

ON-THE
FAST TRACK
TO SUSTAIN **GROWTH**

Laporan Tahunan
Annual Report

2023



ON-THE FAST TRACK TO SUSTAIN GROWTH

Dengan semangat sinergi yang menggelora, PIEP berhasil melalui tahun 2023 yang dinamis dan penuh tantangan dengan mencatatkan sejumlah kinerja operasional maupun keuangan yang membanggakan. Pada aspek operasional, selain berhasil melampaui tingkat produksi tahun 2022, PIEP berhasil menambah cadangan P1 dan 2C dengan jumlah signifikan, jauh diatas target RKAP 2023. Sementara pada aspek keuangan, PIEP juga berhasil mencatatkan Laba Bersih maupun EBITDA yang lebih baik dari target RKAP, demikian juga pada aspek efisiensi biaya, yang seluruhnya semakin memperkuat fundamental Perusahaan.

PIEP juga berhasil mempercepat realisasi berbagai inisiatif strategis sebagai bagian dari program *fast-track*. PIEP berhasil memperpanjang pengelolaan 6 ELA di Algeria, SK309 dan SK311, selain menambahkan portofolio blok SK510 ke aset kelolaan di Malaysia serta menambahkan sumber penghasilan dari pengelolaan M&P di Venezuela. PIEP juga berhasil merintis inisiasi kegiatan bisnis bersama mitra-mitra ternama di Irak, maupun Tanzania. Seluruh keberhasilan inisiatif strategis tersebut menunjukkan PIEP berada di jalur cepat dalam mewujudkan tujuan pencapaian pendapatan *triple shoot* serta menuntaskan program 737.

Kinerja gemilang tersebut diraih dengan tetap mengedepankan komitmen *zero accident* pada aspek *Health, Safety, Security, and Environment* (HSSE), sehingga PIEP secara kumulatif telah mencapai total 34.196.745 jam kerja aman.

PIEP mewujudkan komitmen dekarbonisasi dengan berhasil menurunkan emisi karbon sebesar 8.265,82 ton CO₂eq berkat instalasi panel surya di wilayah MLN Aljazair. PIEP juga telah merencanakan investasi kolaboratif pada program dekarbonisasi dengan negara-negara lain khususnya di Afrika. Keseluruhan hasil kinerja, realisasi inisiatif strategis dan program-program ESG tersebut menunjukkan PIEP adalah Perusahaan Nasional berstandar global yang ramah lingkungan dan mendukung penuh pencapaian tujuan-tujuan keberlanjutan.

With a spirited synergy, PIEP successfully navigated a dynamic and challenging 2023, recording a number of commendable operational and financial performances. Operationally, besides surpassing the production level of 2022, PIEP successfully added significant amounts to P1 and 2C reserves, far above the 2023 Corporate Work Plan and Budget/RKAP target. Financially, PIEP also succeeded in recording Net Profit and EBITDA that were better than the RKAP targets, as well as in terms of cost efficiency, all of which further strengthen the Company's fundamentals.

PIEP also successfully accelerated the realization of various strategic initiatives as part of the fast-track program. PIEP successfully extended the management of 6 ELAs in Algeria, SK309, and SK311, in addition to adding the SK510 block portfolio to its managed assets in Malaysia and adding income sources from the management of M&P in Venezuela. PIEP also successfully pioneered business activity initiatives with renowned partners in Iraq and Tanzania. The success of these strategic initiatives indicates that PIEP is on the fast track in realizing the goal of achieving triple shoot revenue and completing the 737 program.

This outstanding performance was achieved while maintaining a commitment to zero accidents in Health, Safety, Security, and Environment (HSSE), allowing PIEP to cumulatively reach a total of 34,196,745 safe work hours.

PIEP realized its decarbonization commitment by successfully reducing carbon emissions by 8,265.82 tons of CO₂eq, backed by the installation of solar panels in the MLN region of Algeria. PIEP has also planned collaborative investments in decarbonization programs with other countries, especially in Africa. The overall performance results, strategic initiative realization, and ESG programs demonstrate that PIEP is a globally standard national company that is environmentally friendly and fully supports the achievement of sustainability goals.

KESINAMBUNGAN TEMA

THEME CONTINUITY



ON-THE FAST TRACK TO SUSTAIN GROWTH

Dengan semangat sinergi yang menggelora, PIEP berhasil melalui tahun 2023 dengan mencatatkan sejumlah kinerja operasional maupun keuangan yang membanggakan. Pada aspek operasional, selain berhasil melampaui target produksi, PIEP juga berhasil menambah cadangan P1 dan 2 C dengan jumlah signifikan, jauh diatas target RKAP 2023. Sementara pada aspek keuangan, PIEP berhasil mencatatkan Laba Bersih maupun EBITDA lebih baik dari target RKAP, demikian juga pada aspek efisiensi biaya.

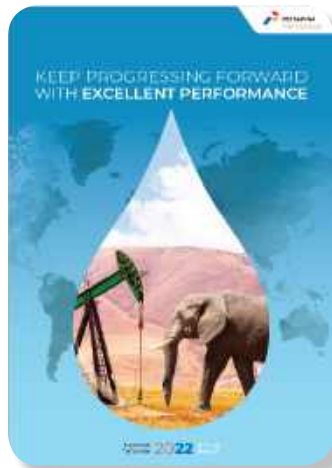
PIEP juga berhasil mempercepat realisasi berbagai inisiatif strategis sebagai bagian dari program *fast track*, mencakup: perpanjangan pengelolaan 6 ELA di Algeria, SK309 dan SK311, menambahkan portofolio blok SK510 ke aset kelolaan di Malaysia serta mengkapitalisasi sumber penghasilan dari pengelolaan M&P di Venezuela. PIEP juga telah merintis inisiasi kegiatan bisnis bersama mitra-mitra ternama di Irak, maupun Tanzania.

Kinerja gemilang tersebut diraih dengan tetap mengedepankan komitmen pencapaian tujuan keberlanjutan, melalui inisiatif ESG, baik pada capaian *zero accident* pada aspek HSSE, program dekarbonisasi dan pengembangan sosial kemasyarakatan, menunjukkan PIEP adalah Perusahaan Nasional berstandar global yang ramah lingkungan dan mendukung penuh pencapaian tujuan-tujuan keberlanjutan.

With a spirited synergy, PIEP successfully navigated through 2023, recording a number of commendable operational and financial performances. Operationally, besides surpassing the production target, PIEP also managed to significantly increase P1 and 2C reserves, far above the 2023 RKAP (Corporate Work Plan and Budget) target. Financially, PIEP recorded Net Profit and EBITDA that exceeded the RKAP targets, as well as achieved cost efficiency.

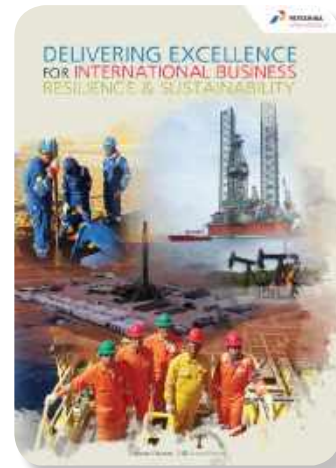
PIEP also successfully accelerated the realization of various strategic initiatives as part of the fast-track program, including: extending the management of 6 ELAs in Algeria, SK309 and SK311, adding the SK510 block portfolio to its managed assets in Malaysia, and capitalizing on income sources from the management of M&P in Venezuela. PIEP has also pioneered business activity initiatives with renowned partners in Iraq and Tanzania.

These outstanding performances were achieved while prioritizing the commitment to sustainability goals, through ESG initiatives, achieving zero accidents in HSSE aspects, decarbonization programs, and community social development, demonstrating that PIEP is a globally standard national company that is environmentally friendly and fully supports the achievement of sustainability goals.

KESINAMBUNGAN TEMA
THEME CONTINUITY**"KEEP PROGRESSING FORWARD
WITH EXCELLENT PERFORMANCE"**

Tahun 2022 merupakan salah satu tahun terbaik bagi PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP). Selain berhasil menunjukkan performa operasional dan keuangan yang gemilang, PIEP juga berdaya guna menjaga kelestarian lingkungan hidup serta melindungi ekosistem vital yang mendukung kehidupan di bumi. PIEP berkomitmen untuk senantiasa menjaga keseimbangan antara kemajuan usaha dan kelangsungan alam, di tengah menjalankan peran utamanya sebagai anak perusahaan *Subholding Upstream* Pertamina yang beroperasi di luar negeri dan sekaligus terus mendukung road map program keberlanjutan menuju tahun 2030. Komitmen PIEP ini mendapatkan dukungan penuh dari seluruh stakeholders serta menunjukkan bahwa Pertamina melalui PIEP sudah siap menjadi perusahaan minyak dan gas kelas dunia.

2022 is one of the best years for PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP). In addition to successfully demonstrating brilliant operational and financial performance, PIEP is also empowered to preserve the environment and protect vital ecosystems that support life on earth. PIEP is committed to always maintaining a balance between business progress and natural sustainability, while carrying out its main role as a subsidiary of Pertamina's Upstream Subholding operating abroad and at the same time continuing to support the sustainability program roadmap towards 2030. PIEP commitment has received full support from all stakeholders and demonstrates that Pertamina through PIEP is ready to become a world-class oil and gas company.

**"DELIVERING EXCELLENCE FOR INTERNATIONAL
BUSINESS RESILIENCE & SUSTAINABILITY"**

Satu windu sudah PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP) berkiprah di sektor hulu migas luar negeri sampai dengan 2021. Dalam satu windu ini pula PIEP telah memberikan keunggulan untuk ketahanan dan keberlanjutan di bisnis internasional. Keunggulan yang dicapai PIEP antara lain tangguh dan tumbuh di pasar dunia dengan memiliki aset lapangan migas luar negeri yang tersebar di 13 negara, berhasil menjaga *Zero Fatality* dan *Zero LTI* dengan sangat baik, tingkat *cost efficiency* dapat dicapai melalui terobosan optimalisasi Upstream (OPTIMUS), serta senantiasa menambah cadangan dan produksi migas dari aset dan operasi luar negeri untuk memastikan keberlanjutan dari perusahaan.

As of 2021, PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP) has been engaged in overseas upstream oil and gas sector for eight years. During this time PIEP also excelled in sustainability and continuity as an international business. PIEP was able to deliver its resiliency and to grow internationally by owning foreign oil and gas wells in 13 countries, Zero Fatality and Zero LTI, cost efficiency achieved through Upstream optimization (OPTIMUS), and addition of reserves and production of oil and gas from overseas assets and operations to ensure the Company's.



KESINAMBUNGAN TEMA
THEME CONTINUITY

"OPTIMIZING STRENGTHS TO OVERCOME CHALLENGES"

Tahun 2020 merupakan tahun yang penuh dengan tantangan. Dalam kondisi perekonomian yang belum sepenuhnya pulih, dunia dihadapkan pada kondisi pandemi COVID-19 yang menyebabkan adanya kontraksi dalam pertumbuhan ekonomi baik dunia maupun nasional. Hal tersebut tentu saja juga berdampak pada lingkungan bisnis. Dalam menghadapi kondisi tersebut, PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP) telah mengoptimalkan kekuatannya dalam mengatasi tantangan-tantangan tersebut. Kompetensi internasional yang cukup baik, SDM berpengalaman di operasi aset internasional serta kemampuan pengendalian dalam kegiatan *operatorship* didukung dengan sudah dimilikinya *entry access* di 13 (tiga belas) negara, termasuk negara-negara kaya migas dioptimalkan dalam rangka mencapai target yang telah ditetapkan. Optimalisasi keunggulan-keunggulan perusahaan disertai dengan penerapan strategic initiatives di tahun 2020 maka PIEP berhasil memperoleh kinerja sesuai dengan yang diharapkan. *Health, Safety, Security and Environment* (HSSE) yang menjadi kinerja utama pada industri minyak dan gas telah dicapai dengan baik. Penerapan HSSE Excellence tahun 2020 berhasil dicapai tanpa LTI (*Lost Time Incident*) serta mendapatkan skor TRIR (*Total Recordable Incident Rate*) 0,0 artinya melewati tahun 2020 tanpa kecelakaan kerja maupun gangguan aspek *safety* lainnya. Dari sisi keuangan, Perusahaan telah berhasil melakukan efisiensi dan optimalisasi biaya sehingga dapat menekan kerugian jauh melebihi target yang telah ditetapkan.

2020 was a year full of challenges. In an economic condition that has not fully recovered, the world was faced with the COVID-19 pandemic which has caused a contraction in economic growth, both world and nationally. This of course also has an impact on the business environment. In facing these conditions, PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP) has optimized its strength in overcoming these challenges. Adequate international competence, experienced human resources in international asset operations and control capabilities in *operatorship* activities supported by already having *entry access* in 13 (thirteen) countries, including oil and gas-rich countries, and optimized in order to achieve the set targets. Optimizing the Company's advantages accompanied by implementing strategic initiatives in 2020, PIEP succeeded in obtaining the expected performance. *Health, Safety, Security, and Environment* (HSSE) which are the main performance in the oil and gas industry has been achieved well. The implementation of HSSE Excellence in 2020 was successfully achieved without LTI (*Lost Time Incident*) and got a TRIR (*Total Recordable Incident Rate*) score of 0.0, meaning that through 2020 without work accidents or other disturbances in safety aspects. From the financial side, the Company has succeeded in making efficiency and cost optimization so as to reduce losses far beyond the predetermined target.



"EXPLORING OPPORTUNITIES, PURSUING GROWTH"

Enam tahun perjalanan PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP) diwarnai berbagai pencapaian yang signifikan. Tahun 2019 ditandai dengan keberhasilan target produksi *lifting* PIEP sesuai yang diharapkan. Pencapaian tersebut tak lepas dari implementasi Prosedur Operasi Standar yang diterapkan tak hanya mengenai target produksi, melainkan juga komitmen terhadap *Health, Safety, Security, and Environment* (HSSE) di tempat kerja. Kami menyadari tiap tantangan yang dihadapi mendorong kami untuk menjadi kebanggaan representasi Indonesia dalam kancah industri minyak dan gas global.

The six years of PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP) was filled with various significant achievements. 2019 was marked by the success of PIEP's *lifting* production target as expected. This achievement cannot be separated from the implementation of Standard Operating Procedures which were applied not only regarding production targets, but also a commitment to *Health, Safety, Security, and Environment* (HSSE) in the workplace. We understand that the challenges we faced will encourage us to be the pride of Indonesian representatives in the global oil and gas industry.

DAFTAR ISI

Table of Contents

Tentang Tema About Theme	1
Kesinambungan Tema Theme Continuity	2
Daftar Isi Table of Content	5

IKHTISAR UTAMA HIGHLIGHTS

Pencapaian Kinerja Penting 2023 Significant Performance Achievements in 2023	18
Ikhtisar Data Keuangan Penting Key Financial Highlights	20
Ikhtisar Operasional Operational Highlights	25
Informasi Harga Saham Share Price Information	26
Informasi Obligasi, Sukuk dan/atau Obligasi Konversi Information on Bonds, Sukuk, and/or Convertible Bonds	27
Informasi Sumber Pendanaan Lainnya Information on Other Financing Sources	27
Aksi Korporasi Corporate Actions	27
Aksi Penghentian Sementara Perdagangan Saham (Suspension) dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham (Delisting) Temporary Suspension of Stock Trading (Suspension) and/or Delisting of Shares (Delisting)	27
Peristiwa Penting Event Highlights	28

LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT

Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report	40
Dewan Komisaris Board of Commissioners	54
Laporan Direksi Board of Directors Report	58
Direksi Board of Directors	74
Pernyataan Tanggung Jawab Laporan Tahunan 2023 oleh Dewan Komisaris dan Direksi Statements of Accountability of 2023 Annual Report by the Board of Commissioners and Board of Directors	76

PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE

Identitas Perusahaan Corporate Identity	80
Brand Perusahaan Company Brand	82
Sekilas Perusahaan Company at A Glance	83
Jejak Langkah Milestone	84
Visi, Misi dan Budaya Perusahaan Vision, Mission and Corporate Culture	86
Budaya Perusahaan Corporate Culture	87
Bidang Usaha Line of Business	88
Produk dan Jasa Products and Services	89
Area Operasional Operational Areas	90
Peta Wilayah Usaha Anak Perusahaan Subsidiaries Business Area Map	92
Struktur Organisasi Organization Structure	94
Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile	95
Profil Direksi Board of Directors Profile	102
Profil Pejabat Eksekutif Executive Officials	103
Demografi Karyawan Employees Demography	110
Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition	112
Struktur Grup Perusahaan Company Group Structure	113
Tentang PT Pertamina (Persero) PT Pertamina (Persero) In Brief	114
PHE sebagai Subholding Upstream PHE as Subholding Upstream	116
Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi Subsidiaries/Associated Entities	118
Kronologi Penerbitan Saham Chronology of Shares Issuance	123
Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accountant and Public Accountant Firms	126
Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Name and Address of Institutions and Supporting Professionals	127
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	128
Informasi yang Tersedia di Website Available Information on Website	130
Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, dan Satuan Pengawasan Internal Education and/or Training for Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit	131

DAFTAR ISI
TABLE OF CONTENTS

**ANALISIS & PEMBAHASAN
MANAJEMEN**
MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS

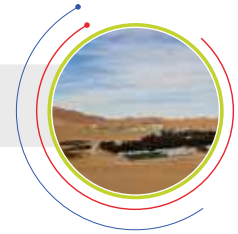
Analisis & Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis	138
Tinjauan Operasional Per Segmen Usaha Operational Review Per Business Segment	154
Proyeksi Produksi 2024 Production Projection in 2024	192
Target dan Proyeksi 2024 Targets and Projections for 2024	193
Tinjauan Keuangan Financial Review	194
Informasi Keuangan yang Telah Dilaporkan yang Mengandung Kejadian yang Sifatnya Luar Biasa dan Jarang Terjadi Reported Financial Information Containing Extraordinary and Rare Events	221
Dampak Perubahan Harga Terhadap Penjualan atau Pendapatan Bersih Perusahaan Impact of Changes in Price on The Company's Sales or Net Income	221
Komponen-Komponen Substansi dari Pendapatan dan Beban Lainnya Substance Components of Other Income and Expenses	222
<i>Cost Optimization</i> Cost Optimization	222
Struktur Modal Capital Structure	223
Ikatan Material Investasi Barang Modal Material Commitments on Capital Goods Investment	225
Investasi Barang Modal Capital Goods Investment	226
Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang dan Modal Material Information on Investment, Expansion, Divestiture, Acquisition, and Debt and Capital Restructuring	227
Perjanjian, Komitmen dan Kontinjensi Penting Important Agreements, Commitments, and Contingencies	227
Target dan Realisasi 2023 Targets and Realization in 2023	229
Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Information and Facts that Occur after the Date of the Accounting Report	234
Kebijakan, Pengumuman dan Pembayaran Dividen Dividend Policy, Announcement, and Payment	235
Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan Manajemen (ESOP/ MSOP) Employee and Management Stock Ownership Program (ESOP/ MSOP)	236
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realized use of Proceeds from Public Offering	237



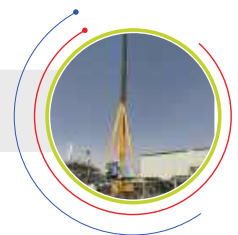
Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi Dengan Pihak Afiliasi Information on Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/ or Transactions with Affiliated Parties	238
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan dan Dampaknya Amendments to Statutory Regulations and Their Impact	238
Penerapan Perubahan Kebijakan Akuntansi Implementation of the Changes in Accounting Policies	239
Tingkat Kesehatan Perusahaan The Company's Soundness Level	242
Informasi Kelangsungan Usaha Business Continuity Information	243
Aspek Perpajakan Taxation Aspects	245
Sumber Daya Manusia Human Capital	247
Teknologi Informasi Information Technology	277

DAFTAR ISI
TABLE OF CONTENTS
TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE


Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	322
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	339
Dewan Komisaris Board of Commissioners	370
Nominasi & Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors Nomination & Remuneration	398
Kebijakan Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors Diversity Policy	401
Organ dan Komite di Bawah Dewan Komisaris Organs and Committees Under the Board of Commissioners	403
Sekretaris Dewan Komisaris Secretary to The Board of Commissioners	404
Komite Audit Audit Committee	407
Komite Pemantau Manajemen Risiko Risk Management Monitoring Committee	423
Komite Nominasi Dan Remunerasi Nomination And Remuneration Committee	437
Direksi Board of Directors	449
Penilaian Penerapan GCG untuk Tahun Buku 2023 Assessment of GCG Implementation for The Financial Year 2023	474
Organ dan Komite di Bawah Direksi Organs and Committees Under the Board of Directors	488
Komite Manajemen Risiko Risk Management Committee	489
Fungsi Relations Relations Functions	491
Audit Executive Audit Executive	495
Akuntan Publik Public Accountant	506
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	508
Manajemen Risiko Risk Management	512
Pemberian Dana Kegiatan Sosial dan/atau Politik Funding for Social and/or Political Activities	529
Perkara Signifikan Significant Cases	530
Akses Informasi dan Data Perusahaan Information Access and Corporate Data	531
Kode Etik Code of Conduct	538
Program Anti Korupsi Anti-Corruption Program	540
Kebijakan Gratifikasi Gratification Policy	542
Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Submission of Assets Report of the State Provider (LHKPN)	545
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	546
Transparansi Praktek <i>Bad Governance</i> Transparency of Bad Governance Practices	551

LAPORAN KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY REPORT


Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights	554
Komitmen dan Strategi Keberlanjutan Perusahaan Sustainability Commitment and Strategy [A.1]	556
Membangun Budaya Keberlanjutan Building Sustainability Culture [F.1]	559
Dukungan Perusahaan Terhadap ESG Company Supports To ESG	560
Pengelolaan ESG Aspek Lingkungan ESG Management On Environmental Aspects	561
Pengelolaan ESG Aspek Sosial ESG Management on Social Aspects	563
Pengelolaan ESG Aspek Tata Kelola ESG Management on Governance Aspects	564
Penanggung Jawab Keberlanjutan Sustainability Unit [E.1]	565
Pengembangan Kompetensi Keberlanjutan Sustainability Compe Tence Development [E.2]	566
Kinerja Keberlanjutan – Aspek Lingkungan Sustainability Performance – Environmental Aspects	567
Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Stakeholder Relations [E.4]	568
Permasalahan Penerapan Keberlanjutan Sustainability Implementation Issues [E.5]	569
Kinerja Keberlanjutan – Aspek Ekonomi Sustainability Performance – Economic Aspects	570
Kinerja Keberlanjutan – Aspek Lingkungan Sustainability Performance – Environmental Aspects	572
Daftar Indeks Referensi POJK 51/2017 POJK 51/2017 Index References	615
Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	619

LAPORAN KEUANGAN 2023
FINANCIAL STATEMENT 2023


Laporan Keuangan Konsolidasi Consolidated Financial Statements	621

KINERJA SOLID UNTUK PERTUMBUHAN YANG LEBIH KUAT

SOLID ACHIEVEMENTS FOR STRONGER GROWTH

PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP) berhasil melalui tahun 2023 yang penuh tantangan karena melambatnya pertumbuhan perekonomian global dengan mencatatkan berbagai raihan kinerja keuangan maupun operasional yang solid dan membanggakan.

PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP) successfully navigated through a challenging 2023, marked by the slowdown of global economic growth, by recording solid and commendable financial and operational performance achievements.



Pada aspek keuangan, PIEP mencatatkan:

- **Laba Tahun Berjalan** senilai AS\$340,63 juta, mencapai 169,6% dari RKAP;
- **EBITDA** sebesar AS\$948,04 juta, mencapai 134,3% dari RKAP;
- **Pendapatan Usaha** AS\$1.422,34 juta, atau 98,6% dari RKAP 2023.

Financially, PIEP recorded:

- Profit for the Year of US\$340.63 million, achieving 169.6% of the Corporate Work Plan and Budget (RKAP);
- EBITDA of US\$948.04 million, achieving 134.3% of RKAP;
- Revenue of US\$1,422.34 million, or 98.6% of RKAP 2023.

Pada aspek operasional, PIEP mencatatkan:

- **Produksi:** Minyak mentah sejumlah 150,93 MBOPD, 108,9% dari RKAP; Gas sejumlah 378,54 MMSCFD, 118,2% dari target RKAP; atau Oil & Gas sejumlah 216,26 MBOEPD, 111,6% dari RKAP.
- **Lifting Produksi:** Minyak mentah sejumlah 150,84 MBOPD, 109,1% dari RKAP; Gas sejumlah 156,00 MMSCFD, 121,3% dari RKAP; atau Oil & Gas total sejumlah 176,76 MBOEPD, 110,8% RKAP.

Operationally, PIEP achieved:

- Production: Crude oil of 150.93 MBOPD, 108.9% of RKAP; Gas of 378.54 MMSCFD, 118.2% of RKAP target; or Oil & Gas totaling 216.26 MBOEPD, 111.6% of RKAP.
- Production Lifting: Crude oil of 150.84 MBOPD, 109.1% of RKAP; Gas of 156.00 MMSCFD, 121.3% of RKAP; or a total Oil & Gas of 176.76 MBOEPD, 110.8% RKAP.

BRING BARRELS HOME & BRING VALUE/REVENUE HOME

SOLID ACHIEVEMENTS FOR STRONGER GROWTH



PIEP dibentuk dengan tujuan utama memperkuat peran PT Pertamina (Persero) dalam mengelola ketahanan energi nasional, dengan cara menambah cadangan dan produksi migas dari aset dan operasi luar negeri. Sejak pembentukannya PIEP berkomitmen untuk berkontribusi dengan membawa hasil produksi dari luar negeri ke Indonesia (*Bring Barrels Home*) untuk memenuhi kebutuhan kilang PT Pertamina (Persero) maupun peluang penjualan hasil luar negeri ke pihak ketiga demi mengoptimalkan pendapatan (*Bring Revenue/Value Home*) untuk PT Pertamina (Persero).

Sejak 2014 sampai dengan 2023, PIEP telah berkontribusi dengan mengirimkan 52,3 juta *barrel* minyak atau senilai berkisar US\$3,1 miliar yang dikirimkan ke dalam negeri (kilang domestik). Hal ini berarti PIEP telah berkontribusi terhadap perbaikan neraca Pembayaran Indonesia. Sekitar lebih dari 79% hasil minyak dari luar negeri telah dikirimkan ke kilang domestik.

PIEP was established with the primary objective of strengthening PT Pertamina (Persero)'s role in managing national energy resilience by increasing reserves and oil and gas production from assets and operations abroad. Since its inception, PIEP has been committed to contributing by bringing production results from overseas to Indonesia (*Bring Barrels Home*) to meet the needs of PT Pertamina (Persero)'s refineries as well as opportunities for selling foreign results to third parties in order to optimize revenue (*Bring Revenue/Value Home*) for PT Pertamina (Persero).

From 2014 to 2023, PIEP has contributed by sending 52.3 million barrels of oil or equivalent to approximately US\$3.1 billion shipped to domestic refineries. This means that PIEP has contributed to the improvement of Indonesia's Balance of Payments. About more than 79% of oil results from abroad have been sent to domestic refineries.

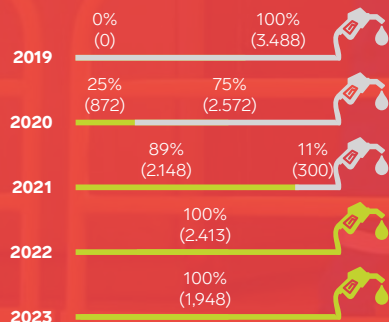
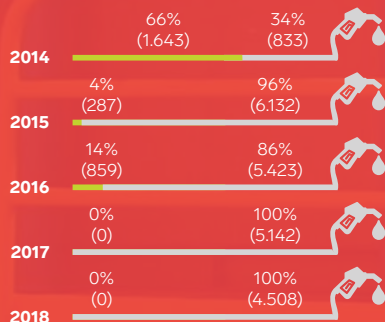
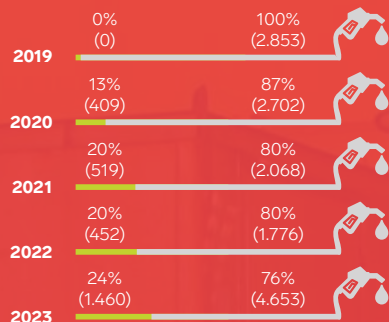
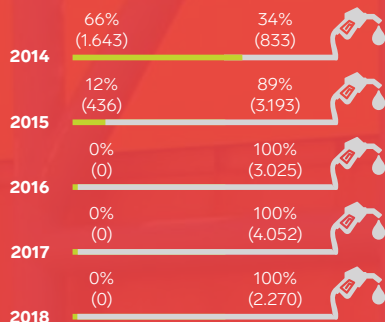
CRUDE TO PERTAMINA REFINERIES (RIBU BARRELS) – 2023

Crude to Pertamina Refineries (Thousand barrels) – 2023



Aset Algeria (Saharan Blend Crude): Bring Barrels Home sejumlah 1,46 juta (2022: 22,8) juta Barrel atau senilai AS\$119,7 miliar (2022: AS\$1,39 miliar).

Algerian Assets (Saharan Blend Crude): Bring Barrels Home amounted to 1.46 million (2022: 22.8) million barrels or equivalent to US\$119.7 billion (2022: US\$1.39 billion).



Value/Revenue Home

KPI Pertamina Bring Barrels Home

BRING VALUE/REVENUE HOME

BRING VALUE/REVENUE HOME

Sejak 2014 sampai dengan 2023, PIEP telah berkontribusi *Bring Revenue/Value Home* senilai berkisar US\$377,52 miliar (2022: \$1,4 miliar) penjualan dari pihak ketiga demi mengoptimalkan pendapatan.

Since 2014 up to 2023, PIEP has contributed Bring Revenue/Value Home amounting to approximately US\$377.52 billion (2022: \$1.4 billion) from third-party sales to optimize revenue.

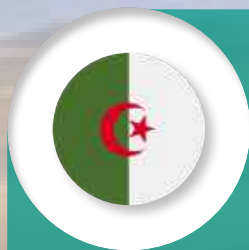
Aset Assets	Destinasi Destination	Total	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Algeria	<i>Pertamina Refinery</i>	1.385,10	90,1	170,3	132,5	218,2	152,1	182,2	112,0	142,4	185,3	120,3
	<i>Non Pertamina Refinery</i>	260,90	144,8	24,7	—	—	—	—	11,1	43,2	37,1	53,9
Malaysia	<i>Pertamina Refinery</i>	1.606,60	—	342,0	253,0	298,6	343,7	239,1	109,3	20,9	—	—
	<i>Non Pertamina Refinery</i>	557,40	—	18,4	44,6	—	—	—	49,3	180,6	264,5	177,3
Irak	<i>Pertamina Refinery</i>	77,10	—	—	41,0	—	—	—	36,1	—	—	—
	<i>Non Pertamina Refinery</i>	607,20	28,7	61,1	106,3	44,8	136,6	55,4	—	61,5	112,8	146,35
Total	<i>Pertamina Refinery</i>	3.189,10	90,1	512,3	426,5	516,8	495,8	421,3	257,4	163,3	185,3	120,3
	<i>Non Pertamina Refinery</i>	1.803,00	173,5	104,2	150,9	44,8	136,6	55,4	60,4	285,3	414,4	377,5

MEWUJUDKAN JALUR CEPAT YANG KOKOH

ESTABLISHING A STRONG FAST-TRACK

“ Di tahun 2023, PIEP juga berhasil mencatatkan berbagai kinerja operasional fundamental spesial pada beberapa aset eksisting, yang akan membuat Perusahaan berada pada jalur cepat untuk mewujudkan tujuan pencapaian pendapatan *triple shoot* serta menuntaskan program 737, bahkan sebelum tahun 2030 sebagaimana diproyeksikan sebelumnya. Berbagai capaian fundamental dimaksud mencakup:

In 2023, PIEP also succeeded in recording various special fundamental operational performances on several existing assets, which will put the Company on a fast track to realize the goal of achieving triple shoot revenue and completing the 737 program, even before 2030 as previously projected. These fundamental achievements include: ”



Pada Aset Algeria | For the Algerian Assets

Berhasil menandatangani PSC Blok 405A dengan masa kontrak 25 tahun + 10 tahun, berhasil mendapatkan periode OHD *exceptional*, berhasil memperpanjang 6 ELA di *Meznel Lejmat Nord* (MLN) yang akan segera berakhir di akhir tahun 2023, berhasil melaksanakan *shutdown* MLN yang telah direncanakan lebih cepat dari target dengan aman.

Successfully signed the PSC for Block 405A with a contract period of 25 years + 10 years, achieved an exceptional OHD period, successfully extended 6 ELAs in Meznel Lejmat Nord (MLN) which were set to expire at the end of 2023, and successfully executed the planned MLN shutdown ahead of target safely.



Pada Aset Irak | For the Iraq Assets

Berhasil menutup *Tambourine Project*, dan resmi menjadi Anggota JMC (*Joint Management Corporation*) mulai 1 Januari 2024.

Successfully closed the Tambourine Project, and officially became a Member of the JMC (Joint Management Corporation) starting January 1, 2024.



Pada Aset Malaysia | For the Malaysia Assets

Berhasil mengakuisisi Blok SK510 (kegiatan akuisisi pertama di Malaysia sejak tahun 2014); Perpanjangan lisensi SK309/SK311 dengan target hingga 2040 sedang berlangsung, dan berhasil menciptakan efisiensi biaya sebesar USD33 juta melalui optimalisasi biaya JV, penghematan bea keluar, dan manajemen kas yang tepat.

Successfully acquired Block SK510 (the first acquisition activity in Malaysia since 2014); Extension of the SK309/SK311 license with a target up to 2040 is underway, and successfully created cost efficiency of USD33 million through JV cost optimization, export duty savings, and precise cash management.



Pada Aset Venezuela | For the Venezuela Assets – Maurel & Prom (MP)

Berhasil *Unlocking* Venezuela (pencabutan sanksi *lifting*) dengan memberi kontribusi keuntungan tambahan sekitar US\$85 juta, serta dukungan Penutupan Transaksi *Wentworth/Unlocking* Tanzania. Program unlocking ini merupakan bukti dukungan berkelanjutan PIEP kepada M&P dengan menggunakan berbagai saluran yang terlibat (terutama pendekatan *G to G*).

Successfully *Unlocking* Venezuela (revoked of lifting sanctions) by contributing an additional profit of around US\$85 million, as well as supporting the Closing of *Wentworth Transaction/Unlocking* Tanzania. This unlocking program is proof of PIEP's continued support to M&P using various involved channels (especially the *G to G* approach).



Pengembangan Bisnis | Business Development

Selain kinerja fundamental spesial pada berbagai Aset Eksisting, di tahun 2023, PIEP juga telah merintis pengembangan bisnis baru, mencakup:

- Pengembangan Bisnis: Irak; Amerika Serikat (Alaska - ditangani oleh UBD), kerja sama dengan CNPC & CNOOC (Irak, strategi masuk di Afrika, CNOOC secara khusus berpeluang mendapatkan konsesi di Kolombia & Nigeria).
- Tanzania: Penutupan Transaksi *Wentworth*, serta kerja sama dengan PHR & PDSI untuk mengimplementasikan MoU untuk program peningkatan kapasitas dari TPDC.

In addition to the special fundamental performance on various Existing Assets, in 2023, PIEP also pioneered new business developments, including:

- Business Development: Iraq; United States (Alaska - handled by UBD), collaboration with CNPC & CNOOC (Iraq, entry strategy in Africa, CNOOC specifically has the opportunity to obtain concessions in Colombia & Nigeria).
- Tanzania: Closing of *Wentworth Transaction*, as well as collaboration with PHR & PDSI to implement the MoU for capacity enhancement programs from TPDC.



Penciptaan Nilai | Value Creation

- Mempertahankan Biaya Produksi & G&A di bawah target.
- Pencapaian OPTIMUS (Efisiensi Biaya Produksi) terverifikasi 180% di atas target (USD44,3 Juta vs USD24,5 Juta), terutama kontribusi dari optimalisasi produksi Malaysia, jika termasuk dalam pertumbuhan pendapatan dari Dividen Venezuela USD85 Juta, sehingga total pencapaian Optimus adalah USD148 Juta.
- Maintaining Production & G&A Costs below target
- Achievement of OPTIMUS (Production Cost Efficiency) verified at 180% above target (USD44.3 Million vs USD24.5 Million), mainly contributions from the optimization of production in Malaysia. If including revenue growth from Venezuela Dividends USD85 Million, the total OPTIMUS achievement is USD148 Million.

MEWUJUDKAN TUJUAN KEBERLANJUTAN MELALUI *ROADMAP* ESG

ACHIEVING SUSTAINABILITY GOALS THROUGH THE ESG ROADMAP



PIEP menunjukkan komitmen dukungan pencapaian tujuan keberlanjutan SDGs UN maupun Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Nasional dengan menjalankan berbagai program keberlanjutan baik pada aspek lingkungan, sosial maupun tata kelola yang dikoordinasikan oleh Tim ESG yang telah dibentuk.

PIEP demonstrates its commitment to supporting the achievement of the UN Sustainable Development Goals (SDGs) and National Sustainable Development Objectives by implementing various sustainability programs in environmental, social, and governance aspects, coordinated by the ESG Team that has been established.

Pada aspek Lingkungan, PIEP menjalankan empat kelompok kegiatan dengan Dekarbonisasi sebagai fokus kegiatan.

Target Pengurangan Emisi Karbon tahun 2023 adalah 2,48% dari posisi 2022 sebagai *baseline*. Realisasi penurunan emisi adalah sebesar 8.265,82 tonCO₂eq, terutama dikontribusikan oleh hasil inovasi pemasangan panel surya untuk pembangkit listrik di wilayah MLN Aljazair.

In the Environmental aspect, PIEP implements four groups of activities with Decarbonization as the focus.

The Carbon Emission Reduction target for 2023 is 2.48% from the 2022 position as the baseline. The realization of emission reduction is 8,265.82 tonsCO₂eq, mainly contributed by the innovation of installing solar panels for electricity generation in the MLN region of Algeria.

Pada Aspek Sosial, PIEP menjalankan lima kelompok kegiatan dengan kinerja HSSE sebagai fokus kegiatan.

Berkat kerja keras para perwira lapangan dan kedisiplinan seluruh jajaran karyawan, PIEP kembali mencatatkan *zero accident*. Sehingga akumulasi jam kerja aman sampai dengan akhir 2023 adalah 34.196.745 jam.

In the Social aspect, PIEP runs five groups of activities with HSSE performance as the focus.

Backed by the hard work of field officers and the discipline of all employees, PIEP once again recorded zero accidents. Thus, the total safe work hours by the end of 2023 amounted to 34,196,745 hours.

Pada Aspek Tata Kelola, PIEP berupaya mengikuti seluruh perubahan peraturan perundangan di bidang sosial-lingkungan dengan fokus utama pada target *zero incident of fraud*, serta *corruption and unethical behavior*.

In the Governance aspect, PIEP strives to follow all changes in social-environmental regulations with a primary focus on achieving zero incidents of fraud, corruption, and unethical behavior.

IKHTISAR UTAMA **HIGHLIGHTS**

PIEP menandatangani Perjanjian Jual Beli Minyak Mentah (PJBMM) dengan PT Kilang Pertamina Internasional (KPI) dalam rangka memperkuat ketahanan energi nasional.

PIEP signed a Crude Oil Sales and Purchase Agreement (PJBMM) with PT Kilang Pertamina Internasional (KPI) in order to strengthen national energy security.





INVESTASI | INVESTMENT

Finansial | Financial

195,14 Mio USD **↑85,8%**

YTD RKAP 227,33

Progres Fisik | Physical Progress

100,4% **↑100,4%**

YTD RKAP 100%

PENCAPAIAN KINERJA PENTING 2023

SIGNIFICANT PERFORMANCE ACHIEVEMENTS IN 2023

HSSE | HSSE

TRIR

0,00 **↑110%**

Threshold 0,73

Safe Manhours

34.196.745 Hours

Since Last LTI

Before Pertamina Operatorship

PRODUKSI | PRODUCTION

Oil
mbopd

150,93 **↑108,9%**

YTD RKAP 138,56

Gas
mmscfd

378,54 **↑118,2%**

YTD RKAP 320,23

Oil & Gas
Mbopd

216,26 **↑111,6%**

YTD RKAP 193,83

LIFTING DARI PRODUKSI LIFTING FROM PRODUCTION

Oil
Mbopd

150,84 **↑109,1%**

YTD RKAP 138,30

Gas
mmscfd

156,00 **↑121,3%**

YTD RKAP 128,60

Oil & Gas
Mbopd

177,76 **↑110,8%**

YTD RKAP 160,50

KEUANGAN | FINANCIAL

TW-4

Pendapatan
Revenue **1.422,34** ↓ **98,6%**
AS\$ Juta | Mio USD RKAP 1.442,71

Opex
AS\$ Juta | Mio USD **995,81** ↑ **132,0%**
RKAP 754,46

EBITDA
AS\$ Juta | Mio USD **948,04** ↑ **134,3%**
RKAP 705,85

Laba Tahun Berjalan
Profit for The Year
AS\$ Juta | Mio USD

340,63 ↑ **169,6%**
RKAP 200,84

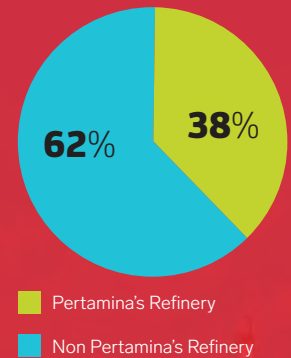
Prod Cost/boe \$/boe
7,97 ↓ **81,4%**
RKAP 9,79

BRING VALUE HOME | BRING VALUE HOME

Lifting Sales (Kilo barrel)



Shipping Destination (%)

SUMBER DAYA TAMBAHAN
ADDITIONAL RESOURCES

Oil & Gas
MMBOE **11,14** ↑ **320,1%**
YTD RKAP 3,48

MANAJEMEN INTEGRITAS ASET
ASSET INTEGRITY MANAGEMENT

RIM
% **110%** ↑ **110%**
YTD RKAP 100%

OPTIMASI RANTAI PEMASOK
SUPPLY CHAIN
OPTIMIZAITON

Realisasi | Realization **110%**
Target 2023 **100%**

PENURUNAN | REDUCTION CO₂

Target Reduksi Emisi |
Emission Reduction Target **7.200,0**
Realisasi Reduksi Emisi
YTD | Emission Reduction
Realization YTD **8.265,82**
Ton CO₂e/Tahun |
Ton CO₂e/Year **Ton CO₂e/Tahun |**
Ton CO₂e/Year

IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

KEY FINANCIAL HIGHLIGHTS

IKHTISAR KEUANGAN DAN RASIO KEUANGAN

FINANCIAL HIGHLIGHTS AND FINANCIAL RATIO

Tabel Ikhtisar Keuangan - Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Table of Financial Highlights - Consolidated Statements of Financial Position

(dalam Ribuan AS\$ | in thousands of US\$)

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
ASET ASSETS					
ASET LANCAR CURRENT ASSETS					
Kas dan setara kas Cash and cash equivalents	1.048.348	1.018.111	759.703	526.366	739.642
Investasi jangka pendek Short-term investment	-	-	323	323	366
Piutang Usaha Trade receivables	796.115	780.506	729.018	792.540	934.878
Pihak berelasi Related parties	374.812	615.848	538.872	610.872	673.455
Pihak ketiga Third parties	421.303	164.658	190.146	181.668	261.423
Piutang lain-lain Other receivables	3.167	3.058	6.095	9.526	24.140
Pihak berelasi Related parties	2.368	2.286	2.532	2.563	2.602
Pihak ketiga Third parties	799	772	3.563	6.963	21.539
Persediaan Inventories	42.197	43.967	43.659	46.104	45.639
Pajak dibayar di muka Prepaid taxes	23.840	21.746	93.454	27.555	45.766
Beban dibayar di muka dan uang muka Other current assets	20.940	8.721	11.435	22.258	16.790
Aset lancar lainnya Other current assets	201.013	180.163	84.519	88.741	95.154
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	2.135.620	2.056.272	1.728.206	1.513.413	1.902.333
ASET TIDAK LANCAR NON-CURRENT ASSETS					
Aset pajak tangguhan Deferred tax assets	-	-	-	-	-
Aset hak guna Rights-of-use assets	8.594	2.796	1.302	3.167	-
Investasi jangka panjang Long-term investment	1.300.550	1.306.496	1.326.516	1.301.066	1.677.953
Aset minyak dan gas bumi Oil and gas properties	1.620.263	1.706.807	1.804.092	1.799.881	2.353.236
Aset tidak lancar lainnya Other non-current assets	262.041	74.870	70.092	153.769	115.738
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	3.191.448	3.090.969	3.202.002	3.257.883	4.146.927
JUMLAH ASET TOTAL ASSETS	5.327.068	5.147.241	4.930.208	4.771.296	6.049.260
LIABILITAS DAN EKUITAS LIABILITIES AND EQUITY					
LIABILITAS LIABILITIES					
LIABILITAS JANGKA PENDEK CURRENT LIABILITIES					
Utang usaha Trade payables	144.387	139.424	179.376	91.214	186.507
Pihak berelasi Related parties	4.127	3.757	58.150	3.762	55.406
Pihak ketiga Third parties	140.260	135.667	121.226	87.452	131.101
Utang pajak Taxes payable	79.277	66.700	50.835	49.023	48.631
Beban yang masih harus Dibayar Accrued expenses	45.691	43.371	33.367	37.190	67.896
Utang lain-lain Other payables	209.261	174.618	174.984	263.560	321.373
Pihak berelasi Related parties	73.580	73.554	30.132	148.988	204.275
Pihak ketiga Third parties	135.681	101.064	144.852	114.572	117.098

IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING
KEY FINANCIAL HIGHLIGHTS

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
Liabilitas sewa – bagian lancar Lease liabilities – current portion	2.498	3.281	534	2.272	-
Pinjaman jangka panjang – bagian jangka pendek Long-term loan – short-term portion	43.920	114.000	175.216	75.311	257.708
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	525.034	541.394	614.312	518.570	882.114
LIABILITAS JANGKA PANJANG NON-CURRENT LIABILITIES					
Kewajiban pajak tangguhan – neto Deferred tax liabilities – net	283.934	236.321	225.559	278.273	453.658
Liabilitas imbalan kerja karyawan Employee benefits liabilities	9.637	7.431	7.052	3.831	1.927
Provisi pembongkaran dan Restorasi Provision for decommissioning and site restoration cost	197.288	178.264	181.846	162.862	160.413
Liabilitas sewa – dikurangi bagian lancar Lease liabilities net of current portion	7.055	8.495	789	989	-
Pinjaman jangka panjang – dikurangi bagian jangka pendek Long-term loan net of short-term portion	98.134	137.054	273.221	451.523	448.519
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Current Liabilities	596.048	567.565	688.467	897.478	1.064.517
JUMLAH LIABILITAS TOTAL LIABILITIES	1.121.082	1.108.959	1.302.779	1.416.048	1.946.632
EKUITAS EQUITY					
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Equity attributable to owners of the parent entity					
Modal saham Share capital					
Modal dasar - 158.776.352 saham biasa; nilai nominal Rp1.000.000 (nilai penuh) per saham Authorized – 158,776,352 ordinary shares; at par value of Rp1,000,000 (full amount) per share					
Ditempatkan dan disetor – 51.428.227 saham biasa Issued and paid-up capital – 51,428,227 shares	3.900.597	3.900.597	3.900.597	3.900.597	3.900.597
Tambahan modal disetor Additional paid-in capital	(309.723)	(309.723)	(309.723)	(309.723)	(309.722)
Komponen ekuitas lainnya Other equity components	(25.108)	(26.564)	(28.292)	(40.179)	(37.491)
Saldo laba Retained earnings	299.306	201.331	(155.279)	(375.291)	209.135
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling interest	340.914	272.641	220.126	179.843	340.110
JUMLAH EKUITAS TOTAL EQUITY	4.205.986	4.038.282	3.627.429	3.355.247	4.102.628
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS TOTAL LIABILITIES AND EQUITY	5.327.068	5.147.241	4.930.208	4.771.295	6.049.260

IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING
KEY FINANCIAL HIGHLIGHTSLaporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam Ribuan AS\$ | in thousands of US\$)

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
PENDAPATAN USAHA REVENUES	1.422.342	1.512.947	1.114.671	749.736	1.224.972
Beban produksi Production costs	(931.375)	(789.564)	(667.135)	(704.039)	(867.310)
Beban eksplorasi Exploration costs	(16.949)	-	-	-	-
LABA KOTOR GROSS PROFIT	474.018	723.383	447.536	45.697	357.662
Beban umum dan administrasi General and administrative expenses	(47.485)	(45.042)	(40.665)	(33.878)	(70.489)
Laba usaha Operating profit	426.533	678.341	406.871	11.819	287.173
Penghasilan/(beban) lain-lain Other income/(expense)	159.710	7.152	(7.874)	(693.210)	(10.886)
Pendapatan keuangan Finance income	27.905	4.791	4.644	5.967	9.562
Pendapatan/(beban) lain lain – neto Other Income/(expense) – net	(43.190)	3.263	(14.436)	(797)	(13.038)
Beban Keuangan Finance costs	(25.316)	(23.307)	(25.603)	(18.127)	(30.974)
Pemulihan/(penurunan) nilai investasi di blok dan aset pada minyak dan gas bumi Recovery/(decrease) for impairment of investment in oil and gas blocks	-	-	4.585	(662.684)	(35.184)
Bagian atas laba/(rugi) neto entitas asosiasi Share in net profit of associates	200.309	22.405	22.936	(17.569)	58.748
LABA/(RUGI) SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN PROFIT/(LOSS) BEFORE INCOME TAX	586.241	685.493	398.997	(681.391)	276.287
Beban pajak penghasilan – neto Income tax expense – net	(245.608)	(268.597)	(144.016)	(61.748)	(170.381)
LABA/(RUGI) TAHUN BERJALAN PROFIT/(LOSS) FOR THE YEAR	340.633	416.896	254.981	(743.139)	105.906
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN OTHER COMPREHENSIVE INCOME					
Bagian atas penghasilan komprehensif lainnya entitas asosiasi Share in other comprehensive income of associate	3.812	1.396	426	2.490	(1.408)
Nilai kini pada derivatif lindung nilai tingkat bunga Fair value of interest rate hedging derivatives	152	937	2.150	143	(4.919)
Pengukuran kembali atas imbalan pasti neto Remeasurement of net defined benefit liability	199	281	369	(66)	(54)
PENGHASILAN/(RUGI) KOMPREHENSIF LAIN, NETO SETELAH PAJAK OTHER COMPREHENSIVE INCOME/(LOSS), NET OF TAX	4.163	2.614	2.945	2.567	(6.381)
JUMLAH PENGHASILAN/ (RUGI) KOMPREHENSIF TA- HUN BERJALAN TOTAL COMPREHENSIVE INCOME/ (LOSS) FOR THE YEAR	344.796	419.510	257.926	(740.572)	99.525
Laba/(Rugi) tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Profit/(Loss) for the year attributable to:					
Pemilik entitas induk Owners of the parent	247.975	356.610	220.013	(584.427)	97.996
Kepentingan non-pengendali Non-controlling interest	92.658	60.286	34.968	(158.712)	7.910
Jumlah Total	340.633	416.896	254.981	(743.139)	105.906
Jumlah penghasilan/(rugi) komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Comprehensive income/(loss) for the year attributable to:					
Pemilik entitas induk Owners of the parent	250.992	358.550	222.213	(582.621)	93.431
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling interest	93.804	60.960	35.713	(157.951)	6.094
Jumlah Total	344.796	419.510	257.926	(740.572)	99.525

IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING
KEY FINANCIAL HIGHLIGHTS
Laporan Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Statements of Cash Flows

(dalam Ribuan AS\$ | in thousands of US\$)

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES					
Penerimaan kas dari pelanggan Cash receipts from customers	1.171.891	1.357.988	1.055.338	604.860	619.897
(Pembayaran)/Penerimaan kas dari pihak berelasi Cash (payments)/receipts from related parties	10.600	(9.044)	213.918	225.322	317.071
Pembayaran kas kepada Pemasok Cash payments to suppliers	(427.098)	(495.186)	(312.456)	(598.186)	(549.109)
Pembayaran <i>cash call</i> Cash payments for cash call	-	(265.768)	(272.342)	-	-
Penerimaan <i>cash call</i> Cash receipts for cash call	-	63.805	102.357	-	-
Pembayaran kas kepada Pekerja Cash payments to employees	(37.640)	(35.113)	(90.176)	(34.653)	(81.018)
Pembayaran tantiem Cash payments for tantiem	-	-	-	-	-
Penerimaan pendapatan bunga Receipts of interest income	24.464	4.702	2.321	3.956	5.002
Pembiayaan untuk pembongkaran dan restorasi Cash payments for demolition and restoration	(2.300)	(2.300)	(3.266)	-	-
Pembayaran kas untuk pajak penghasilan Cash payments for income tax	(131.999)	(156.674)	(136.530)	(35.552)	(91.962)
Pembayaran kas untuk aktivitas operasi lainnya Cash payments for other operating activities	(2.548)	(2.934)	(7.278)	(11.887)	(4.748)
Kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi Net cash provided by operating activities	605.370	661.439	551.886	153.860	215.133
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES					
Penambahan aset tetap Additions of fixed assets	(156.841)	(109.885)	(250.135)	(183.548)	(319.495)
Penambahan investasi Additions of investments	(150.124)	(77.575)	-	-	-
Pengembalian uang muka untuk akuisisi bisnis Return on cash advance for business acquisition	12.388	-	-	-	-
(Pembayaran)/Penerimaan kas (untuk)/dari aktivitas investasi lainnya Cash (payments)/receipts (for)/from other investing activities	-	103	-	2.362	3.174
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi Net cash used in investing activities	(294.577)	(187.357)	(250.135)	(181.186)	(329.156)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES					
Penerimaan kas dari pinjaman jangka panjang Receipt of long-term loan	-	255.000	2.000	-	-
Pembayaran pinjaman jangka panjang Payment of long-term loan	109.000	(450.000)	(76.646)	(183.164)	-
Pembayaran beban keuangan Payment of finance costs	(2.195)	(18.486)	(8.528)	(14.590)	(25.107)
Pembayaran dividen Payment of dividend	(167.649)	(10.272)	-	-	(2.443)
Penerimaan dividen Receipts of dividend	19.866	12.040	15.050	12.040	11.943
(pembayaran)/Penerimaan kas dari aktivitas pendanaan lainnya Cash (payments)/receipts from other financing activities	(19.666)	(3.573)	1.202	(447)	374
Kas neto yang (digunakan untuk)/diperoleh dari aktivitas pendanaan Net cash (used in)/obtained from investing activities	(278.644)	(215.291)	(66.922)	(186.161)	(15.233)

IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING
KEY FINANCIAL HIGHLIGHTS

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
(PENURUNAN)/KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS NET (DECREASE)/INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS	32.149	258.791	234.829	(213.487)	(129.256)
Efek perubahan nilai kurs pada kas dan setara kas Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents	(1.912)	(383)	(1.492)	211	(1.320)
Saldo kas dan setara kas pada awal tahun Cash and cash equivalents at the beginning of the year	1.018.111	759.703	526.366	739.642	870.218
SALDO KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR	1.048.348	1.018.111	759.703	526.366	739.642

Rasio Keuangan (%) | Financial Ratio (%)

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
PROFITABILITAS PROFITABILITY					
Marjin laba bersih *) Net profit margin *)	17,43	23,57	19,74	(77,95)	8,00
Marjin laba usaha Operating profit margin	29,99	44,84	36,50	1,58	23,44
Imbalan investasi Return on investment	17,82	19,36	13,39	(6,09)	10,79
Marjin EBITDA EBITDA margin	66,65	65,72	59,01	(34,95)	49,32
LIKUIDITAS LIQUIDITY					
Rasio Kas Cash Ratio	199,67	188,68	123,67	101,50	83,85
Rasio Lancar Current Ratio	406,76	381,07	281,32	291,85	215,66
SOLVABILITAS SOLVENCY					
Rasio laba terhadap jumlah aset *) Return on assets ratio *)	4,65	6,93	4,46	(12,25)	1,62
Rasio laba terhadap jumlah ekuitas *) Return on equity ratio *)	6,42	9,47	6,46	(14,83)	2,45
Rasio kewajiban terhadap Ekuitas Debt to equity ratio	26,66	27,46	35,91	42,20	47,45
Rasio kewajiban terhadap Aset Debt to assets ratio	21,05	21,54	26,42	29,68	32,18
Rasio ekuitas terhadap aset Equity to assets ratio	78,94	78,46	73,58	70,32	67,82
RASIO PERPUTARAN TURNOVER RATIO					
Perputaran piutang (hari) Receivables turnover (days)	204,30	188,30	238,72	385,84	278,56
Imbalan ekuitas Return on equity	6,42	9,47	6,46	(14,83)	2,45
Rasio perputaran total aset Total assets turnover ratio	26,45	29,56	22,79	17,56	22,04

*) data laba menggunakan laba tahun berjalan - diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk | profit data using profit for the year - attributable to owners of the parent entity of the Group

IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING
KEY FINANCIAL HIGHLIGHTSIKHTISAR OPERASIONAL
OPERATIONAL HIGHLIGHTS

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021	2020	2019
PENGEBORAN DRILLING						
Eksplorasi Exploration	Sumur Well	3	2	-	-	2
Pengembangan Development	Sumur Well	23	24	13	13	31
KUPL KUPL	Sumur Well	60	61	32	85	86
PENEMUAN SUMBER DAYA (2C) RESOURCE DISCOVERY (2C)						
Minyak Oil	MMBO	0,05	7,98	-	63,21	6,92
Gas Bumi Gas	BSCF	64,29	25,13	-	-37,08	19,35
Total (Migas) Total (Oil and Gas)	MMBOE	11,14	12,32	-	56,81	10,26
PENAMBAHAN CADANGAN (P1) RESERVE ADDITION (P1)						
Minyak Oil	MMBOE	27,40	4,15*	11,62	19,94	1,98
Gas Bumi Gas	BSCF	7,89	40,66	1,95	27,54	29,52
Total (Migas) Total (Oil and Gas)	MMBOE	28,76	11,17*	11,96	24,70	7,07
PRODUKSI PRODUCTION						
Produksi per Tahun Production Per Year						
Minyak Mentah **) Crude oil **)	MBO		35.448,65	35.219,45	35.903,05	37.999,37
Minyak Mentah ***) Crude oil ***)	MBO	55.088,21	54.142,65	53.651,54	44.483,40	37.999,37
Gas Bumi Gas	BSCF	138,17	139,83	118,44	94,05	99,78
Total (Migas) ** Total (Oil and Gas) **)	MBOE	-	59.583,63	55.662,17	52.135,32	55.220,96
Total (Migas) ***) Total (Oil and Gas) ***)	MBOE	78.936,10	78.277,63	74.094,26	60.715,67	55.220,96
Produksi per Hari Production per Day						
Minyak Mentah **) Crude oil **)	MBOPD		97,12	96,49	98,40	104,11
Minyak Mentah ***) Crude oil ***)	MBOPD	150,93	148,34	146,99	121,54	104,11
Gas Bumi Gas	MMSCFD	378,54	383,10	324,49	255,76	273,36
Total (Migas) ** Total (Oil and Gas) **)	MBOEPD		163,24	152,50	142,45	151,29
Total (Migas) ***) Total (Oil and Gas) ***)	MBOEPD	216,26	214,46	203,00	165,89	151,29
LIFTING						
Lifting per Tahun Lifting per Year						
Minyak Mentah **) Crude oil **)	MBO		35.222,04	35.188,16	21.246,82	23.225,63
Minyak Mentah ***) Crude oil ***)	MBO	55.056,05	53.729,10	53.620,25	22.595,46	23.225,63
Gas Bumi Gas	BSCF	56,94	57,44	45,63	29,32	36,16
Total (Migas) ** Total (Oil and Gas) **)	MBOE		45.135,38	43.063,52	26.308,09	29.466,25
Total (Migas) ***) Total (Oil and Gas) ***)	MBOE	64.883,89	63.642,44	61.495,61	27.656,73	29.466,25
Lifting per Hari Lifting per Day						
Minyak Mentah **) Crude oil **)	MBOPD		96,50	96,41	58,05	63,63
Minyak Mentah ***) Crude oil ***)	MBOPD	150,84	147,20	146,90	61,74	63,63
Gas Bumi Gas	MMSCFD	156,00	157,36	125,01	78,92	99,06



IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING
KEY FINANCIAL HIGHLIGHTS

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021	2020	2019
Total (Migas) *) Total (Oil and Gas) *)	MBOEPD		123,66	70,21	71,98	80,73
Total (Migas) **) Total (Oil and Gas) **)	MBOEPD	177,76	174,36	72,94	75,56	80,73

*) Angka belum termasuk tambahan PI 10% di Lapangan *West Qurna-1*, jika dihitung dengan tambahan PI 10% maka Minyak mentah menjadi 63,35 MMBO, dan Total Migas menjadi 70,37 MMBOE | The figure does not include an additional 10% PI at West Qurna-1 Field, if calculated with an additional 10% PI, then the crude oil become 63.35 MMBO, and Total Oil and Gas become 70.37 MMBOE

**) Angka belum termasuk tambahan PI 10% di Lapangan *West Qurna-1* | The figure excludes an additional 10% PI at West Qurna-1 Field

***) Angka sudah termasuk tambahan PI 10% di Lapangan *West Qurna-1* | The figure includes an additional 10% PI at West Qurna-1 Field

Catatan: Angka produksi dan lifting dicatatkan sejak effective date 1 Juli 2020, sedangkan cadangan 1P dicatatkan di 2022 untuk status pembukuan per 1 Januari 2023

Note: Production and lifting figures were recorded since the effective date of July 1, 2020, while 1P reserves were recorded in 2022 for accounting status as of January 1, 2023

INFORMASI HARGA SAHAM
SHARE PRICE INFORMATION

Uraian Description	2023	2022	2021
• Modal Saham (dalam Rupiah penuh)			
• Modal dasar - 158.776.352 saham biasa; nilai nominal Rp1.000.000 per saham.			
• Modal ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 51.428.227 saham biasa.			
• Share Capital (in full Rupiah amount)	158.776.352.000.000	158.776.352.000.000	158.776.352.000.000
• Authorized capital – 158,776,352 ordinary shares; at par value of Rp1,000,000 per share			
• Issued and paid-up capital of 51,428,227 ordinary shares			

Hingga 31 Desember 2023, PIEP belum melakukan pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia. Dengan demikian, Laporan Tahunan ini tidak menyajikan informasi terkait harga saham, kapitalisasi pasar, dan volume perdagangan.

As of December 31 2023, PIEP has not yet listed its shares on the Indonesian Stock Exchange. Thus, this Annual Report does not present information regarding share prices, market capitalization and trading volume.

IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING
KEY FINANCIAL HIGHLIGHTS
**INFORMASI OBLIGASI,
SUKUK DAN/ATAU
OBLIGASI KONVERSI**
INFORMATION ON
BONDS, SUKUK, AND/OR
CONVERTIBLE BONDS

Hingga 31 Desember 2023, PIEP tidak menerbitkan obligasi/sukuk/obligasi konversi. Dengan demikian, Laporan Tahunan ini tidak menyajikan informasi mengenai obligasi/sukuk/obligasi konversi.

As of December 31, 2023, PIEP did not issue bonds/sukuk/convertible bonds. Hence, this Annual Report does not present information regarding bonds/sukuk/convertible bonds.

**INFORMASI SUMBER
PENDANAAN LAINNYA**
INFORMATION ON
OTHER FINANCING
SOURCES

Hingga 31 Desember 2023, PIEP tidak memiliki sumber pendanaan yang berasal dari efek lainnya. Dengan demikian, Laporan Tahunan ini tidak menyajikan informasi mengenai sumber pendanaan lainnya.

As of December 31, 2023, PIEP did not have funding sources originating from other securities. Thus, this Annual Report does not provide information regarding other funding sources.

AKSI KORPORASI
CORPORATE ACTIONS

Hingga 31 Desember 2023, PIEP tidak memiliki sumber pendanaan yang berasal dari efek lainnya. Dengan demikian, Laporan Tahunan ini tidak menyajikan informasi yang berkaitan dengan sumber pendanaan lainnya.

As of December 31, 2023, PIEP did not have funding sources originating from other securities. Therefore, this Annual Report does not present information relating to other funding sources.

**AKSI PENGHENTIAN
SEMENTARA
PERDAGANGAN
SAHAM
(SUSPENSION) DAN/
ATAU PENGHAPUSAN
PENCATATAN SAHAM
(DELISTING)**
TEMPORARY
SUSPENSION OF STOCK
TRADING (SUSPENSION)
AND/OR DELISTING OF
SHARES (DELISTING)

Hingga 31 Desember 2023, PIEP belum mencatatkan sahamnya di bursa efek, sehingga Perusahaan tidak pernah dikenakan sanksi penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau penghapusan pencatatan saham (*delisting*).

As of December 31, 2023, PIEP has not yet listed its shares on the stock exchange, the Company hence has never been subject to sanctions for temporary suspension of share trading (*suspension*) and/or delisting of shares.



PERISTIWA PENTING

SIGNIFICANT EVENTS

17 Januari 2023
January 17, 2023



Town Hall Meeting & Grand Launching COSMO

PIEP mengawali tahun 2023 dengan mengadakan *Town Hall Meeting* dan *Grand Launching Collaborative Smart Office (COSMO)* yang diadakan secara hybrid di Gedung Patra Jasa, Jakarta Selatan.

Town Hall Meeting & Grand Launching COSMO

PIEP began 2023 by conducting *Town Hall Meeting* and *Grand Launching Collaborative Smart Office (COSMO)* which was held hybrid at the Patra Jasa Building, South Jakarta.

12 Januari - 12 Februari 2023
January 12 - February 12, 2023



Peringati Bulan K3 PIEP tunjukkan Komitmen terhadap K3

Dalam rangka menyambut Bulan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), PIEP menyelenggarakan *Ceremony* dan *Health Talk* bersama Ade Rai. Di sela-sela kegiatan juga dilakukan serah terima sertifikasi ISO 22301:2019 *Business Continuity Management System (BCMS)* oleh VP *Certification System TUV Nord* kepada Direktur PIEP di mana sertifikasi tersebut merupakan penunjang dalam memperkuat implementasi K3 di PIEP.

Commemorating HSSE Month, PIEP delivers Commitment to HSSE

In order to welcome Health, Safety, Security. Environment (HSSE) Month, PIEP organized *Ceremony* and *Health Talk* with Ade Rai. On the side-lines of the activity, the ISO 22301:2019 *Business Continuity Management System (BCMS)* certification was also handed over by the VP *Certification System TUV Nord* to the Director of PIEP, of which became a support in strengthening the implementation of HSSE at PIEP.

16 Februari 2023
February 16, 2023



Melihat Peluang Kerjasama Baru di Kolombia

PIEP melakukan *Courtesy Visit* dengan Kolombia yang dihadiri oleh Beatriz Baretto, *Executive Director* Procolombia Southeast Asia dan Tatiana Rodriguez, *Chargé d'Affairs*, Kedutaan Besar Republik Kolombia.

Taking New Cooperation Opportunities in Colombia

PIEP conducted a *Courtesy Visit* with Colombia which was attended by Beatriz Baretto, *Executive Director* of Procolombia Southeast Asia and Tatiana Rodriguez, *Chargé d'Affairs*, Embassy of the Republic of Colombia.

PERISTIWA PENTING
SIGNIFICANT EVENTS
8 Maret 2023
March 8, 2023

Sertifikasi dan Pelatihan P3K Bagi Pekerja PIEP

PIEP yang diwakili oleh fungsi HSSE berpartisipasi dalam kegiatan Sertifikasi Petugas P3K Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia yang dilaksanakan di Perusahaan Jasa Keselamatan dan Kesehatan Kerja (PJK3) bersama PT KEM Indonesia. Pelatihan tersebut dilakukan dalam rangka pemenuhan isi Permenaker No. 15 Tahun 2008 tentang Pertolongan Pertama pada Kecelakaan di Tempat Kerja.

P3K Certification and Training for PIEP Employees

PIEP, represented by the HSSE function, participated in the First Aid Officer Certification activities of the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia which were carried out at the Occupational Health and Safety Services Company (PJK3) together with PT KEM Indonesia. The training was carried out in order to comply the Minister of Manpower's Regulation No. 15 of 2008 concerning First Aid for Workplace Accidents.

19 Maret 2023
March 19, 2023

PIEP Melaksanakan Sertifikasi ISO 45001:2018 dan ISO 14001:2015

PIEP melakukan pelatihan *awareness* ISO 45001:2018 dan ISO 14001:2015 untuk meningkatkan pemahaman dari pekerja terkait sistem manajemen HSSE. Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman para pekerja terkait sistem manajemen HSSE yang merupakan rangkaian kegiatan penerapan standar dan proses sertifikasi ISO 45001:2018 dan ISO 14001:2015 di PIEP.

PIEP Conducts ISO 45001:2018 and ISO 14001:2015 Certification

PIEP conducted ISO 45001:2018 and ISO 14001:2015 awareness training to increase workers' comprehension on the HSSE management system. This training aimed to increase the understanding of the workers concerning HSSE management system, which was a series of activities for implementing the standard and certification process of ISO 45001:2018 and ISO 14001:2015 at PIEP.

22 Maret 2023
March 22, 2023

PIEP Melaksanakan Courtesy Visit Dengan Menteri Perminyakan dan Wakil Presiden Venezuela

PIEP melaksanakan *Courtesy Visit* ke Venezuela dalam rangka membahas rencana kerja sama sekaligus menjajaki peluang bisnis yang ada. Dalam pertemuan ini, John Anis selaku Direktur Utama PIEP didampingi Sr. Analyst Business Planning, Aris Hendra Wijaya menjumpai langsung Menteri Perminyakan Venezuela, Pedro Tellechea beserta Wakil Presiden Venezuela, Y.M. Delcy Eloína Rodríguez Gómez.

PIEP's Courtesy Visit with the Minister of Oil and Venezuela's Vice President

PIEP carried out a *Courtesy Visit* to Venezuela in order to discuss cooperation plans and explore existing business opportunities. In this meeting, John Anis as President Director of PIEP was accompanied by Sr. Business Planning Analyst, Aris Hendra Wijaya to meet Venezuela's Minister of Petroleum, Pedro Tellechea and the Vice President of Venezuela, Y.M. Delcy Eloína Rodríguez Gómez.

P.
29



PERISTIWA PENTING SIGNIFICANT EVENTS

12 April 2023

April 12, 2023



PIEP Berkunjung Ke Kedutaan Besar Aljazair

PIEP melakukan kunjungan singkat ke Kedutaan Besar Aljazair di Jakarta untuk membahas perkembangan terkini dalam proses kerja sama mitra PIEP di Aljazair.

PIEP Visits Algerian Embassy

PIEP made a short visit to the Algerian Embassy in Jakarta to discuss the latest developments concerning the collaboration of PIEP and its partners in Algeria.

10 Mei 2023

May 10, 2023



Business Meeting bersama Kemenko Marves dan Delegasi Kenya

Sebagai tindak lanjut dari program Kerja Sama Negara-Negara Berkembang (*Emerging Economies Cooperation*), PIEP melaksanakan *one on one business meeting* dengan delegasi Kenya bertempat di Gedung BBPT 1 Kemenko Marves. Agenda pertemuan tersebut adalah terkait pemaparan *company profile* serta penajakan mengenai potensi kerja sama di masa depan.

Business Meeting with Coordinating Ministry of Marves and Kenyan Delegation

As a follow-up to the Emerging Economies Cooperation program, PIEP conducted a one on one business meeting with the Kenyan delegation at the BBPT 1 Building of the Coordinating Ministry for Maritime Affairs and Fisheries. The agenda for the meeting was related to presenting the company profile and exploring the potential for future cooperation.

22 Mei 2023

May 22, 2023



Subholding Upstream Pertamina Melantik Jaffee Arizon Suardin Sebagai Direktur Utama PIEP

Subholding Upstream Pertamina melantik Jaffee A. Suardin sebagai Direktur Utama PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP) *Regional 5* Internasional menggantikan John Anis yang juga dilantik sebagai Direktur Utama PT Pertamina Hulu Indonesia (PHI) *Regional 3* Kalimantan.

Pertamina's Upstream Subholding Appoints Jaffee Arizon Suardin as President Director of PIEP

Subholding Upstream of Pertamina appointed Jaffee A. Suardin as President Director of PT Pertamina International Exploration and Production (PIEP) *Regional 5* International, replacing John Anis who was simultaneously appointed as President Director of PT Pertamina Hulu Indonesia (PHI) *Regional 3* Kalimantan.

PERISTIWA PENTING
SIGNIFICANT EVENTS
6 Juni 2023
June 6, 2023

Kunjungan KBRI Baghdad ke West Qurna – 1, Irak

KBRI Baghdad menginisiasi kunjungan lapangan ke PT Pertamina Irak EP (PIREP), anak perusahaan dari PT Pertamina Internasional EP (PIEP) di DS6 Camp WQ1 Basra Iraq. Pertemuan ini diharapkan dapat memperkuat hubungan dan komunikasi antara PIEP dalam hal ini diwakili PIREP dengan KBRI Baghdad.

Visit of the Indonesian Embassy in Baghdad to West Qurna – 1, Iraq

The Indonesian Embassy in Baghdad initiated a field visit to PT Pertamina Iraq EP (PIREP), a subsidiary of PT Pertamina Internasional EP (PIEP) at DS6 Camp WQ1 Basra Iraq. It is hoped that the meeting could strengthen relations and communication between PIEP, in this case represented by PIREP, and the Indonesian Embassy in Baghdad.

15 Juni 2023
June 15, 2023

Pertamina Tandatangani Kontrak Baru dengan Sonatrach dan Repsol di Aljazair

Pertamina melalui anak perusahaannya di *Subholding Upstream*, PT Pertamina Internasional EP (PIEP) yang beroperasi di Aljazair di bawah PT Pertamina Algeria EP (PAEP) berhasil memperpanjang kontrak baru hidrokarbon di Menzel Lejmat Nord (MLN), Blok 405 yang dilaksanakan sesuai perundangan Aljazair No. 19-13 yang mengatur aktifitas kegiatan hidrokarbon.

Pertamina Signs New Contract with Sonatrach and Repsol in Algeria

Pertamina through its Subholding Upstream subsidiary PT Pertamina Internasional EP (PIEP), which operates in Algeria under PT Pertamina Algeria EP (PAEP), has successfully enter into a new hydrocarbon contract on Menzel Lejmat Nord (MLN) in Block 405a under the Algerian Law regime 19-13 governing hydrocarbon activities.

24 – 31 Juli 2023
July 24 – 31, 2023

Stakeholders Engagement Meeting: JOA Discussion New PSC Block 405a, Algeria

PIEP menyelenggarakan *Joint Operations Agreement Discussion (JOA Discussion)* terkait PSC Block 405A Algeria yang baru. Pertemuan tersebut dihadiri perwakilan dari Sonatrach Petroleum Corporation (Sonatrach), *The National Agency for the Valorization of Hydrocarbon Resources Algeria (ALNAFT)*, PIEP, PT Pertamina Hulu Energi (PHE), *Upstream Business Development (UBD)* Pertamina dan PT Pertamina Gas.

Stakeholders Engagement Meeting: JOA Discussion New PSC Block 405a, Algeria

PIEP held a *Joint Operations Agreement Discussion (JOA Discussion)* regarding the new PSC Block 405A Algeria. The meeting was attended by representatives from Sonatrach Petroleum Corporation (Sonatrach), *The National Agency for the Valorization of Hydrocarbon Resources Algeria (ALNAFT)*, PIEP, PT Pertamina Hulu Energi (PHE), *Upstream Business Development (UBD)* Pertamina and PT Pertamina Gas.

PERISTIWA PENTING SIGNIFICANT EVENTS

11 Agustus 2023

August 11, 2023



PIEP dan PTTEP Sabah & Sarawak Oil Ltd Membuka Peluang Perkuat Kolaborasi

Sebagai upaya signifikan memperkuat hubungan bilateral dan mendorong kolaborasi, PT Pertamina Internasional EP (PIEP) dan PTTEP Sabah & Sarawak Oil Limited baru-baru ini mengadakan pertemuan kehormatan yang produktif.

Courtesy Meeting ini mempertemukan perwakilan majemen dari PIEP dan PTTEP Sabah & Sarawak Oil Limited, dengan menggarisbawahi komitmen bersama untuk meningkatkan upaya antara dua pelaku industri tersebut. Diskusi difokuskan pada eksplorasi inovasi untuk memperluas kerja sama mereka sembari menyelaraskan dengan tren industri dan praktik berkelanjutan.

PIEP and PTTEP Sabah & Sarawak Oil Ltd Open Opportunities to Strengthen Collaboration

In a significant stride towards strengthening bilateral ties and fostering collaboration, PT Pertamina Internasional EP (PIEP) and PTTEP Sabah & Sarawak Oil Limited recently convened for a productive courtesy meeting.

The courtesy meeting brought together key representatives from PIEP and PTTEP Sabah & Sarawak Oil Limited, underlining their mutual commitment to elevate shared endeavors between the two industry players. Discussions focused on exploring innovative avenues for expanding their cooperation while aligning with industry trends and sustainable practices.

16 Agustus 2023

August 16, 2023



Semangat Memerdekakan Dari Keterbatasan, PIEP Luncurkan Sekolah Tari Difabel

PIEP berkolaborasi dengan Yayasan Belantara Budaya Indonesia (BBI) meluncurkan program Sekolah Tari Tradisional Khusus Difabel di Museum Tanah dan Pertanian, Bogor.

In the Spirit of Freedom from Limitations, PIEP Launches Disability Dance School

PIEP collaborated with Yayasan Belantara Budaya Indonesia (BBI) to launch Traditional Dance School program specifically for people with disabilities at the Land and Agriculture Museum, Bogor.

PERISTIWA PENTING
SIGNIFICANT EVENTS
21 Agustus 2023
August 21, 2023

PIEP Jajaki Kerjasama Bisnis Dengan Perusahaan Migas Kenya

PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP), selaku anak usaha *Subholding Upstream* Pertamina menjajaki kerjasama eksplorasi dan produksi migas di Afrika. Salah satunya melalui inisiasi hubungan dengan perusahaan migas nasional yaitu, *National Oil Corporation of Kenya* (NOCK), di mana PIEP akan memiliki akses terhadap data dan informasi lapangan migas NOCK, untuk selanjutnya berpotensi melakukan kolaborasi dalam kegiatan eksplorasi di *area frontier* atau di area yang sudah berproduksi.

PIEP Explores Business Cooperation with Kenyan Oil and Gas Companies

PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP), as a subsidiary of *Subholding Upstream* Pertamina, is looking for cooperation in oil and gas exploration and production in Africa. One of the initiatives is by engaging with the *National Oil Corporation of Kenya* (NOCK), where PIEP will have access to data and information on NOCK's oil and gas field, for further tracking potential to collaborate in exploration activities in frontier areas or in concessions that have already been produced.

21-24 Agustus 2023
August 21-24, 2023

Berbekal Kompetensi & Kapabilitas, PIEP Membuka Peluang Bisnis di Benua Afrika

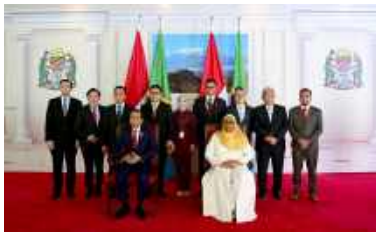
PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP), anak usaha *Subholding Upstream* Pertamina, bersama dengan PT Pertamina (Persero) selaku holding - mendampingi Presiden Republik Indonesia Joko Widodo dalam lawatannya ke empat negara Afrika yaitu Kenya, Tanzania, Mozambik dan Afrika Selatan. Lawatan tersebut membawa semangat kolaborasi dan meningkatkan hubungan bilateral masing-masing negara dan memperluas potensi bisnis kerjasama di bidang hulu *upstream*, *midstream*, *downstream* dan panas bumi (*geothermal*).

Equipped with Competencies & Capabilities, PIEP Opens Business Opportunities on the African Continent

PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP), a subsidiary of Pertamina's *Upstream Subholding*, along with PT Pertamina (Persero) as the holding company, accompanied the President of the Republic of Indonesia, Joko Widodo, on his visit to four African countries: Kenya, Tanzania, Mozambique, and South Africa. The visit brought forth a spirit of collaboration, aimed at enhancing bilateral relations with each country and expanding potential business partnerships in *upstream*, *midstream*, *downstream*, and *geothermal* sectors.

PERISTIWA PENTING SIGNIFICANT EVENTS

22 Agustus 2023
August 22, 2023



Kerjasama Strategis di Bidang Energi antara Pertamina dan Tanzania Petroleum Development Cooperation

PIEP melakukan kolaborasi migas bidang eksplorasi dan produksi di Afrika untuk mendukung inisiatif global. Secara lebih spesifik, kerjasama strategis pada bidang energi telah terjalin antara Tanzania Petroleum Development Cooperation (TPDC) dengan PT Pertamina (Persero) sebagai sebuah tonggak untuk meningkatkan sejarah panjang kerja sama antara Indonesia dan Tanzania.

Strategic Cooperation in Energy Sector between Pertamina and Tanzania Petroleum Development Cooperation

PIEP collaborated on oil and gas exploration and production in Africa to support global initiatives. To be more specific, strategic cooperation in the energy sector has been established between Tanzania Petroleum Development Cooperation (TPDC) and PT Pertamina (Persero) as a milestone to enhance the long history of cooperation between Indonesia and Tanzania.

25 Agustus 2023
August 25, 2023



PIEP Bidik Peluang Kerjasama Migas dengan BHPL di Mozambik Afrika

PT Pertamina Internasional EP (PIEP), anak perusahaan Subholding Upstream Pertamina bersinergi dengan Buzi Hydrocarbons Pte Ltd (BHPL), anak perusahaan PT Energi Mega Persada Tbk (EMP), dalam memperluas *global footprint* dan menjajaki kerja sama dalam operasi gas Blok Buzi di Mozambik.

PIEP Seeks Oil and Gas Collaboration Opportunity with BHPL in Mozambique Africa

PT Pertamina Internasional EP (PIEP), a subsidiary of Pertamina Hulu Energi Subholding Upstream, is partnering with Buzi Hydrocarbons Pte Ltd (BHPL), a subsidiary of PT Energi Mega Persada Tbk (EMP), to expand their global footprint and explore collaboration in the gas operations of the Buzi Block in Mozambique.

11 September 2023
September 11, 2023



PIEP Memperkuat Kemitraan dengan Oil Marketing Company Republik Irak

Dalam memperkuat hubungan kerja sama pemasaran minyak, PIEP melalui anak usahanya PT Pertamina Irak EP (PIREP) melakukan pertemuan strategis dengan Oil Marketing Company Republik Irak (SOMO).

PIEP Strengthens Partnership with Oil Marketing Company of the Republic of Iraq

In strengthening cooperative relations with oil marketing, PIEP through its subsidiary PT Pertamina Iraq EP (PIREP) held a strategic meeting with Oil Marketing Company of the Republic of Iraq (SOMO).

PERISTIWA PENTING
SIGNIFICANT EVENTS

26 September 2023
September 26, 2023



Tingkatkan Pendidikan dan Kemandirian, PIEP Inisiasi Program Sekolah Tari Gratis Di Cirebon Selama Lima Tahun

Setelah berjalan lima tahun, PIEP bekerja sama dengan Yayasan Belantara Budaya Indonesia (BBI) melakukan *exit* program CSR di Cirebon. Adapun tujuan program CSR Sekolah Tari Gratis adalah sebagai inisiatif PIEP untuk melestarikan keanekaragaman budaya Indonesia di kancah internasional.

Improving Education and Self-Reliance, PIEP Initiates Free Dance School Program in Cirebon for Five Years

After running for five years, PIEP collaborated with Yayasan Belantara Budaya Indonesia (BBI) to accomplish a CSR program exit in Cirebon. The aim of this CSR program was as a PIEP's initiative to preserve Indonesia's cultural diversity on the international stage.

19 Oktober 2023
October 19, 2023



Pertamina Eksplorasi Peluang Kerjasama Bisnis di Arab Saudi

PIEP melakukan kunjungan ke Kementerian Investasi Arab Saudi atau Ministry of Investment Saudi Arabia (MISA) untuk menjajaki peluang kerjasama dengan sejumlah perusahaan terkemuka di Arab Saudi.

Pertamina Explores Business Cooperation Opportunities in Saudi Arabia

PIEP visited the Ministry of Investment Saudi Arabia (MISA) to explore opportunities for collaboration with a number of leading companies in Saudi Arabia.

23 Oktober 2023
October 23, 2023



Mengantisipasi Dampak Konflik Global: Pertamina dan Kementerian Luar Negeri Perkuat Kemampuan Tanggap Darurat Melalui Penandatanganan Kesepakatan Pelindungan Tenaga Kerja

PIEP menandatangani perjanjian kerjasama dengan Kementerian Luar Negeri RI untuk meningkatkan sinergi, koordinasi, dan kemampuan tanggap darurat pelindungan tenaga kerja di luar negeri.

Anticipating the Impact of Global Conflict: Pertamina and Ministry of Foreign Affairs Strengthen Emergency Response Capabilities Through Signing of Labor Protection Agreement

PIEP signed a cooperation agreement with the Indonesian Ministry of Foreign Affairs to increase synergy, coordination and emergency response capabilities to protect workers abroad.

PERISTIWA PENTING SIGNIFICANT EVENTS

28 November 2023
November 28, 2023



PIEP Perkuat Komitmen Ketahanan Energi Nasional Melalui Perjanjian Jual Beli Minyak Mentah dengan Kilang Pertamina Internasional

PIEP menandatangani Perjanjian Jual Beli Minyak Mentah (PJBM) dengan PT Kilang Pertamina Internasional (KPI) dalam rangka memperkuat ketahanan energi nasional.

PIEP Strengthens National Energy Security Commitment Through Crude Oil Sale and Purchase Agreement with Pertamina International Refinery

PIEP signed a Crude Oil Sales and Purchase Agreement (PJBM) with PT Kilang Pertamina Internasional (KPI) in order to strengthen national energy security.

9 Desember 2023
December 9, 2023



PIEP Peringati Ulang Tahun Pertamina dengan Acara “Difabel In Action”

PIEP memperingati Hari Ulang Tahun Pertamina ke-66 dan Hari Disabilitas Internasional dengan menggelar acara “Difabel in Action”. Kegiatan ini dilakukan untuk merayakan semangat dan ketangguhan luar biasa dari individu penyandang disabilitas. Acara ini juga mempromosikan inklusivitas dan advokasi berekspresi bagi penyandang disabilitas dan mendapatkan kesempatan yang sama di berbagai bidang.

PIEP Commemorates Pertamina’s Anniversary with “Difabel In Action” Event

PIEP commemorated Pertamina’s 66th Anniversary and International Disability Day by conducting the “Disabled in Action” event. This activity was carried out to celebrate the extraordinary spirit and resilience of individuals with disabilities. This event also promoted inclusivity and advocacy for expression people with disabilities and getting equal opportunities in various fields.

Halaman ini sengaja dikosongkan
This Page is intentionally left blank



LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT

PIEP telah meramu tantangan yang dihadapi serta dinamika kompetisi bisnis yang semakin ketat dengan menjadikannya peluang baru guna mendorong pertumbuhan kinerja operasional dan keuangan Perusahaan semakin solid dan stabil.

PIEP has addressed the challenges and the increasingly tight business competition as new opportunities to drive the growth of the company's operational and financial performance to become more solid and stable.





LAPORAN DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS REPORT



DHARMAWAN H. SAMSU
Komisaris Utama
President Commissioner

Secara umum, dalam mengatasi kondisi usaha yang penuh tantangan di tahun 2023, kami menilai Direksi dapat menjalankan strategi usaha dengan baik sesuai dengan arahan Dewan Komisaris. Ada pun hasil penilaian kinerja Direksi PIEP dengan berdasarkan lima kriteria (*Perspektif Finansial, Perspektif Customer Focus, Perspektif Internal Process, Perspektif Learning & Growth, dan Boundary KPI*) di tahun operasional 2023 secara keseluruhan tercatat mencapai 107,12%. Dengan pencapaian kinerja Direksi tersebut, kami memandang sebagai pencapaian yang sangat baik di tengah beratnya tantangan yang harus diatasi PIEP selama 2023.

In addressing the challenging business conditions in 2023, we conclude that the Board of Directors has effectively implemented the business strategy as directed by the Board of Commissioners. The performance assessment of the PIEP Board of Directors for the operational year 2023 indicates an overall achievement of 107.12%, based on five criteria: Financial Perspective, Customer Focus Perspective, Internal Process Perspective, Learning & Growth Perspective, and Boundary KPI. Given the challenging circumstances PIEP underwent in 2023, we consider the Board of Directors' performance achievement to be highly commendable.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS REPORT

Pemegang Saham dan para Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,

Marilah kita semua memanjatkan puji syukur kepada Tuhan yang Maha Esa atas limpahan nikmat dan karunia-Nya sehingga PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP) dapat membukukan performa yang solid di tahun 2023 yang diwarnai ketidakpastian dan pelemahan pertumbuhan global maupun nasional. Oleh karena itulah dengan bangga dan penuh sukacita, izinkan saya mewakili Dewan Komisaris menyampaikan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023.

Laporan Dewan Komisaris ini meliputi tinjauan ekonomi dan industri, penilaian atas kinerja Direksi mengenai pengelolaan perusahaan dan dasar penilaiannya, pengawasan terhadap implementasi strategi, pandangan atas prospek usaha perusahaan yang disusun Direksi, pandangan atas penerapan tata kelola perusahaan termasuk didalamnya *Whistleblowing System*, penilaian atas kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris, serta perubahan komposisi Dewan Komisaris dan alasan perubahannya.

TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI

Pertumbuhan perekonomian global di tahun 2023 terhambat oleh berkepanjangnya konflik geopolitik di kawasan Eropa, yang memicu lonjakan inflasi global akibat berkurangnya pasokan sumber energi dari Rusia dan pasokan pangan maupun pupuk di pasar global dari Rusia maupun Ukraina. Pada awal kuartal ke empat 2023, titik konflik geopolitik justru bertambah di wilayah Timur Tengah mengakibatkan ketidakpastian kondisi perekonomian global kian mengemuka, dan membuat upaya mengendalikan inflasi global terhambat.

Guna meredam tingkat inflasi yang masih berada di atas target jangka menengah panjang selama 2023, negara-negara maju mempertahankan penerapan kebijakan suku bunga tinggi dengan jangka waktu yang lebih lama, termasuk *Federal Funds Rate* (FFR). Kondisi tersebut pada akhirnya memicu pelemahan pertumbuhan perekonomian global, sekalipun pertumbuhan tiap kawasan maupun negara-negara utama di dunia berbeda-beda. IMF, melalui laporan *World Economic Outlook* (WEO) pada Januari 2024, memprakirakan pertumbuhan ekonomi global di 2023 hanya mencapai 3,1% (yoy) menurun dari 3,5% di tahun 2022.

Dear Distinguished Shareholders and Stakeholders,

Please let us all give praises to God Almighty for His grace and blessings, which enabling PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP) to record a solid performance in 2023, a year marked by uncertainty and weakening global and national growth. As such, with pride and joy, please allow me to represent the Board of Commissioners in presenting the accountability report for the execution of the Board of Commissioners' supervisory duties for the fiscal year ending on December 31, 2023.

This Board of Commissioners report covers an economic and industry overview, the Board of Directors' performance assessment on the company management and the basis of its assessment, oversight over the implementation of strategy, perspectives on the business prospects of the company formulated by the Board of Directors, views on corporate governance including the Whistleblowing System, performance assessment of committees under the Board of Commissioners, as well as changes in the composition of the Board of Commissioners and the reasons for the changes

ECONOMIC AND INDUSTRY REVIEW

The global economic growth in 2023 was hindered by the prolonged geopolitical conflict in the European region, triggering a global inflation surge due to reduced energy supplies from Russia and global market supplies of food and fertilizer from Russia and Ukraine. At the beginning of the fourth quarter of 2023, the geopolitical conflict points increased in the Middle East region, resulting in more pronounced global economic uncertainty and hindering efforts to control global inflation.

To dampen the inflation rate, which remained above the long-term medium-term target throughout 2023, developed countries maintained the implementation of high interest rate policies for a longer period, including the Federal Funds Rate (FFR). This condition eventually triggered a weakening of global economic growth, although the growth of each region and major countries in the world varied. The IMF, through its *World Economic Outlook* (WEO) report in January 2024, estimated global economic growth in 2023 to only reach 3.1% (yoy), down from 3.5% in 2022.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS REPORT

Dalam rilisnya, IMF juga memprediksi inflasi global, sekalipun mulai menurun tetap berada di level yang tinggi, yakni di kisaran 6,8% dari 8,7% pada 2022. Kondisi tersebut membuat *Global Manufacturing PMI 2023* menurut J.P. Morgan dan S&P Global, menunjukkan tren pelemahan dan berlutut di zona kontraksi (di bawah 50,0), yakni menurun dari sebelumnya di level 49,3 per November 2023 menjadi ke level 49,0 per Desember 2023. Kondisi tersebut mencerminkan terjadinya pelemahan pertumbuhan *volume* perdagangan global, yang menurut IMF menurun menjadi sebesar 0,4% dari 5,2% di tahun sebelumnya.

Perlambatan pertumbuhan perekonomian global di 2023 turut mempengaruhi laju pertumbuhan perekonomian Indonesia. Kendati demikian, ekonomi Indonesia pada 2023 tetap mampu menunjukkan pertumbuhan yang lebih baik dari pertumbuhan perekonomian global. BPS pada awal Februari 2024 kemudian mengumumkan bahwa perekonomian Indonesia di tahun 2023 tumbuh 5,05% lebih rendah dibanding capaian tahun 2022 yang mencatatkan pertumbuhan sebesar 5,31 persen. Pertumbuhan tersebut dikontribusikan oleh meningkatnya *output* berbagai lapangan usaha, dengan pertumbuhan tertinggi terjadi pada Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan yang tumbuh 13,96%, diikuti Lapangan usaha Pertambangan dan Penggalian. Adapun tingkat inflasi berhasil dikendalikan, menjadi sebesar 2,61%, menurun dari 5,51% di tahun sebelumnya.

Industri minyak dan gas (migas) global selama 2023, juga diwarnai dinamika dan berkembang penuh tantangan, mengiringi pelemahan pertumbuhan perekonomian global. Dari sisi produksi, pasokan minyak global diwarnai oleh pengurangan produksi minyak negara-negara OPEC+, dengan alasan mitigasi pengurangan permintaan minyak global sebagai respons turunnya pertumbuhan ekonomi.

Langkah tersebut kemudian memicu naiknya harga minyak di pasar global, sebagaimana ditunjukkan oleh data Bank Dunia, dimana rata-rata harga minyak mentah Brent pada September 2023 mencapai AS\$94 per barel, naik 9% dibanding Agustus 2023 (*month-on-month/mom*), serta lebih mahal 13% dibanding posisi awal tahun (*year-to-date/ytd*). Pada periode sama, harga minyak mentah West Texas *Intermediate* (WTI) juga naik 10% (*mom*) serta meningkat 14% (*ytd*) menjadi AS\$89,58 per barel. Harga minyak dunia kemudian berangsur turun, dimana pada bulan Desember 2023, harga minyak mentah *Brent* menjadi sebesar AS\$77,86 per barel dan WTI di kisaran AS\$72,08 per barel, mengiringi turunnya proyeksi pertumbuhan perekonomian global.

In its release, the IMF also predicted that global inflation, although starting to decline, remained at a high level, around 6.8% from 8.7% in 2022. This condition led the *Global Manufacturing PMI 2023*, according to J.P. Morgan and S&P Global, to show a weakening trend and struggle in the contraction zone (below 50.0), decreasing from previously at the level of 49.3 in November 2023 to 49.0 in December 2023. This reflects a weakening in global trade volume growth, which according to the IMF, decreased to 0.4% from 5.2% the previous year.

The slowdown in global economic growth in 2023 also affected the pace of Indonesia's economic growth. Nonetheless, Indonesia's economy in 2023 was still able to deliver better growth than global economic growth. BPS in early February 2024 announced that Indonesia's economy in 2023 grew by 5.05%, lower than the achievement in 2022, which recorded growth of 5.31%. This growth was contributed by increased output across various business sectors, with the highest growth occurring in the Transportation and Warehousing Business Sector, which grew by 13.96%, followed by the Mining and Excavation Business Sector. Inflation was successfully controlled at 2.61%, down from 5.51% the previous year.

The global oil and gas (oil) industry in 2023 was also characterized by dynamics and full of challenges, following the weakening of global economic growth. From the production side, the global oil supply was marked by reduced oil production from OPEC+ countries, with the reason for mitigating the reduction in global oil demand in response to declining economic growth.

This move then triggered an increase in global oil prices, as shown by World Bank data, where the average price of Brent crude oil in September 2023 reached US\$94 per barrel, up 9% compared to August 2023 (*month-on-month/mom*), and 13% more expensive compared to the beginning of the year (*year-to-date/ytd*). At the same time, the price of West Texas *Intermediate* (WTI) crude oil also rose by 10% (*mom*) and increased by 14% (*ytd*) to US\$89.58 per barrel. World oil prices then gradually declined, where in December 2023, the price of Brent crude oil was US\$77.86 per barrel and WTI around US\$72.08 per barrel, following the decrease in projections for global economic growth.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS REPORT

Harga rata-rata minyak mentah Indonesia (ICP) juga berfluktuasi, dengan kecenderungan meningkat, dari AS\$76,66 per barel di 2022 menjadi sebesar AS\$84,68 per barel. Sementara harga gas di pasar gas internasional cenderung lebih stabil dibandingkan harga minyak dunia. Fluktuasi harga gas terjadi karena adanya ancaman mogok para pekerja di LNG Chevron dan *Woodside*, bukan karena terjadinya fluktuasi permintaan dan pasokan sebagaimana pada minyak bumi global. Harga gas alam di pasar Eropa seperti ditunjukkan oleh EU Dutch TTF (EUR) mencapai puncak tertinggi di kisaran 39,82 *euro per mega-watt hour (MWh)* pada pertengahan 2023.

Di tengah dinamika yang dialami industri migas global pada 2023, PIEP sebagai satu-satunya Anak Perusahaan dari *Subholding Upstream (SHU)* mampu menjalankan amanat dengan baik dalam melaksanakan eksplorasi serta produksi migas dengan wilayah kerja operasi di luar negeri, dengan mencatatkan sejumlah kinerja operasional yang melebihi target RKAP yang telah ditetapkan.

PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI

Dalam melakukan penilaian kinerja, Dewan Komisaris mengacu kepada Pedoman Board Manual 2023 yang juga menegaskan Kriteria Evaluasi Kinerja Direksi dilakukan berdasarkan *Key Performance Indicator (KPI)*. Penilaian kinerja Direksi ditentukan berdasarkan tugas, wewenang, kewajiban serta tanggung jawab yang dituangkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan Keputusan RUPS, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi juga dikaitkan dengan kinerja Perusahaan dalam aspek ekonomi, sosial dan lingkungan.

Penilaian kinerja Direksi PIEP pada tahun pelaporan 2023 dilakukan dengan mengacu pada lima kriteria (Perspektif Finansial, Perspektif *Customer Focus*, Perspektif Internal Process, Perspektif *Learning & Growth*, dan *Boundary KPI*). Hasilnya menunjukkan diperoleh agregat nilai total sebesar 107,12%. Dengan pencapaian kinerja Direksi tersebut, kami memandang sebagai pencapaian yang sangat baik di tengah dinamisnya tantangan yang harus diatasi PIEP selama 2023. Adapun uraian lebih lengkap dari KPI Direksi 2023 adalah sebagai berikut:

The average price of Indonesian crude oil (ICP) also fluctuated, with an increasing tendency, from US\$76.66 per barrel in 2022 to US\$84.68 per barrel. Meanwhile, gas prices in the international gas market tended to be more stable compared to world oil prices. Gas price fluctuations occurred due to the threat of strikes by workers at Chevron and Woodside LNG, not due to fluctuations in demand and supply as with global crude oil. Natural gas prices in the European market, as shown by EU Dutch TTF (EUR), reached their highest peak in the range of 39.82 euros per mega-watt hour (MWh) in mid-2023.

Amid the dynamics experienced by the global oil and gas industry in 2023, PIEP, as the sole Subsidiary of the Upstream Subholding (SHU), was able to carry out its mandate well in conducting oil and gas exploration and production with operational work areas abroad, by recording a number of operational performances that exceeded the RKAP targets that had been set.

BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE ASSESSMENT

In conducting performance assessment, the Board of Commissioners refers to the 2023 Board Manual, which also asserts that the Performance assessment Criteria for the Board of Directors is carried out based on Key Performance Indicators (KPI). The assessment is determined based on duties, authorities, obligations, and responsibilities outlined in the Company's Articles of Association and the GMS Decision, as well as relevant laws and regulations. The assessment of the Board of Commissioners and Directors is also linked to the Company's performance in economic, social, and environmental aspects.

The performance assessment of PIEP Board of Directors in the reporting year 2023 was conducted referring to five criteria (Financial Perspective, Customer Focus Perspective, Internal Process Perspective, Learning & Growth Perspective, and Boundary KPI). The results indicated a total aggregate score of 107.12%. With performance achievement of the Board of Directors, we regard it as a very good achievement amidst the dynamic challenges that PIEP had to overcome during 2023. The detailed description of the Directors' KPI for 2023 is as follows:



LAPORAN DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS REPORT

- Perspektif Finansial** dengan pencapaian sebesar 23,79% dari total bobot Perspektif finansial sebesar 22,00%. Parameter yang diukur meliputi EBITDA, *Production Cost per Unit*, dan *Cost Optimization Upstream*.
- Perspektif Customer Focus** dengan pencapaian sebesar 32,87% dari total bobot Perspektif *Customer Focus* sebesar 30,00%. Parameter yang diukur meliputi Produksi Minyak & Gas, *R/P Ratio Oil & Gas*, dan penurunan emisi Karbondioksida (CO₂eq).
- Perspektif Internal Process** dengan pencapaian sebesar 33,92% dari total bobot Perspektif Internal Process sebesar 31,00%. Beberapa parameter yang diukur meliputi *Total Recordable Incident Rate (TRIR)* Temuan Sumber Daya 2C (*Contingent Resources*), *Upstream Plant Reliability*, Penggunaan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) & Realisasi Procurement, Pencapaian Program Transformasi *Digital*, *Talent Management* & Penyempurnaan Organisasi, *Lifting to Production Ratio* Minyak dan Gas, *Environmental Excellence* – Pelaksanaan Sertifikasi ISO 14001, *HSSE Management System Excellent*, Sertifikasi *Internal Control over Financial Reporting (ICoFR)*, dan perbaikan Struktur Keuangan M&P.
- Perspektif Learning & Growth** dengan pencapaian sebesar 18,04% dari total bobot Perspektif *Learning & Growth* sebesar 17,00. Parameter yang diukur meliputi Realisasi Investasi (Anggaran Biaya Investasi & Progres fisik), Program *Strategic Initiatives*, dan *Learning Hours*.

Dengan demikian, selama tahun 2023, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan tugas, fungsi, serta tanggung jawabnya untuk pengurusan Perusahaan dengan sangat baik dan juga telah sesuai dengan indikator kinerja utama (KPI) yang telah ditetapkan.

PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI

Selama 2023, Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap implementasi strategi perusahaan secara aktif, dibantu oleh komite-komite Dewan Komisaris. Berdasarkan hasil temuan, masukan dan rekomendasi dari Komite, Dewan Komisaris melakukan pembahasan implementasi strategi bersama-sama Direksi secara berkala guna memastikan pengembangan usaha PIEP telah dilakukan sesuai dengan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) yang telah ditetapkan.

- Financial Perspective** with an achievement of 23.79% from the total weight of the Financial Perspective of 22.00%. The measured parameters include EBITDA, *Production Cost per Unit*, and *Upstream Cost Optimization*.
- Customer Focus Perspective** with an achievement of 32.87% from the total weight of the Customer Focus Perspective of 30.00%. The measured parameters include Oil & Gas Production, *R/P Ratio Oil & Gas*, and reduction of Carbon Dioxide (CO₂eq) emissions.
- Internal Process Perspective** with an achievement of 33.92% from the total weight of the Internal Process Perspective of 31.00%. Some of the measured parameters include *Total Recordable Incident Rate (TRIR)*, 2C (*Contingent Resources*) Resource Findings, *Upstream Plant Reliability*, Utilization of Domestic Component Level (TKDN) & Procurement Realization, Digital Transformation Program Achievement, *Talent Management* & Organizational Refinement, *Lifting to Production Ratio Oil and Gas*, *Environmental Excellence* – Implementation of ISO 14001 Certification, *HSSE Management System Excellent*, *Internal Control over Financial Reporting (ICoFR)* Certification, and M&P Financial Structure Improvement.
- Learning & Growth Perspective** with an achievement of 18.04% from the total weight of the Learning & Growth Perspective of 17.00%. The measured parameters include Investment Realization (Investment Cost Budget & Physical progress), *Strategic Initiatives Program*, and *Learning Hours*.

Therefore, the Board of Commissioners affirms that the Board of Directors has satisfactorily fulfilled their duties, roles, and responsibilities in managing the Company throughout 2023, in alignment with the predetermined key performance indicators (KPIs).

SUPERVISION OF STRATEGY IMPLEMENTATION

Throughout 2023, the Board of Commissioners actively supervised the company's strategy implementation, assisted by committees of the Board of Commissioners. Based on findings, inputs, and recommendations from the Committee, the Board of Commissioners periodically discussed strategy implementation with the Board of Directors to ensure PIEP's business development was conducted in accordance with the established Long-Term Corporate Plan (RJPP).

LAPORAN DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS REPORT

Secara umum, kami kemudian menilai Direksi telah menjalankan strategi usaha dengan baik dan sesuai dengan arahan Dewan Komisaris. Di antaranya terdapat progres positif yang telah dicatatkan PIEP di:

1. Aset Algeria (Zona 15) yang berfokus pada perpanjangan kontrak Blok 405A yaitu *ELA Extension* serta *reliability improvement*;
2. Aset Irak (Zona 16) yang berfokus pada penambahan 10% *Participating Interest* (PI) di *West Qurna-1* menjadi 20% dan *lifting improvement* agar *receivable* dapat *on time*;
3. Aset Malaysia (Zona 17) yang mengoptimalkan eksplorasi pada delapan sumur dan *fiscal incentive submission* agar dapat menghindari *impairment* namun dapat meningkatkan nilai aset, serta perpanjangan kontrak pengelolaan blok SK309 dan SK311, bahkan terdapat penambahan pengelolaan Blok SK510; dan
4. M&P (*Others*) yang berfokus pada eksplorasi serta melakukan *refinancing* aset-aset di M&P sehingga performa keuangannya dapat tetap terjaga dengan *resilient*.

Direksi juga berhasil menuntaskan program *Unlocking Venezuela* yang memungkinkan PIEP mendapatkan penambahan laba bersih hingga sebesar AS\$85 juta, dan berbagai keberhasilan lainnya.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA YANG DISUSUN DIREKSI

Prospek usaha PIEP terefleksi pada *roadmap* strategis RJPP 2022-2026 yang implementasinya tercermin dari realisasi RKAP per tahun. Dewan Komisaris memandang penyusunan RJPP yang dilakukan Direksi telah mempertimbangkan dan mencermati faktor internal maupun eksternal yang dapat mempengaruhi tercapainya target-target pengembangan usaha PIEP. Kami juga memandang bahwa Direksi telah melakukan upaya yang maksimal untuk meningkatkan kinerja PIEP melalui pemenuhan target-target yang telah direncanakan dan ditetapkan dalam RKAP, termasuk realisasi RKAP di 2023 yang secara keseluruhan kami nilai sangat baik mengingat beratnya kondisi usaha di tahun pelaporan 2023.

Selain itu, dengan performa PIEP dalam 2 (dua) tahun terakhir yang solid dan menunjukkan stabilitas pada pertumbuhan kinerja operasional maupun keuangannya, Dewan Komisaris optimis bahwa hal tersebut dapat mendorong prospek usaha yang telah disusun Direksi

Generally, we conclude that the Board of Directors has properly executed the business strategy and in line with the directives of the Board of Commissioners. Among them, PIEP has recorded positive progress in:

1. Algerian Assets (Zone 15) focused on the contract extension of Block 405A, namely *ELA Extension*, and *reliability improvement*;
2. Iraqi Assets (Zone 16) focused on adding 10% *Participating Interest* (PI) in *West Qurna-1* to become 20% and *lifting improvement* to ensure *receivables* are *on time*;
3. Malaysian Assets (Zone 17) optimizing exploration on eight wells and *fiscal incentive submission* to avoid *impairment* but increase asset value, and the contract extension management of blocks SK309 and SK311, including the addition of managing Block SK510; and
4. M&P (*Others*) focused on exploration and *refinancing* assets in M&P ensuring that financial performance remains *resilient*.

The Board of Directors also successfully completed the *Unlocking Venezuela* program, allowing PIEP to obtain an additional net profit of up to US\$85 million, among other successes.

VIEWS ON THE BUSINESS PROSPECTS PREPARED BY THE BOARD OF DIRECTORS

PIEP's business prospects are reflected in the strategic roadmap of the RJPP 2022-2026, whose implementation is evident from the realization of the annual RKAP. The Board of Commissioners views the RJPP preparation by the Board of Directors has considered and observed internal and external factors that could affect the achievement of PIEP's business development targets. We also view that the Board of Directors has made maximum efforts to improve PIEP's performance through fulfilling the planned and established targets in the RKAP, including the realization of RKAP in 2023, which overall we rate as very good considering the challenging business conditions in the reporting year 2023.

Moreover, with PIEP's solid performance in the last two years, indicating stability in operational and financial performance growth, the Board of Commissioners is optimistic that this will further open opportunities for the business prospects prepared by the Board of



LAPORAN DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS REPORT

akan semakin membuka ruang dalam menarik peluang besar. Optimisme ini juga bertumbuh seiring dengan dukungan penuh dari PT Pertamina (Persero), otoritas setempat, serta sinergi yang semakin kuat di lingkungan *Subholding Upstream*.

Dalam menjalankan kegiatan operasinya maupun menjawab tantangan bisnis yang ada, PIEP memiliki keunggulan tersendiri, beberapa di antaranya adalah cadangan yang dimiliki Perusahaan belum termonetisasi, kemampuan pengendalian dalam kegiatan *operatorship*, kompetensi internasional yang cukup baik, sekaligus pengalaman SDM di operasi aset internasional yang mumpuni.

Meski demikian, kami terus memberikan nasihat, saran dan rekomendasi kepada Direksi untuk senantiasa mengedepankan penerapan praktik terbaik GCG disertai dengan optimalisasi manajemen risiko dalam pengelolaan perusahaan. Hal ini mengingat kondisi usaha, serta perekonomian global yang masih diwarnai dengan ketidakpastian yang dapat mempengaruhi operasional Perusahaan. Kondisi tersebut akan mempengaruhi fluktuasi harga minyak mentah yang kemudian memunculkan risiko pasar yang harus dimitigasi dengan seksama, juga munculnya faktor non-fundamental seperti kekhawatiran pasar terhadap eskalasi konflik geopolitik antara Rusia dan Ukraina, maupun konflik di Timur Tengah telah terbukti berimbas pada tingginya inflasi dunia, memicu meningkatnya suku bunga, mempengaruhi pertumbuhan perekonomian global dan akhirnya berimbas pada fluktuasi harga minyak dunia.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

PIEP senantiasa memegang teguh komitmennya untuk terus berupaya meningkatkan kualitas penerapan praktik terbaik GCG, menjalankan kegiatan usaha dengan menjunjung tinggi etika, moral serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, termasuk peraturan Menteri negara badan usaha Milik negara. Untuk memastikan terjadinya peningkatan kualitas penerapan GCG, PIEP telah menyusun Roadmap Penerapan GCG yang ditinjau secara berkala agar senantiasa dengan perkembangan praktik tata kelola terkini.

Sebagai bagian dari upaya meningkatkan kualitas penerapan GCG dalam *Roadmap* tersebut, selama 2023, PIEP telah menjalankan berbagai kegiatan, mencakup:

Directors. This optimism also grows with full support from PT Pertamina (Persero), local authorities, and increasingly strong synergy in the Upstream Subholding environment.

In conducting its operational activities and addressing existing business challenges, PIEP has unique advantages, some of which are the Company's reserves that have not been monetized, control ability in operatorship activities, competent international capabilities, and the experience of human resources in capable international asset operations.

Nonetheless, we continuously provide advice, suggestions, and recommendations to the Board of Directors to always prioritize the implementation of the best GCG practices accompanied by risk management optimization in company management. This is considering the business conditions and the global economy, which are still marked with uncertainty that can affect the Company's operations. Such conditions will influence the fluctuations in crude oil prices, thereby introducing market risks that must be prudently mitigated. Additionally, the emergence of non-fundamental factors such as market concerns about the escalation of geopolitical conflicts between Russia and Ukraine, or conflicts in the Middle East, has proven to impact high global inflation, triggering increased interest rates, affecting global economic growth, and ultimately impacting fluctuations in world oil prices.

VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

PIEP steadfastly upholds its commitment to continually enhancing the quality of the implementation of best GCG practices, conducting business activities with high ethical, moral standards and compliance with laws and regulations, including regulations of the state-owned enterprises minister. To ensure an improvement in the quality of GCG implementation, PIEP has developed a GCG Implementation Roadmap, which is regularly reviewed to stay aligned with the latest governance practices.

As part of efforts to improve the quality of GCG implementation within the roadmap, PIEP has conducted the following various activities in 2023:

LAPORAN DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS REPORT

1. Peningkatan sosialisasi implementasi GCG kepada seluruh pekerja termasuk pekerja WNA di wilayah kerja luar negeri. 2. Penyusunan/Pemutakhiran Pedoman terkait GCG: a. Pedoman Pengelolaan Kewajiban LHKPN. b. Pedoman Pengelolaan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP). c. Pedoman <i>Conflict of Interest</i>. 3. Kegiatan <i>Surveillance</i> Tahun ke-1 ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP). 4. Kegiatan <i>sharing knowledge</i> terkait dengan GCG. 5. Pelatihan Pekerja terkait ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP). 6. Integrasi penggunaan Aplikasi di <i>SubHolding Upstream</i> (SHU) untuk penyimpanan dokumen korporasi. 7. Penyusunan program GCG dalam rangka mendukung implementasi ESG.	1. Enhancing the socialization of GCG implementation to all employees, including foreign employees in overseas work areas. 2. Compilation/Update of GCG-related Guidelines: a. LHKPN (State Officials Wealth Report) Management Guidelines. b. Anti-Bribery Management System (SMAP) Management Guidelines. c. Conflict of Interest Guidelines. 3. First Year Surveillance Activity ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP). 4. Knowledge sharing activities related to GCG. 5. Employee Training related to ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP). 6. Integration of Application in the Upstream Subholding (SHU) for corporate document storage. 7. Compilation of GCG programs in support of ESG implementation.

Untuk memastikan terjadinya peningkatan kualitas penerapan GCG, pada 2023, Dewan Komisaris melaksanakan 14 kali Rapat Internal Dewan Komisaris.

To ensure an improvement in the quality of GCG implementation, the Board of Commissioners conducted 14 Internal Board of Commissioners Meetings in 2023.

Dengan suksesnya pelaksanaan kegiatan internal terutama dalam menerapkan *best practice* prinsip GCG, Dewan Komisaris berkeyakinan bahwa ke depannya PIEP tidak hanya mengarah pada pertumbuhan yang *profitable*, namun juga senantiasa mengacu pada pemenuhan kepatuhan untuk pertumbuhan yang berkelanjutan.

With the successful implementation of internal activities, particularly in applying GCG best practice principles, the Board of Commissioners believes that PIEP is not only geared towards profitable growth but also consistently adheres to compliance for sustainable growth.

Frekuensi Rapat dan Cara Pemberian Nasihat Kepada Direksi

Mengacu pada ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan, salah satu tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah memberi nasihat kepada Direksi untuk memastikan Perusahaan melaksanakan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik. Pemberian nasihat tersebut dilakukan secara rutin melalui pelaksanaan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi. Adapun selama 2023, Dewan Komisaris melaksanakan 24 kali Rapat Gabungan bersama Direksi.

Meeting Frequency and Advisory Method to the Board of Directors

Pursuant to the Company's Articles of Association provisions, one of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners is to advise the Board of Directors to ensure the Company implements good Corporate Governance principles. This advice is given regularly through the Joint Meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors. During 2023, the Board of Commissioners conducted 24 Joint Meetings with the Board of Directors.

Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

PIEP melakukan peninjauan terhadap efektivitas sistem manajemen risiko secara rutin, berkoordinasi langsung dengan *Risk Owner*, membandingkan realisasi kinerja Perusahaan terhadap pelaksanaan mitigasi risiko setiap triwulan, dan memastikan bahwa sistem manajemen risiko yang dilakukan Perusahaan telah sesuai dengan prinsip-prinsip manajemen risiko.

Effectiveness of Risk Management System

PIEP regularly reviews the effectiveness of the risk management system, coordinating directly with the Risk Owner, comparing the Company's performance realization against risk mitigation implementation every quarter, and ensuring that the Company's risk management system is in line with risk management principles.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS REPORT

Pada tahun 2023, fungsi Manajemen Risiko Perusahaan kembali melakukan evaluasi dan melakukan perbaikan atas pelaksanaan manajemen risiko yang dijalankan oleh para *Risk Owner* di fungsi/aset Perusahaan. Evaluasi pengelolaan manajemen risiko tersebut kemudian dilaporkan kepada Direksi dan dibahas di dalam Rapat Komite Manajemen Risiko Perusahaan secara berkala setiap tiga bulan.

Selanjutnya pelaksanaan manajemen risiko di PIEP tersebut dievaluasi oleh Dewan Komisaris melalui Komite Pemantau Risiko yang merupakan komite di bawah Dewan Komisaris. Evaluasi dilakukan tidak hanya pada kesesuaian penerapan manajemen risiko dengan *best practice* dan *guidance* dari ISO 31000:2018, tetapi juga pada kualitas dan efektivitas mitigasi yang telah dijalankan. Berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan, Dewan Komisaris menilai Sistem Manajemen Risiko PIEP selama 2023 telah berjalan dengan baik.

In 2023, the Company's Risk Management function once again evaluated and improved the risk management implementation conducted by the Risk Owners in the Company's functions/assets. The risk management evaluation was then reported to the Board of Directors and discussed in the Company's Risk Management Committee Meeting regularly every three months.

Furthermore, the implementation of risk management in PIEP was evaluated by the Board of Commissioners through the Risk Monitoring Committee, a committee under the Board of Commissioners. The evaluation was conducted not only on the suitability of risk management implementation with best practices and guidance from ISO 31000:2018 but also on the quality and effectiveness of the mitigation carried out. Based on the evaluations, the Board of Commissioners affirms that PIEP's Risk Management System has been properly implemented during 2023.

Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris sebagai organ pengawasan di Perusahaan sangat menyadari bahwa pemantauan terhadap efektivitas sistem pengendalian internal merupakan komponen yang sangat penting dalam keseluruhan sistem pengendalian internal Perusahaan. Dewan Komisaris menilai bahwa pemantauan yang dilakukan secara teratur lebih memudahkan proses identifikasi dari kelemahan yang ditemukan untuk segera dilakukan tindakan perbaikan.

Internal Control System

As the supervisory body within the Company, the Board of Commissioners recognizes the crucial role of monitoring the effectiveness of the internal control system as a key component of the Company's overall internal control system. The Board of Commissioners considers that regular monitoring helps to identify deficiencies to ensure immediate corrective action can be taken.

Dalam rangka menerapkan Sistem Pengendalian Internal yang menyeluruh dan efektif, pada tahun 2023, dilakukan evaluasi *Quality Assurance* (QA) terhadap Fungsi *Audit Executive* PIEP yang dilakukan secara terpadu oleh Fungsi *Audit Executive* PT Pertamina (Persero). Tujuan pelaksanaan evaluasi adalah menilai kesesuaian aktivitas penugasan (audit operasional, konsultasi, penelaahan dan audit investigasi) Fungsi *Audit Executive* dengan *Standards for the Professional Practice of Internal Auditing* yang diterbitkan oleh *Institute of Internal Auditors* (IIA), Piagam Internal Audit dan Sistem Tata Kerja Internal Audit yang berlaku, serta menilai efektivitas *ongoing monitoring* pelaksanaan penugasan.

In implementing a comprehensive and effective Internal Control System in 2023, a *Quality Assurance* (QA) evaluation was conducted on PIEP's Executive Audit function, integratedly performed by PT Pertamina (Persero)'s Executive Audit function. The purpose of the evaluation was to assess the suitability of the Executive Audit function's assignment activities (operational audit, consultation, review, and investigative audit) with the *Standards for the Professional Practice of Internal Auditing* issued by the *Institute of Internal Auditors* (IIA), Internal Audit Charter, and applicable Internal Audit Work System and Procedures.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS REPORT

Acuan pelaksanaan evaluasi efektivitas Sistem Pengendalian Internal di tahun 2023 adalah Pedoman Pengelolaan fungsi Internal Audit, TKO Pelaksanaan Kegiatan Konsultasi & *Insight*, serta TKO Pelaporan Kegiatan fungsi Internal Audit.

Dewan Komisaris melalui Komite Audit turut berperan aktif menjalankan proses evaluasi Sistem Pengendalian Internal tersebut dengan melakukan evaluasi atas hasil penugasan Fungsi *Audit Executive*. Berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan, Dewan Komisaris menilai Sistem Pengendalian Internal PIEP selama tahun pelaporan 2023 telah berjalan dengan baik.

Whistleblowing System

Sebagai bagian dari penerapan praktik terbaik GCG dan dalam rangka menciptakan iklim usaha yang kondusif, PIEP telah memiliki *Whistleblowing System* (WBS) sejak beberapa tahun lalu. Dewan Komisaris memandang bahwa WBS merupakan mekanisme pengawasan yang efisien dan efektif untuk mencegah terjadinya *fraud* di Perusahaan. WBS PIEP dikelola secara terpusat (*centralized*) di Fungsi *Audit Executive* PT Pertamina (Persero).

WBS menjadi sarana pelaporan bagi para pemangku kepentingan (*stakeholders*) internal dan eksternal Perusahaan, khususnya pekerja baik karyawan maupun pimpinan Perusahaan terhadap dugaan terjadinya pelanggaran terhadap ketentuan hukum, ketentuan internal perusahaan, maupun ketentuan etika dan *code of conduct* yang dilakukan oleh pekerja dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya di Perusahaan maupun Entitas Anak.

PIEP menjalankan program sosialisasi WBS melalui *online induction*, *standing banner* di kantor PIEP, serta *Broadcast* kepada seluruh pekerja PIEP serta *Sharing Knowledge*. Berkat implementasi WBS yang dijalankan dengan disiplin, selama 2023, tidak terdapat adanya pengaduan indikasi penyimpangan yang dilakukan pekerja Perusahaan.

The reference for conducting the effectiveness evaluation of the Internal Control System in 2023 was the Management Guidelines of the Internal Audit function, TKO Implementation of Consulting & Insight Activities, and TKO Reporting of Internal Audit function Activities.

The Audit Committee actively participated in the evaluation process of the Internal Control System by reviewing the Executive Audit's evaluation results. Based on the evaluations, the Board of Commissioners concludes that PIEP's Internal Control System during the reporting year 2023 has been implemented properly.

Whistleblowing System

As part of the implementation of best GCG practices and to create a conducive business climate, PIEP has had a Whistleblowing System (WBS) for several years. The Board of Commissioners views the WBS as an efficient and effective supervision mechanism to prevent fraud in the Company. PIEP's WBS is managed centrally (*centralized*) by PT Pertamina (Persero)'s Executive Audit function.

The WBS serves as a reporting medium for internal and external stakeholders of the Company, especially workers including employees and company leaders, regarding suspected violations of legal provisions, internal company provisions, or ethical and code of conduct provisions carried out by workers in the execution of their duties and responsibilities in the Company or Subsidiaries.

PIEP runs a WBS socialization program through online induction, standing banners at the PIEP office, and Broadcast to all PIEP workers and Sharing Knowledge. Backed by the disciplined implementation of the WBS during 2023, there were no complaints of indication of misconduct conducted by Company workers.



LAPORAN DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS REPORT**PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS**

Dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Penunjang yang terdiri dari Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Komite Audit bertugas dan bertanggung jawab untuk membantu Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap Perusahaan, terutama dalam menjalankan tugas dan fungsi pengawasan atas hal-hal yang terkait dengan informasi keuangan, sistem pengendalian internal, efektivitas pemeriksaan oleh internal dan auditor eksternal, serta memastikan penerapan prinsip-prinsip GCG konsisten dilakukan dalam seluruh aktivitas Perusahaan.

Dewan Komisaris menilai Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik pada periode pelaporan 2023. Dalam rangka menjalankan tugas dan tanggung jawabnya Komite Audit melaksanakan 50 (lima puluh) kali rapat selama 2023 serta menjalankan berbagai tugas, mencakup:

1. Meyakinkan kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan dan perundang-undangan.
2. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris atas usulan Direksi untuk melakukan transaksi (*Corporate action*) yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris sesuai dengan kewenangannya.
3. Mengusulkan calon auditor eksternal kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS dan mendapatkan persetujuan RUPS.
4. Melakukan penilaian atas efektivitas pelaksanaan program kerja audit tahunan auditor internal.
5. Melakukan penilaian atas efektivitas pelaksanaan audit umum yang dilaksanakan auditor eksternal.
6. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Komite Pemantau Manajemen Risiko memiliki tugas dan tanggung jawab untuk membantu Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap Perusahaan untuk memantau dan memastikan diterapkannya prinsip, fungsi, dan pelaksanaan yang berhubungan dengan kebijakan atas pengelolaan manajemen risiko Perusahaan. Dewan Komisaris menilai pada 2023, Komite Pemantau Manajemen Risiko telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

In executing supervisory and advisory duties, the Board of Commissioners is assisted by Supporting Committees consisting of the Audit Committee, Risk Monitoring Committee, and Nomination and Remuneration Committee.

The Audit Committee has duties and responsibilities to assist the Board of Commissioners in overseeing the Company, particularly in supervising matters related to financial information, the internal control system, the effectiveness of examinations by internal and external auditors, and ensuring the consistent application of GCG principles in all Company activities.

The Board of Commissioners concludes that the Audit Committee has carried out appropriate duties and responsibilities in the reporting period of 2023. In executing its duties and responsibilities, the Audit Committee conducted 50 (fifty) meetings during 2023 and undertook various tasks, including:

1. Ensuring the Company's compliance with regulations and legislation.
2. Providing input to the Board of Commissioners on the Board of Directors' proposals for transactions (*Corporate action*) that require the approval of the Board of Commissioners according to its authority.
3. Proposing external auditor candidates to the Board of Commissioners to be presented to the General Meeting of Shareholders for approval.
4. Assessing the effectiveness of the internal auditor's annual audit work program implementation.
5. Assessing the effectiveness of general audits conducted by external auditors.
6. Carrying out other tasks assigned by the Board of Commissioners.

The Risk Monitoring Committee has duties and responsibilities to assist the Board of Commissioners in overseeing the Company to monitor and ensure the application of principles, functions, and implementation related to the Company's risk management policy. The Board of Commissioners affirms that the Risk Monitoring Committee has carried out appropriate duties and responsibilities during 2023.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS REPORT

Dalam menjalankan tugas dan kewajibannya, di tahun 2023 Komite Pemantau Manajemen Risiko telah melaksanakan 37 kali rapat dan menjalankan tugas antara lain:

1. Pemantauan atas pelaksanaan RKAP Tahun 2023 melalui *review* atas laporan-laporan Direksi Perusahaan serta memberikan masukan kepada Dewan Komisaris.
2. Koordinasi dan Rapat Pembahasan Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi.
3. Penyusunan aspek Pengelolaan Risiko dalam Laporan Pengawasan yang disampaikan Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham.

Komite nominasi dan Remunerasi memiliki tugas utama melakukan pengawasan atas pengelolaan sistem Sumber Daya Manusia (SDM) perusahaan serta *monitoring* dan melakukan evaluasi terhadap pelaksanaannya. Komite Nominasi dan Remunerasi juga bertugas memberikan opini secara independen mengenai hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris sesuai dengan prinsip-prinsip GCG dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam pelaksanaan tugasnya, Komite nominasi dan Remunerasi bekerja secara kolektif kolegial seperti saat melakukan evaluasi *Key Performance Indicator* (KPI) Korporasi dan individual Direksi.

Dewan Komisaris secara keseluruhan menilai Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik selama tahun operasional 2023, dengan melaksanakan 31 kali rapat tercatat dan menjalankan berbagai tugas antara lain:

1. Melakukan *review* atas usulan persetujuan transaksi (*corporate action*) dalam lingkup SDM melalui *review* atas laporan-laporan Direksi Perusahaan serta memberikan masukan kepada Dewan Komisaris.
2. Laporan Komite Nominasi dan Remunerasi periode Triwulan III dan IV tahun 2023 berupa evaluasi sistem, kebijakan dan strategi manajemen SDM yang disusun Direksi.
3. Penyusunan aspek Manajemen SDM dalam Laporan Pengawasan yang disampaikan Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham.
4. Pelatihan guna peningkatan kompetensi anggota Komite nominasi dan Remunerasi.

In executing its duties and obligations, the Risk Monitoring Committee conducted 37 meetings in 2023 and performed the following tasks:

1. Monitoring the implementation of the 2023 RKAP through reviews of Company Directors' reports and providing input to the Board of Commissioners.
2. Coordination and Discussion Meeting of the Risk Monitoring and Investment Committee.
3. Compiling Risk Management aspects in the Supervision Report presented by the Board of Commissioners to Shareholders.

The Nomination and Remuneration Committee's primary duty is to oversee the management of the company's Human Resources (HR) system and monitor and evaluate its implementation. The Nomination and Remuneration Committee also provides independent opinions on matters requiring the attention of the Board of Commissioners in accordance with GCG principles and relevant laws and regulations.

In its execution, the Nomination and Remuneration Committee works collegially, such as when evaluating the Corporate and individual Directors' Key Performance Indicator (KPI).

Overall, the Board of Commissioners assesses that the Nomination and Remuneration Committee has carried out appropriate duties and responsibilities during the operational year 2023, conducting 31 recorded meetings and undertaking various tasks, as follows:

1. Reviewing proposals for transactions (*corporate action*) within the HR scope through reviews of Company Directors' reports and providing input to the Board of Commissioners.
2. The Nomination and Remuneration Committee Report for the Third and Fourth Quarter of 2023 through an evaluation of the HR management system, policies, and strategies prepared by the Board of Directors.
3. Compiling HR Management aspects in the Supervision Report presented by the Board of Commissioners to Shareholders.
4. Training to enhance the competencies of the Nomination and Remuneration Committee members.



LAPORAN DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS REPORT

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Selama 2023, komposisi anggota Dewan Komisaris Perusahaan mengalami perubahan sebelum dan sesudah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Sirkuler pada 23 Agustus 2023, dimana melalui RUPS Sirkuler tersebut diputuskan untuk mengangkat Julius Wiratno sebagai Komisaris Perusahaan. Kemudian melalui RUPS Sirkuler pada tanggal 31 Oktober 2023, PIEP memutuskan untuk memberhentikan Dewi Yustisiana sebagai Komisaris Perusahaan.

Dengan demikian susunan Dewan Komisaris Perusahaan periode 23 Agustus 2023 sampai dengan 31 Oktober 2023 bertambah menjadi empat orang sebagai berikut.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners underwent changes prior to and after the Circular General Meeting of Shareholders (GMS) on 23 August 2023, where the Meeting was decided to appoint Julius Wiratno as a Commissioner of the Company. Further, through the Circular GMS on 31 October 2023, PIEP stipulated to dismiss Dewi Yustisiana as a Commissioner of the Company.

As such, the composition of the Company's Board of Commissioners for the period of 23 August 2023 to 31 October 2023 changed to four members as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Basis	Tanggal Efektif Effective date
Dharmawan H. Samsu	Komisaris Utama President Commissioner	RUPS Sirkuler tanggal 13 Desember 2021 Circular GMS on 13 December 2021	13 Desember 2021 13 December 2021
Chandra Warsenanto Sukotjo	Komisaris Commissioner	Periode ke-2 RUPS Sirkuler tanggal 27 Juni 2023 2nd Term Circular GMS on 27 June 2023	27 Juni 2023 27 June 2023
Dewi Yustisiana	Komisaris Commissioner	RUPS Sirkuler tanggal 29 September 2022 Circular GMS on 29 September 2022	29 September 2022
Julius Wiratno	Komisaris Commissioner	Periode ke-1 RUPS Sirkuler tanggal 23 Agustus 2023 1st Term Circular GMS on 23 August 2023	23 Agustus 2023 23 August 2023

Ada pun komposisi Dewan Komisaris Perusahaan sesudah RUPS Sirkuler tanggal 31 Oktober 2023 sd 31 Desember 2023, menjadi 3 orang, sebagai berikut:

The composition of the Company's Board of Commissioners after the Circular GMS on 31 October 2023 to 31 December 2023, changed to 3 members, as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Basis	Tanggal Efektif Effective date
Dharmawan H. Samsu	Komisaris Utama President Commissioner	RUPS Sirkuler tanggal 13 Desember 2021 Circular GMS on 13 December 2021	13 Desember 2021 13 December 2021
Chandra Warsenanto Sukotjo	Komisaris Commissioner	Periode ke-2 RUPS Sirkuler tanggal 27 Juni 2023 2nd Term Circular GMS on 27 June 2023	27 Juni 2023 27 June 2023
Julius Wiratno	Komisaris Commissioner	RUPS Sirkuler tanggal 23 Agustus 2023 Circular GMS on 23 August 2023	23 Agustus 2023 23 August 2023

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS REPORT**APRESIASI**

Dewan Komisaris menyadari bahwa kinerja solid PIEP pada tahun 2023 yang penuh tantangan merupakan hasil kerja keras dan dedikasi seluruh insan perusahaan. Oleh karena itu Dewan Komisaris sangat mengapresiasi Direksi beserta seluruh karyawan atas kesuksesan tersebut. Kami juga menyampaikan penghargaan yang tinggi dan menyampaikan rasa terima kasih dengan tulus kepada seluruh Pemegang Saham, Pemangku Kepentingan, dan mitra kerja atas kepercayaan yang diberikan kepada PIEP.

Marilah kita bersama-sama bekerja keras untuk terus mempertahankan pertumbuhan PIEP yang lebih pesat, solid, dan senantiasa berkelanjutan, agar dapat memberikan manfaat terbaik kepada seluruh Pemegang Saham dan *stakeholders*, mampu mendukung penguatan ketahanan energi nasional dan mampu mendukung terwujudnya beragam target tujuan pembangunan berkelanjutan, baik dalam skala nasional maupun global.

APPRECIATION

The Board of Commissioners acknowledges that PIEP's solid performance in the challenging year of 2023 is the result of the hard work and dedication of all company personnel. As such, the Board of Commissioners highly appreciates the Board of Directors and all employees for their success. We also extend our highest appreciation and sincere gratitude to all Shareholders, Stakeholders, and business partners for the trust given to PIEP.

Please let us all work together to continue to maintain PIEP's faster, solid, and sustainable growth, so as to provide the best benefits to all Shareholders and stakeholders, support the strengthening of national energy resilience, and assist in achieving various sustainable development targets, both nationally and globally.

Jakarta, April 2024
Atas Nama Dewan Komisaris
On Behalf of the Board of Commissioners



Dharmawan H. Samsu
Komisaris Utama
President Commissioner

DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS



DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS



LAPORAN DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS REPORT



JAFFEE ARIZON SUARDIN

Direktur Utama

President Director

PIEP dan entitas anak dapat mengatasi kondisi usaha yang berkembang dinamis dan penuh tantangan di tahun 2023, dengan mencatatkan sejumlah kinerja yang membanggakan. Laba bersih konsolidasian mencapai 169,6% dari target RKAP 2023, atau sebesar AS\$340,63 juta, dengan EBITDA mencapai 134,3% dari RKAP 2023 atau AS\$948,04 juta dan pendapatan usaha mencapai AS\$1.422,34 juta, atau 98,6% dari RKAP 2023. PIEP juga berhasil memperpanjang kontrak pengelolaan 6 ELA di Algeria, menambahkan blok baru SK510, serta memperpanjang SK309 dan SK311 di aset Malaysia, bahkan mencatatkan laba dari pengelolaan area M&P di Venezuela, yang semakin memperkuat fondasi Perusahaan untuk tumbuh berkelanjutan di masa mendatang.

PIEP and its subsidiaries managed to navigate the dynamic and challenging business conditions of 2023, recording a number of commendable performances. The consolidated net income reached 169.6% of the 2023 RKAP target, or amounting to US\$340.63 million, with EBITDA reaching US\$948.04 million or 134.3% of the RKAP 2023 target, and operating revenue reaching US\$1,422.34 million, or 98.6% of the RKAP 2023. PIEP also successfully extended the management contracts of 6 ELAs in Algeria, added the new block SK510, as well as extended SK309 and SK311 in Malaysian assets, and even recorded profit from managing the M&P area in Venezuela, further strengthening the Company's foundation for sustainable growth in the future.

LAPORAN DIREKSI BOARD OF DIRECTORS REPORT

Pemegang Saham dan para Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan karunia dan anugerah-Nya, khususnya bagi kami PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP) yang telah berhasil melewati tahun 2023 dengan langkah-langkah percepatan yang memudahkan kami mendulang peluang dalam mempertahankan pertumbuhan bisnis yang pesat.

Melalui Laporan Tahunan ini, kami sampaikan latar belakang tinjauan ekonomi dan industri di tahun pelaporan, inisiatif strategis yang kami jalankan, perbandingan realisasi dengan yang ditargetkan dari realisasi inisiatif strategis yang dijalankan, dan tantangan-tantangan yang harus diatasi Perusahaan. Selain itu, kami juga mengulas prospek usaha PIEP ke depannya, perkembangan peningkatan kualitas penerapan tata kelola perusahaan serta implementasi dukungan pencapaian tujuan keberlanjutan melalui program-program ESG yang dijalankan.

TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI

Pertumbuhan perekonomian global di tahun 2023 terhambat oleh berkepanjangnya konflik geopolitik Rusia-Ukraina di kawasan Eropa. Menjelang akhir tahun 2023, titik konflik justru bertambah di wilayah Timur Tengah antara Israel dengan Palestina (Hamas) dan memanasnya kondisi Yaman. Konflik tersebut membuat pasokan energi (gas & minyak bumi) dari Rusia maupun komoditas pangan (gandum dan pupuk) dari Rusia maupun Ukraina terganggu, sehingga memicu tetap tingginya tingkat inflasi global.

Kondisi geopolitik, tekanan inflasi global, tingginya suku bunga rujukan di berbagai negara maju dan penguatan nilai tukar dolar terhadap berbagai mata uang dunia tersebut pada akhirnya memicu pelemahan pertumbuhan perekonomian global, sekalipun pertumbuhan tiap kawasan maupun negara-negara utama di dunia berbeda-beda. IMF, melalui laporan *World Economic Outlook* (WEO) per Januari 2024, memprakirakan pertumbuhan ekonomi global di 2023 hanya mencapai 3,1% (yoy) menurun dari 3,5% di tahun 2022. Kondisi perekonomian global tersebut membuat permintaan minyak dunia berfluktuasi, dengan harga yang juga turut berfluktuasi.

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

We extend our gratitude and praise to God Almighty for His benevolence and blessings, specifically for us at PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP), which has successfully navigated through the year 2023 with expedited measures that enabled us to capitalize on opportunities and sustain rapid business growth.

Through this Annual Report, we present the economic and industry background in the reporting year, the strategic initiatives we undertook, a comparison between the targeted and actual realization of the strategic initiatives undertaken, and the challenges that the Company had to overcome. Furthermore, we also review the future business prospects of PIEP, developments in improving the quality of corporate governance implementation, and the implementation of support for achieving sustainability goals through our ESG programs.

ECONOMIC AND INDUSTRY OVERVIEW

The global economy's growth in 2023 was hampered by the prolonged geopolitical conflict between Russia and Ukraine in Europe. Towards the end of 2023, conflict hotspots increased in the Middle East between Israel and Palestine (Hamas) and the situation in Yemen heated up. These conflicts disrupted the supply of energy (gas & oil) from Russia as well as food commodities (wheat and fertilizer) from both Russia and Ukraine, thereby triggering a sustained high level of global inflation.

The geopolitical conditions, global inflationary pressure, high benchmark interest rates in various developed countries, and the strengthening of the dollar against various world currencies ultimately led to a weakening of global economic growth, even though growth varied by region and major countries around the world. The IMF, through its *World Economic Outlook* (WEO) report in January 2024, estimated that global economic growth in 2023 reached only 3.1% year-on-year (yoy), down from 3.5% in 2022. This global economic condition caused world oil demand to fluctuate, with prices also fluctuating.

LAPORAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS REPORT

Untuk menjaga stabilitas pasar, negara-negara OPEC+ mengurangi produksi minyak secara drastis, serta menggemakan kembali embargo minyak seperti periode 1973-1974. Arab Saudi memutuskan pemangkasan produksi minyak sejak Juli 2023 yang berlangsung sampai akhir tahun 2023. *Energy Information Administration* (EIA), kemudian menyatakan kebijakan Arab Saudi tersebut berdampak pada turunnya stok minyak global, serta memicu naiknya kembali harga minyak di pasar global. Data Bank Dunia kemudian menunjukkan rata-rata harga minyak mentah Brent pada September 2023 mencapai AS\$94 per barel, naik 9% dibanding Agustus 2023 (*month-on-month/mom*), serta lebih mahal 13% dibanding posisi awal tahun (*year-to-date/ytd*). Pada periode sama, harga minyak mentah *West Texas Intermediate* (WTI) juga naik 10% (*mom*) serta meningkat 14% (*ytd*) menjadi AS\$89,58 per barel.

OPEC memperkirakan pertumbuhan permintaan minyak dunia pada 2023 tetap tidak berubah pada angka 2,4 juta bph. Di kawasan OECD, permintaan minyak pada 2023 diperkirakan meningkat sebesar 0,1 juta bph, sedangkan di kawasan non-OECD, permintaan minyak diperkirakan meningkat sekitar 2,3 juta b/h.

Adapun harga gas alam cenderung lebih stabil dibandingkan harga minyak dunia, disebabkan oleh terjadinya keseimbangan baru antara permintaan dengan pasokan dan kondisi musim dingin di kawasan utara yang tidak seburuk perkiraan. Meski begitu, harga gas alam di Eropa sempat mengalami lonjakan yang signifikan di pertengahan 2023 akibat potensi gangguan pasokan global gas alam cair (*Liquefied Natural Gas/LNG*) dari Australia karena adanya risiko pemogokan pekerja di kilang LNG Chevron dan Woodside. Hal ini memicu harga gas alam di pasar Eropa, EU Dutch TTF (EUR) hampir menyentuh angka 40 Euro. Data dari Refinitiv menunjukkan harga gas alam Eropa melonjak 28,19%, mencapai angka 39,82 euro per *mega-watt hour* (MWh) pada pertengahan 2023.

Pelemahan pertumbuhan perekonomian global yang terutama dipicu oleh tingginya suku bunga rujukan negara-negara maju tersebut, membuat pertumbuhan perekonomian Indonesia juga melambat, sekalipun tetap lebih tinggi dari pertumbuhan perekonomian global. Data BPS menunjukkan pada tahun 2023, perekonomian Indonesia tumbuh 5,05%, melambat dari 5,31% di tahun 2022. Pertumbuhan tersebut terutama didukung oleh daya tahan permintaan domestik

To maintain market stability, OPEC+ countries drastically reduced oil production and echoed the oil embargo similar to the 1973-1974 period. Saudi Arabia decided to cut oil production since July 2023, lasting until the end of 2023. The Energy Information Administration (EIA) then stated that Saudi Arabia's policy impacted the decline in global oil stocks, and triggered a rise in oil prices in the global market again. World Bank data later showed that the average Brent crude oil price in September 2023 reached US\$94 per barrel, up 9% compared to August 2023 (*month-on-month/mom*), and 13% more expensive than at the start of the year (*year-to-date/ytd*). In the same period, the price of West Texas Intermediate (WTI) crude oil also rose by 10% (*mom*) and increased by 14% (*ytd*) to US\$89.58 per barrel.

OPEC estimates that world oil demand growth in 2023 will remain unchanged at 2.4 million barrels per day (bpd). In the OECD region, oil demand in 2023 is expected to increase by 0.1 million bpd, while in the non-OECD region, oil demand is estimated to increase by about 2.3 million b/d.

As for natural gas prices, they tend to be more stable compared to world oil prices, due to a new balance between demand and supply and the northern region's winter conditions not being as bad as expected. However, natural gas prices in Europe experienced a significant spike in mid-2023 due to the potential disruption of global liquefied natural gas (LNG) supply from Australia because of the risk of worker strikes at Chevron and Woodside LNG plants. This triggered natural gas prices in the European market, EU Dutch TTF (EUR), to nearly touch 40 euros. Data from Refinitiv showed that European natural gas prices jumped by 28.19%, reaching 39.82 euros per mega-watt hour (MWh) in mid-2023.

The weakening of global economic growth, primarily triggered by high benchmark interest rates in developed countries, also slowed Indonesia's economic growth, although it remained higher than global economic growth. BPS data shows that in 2023, Indonesia's economy grew by 5.05%, slowing down from 5.31% in 2022. This growth was mainly supported by the relatively maintained domestic demand resilience. Where the purchasing power of the community and

LAPORAN DIREKSI BOARD OF DIRECTORS REPORT

yang relatif terjaga. Di mana daya beli masyarakat dan keyakinan pelaku ekonomi tampak tetap terjaga selama tahun 2023, dengan indeks PMI berada pada fase ekspansif.

Pertumbuhan perekonomian tersebut juga didukung oleh terkendalinya inflasi yang menurun menjadi sebesar 2,61% dari 5,51% (yoy) di tahun 2022. Selain itu, juga didukung dengan tercapainya surplus perdagangan sepanjang tahun 2023, sehingga cadangan devisa kembali meningkat, nilai tukar rupiah terjaga, sehingga BI memiliki ruang untuk hanya sekali menyesuaikan tingkat bunga rujukan BI *7-Day Reverse Repo Rate* (BI7DRR) ke level 6,00% di akhir 2023 dari 5,50% di akhir 2022.

Sedangkan perkembangan industri minyak dan gas (migas) Indonesia selama 2023 menunjukkan tren penurunan pada kinerja *lifting*. kinerja produksi migas pada tahun 2023 tercatat masih dibawah target yang telah ditetapkan oleh pemerintah. Proyeksi produksi minyak hingga akhir 2023 sebesar 606,3 ribu barel per hari atau hanya mencapai 91,1% dari target APBN 2023.

Sementara itu, perkiraan salur gas bumi pada 2023 adalah 5.400 standar kaki kubik per hari (MMSCFD), atau 87,7% dari target APBN 2023. Selama lima tahun terakhir, realisasi produksi migas terhadap target APBN rata-rata adalah 93,69% untuk minyak bumi dan 95,26% untuk gas bumi. Salah satu penyebab tidak tercapainya target produksi adalah oleh banyaknya gangguan operasional atau *unplanned shutdown* di beberapa fasilitas produksi yang ada. Hal ini berdampak pada kinerja produksi dari lapangan-lapangan migas.

Meskipun ketidakpastian perekonomian global semakin meningkat, harga minyak mentah diperkirakan masih akan berada di level yang tinggi. Hal ini disebabkan oleh masih ketatnya produksi minyak mentah akibat berkepanjangannya konflik geopolitik Rusia-Ukraina. Ada pun harga rata-rata minyak mentah Indonesia (ICP) naik menjadi AS\$84,68 per barel di tahun 2023 dibandingkan AS\$76,66 per barel di tahun 2022.

the confidence of economic actors seemed to remain maintained during 2023, with the PMI index being in the expansive phase.

This economic growth was also supported by the controlled inflation, which decreased to 2.61% from 5.51% (yoy) in 2022. Additionally, it was supported by achieving a trade surplus throughout 2023, so foreign exchange reserves increased, the rupiah exchange rate was maintained, allowing BI to adjust the BI 7-Day Reverse Repo Rate (BI7DRR) only once to 6.00% at the end of 2023 from 5.50% at the end of 2022.

Meanwhile, developments in Indonesia's oil and gas (oil and gas) industry during 2023 showed a declining trend in lifting performance. Oil and gas production performance in 2023 was still below the target set by the government. Oil production projection until the end of 2023 is 606.3 thousand barrels per day or only reached 91.1% of the 2023 State Budget (APBN) target.

Meanwhile, the estimated natural gas channeling in 2023 is 5,400 standard cubic feet per day (MMSCFD), or 87.7% of the 2023 State Budget (APBN) target. Over the last five years, oil and gas production realization against the APBN target averaged 93.69% for crude oil and 95.26% for natural gas. One of the causes of not achieving the production target is due to many operational disturbances or unplanned shutdowns in several existing production facilities. This has an impact on the production performance of oil and gas fields.

Despite the increasing global economic uncertainty, crude oil prices are expected to remain at high levels. This is due to the continued tight crude oil production caused by the prolonged geopolitical conflict between Russia and Ukraine. The average price of Indonesian crude oil (ICP) increased to US\$84.68 per barrel in 2023 compared to US\$76.66 per barrel in 2022.



LAPORAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS REPORT

ANALISIS ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Kebijakan Strategis

Fokus dari kebijakan strategis PIEP pada 2023 untuk masing-masing wilayah operasi adalah:

1. Pada Aset Algeria (Zona 15) perpanjangan kontrak blok 405A yakni ELA *Extension* serta *reliability improvement*;
2. Pada Aset Irak (Zona 16), PIEP fokus pada penambahan 10% *Participating Interest* (PI) di *West Qurna-1* menjadi 20% dan *lifting improvement* agar *receivable* dapat *on time*;
3. Sementara pada Aset Malaysia (Zona 17), PIEP fokus mengoptimalkan eksplorasi pada delapan sumur dan *fiscal incentive submission* supaya dapat menghindari *impairment* namun dapat meningkatkan nilai aset; dan
4. Di M&P (*Others*), eksplorasi juga menjadi fokus utama sekaligus tantangan yang harus diatasi PIEP. PIEP juga berupaya melakukan *refinancing* aset-aset di M&P agar performa keuangannya dapat tetap terjaga dan lebih tangguh.

Sementara di kantor PIEP sendiri, terdapat sejumlah program strategis yang akan dilaksanakan selama 2023. Beberapa program strategis dimaksud, mencakup: melakukan benefit *harmonization and policies alignment journey* diselaraskan dengan *subholding upstream*; membuat SMART Office sebagai respon dan untuk memastikan operasional tetap dapat berjalan dengan baik di tengah ketidakpastian perekonomian global; melakukan *go live improved organization* dan *manpower fulfilment*; serta membuat *value creation* dan *CIP alignment*.

Target dan Realisasi

PIEP dan entitas anak dapat melalui tahun 2023 yang dinamis dan penuh tantangan dengan mencatatkan kinerja keuangan yang baik, yakni laba bersih konsolidasian mencapai AS\$340,63 juta berarti pencapaian sebesar 169,6% terhadap target RKAP 2023 yang sebesar AS\$200,84 juta. Adapun pendapatan usaha mencapai AS\$1.422,34 juta, 98,6% dari target RKAP 2023 yang sebesar AS\$1.442,71 juta.

Kinerja keuangan PIEP yang baik ini salah satunya adalah berkat keberhasilan pelaksanaan program efisiensi, dengan realisasi total beban usaha mencapai 96,8% atau senilai AS\$995,81 juta dari RKAP 2023 yang sebesar AS\$1.028,96 juta. Lalu realisasi beban produksi (termasuk depresiasi) sebesar AS\$948,32 juta atau 98,1% dari target RKAP di 2023 yang sebesar

ANALYSIS OF COMPANY PERFORMANCE

Strategic Policies

The focus of PIEP's strategic policy in 2023 for each operational area is as follows:

1. In the Algeria Asset (Zone 15), the extension of the 405A block contract, namely the ELA Extension, and reliability improvement;
2. In the Iraq Asset (Zone 16), PIEP focuses on adding 10% Participating Interest (PI) in West Qurna-1 to become 20% and lifting improvement to ensure receivables are on time;
3. While in the Malaysia Asset (Zone 17), PIEP focuses on optimizing exploration on eight wells and fiscal incentive submission to avoid impairment but can increase asset value; and
4. In M&P (Others), exploration is also the main focus and a challenge that must be overcome by PIEP. PIEP is also striving to refinance assets in M&P so that its financial performance can be maintained and more resilient.

Meanwhile, several strategic programs were being implemented during 2023 at the PIEP office. These strategic programs include: conducting benefit harmonization and policies alignment journey in alignment with the upstream subholding; creating a SMART Office as a response and to ensure operations can continue to run well amidst global economic uncertainties; going live with improved organization and manpower fulfilment; as well as creating value creation and CIP alignment.

Targets and Realizations

PIEP and its subsidiaries managed to navigate through the dynamic and challenging year of 2023 by recording good financial performance, namely a consolidated net profit of US\$340.63 million, meaning an achievement of 169.6% against the 2023 RKAP target of US\$200.84 million. The business revenue reached US\$1,422.34 million, 98.6% of the 2023 RKAP target at US\$1,442.71 million.

The strong financial performance of PIEP is partly due to the success of its efficiency program, with the realization of total operating expenses of 96.8% or US\$995.81 million of the 2023 RKAP at US\$1,028.96 million. Further, the production expenses (including depreciation) were realized at US\$948.32 million or 98.1% of the 2023 RKAP target of US\$967.02 million,

LAPORAN DIREKSI BOARD OF DIRECTORS REPORT

AS\$967,02 juta%, serta beban umum dan administrasi yang terealisasi sebesar AS\$47,48 juta atau berarti 76,7% dari target RKAP 2023.

Sementara itu, realisasi Anggaran Biaya Investasi (ABI) PIEP sampai dengan akhir 2023 mencapai AS\$195,14 juta atau sebesar 85,8% dari RKAP 2023 yang sebesar AS\$227,33 juta, dengan progres fisik mencapai 100,43% dibandingkan RKAP. Secara keseluruhan, EBITDA PIEP di akhir tahun 2023 mencapai nilai sebesar AS\$948,04 juta, atau berarti 134,3% dari target RKAP 2023 yang sebesar AS\$705,85 juta.

Pada aspek operasional, dari target 4 pemboran sumur eksplorasi dalam RKAP 2023, terealisasi 3 sumur. Jumlah ini lebih tinggi dari realisasi tahun 2022 yang sejumlah 2 sumur, namun lebih rendah dari target 2023, disebabkan adanya penundaan pengeboran sumur D9-2 di SK 309 Malaysia terkait perubahan strategi pengembangan oleh operator.

Sedangkan untuk pemboran sumur pengembangan, dari target 29 sumur dalam RKAP 2023, terealisasi 23 sumur serta 4 (empat) sumur *on going* (3 di Irak dan 1 di Malaysia). Realisasi tersebut hanya selisih satu sumur dari realisasi pemboran pengembangan di tahun 2022 yang sejumlah 24 sumur. Realisasi pemboran pengembangan di bawah target 2023 ini dikarenakan belum dilaksanakannya pengeboran di MLN terkait adanya perubahan kontrak baru (Proyek Saluang) yang masih menunggu persetujuan pemerintah setempat.

Pada kegiatan KUPL (*workover*), dari target 55 sumur dalam RAKP 2023, berhasil terealisasi 60 sumur, atau berarti tercapai 109,1% dari target 2023. Realisasi 60 sumur KUPL tersebut terdiri dari 19 (sembilan belas) sumur di Malaysia, 5 (lima) sumur di Algeria, dan 36 sumur di Irak, selain terdapat 3 (tiga) sumur *on going*. Realisasi yang lebih tinggi tersebut disebabkan oleh adanya percepatan pekerjaan di Irak dan Malaysia untuk mempertahankan produksi.

Untuk kegiatan *well service* (perawatan sumur), secara total telah melebihi target RKAP 2023 pada semua area Aset. Target kegiatan *well service* dalam RKAP 2023 adalah 1.005 kegiatan dengan realisasi sejumlah 1.853 kegiatan, yang berarti 184,4% dibandingkan target RKAP 2023.

Kemudian untuk target temuan Sumber daya (2C) Migas di 2023 total sebesar 3,48 MMBOE yang terdiri dari minyak mentah sebesar 0,00 MMBO dan gas bumi

as well as the realization of general and administrative expenses at US\$47.48 million, or 76.7% of the 2023 RKAP target.

Meanwhile, PIEP's Investment Cost Budget (ABI) realization by the end of 2023 reached US\$195.14 million or 85.8% of the 2023 RKAP of US\$227.33 million, with physical progress reaching 100.43% compared to RKAP. Overall, PIEP's EBITDA at the end of 2023 reached US\$948.04 million, or 134.3% of the 2023 RKAP target of US\$705.85 million.

On the operational aspect, out of the target of 4 exploration well drillings in the 2023 RKAP, 3 wells were realized. This number is higher than the realization in 2022, which was 2 wells, but lower than the 2023 target, due to the delay in drilling well D9-2 in SK 309 Malaysia related to a change in development strategy by the operator.

For development well drilling, out of the 29 well target in the 2023 RKAP, 23 wells were realized, and 4 (four) wells are ongoing (3 in Iraq and 1 in Malaysia). This realization is only one well short of the development drilling realization in 2022, which was 24 wells. The realization of development drilling below the 2023 target was due to the drilling not yet being carried out in MLN related to a new contract change (Saluang Project) still waiting for local government approval.

In KUPL (*workover*) activities, out of the 55 well target in the 2023 RAKP, 60 wells were realized, meaning 109.1% of the 2023 target was achieved. The realization of 60 KUPL wells consists of 19 wells in Malaysia, 5 wells in Algeria, and 36 wells in Iraq, besides 3 (three) ongoing wells. The higher realization was due to acceleration of work in Iraq and Malaysia to maintain production.

For well service activities, the total exceeded the 2023 RKAP target in all Asset areas. The well service activity target in the 2023 RKAP was 1,005 activities, with a realization of 1,853 activities, meaning 184.4% compared to the 2023 RKAP target.

Moreover, the target for Hydrocarbon Resources (2C) discoveries in 2023 totaled 3.48 MMBOE, consisting of crude oil at 0.00 MMBO and natural gas at 20.16

LAPORAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS REPORT

sebesar 20,16 BSCF. Realisasi penemuan Sumber daya (2C) hingga Triwulan-IV 2023 telah mencapai 11,14 MMBOE, yang terdiri dari minyak mentah sebesar 0,05 MMBO dan gas bumi 64,29 BSCF. Realisasi ini lebih rendah dibandingkan periode yang sama pada tahun 2022, tetapi telah melebihi dari target yang telah ditetapkan pada RKAP 2023 yaitu sebesar 3,48 MMBOE atau telah mencapai 320,1% dari target. Hal ini disebabkan adanya *re-assessment/study* dari sumur yang telah dieksekusi sebelum tahun 2023.

Adapun temuan tambahan cadangan P1 hingga Triwulan-IV 2023 mencapai 28,76 MMBOE. Realisasi ini telah melebihi target yang ditetapkan pada RKAP 2023 yaitu sebesar 3,05 MMBOE atau tercapai 942,9%. Angka ini juga lebih tinggi dari realisasi pada periode yang sama pada tahun 2022 yaitu sebesar 11,17 MMBOE atau berarti naik 257,5% dari realisasi di tahun 2022. Pencapaian ini disebabkan adanya tambahan pembukuan Cadangan *West Qurna-1* hasil akuisisi Tambourine, *study/re-assessment* Malaysia dan M&P serta FS/FID di lapangan Elmerk.

Selain itu, terdapat juga perpanjangan kontrak dari 6 ELA di Algeria, penambahan SK 510 sebagai blok baru di Malaysia dan perpanjangan SK309 dan SK311 sampai dengan tahun 2040.

Realisasi produksi minyak mentah pada tahun 2023 sudah termasuk tambahan cadangan PI 10% dari *West Qurna-1* di Irak, tercapai sebesar 150,93 MBOPD, atau mencapai 108,9% dari target RKAP 2023 sebesar 138,56 MBOPD. Realisasi produksi gas bumi di 2023 tercatat sebesar 378,54 MMSCFD, atau mencapai 118,2% dari target RKAP 2023 sebesar 320,23 MMSCFD.

Realisasi *lifting* minyak mentah per hari di tahun 2023, termasuk tambahan PI, tercatat sebesar 150,84 MBOPD, atau mencapai 109,1% dari target 138,30 MBOPD dalam RKAP 2023. Realisasi *lifting* gas per hari adalah sebesar 156,00 MMSCFD di tahun 2023, berarti tercapai 121,3% dari target RKAP 2023 yang sebesar 128,60 MMSCFD. Realisasi *lifting* gas bumi di tahun 2023 yang lebih tinggi dari target 2023 tersebut sejalan dengan realisasi produksi gas di tahun 2023 yang lebih tinggi.

Pada tahun 2023, *Total Recordable Incident Rate* (TRIR) mencapai 0.00, atau masih di bawah batas maksimum 0,73 dengan total kerja aman 34,197 juta *safe manhours*.

BSCF. The realization of Hydrocarbon Resources (2C) discoveries by Q4 2023 reached 11.14 MMBOE, consisting of crude oil at 0.05 MMBO and natural gas at 64.29 BSCF. This realization is lower than the same period in 2022 but has exceeded the 2023 RKAP target of 3.48 MMBOE, achieving 320.1% of the target. This was due to a re-assessment/study of wells executed before 2023.

The additional reserve findings (P1) up to Q4 2023 reached 28.76 MMBOE. This realization has exceeded the 2023 RKAP target of 3.05 MMBOE, achieving 942.9%. This figure is also higher than the realization in the same period in 2022, which was 11.17 MMBOE, meaning an increase of 257.5% from the 2022 realization. This achievement was due to additional booking of West Qurna-1 reserves from the Tambourine acquisition, studies/re-assessments in Malaysia and M&P, and FS/FID in the Elmerk field.

Additionally, there was also a contract extension from 6 ELAs in Algeria, the addition of SK 510 as a new block in Malaysia, and the extension of SK309 and SK311 until 2040.

The crude oil production realization in 2023 including the additional 10% PI reserve from West Qurna-1 in Iraq, reached 150.93 MBOPD, or achieving 108.9% of the RKAP 2023 target at 138.56 MBOPD. The natural gas production realization in 2023 was recorded at 377.84 MMSCFD, or achieving 118.2% from the 2023 RKAP target of 320.23 MMSCFD.

The crude oil lifting realization per day in 2023, including the additional PI, was 150.84 MBOPD, or achieving 109.1% of the 138.30 KBOPD target in the 2023 RKAP. The realization of gas lifting per day was 156.00 MMSCFD in 2023, achieving 121.3% from the 2023 RKAP target of 128.60 MMSCFD. The higher natural gas lifting realization in 2023 compared to the 2023 target is in line with the higher gas production realization in 2023.

In 2023, the Total Recordable Incident Rate (TRIR) reached 0.00, or still below the maximum limit of 0.73, with a total safe work of 34.197 million safe manhours.

LAPORAN DIREKSI BOARD OF DIRECTORS REPORT

Tantangan yang dihadapi Perusahaan

Tahun 2023 yang ditandai dengan melemahnya pertumbuhan perekonomian global akibat tingginya suku bunga dan berkepanjangannya konflik geopolitik antara Rusia dengan Ukraina, ditambah merebaknya konflik di Timur Tengah, baik di wilayah Palestina maupun Yaman, memicu permintaan dan harga komoditas energi minyak bumi dan gas alam berfluktuasi dan membuat kondisi usaha berkembang dinamis dan penuh tantangan. Namun demikian, PIEP mampu mengatasi dinamika kondisi usaha dan tantangan tersebut dengan baik. Hal ini ditunjukkan PIEP melalui performa 2023 yang solid baik pada sisi operasional maupun keuangan.

PIEP telah meramu tantangan yang dihadapi serta dinamika kompetisi bisnis yang semakin ketat dengan menjadikannya peluang baru guna mendorong pertumbuhan kinerja operasional dan keuangan Perusahaan semakin solid dan stabil.

Proses pencapaian kinerja positif PIEP telah didukung oleh Fungsi *Commercial* yang menjadi *outlet* dalam melakukan penjualan *entitlement aset*. Fungsi *Commercial* juga telah melakukan monetisasi yang hasilnya berpengaruh langsung terhadap *profit/loss*, *cash flow*, maupun tingkat kesehatan PIEP.

Adapun untuk mencapai *commercial excellence*, PIEP menetapkan 4 (empat) pilar yaitu *Strategy & Planning*, *Efficient Operation*, *Contractual Compliance*, dan *Stronger Relations/Partnership*. Sementara pada upaya monetisasi, PIEP menggunakan skema *Co-loading* dengan pihak ketiga. Lebih lanjut, *Customer Index* pada tahun 2023 mencapai 5 dari skala 5. Pencapaian lainnya yang telah berhasil diraih juga akan terus ditingkatkan, serta dipastikan senantiasa sejalan dengan nilai AKHLAK sebagai salah satu pemenuhan Perusahaan terhadap penerapan *best practice* Tata Kelola Perusahaan yang lebih optimal.

Sementara untuk menjawab tantangan bisnis *oil and gas* di internasional aset, PIEP melakukan kajian terhadap struktur organisasi dengan tujuan antara lain mempersiapkan struktur organisasi yang *agile* dan *fit for purpose*; meningkatkan daya saing melalui *operational excellence* dan kapabilitas *best-in-class*; percepatan pengembangan dan pertumbuhan bisnis eksisting dan bisnis baru; memperkuat hubungan bisnis dengan *partner* dan *stakeholder* di negara setempat; membangun budaya, pola pikir dan talenta

Challenges Encountered by the Company

The year 2023, marked by weakening global economic growth due to high interest rates and the prolonged geopolitical conflict between Russia and Ukraine, alongside the outbreak of conflicts in the Middle East, both in the Palestinian territories and Yemen, triggered fluctuations in demand and prices for oil and natural gas commodities. This created a dynamic and challenging business environment. Nonetheless, PIEP was able to effectively navigate these business dynamics and challenges. This is demonstrated by PIEP through its solid performance in 2023, both operationally and financially.

PIEP has addressed the challenges and the increasingly tight business competition as new opportunities to drive the growth of the company's operational and financial performance to become more solid and stable.

The process of achieving PIEP's positive performance has been supported by the Commercial Function, which serves as an outlet for selling asset entitlements. The Commercial Function has also carried out monetization, the results of which directly affect profit/loss, cash flow, and the Company's financial health.

To achieve commercial excellence, PIEP has established four pillars: Strategy & Planning, Efficient Operation, Contractual Compliance, and Stronger Relations/Partnership. In its monetization efforts, PIEP uses a Co-loading scheme with third parties. Furthermore, the Customer Index in 2023 reached 5 out of a scale of 5. Other achievements that have been successfully achieved will continue to be improved, and it is ensured to always align with the AKHLAK values as one of the Company's fulfillments towards the application of more optimal Corporate Governance best practices.

In response to the challenges of the oil and gas business in international assets, PIEP has conducted studies on organizational structure with goals including preparing an agile and fit-for-purpose organizational structure; improving competitiveness through operational excellence and best-in-class capabilities; accelerating the development and growth of existing and new businesses; strengthening business relationships with partners and stakeholders in local countries; building a culture, mindset, and global talent; and supporting the



LAPORAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS REPORT

global; serta mendukung pencapaian target Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Pertamina dalam memenuhi agenda ketahanan energi nasional dan agen pembangunan nasional.

Tantangan lainnya yang dihadapi Perusahaan di tahun 2023 adalah berkaitan dengan kinerja teknologi informasi. Seiring dengan transformasi digital yang dicanangkan oleh PT Pertamina (Persero), penguatan Sistem Keamanan Informasi dilakukan dengan sangat *intense*, baik pembenahan untuk Tata Kelola maupun Sistem Keamanan Informasi. Oleh karena itu, PIEP melalui Fungsi IT telah merealisasikan beberapa target dan program *cyber security* melalui pembuatan dan pengesahan 7 (tujuh) Pedoman Keamanan Informasi yang mengadopsi Pedoman Keamanan Informasi SHU.

Lebih lanjut, untuk memperkuat keamanan *cyber* sekaligus menghadapi tantangan keamanan informasi yang lebih proaktif dan holistik, PIEP menerapkan sejumlah strategi antara lain melakukan program *upskilling*, *campaign* dan *broadcast content security awareness*; penentuan ruang lingkup/scope sertifikasi untuk tahap awal proses sertifikasi ISO 27001:2022; pembentukan manajemen resiko dengan pembuatan *Risk Register Information Security* berdasarkan ISO 27001:2022; melakukan *cyber security assessment* untuk mengukur kematangan *cyber security* PIEP dengan menggunakan instrumen dari BSSN (Badan Siber dan Sandi Negara); serta integrasi *Security Operation Center* (SOC) antara PIEP dengan SHU melalui penerapan *Cyber Security Operation Center* (CSOC) yang merupakan Program BIO (*Business Improvement Objective*) PIEP.

achievement of Pertamina's Long-Term Corporate Plan (RJPP) targets in meeting the national energy resilience agenda and national development agent.

Another challenge in 2023 relates to information technology performance. Align with the digital transformation launched by PT Pertamina (Persero), the strengthening of the Information Security System was carried out very intensely, both improvements for Governance and Information Security Systems. As such, PIEP through the IT Function has realized several cyber security targets and programs by creating and ratifying 7 (seven) Information Security Guidelines that adopt the SHU Information Security Guidelines.

Furthermore, to strengthen cybersecurity and address more proactive and holistic information security challenges, PIEP has implemented a number of strategies, including upskilling programs, campaign, and broadcast content security awareness; defining the scope for the initial stage of ISO 27001:2022 certification process; establishing risk management by creating an Information Security Risk Register based on ISO 27001:2022; conducting cyber security assessments to measure the maturity of PIEP's cybersecurity using instruments from BSSN (National Cyber and Crypto Agency); and integrating the Security Operation Center (SOC) between PIEP and SHU through the implementation of a Cyber Security Operation Center (CSOC), which is a PIEP Business Improvement Objective (BIO) program.

LAPORAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS REPORT

PROSPEK USAHA

Merujuk pada prakiraan yang disampaikan IMF dalam rilisnya WEO, Januari 2024, perekonomian global di tahun 2024 diproyeksikan tumbuh stagnan di kisaran 3,1%, dengan tingkat inflasi global yang semakin menurun, yang membuat bank-bank sentral negara-negara besar di dunia memiliki ruang untuk mulai menurunkan suku bunganya, kendati konflik geopolitik di Eropa masih berkepanjangan. Sementara itu, IEA dalam rilisnya *Oil Market Report – March 2024* menyebutkan permintaan minyak global di tahun 2024 diproyeksikan meningkat, didorong oleh membaiknya ekonomi Amerika Serikat.

Selain EIA, OPEC melalui *World Oil Outlook 2023-2045* juga memproyeksikan konsumsi minyak dan gas bumi global pada 2024 yang akan lebih besar dibandingkan dengan 2023, dengan proyeksi kisaran 102 juta barel per hari di tahun 2023 menjadi sekitar 104,30 juta barel per hari pada tahun 2024 mendatang.

Sejalan dengan proyeksi permintaan yang meningkat, harga minyak di tahun 2024 diprediksi juga akan lebih tinggi dibandingkan dengan tahun 2023. EIA memproyeksikan rata-rata harga minyak jenis *BRENT* akan meningkat dari AS\$84 per barel pada 2023 menjadi AS\$93 per barel pada 2024.

Atas asumsi terhadap kondisi-kondisi tersebut, industri migas Indonesia menunjukkan tanda-tanda prospek positif, yang pada dasarnya sudah terlihat dari realisasi investasi migas di Semester I tahun 2023 yang dilaporkan meningkat signifikan.

Kendati akan berjalan paralel dengan pelaksanaan kebijakan transisi energi, Lembaga Riset Independen ReforMiner memproyeksi prospek investasi migas, terutama di Indonesia untuk tahun 2024 yang masih akan cukup positif, terutama untuk kegiatan produksi yang saat ini laju penurunan pada produksi alamiah harus dikendalikan. Investasi migas juga diperlukan sebagai bagian dari upaya mencapai target produksi 1 juta barel minyak serta 12 miliar standar kaki kubik per hari (Bscfd) gas yang ditetapkan akan tercapai pada 2030.

¹ <https://www.iea.org/reports/oil-market-report-march-2024>

BUSINESS OUTLOOK

Referring to the forecasts presented by the IMF in its World Economic Outlook (WEO) release in January 2024, the global economy in 2024 is projected to grow at a stagnant rate of around 3.1%, with global inflation rates continuing to decrease. This scenario allows central banks in major countries to begin lowering their interest rates, despite the prolonged geopolitical conflict in Europe. Meanwhile, the International Energy Agency (IEA) in its *Oil Market Report – March 2024* mentions that global oil demand in 2024 is projected to increase, driven by the improving economy of the United States.

In addition to the EIA, OPEC through its *World Oil Outlook 2023-2045* also projects that global oil and natural gas consumption in 2024 will be greater than in 2023, with projections ranging from 102 million barrels per day in 2023 to about 104.30 million barrels per day in 2024.

In line with the increased demand projections, oil prices in 2024 are predicted to be higher than in 2023. The EIA projects that the average price of BRENT crude oil will increase from US\$84 per barrel in 2023 to US\$93 per barrel in 2024.

Based on these assumptions, the Indonesian oil and gas industry shows signs of positive prospects, already evident from the significant increase in oil and gas investment realization reported in the first semester of 2023.

Even with the implementation of energy transition policies, the Independent Research Institute ReforMiner projects a still quite positive outlook for oil and gas investments, especially in Indonesia for 2024. This optimism is particularly true for production activities, where the current decline in natural production needs to be controlled. Oil and gas investments are also needed as part of the effort to achieve the production target of 1 million barrels of oil and 12 billion standard cubic feet per day (Bscfd) of gas set for 2030.

¹ <https://www.iea.org/reports/oil-market-report-march-2024>

LAPORAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS REPORT

Menanggapi asumsi dan prediksi kondisi tersebut, PIEP telah mempersiapkan diri dengan melakukan berbagai kebijakan, termasuk menyusun target dan proyeksi 2024 yang dicanangkan khususnya untuk masing-masing aset PIEP. Target strategi tersebut antara lain Proyek Saluang pada Aset Algeria (perpanjangan izin dengan jangka waktu fiskal yang menarik serta jangka waktu yang panjang); pada Aset Irak untuk menjaga Fasilitas Proyek yaitu Jalur Ekspor, MOTD, IOT dan CSSP agar sesuai jadwal; Proyek Kikeh Fase 3B sebagai pintu masuk untuk meningkatkan THV pada Aset Malaysia; serta menambah peluang 2C dari pengeboran eksplorasi di Kolombia; dan juga implementasi program “I Care, I Ask, I Develop” bagi seluruh internal PIEP.

Dengan pencapaian kinerja PIEP yang solid pada 2023, tentunya tidak akan membuat kami dan seluruh Perwira PIEP berdiam dan berpuas diri. PIEP akan terus bergerak memperkuat ketahanan dan mempertajam *roadmap strategis* RJPP 2022-2026 dengan RKAP yang terukur, meningkatkan hubungan baik dengan para pemangku kepentingan termasuk para mitra strategis guna dapat memberikan nilai tambah dalam konteks kerja sama antara Indonesia dengan negara-negara di Wilayah operasi, serta menyempurnakan bisnis inti perusahaan melalui peningkatan pemanfaatan teknologi digital.

Kami meyakini bahwa PIEP bersama *Subholding Upstream* Pertamina memiliki ketahanan dalam mengatasi perubahan kondisi global yang dinamis. Selain itu, perbaikan ekonomi Indonesia sendiri juga diperkirakan akan terus berlanjut pada 2024 dengan didukung berlanjutnya penyelesaian proyek-proyek infrastruktur konektivitas maupun infrastruktur dasar, serta didukung oleh naiknya konsumsi domestik.

PENINGKATAN KUALITAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) di PIEP berlandaskan pada integritas yang kuat, sehingga seluruh komponen organisasi dan kegiatan usaha senantiasa dapat menerapkan prinsip-prinsip dasar GCG dengan optimal dalam rangka menjalankan aktivitas operasional yang konsisten dan berkelanjutan.

In response to these assumptions and predictions, PIEP has prepared itself by implementing various policies, including setting targets and projections for 2024, particularly for each PIEP asset. These strategic targets include the Saluang Project in the Algeria Asset (license extension with attractive fiscal terms and a long duration); in the Iraq Asset, to maintain the Project Facilities, namely the Export Line, MOTD, IOT, and CSSP, to stay on schedule; the Kikeh Phase 3B Project as an entry point to increase THV in the Malaysia Asset; adding 2C opportunities from exploration drilling in Colombia; and also implementing the “I Care, I Ask, I Develop” program for all internal PIEP members.

With PIEP’s solid performance in 2023, it certainly does not make us and all PIEP Employees complacent. PIEP will continue to move forward to strengthen resilience and sharpen the strategic roadmap of the RJPP 2022-2026 with measurable RKAP, improve relationships with stakeholders, including strategic partners, to provide added value in the context of cooperation between Indonesia and countries in the operational region, and enhance the core business of the company through the increased utilization of digital technology.

We believe that PIEP, alongside the Pertamina Upstream Subholding, has the resilience to overcome dynamic global condition changes. Additionally, the economic recovery in Indonesia itself is expected to continue in 2024, supported by the ongoing completion of connectivity infrastructure projects and basic infrastructure, as well as supported by rising domestic consumption.

ENHANCING THE QUALITY OF CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) at PIEP is based on strong integrity, ensuring that all organizational components and business activities consistently and sustainably apply the basic principles of GCG optimally in carrying out operational activities.

LAPORAN DIREKSI BOARD OF DIRECTORS REPORT

Prinsip-prinsip GCG juga mewakili lingkungan bisnis yang beretika sekaligus menjadi fondasi bagi proses dan mekanisme tata kelola perusahaan yang didasarkan pada kepatuhan terhadap hukum dan peraturan. Selain itu, GCG telah muncul sebagai komponen utama yang dipertimbangkan investor dalam mengevaluasi keberlangsungan perusahaan dalam jangka panjang. Untuk itu, PIEP berupaya menjunjung tinggi komitmen penerapan GCG melalui sejumlah inisiatif peningkatan kualitas, termasuk pembuatan kebijakan-kebijakan baru sebagai penyesuaian kebutuhan Perusahaan terhadap kondisi pasar serta kepatuhan terhadap ketentuan peraturan yang berlaku.

Untuk meningkatkan kualitas penerapan praktik terbaik GCG, PIEP telah menetapkan *Roadmap* GCG sebagai strategi yang akan dijalankan dalam rangka meningkatkan kualitas penerapan praktik GCG. Peningkatan kualitas penerapan praktik GCG dilakukan agar terjadi keselarasan dengan pertumbuhan skala usaha yang terus meningkat. Oleh karena itu, pada tahun 2023 PIEP merealisasikan berbagai program peningkatan kualitas penerapan praktik GCG sebagai bagian implementasi roadmap GCG tersebut, sebagai berikut:

1. Peningkatan sosialisasi implementasi GCG kepada seluruh pekerja termasuk pekerja WNA di wilayah kerja luar negeri.
2. Penyusunan/Pemutakhiran Pedoman terkait GCG:
 - a. Pedoman Pengelolaan Kewajiban LHKPN.
 - b. Pedoman Pengelolaan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP).
 - c. Pedoman *Conflict of Interest* (COI).
3. Kegiatan *Surveillance* Tahun ke-1 ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP).
4. Kegiatan *sharing knowledge* terkait dengan GCG.
5. Pelatihan Pekerja terkait ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)
6. Integrasi penggunaan Aplikasi di *SubHolding Upstream* (SHU) untuk penyimpanan dokumen korporasi.
7. Penyusunan program GCG dalam rangka mendukung implementasi ESG.

Inisiatif ini mencerminkan komitmen PIEP untuk memperkuat struktur tata kelola dan memastikan bahwa operasionalnya dikelola secara transparan, etis, dan sesuai dengan standar tertinggi tata kelola perusahaan, sehingga menumbuhkan kepercayaan di antara para pemangku kepentingan dan berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan perusahaan.

GCG principles also represent an ethical business environment and serve as the foundation for the company's governance processes and mechanisms, which are based on compliance with laws and regulations. Furthermore, GCG has emerged as a key component considered by investors in evaluating a company's long-term sustainability. To this end, PIEP strives to uphold the commitment to implementing GCG through various quality enhancement initiatives, including the creation of new policies as adjustments to the Company's needs regarding market conditions and compliance with applicable regulatory provisions.

To improve the quality of implementing best GCG practices, PIEP has established a GCG Roadmap as a strategy to be executed in order to enhance the quality of GCG practice implementation. The enhancement of GCG practice implementation is aimed at aligning with the continuously increasing business scale. As such, in 2023, PIEP realized various programs to enhance the quality of GCG practice as part of the implementation of this GCG roadmap, as follows:

1. Enhanced dissemination of GCG implementation to all workers, including foreign nationals in overseas work areas.
2. Preparation/Updating of GCG-Related Guidelines:
 - a. Guidelines for Managing LHKPN Obligations.
 - b. Guidelines for Anti-Bribery Management System (ABMS) Management.
 - c. Guidelines for Conflict of Interest (COI).
3. First-year Surveillance Activity for ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (ABMS).
4. Knowledge-sharing activities related to GCG.
5. Employee training related to ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (ABMS).
6. Integration of Application usage in the Upstream SubHolding (SHU) for corporate document storage.
7. Development of a GCG program to support the implementation of ESG initiatives.

These initiatives reflect PIEP's commitment to strengthening its governance structures and ensuring that its operations are managed transparently, ethically, and in compliance with the highest standards of corporate governance, thereby fostering trust among stakeholders and contributing to the sustainable development of the Company.



LAPORAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS REPORTPENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH
DIREKSI

Dalam melaksanakan tugas kepengurusan Perusahaan, Direksi dibantu oleh Komite di bawah Direksi yaitu Komite Manajemen Risiko. Komite Manajemen Risiko membantu Direksi dalam menetapkan kebijakan, prosedur, *risk tolerance* dan *risk appetite* Perusahaan, memantau kebijakan, serta pelaksanaan manajemen risiko dan menilai eksposur risiko yang diambil oleh Perusahaan.

Dengan mempertimbangkan pencapaian berbagai parameter yang dijadikan acuan dalam menilai kinerjanya, Direksi berpendapat, Komite Manajemen Risiko telah melaksanakan tugasnya dengan baik. Selama tahun 2023, Komite Manajemen Risiko mengadakan satu kali rapat, dengan agenda "Pemaparan *Top Risk Regional 5 tahun di 2024*". Dari rapat tersebut kemudian diputuskan beberapa strategi yang akan ditempuh Perusahaan dalam memitigasi risiko-risiko utama pada tahun-tahun mendatang.

Selain melakukan penilaian atas kinerja Komite, Direksi juga melakukan penilaian kinerja seluruh unit di bawah Direksi termasuk di dalamnya adalah Unit Audit Internal (Fungsi *Audit Executive*) dan Unit Manajemen Risiko dengan kriteria indikator kinerja utama (KPI) yang ditetapkan dan dievaluasi secara periodik oleh Perusahaan. Kriteria KPI yang dijadikan acuan diantaranya adalah: *Financial*, *Operational Excellence*, serta *Growth and Governance*. Pada 2023, seluruh unit di bawah Direksi telah menjalankan tugasnya dengan baik dan mencatatkan pencapaian KPI lebih dari 100%.

Direksi juga memiliki fungsi pendukung yakni fungsi *Relations* (Sekretaris Perusahaan) dan Fungsi *Audit Executive*. Penilaian terhadap kinerja kedua fungsi tersebut dilakukan melalui proses *performance dialogue* oleh Direksi dan pemenuhan KPI. Pada 2023, pencapaian KPI Fungsi *Relations* dan Fungsi *Audit Executive* masing-masing sebesar 108,67% dan 108,91%.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF
COMMITTEES UNDER THE BOARD OF
DIRECTORS

In carrying out the company's management duties, the Board of Directors is assisted by committees, namely the Risk Management Committee. The Risk Management Committee assists the Board of Directors in establishing policies, procedures, risk tolerance, and the company's risk appetite, monitoring policies, and the implementation of risk management, and assessing the risk exposure undertaken by the Company.

Considering the achievement of various parameters used as references in evaluating its performance, the Board of Directors believes that the Risk Management Committee has appropriately performed its duties. During 2023, the Risk Management Committee held a meeting, with the agenda "Presentation of *Top 5-Year Regional Risk in 2024*." From that meeting, several strategies were decided upon that the company will undertake to mitigate the main risks in the coming years.

In addition to assessing the performance of the Committee, the Board of Directors also evaluates the performance of all units under the Board of Directors including the Internal Audit Unit (Audit Executive function) and Risk Management Unit) with the key performance indicators (KPIs) criteria set and periodically evaluated by the company. The KPI criteria used include Financial, Operational Excellence, as well as Growth and Governance. In 2023, all units under the Board of Directors properly performed their duties and recorded KPI achievements of over 100%.

The Board of Directors also has supporting functions, namely the Relations function (Corporate Secretary) and the Audit Executive function. The performance assessment of these functions is conducted through a performance dialogue process by the Board of Directors and the fulfillment of KPIs. In 2023, the KPI achievements for the Relations function and the Audit Executive function were 108.67% and 108.91%, respectively.

LAPORAN DIREKSI BOARD OF DIRECTORS REPORT

Pendekatan penilaian komprehensif ini menggarisbawahi komitmen Direksi untuk tidak hanya memastikan manajemen risiko yang efektif dan kepatuhan terhadap praktik tata kelola tetapi juga menumbuhkan budaya perbaikan berkelanjutan dan keunggulan operasional di seluruh organisasi.

KOMITMEN PADA LINGKUNGAN, SOSIAL DAN TATA KELOLA (ESG)

PIEP berkomitmen menyelaraskan pencapaian kinerja operasional usaha agar seimbang dengan kinerja pada lingkungan, sosial dan tata kelola (*Environmental, Social and Governance* atau ESG). Saat ini PIEP telah memiliki unit yang bertanggung jawab terhadap penerapan keberlanjutan di perusahaan. PIEP menjalankan program-program keberlanjutan dengan mengacu pada empat pilar program CSR Pertamina, yakni: Pertamina Sehat; Pertamina Cerdas; Pertamina Hijau; dan Pertamina Berdikari.

Untuk mendukung pencapaian tujuan keberlanjutan, PIEP telah menetapkan *Roadmap* dan Strategi Keberlanjutan yang disusun selaras dengan kerangka pencapaian tujuan keberlanjutan pada SDGs, dan berlaku mulai tahun 2021-2030.

Untuk tahun 2023, berbagai program ESG yang dijalankan pada aspek lingkungan, mencakup empat kelompok kegiatan yakni: Dekarbonisasi; ISO 14001 *Certification*; dan *ESG Chartered Environment*. Target 2023 untuk pengurangan emisi adalah : 7200 Ton CO₂ eq. *Road map* pengurangan telah disusun untuk mencapai target ini.

Kemudian pada aspek Sosial, pada tahun 2023 PIEP berfokus menjalankan berbagai program ESG berikut, guna memberi nilai tambah untuk para pemangku kepentingan, seperti:

1. Mengatasi Bias Bawah Sadar sebagai bagian dari momen SVD.
2. Hak-Hak Pekerja (*Human rights*).
3. *Human Capital Development*.
4. Penguatan HSSE *Management System*.
5. Perencanaan, Pelaksanaan dan Evaluasi Program-program CSR.

This comprehensive assessment approach underscores the Board of Directors' commitment to not only ensuring effective risk management and compliance with governance practices but also fostering a culture of continuous improvement and operational excellence throughout the organization.

COMMITMENT TO ENVIRONMENTAL, SOCIAL, AND GOVERNANCE (ESG)

PIEP is committed to aligning its operational performance achievements with those in the environmental, social, and governance (ESG) sectors. PIEP has established a unit responsible for implementing sustainability practices within the company. PIEP carries out sustainability programs based on the four pillars of Pertamina's CSR program, which are: Pertamina Sehat; Pertamina Cerdas; Pertamina Hijau; and Pertamina Berdikari.

To support the achievement of sustainability goals, PIEP has established a Sustainability Roadmap and Strategy aligned with the Sustainable Development Goals (SDGs) framework, effective from 2021 to 2030.

For 2023, various environmental ESG programs include four groups of activities: Decarbonization, ISO 14001 *Certification*, and ESG *Chartered Environment*. 2023 target for emissions reduction is: 7200 The Tonnes CO₂ eq. A reduction road map was developed to achieve this.

In the social aspect, PIEP focuses on managing various ESG programs during the year to add value to stakeholders, such as:

1. Addressing Unconscious Bias as part of SVD moments.
2. Worker Rights (*Human rights*).
3. Human Capital Development.
4. Strengthening HSSE *Management System*.
5. Planning, Implementation, and Evaluation of CSR Programs.

LAPORAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS REPORT

Sementara pada aspek tata kelola, PIEP berupaya mengikuti seluruh perubahan peraturan perundangan di bidang sosial-lingkungan, dengan berfokus pada target *zero incident of fraud*, serta *corruption and unethical*. Untuk itu, PIEP akan melakukan evaluasi, penelaahan dan perubahan berkala atas berbagai infrastruktur tata kelola telah tersedia, mencakup:

1. Pedoman Pengendalian Gratifikasi (Laporan: setiap bulan).
2. Pernyataan Komitmen terhadap *Code of Conduct* (CoC) dan benturan Kepentingan (Col) (Laporan: setiap tahun).
3. Tersertifikasi ISO 37001:2016.
4. Laporan LKHPN (Laporan: setiap tahun).
5. Sistem pelaporan Pelanggaran.
6. *Board Manual*.

Di sisi lain, sepanjang tahun 2023, PIEP menyelenggarakan *workshop ESG* untuk mengembangkan *Roadmap ESG* yang relevan dengan kegiatan usaha Perusahaan. *Workshop ESG* juga bertujuan untuk menambah pengetahuan dan informasi terkait ESG sekaligus mendukung komitmen Pertamina dalam hal pengelolaan ESG. Fokus utama PIEP pada prinsip dan praktik ESG antara lain menyusun kebijakan keberlanjutan yang terintegrasi (*integrated sustainability policy*), menyusun peta jalan ESG (*ESG roadmap*), serta pembaruan gugus tugas ESG.

Selain itu, PIEP juga memastikan agar penerapan budaya keberlanjutan di Perusahaan dilakukan tepat sasaran, salah satunya dengan melakukan peningkatan pemahaman karyawan terhadap prinsip keberlanjutan melalui program pengembangan kompetensi keberlanjutan seperti pelatihan, seminar, lokakarya dan lain sebagainya.

In the governance aspect, PIEP strives to adhere to all changes in social-environmental regulations, focusing on the target of zero incidents of fraud, as well as corruption and unethical behavior. As such, PIEP will evaluate, review, and periodically update various available governance infrastructures, including:

1. Guidelines for Controlling Gratification (Report: monthly).
2. Statement of Commitment to the Code of Conduct (CoC) and Conflict of Interest (Col) (Report: annually).
3. ISO 37001:2016 certification.
4. LHKPN Report (Report: annually).
5. Violation Reporting System.
6. Board Manual.

Throughout 2023, PIEP hosted ESG workshops to develop an ESG Roadmap relevant to the company's business activities. The ESG workshops also aimed to increase knowledge and information related to ESG while supporting Pertamina's commitment to ESG management. PIEP's main focus on ESG principles and practices includes drafting an integrated sustainability policy, developing an ESG roadmap, and updating the ESG task force.

Moreover, PIEP ensures that the implementation of a sustainability culture within the company is targeted, partly by enhancing employee understanding of sustainability principles through sustainability competency development programs such as training, seminars, workshops, and others.

LAPORAN DIREKSI BOARD OF DIRECTORS REPORT

Komitmen PIEP terhadap prinsip-prinsip ESG mencerminkan dedikasinya terhadap praktik bisnis berkelanjutan yang tidak hanya mendukung kesuksesan ekonomi jangka panjang tetapi juga berkontribusi positif bagi masyarakat dan lingkungan. Dengan mengintegrasikan ESG ke dalam strategi dan operasi intinya, PIEP memposisikan dirinya sebagai perusahaan yang bertanggung jawab dan berpikiran maju yang memprioritaskan ketahanan, perilaku etis, dan kesejahteraan para pemangku kepentingannya. Melalui pendidikan berkelanjutan, implementasi strategis, dan kepatuhan terhadap standar global, PIEP berkontribusi pada masa depan yang berkelanjutan, menggarisbawahi pentingnya tanggung jawab perusahaan dalam lanskap bisnis saat ini. Komitmen ini memastikan bahwa PIEP tetap menjadi pemimpin dalam mendorong model pertumbuhan yang berkelanjutan dan inklusif yang menguntungkan tidak hanya perusahaan dan pemangku kepentingan langsungnya, tetapi juga masyarakat luas dan planet ini.

PENERAPAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERUSAHAAN

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang hulu minyak dan gas, PIEP senantiasa menjaga keseimbangan antara kinerja pada aspek kemajuan usaha (*profit*) dengan kinerja pada aspek sosial, budaya dan kesehatan. Untuk mewujudkan keseimbangan tersebut PIEP bersama Entitas Anak menjalankan program *Corporate Social Responsibility* (CSR), yakni Pengembangan Masyarakat dengan mengacu pencapaian beragam tujuan pada aspek sosial dalam *Sustainable Development Goals* (SDG's).

Perusahaan menyadari sepenuhnya bahwa keberadaan PIEP secara langsung maupun tidak langsung memberikan dampak pada komunitas atau masyarakat lokal terutama di sekitar area operasional. Untuk itu, PIEP berupaya memberdayakan masyarakat lokal melalui program pengembangan komunitas agar seiring dengan bertumbuhnya bisnis Perusahaan, sehingga masyarakat lokal juga dapat memiliki masa depan yang sejahtera sekaligus berkelanjutan.

PIEP's commitment to ESG principles reflects its dedication to sustainable business practices that not only support long-term economic success but also contribute positively to society and the environment. By integrating ESG into its core strategies and operations, PIEP is positioning itself as a responsible and forward-thinking enterprise that prioritizes resilience, ethical conduct, and the well-being of its stakeholders. Through continuous education, strategic implementation, and adherence to global standards, PIEP is contributing to a sustainable future, underscoring the importance of corporate responsibility in today's business landscape. This commitment ensures that PIEP remains a leader in fostering a sustainable and inclusive growth model that benefits not just the company and its immediate stakeholders, but the wider community and the planet.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

As a company operating in the upstream oil and gas sector, PIEP constantly maintains a balance between performance in business advancement aspects (*profit*) and performance in social, cultural, and health aspects. To achieve this balance, PIEP and its Subsidiaries implements a *Corporate Social Responsibility* (CSR) program, a Community Development, referring to the achievement of various goals in the social aspect of the Sustainable Development Goals (SDGs).

The Company fully recognizes that PIEP's presence directly or indirectly impacts local communities, especially around operational areas. As such, PIEP strives to empower local communities through community development programs to ensure that as the Company's business grows, the local community can also have a prosperous and sustainable future.



LAPORAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS REPORT

Adapun kelompok kegiatan yang dijalankan di tahun 2023 dalam rangka pengembangan sosial kemasyarakatan adalah:

1. Pendidikan, Seni & Budaya
 - a. Sanggar Bimbingan di Malaysia
 - b. Program Sekolah Tari Gratis Difabel
2. Kemanusiaan.
 - a. Ramadan *Food Basket*
 - b. Santunan Ramadan PIEP
3. Pengaduan Masyarakat, disampaikan melalui *Whistleblowing System* (WBS)

Pada aspek sosial ini, PIEP juga menyelenggarakan beragam program tanggung jawab produk, termasuk merealisasikan program survei kepuasan pelanggan secara berkala, dengan skor kepuasan 5,0 (sangat puas).

The groups of activities carried out in 2023 in the context of social community development are:

1. Education, Arts & Culture
 - a. Leadership Workshop in Malaysia
 - b. Free Dance School Program for the Disabled
2. Humanitarian.
 - a. Ramadan Food Basket
 - b. Ramadan Aid from PIEP
3. Community Complaints, submitted through the Whistleblowing System (WBS)

In this social aspect, PIEP also organizes various product responsibility programs, including conducting regular customer satisfaction surveys, with a satisfaction score of 5.0 (very satisfied).

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Di tahun 2023, komposisi anggota Direksi PIEP mengalami perubahan, di mana Bapak John Anis telah menyelesaikan masa jabatannya sebagai Direktur Utama pada Mei 2023. Jabatan Direktur Utama kemudian digantikan oleh Bapak Jaffee Arizon Suardin yang diangkat berdasarkan Keputusan RUPS Sirkuler Tanggal 22 Mei 2023 atau efektif sejak Mei 2023.

APRESIASI

Direksi dan Manajemen PIEP ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Dewan Komisaris atas nasihat dan arahan untuk kepentingan perkembangan bisnis PIEP yang semakin solid. Ucapan terima kasih juga kami ucapkan kepada para pemangku kepentingan serta mitra bisnis atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan kepada PIEP hingga saat ini. Tidak lupa terima kasih sekaligus apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh Perwira PIEP atas semangat, dedikasi, dan kerja keras yang dicurahkan hingga PIEP dapat meraih pencapaian yang luar biasa di tahun 2023.

CHANGES IN THE BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

In 2023, there was a change in the composition of the PIEP Board of Directors, with Mr. John Anis concluding his term as the President Director in May 2023. Then Mr. Jaffee Arizon Suardin assumed the role of President Director following his appointment as per the Circular Shareholders' Meeting Decision on May 22, 2023. His appointment became effective in May 2023.

APPRECIATION

The Board of Directors and Management of PIEP would like to extend our deepest gratitude to the Board of Commissioners for their advice and direction, which have greatly contributed to the robust growth of PIEP's business development. We would like to express our appreciation to all stakeholders and business partners for their continued trust and support to PIEP. We must not overlook the fact that we owe our utmost gratitude and respect to all PIEP Members for their spirit, dedication, and diligent efforts in attaining remarkable achievements in 2023.

LAPORAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS REPORT

Direksi percaya bahwa semangat sinergi dari seluruh elemen internal maupun eksternal yang menggelora di tahun 2023 mencerminkan jalur cepat yang kami lakukan dalam mempertahankan pertumbuhan yang pesat. Dengan demikian, tidak hanya bergerak meraih peluang besar untuk mendukung Visi dan Misi Pertamina menjadi *World Class National Energy Company*, namun PIEP turut mewujudkan prestasi positif sekaligus mencetak keberhasilan strategi pertumbuhan yang hijau dan berkelanjutan, baik di masa kini maupun untuk masa yang akan datang.

The Board of Directors believes that the synergy spirit from all internal and external elements that surged in 2023 reflects the fast track we are on in sustaining rapid growth. Hence, not only are we moving towards seizing significant opportunities to support Pertamina's Vision and Mission to become a World-Class National Energy Company, yet PIEP is also realizing positive achievements and marking the success of a green and sustainable growth strategy, both today and in the future.

Jakarta, April 2024
Atas Nama Direksi
On Behalf of the Board of Directors


JAFFEE ARIZON SUARDIN
Direktur Utama
President Director

DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS



DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS



PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB LAPORAN TAHUNAN 2023 OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.
Jakarta, April 2024

DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS

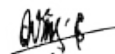




Dharmawan H. Samsu
Komisaris Utama
President Commissioner



Chandra W. Sukotjo
Komisaris
Commissioner



Julius Wiratno
Komisaris
Commissioner



HR. Rizal Zulkarnaen**
Komisaris
Commissioner



Dewi Yustisiana*
Komisaris
Commissioner

*) Berhenti menjabat pada tanggal 01 November 2023 | End of Tenure on 01 November 2023

**) Mulai menjabat per 8 Januari 2024 | Began his tenure on 8 January 2024

STATEMENTS OF ACCOUNTABILITY OF 2023 ANNUAL REPORT BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

We, the signatories, hereby stated that all information contained in the 2023 Annual Report of PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi has been comprehensively presented and that we are fully accountable for the accuracy of the Annual Report contents of PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi.

This statement is made truthfully.
Jakarta, April 2024

DIREKSI **BOARD OF DIRECTORS**



John Anis*
Direktur Utama
President Director



Jaffee Arizon Suardin**
Direktur Utama
President Director

*) Berhenti menjabat per 22 Mei 2023 | Ended his tenure on 22 May 2023
**) Mulai menjabat per 22 Mei 2023 | Began his tenure on 22 May 2023

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

Pada 22 Agustus 2023, PIEP melakukan kolaborasi migas bidang eksplorasi dan produksi di Afrika melalui kerjasama strategis dengan Tanzania Petroleum Development Cooperation (TPDC) dengan PT Pertamina (Persero) sebagai sebuah tonggak untuk meningkatkan sejarah panjang kerja sama antara Indonesia dan Tanzania.

On August 22, 2023, PIEP collaborated on oil and gas exploration and production in Africa by carrying out strategic cooperation with Tanzania Petroleum Development Cooperation (TPDC) and PT Pertamina (Persero) as a milestone to enhance the long history of cooperation between Indonesia and Tanzania.





IDENTITAS PERUSAHAAN

CORPORATE IDENTITY

P.
80



Nama Perusahaan

Company Name

PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP)



Jenis/Badan Hukum Perusahaan

Company Type/ Legal Entity

Perseroan Terbatas
Limited Liability Company



Tanggal Pendirian

Date of Establishment

18 November 2013



Produk

Product

Minyak, Gas, *Liquified Petroleum Gas* (LPG), Kondensat dan *Drilling Services* Oil, Gas, *Liquified Petroleum Gas* (LPG), Condensate and *Drilling Services*



Tanggal Beroperasi

Date of Operations

18 November 2013



Status Perusahaan

Company Status

Entitas Anak PT Pertamina Hulu Energi
Subsidiary of PT Pertamina Hulu Energi



Dasar Hukum Pendirian Legal

Basis of Establishment

Akta No. 18 tanggal 18 November 2013,
Notaris Lenny Janis Ishak, SH.

Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No.: AHU-59673.AH.01.01 Tahun 2013 tanggal 19 November 2013.

Deed No. 18 dated November 18, 2013, by Lenny Janis Ishak, SH. as Notary
Decree of the Minister of Law and Human Rights No.: AHU-59673.AH.01.01 of 2013 dated V19 November 2013.



Entitas Anak

Subsidiaries

PT Pertamina Algeria Eksplorasi Produksi (PAEP)
PT Pertamina Irak Eksplorasi Produksi (PIREP)
PT Pertamina Malaysia Eksplorasi Produksi (PMEP)
Etablissements Maurel et Prom S.A



Data Jaringan Kantor

Office Network Data

1 Kantor Pusat Wilayah Operasi di 11 (sebelas)
1 Head Office Operational Areas in 11 (eleven)



Jumlah Pekerja
Number of Employees

233



Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issued and Paid-up Capital

Rp51.428.227.000.000 (lima puluh satu triliun empat ratus dua puluh delapan miliar dua ratus dua puluh tujuh juta Rupiah), terbagi atas **51.428.227** (lima puluh satu juta empat ratus dua puluh delapan ribu dua ratus dua puluh tujuh) lembar saham, masing-masing saham bernilai nominal sebesar **Rp1.000.000** (satu juta Rupiah).

Rp51,428,227,000,000 (fifty-one trillion four hundred twenty-eight billion two hundred twenty-seven million Rupiah), divided into 51,428,227 (fifty-one million four hundred twenty-eight thousand two hundred twenty-seven) shares, each share has a nominal value of Rp1,000,000 (one million Rupiah).



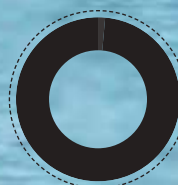
Alamat Kantor Pusat
Head Office Address

Patra Jasa Office Tower, Lantai 10-12
Jl. Gatot Subroto Kav. 32-34 Jakarta
Selatan, Indonesia, 12950
Telp: +62 21 5290 1272



Kepemilikan Saham
Share Ownership

P.
81



PT Pertamina Hulu Energi:
99,999998%



PT Pertamina Pedeve
Indonesia:
0,000002%



Situs Web
Website
www.piep.pertamina.com



Daftar Keanggotaan Asosiasi
Associates Memberships
Tidak Ada | None

BRAND PERUSAHAAN

COMPANY BRAND

Makna dari logo Pertamina Internasional EP adalah:

The logo of Pertamina Internasional EP represents the following ideas:



Warna biru memiliki arti andal, dapat dipercaya, dan bertanggung jawab.

Blue has a reliable, trustworthy and responsible meaning.



Warna hijau memiliki arti sumber daya energi yang berwawasan lingkungan.

Green has the meaning of environmentally friendly energy resources.



Warna merah memiliki arti keuletan dan ketegasan serta keberanian dalam menghadapi berbagai macam kesulitan.

The red colour means tenacity and decisiveness and courage in dealing with various kinds of difficulties.



Simbol grafis memiliki arti:

Bentuk anak panah menggambarkan aspirasi organisasi Pertamina untuk senantiasa bergerak ke depan, maju, dan progresif. Simbol ini juga mengisyaratkan huruf "P" yakni huruf pertama dari Pertamina.

Tiga elemen berwarna melambangkan pulau-pulau dengan berbagai skala yang merupakan bentuk negara Indonesia.

Graphic symbols have meanings:

The shape of the arrow illustrates the aspirations of the Pertamina organization to always move forward, advanced and progressively. This symbol also hints the letter "P" which is the first letter from Pertamina.

The three coloured elements symbolize islands of various scales that form the Indonesian state.



Makna dari logo Pertamina Internasional EP adalah:

The logo of Pertamina Internasional EP represents the following ideas:

Tulisan memiliki arti:

Bahwa Pertamina Internasional EP adalah Anak Perusahaan dari PT Pertamina Hulu Energi.

The writings have meanings:

That Pertamina Internasional EP is a subsidiary of PT Pertamina Hulu Energi.

SEKILAS PERUSAHAAN

COMPANY AT A GLANCE

Sejak awal pendirian sampai dengan 31 Desember 2023, PIEP tidak pernah mengganti nama perusahaan

PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (yang selanjutnya disebut Perusahaan atau PIEP) didirikan sesuai dengan Akta Notaris Lenny Janis Ishak, S.H., No. 18 tanggal 18 November 2013. Akta pendirian Perusahaan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui surat No. AHU-59673.AH.01.01. tahun 2013 tanggal 19 November 2013.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir atas Anggaran Dasar Perusahaan dilakukan berdasarkan Akta Notaris Marianne Vincentia Hamdani, S.H., No. 9 tanggal 15 Maret 2021 tentang Maksud dan Tujuan Serta Kegiatan Usaha Perusahaan sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia ("KBLI").

PERUBAHAN NAMA

Sejak awal pendirian sampai dengan 31 Desember 2023, PIEP tidak pernah mengganti nama Perusahaan

Since its establishment until December 31, 2023, PIEP has never changed the Company's name.

PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (hereinafter referred to as "PIEP", established according to the Deed No. 18 dated November 18, 2013, by Lenny Janis Ishak, SH. as Notary. Deed of establishment of the company has been ratified by Minister of Law and Human Rights No. AHU-59673.AH.01.01. Year 2013 dated November 19, 2013.

The Company's Articles of Association have been amended several times. The latest amendment to the Company's Articles of Association was made based on Notarial Deed of Marianne Vincentia Hamdani, S.H., No. 9 dated March 15, 2021 concerning the Company's Intent and Purpose and Business Activities in accordance with the Standard Classification of Indonesian Business Fields ("KBLI").

CHANGE OF NAME

Since its establishment until December 31, 2023, PIEP has never changed the Company's name.

JEJAK LANGKAH

MILESTONES



21 Agustus 2014
21 August 2014

PIEP mendirikan PT Pertamina Algeria Eksplorasi Produksi (PAEP) yang akan menjalankan kegiatan operasional atas aset Perusahaan yang berlokasi di Aljazair, dan terhitung mulai tanggal 1 Juli 2016 PAEP resmi menjalankan kegiatan operasional setelah menyelesaikan perubahan nama dari Conoco Phillips Algeria hasil dari proses akuisisi oleh PT Pertamina (Persero) pada tanggal 18 Desember 2013.

PIEP established PT Pertamina Algeria Eksplorasi Produksi (PAEP) which will carry out operational activities of the Company's assets located in Algeria and starting on 1 July 2016, PAEP officially runs operational activities after completing the change of name from Conoco Phillips Algeria, resulting from acquisition process by PT Pertamina (Persero) on 18 December 2013.

PIEP mendirikan PT Pertamina Irak Eksplorasi Produksi (PIREP) yang akan menjalankan kegiatan operasional atas aset PIEP yang berlokasi di Irak.

PIEP established PT Pertamina Irak Eksplorasi Produksi (PIREP) which will carry out operational activities of PIEP's

21 November 2013
21 November 2013



PIEP mendirikan PT Pertamina Malaysia Eksplorasi Produksi (PMEP) yang akan menjalankan kegiatan operasional atas aset Perusahaan yang berlokasi di Malaysia.

PIEP established PT Pertamina Malaysia Eksplorasi Produksi (PMEP) which will carry out operational activities of PIEP's assets located in Malaysia.

25 September 2014
25 September 2014



2 Nov & 15 Des 2016
2 Nov & 15 Dec 2016

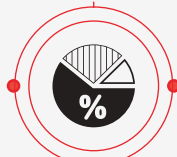
Pemegang Saham PIEP menambah modal dasar dan modal ditempatkan / disetor untuk mendukung kegiatan usaha Perusahaan.

PIEP's Shareholders increase authorized capital and issued / paid-in capital to support the Company's business activities.

PIEP resmi menguasai 72,65% saham M&P setelah menyelesaikan proses *Voluntary Tender Offer* atas seluruh saham dan bond milik M&P.

PIEP officially controls 72.65% of M&P shares after completing the Voluntary Tender Offer process for all M&P shares and bonds

15 Februari 2017
15 February 2017



8 Mei 2018
8 May 2018

Sesuai dengan keputusan RUPS pada 8 Mei 2018, PT Pertamina (Persero) menambah penyertaan modal sebesar Rp11,7 triliun. Sehingga modal ditempatkan dan disetor Perusahaan berubah dari Rp39,7 triliun menjadi Rp51,5 triliun.

In accordance with the GMS Resolutions on 8 May 2018, PT Pertamina (Persero) increased its capital participation by Rp11.7 trillion. Hence the Company's issued and paid-in capital changed from Rp39.7 trillion to Rp51.5 trillion.

JEJAK LANGKAH
MILESTONES

PIEP sukses melakukan kegiatan pengeboran pertama di Lapangan Menzel Lejmet North (MLN), Aljazair, yang terletak di kawasan Gurun Sahara. Proses tersebut merupakan peristiwa bersejarah bagi Pertamina, untuk pertama kali melangsungkan aktivitas pengeboran di luar negeri.

PIEP established PT Pertamina Irak Eksplorasi Produksi (PIREP) which will carry out operational activities of PIEP's assets in Iraq.

16 Juni 2018
16 June 2018

1 September 2021
1 September 2021

Perubahan struktur pemegang saham utama PIEP dari kepemilikan sebelumnya oleh PT Pertamina (Persero) menjadi PT Pertamina Hulu Energi (PHE). Perubahan ini tertuang dalam Keputusan Pemegang Saham Secara Sirkuler tentang "Pengalihan Saham dan Perubahan Komposisi Kepemilikan Saham Dalam Rangka Restrukturisasi Subholding Upstream".

A change of major shareholding structure of PIEP from previously owned by PT Pertamina (Persero) into PT Pertamina Hulu Energi (PHE). The changes were stated in the Circular Resolution of Shareholders regarding "Shares Transfer and Change of Shareholding Composition for the Upstream Subholding Restructuring". 2022

PIEP melalui anak perusahaan langsung yaitu PT Pertamina Irak Eksplorasi Produksi (PIREP) telah melakukan pembelian 10% *Participating Interest* (PI) dari ExxonMobil Iraq Limited (EMIL). Lapangan yang dioperasikan oleh EMIL selaku *Lead Contractor* berada di bagian Selatan Irak, dekat dengan kota Basra yang berjarak 400 km sebelah tenggara ibukota Baghdad.

PIEP, through its direct subsidiary PT Pertamina Irak Eksplorasi Produksi (PIREP), has made a purchase of 10% Participating Interest (PI) from ExxonMobil Iraq Limited (EMIL). The field operated by EMIL as the Lead Contractor is located in southern Iraq, near the city of Basra, which is about 400 km southeast of the capital city of Baghdad.

2022
2022

2023
2023

Pada 22 Mei 2023, Subholding Upstream Pertamina melantik Jaffee A. Suardin sebagai Direktur Utama PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP) Regional 5 Internasional menggantikan John Anis yang juga dilantik sebagai Direktur Utama PT Pertamina Hulu Indonesia (PHI) Regional 3 Kalimantan.

Pada 15 Juni 2023, Pertamina melalui anak perusahaannya di Subholding Upstream, PT Pertamina Internasional EP (PIEP) yang beroperasi di Aljazair di bawah PT Pertamina Algeria EP (PAEP) berhasil memperpanjang kontrak baru hidrokarbon di Menzel Lejmat Nord (MLN), Blok 405 yang dilaksanakan sesuai perundangan Aljazair No. 19-13 yang mengatur aktifitas kegiatan hidrokarbon.

Pada 22 Agustus 2023, PIEP melakukan kolaborasi migas bidang eksplorasi dan produksi di Afrika untuk mendukung inisiatif global. Secara lebih spesifik, kerjasama strategis pada bidang energi telah terjalin antara *Tanzania Petroleum Development Cooperation* (TPDC) dengan PT Pertamina (Persero) sebagai sebuah tonggak untuk meningkatkan sejarah panjang kerja sama antara Indonesia dan Tanzania.

Pada 28 November 2023, PIEP menandatangani Perjanjian Jual Beli Minyak Mentah (PJBM) dengan PT Kilang Pertamina Internasional (KPI) dalam rangka memperkuat ketahanan energi nasional.

On May 22, 2023, Subholding Upstream of Pertamina appointed Jaffee A. Suardin as President Director of PT Pertamina International Exploration and Production (PIEP) Regional 5 International, replacing John Anis who was simultaneously appointed as President Director of PT Pertamina Hulu Indonesia (PHI) Regional 3 Kalimantan.

On June 15, 2023, Pertamina through its Subholding Upstream subsidiary PT Pertamina Internasional EP (PIEP), which operates in Algeria under PT Pertamina Algeria EP (PAEP), has successfully enter into a new hydrocarbon contract on Menzel Lejmat Nord (MLN) in Block 405a under the Algerian Law regime 19-13 governing hydrocarbon activities.

On August 22, 2023, PIEP collaborated on oil and gas exploration and production in Africa to support global initiatives. To be more specific, strategic cooperation in the energy sector has been established between Tanzania Petroleum Development Cooperation (TPDC) and PT Pertamina (Persero) as a milestone to enhance the long history of cooperation between Indonesia and Tanzania.

On November 28, 2023, PIEP signed a Crude Oil Sales and Purchase Agreement (PJBM) with PT Kilang Pertamina Internasional (KPI) in order to strengthen national energy security.



VISI, MISI, & BUDAYA PERUSAHAAN

VISION, MISSION & CORPORATE CULTURE

Visi Vision

Menjadi Perusahaan Energi Internasional Kelas Dunia
To be a World Class International Energy Company

Misi Mission

Mengembangkan potensi minyak, gas bumi dan energi di luar negeri secara terintegrasi, berdasarkan prinsip-prinsip komersial yang kuat dalam rangka mendukung ketahanan & kemandirian energi nasional.

Develop potential oil, gas and other energy overseas in a manner that is integrated, based on sound commercial principles in the effort to achieve national energy independence & sustenance.

REVIEW VISI DAN MISI OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Di tahun 2023, Direksi dan Dewan Komisaris secara periodik telah melakukan penelaahan atas Visi, Misi, dan Tata Nilai Perusahaan PIEP. Pembahasan tersebut dilaksanakan dalam *Town Hall Meeting* yang diselenggarakan pada tanggal 1 & 27 September 2023. Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa Visi, Misi masih relevan dan belum diputuskan untuk diubah. Berdasarkan hasil evaluasi di tahun 2023, arah pencapaian visi dan misi telah sesuai dengan yang telah ditetapkan

VISION AND MISSION REVIEW BY BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors and Board of Commissioners conducted a periodic review of PIEP's Vision, Mission, and Corporate Values in 2023. The Town Hall Meeting held on 1 & 27 September 2023 served as the forum for the discussion. The Board of Commissioners and Board of Directors considered that the Vision and Mission statements remain relevant, and no changes were made. The assessment in 2023 revealed that the direction in realizing its vision and mission is in line with the established objectives.

Budaya Perusahaan

Corporate Culture

Nilai Perusahaan

Corporate Value

Dalam menjalankan usahanya, PIEP menerapkan budaya perusahaan sebagai berikut:

In managing its business, PIEP implements the following corporate culture:



AMANAH TRUSTFUL

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan.

- Memenuhi janji dan komitmen.
- Bertanggung jawab atas tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan.
- Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.

Hold firm to the trust given

- Keep promises and commitments.
- Responsible for the tasks, decisions and actions taken.
- Adhere to moral and ethical values.



KOMPETEN COMPETENT

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
- Membantu orang lain belajar.
- Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.

Continue to learn and develop the capabilities

- Improve self-competence to respond to ever-changing challenges.
- Help others to learn.
- Complete the tasks with best quality.



HARMONIS HARMONIOUS

Saling peduli dan menghargai perbedaan

- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.
- Suka menolong orang lain.
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif.

Caring for each other and respecting the differences

- Respect everyone regardless of their background.
- Loves to help others.
- Build a conducive work environment



LOYAL

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara

- Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN, dan Negara.
- Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.
- Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.

Dedicated and prioritizing the interests of the nation and state

- Maintain the good name of fellow employees, leaders, SOE, and the State.
- Willing to sacrifice to achieve a greater goal.
- Obey the leadership as long as it does not conflict with law and ethics.



ADAPTIF ADAPTIVE

Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan

- Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik.
- Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.
- Bertindak proaktif.

Keep innovating and be enthusiastic in driving or facing the changes

- Quickly adjust to be better.
- Continuously making improvements following technological developments.
- Be proactive.



KOLABORATIF COLLABORATIVE

Membangun kerjasama yang sinergis

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

Build synergistic cooperation

- Provide opportunities for various parties to contribute.
- Be open in working together to generate added value.
- Mobilizing the use of various resources for common goals.

BIDANG USAHA [C.4]

LINE OF BUSINESS [C.4]

KEGIATAN USAHA MENURUT ANGGARAN DASAR DAN YANG DIJALANKAN

Sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar Pasal 3, Perusahaan dapat menjalankan aktivitas-aktivitas sebagai berikut:

- Menjalankan kegiatan usaha atau kegiatan pertambangan minyak bumi mentah termasuk usaha pencarian kandungan minyak bumi, pengeboran, penambangan, pemisahan serta penampungan, produksi minyak bumi mentah, kondensat, pemrosesan untuk menghasilkan minyak mentah dengan cara penampungan, penyaringan, pengeringan, stabilisasi dan lain-lain.
- Menjalankan kegiatan usaha pencairan kandungan gas alam, pengeboran, penambangan, pemisahan serta penampungan.
- Menjalankan kegiatan usaha yang berkaitan dengan pertambangan minyak dan gas bumi yang dilakukan atas dasar balas jasa (*fee*) atau kontrak, seperti jasa eksplorasi pengambilan minyak atau gas dengan cara tradisional yaitu membuat observasi geologi, pemasangan alat pengeboran, perbaikan dan pembongkaran penyemenan sumur minyak dan sumur gas, pembuatan saluran sumur, pemompaan sumur produksi, penyumbatan dan penutupan sumur produksi, pengujian produksi, dismantling, pencairan dan regasifikasi gas alam untuk kebutuhan transportasi di lokasi pertambangan, pengeboran percobaan dalam rangka penyulingan minyak bumi dan gas alam dan jasa pemadam kebakaran ladang minyak bumi dan gas alam.

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perusahaan telah menjalankan 3 (tiga) kegiatan usaha yaitu:

- Menjalankan kegiatan usaha minyak, gas bumi, dan energi.
- Melakukan penyertaan saham dan *participating interests* di luar negeri.
- Menyelenggarakan kegiatan usaha lainnya yang secara langsung maupun tidak langsung terkait atau menunjang kegiatan usaha.

BUSINESS ACTIVITIES ACCORDING TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION AND IMPLEMENTED

In accordance with Deed of Amendment to Article 3 the Articles of Association, the Company can carry out activities as follows:

- Crude oil business or mining activities including the search for oil content, drilling, mining, separation and storage, production of crude oil, condensate, processing to produce crude oil by means of storage, filtering, drying, stabilization, etc.
- Natural gas liquefaction, drilling, mining, separation and storage.
- Businesses related to oil and gas mining conducted on the basis of fees or contracts, such as exploration services for extracting oil or gas in the traditional way, namely conducting geological observations, installing drilling equipment, repairing and dismantling cementing oil wells and wells gas, construction of wells, pumping production wells, blocking and closing production wells, testing production, dismantling, liquefaction and regasification of natural gas for transportation needs at mining sites, trial drilling for the purpose of refining oil and natural gas and firefighting services for oil fields and natural gas.

As of 31 December 2023, the Company has carried out 3 (three) business activities, namely:

- Carry out business activities related to oil, gas and energy.
- Carry out acquisition of shares and participating interests overseas.
- Carry out other business activities that are directly and indirectly related or support business activities.

PRODUK DAN JASA

PRODUCTS AND SERVICES

Produk dan jasa Perusahaan dihasilkan oleh Entitas Anak. Produk dan jasa yang dihasilkan oleh Entitas Anak PIEP berupa Minyak, Gas, *Liquified Petroleum Gas* (LPG), Kondensat dan *Drilling Services*.

The Company's products and services are produced by Subsidiaries. Products and services produced by PIEP's Subsidiaries are Oil, Gas, *Liquified Petroleum Gas* (LPG), Condensate and *Drilling Services*.



Minyak Mentah

Minyak Mentah merupakan bahan bakar fosil yang terdapat di bumi dan terbentuk dari tumbuhan dan hewan fosil selama jutaan tahun. Minyak mentah disuling menjadi berbagai produk minyak bumi, yang paling umum di antaranya adalah bensin, atau *gasoline*.

Crude Oil

Crude Oil is a fossil fuel found on earth and formed from fossil plants and animals for millions of years. Crude oil is refined into various petroleum products, the most common of which is fuel or gasoline.



Gas

Natural Gas, merupakan Gas alam yang sering juga disebut sebagai gas Bumi atau gas rawa, adalah bahan bakar fosil berbentuk gas yang terutama terdiri dari metana (CH_4) dan *Liquified Petroleum Gas* (LPG) atau gas minyak bumi yang dicairkan. Dengan menambah tekanan dan menurunkan suhunya, gas berubah menjadi cair. Komponennya didominasi propana (C_3H_8) dan butana (C_4H_{10}).

Gas

Natural Gas, a natural gas that is often also referred to as swamp gas, is a fossil fuel in the form of gas consisting mainly of methane (CH_4) and *Liquified Petroleum Gas* (LPG). By increasing the pressure and lowering the temperature, the gas turns liquid. Its components are dominated by propane (C_3H_8) and butane (C_4H_{10}).



Liquified Petroleum Gas (LPG)

LPG (*Liquified Petroleum Gas*), merupakan salah satu hasil produk hulu migas selain Minyak Mentah, *Condensate* dan Natural Gas. LPG mayoritas terdiri dari senyawa C_3H_8 (*propane*) dan C_4H_{10} (*butane*). Penggunaan LPG bervariasi untuk pembakaran (industri/rumah), bahan bakar kendaraan, hingga aerosol.

Liquified Petroleum Gas (LPG)

LPG (*Liquified Petroleum Gas*), is one of the results of upstream oil and gas products other than Crude Oil, Condensate and Natural Gas. The majority of LPG consists of C_3H_8 (propane) and C_4H_{10} (butane) compounds. The use of LPG varies for combustion (industrial/home), vehicle fuel, to aerosols.



Kondensat

Kondensat merupakan hidrokarbon cair yang didapatkan dari sumur gas atau sumur minyak bercampur gas. Dalam kondisi temperatur dan tekanan sekitar, kondensat ini bentuknya mirip dengan bensin dan mudah terbakar. Gas yang baru keluar dari sumur lapangan itu biasanya masih basah karena bercampur cairan hidrokarbon.

Condensate

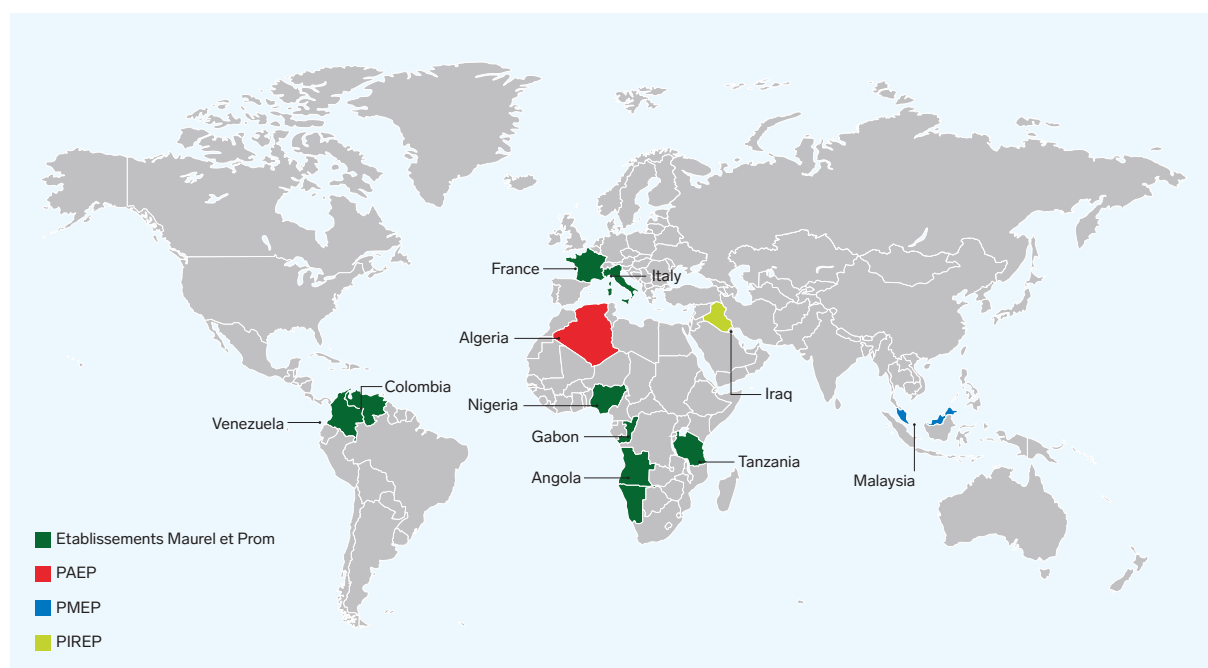
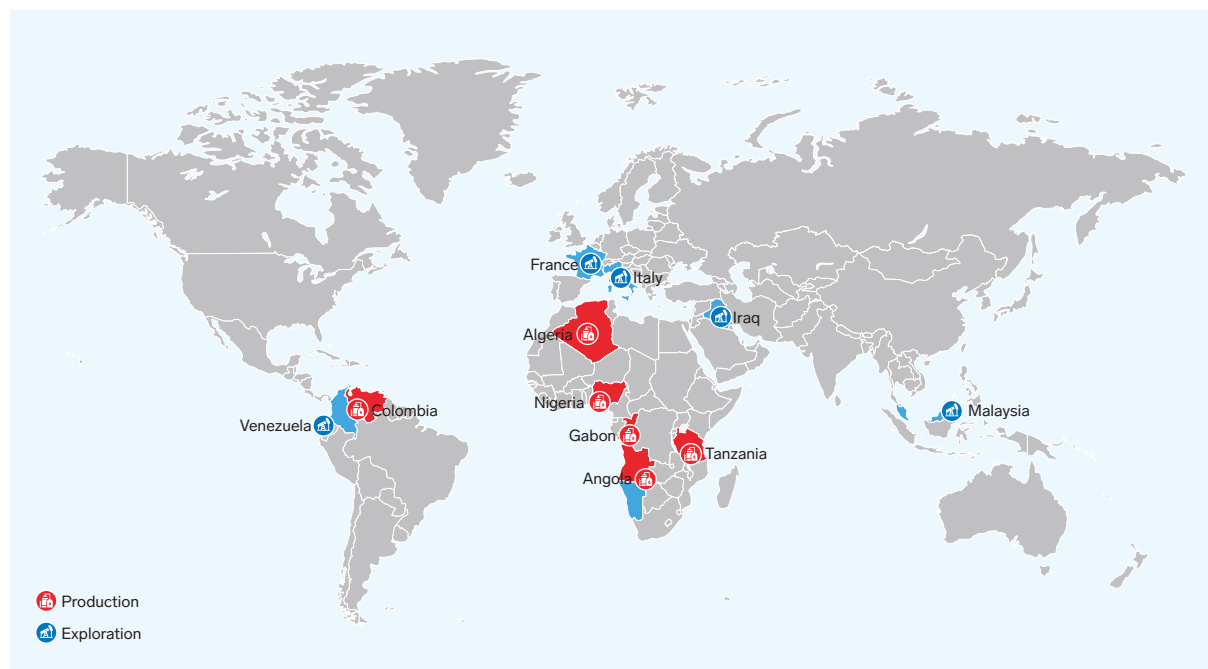
Condensate is liquid hydrocarbons obtained from gas wells or oil wells mixed with gas. In conditions of ambient temperature and pressure, this condensate looks similar to fuel and is flammable. The gas that has just come out of the field well is usually still wet because it is mixed with hydrocarbon liquid.

AREA OPERASIONAL [C.3]

OPERATIONAL AREAS

Per 31 Desember 2023, PIEP memiliki 1 (satu) kantor pusat, 4 (empat) Entitas Anak serta memiliki 11 (sebelas) wilayah operasi di 11 (sebelas) negara.

As of 31 December 2023, PIEP has 1 (one) Head Office, 4 (four) Subsidiaries and 11 (eleven) Operational Areas in 11 (eleven) countries.



AREA OPERASIONAL [C.3]
OPERATIONAL AREAS

Tabel Jumlah Entitas Blok Pada Entitas Anak PIEP
Table Number of Blocks in PIEP Subsidiaries

Wilayah Usaha Operational Areas	Aset Assets	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Aljazair Algeria	Produksi-PAEP Production-PAEP	1	1	1	1	1	1	1
Malaysia	Produksi-PMEP Production-PMEP	5	5	5	5	5	5	5
Irak Iraq	Produksi-PIREP Production-PIREP	1	1	1	1	1	1	1
Prancis France	Eksplorasi-MP Exploration-MP	1	1	1	1	1	1	1
Italia Italy	Eksplorasi-MP Exploration-MP	2	2	1	1	1	1	1
Tanzania	Produksi-MP Production-MP	1	2	2	2	2	2	2
Gabon	Produksi-MP Production-MP	3	3	3	3	3	3	3
Nigeria*	Produksi-MP Production-MP	4	4	4	4	4	4	4
Kolombia Colombia	Eksplorasi-MP Exploration-MP	2	2	2	2	2	2	2
Angola	Produksi-MP Production-MP	2	2	2	2	2	2	-
Venezuela	<i>In Progress-MP</i>	1	1	1	1	1	1	-

* Konsolidasi SEPLAT dilakukan dengan menggunakan equity method

* SEPLAT consolidation is carried out using the equity method

PETA WILAYAH USAHA ANAK PERUSAHAAN [C.3]

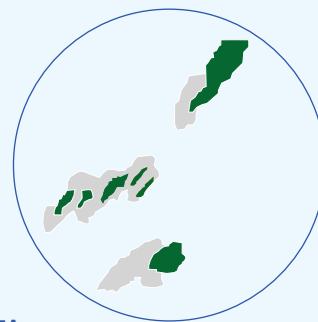
SUBSIDIARIES BUSINESS AREA MAP

Per 31 Desember 2023, Perusahaan menguasai dan mengelola aset-aset di Aljazair sebagai berikut:

As of 31 December 2023, the Company controls and manages the assets in Algeria as follows:

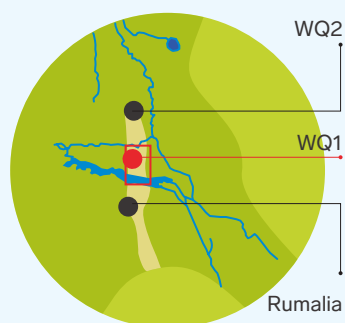


**BLOK 405A
ALGERIA**



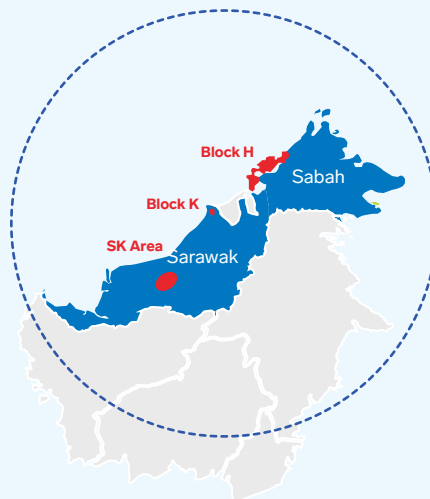
Per 31 Desember 2023, PIEP menguasai dan mengelola aset-aset di Irak sebagai berikut:

As of 31 December 2023, PIEP controls and manages the assets in Iraq as follows:

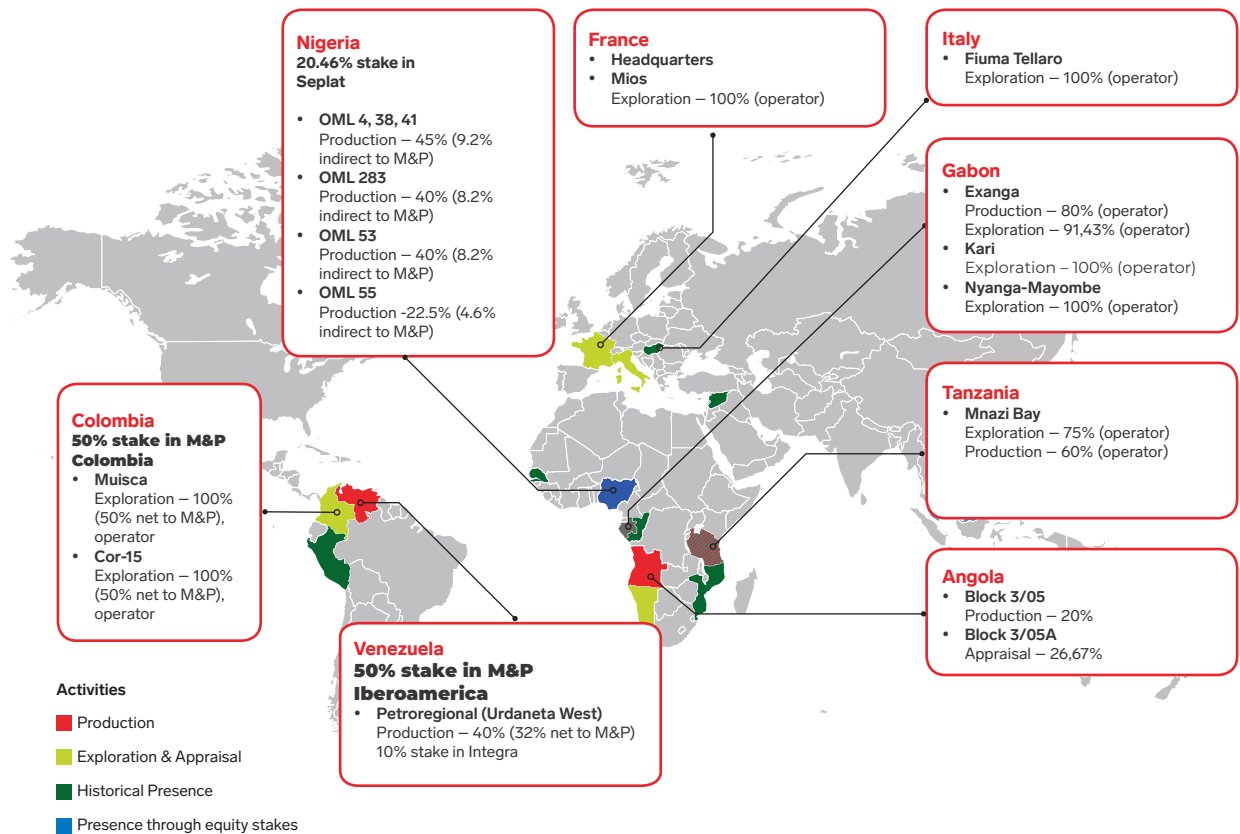


Per 31 Desember 2023, PIEP menguasai dan mengelola aset-aset di Malaysia sebagai berikut:

As of 31 December 2023, PIEP controls and manages the assets in Malaysia as follows:



PETA WILAYAH USAHA ANAK PERUSAHAAN [C.3] SUBSIDIARIES BUSINESS AREA MAP

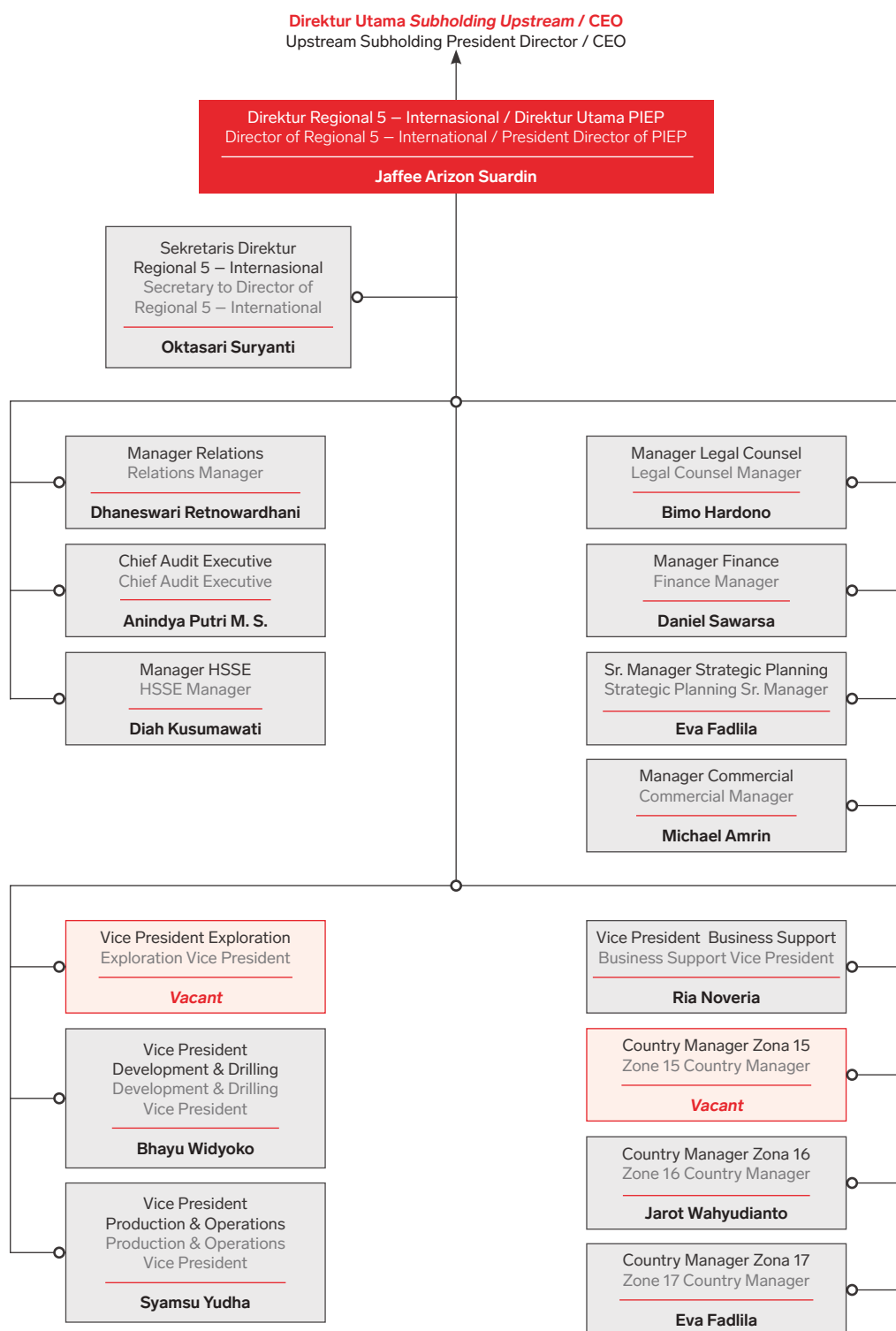


- Hanya sebagai ilustrasi karena SEPLAT dikonsolidasikan dengan metode ekuitas.
- Venezuela dicatat dalam Mix Co, rata-rata per tahun ~ 6 kbopd, (status sedang berlangsung sanksi AS), izin Venezuela La Perla diadakan melalui saham ekuitas sebesar 32% untuk grup M&P, maka kami akan mendapatkan uang tunai dari dividen yang didistribusikan oleh perusahaan campuran ke *holding* M&P Spanyol.
 - Maurel et Prom (M&P) adalah Independent Oil and Gas Company yang berbasis di Paris dan terdaftar sebagai *Listed Company* di Bursa Saham Paris.
 - 25 Januari 2017: PIEP telah melakukan akuisisi saham eks Pacifico di Maurel & Prom (M&P) sebesar 24.53%.
 - 1 Februari 2017: Melalui proses *tender offer*, PIEP telah meningkatkan kepemilikan saham M&P menjadi sebesar 64.46%
 - 22 Februari 2017: Melalui proses *tender offer*, PIEP telah meningkatkan kepemilikan saham M&P menjadi sebesar 72.65%.
 - s/d Desember 2021: adanya pembayaran atas *Liquidity Free Shares* milik pekerja M&P dan percepatan pelunasan *royalty Rockover* melalui penerbitan saham baru, sehingga saham PIEP di M&P menjadi 71.09%.
 - s/d Desember 2023: Kepemilikan saham PIEP di M&P masih sebesar 71.09%

- Illustrative only as SEPLAT is consolidated under the equity method.
- Venezuela is recorded in Mix Co, average per year ~ 6 kbopd, (status in progress US sanction), Venezuela La Perla permit is held through 32% equity share for M&P group, hence we would get the cash from dividend distributed by the mix company to the M&P Spanish holding.
 - Maurel et Prom (M&P) is an Independent Oil and Gas Company based in Paris and listed at the Paris Stock Exchange.
 - 25 January 2017: PIEP has acquired an ex-Pacifico stake in Maurel & Prom (M&P) of 24.53%.
 - 1 February 2017: Through the tender offer process, PIEP has increased its shareholding of M&P to 64.46%
 - February 22, 2017: Through the tender offer process, PIEP has increased its M&P shareholding to 72.65%.
 - until December 2021: payment of Liquidity Free Shares owned by M&P workers and accelerated repayment of Royalty Rockover through the issuance of new shares, bringing PIEP's shares in M&P to 71.09%.
 - until December 2023: PIEP's shareholding in M&P is still 71.09%.

STRUKTUR ORGANISASI*

ORGANIZATION STRUCTURE*



* per 31 Desember 2023 | per 31 December 2023

PROFIL DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



Dharmawan H. Samsu

Komisaris Utama | President Commissioner

Kewarganegaraan: Indonesia
Nationality: Indonesian

Domisili | Domicile: Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Jakarta, 7 Juli 1964. 59 tahun per Desember 2023.

Place and Date of Birth/Age

Jakarta, 7 July 1964. 59 years old as of December 2023.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Teknik Fisika, Sub-Kategori Geofisika, Universitas Indonesia (1989).

Educational Background

Universitas Indonesia, graduated with physics major; Degree Category: Physics Engineering; Degree Sub- Category: Geophysics (1989).

Pengalaman Kerja

- Komisaris Utama Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP), Jakarta, Indonesia (Desember 2021 – Sekarang).
- Ketua *Subholding Board Pertamina Power and New Renewable Energy* (PNRE), Jakarta, Indonesia (Juni 2020 – Maret 2021).
- Direktur Hulu Pertamina, Jakarta, Indonesia (Agustus 2018 – Juni 2020).
- *Head of Country* BP di Indonesia (Oktober 2011-Agustus 2018).
- Direktur Utama PT Jasatama, perpanjangan tangan dari BP IST (*Integrated Supply and Trading*) (Oktober 2011-Juni 2015).
- VP *Government and Regulatory Affairs* BP Indonesia (April 2011 – Oktober 2011).
- Sr. *Manager Exploration & Renewal* BP Indonesia (Januari 2009 – Maret 2011).
- Manajer Reservoir dan Sumur, BP *Offshore Northwest Java* (ONWJ) Ltd. (Januari 2006 – Desember 2008).
- Manajer Fungsional Bawah Permukaan dan Sumur BP Indonesia (Juli 2005 – Desember 2005).
- Manajer Bawah Permukaan, Sumur dan PE., BP Kangean Inc. (Juli 2003 - Juni 2005).
- Ketua Tim Eksplorasi BP Amerika Utara (Juli 2000 – Juni 2003).
- Senior Geoscientist ARCO International Oil and Gas Company, Plano – Texas, USA (Januari 1999 – Juni 2000).
- Senior Geoscientist ARCO Wiriagar, Berau, dan Muturi PSC, Papua Barat, Indonesia (Februari 1996 – Desember 1998).

Professional Background

- President Commissioner Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP), Jakarta, Indonesia (December 2021 – Present).
- Chairman of the Board, Pertamina Power and New Renewable Energy (PNRE) Subholding, Jakarta, Indonesia (June 2020 – March 2021).
- Pertamina Upstream Director, Jakarta, Indonesia (August 2018 – June 2020).
- Head of Country for BP in Indonesia (October 2011- August 2018).
- President Director of PT Jasatama the Extended Arm of BP IST (*Integrated Supply and Trading*) (October 2011- June 2015).
- VP Government and Regulatory Affairs BP Indonesia (April 2011 - October 2011).
- Sr. Manager Exploration & Renewal BP Indonesia (January 2009 - March 2011).
- Reservoir and Wells Manager, BP Offshore Northwest Java (ONWJ) Ltd. (January 2006 - December 2008).
- Subsurface and Wells Functional Manager BP Indonesia (July 2005 - December 2005).
- Subsurface, Wells and PE Manager BP Kangean Inc. (July 2003 - June 2005).
- Exploration Team Leader BP North America Exploration (July 2000 - June 2003).
- Senior Geoscientist ARCO International Oil and Gas Company, Plano – Texas, USA (January 1999 - June 2000).
- Senior Geoscientist ARCO Wiriagar, Berau, and Muturi PSC, Papua Barat, Indonesia (February 1996 - December 1998).

PROFIL DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE

- Pusat Penelitian Geofisika ARCO, Plano – Texas, AS (Januari 1995 – Januari 1996).
- Ahli Geofisika untuk ARCO Bali North Inc., Jakarta, Indonesia (1989 – Desember 1994).

- Geophysicist ARCO Research Center, Plano – Texas, USA (January 1995 - January 1996).
- Geophysicist for ARCO Bali North Inc., Jakarta, Indonesia (1989 - December 1994).

Riwayat Penunjukan

Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Utama PIEP berdasarkan keputusan RUPS sirkuler tanggal 13 Desember 2021.

Appointment History

Appointed for the first time as President Commissioner of PIEP based on the AGM decision circular dated 13 December 2021.

Periode Jabatan

13 Desember 2021 – Sekarang.

Term of Office

13 December 2021 - Present.

Jabatan Rangkap

Tidak ada

Concurrent Positions

None

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Affiliated Relationships

Have no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or Major and Controlling Shareholders.

Kepemilikan Saham di PIEP

Nihil

Shareholding in PIEP

None

PROFIL DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



Chandra W. Sukotjo

Komisaris | Commissioner

Kewarganegaraan: Indonesia
Nationality: Indonesian

Domisili | Domicile: Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Bandung, pada 14 Januari 1965. Berusia 58 tahun per Desember 2023.

Place and Date of Birth/Age

Born in Bandung, In 14 January 1965. 58 years old as of December 2023.

Riwayat Pendidikan

Master bidang Hubungan Internasional dari *Institute of Defense and Strategic Studies* (RSIS) Nanyang Technological University, Singapura (2004).

Educational Background

Master in International Relations degree from the Institute of Defense and Strategic Studies (RSIS) Nanyang Technological University, Singapore (2004).

Pengalaman Kerja

- Komisaris PIEP (2020 - sekarang).
- Perwakilan BIN di Luar Negeri (Perbinlu) yang ditempatkan di Kedutaan Besar Republik Indonesia Untuk Canberra, Australia (Desember 2014).
- Direktur Kawasan Amerika dan Eropa di Badan Intelijen Negara (BIN) (2014).
- Atase Pertahanan di Kedutaan Besar Republik Indonesia Untuk Ankara, Turki (2009-2012).
- Badan Intelijen Strategis Tentara Nasional Indonesia (BAIS TNI) (2008).
- Pasukan Perdamaian PBB (*Peacekeeper*) di Sudan Selatan (UNMIS/2006-2007).
- Pasukan Pengamanan Presiden (1998-2002).
- Pasukan Perdamaian PBB (*Peacekeeper*) di Georgia (UNOMIG/ 1995-1996).
- Pasukan Perdamaian PBB (*Peacekeeper*) di Namibia (UNTAG/ 1989-1990).
- Satuan Polisi Militer (1989-1998).
- Tentara Nasional Indonesia (1988).

Professional Background

- Commissioner of PIEP (2020 - present)
- State Intelligence Agency Representative of Foreign Intelligence which was stationed at the Indonesian Embassy for Canberra, Australia (December 2014).
- Director of America and Europe Region at State Intelligence Agency (2014).
- Indonesia Defense Attaché at the Indonesia Embassy for Ankara, Turkey (2009-2012).
- Strategic Intelligence Agency of Indonesia National Armed Forces (2008).
- United Nations Peacekeeper in South Sudan (UNMIS/2006-2007).
- Presidential Security Force (1998-2002).
- United Nations Peacekeeper in Georgia (UNOMIG/1995-1996).
- United Nations Peacekeeper in Namibia (UNTAG/1989-1990).
- Military Police Unit (1989-1998).
- Indonesian National Armed Forces (1988).

Riwayat Penunjukan

Diangkat kembali sebagai komisaris PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP) untuk periode kedua pada tahun 2023.

Appointment History

he was re-appointed as Commissioner of PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP) in 2023

Periode Jabatan

27 Juni 2023 – 27 Juni 2026 atau sampai dengan RUPS Perusahaan memutuskan lain.

Term of Office

23 June 2023 – 27 June 2026 or until the Company GMS decides otherwise.

PROFIL DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE

Jabatan Rangkap

Komandan Pusat Polisi Militer Angkatan Darat / Danpuspomad sampai 31 Januari 2023.

Concurrent Positions

Commander of the Army Military Police Center / Danpuspomad until 31 January 2023.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Affiliated Relationships

Has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or Ultimate and Controlling shareholders.

Kepemilikan Saham di PIEP

Nihil

Shareholding in PIEP

None

PROFIL DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



Dewi Yustisiana*

Komisaris | Commissioner

Kewarganegaraan: Indonesia
Nationality: Indonesian

Domisili | Domicile: Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Palembang, pada 25 Februari 1978. Berusia 45 tahun per Desember 2023.

Place and Date of Birth/Age

Born in Palembang, in 25 February 1978. 45 years old as of December 2023.

Riwayat Pendidikan

- Magister Kenotariatan (M.Kn) dari Universitas Indonesia (2002).
- Sarjana Hukum (SH), Universitas Sriwijaya (1999).

Educational Background

- Master of Notary (M.Kn) from Universitas Indonesia (2002).
- Bachelor of Law (SH) from Universitas Sriwijaya (1999).

Pengalaman Kerja

- Komisaris, PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (2022 – sekarang).
- Presiden Komisaris, PT Pertamina Lubricants (2020 – 2022).
- Komisaris Independen, PT Semen Baturaja Tbk (Persero) (2019 – 2020).
- Penasihat Hukum Senior untuk *Retail Business* pada *Fuel, Bitume, Supply* dan Distribusi, PT Shell Indonesia (2007 – 2019).
- *Manager Legal*, PT Putra Sumber Utama Timber (2006 – 2007).
- Penasihat Hukum Senior, PT Sumber Utama Timber (2005 – 2006).

Professional Background

- Commissioner, PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (2022 – Present).
- President Commissioner, PT Pertamina Lubricants (2020 – 2022).
- Independent Commissioner, PT Semen Baturaja Tbk (Persero) (2019 – 2020).
- Senior Legal Counsel for Retail Business for Fuel, Bitumen, Supply, and Distribution, PT Shell Indonesia (2007 – 2019).
- Legal Manager, PT Putra Sumber Utama Timber (2006 – 2007).
- Senior Legal Counsel, PT Putra Sumber Utama Timber (2005 – 2006).

Riwayat Penunjukan

Diangkat pertama kali sebagai Komisaris PIEP berdasarkan keputusan RUPS sirkuler tanggal 29 September 2022.

Appointment History

First appointed as Commissioner of PIEP based on the circular GMS resolution dated 29 September 2022.

Periode Jabatan

29 September 2022 – 01 November 2023

Term of Office

29 September 2022 - 01 November 2023

Jabatan Rangkap

Tidak ada jabatan rangkap.

Concurrent Positions

No concurrent position.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Affiliated Relationships

Has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or Major and Controlling Shareholders.

Kepemilikan Saham di PIEP

Nihil

Shareholding in PIEP

None

*) Berhenti menjabat pada tanggal 01 November 2023 | End of Tenure on 01 November 2023

PROFIL DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



Julius Wiratno

Komisaris | Commissioner

Kewarganegaraan: Indonesia
Nationality: Indonesian

Domisili | Domicile: Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Semarang, pada 14 Juli 1966. Berusia 57 tahun per Desember 2023.

Place and Date of Birth/Age

Born in Semarang, in 14 July 1966. 57 years old as of December 2023.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Teknik Perminyakan dari UPN “Veteran” Yogyakarta (1985).
- Magister Manajemen Universitas Prasetya Mulya (2004).
- EDP Wharton Business School (2005).

Educational Background

- Bachelor of Petroleum Engineering from UPN “Veteran” Yogyakarta (1985).
- Master of Management Prasetya Mulya University (2004).
- EDP Wharton Business School (2005).

Pengalaman Kerja

- Komisaris di PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (2023 – Saat ini).
- Tenaga Ahli Komisi Pengawas di SKK Migas (2022 – Saat ini).
- Kepala Dinas PFO di SKK Migas (2011).
- *Subsea Engineer* (Perth, Australia) & *Lead Subsea Engineer* (London, UK) dan *Project Manager* di Conocophillips INC. LTD (1990).

Professional Background

- Commissioner of PT Pertamina Internasional Exploration and Production (2023 – Present).
- Supervisory Commission Experts at SKK Migas (2022 – Present).
- Head of PFO Office at SKK Migas (2011).
- Subsea Engineer (Perth, Australia) & Lead Subsea Engineer (London, UK) and Project Manager at Conocophillips INC. LTD (1990).

Riwayat Penunjukan

Diangkat pertama kali sebagai Komisaris PIEP berdasarkan keputusan Pemegang Saham Secara Sirkuler (KPSSS) Pada tanggal 23 Agustus 2023.

Appointment History

First appointed as Commissioner of PIEP based on the Circular Resolutions of Shareholders (KPSSS) on 23 August 2023.

Periode Jabatan

23 Agustus 2023 sampai dengan RUPS 2026, 1 (satu) periode masa jabatan sesuai anggaran dasar atau sampai dengan RUPS memutuskan lain.

Term of Office

23 August 2023 until the 2026 GMS, 1 (one) term of office in accordance with the articles of association or until the GMS decides otherwise.

Jabatan Rangkap

Tenaga Ahli Komisi Pengawas di SKK Migas

Concurrent Positions

Supervisory Commission Expert at SKK Migas

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Affiliated Relationships

Has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or Major and Controlling Shareholders.

Kepemilikan Saham di PIEP

Nihil

Shareholding in PIEP

None

**IR. HR. Rizal Zulkarnaen***

Komisaris | Commissioner

Kewarganegaraan: Indonesia
Nationality: Indonesian

Domisili | Domicile: Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Medan, pada 2 September 1965. Berusia 58 tahun per Desember 2023.

Place and Date of Birth/Age

Born in Medan, in 2 September 1965. 58 years old as of December 2023.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Teknik Mesin, Universitas Trisakti (1990)

Educational Background

- Bachelor of Mechanical Engineering from, Universitas Trisakti (1990)

Pengalaman Kerja

- Dewan Komisaris, PT Sicpa Peruri Securink (2022 – sekarang)
- Kepala Divisi Pengolahan, PT. Mazuma Agro Indonesia (2002 – 2018)
- Direktur Utama, PT Pancaputra Argamandiri (1996 – 2002)

Professional Background

- Commissioner, PT Sicpa Peruri Securink (2022 – Present)
- Head of Processing Division, PT. Mazuma Agro Indonesia (2002 – 2018)
- President Director, PT Pancaputra Argamandiri (1996 – 2002)

Riwayat Penunjukan

Diangkat pertama kali sebagai Komisaris PIEP berdasarkan keputusan RUPS sirkuler tanggal 8 Januari 2024

Appointment History

First appointed as Commissioner of PIEP based on the circular GMS resolution dated 8 January 2024.

Periode Jabatan

8 Januari 2024 - sekarang

Term of Office

8 January 2024 - present

Jabatan Rangkap

Tidak ada jabatan rangkap.

Concurrent Positions

No concurrent position

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Affiliated Relationships

Has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or Major and Controlling Shareholders.

Kepemilikan Saham di PIEP

Nihil

Shareholding in PIEP

None

**) Mulai menjabat per 8 Januari 2024 | Began his tenure on 8 January 2024

PROFIL DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS PROFILE



Jaffee Arizon Suardin

Direktur Utama | President Director

Kewarganegaraan: Indonesia
Nationality: Indonesian

Domisili | Domicile: Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Palembang, pada 21 Desember 1977. Berusia 46 tahun per Desember 2023.

Place and Date of Birth/Age

Born in Palembang, in 21 December 1977. 46 years old as of December 2023.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Teknik Kimia dari Institut Teknologi Bandung (ITB) (2002).
- *Master of Science Chemical Engineering - Process Safety Engineering* dan PhD dari Texas A&M University (2008).

Educational Background

- Bachelor's degree in Chemical Engineering - Bandung Institute of Technology (ITB) (2002).
- Master of Science of Chemical Engineering - Process Safety Engineering and a PhD (2008).

Pengalaman Kerja

- VP *Engineering* Petroneering, di *Shell International Exploration and Production Inc* (2008 – 2014).
- Tenaga ahli di Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM) (2016 – 2017).
- Deputi Perencanaan SKK Migas, 2017 - 2021.
- Direktur Utama di PT Pertamina Hulu Rokan (Mei 2021-2023).

Professional Background

- VP *Engineering* at Petroneering, at *Shell International Exploration and Production Inc* (2008 – 2014).
- expert at the Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM) (2016 – 2017).
- Deputy for Planning for SKK Migas (2017 – 2021).
- President Director at PT Pertamina Hulu Rokan until (2021-2023).

Riwayat Penunjukan

Surat Keputusan Pemegang Saham Secara Sirkuler (KPSSS) Tanggal 22 Mei 2023.

Appointment History

Circular Resolutions of Shareholders (KPSSS) dated 22 May 2023.

Periode Jabatan

22 Mei 2023 sampai dengan RUPS 2026, 1 (satu) periode masa jabatan sesuai anggaran dasar atau sampai dengan RUPS memutuskan lain.

Term of Office

22 May 2023 until the 2026 GMS, 1 (one) term of office in accordance with the articles of association or until the GMS decides otherwise.

Jabatan Rangkap

Tidak ada jabatan rangkap

Concurrent Positions

No concurrent position

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Affiliated Relationships

Has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or Major and Controlling Shareholders.

Kepemilikan Saham di PIEP

Nihil

Shareholding in PIEP

None

PROFIL PEJABAT EKSEKUTIF

EXECUTIVE OFFICIALS PROFILE



DADAN RAMDAN*

VP Exploration

Kewarganegaraan: Indonesia
Nationality: Indonesian

Domisili | Domicile: Bogor

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Bandung pada 13 September 1975. Berusia 48 tahun per Desember 2023.

Place and Date of Birth/Age

Born in Bandung, in 13 September 1975. 48 years old in December 2023

Riwayat Pendidikan

- S1-Sarjana Geofisika & Meteorologi, ITB (1995)
- S2-Master Petroleum Geology, ITB (2006)

Educational Background

- Bachelor's Degree of Geophysics & Meteorology, ITB (1995)
- Master's Degree of Petroleum Geology, ITB (2006)

Riwayat Penunjukan

DPKP Korporat No. DPKPK 042/K20100/2024-S8 Tanggal 28 Februari 2024

Appointment History

Corporate DPKP No. DPKP 042/K20100/2024-S8 dated 28 February 2024

*) Ditunjuk sejak tanggal 28 Februari 2024 menggantikan Fuji Koesumadewi | Appointed since 28 February 2024, replacing Fuji Koesumadewi.



Bhayu Widyoko

VP Development & Drilling

Kewarganegaraan: Indonesia
Nationality: Indonesian

Domisili | Domicile: Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Batang pada 26 Januari 1978. Berusia 45 tahun per Desember 2023.

Place and Date of Birth/Age

Born in Batang, in 26 January 1978. 45 years old in December 2023.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Teknik Kimia, Universitas Gadjah Mada (2000)
- Master Petroleum Engineering, Institut Francais du Petrole (2002)

Educational Background

- Bachelor of Chemical Engineering, Universitas Gadjah Mada (2000)
- Master of Petroleum Engineering, Institut Francais du Petrole (2002)

Riwayat Penunjukan

Surat Keputusan No. Kpts SKMJ-00015/PHI0000/2023-S8 Tanggal 20 Desember 2023

Appointment History

Decree No. Kpts SKMJ-00015/PHI0000/2023-S8 Dated 20 December 2023

PROFIL PEJABAT EKSEKUTIF EXECUTIVE OFFICIALS PROFILE



Syamsu Yudha

VP Production & Operations | VP Production & Operations

Kewarganegaraan: Indonesia
Nationality: Indonesian

Domisili | Domicile: Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Garut, pada 12 April 1972. Berusia 51 tahun per Desember 2023.

Place and Date of Birth/Age

Born in Garut, in 12 April 1972. 51 years old in December 2023.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Geologi dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (1997).
- Master Geologi dari Institut Teknologi Bandung (2006).

Educational Background

- Bachelor of Geology degree from Gadjah Mada University, Yogyakarta (1997).
- Master of Geology from Bandung Institute of Technology (2006).

Riwayat Penunjukan

Surat Keputusan No. SKMJ-00064/K20000/2023-S8 tanggal 1 Juni 2023.

Appointment History

Decree No. SKMJ-00064/K20000/2023-S8 dated 1 June 2023.



Ria Noveria

VP Business Support

Kewarganegaraan: Indonesia
Nationality: Indonesian

Domisili | Domicile: Bandung

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Jakarta, pada 27 November 1968. Berusia 55 tahun per Desember 2023.

Place and Date of Birth/Age

Born in Jakarta, in 27 November 1968. 55 years old as of December 2023.

Riwayat Pendidikan

- *Master of Business Administration*, Institut Teknologi Bandung (2019).
- Spesialis Notariat, Universitas Padjadjaran (1997).
- Sarjana Hukum Perdata, Universitas Padjadjaran (1992).

Educational Background

- Master of Business Administration, Institute of Technology Bandung (2019).
- Notary Specialist, University of Padjadjaran (1997).
- Bachelor of Civil Law, University of Padjadjaran (1992).

Riwayat Penunjukan

Surat Keputusan No. Kpts SKMJ.9026/K20000/2021-S8.

Appointment History

Decree No. Kpts SKMJ.9026/K20000/2021-S8.

PROFIL PEJABAT EKSEKUTIF EXECUTIVE OFFICIALS PROFILE



Eva Fadlila

Senior Manager Strategic Planning

Kewarganegaraan: Indonesia
Nationality: Indonesian

Domisili | Domicile: Kuningan

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Kuningan, pada 14 Mei 1976. Berusia 47 tahun per Desember 2023.

Place and Date of Birth/Age

Born in Kuningan, in 14 May 1976. 47 years old in December 2023.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Teknik dari Institut Teknologi Bandung (1999).
- Industrie Kauffman dari German Swiss Business Foundation (2001).
- Magister Management dari Universitas Indonesia (2003).
- Magister Teknik dari Institut Teknologi Bandung (2017).

Educational Background

- Bachelor of Engineering from Institute of Technology Bandung (1999).
- Industrie Kauffman from German Swiss Business Foundation (2001).
- Master of Management from University of Indonesia (2003).
- Master of Engineering from Institute of Technology Bandung (2017).

Riwayat Penunjukan

Surat Keputusan No. Kpts SKMJ-90063/PHE51000/2021-S8 Tanggal 29 Maret 2021.

Appointment History

Decree No. Kpts SKMJ-90063/PHE51000/2021-S8 Dated 29 March 2021.



Michael Amrin

Manager Commercial

Kewarganegaraan: Indonesia
Nationality: Indonesian

Domisili | Domicile: Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Bukittinggi pada tahun 1969 Berusia 54 tahun per Desember 2023.

Place and Date of Birth/Age

Born in Bukittinggi in 1969. 54 years old as of December 2023.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Hukum dari Universitas Indonesia (1988-1992)

Educational Background

Bachelor of Law degree from University of Indonesia (1988-1992)

Riwayat Penunjukan

Surat Keputusan No. Kpts SKMJ.028/PHI51000/2021-S8 Tanggal 30 Juni 2021.

Appointment History

Decree No. Kpts SKMJ.028/PHI51000/2021-S8 Dated 30 June 2021.

PROFIL PEJABAT EKSEKUTIF EXECUTIVE OFFICIALS PROFILE



Daniel Sawarsa

Manager Finance

Kewarganegaraan: Indonesia
Nationality: Indonesian

Domisili | Domicile: Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Cirebon, pada 28 Oktober 1979. Berusia 44 tahun per Desember 2023

Place and Date of Birth/Age

Born in Cirebon, in 28 October 1979. 44 years old in December 2023

Riwayat Pendidikan

Sarjana Ekonomi dari Universitas Brawijaya (2003).

Educational Background

Bachelor of Economic from Brawijaya University (2003).

Riwayat Penunjukan

Surat Keputusan No. Kpts SKMJ-01587/PEP 51100/2022-S8 tanggal 15 September 2022

Appointment History

Decree No. Kpts SKMJ-01587/PEP 51100/2022-S8 dated 15 September 2022



Bimo Hardono

Manager Legal Counsel

Kewarganegaraan: Indonesia
Nationality: Indonesian

Domisili | Domicile: Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Balikpapan pada tahun 1980. Berusia 43 tahun per Desember 2023.

Place and Date of Birth/Age

Born in Balikpapan in 1980. 43 years old in December 2023

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Hukum dari Universitas Parahyangan (2004).
- Magister Hukum dari University of Aberdeen (2010).

Educational Background

- Bachelor of Law degree from Parahyangan University (2004).
- Master of Intl. Commercial Law (w/ commendation) from University of Aberdeen (2010).

Riwayat Penunjukan

Surat Keputusan No. SKMJ-00255/K20500/2022-S8 Tanggal 19 Mei 2022

Appointment History

Decree No. SKMJ-00255/K20500/2022-S8 Dated 19 May 2022.

PROFIL PEJABAT EKSEKUTIF
EXECUTIVE OFFICIALS PROFILE**GUS ANITA BARUS***

Chief Audit Executive

Kewarganegaraan: Indonesia
Nationality: Indonesian

Domisili | Domicile: Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Medan, pada 6 Agustus 1980. Berusia 43 tahun per Desember 2023

Place and Date of Birth/Age

Born in Medan, in 6 August 1980. 43 years old in December 2023

Riwayat Pendidikan

- *Master of Commerce in Enterprise Systems and Business Design, University of New South Wales, Australia (2014)*
- Sarjana Teknik Kimia, Institut Teknologi Bandung, Indonesia (2003)

Educational Background

- Master of Commerce in Enterprise Systems and Business Design, University of New South Wales, Australia (2014)
- Bachelor's degree in Chemical Engineering - Bandung Institute of Technology, Indonesia (2003)

Riwayat Penunjukan

Surat Keputusan No. SKMJ-00139/K20500/2024-S8 tanggal 20 Februari 2024

Appointment History

Decree No. SKMJ-00139/K20500/2024-S8 dated 20 February 2024

*) Mulai menjabat 1 Maret 2024 menggantikan Anindya Putri Maharani Sutarto | Began to serve on 1 March 2024 replacing Anindya Putri Maharani Sutarto

**Diah Kusumawati**

Manager HSSE

Kewarganegaraan: Indonesia
Nationality: Indonesian

Domisili | Domicile: Depok

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Bandung pada 26 April 1981. Berusia 42 tahun per Desember 2023.

Place and Date of Birth/Age

Born in Bandung, in 26 April 1981. 42 years old in December 2023.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Kesehatan Masyarakat, Universitas Indonesia, 2003
- Master Kesehatan dan Keselamatan Kerja, Universitas Indonesia, 2021

Educational Background

- Bachelor of Public Health, University of Indonesia, 2003
- Master of Occupational Health and Safety, University of Indonesia, 2021

Riwayat Penunjukan

Surat Keputusan No. Kpts SKMJ- 00015/PHI0000/2023-S8 Tanggal 20 Desember 2023

Appointment History

Decree No. Kpts SKMJ-00015/PHI0000/2023-S8 Dated 20 December 2023

PROFIL PEJABAT EKSEKUTIF EXECUTIVE OFFICIALS PROFILE



Dhaneswari Retnowardhani

Manager Relations | Relations Manager

Kewarganegaraan: Indonesia
Nationality: Indonesian

Domisili | Domicile: Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Jakarta, pada 5 Maret 1971. Berusia 52 tahun per Desember 2023

Place and Date of Birth/Age

Born in Jakarta, in 5 March 1971. 52 years old in December 2023.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Komunikasi Massa, Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta (1994)

Educational Background

Bachelor of Mass Communication, University of 17 August 1945, Jakarta (1994)

Riwayat Penunjukan

Surat Keputusan No. Kpts SKMJ –00001/DSI0000/2023-S8 Tanggal 17 Maret 2023

Appointment History

Decree No. Kpts SKMJ –00001/DSI0000/2023-S8 Dated 17 March 2023



JON ERWIN*

Country Manager Algeria

Kewarganegaraan: Indonesia
Nationality: Indonesian

Domisili | Domicile: Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di P. Sidempuan pada 4 Oktober 1971. Berusia 52 tahun per Desember 2023.

Place and Date of Birth/Age

Born in P. Sidempuan, in 4 October 1971. 52 years old in December 2023.

Riwayat Pendidikan

S1-Sarjana Teknik Perminyakan, Institut Teknologi Bnadung 1995.

Educational Background

Graduate Petroleum Engineering, Bandung institute of Technology, 1995

Riwayat Penunjukan

Surat Keputusan No. SKMJ-9001/PIP00000/2024-S8 Tanggal 1 Februari Tahun 2024.

Appointment History

Decree No. SKMJ-9001/PIP00000/2024-S8 date 1 February 2024.

*) Ditunjuk sejak tanggal 1 Februari 2024 | His Appointment since 1 February 2024.

PROFIL PEJABAT EKSEKUTIF EXECUTIVE OFFICIALS PROFILE



Jarot Wahyudianto

Country Manager Iraq

Kewarganegaraan: Indonesia

Nationality: Indonesian

Domisili | Domicile: Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Solo, pada 19 Januari 1968. Berusia 55 tahun per Desember 2023.

Place and Date of Birth/Age

Born in Solo, in 19 Januari 1968. 55 years old in December 2023.

Riwayat Pendidikan

S1- Sarjana Teknik Elektro, Institut Teknologi Bandung 1992

Educational Background

Bachelor of Electrical Engineering, Bandung Institute of Technology 1992

Riwayat Penunjukan

Surat Keputusan No. Kpts SKMJ-00009/PHI00000/2023-S8

Appointment History

Decree No. Kpts SKMJ-00009/PHI00000/2023-S8



Eva Fadlila

Country Manager Malaysia

Kewarganegaraan: Indonesia

Nationality: Indonesian

Domisili | Domicile: Kuningan

Tempat dan Tanggal Lahir/Usia

Lahir di Kuningan, pada 14 Mei 1976. Berusia 47 tahun per Desember 2023.

Place and Date of Birth/Age

Born in Kuningan, in 14 May 1976. 47 years old in December 2023.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Teknik dari Institut Teknologi Bandung (1999).
- Industrie Kauffman dari German Swiss Business Foundation (2001).
- Magister Management dari Universitas Indonesia (2003).
- Magister Teknik dari Institut Teknologi Bandung (2017).

Educational Background

- Bachelor of Engineering from Institute of Technology Bandung (1999).
- Industrie Kauffman from German Swiss Business Foundation (2001).
- Master of Management from University of Indonesia (2003).
- Master of Engineering from Institute of Technology Bandung (2017).

Riwayat Penunjukan

Surat Keputusan No. Kpts SKMJ-00133/PHE51000/2023-S8
Tanggal 29 September 2023

Appointment History

Decree No. Kpts SKMJ-00133/PHE51000/2023-S8 dated 29 September 2023

DEMOGRAFI KARYAWAN [C.3]

EMPLOYEES DEMOGRAPHY

Pekerja Berdasarkan Level Organisasi

Employees Based on Organizational Level

Kategori	2023			2022			2021			Category
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	
Direksi	1	0	1	1	-	1	1		1	Directors
Senior Executive	2	2	4	4	2	6	3	2	5	Senior Executive
Executive	32	4	36	29	2	31	29	2	31	Executive
Senior Staff	90	23	113	87	18	105	82	15	97	Senior Staff
Staff	40	19	59	43	23	66	63	33	96	Staff
Junior Staff	8	12	20	10	11	21		1	1	Junior Staff
Grand Total	173	60	233	174	56	230	178	53	231	Grand Total

Keterangan

- Direksi
- Sr Executive: VP, Country Manager, dan setara
- Executive: Sr Manager, Manager, dan setara
- Senior Staff: Assistant Manager, Senior Staff, Senior Engineer, dan setara
- Staff: Staff, Analyst, Engineer, dan setara
- Junior Staff

Notes:

- Board of Directors
- Sr Executive: VP, Country Manager, and equivalent
- Executive: Sr Manager, Manager, and equivalent
- Senior Staff: Assistant Manager, Senior Staff, Senior Engineer, and equivalent
- Staff: Staff, Analyst, Engineer, and equivalent
- Junior Staff

Pekerja Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employees Based on Education

Tingkat Pendidikan	2023			2022			2021			Education
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	
SLTA	7	2	9	8	2	10	9	1	10	High School
Diploma III	9	6	15	10	6	16	10	5	15	Diploma III
Diploma IV	-	-	-	1		1	1		1	Diploma IV
S1	95	35	130	104	32	136	103	32	135	Bachelor
S2	59	17	76	49	16	65	53	15	68	Master
S3	3	0	3	2		2	2		2	Doctor
Grand Total	173	60	233	174	56	230	178	53	231	Grand Total

Pekerja Berdasarkan Status Kepegawaian

Employees Based on Employment Status

Status Kepegawaian	2023			2022			2021			Employment Status
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	
PWTT (Pekerja Tetap)	162	58	220	159	55	214	163	53	215	Permanent Employee
PWT (Pekerja Tidak Tetap / Temporor)	11	2	13	15	1	16	15		15	Contract / Temporary Employee
Grand Total	173	60	233	174	56	230	178	53	231	Grand Total

DEMOGRAFI KARYAWAN [C.3]
EMPLOYEES DEMOGRAPHY

Pekerja Berdasarkan Lokasi Kerja
Employees Based on Work Location

Lokasi Kerja	2023			2022			2021			Work Location
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	
Aljazair	44	9	53	48	10	58	50	10	60	Algeria
Irak	14	0	14	13	-	13	10	-	10	Iraq
Indonesia	106	49	155	106	46	152	111	43	154	Indonesia
Malaysia	3	2	5	4	-	4	5		5	Malaysia
Perancis	3	0	3	3	-	3	2		2	France
Jumlah	173	60	233	174	56	230	178	53	231	Total

Pekerja Berdasarkan Rentang Usia
Employees Based on Age Range

Rentang Usia	2023			2022			2021			Age Range
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	
<26 tahun	0	1	1	-	1	1	0	0	0	<26 years old
26-35 tahun	27	10	37	27	15	42	23	14	37	26-35 years old
36-45 tahun	84	31	115	86	26	112	85	24	109	36-45 years old
46-55 tahun	58	17	75	54	13	67	58	15	73	46-55 years old
>55 tahun	4	1	5	7	1	8	12		12	>55 years old
Jumlah	173	60	233	174	56	230	178	53	231	Total

Pekerja Berdasarkan Masa Kerja
Employees Based on Tenure

Masa Kerja	2023			2022			2021			Tenure
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	
<5 tahun	68	13	81	82	17	99	82	21	103	<5 years
6-10 tahun	43	27	70	42	28	70	53	23	76	6-10 years
11-15 tahun	47	14	61	35	7	42	28	6	34	11-15 years
16-20 tahun	9	5	14	9	4	13	8	1	9	16-20 years
21-25 tahun	4	0	4	4	-	4	3		3	21-25 years
>25 tahun	2	1	3	2	-	2	4	2	6	>25 years
Jumlah	173	60	233	174	56	230	178	53	231	Total

Pekerja Berdasarkan Jenis Kelamin
Employees Based on Gender

Jenis Kelamin	2023	2022	2021	Gender
Pria	173	174	178	Male
Wanita	60	56	53	Female
Jumlah	233	230	231	Total

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

SHAREHOLDERS COMPOSITION

Komposisi Pemegang Saham PIEP per 31 Desember 2023

Shareholders Composition of PIEP in 31 December 2023

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	(%) Kepemilikan (%) Shareholding
PT Pertamina Hulu Energi (PHE)	51.428.226	99,999998%
PT Pertamina Pedeve Indonesia	1	0,000002%
Jumlah Total	51.428.227	100%

Komposisi 20 Pemegang Saham Terbesar

Berdasarkan tabel komposisi pemegang saham, pemegang saham Perusahaan terdiri dari 2 (dua) pihak. Dengan demikian, tidak terdapat komposisi 20 pemegang saham terbesar.

Top 20 Shareholders Composition

Based on the shareholders composition, the Company's shareholders consisted of 2 (two) entities. As such, there were no composition of top 20 shareholders.

Komposisi Pemegang Saham 5% Atau Lebih

Berdasarkan tabel komposisi pemegang saham, pemegang saham Perusahaan yang memiliki saham di atas 5% atau lebih adalah PT Pertamina Hulu Energi (PHE) yaitu sebesar 99,999998%.

Shareholders Composition of 5% or More

Based on the shareholders composition, the Company's shareholders with shares above 5% or more is PT Pertamina Hulu Energi (PHE) amounting to 99,999998%.

Kelompok Pemegang Saham Masyarakat Kurang Dari 5%

Per 31 Desember 2023, tidak terdapat kelompok masyarakat pemegang saham masyarakat kurang dari 5%.

Public Shareholders of Less Than 5% Ownership

As of 31 December 2023, there were no public shareholders of less than 5% ownership.

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

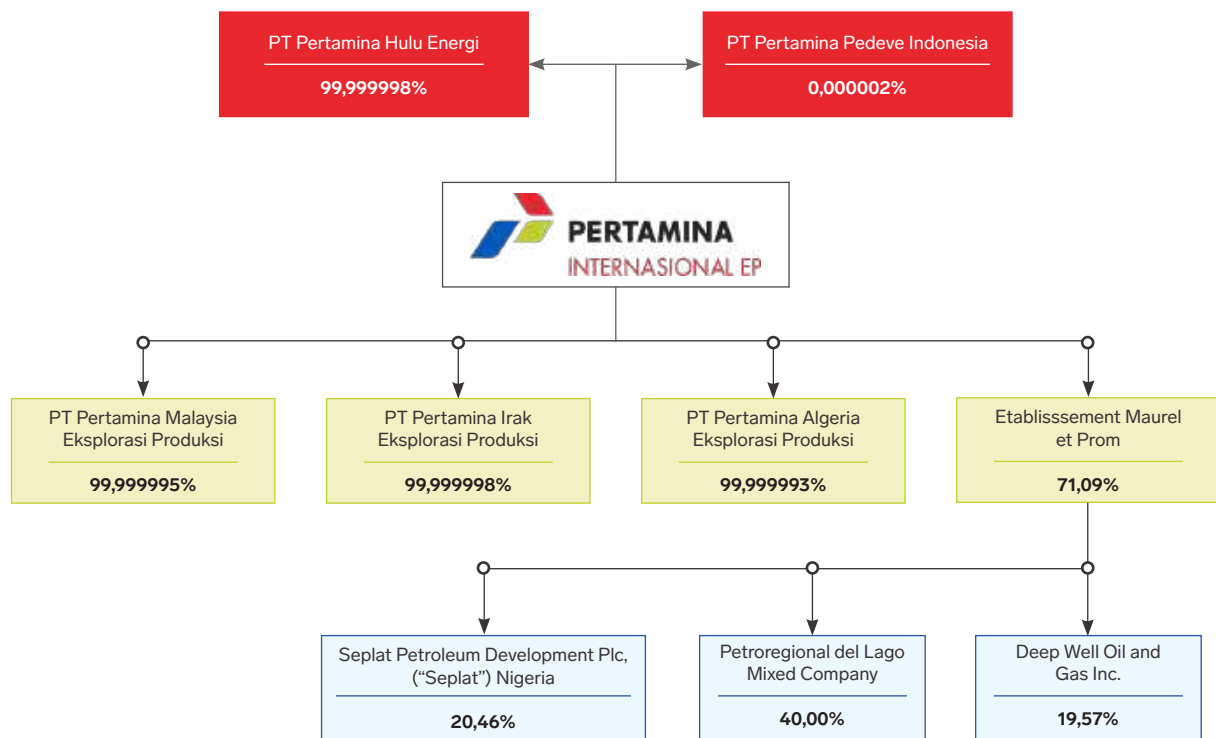
Per 31 Desember 2023, tidak terdapat kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi baik secara langsung maupun tidak langsung.

Shares Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors

As of 31 December 2023, the Board Commissioners and Board of Directors of the Company did not hold any shares both directly or indirectly.

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

COMPANY GROUP STRUCTURE



Sampai dengan 31 Desember 2023, PIEP tidak memiliki *Joint Venture, and Special Purpose Vehicle* (SPV).

As of 31 December 2023, PIEP did not have any Joint Venture Company, and Special Purpose Vehicle (SPV).

TENTANG PT PERTAMINA (PERSERO)

PT PERTAMINA (PERSERO) IN BRIEF

Mulai 1 Februari 2017 melalui anak usaha PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP), Pertamina menjadi pemegang saham mayoritas M&P

dengan **72,65%** saham

As of February 1st, 2017, through its subsidiary, PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP), Pertamina sat as the majority shareholder in M&P with **72.65%** ownership.

Pertamina senantiasa memegang teguh komitmen untuk menyediakan energi dan mengembangkan energi baru dan terbarukan dalam rangka mendukung terciptanya kemandirian energi nasional. Memegang amanah sebagai *holding company* di sektor energi sejak ditetapkan oleh Kementerian BUMN Republik Indonesia pada tanggal 12 Juni 2020, Pertamina kini memiliki peran sangat strategis yang membawahi lima *sub-holding* yang bergerak di bidang energi, yaitu *Upstream Sub-holding* yang secara operasional dijalankan oleh PT Pertamina Hulu Energi, Gas Sub-holding yang dijalankan oleh PT Perusahaan Gas Negara), *Refinery & Petrochemical Sub-holding* yang dijalankan oleh PT Kilang Pertamina Internasional, *Power & NRE Sub-holding* yang dijalankan oleh PT Pertamina Power Indonesia, dan *Commercial & Trading Sub-holding* yang dijalankan oleh PT Pertamina Patra Niaga. Selain itu, Pertamina mengoperasikan bisnis *Shipping Company* melalui PT Pertamina International Shipping.

Peran penting yang diemban oleh Pertamina ini sekaligus menandai tonggak sejarah baru dalam perjalanan bisnis perusahaan setelah kontribusi nyata yang diberikan oleh Pertamina selama lebih dari enam dekade menyediakan energi yang telah menggerakkan sendi-sendi kehidupan bangsa Indonesia dan berbagai wilayah di luar negeri.

Pertamina has strong commitment to providing energy and developing new and renewable energy in order to sustain the national energy security and self-sufficiency. As a holding company in energy sector officially announced by Indonesia's Ministry of State Enterprises on June 12th, 2020, Pertamina now plays a strategic role to lead five sub-holdings in energy, i.e. *Upstream Sub-holding* whose operation is placed under PT Pertamina Hulu Energi, Gas Sub-holding which is operated under PT Perusahaan Gas Negara, Refinery & Petrochemical Sub-holding which is operated under PT Kilang Pertamina Internasional, Power & NRE Sub-holding managed under PT Pertamina Power Indonesia, and Commercial & Trading Sub-holding operated under PT Patra Niaga. Adding to that, Pertamina also operated Shipping Company through PT Pertamina International Shipping.

The new role of Pertamina is indeed a landmark in the Company's business milestone as well as represents the concrete contribution from Pertamina that for six decades has been committed to ensuring the energy availability, which has energized every sector of life in Indonesia and many places abroad.

TENTANG PT PERTAMINA (PERSERO)
PT PERTAMINA (PERSERO) IN BRIEF

Pada tahun 2017, Pertamina semakin dekat pada terwujudnya visi menjadi perusahaan energi nasional kelas dunia setelah berhasil menuntaskan akuisisi saham perusahaan migas Prancis, Maurel et Prom (M&P). Maka dengan keberhasilan tersebut, terhitung mulai 1 Februari 2017 melalui anak usaha PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP), Pertamina menjadi pemegang saham mayoritas M&P dengan 72,65% saham. Melalui kepemilikan saham mayoritas di M&P, Pertamina memiliki aset lapangan migas luar negeri di 11 negara yang tersebar di 4 benua.

Bahkan setelah evolusi bisnis yang dialami selama enam dekade itu, Pertamina berkomitmen untuk tetap menggaungkan semangat transformasi yang berkelanjutan guna menyempurnakan langkahnya menjadi perusahaan energi berkelas dunia yang didukung oleh organisasi yang semakin lincah, agresif, mudah beradaptasi dan fokus untuk pengembangan bisnis yang lebih luas. Dengan struktur perusahaan yang baru, Pertamina diharapkan akan mampu menghadapi dinamika bisnis di tahun-tahun mendatang dan menumbuhkan optimisme untuk selalu menciptakan peluang pertumbuhan baru yang menjanjikan melalui investasi dan optimalisasi bisnis sehingga Pertamina dapat terus tumbuh sesuai dengan harapan pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan lainnya.

In 2017, Pertamina was one step closer to the realization of its vision to be the world-class national energy company following the successful acquisition over Maurel et Prom (M&P). Following the successful acquisition, as of February 1st, 2017, through its subsidiary, PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP), Pertamina sat as the majority shareholder in M&P with 72.65% ownership. As the majority shareholder in M&P, Pertamina has overseas oil and gas field assets in 11 countries in four continents.

Even after six decades of evolution, Pertamina always reaffirms its solid commitment to continue transforming to build a strong foundation for its vision accomplishment to be a world-class energy company, which has a flexible, agile, aggressive, adaptive and focused organization to support the further business expansion. With a new structure, Pertamina is ready to anticipate future dynamic in the years ahead and is optimistic to always create new growth opportunities through investments and business optimization, which will provide more rooms for Pertamina to grow bigger as the expectations of the shareholders and other stakeholders.



PT PERTAMINA HULU ENERGI SEBAGAI SUBHOLDING UPSTREAM

PT PERTAMINA HULU ENERGI AS SUBHOLDING UPSTREAM

PT Aroma Operations Services (AOS), yang berdiri tahun 1989 berdasarkan Akta No. 245 tanggal 17 November 1989. AOS merupakan anak perusahaan PT Pertamina (Persero), yang didirikan untuk mendukung operasi kilang petrokimia di Cilacap, Jawa Tengah. Pada tahun 2002 AOS berubah nama menjadi PT Pertahulu Energy, dan tahun 2007 menjadi PT Pertamina Hulu Energi (PHE). Perubahan nama tersebut didukung Akta No. 5 tertanggal 4 Agustus 2008, dan berdasarkan Undang-Undang No. 22 Tahun 2001 Tentang Minyak dan Gas Bumi (UU Migas).

Berdasarkan UU Migas, PT Pertamina (Persero) harus memisahkan kegiatan usaha hulu serta hulu migas. PT Pertamina (Persero) menyerahkan pengelolaan atas Wilayah Kerja (WK) hulu yang dikelola melalui kerja sama dengan pihak ketiga dalam bentuk Joint Operating Body (JOB) maupun Participating Interest (PI) kepada PHE. Penyerahan diikuti pengalihan operasional blok-blok migas kepada anak perusahaan-anak perusahaan PHE, sesuai persetujuan Direksi PT Pertamina (Persero) pada 18 September 2007 dan Dewan Komisaris PT Pertamina (Persero) pada 6 November 2007. PHE memiliki tugas mengelola WK migas PT Pertamina (Persero).

Sejalan pembentukan PT Pertamina (Persero) sebagai *Holding* migas, pada tahun 2021 PHE ditetapkan menjadi *Subholding Upstream*, berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. Kpts-19/C00000/2020-50 tertanggal 16 Juni 2020. Sesuai dengan keputusan pemegang saham secara sirkuler pada tanggal 1 September 2021 tentang Implementasi Pembentukan (*Legal End-State*) *Subholding Upstream*, dengan demikian PHE melakukan pengambilalihan seluruh saham milik PT Pertamina (Persero) atas 11 (sebelas) Anak Perusahaan Hulu PT Pertamina (Persero). PHE Subholding Upstream mengelola WK berdasarkan lima Regional dengan mempertimbangkan aspek volume produksi, *regional*, dan kompleksitas operasional. PHE *Subholding Upstream* berperan sebagai *planner, validator, and policy maker*. Sementara itu, *Regional* akan berfokus pada optimizer dan integrator serta peningkatan *safety*, produksi, dan cadangan migas.

PT Aroma Operations Services (AOS) was established in 1989 pursuant to Deed No. 245 dated 17 November 1989. AOS is a subsidiary of PT Pertamina (Persero), which was formed to support the operation of a petrochemical refinery in Cilacap, Central Java. AOS changed its name to PT Pertahulu Energy in 2002, and then to PT Pertamina Hulu Energi (PHE) in 2007. The name change was approved through Deed No. 5 dated 4 August 2008 and is pursuant to Law No. 22 of 2001 on Oil and Gas (Oil and Gas Law).

PT. Pertamina (Persero) is required by the Oil and Gas Law to separate its upstream and downstream oil and gas operations. PHE was handed over management of the upstream Work Area (WK), which was previously managed by PT Pertamina (Persero) in collaboration with third parties via a Joint Operating Body (OB) and Participating Interest (PI). The handover was followed by the transfer of oil and gas block operations to PHE's subsidiaries, as approved by the PT Pertamina (Persero) Board of Directors on 18 September 2007 and the PT Pertamina (Persero) Board of Commissioners on 6 November 2007, PHE is charged with the management of PT Pertamina's (Persero) oil and gas WK.

In line with the establishment of PT Pertamina (Persero) as an oil and gas holding, PHE was appointed as Subholding Upstream in 2021, pursuant to the Decree of the Board of Directors No. Kpts-19/C0000/2020-50 dated 16 June 2020. PHE acquired all shares owned by PT Pertamina (Persero) in 11 (eleven) Upstream Subsidiaries of PT Pertamina in accordance with the Circular Resolution of Shareholders dated 1 September 2021 regarding the Implementation of the Upstream Subholding Establishment (Legal End State), PHE Subholding Upstream manages work areas on a regional basis, taking into account factors such as production volume, regional geography, and operational complexity PHE Subholding Upstream serves as a planner, validator, and policy maker. Regional, on the other hand, focuses on optimizers and integrators, as well as on increasing safety, production, and oil and gas reserves. Until the end of 2021 PHE Subholding

PT PERTAMINA HULU ENERGI SEBAGAI SUBHOLDING UPSTREAM
PT PERTAMINA HULU ENERGI AS SUBHOLDING UPSTREAM

Sampai akhir tahun 2021, PHE *Subholding Upstream* terdiri atas 68 Anak Perusahaan. Selain itu, PHE juga memiliki 6 (enam) perusahaan *joint venture*.

Wilayah Kerja PHE *Subholding Upstream* dibagi menjadi 5 (lima) Regional, meliputi 40 wilayah kerja domestik yang terdiri dari 27 blok operator dan 13 blok non-operator, serta 27 wilayah kerja internasional di 13 negara meliputi kawasan Asia Tenggara, Afrika, Eropa, dan Timur Tengah.

Per 1 September 2021 PT Pertamina Hulu Energi mengambil alih seluruh saham PT Pertamina (Persero) dalam Perusahaan sebanyak 51.428.226 (lima puluh satu juta empat ratus dua puluh delapan ribu dua ratus dua puluh enam) lembar saham yang mewakili 99,999998% (sembilan puluh sembilan koma sembilan sembilan sembilan sembilan sembilan delapan persen) dari seluruh jumlah lembar saham yang telah dikeluarkan dan disetor penuh ke dalam Perusahaan.

Setelah pengambilalihan seluruh saham PT Pertamina (Persero) dalam Perusahaan oleh PT Pertamina Hulu Energi tersebut maka susunan pemegang saham Perusahaan menjadi sebagai berikut:

Upstream consisted of 68 Subsidiaries. Additionally, PHE has 6 (six) joint venture.

PHE Subholding Upstream Work Area is divided into 5 (five) Regionals, each of which covers 40 Domestic Work Areas made up of 27 operator blocks and 13 non-operator blocks, as well as 27 International Work Areas spread across 13 countries in Southeast Asia, Africa, Europe, and the Middle East.

As of 1 September 2021, PT Pertamina Hulu Energi took over all shares of PT Pertamina (Persero) in the Company totaling 51,428,226 (fifty-one million four hundred twenty-eight thousand two hundred twenty-six) shares representing 99.999998% (ninety-nine point nine nine nine nine nine eight percent) of the total number of shares issued and fully paid into the Company.

After the taking over of all PT Pertamina (Persero) shares in the Company by PT Pertamina Hulu Energi, the composition of the Company's shareholders will be as follows:

Keterangan Description	Nilai Nominal Rp1.000.000 per lembar Saham Nominal Value IDR1,000,000 per share		
	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Shares)	Jumlah Nilai Nominal (Rupiah) Total Nominal Value (Rupiah)	Persentase (%) Percentage (%)
Modal Dasar Authorized Capital	158.776.352	158.776.352.000.000	100
PT Pertamina Hulu Energi	51.428.226	51.428.226.000.000	99,999998
PT Pertamina Pedeve Indonesia	1	1.000.000	0,000002
Modal Ditempatkan dan Disetor Issued and Paid-Up Capital	51.428.227	51.428.227.000	32,39
Saham dalam Portepel Shares in Portfolio	107.348.125	107.348.125.000.000	67,61



ENTITAS ANAK DAN/ATAU ENTITAS ASOSIASI

SUBSIDIARIES/ASSOCIATED ENTITIES

ENTITAS ANAK

Per 31 Desember 2023, PIEP memiliki 4 (empat) entitas anak sebagaimana penjelasan berikut:

SUBSIDIARIES

As of 31 December 2023, PIEP operates 4 subsidiaries as disclosed below:

Nama Perusahaan Company Name	PT PERTAMINA ALGERIA EKSPLORASI PRODUKSI				
Bidang Usaha Business Activities	Minyak, Gas Bumi dan Energi Lainnya		Oil, Gas and Other Energy		
Profil Perusahaan Company Profile	PT Pertamina Algeria Eksplorasi Produksi didirikan berdasarkan Akta No. 49 tanggal 21 Agustus 2014. Modal dasar PT Pertamina Algeria Eksplorasi Produksi adalah sebesar Rp46.690.616.000.000. Komposisi modal ditempatkan dan disetor penuh sebagai berikut:		PT Pertamina Algeria Eksplorasi Produksi was established based on Deed No.49 dated 21 August 2014. The authorized capital of PT Pertamina Algeria Eksplorasi Produksi amounted to Rp46,690,616,000,000. The composition of issued and fully paid-up capital is as follows:		
	Pemegang Saham Shareholders		Modal Disetor Penuh Fully Paid-Up Capital	Lembar Saham Shares	(%)
	PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi	Rp14.007184.000.000	14.007184	99,999993	
	PT Pertamina Pedeve Indonesia	Rp1.000.000	1	0,000007	
Persentase Kepemilikan Saham (%) Share Ownership (%)	99,999993%				
Status Operasional Operations Status	Beroperasi		Operating		
Aset (US\$) Assets (US\$)	1.139.446.788				
Alamat Perusahaan Address	Kantor Pusat Head Office Patra Jasa Office Tower 12th Floor Jl. Jend. Gatot Subroto Kav 32-34 Jakarta 12950 - Indonesia Telp : 021-29110835 Facs : 021-52901274				
	Kantor Cabang Branches Hassi Messaoud Office Route El Borma Zone, Industrielle Room 9 Hassi Messaoud 30500, Algiers Telp : +213 029749738 Fax : +213 029749625				
	Algiers Office Radisson Blu Hydra, First Floor Lotissement Moutchachou Lot. BD11 16043 Haut Site d'Hydra - Alger Telp : +213 21 983296 - 98 Fax : +213 21 983299				
Pengurus Perusahaan Key Management	Dewan Komisaris Board of Commissioners Komisaris Commissioner: Edy Karyanto				
	Direksi Board of Directors Direktur Utama President Director: Toriq Abdat				

ENTITAS ANAK DAN/ATAU ENTITAS ASOSIASI
SUBSIDIARIES/ASSOCIATED ENTITIES

Nama Perusahaan Company Name	PT PERTAMINA IRAK EKSPLORASI PRODUKSI			
Bidang Usaha Business Activities	Minyak, Gas Bumi dan Energi Lainnya		Oil, Gas and Other Energy	
Profil Perusahaan Company Profile	PT Pertamina Irak Eksplorasi Produksi didirikan berdasarkan Akta No. 23 tanggal 21 November 2013. Modal dasar PT Pertamina Irak Eksplorasi Produksi adalah sebesar Rp13.939.326.000.000. Komposisi modal ditempatkan dan disetor penuh sebagai berikut:		PT Pertamina Irak Eksplorasi Produksi was establishment based on Deed No. 23 dated 21 November 2013. The authorized capital of PT Pertamina Irak Eksplorasi Produksi amounted to Rp13,939,326,000,000. The composition of issued and fully paid-up capital is as follows:	
	Pemegang Saham Shareholders	Modal Disetor Penuh Fully Paid-Up Capital	Lembar Saham Shares	(%)
	PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi	Rp 5.352.805.000.000	5.352.805	99,999998%
Persentase Kepemilikan Saham (%) Share Ownership (%)	99,999998%			
Status Operasional Operations Status	Beroperasi		Operating	
Aset (US\$) Assets (US\$)	720.985.571			
Alamat Perusahaan Address	Kantor Pusat Head Office Patra Jasa Office Tower 12th Floor Jl. Gatot Subroto Kav 32-34 Jakarta 12950 - Indonesia Telp: 021-29110835 Facs: 021-52901274			
	Kantor Cabang/Kantor Representative 1. Al Mansour, District 213 Zukak 19 Building 23/A Baghdad, 10067 2. BCT 46-47th floor, Arenco 26th floor, Dubai 3. DS6 Camp, South Medina, Basra IraqA Mansour, District 213, Zukak 19 Building 23/A Baghdad, Iraq			
Pengurus Perusahaan Key Management	Dewan Komisaris Board of Commissioners Komisaris Commissioner: John Anis			
	Direksi Board of Directors Pelaksana Tugas Direktur: John Anis (berdasarkan Keputusan Pemegang Saham Secara Sirkuler Tanggal 09 September 2022) Acting Director: John Anis (based on Circular Resolutions of Shareholders dated 09 September 2022)			



ENTITAS ANAK DAN/ATAU ENTITAS ASOSIASI
SUBSIDIARIES/ASSOCIATED ENTITIES

Nama Perusahaan Company Name	PT PERTAMINA MALAYSIA EKSPLORASI PRODUKSI			
Bidang Usaha Business Activities	Minyak, Gas Bumi dan Energi Lainnya		Oil, Gas and Other Energy	
Profil Perusahaan Company Profile	PT Pertamina Malaysia Eksplorasi Produksi didirikan berdasarkan Akta No. 98 tanggal 25 September 2014. Modal dasar PT Pertamina Malaysia Eksplorasi Produksi adalah sebesar Rp61.697.930.000.000. Komposisi modal ditempatkan dan disetor penuh sebagai berikut:		PT Pertamina Malaysia Eksplorasi Produksi was established based on Deed No. 98 dated 25 September 2014. The authorized capital of PT Pertamina Malaysia Eksplorasi Produksi amounted to Rp61,697,930,000,000. The composition of issued and fully paid-up is as follows:	
	Pemegang Saham Shareholders	Modal Disetor Penuh Fully Paid-Up Capital	Lembar Saham Shares	(%)
	PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi	Rp18.509.378.000.000	18.509.378	99,9999995
Persentase Kepemilikan Saham (%) Share Ownership (%)	99,9999995%			
Status Operasional Operations Status	Beroperasi		Operating	
Aset (US\$) Assets (US\$)	1.343.450.742			
Alamat Perusahaan Address	Kantor Pusat Head Office Patra Jasa Office Tower 12th Floor Jl. Gatot Subroto Kav 32-34 Jakarta 12950 - Indonesia Telp: 021-29110835 Facs: 021-52901274 Kantor Cabang Branch Level 45 Suite Menara Maxis Kuala Lumpur City Centre 50088 Malaysia			
Pengurus Perusahaan Key Management	Dewan Komisaris Board of Commissioners Komisaris Commissioner: <i>(vacant)</i> Direksi Board of Directors Direktur Director: Fuji Koesumadewi			

ENTITAS ANAK DAN/ATAU ENTITAS ASOSIASI SUBSIDIARIES/ASSOCIATED ENTITIES

Nama Perusahaan Company Name	ETABLISSEMENTS MAUREL ET PROM S.A. (M&P)				
Bidang Usaha Business Activities	Minyak, Gas Bumi dan Energi Lainnya		Oil, Gas and Other Energy		
Profil Perusahaan Company Profile	Etablissements Maurel et Prom (M&P) diakuisisi oleh RUPS PT Pertamina (Persero) dengan menunjuk PIEP sebagai wakil Pertamina dalam memegang saham Etablissements Maurel et Prom Per 1 Februari 2017 sebanyak 72,65% dengan total nilai aset sebesar 489,596,189.55 EUR terdiri dari 141.911.939 lembar saham dengan nilai nominal 3.45 EUR per saham.		Etablissements Maurel et Prom (M&P) was acquired by the GMS of Pertamina (Persero) by appointing PIEP as Pertamina's representative in holding the shares of Etablissements Maurel et Prom as much as 72.65% as of 1 February 2017 with a total assets value of 489,596,189.55 EUR consist 141,911,939 shares with a nominal value 3,45 EUR per share.		
	Komposisi Kepemilikan Saham PIEP per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:		The composition of PIEPs Share Ownership as of 31 December 2022 is as follows:		
	Pemegang Saham Shareholders		Modal Disetor Penuh Fully Paid-Up Capital	Lembar Saham Shares	(%)
	PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi		US\$203.855.065	141.911.939	71,09 %
Persentase Kepemilikan Saham (%) Share Ownership (%)	71,09%				
Status Operasional Operations Status	Beroperasi		Operating		
Aset (US\$) Assets (US\$)	2.172.382.805				
Alamat Perusahaan Address	Kantor Pusat Head Office 51, rue d'Anjou-75008 Paris, France				
Pengurus Perusahaan Key Management	Direksi Board of Directors Direktur Utama President Director Direktur Independen Independent Director Direktur Independen Independent Director Direktur Independen Independent Director Direktur Independen Independent Director Direktur Director Direktur Director Direktur Director		: John Anis : Nathalie Delapalme : Carole Delorme d'Armaille : Caroline Catoire : Marc Blaizot : Ria Noveria : Daniel Syahputra Purba : Harry M Zen		



ENTITAS ASOSIASI

ASSOCIATES

Entitas asosiasi pada 31 Desember 2023 dengan kepemilikan tidak langsung adalah sebagai berikut:

The Associates as of 31 December 2023 with indirect ownership are as follows:

Perusahaan Company	Kegiatan Usaha Core Business	Kepemilikan Saham Shareholding	Tahun Pendirian Establishment	Status Operasi Operations Status	Domisili Domicile
Seplat Petroleum Development Company Plc, ("Seplat") Nigeria	Eksplorasi dan Produksi Minyak dan Gas Oil and Gas Exploration and Production	20,46% kepemilikan tidak langsung dari Etablissements Maurel et Prom (M&P) 20.46% indirect ownership from Etablissements Maurel et Prom (M&P)	2009	Beroperasi Operating	Nigeria
Petroregional del Lago Mixed Company	Eksplorasi dan Produksi Minyak dan Gas Oil and Gas Exploration and Production	40,00% kepemilikan tidak langsung dari Etablissements Maurel et Prom (M&P) 40,00% indirect ownership from Etablissements Maurel et Prom (M&P)	2006	Beroperasi Operating	Venezuela

KRONOLOGI PENERBITAN SAHAM

CHRONOLOGY OF SHARES ISSUANCE

Berdasarkan Keputusan Pemegang Saham secara Sirkuler PT Pertamina Internasional Eksplorasi Dan Produksi (PIEP) tanggal 1 September 2021, saat ini PIEP dimiliki oleh PT Pertamina Hulu Energi sebesar 99,999998%, dan PT Pertamina Pedeve Indonesia sebesar 0,000002%.

Based on the Circular Decision of the Shareholders of PT Pertamina International Exploration and Production (PIEP) dated 1 September 2021, PIEP is currently owned by PT Pertamina Hulu Energi with 99.999998%, and PT Pertamina Pedeve Indonesia with 0.000002%.

Kronologis pendirian Perusahaan dan penerbitan saham PIEP dapat dijelaskan sebagai berikut:

Chronology of the Company's establishment and issuance of PIEP shares, can be explained as follows:

Akta Deed	Akta No. 18 tanggal 18 November 2013 Deed No. 18 dated 18 November 2013
Notaris Notary	Lenny Janis Ishak
Tanggal Penerbitan Issuance Date	18 November 2013
Jumlah Saham Number of Shares	5.000
Nilai Saham (Rp) Shares Value (Rp)	1.000.000
Modal Ditempatkan (Rp) Paid-Up Capital (Rp)	1.500.000.000
Modal Dasar (Rp) Authorized Capital (Rp)	5.000.000.000

Akta Deed	Akta No. 04 Tanggal 8 November 2016 Deed No. 04 Dated 8 November 2016
Notaris Notary	Marianne V. Hamdani
Tanggal Penerbitan Issuance Date	2 November 2016
Jumlah Saham Number of Shares	36.695.363
Nilai Saham (Rp) Shares Value (Rp)	1.000.000
Modal Ditempatkan (Rp) Paid-Up Capital (Rp)	36.695.363.000.000 Keterangan: PT Pertamina (Persero) membayarkan AS\$2.792.106.521,88 dengan perincian: a. Penyertaan modal membayarkan AS\$2.792.106.452.595 setara dengan Rp36.693.863.910.547,00. b. Pengembalian kepada PT Pertamina (Persero) secara tunai AS\$69,285 setara dengan Rp910.547. Kurs tengah BI per 20 September 2016 adalah 1 US\$= Rp13.142. Information: PT Pertamina (Persero) paid amounting to US\$2.792.106.521,88 with the following details: a. Capital Participation amounting to US\$2,792,106,452,595 equal to Rp36,693,863,910,547. b. Return to PT Pertamina (Persero) in cash US\$69.285 equal to Rp910,547. The middle rate BI dated 20 September 2016 was US\$1= Rp13,142.
Modal Dasar (Rp) Authorized Capital (Rp)	146.781.452.000.000

KRONOLOGI PENERBITAN SAHAM
CHRONOLOGY OF SHARES ISSUANCE

Akta Deed	Akta No. 27 Tanggal 19 Desember 2016 Deed No. 27 Dated 19 December 2016
Notaris Notary	Marianne V. Hamdani
Tanggal Penerbitan Issuance Date	15 Desember December 2016
Jumlah Saham Number of Shares	158.776.352
Nilai Saham (Rp) Shares Value (Rp)	1.000.000
Modal Ditempatkan (Rp) Paid-Up Capital (Rp)	39.694.088.000.000 Keterangan: PT Pertamina (Persero) membayarkan EUR 201,247,309.20 dan AS\$50,000.00 dengan perincian: a. Penyertaan modal EUR 201,247,309.20 setara dengan Rp2.998.069.713.968. b. Penyertaan modal AS\$49.968,43. c. Pengembalian kepada PT Pertamina (Persero) secara tunai AS\$31.57 setara dengan Rp655.700.000. Kurs tengah BI per 16 Agustus 2016 adalah: 1 EUR = Rp14.897,44 1 US\$ = Rp13.114,00. Information: PT Pertamina (Persero) paid amounting to EUR 201,247,309.20 and US\$50,000.00 with the following details: a. Capital Participation EUR 201,247,309.20 equal to Rp2,998,069,713,968. b. Capital Participation amounting to US\$49,968.43. c. Return to PT Pertamina (Persero) in cash US\$31.57 equal to Rp655,700,000. The middle rate BI dated August 16, 2016 was: EUR 1 = Rp14,897.44 US\$1 = Rp13,114.00
Modal Dasar (Rp) Authorized Capital (Rp)	158.776.352.000.000

KRONOLOGI PENERBITAN SAHAM CHRONOLOGY OF SHARES ISSUANCE

Akta Deed	Akta No. 10 Tanggal 11 Mei 2018 Deed No. 10 Dated 11 May 2018
Notaris Notary	Marianne V. Hamdani
Tanggal Penerbitan Issuance Date	8 Mei May 2018
Jumlah Saham Number of Shares	158.776.352
Nilai Saham (Rp) Shares Value (Rp)	1.000.000
Modal Ditempatkan (Rp) Paid-Up Capital (Rp)	51.428.227.000.000 Keterangan: PT Pertamina (Persero) membayarkan EUR820.199.719.35 atau setara dengan AS\$881.525.734,42 dengan perincian: a. Penyertaan modal EUR763.702.544,21 dan AS\$59.999.935,31. b. Pengembalian kepada PT Pertamina (Persero) secara tunai AS\$64,69 setara dengan Rp865.258. Kurs tengah BI Per 25 Januari 2017 adalah 1 EUR = Rp14.313,83, Per 23 Agustus 2016 adalah 1 EUR = Rp14.967,14, Per 23 Maret 2017 adalah 1 US\$ = Rp13.375,00. Information: PT Pertamina (Persero) paid amounting to EUR820,199,719.35 or equal to US\$881,525,734.42 with the following details: a. Capital Participation EUR763,702,544.21 and US\$59,999,935.31. b. Return to PT Pertamina (Persero) in cash US\$64.69 equal to Rp865,258. The middle rate BI on 25 January 2017 was EUR 1 = Rp14,313.83, on 23 August 2016 was EUR 1 = Rp14,967.14, on 23 March 2017 was US\$1 = Rp13,375.00.
Modal Dasar (Rp) Authorized Capital (Rp)	158.776.352.000.000

Dasar Basis	Keputusan Pemegang Saham Secara Sirkuler PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi Circular Shareholders' Decision of PT Pertamina International Exploration and Production (PIEP)
Tanggal Date	1 September 2021
Jumlah Saham Number of Shares	51.428.226
Nilai Saham (Rp) Shares Value (Rp)	1.000.000
Modal Ditempatkan dan Disetor (Rp) Issue and Paid-Up Capital (Rp)	51.428.266.000.000 Keterangan: PT Pertamina Hulu Energi (PHE) mengambil alih seluruh saham PT Pertamina (Persero) dalam Perusahaan (PIEP) sebanyak 51.428.226 (lima puluh satu juta empat ratus dua puluh delapan ribu dua ratus dua puluh enam) lembar yang mewakili 99,999998% (sembilan puluh sembilan koma sembilan sembilan sembilan sembilan sembilan sembilan sembilan delapan persen). Information: PT Pertamina Hulu Energi (PHE) took over all shares of PT Pertamina (Persero) in the Company (PIEP) of 51,428,226 (fifty-one million four hundred twenty-eight thousand two hundred and twenty-six) shares representing 99.999998% (ninety-nine point nine nine nine nine nine nine eight percent).



AKUNTAN PUBLIK (AP) DAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP)

PUBLIC ACCOUNTANT AND PUBLIC ACCOUNTANT FIRMS

Purwantono, Sungkoro & Surja Indonesia

Stock Exchange Building, Tower II, 7th Floor
Jl. Jend Sudirman Kav. 52-52, Jakarta
Telp. (021) 5289 5000
Fax. (021) 5289 4600

Jasa yang diberikan | Services rendered:
Pengauditan Laporan Keuangan
Audit of Financial Statements

Fee: Rp4.574.000.000

Periode Penugasan | Period of Assignment: 2023 – Sekarang | Present

NAMA DAN ALAMAT LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG

NAME AND ADDRESS OF INSTITUTIONS AND SUPPORTING PROFESSIONALS

NOTARIS Notary

Marianne V. Hamdani, SH
Jl. Boulevard Raya Blok K4 No. 3
Kelapa Gading Permai
Jakarta Utara 14240,
Telp: (021) 452 3463

Jasa yang diberikan | Services rendered:
Pengurusan Akta | Deeds Arrangement
Pengurusan Dokumen Perusahaan | Company
Document Arrangement
Legalisasi | Legalization

Kantor Hukum Eksternal | External Legal Office

Zaid Ibrahim & Co (ZICO Law)

Level 19 Menara Milenium Pusat Bandar Damansara
50490 Kuala Lumpur Malaysia
Telp: +603 2087 9999
Website: www.zicolaw.com

Jasa yang diberikan : Pemberian Jasa Hukum (*Legal Services*) Kontrak dan Litigasi terkait dengan aset Malaysia (PMEP)
Services provided : Legal Services Contracts and Litigation related to Malaysian assets (PMEP)
Periode Penugasan : Tahun 2020 – 2024
Assignment Period : 2020 – 2024

Allen & Overy LLP

50 Collyer Quay, #09-01 OUE Bayfront,
Singapore 049321
Website: www.allenoverly.com

Jasa yang diberikan : Pemberian Jasa Hukum (*Legal Services*) PIEP dan Anak Perusahaannya
Services provided : Legal Services (Legal Services) PIEP and its Subsidiaries
Periode Penugasan : Tahun 2021 – 2023
Assignment Period : 2021 – 2023

Thompson & Knight LLP

(sekarang menjadi "Holland & Knight")
One Arts Plaza, 1722 Routh Street. Suite 1500
Dallas, TX 75201
Website: <https://www.hklaw.com/>

Jasa yang diberikan : Pemberian Jasa Hukum (Legal Services) terkait dengan Aset PAEP dan Litigasi Pengadilan Hubungan Industrial
Services provided : Legal Services related to PAEP Assets and Industrial Relations Court Litigation
Periode Penugasan : Tahun 2017 - 2023
Assignment Period : 2017 -2023

Farianto & Darmanto Law Firm (FARDALAW)

Soho Pancoran, Noble wing 1102,
Jl. Letjen M.T. Haryono No. Kav. 2-3, RT.3/RW.1, Cikoko,
Kec. Pancoran, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus
Ibukota Jakarta 12770
Website: <https://www.fardalaw.com/id/>

Jasa yang diberikan : Pemberian Jasa Hukum (Legal Services) terkait Pra-Litigasi Mediasi Hubungan Industrial dan Litigasi Pengadilan Hubungan Industrial
Services provided : Provision of Legal Services related to Pre-Litigation (Mediation) Industrial Relations and Industrial Relations Court Litigation
Periode Penugasan : 2022-2024
Assignment Period : 2022-2024

ADNA Law

Résidence de la Présidence, Bat C, Ben Aknoun, Algiers, Algeria
Website: <https://adnalaw.com/>

Jasa yang diberikan : Pemberian Jasa Hukum (Legal Services) terkait dengan Aset di Algeria
Services provided : Legal Services related to Assets in Algeria
Periode Penugasan : 2023-2024
Assignment Period : 2023-2024

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

AWARDS DAN CERTIFICATIONS



Nama Event / Penghargaan | Event / Award Name
Annual Pertamina Quality Award 2023

Peringkat / Kategori | Rating / Category
2 Platinum
1 Silver

Penyelenggara | Organizer
PT Pertamina (Persero)

Waktu Pelaksanaan | Date
Mei 2023 | May 2023



Nama Event / Penghargaan | Event / Award Name
Upstream Improvement & Innovation Award 2023

Peringkat / Kategori | Rating / Category
1 Platinum
8 Gold
2 Silver
The Best Performance Excellence
Nominasi The Best KOMET Influencer

Penyelenggara | Organizer
PT Pertamina Hulu Energi

Waktu Pelaksanaan | Date
Desember 2023 | December 2023



Nama Event / Penghargaan | Event / Award Name
ISIF Turkey 2023

Peringkat / Kategori | Rating / Category
Grand Prix
Gold Medal

Penyelenggara | Organizer
ISIF

Waktu Pelaksanaan | Date
April 2023



Nama Event / Penghargaan | Event / Award Name
IETEX Malaysia 2023

Peringkat / Kategori | Rating / Category
Special Prize
Silver Medal

Penyelenggara | Organizer
IETEX

Waktu Pelaksanaan | Date
Mei 2023 | May 2023



Nama Event / Penghargaan | Event / Award Name
Media Relations Awards (MRA) 2023

Peringkat / Kategori | Rating / Category
Press Release Bronze Winner

Penyelenggara | Organizer
Serikat Perusahaan Pers (SPS)

Waktu Pelaksanaan | Date
11 Agustus 2023 | 11 August 2023

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI AWARDS DAN CERTIFICATIONS



Nama Sertifikasi | Certification Name
ISO 14001 : 2015

Tanggal Sertifikasi / Masa Berlaku | Certification Date / Validity Period
12 Desember 2023 - 11 Desember 2026
12 December 2023 - 11 December 2026

Instansi Pemberi Sertifikasi | Certifying Institution
Bureau Veritas (BV)



Nama Sertifikasi | Certification Name
ISO 45001 : 2018

Tanggal Sertifikasi / Masa Berlaku | Certification Date / Validity Period
12 Desember 2023 - 11 Desember 2026
12 December 2023 - 11 December 2026

Instansi Pemberi Sertifikasi | Certifying Institution
Bureau Veritas (BV)



Nama Sertifikasi | Certification Name
ISO 22301 : 2019

Tanggal Sertifikasi / Masa Berlaku | Certification Date / Validity Period
21 Desember 2022 - 20 Desember 2025
21 December 2022 - 20 December 2025

Instansi Pemberi Sertifikasi | Certifying Institution
TUV NORD



Nama Sertifikasi | Certification Name
ISO 37001 : 2016

Tanggal Sertifikasi / Masa Berlaku | Certification Date / Validity Period
17 Februari 2022 - 16 Februari 2025
17 February 2022 - 16 February 2025

Instansi Pemberi Sertifikasi | Certifying Institution
The British Standards Institution (BSI)



Nama Sertifikasi | Certification Name
ISO 9001:2015

Tanggal Sertifikasi / Masa Berlaku | Certification Date / Validity Period
28 Desember 2022 - 27 Desember 2025
28 December 2022 - 27 December 2025

Instansi Pemberi Sertifikasi | Certifying Institution
Bureau Veritas (BV)



INFORMASI YANG TERSEDIA DI WEBSITE

AVAILABLE INFORMATION ON WEBSITE

Sebagai bentuk kepatuhan terhadap peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 mengenai website emiten atau perusahaan publik, PIEP telah melengkapi *website* perusahaan yang beralamat www.piep.pertamina.com, disajikan dalam dua Bahasa Indonesia dan Inggris, dengan beberapa informasi penting sebagai berikut:

• Tentang Kami

- Siapa Kami, Wilayah Kerja, Manajemen
- Profil Dewan Komisaris dan Direksi

• Investor

- Berita, Laporan Tahunan, Galeri
- Laporan keuangan tahunan terpisah (5 tahun terakhir)
- Piagam/Charter komite-komite dan Piagam Internal Audit
- Isi Kode Etik
- Board Manual
- TKO WBS
- Pedoman *Code of Corporate Governance* (COCG)
- Pedoman *Code of Conduct* (COC)
- Pedoman *Code of Interest* (COI)
- Pedoman Pengendalian Gratifikasi
- Pedoman LHKPN

Pursuant to OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 on the website of issuers or public companies, the Company in its compliance with this regulatory has completed its corporate website of www.piep.pertamina.com, presented in two languages of Indonesian and English, with several key information as follows:

• About Us

- Who We Are, Working Area, Management
- Board of Commissioners and Board of Directors Profile

• Investors

- News, Annual Reports, Gallery
- Separate Annual Financial Statements (for the past 5 years)
- Charter of Committees and Charter of Internal Audit
- Code of Conduct contents
- Board Manual
- TKO WBS
- Code of Corporate Governance (COCG) Guidelines
- Code of Conduct (COC) Guidelines
- Code of Interest (COI) Guidelines
- Gratification Control Guidelines
- LHKPN Guidance

Hubungi Kami | Contact Us

Patra Jasa Office Tower Lantai 12

Jl. Gatot Subroto Kav 32–34
Jakarta 12950
Indonesia
Phone : +62 21 5290 1272
Fax : +62 21 5290 1274
Email : piepcc@pertamina.com

Asset Algeria:

Kantor Cabang | Branch Office
Hassi Messaoud Office
Route El Borma Zone,
Industrielle Room 9
Hassi Messaoud 30500, Algiers
Telp : +213 029749738
Fax : +213 029749625

Algiers Office

Radisson Blu Hydra, First Floor
Lotissement Moutchachou Lot BD 11
16043 Haut Site d'Hydra
Alger, Algeria
Telp : +213 21 983296
Fax : +213 21 983299

Asset Malaysia:

Kantor Cabang | Branch Office
Level 45 Suite Menara Maxis
Kuala Lumpur City Centre
50088
Malaysia

Asset Irak:

Kantor Cabang | Branch Office
Al Mansour, District 213,
Zukak 19 Building 23/A Baghdad,
Iraq

PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, KOMITE-KOMITE, SEKRETARIS PERUSAHAAN, DAN AUDIT EXECUTIVE

EDUCATION AND/OR TRAINING FOR BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF
DIRECTORS, COMMITTEES, CORPORATE SECRETARY, AND AUDIT EXECUTIVE

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Board of Commissioners Competency Development

Nama Name	Nama Training Training Title	Penyelenggara Organizers	Tanggal Date
Dharmawan H Samsu	BOD BOC Leadership Retreat:	PIEP	26-27 Oktober 2023 26-27 October 2023
	Global Practice of Global O&G Operation & Investment		
Chandra W Sukotjo	- Managing Political & Political Risk in Global Investment - Principal & Example of Implementing Business Judgment Rules	PIEP	26-27 Oktober 2023 26-27 October 2023
Julius Wiratno	Important of Investing Human Capital Development & Right Organization Setup in Global Upstream O&G Business	PIEP	26-27 Oktober 2023 26-27 October 2023
Dewi Yustisiana	Building Entrepreneurship Mindset for Leaders	PIEP	26-27 Oktober 2023 26-27 October 2023

Pengembangan Kompetensi Direksi

Board of Directors Competency Development

Nama Name	Jabatan Position	Jenis/Materi Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan Type / Competence Development Material / Training	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Time and Place
		IPA Convention and Exhibition 2023	25 Juli 2023 25 July 2023
		Chief Human Resource Officer (CHRO)	1 Oktober 2023 1 October 2023
Jaffee Arizon Suardin	Direktur Regional 5 - Internasional	Pelatihan Bahasa Prancis	29 Mei 2023 29 May 2023
		Pelatihan Bahasa Arab	8 Juli 2023 8 July 2023

Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Audit Committee Competency Development

Nama Name	Nama Training Training	Penyelenggara Organizers	Tanggal Date
Iqbal Islami	BOD BOC Leadership Retreat:	PIEP	26-27 Oktober 2023 26-27 October 2023
	Global Practice of Global O&G Operation & Investment		
Riana	- Managing Political & Political Risk in Global Investment - Principal & Example of Implementing Business Judgment Rules - Important of Investing Human Capital Development & Right Organization Setup in Global Upstream O&G Business - Building Entrepreneurship Mindset for Leaders	PIEP	26-27 Oktober 2023 26-27 October 2023

PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, KOMITE-KOMITE, SEKRETARIS PERUSAHAAN, DAN SATUAN PENGAWASAN INTERNAL
EDUCATION AND/OR TRAINING FOR BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTORS, COMMITTEES, CORPORATE SECRETARY, AND INTERNAL AUDIT UNIT

Pengembangan Kompetensi Komite Pemantau Manajemen Risiko

Risk Monitoring Committee Competence Development

Nama Name	Nama Training Training	Penyelenggara Organizers	Tanggal Date
Dahnir Ramadhani	BOD BOC Leadership Retreat: • Global Practice of Global O&G Operation & Investment • Managing Political & Political Risk in Global Investment • Principal & Example of Implementing Business Judgment Rules	PIEP	26-27 Oktober 2023 26-27 October 2023
Ida Ayu Komang Y.C	• Important of Investing Human Capital Development & Right Organization Setup in Global Upstream O&G Business • Building Entrepreneurship Mindset for Leaders	PIEP	26-27 Oktober 2023 26-27 October 2023
Dahnir Ramadhani	Global Risk Readiness Offline Workshop: "Introduction to Country Risk Assessment & Strategy"	PIEP	24 November 2023
Ida Ayu Komang Y.C	Global Risk Readiness Offline Workshop: "Introduction to Country Risk Assessment & Strategy"	PIEP	24 November 2023

Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Competence Development

Nama Name	Nama Training Training	Penyelenggara Organizers	Tanggal Date
Khairul Afif Z	BOD BOC Leadership Retreat: • Global Practice of Global O&G Operation & Investment • Managing Political & Political Risk in Global Investment • Principal & Example of Implementing Business Judgment Rules	PIEP	26-27 Oktober 2023 26-27 October 2023
Endah Zahroti	• Important of Investing Human Capital Development & Right Organization Setup in Global Upstream O&G Business • Building Entrepreneurship Mindset for Leaders	PIEP	26-27 Oktober 2023 26-27 October 2023

Pengembangan Kompetensi Manager Relations (Sekretaris Perusahaan)

Manager Relations (Corporate Secretary) Competency Development

Nama Name	Nama Training Training	Penyelenggara Organizers	Tanggal Date
Dhaneswari Retnowardhani	COACHING (Mobile Learning)	Internal Pertamina	31 Januari 2023 31 January 2023
	Corporate Life Saving Rules (CLSR) Mandatory Training 2023	Internal Pertamina	30 Mei 2023 30 May 2023
	Behavior Based Safety (BBS) Mandatory Training 2023	Internal Pertamina	31 Mei 2023 31 May 2023
	Energy Asia Forum	International Conference and Exhibition Professionals	26 Juni 2023 26 June 2023
	IPA Convention and Exhibition 2023	Dyandra Promosindo	25 Juli 2023 25 July 2023

PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, KOMITE-KOMITE, SEKRETARIS PERUSAHAAN, DAN SATUAN PENGAWASAN INTERNAL
EDUCATION AND/OR TRAINING FOR BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTORS, COMMITTEES, CORPORATE SECRETARY, AND INTERNAL AUDIT UNIT

PENGEMBANGAN KOMPETENSI AUDIT EXECUTIVE AUDIT EXECUTIVE COMPETENCY DEVELOPMENT

Penyelenggaraan Internal | Internal Organization

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan Competency Development/ Training	Waktu & Tempat Pelaksanaan Time and Place	Penyelenggara Organizer
Anindya Putri Maharani Sutarto	Chief Audit Executive	NRE Champion General Modul Program: Carbon Market	27 Februari 2023 27 February 2023	Internal Pertamina
		Behavior Based Safety (BBS) Mandatory Training 2023	26 April 2023	Internal Pertamina
		Junior Management Development Program (JMDP)	31 Mei 2023 31 May 2023	Internal Pertamina
		Corporate Life Saving Rules (CLSR) Mandatory Training 2023	31 Agustus 2023 31 August 2023	Internal Pertamina
Dimas Wahyu Prasetya	Auditor Operation IA	Behavior Based Safety (BBS) Mandatory Training 2023	19 April 2023	Internal Pertamina
	Auditor Operation IA	Corporate Life Saving Rules (CLSR) Mandatory Training 2023	30 Mei 2023 30 May 2023	Internal Pertamina
	Auditor Operation IA	On Going Business Risk	2 Agustus 2023 2 August 2023	Internal Pertamina
	Auditor Operation IA	Joint Convention & Exhibition Pangkalpinang 2023	23 Oktober 2023 23 October 2023	Internal Pertamina
Furkano Farhan Juskal	Sr Auditor Finance & Business Support IA	Understanding & Interpretation of ISO 45001:2018	20 Februari 2023 20 February 2023	Internal Pertamina
	Sr Auditor Finance & Business Support IA	Behavior Based Safety (BBS) Mandatory Training 2023	8 Mei 2023 8 May 2023	Internal Pertamina
	Sr Auditor Finance & Business Support IA	Internal Auditor ISO 45001 ISO 45001:2018 & ISO 14001:2015 Based on ISO 19001:2018	24 Mei 2023 24 May 2023	Internal Pertamina
	Sr Auditor Finance & Business Support IA	Corporate Life Saving Rules (CLSR) Mandatory Training 2023	30 Mei 2023 20 May 2023	Internal Pertamina
	Sr Auditor Finance & Business Support IA	Fraud Awareness (Mobile Learning)	31 Juli 2023 31 July 2023	Internal Pertamina
Lutfi Munjida	Sr Auditor Operation IA	PIEP Induction (Mobile Learning)	31 Januari 2023 31 January 2023	Internal Pertamina
		Process Safety and Asset Integrity Management System	7 Februari 2023 7 February 2023	Internal Pertamina
		NRE Champion General Modul Program: Green fuel	6 Maret 2023 6 March 2023	Internal Pertamina
		Corporate Life Saving Rules (CLSR) Mandatory Training 2023	30 Mei 2023 30 May 2023	Internal Pertamina
		Production Optimization and Asset Recovery (PROPAR)	21 Juni 2023 21 June 2023	Internal Pertamina
		Fraud Awareness (Mobile Learning)	31 Juli 2023 31 July 2023	Internal Pertamina
		Behavior Based Safety (BBS) Mandatory Training 2023	2 Oktober 2023 2 October 2023	Internal Pertamina

PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, KOMITE-KOMITE, SEKRETARIS PERUSAHAAN, DAN SATUAN PENGAWASAN INTERNAL
EDUCATION AND/OR TRAINING FOR BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTORS, COMMITTEES, CORPORATE SECRETARY, AND INTERNAL AUDIT UNIT

Penyelenggaraan Eksternal | External Organization

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan Competency Development/ Training	Waktu & Tempat Pelaksanaan Time and Place	Penyelenggara Organizer
Anindya Putri Maharani Sutarto	Chief Audit Executive	CIA Review Part I	25 Juni 2023 25 June 2023	Institut Internal Auditor (IIA) Indonesia
		IIA Indonesia <i>National Conference</i>	30 Agustus 2023 30 August 2023	Institut Internal Auditor (IIA) Indonesia
		CFE Exam Preparation	2 Oktober 2023 2 October 2023	Institut Internal Auditor (IIA) Indonesia
Furkano Farhan Juskal	Sr Auditor Finance & Business Support IA	CIA Review	5 Juni 2023 5 June 2023	Institut Internal Auditor (IIA) Indonesia
Lutfi Munjida	Sr Auditor Operation IA	<i>Project Management Professional</i>	26 Juli 2023 26 July 2023	Kugama
		CFE Exam Preparation	6 November 2023	Institut Internal Auditor (IIA) Indonesia

Halaman ini sengaja dikosongkan
This Page is intentionally left blank



ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS

Berkat pencapaian pada pendapatan usaha hingga AS\$1,42 miliar di 2023, PIEP berhasil mencapai target RKAP 2023 yang sebesar AS\$1,44 miliar. Dengan demikian, realisasi pendapatan usaha PIEP dari target RKAP 2023 berhasil dibukukan sebesar 98,59%.

As a result of achievements in operating revenues of up to US\$1.42 billion in 2023, PIEP succeeded in achieving the 2023 RKAP target of US\$1.44 billion. Thus, the realization of PIEP's business income from the 2023 RKAP target was successfully recorded at 98,59%.







ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS



Hingga 31 Desember 2023, PIEP berada dalam fase *Built the Excellence*, melalui peningkatan produksi, penambahan cadangan PI dan 2C dengan jumlah signifikan, serta mempercepat realisasi berbagai inisiatif strategis sebagai bagian dari program *fast-track*.

As of 31 December 2023, PIEP is in the Built the Excellence phase, through production enhancement, significant additions to PI and 2C reserves, and accelerating the realization of various strategic initiatives as part of the fast-track program.

ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

TINJAUAN UMUM

Ditengah ketidakpastian global, kondisi ekonomi di tahun 2023 diprediksi tetap tumbuh secara positif meskipun mengalami perlambatan. Ketidakpastian dipicu oleh dinamika negara-negara maju yang berdampak pada ekonomi global, seperti inflasi dan suku bunga yang tinggi, serta tergerusnya *excess saving* yang membayangi pelemahan ekonomi di Amerika Serikat. Sementara itu, Tiongkok masih berupaya mengatasi pelemahan ekonomi pasca Covid-19 dan Eropa yang mengalami peningkatan defisit fiskal dan *core inflation* yang masih tinggi.

Berdasarkan laporan *International Monetary Fund* (IMF), ekonomi global menunjukkan tren perlambatan sebesar 0,5% menjadi 3,0%, dari catatan pertumbuhan di tahun 2022 yaitu di level 3,5%. Meskipun demikian, melambatnya pertumbuhan ekonomi global ini masih jauh di bawah rata-rata catatan IMF dalam kurun waktu 2000-2019 yaitu sebesar 3,8%.

Sementara itu, Inflasi global diperkirakan akan terus menurun, dari 8,7 persen pada tahun 2022 menjadi 6,9 persen pada tahun 2023 dan 5,8 persen pada tahun 2023. Inflasi inti secara umum diproyeksikan menurun secara bertahap, dan dalam sebagian besar kasus, inflasi diperkirakan tidak akan kembali ke targetnya hingga tahun 2025.

Ketidakstabilan geopolitik di beberapa negara juga menjadi ancaman pertumbuhan ekonomi global, seperti perang antara Ukraina-Rusia dan perang Timur-Tengah. Konflik yang masih terjadi menimbulkan sentimen yang akan berdampak pada volatilitas di sektor keuangan. Perdagangan global yang melemah dan tekanan proteksionisme terjadi jika konflik belum berakhir dan melebar.

Volatilitas dan konflik yang terjadi berpengaruh terhadap turunnya beberapa harga komoditas. Batu bara turun 63% sejak awal tahun 2023, minyak turun 14,6% sejak awal tahun 2023 (*Year to Date/YTD*). Selain itu, natural gas atau gas alam turun bahkan 43,7% (*YTD*) dari awal tahun, CPO turun 14,8%, gandum turun 23,4%, kedelai turun hampir 5%, dan beras turun 6,5%.

GENERAL OVERVIEW

In the midst of global uncertainty, economic conditions in 2023 are predicted to continue to grow positively despite experiencing a slowdown. Uncertainty is triggered by the dynamics of developed countries which have an impact on the global economy, such as inflation and high interest rates, as well as the erosion of excess savings which overshadows the weakening of the United States economy. Meanwhile, China is still trying to overcome the post-Covid-19 economic weakness and Europe is experiencing an increasing fiscal deficit and core inflation is still high.

According to the International Monetary Fund (IMF) report, the global economy indicates a slowing trend of 0.5% to 3.0%, from recorded growth in 2022, which was at the level of 3.5%. However, the slowdown in global economic growth remains to be far below the average recorded by the IMF in the 2000-2019 period, which was at 3.8%.

Meanwhile, global inflation is expected to continue to decline, from 8.7 percent in 2022 to 6.9 percent in 2023 and 5.8 percent in 2023. Core inflation is generally projected to decline gradually, and in most cases, inflation is not expected to return to target until 2025.

Geopolitical instability in several countries also poses a threat to global economic growth, such as the war between Ukraine-Russia and the Middle East war. The ongoing conflict is giving rise to sentiment that will impact volatility in the financial sector. Weakened global trade and protectionist pressures occur if the conflict has not ended and widened.

The volatility and conflict that occurred influenced the decline in several commodity prices. Coal has fallen 63% since the beginning of 2023, oil has fallen 14.6% since the beginning of 2023 (*Year to Date/YTD*). Apart from that, natural gas fell 43.7% (*YTD*) from the beginning of the year, CPO fell 14.8%, wheat fell 23.4%, soybeans fell almost 5%, and rice fell 6.5%.



ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

KONDISI PEREKONOMIAN INDONESIA

Ditengah ketidakpastian ekonomi global, Indonesia mampu mencapai pertumbuhan ekonomi. Pada tahun 2023, ekonomi nasional tercatat tumbuh sebesar 5,05%. Pertumbuhan ini menandakan daya tahan dan kinerja perekonomian yang lebih baik dibandingkan banyak negara lain. Pertumbuhan ini ditopang oleh permintaan domestik dan *supply* yang masih terjaga.

Konsistensi pertumbuhan ini menandakan daya tahan dan kinerja perekonomian Indonesia yang lebih baik dibandingkan banyak negara lain. Konsumsi rumah tangga tumbuh 4,8% (*Year to Date/YTD*) dan investasi 4,4% (YTD). Secara kumulatif, nilai ekspor Indonesia Januari–Desember 2023 mencapai AS\$258,82 miliar atau turun 11,33% dibanding periode yang sama tahun 2022. Sedangkan impor melemah -2,0% (YTD) yang disebabkan oleh pelemahan ekonomi global.

Selain itu, dari sisi produksi juga menunjukkan pertumbuhan yang cukup baik. Sektor transportasi, akomodasi makan minum, dan infokom menjadi sektor dengan pertumbuhan tertinggi. Sektor pertambangan juga mampu tumbuh 5,7% di tengah moderasi harga komoditas global.

Inflasi Indonesia juga terkendali di level 2,61% (*Year on Year*) per Desember 2023. Jauh lebih rendah dibandingkan proyeksi 2023 yang sebesar 3,6%. Inflasi *volatile food* yang menjadi kontributor utama inflasi seperti beras, cabai, dan bawang putih juga mulai menunjukkan tren menurun di Desember 2023.

Selain itu, pada cadangan devisa Indonesia BI mencatat posisinya mencapai US\$146,4 miliar hingga akhir 2023. Posisi tersebut melonjak jika dibandingkan dengan posisi pada akhir November 2023 yang sebesar US\$138,1 miliar. Kenaikan posisi cadangan devisa tersebut antara lain dipengaruhi oleh penerimaan pajak dan jasa, serta penarikan pinjaman luar negeri pemerintah. Cadangan devisa ini setara dengan pembiayaan 6,7 bulan impor atau 6,5 bulan impor dan pembayaran utang luar negeri pemerintah. Cadangan devisa pada akhir 2023 pun berada di atas standar kecukupan internasional sekitar 3 bulan impor.

TINJAUAN INDUSTRI MINYAK DAN GAS

Pada 2023, ekonomi global masih dihadapkan pada risiko geopolitik karena berlanjutnya perang yang

INDONESIA'S ECONOMIC CONDITIONS

In the midst of global economic uncertainty, Indonesia was able to achieve economic growth. In 2023, the national economy grew by 5.05%. This growth indicates better economic resilience and performance compared to many other countries. This growth is supported by domestic demand and supply which is still maintained.

This consistent growth indicates the resilience and better performance of the Indonesian economy compared to many other countries. Household consumption grew by 4.8% (Year to Date/YTD) and investment by 4.4% (YTD). Cumulatively, Indonesia's export value from January to December 2023 reached US\$258.82 billion, decreased 11.33% compared to the same period in 2022. Meanwhile, imports weakened by -2.0% (YTD) due to the global economic downturn.

Apart from that, the production side also shows quite good growth. The transportation, food and drink accommodation and infocom sectors are the sectors with the highest growth. The mining sector was also able to grow 5.7% amidst moderation in global commodity prices.

Indonesia's inflation is also under control at 2.61% (Year on Year) as of December 2023. Much lower than the 2023 projection of 3.6%. Volatile food inflation, which is the main contributor to inflation, such as rice, chilies and garlic, is also starting to show a downward trend in December 2023.

Apart from that, BI noted that Indonesia's foreign exchange reserves reached US\$146.4 billion by the end of 2023. This position has increased compared to the position at the end of November 2023 which was US\$138.1 billion. The increase in foreign exchange reserves was influenced, among other things, by tax and service revenues, as well as the withdrawal of government foreign loans. These foreign exchange reserves are equivalent to financing 6.7 months of imports or 6.5 months of imports and payment of government foreign debt. Foreign exchange reserves at the end of 2023 which was also above the international adequacy standard of around 3 months of imports.

OIL AND GAS INDUSTRY OVERVIEW

In 2023, the global economy remains to facing geopolitical risks due to the continuing war between

ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

terjadi antara Ukraina dan Rusia. Ketegangan geopolitik semakin meningkat ketika perang Hamas (Palestina) dengan Israel pecah. Konflik yang terjadi di negara-negara tersebut menimbulkan dampak negatif terhadap *supply* dan *demand* karena terganggunya hubungan perdagangan dunia. Salah satu yang terdampak dari krisis geopolitik tersebut yaitu terganggunya pasokan minyak dari Rusia sebagai salah satu negara eksportir minyak terbesar.

Selain itu, untuk menjaga stabilitas pasar negara-negara OPEC+ mengurangi produksi minyak secara drastis, serta menggemakan kembali embargo minyak seperti periode 1973-1974. Arab Saudi memutuskan pemangkasan produksi minyak sejak Juli 2023. Awalnya, pemangkasan produksi ini diagendakan berakhir pada September 2023. Tapi, belakangan mereka menyatakan pemangkasan akan berlanjut sampai akhir tahun 2023.

Menurut U.S. *Energy Information Administration* (EIA), kebijakan Arab Saudi tersebut berdampak pada turunnya stok minyak global, serta mempengaruhi gejolak harga minyak. Hal ini berdampak pada harga minyak menjadi lebih tinggi.

Menurut data Bank Dunia, rata-rata harga minyak mentah Brent pada September 2023 mencapai US\$94 per barel. Harganya naik 9% dibanding Agustus 2023 (*month-on-month/mom*), serta lebih mahal 13% dibanding posisi awal tahun (*year-to-date/ytd*). Dalam periode sama, harga minyak mentah West Texas Intermediate (WTI) juga naik 10% (*mom*) serta meningkat 14% (*ytd*) menjadi US\$89,58 per barel.

OPEC memperkirakan pertumbuhan permintaan minyak dunia pada 2023 tetap tidak berubah pada angka 2,4 juta bph. Di kawasan OECD, permintaan minyak pada 2023 diperkirakan meningkat sebesar 0,1 juta bph, sedangkan di kawasan non-OECD, permintaan minyak diperkirakan meningkat sekitar 2,3 juta b/h.

Sebaliknya, harga gas alam cenderung lebih stabil dibandingkan harga minyak dunia. Meskipun terdampak pemangkasan gas dari Rusia, namun terdapat pemulihan permintaan dan penawaran, serta kedatangan musim dingin yang tak seburuk yang diperkirakan.

Meski begitu, harga gas alam di Eropa sempat mengalami lonjakan yang signifikan di pertengahan 2023 akibat potensi gangguan pasokan global gas

Ukraine and Russia. Geopolitical tensions increased when Hamas (Palestine)'s war with Israel broke out. The conflicts that occurred in these countries had a negative impact on supply and demand due to disruption of world trade relations. One of the impacts of this geopolitical crisis is the disruption of oil supplies from Russia as one of the largest oil exporting countries.

Apart from that, to maintain market stability, OPEC+ countries drastically reduced oil production, as well as returning to the oil embargo like the 1973-1974 period. Saudi Arabia decided to cut oil production starting in July 2023. Initially, this production cut was scheduled to end in September 2023. However, recently they stated that the cuts would continue until the end of 2023.

According to U.S. *Energy Information Administration* (EIA), Saudi Arabia's policy has an impact on the decline in global oil stocks, as well as influencing fluctuations in oil prices. This has an impact on higher oil prices.

According to World Bank data, the average price of Brent crude oil in September 2023 has reached US\$94 per barrel. The price is up 9% compared to August 2023 (*month-on-month/mom*), and 13% more expensive than the position at the beginning of the year (*year-to-date/ytd*). In the same period, the price of West Texas Intermediate (WTI) crude oil also rose 10% (*mom*) and increased 14% (*ytd*) to US\$89.58 per barrel.

OPEC estimates that world oil demand growth in 2023 remains to be unchanged at 2.4 million bpd. In the OECD region, oil demand in 2023 is expected to increase by 0.1 million bpd, while in the non-OECD region, oil demand is expected to increase by around 2.3 million bpd.

On the other hand, natural gas prices tend to be more stable than world oil prices. Even though it was affected by gas cuts from Russia, there was a recovery in demand and supply, and the arrival of winter which was not as bad as expected.

Even so, natural gas prices in Europe experienced a significant spike in mid-2023 due to potential disruption to the global supply of liquefied natural





ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

alam cair (*Liquefied Natural Gas/LNG*) dari Australia. Masalah ini dipicu oleh laporan tentang aksi mogok yang dilakukan oleh para pekerja di kilang LNG Australia milik Chevron dan Woodside. Pekerja memprotes demi mendapatkan gaji yang lebih tinggi dan kondisi kerja yang lebih baik.

Hal ini menyebabkan harga gas alam di pasar Eropa, terutama gas alam Eropa EU Dutch TTF (EUR), telah mencapai level psikologis dengan hampir menyentuh angka 40 euro. Data dari Refinitiv mencatat bahwa harga gas alam telah melonjak sebanyak 28,19%, mencapai angka 39,82 euro per *mega-watt hour* (MWh) pada pertengahan 2023.

Sedangkan perkembangan industri minyak dan gas (migas) Indonesia selama 2023 menunjukkan tren penurunan pada kinerja *lifting*. kinerja produksi migas pada tahun 2023 tercatat masih dibawah target yang telah ditetapkan oleh pemerintah. Proyeksi produksi minyak hingga akhir 2023 sebesar 606,3 ribu barel per hari atau hanya mencapai 91,1% dari target APBN 2023.

Sementara itu, perkiraan salur gas bumi pada 2023 adalah 5.400 standar kaki kubik per hari (MMSCFD), atau 87,7% dari target APBN 2023. Selama lima tahun terakhir, realisasi produksi migas terhadap target APBN rata-rata adalah 93,69% untuk minyak bumi dan 95,26% untuk gas bumi.

Salah satu penyebab tidak tercapainya target produksi disebabkan oleh banyaknya gangguan operasional atau *unplanned shutdown* di beberapa fasilitas produksi yang ada. Hal ini berdampak pada kinerja produksi dari lapangan-lapangan migas. Selain itu, fasilitas produksi migas berupa pipa yang sudah berumur puluhan tahun. Kondisi tersebut tentunya sudah tidak layak untuk digunakan.

Meskipun ketidakpastian perekonomian global semakin meningkat, harga minyak mentah diperkirakan masih akan berada di level yang tinggi. Hal ini dapat terjadi seiring masih ketatnya produksi minyak mentah akibat tensi geopolitik Rusia-Ukraina yang masih berkepanjangan. Adapun harga rata-rata minyak mentah Indonesia (ICP) naik menjadi AS\$ 78,42 per barel di 2023 dibandingkan di 2022 sebesar AS\$76,66 per barel.

gas (LNG) from Australia. This problem was triggered by reports of strikes carried out by workers at the Australian LNG plant owned by Chevron and Woodside. Workers protested for higher wages and better working conditions.

This has caused the price of natural gas on the European market, especially European natural gas EU Dutch TTF (EUR), to have reached a psychological level of almost touching 40 euros. Data from Refinitiv notes that natural gas prices have jumped by 28.19%, reaching 39.82 euros per mega-watt hour (MWh) in mid-2023.

Meanwhile, the development of the Indonesian oil and gas industry during 2023 shows a downward trend in lifting performance. Oil and gas production performance in 2023 was recorded as still below the target set by the government. The projected oil production until the end of 2023 is 606.3 thousand barrels per day or only reaches 91.1% of the 2023 APBN target.

Meanwhile, the estimated natural gas supply in 2023 is 5,400 standard cubic feet per day (MMSCFD), or 87.7% of the 2023 APBN target. Over the last five years, the realization of oil and gas production against the APBN target has been an average of 93.69% for petroleum and 95.26% for natural gas.

One of the reasons why production targets were not achieved was due to the large number of operational disruptions or unplanned shutdowns in several existing production facilities. This has an impact on the production performance of oil and gas fields. Apart from that, oil and gas production facilities consist of pipes that are decades old. This condition is certainly no longer suitable for use.

Even though global economic uncertainty is increasing, crude oil prices are expected to remain at high levels. This could happen as crude oil production continues to be tight due to ongoing Russian-Ukrainian geopolitical tensions. The average price of Indonesian crude oil (ICP) increased to US\$ 78.42 per barrel in 2023 compared to 2022 of US\$ 76.66 per barrel.

ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS**STRATEGI BISNIS PIEP BERDASARKAN
TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI 2023**

Di tengah dinamika yang dihadapi industri migas global maupun nasional, Pertamina Internasional EP (PIEP) yang menjadi satu-satunya Anak Perusahaan dari *Subholding Upstream* (SHU) telah mampu menjalankan kinerjanya dengan sangat optimal terutama dalam melaksanakan eksplorasi serta produksi migas dengan wilayah kerja operasi di luar negeri selama 2023.

Adapun pembentukan PIEP oleh PT Pertamina (Persero) dengan tiga tujuan, yaitu (1) untuk memperkuat kemampuan operasional pasca akuisisi lapangan minyak dan gas di luar negeri; (2) memperkuat peran PT Pertamina (Persero) dalam mengelola keamanan pasokan energi nasional dengan cara menambah cadangan dan produksi migas dari aset dan operasi luar negeri; dan (3) meminimalisasi risiko atas aktivitas operasi luar negeri sehingga tidak akan berdampak langsung kepada PT Pertamina (Persero).

Dengan demikian, strategi bisnis pembentukan PIEP meliputi:

1. Peningkatan produksi dari aset luar negeri melalui *operation excellence*.
2. Peningkatan pendapatan dari aktivitas produksi termasuk melakukan operasi produksi secara efektif dan efisien.
3. Membawa hasil produksi ke Indonesia untuk memenuhi kebutuhan kilang PT Pertamina (Persero).
4. Sebagai katalis sinergi dengan Entitas Anak PT Pertamina (Persero) lainnya untuk operasi luar negeri.
5. Sebagai *base* untuk pertumbuhan ke depan, melalui pengembangan lapangan eksisting maupun area baru di negara operasi.
6. Peningkatan kapabilitas dan kemampuan SDM PT Pertamina (Persero) dalam operasi internasional.

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, kegiatan usaha PIEP adalah dalam sektor minyak, gas bumi, dan energi lainnya yang bersamaan dengan penyertaan saham dan *participating interest* (PI) pada kegiatan minyak dan gas bumi di luar negeri, sekaligus mengelola dan menjalankan aktivitas usaha lain yang menunjang kegiatan usahanya.

**PIEP BUSINESS STRATEGY BASED ON 2023
ECONOMIC AND INDUSTRIAL REVIEW**

In the midst of the dynamics facing the global and national oil and gas industry, Pertamina Internasional EP (PIEP), which is the only subsidiary of Subholding Upstream (SHU), has been able to carry out its performance very optimally, especially in carrying out oil and gas exploration and production with operational work areas outside country during 2023.

The PIEP was established by PT Pertamina (Persero) with three objectives, namely (1) to strengthen operational capabilities after the acquisition of oil and gas fields abroad; (2) strengthening the role of PT Pertamina (Persero) in managing national energy supply security by increasing oil and gas reserves and production from overseas assets and operations; and (3) minimizing the risk of overseas operating activities hence it will not have a direct impact on PT Pertamina (Persero).

Thus, the business strategy for establishing PIEP contains:

1. Increasing production from foreign assets through *operation excellence*.
2. Increased income from production activities, including carrying out production operations effectively and efficiently.
3. Bringing production results to Indonesia to meet the needs of the PT Pertamina (Persero) refinery.
4. As a synergy catalyst with other PT Pertamina (Persero) Subsidiaries for overseas operations.
5. As a base for future growth, through the development of existing fields and new areas in operating countries.
6. Increasing the capabilities and abilities of PT Pertamina (Persero) HR in international operations.

Based on the Company's Articles of Association, PIEP's business activities are in the oil, natural gas and other energy sectors, which coincide with share participation and participating interest (PI) in oil and natural gas activities abroad, as well as managing and carrying out other business activities that support its activities. his business.

ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Sebagaimana tercantum dalam Surat Keputusan No.24/PHE00000/2021-S0, PIEP ditunjuk sebagai pengelola wilayah kerja Regional 5 untuk *overseas* yang saat ini memiliki tiga anak perusahaan, antara lain:

1. PT Pertamina Irak Eksplorasi Produksi (PIREP) dengan fokus pada pengelolaan *Field West Qurna-1* di Irak dengan tipe kontrak *Technical Service Contract* (TSC);
2. PT Pertamina Malaysia Eksplorasi Produksi (PMEP) mengelola blok milik PIEP di wilayah Sabah dan Sarawak Malaysia; dan
3. PT Pertamina Algeria Eksplorasi Produksi (PAEP).

Sementara berdasarkan asetnya, kinerja operasional PIEP mencakup:

1. Aset Algeria (Zona 15)
Terdiri dari kegiatan Aset Algeria (PAEP), baik menjadi hak *operatorship* yaitu di Lapangan Menzel Ledjmat North (MLN) maupun menjadi hak *Participating Interest* (PI) yaitu di Lapangan El Merk (EMK) dan *Ourhoud* (OHD) sebagai lapangan unitisasi.
2. Aset Irak (Zona 16)
Terdiri dari kegiatan operasional Aset Irak (PIREP) yang memiliki PI existing sebesar 10% dan tambahan 10% sehingga menjadi 20% di Lapangan *West Qurna-1* sebagai non-operator.
3. Aset Malaysia (Zona 17)
Terdiri dari kegiatan operasional di Aset Malaysia (PMEP) baik yang berada di daerah operasi Sabah maupun Sarawak.
4. Aset Lainnya
Terdiri dari aset-aset yang dimiliki Maurel & Prom (M&P). Kepemilikan saham PIEP di dalam M&P sebesar 71,09%. Mengacu PSAK 22, maka seluruh produksi dan cadangan di M&P 100% dapat diakui sebagai proporsi dan hak dari PIEP.

As stated in Decree No.24/PHE00000/2021-S0, PIEP was appointed as manager of the Regional 5 work area for overseas which currently has three subsidiaries, comprising:

1. PT Pertamina Iraq Production Exploration (PIREP) with a focus on managing the West Qurna-1 Field in Iraq with a Technical Service Contract (TSC) contract type;
2. PT Pertamina Malaysia Production Exploration (PMEP) manages blocks belonging to PIEP in the Sabah and Sarawak regions of Malaysia; And
3. PT Pertamina Algeria Production Exploration (PAEP).

Meanwhile, based on its assets, PIEP's operational performance contains:

1. Algerian Assets (Zone 15)
Consisting of Algerian Asset activities (PAEP), both as operatorship rights, namely in the Menzel Ledjmat North (MLN) Field and as Participating Interest (PI) rights, namely in the El Merk (EMK) and Ourhoud (OHD) Fields as unitization fields.
2. Iraq Assets (Zone 16)
Consists of operational activities for Iraq Assets (PIREP) which has an existing PI of 10% and an additional 10% hence it becomes 20% in the West Qurna-1 Field as a non-operator.
3. Malaysian Assets (Zone 17)
Consists of operational activities in Malaysian Assets (PMEP) both in the Sabah and Sarawak operational areas.
4. Other Assets
Consists of assets owned by Maurel & Prom (M&P). PIEP's share ownership in M&P is 71.09%. Referring to PSAK 22, all production and reserves in M&P can be recognized 100% as a proportion and right of PIEP.

STRATEGI PERUSAHAAN TAHUN 2023

Untuk Aset Algeria (Zona 15), PIEP fokus pada perpanjangan kontrak Blok 405A yaitu *ELA Extension* serta *reliability improvement*. Sementara pada Aset Irak (Zona 16), fokus ada pada penambahan 10% *Participating Interest* (PI) di West Qurna-1 menjadi 20% dan *lifting improvement* agar *receivable* dapat *on time*. Sedangkan Aset Malaysia (Zona 17), fokus PIEP adalah mengoptimalkan eksplorasi pada delapan sumur dan *fiscal incentive submission* agar dapat menghindari *impairment* namun dapat meningkatkan nilai aset.

COMPANY STRATEGY FOR 2023

For Algeria Assets (Zone 15), PIEP focuses on extending the Block 405A contract, namely *ELA Extension* and *reliability improvement*. Meanwhile for Iraq Assets (Zone 16), the focus is on adding 10% *Participating Interest* (PI) in West Qurna-1 to 20% and *lifting improvements* hence *receivables* can be *on time*. Meanwhile, for Asset Malaysia (Zone 17), PIEP's focus is on optimizing exploration of eight wells and *fiscal incentive submission* in order to avoid *impairment* but increase asset value.

ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Di sisi lain, fokus pada M&P (*Others*) yaitu eksplorasi yang juga menjadi fokus utama sekaligus tantangan bagi PIEP. Terlepas dari hal tersebut, PIEP juga berupaya melakukan *refinancing* aset-aset di M&P sehingga performa keuangannya dapat tetap terjaga dengan *resilient*.

On the other hand, the focus is on M&P (*Others*), namely exploration which is also the main focus and challenge for PIEP. Apart from this, PIEP is also trying to refinance assets in M&P hence its financial performance can be maintained with resilience.



Sementara itu, terdapat sejumlah strategi program yang dijalankan khususnya di kantor pusat PIEP sepanjang tahun 2023. Program tersebut antara lain:

1. Melakukan *benefit harmonization and policies alignment journey* yang diselenggarakan dengan *subholding upstream*;
2. Membuat *SMART Office* sebagai respon dan juga untuk memastikan operasional tetap dapat berjalan dengan baik;
3. Melakukan *go live improved organization* dan *manpower fulfilment*; serta
4. Membuat *value creation dan CIP alignment*.

Meanwhile, there are a number of program strategies being implemented, especially at the PIEP head office throughout 2023. These programs consist of:

1. Carry out benefit harmonization and policies alignment journey which is aligned with upstream subholding;
2. Create a SMART Office as a response and also to ensure operations can continue to run well;
3. Carry out go live improved organization and manpower fulfillment; as well as
4. Create value creation and CIP alignment.

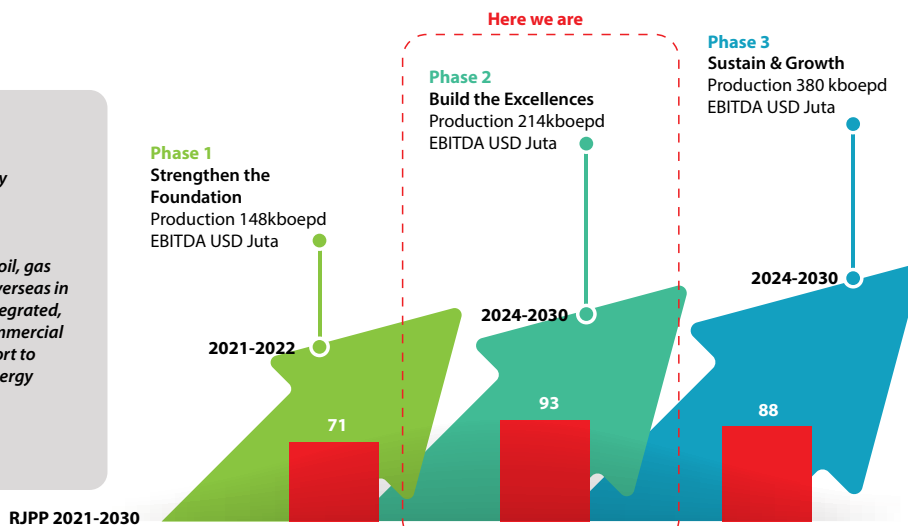
ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Asumsi Strategis RJPP 2023

Vision Mission
Where we are

Vision:
"To be a world class international energy company"

Mission:
"Develop potential oil, gas and other energy overseas in a manner that is integrated, based on sound commercial principles in the effort to achieve national energy independence & sustenance."



RJPP 2021-2030

P.

146

Hingga 31 Desember 2023, PIEP berada dalam fase *Built the Excellence*, melalui peningkatan produksi, penambahan cadangan PI dan 2C dengan jumlah signifikan, serta mempercepat realisasi berbagai inisiatif strategis sebagai bagian dari program *fast-track*. Termasuk komitmen mengedepankan *zero accident* pada aspek HSSE, dan mewujudkan komitmen dekarbonisasi yang berhasil menurunkan emisi karbon. PIEP optimis bahwa fase tersebut dapat mendorong terjadinya peningkatan terutama pada kinerja operasional sehingga mampu menghasilkan EBITDA dan *Net Profit* yang menguntungkan bagi Perusahaan.

Guna memaksimalkan potensi serta peluang yang akan tumbuh, PIEP percaya bahwa fondasi yang solid diperlukan dalam memperkuat langkah strategis yang dijalankan di mana senantiasa mengacu pada 3 (tiga) pilar yaitu *asset*, *system* dan *people*. Ketiga pilar tersebut selanjutnya dielaborasi menjadi 6 (enam) langkah strategis (*strategic action*) yang dijabarkan sebagai berikut:

As of 31 December 2023, PIEP is in the *Built the Excellence* phase, through production enhancement, significant additions to PI and 2C reserves, and accelerating the realization of various strategic initiatives as part of the *fast-track* program. This includes a commitment to prioritizing *zero accidents* in HSSE aspects and realizing the decarbonization commitment that successfully reduced carbon emissions. PIEP is optimistic that this phase can drive improvements, especially in operational performance, thus generating profitable EBITDA and *Net Profit* for the Company.

In order to maximize potential and opportunities for growth, PIEP believes that a solid foundation is needed to strengthen the strategic steps taken which continuously refer to 3 (three) pillars, namely *assets*, *systems* and *people*. These three pillars are then elaborated into 6 (six) strategic steps (*strategic actions*) which are described as follows:

ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS**PROSPEK USAHA****Kondisi Lingkungan Bisnis**

Dengan kondisi perekonomian global dan nasional yang semakin menunjukkan arah pemulihan, PIEP beroptimis bahwa prospek usaha Perusahaan akan menemukan peluang besar. Hal ini sejalan dengan dukungan penuh serta sinergi yang semakin kuat di lingkungan *Subholding Upstream*. Meski dihadapkan pada tantangan dan dinamika kompetisi bisnis yang semakin ketat, namun performa PIEP dalam 2 (dua) tahun terakhir yang solid menunjukkan stabilitas pada pertumbuhan kinerja operasional dan keuangannya. Sehingga keyakinan Perusahaan semakin kuat untuk membawa bisnisnya ke arah pertumbuhan yang semakin optimal serta berkelanjutan di tahun-tahun mendatang.

Berdasarkan konsensus analisis (lihat Tabel Proyeksi Analisis), proyeksi GDP global tahun 2024 secara umum akan mengalami perbaikan sehingga menuju ke arah yang positif dengan pertumbuhan hingga 3,1% (IMF). Kendati demikian, potensi minyak mentah dunia di tahun mendatang diperkirakan lebih rendah dengan rata-rata sekitar AS\$78,5 per *barrel* (Brent) dibandingkan rata-rata harga minyak mentah dunia di 2023 yaitu sebesar AS\$89,53 per *barrel* (Brent).

BUSINESS PROSPECT**Business Environment Conditions**

With global and national economic conditions increasingly showing a direction of recovery, PIEP is optimistic that the Company's business prospects will find great opportunities. This is aligned with the full support and increasingly stronger synergy in the Upstream Subholding environment. Even though it is faced with challenges and the dynamics of increasingly tight business competition, PIEP's solid performance in the last 2 (two) years shows stability in the growth of its operational and financial performance. So, the Company's confidence becomes stronger in bringing its business towards increasingly optimal and sustainable growth in the years to come.

According to the analytical consensus (view Analysis Projection Table), the global GDP projection for 2024 will generally experience improvement, it hence will move in a positive direction with growth of up to 3.1% (IMF). However, the world crude oil potential in the coming year is estimated to be lower at an average of around US\$78.5 per barrel (Brent) compared to the average world crude oil price in 2023, which was at US\$89.53 per barrel (Brent).

ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS**Tabel Proyeksi Analisis**
Analyst Projections

Uraian Description	Pertumbuhan GDP Global Growth	Proyeksi Harga Minyak Mental (AS\$/bbl) Crude Oil Price Projections (US\$/bbl)	Tanggal Laporan Report Date	Keterangan Remark
J.P. Morgan	1,9%	US\$83 per barrel (Brent)	8 Desember 2023 (GDP) & 9 Januari 2024 (COP) 8 December 2023 (GDP) & 9 January 2024 (COP)	Proyeksi GDP & rerata Brent di 2024 GDP projections & averages Brent in 2024
Citigroup	1,9%	US\$74 per barrel (Brent)	13 Desember 2023 (GDP) & 12 Januari 2024 (COP) 13 December 2023 (GDP) & 12 December 2024 (GDP)	Proyeksi GDP & rerata Brent di 2024 GDP projections & averages Brent in 2024
IMF	3,1%	US\$68,90 per barrel	30 Januari 2024 (GDP) & Mei 2023 (COP) 30 January 2024 (GDP) & May 2023 (COP)	Rerata sepanjang 2024 Average throughout 2024
Rystad Energy	-	US\$92 per barrel	23 November 2023 23 November 2023	Rerata sepanjang 2024 Average throughout 2024
S&P Global Platts	2,3%	US\$ 85 per barrel	9 Januari 2024 (GDP) & 2 Januari 2023 (COP) 9 January 2024 (GDP) & 2 January 2023 (COP)	Rerata sepanjang 2024 Average throughout 2024

Kondisi Internal

Berkat dukungan kuat dari PT Pertamina (Persero) serta otoritas setempat, PIEP memiliki keunggulan tersendiri baik dalam menjalankan kegiatan operasinya maupun menjawab tantangan bisnis yang ada. Beberapa di antaranya adalah cadangan yang dimiliki Perusahaan belum termonetisasi, kemampuan pengendalian dalam kegiatan *operatorship*, kompetensi internasional yang cukup baik, sekaligus pengalaman SDM di operasi aset internasional yang mumpuni.

ASPEK PEMASARAN

Kegiatan usaha utama PIEP adalah menghasilkan produk berupa Minyak mentah sebagai produk utama di mana masing-masing aset tersebar di berbagai wilayah (*region*) di dunia, meliputi Asia, Timur Tengah, dan Afrika.

Selain Minyak mentah, produk lainnya yang dihasilkan Perusahaan adalah kondensat, gas, dan LPG dengan penjabaran sebagai berikut:

Internal Conditions

Thanks to strong support from PT Pertamina (Persero) and local authorities, PIEP has its own advantages both in carrying out its operational activities and responding to existing business challenges. Some of these are the Company's reserves that have not yet been monetized, control capabilities in operatorship activities, fairly good international competence, as well as qualified human resource experience in international asset operations.

MARKETING ASPECTS

PIEP's primary business is to produce Crude Oil as its main product where Each asset is spread across various regions in the world, including Asia, the Middle East and Africa.

Apart from crude oil, other products produced by the Company are condensate, gas and LPG with the following description:

ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

1. Minyak Mentah

Minyak Mentah merupakan bahan bakar fosil yang terdapat di bumi dan terbentuk dari tumbuhan dan hewan fosil selama jutaan tahun. Minyak mentah disuling menjadi berbagai produk minyak bumi, yang paling umum di antaranya adalah bensin (*gasoline*).

2. Kondensat

Kondensat merupakan hidrokarbon cair yang didapatkan dari sumur gas atau sumur minyak bercampur gas. Dalam kondisi temperatur dan tekanan sekitar, kondensat memiliki bentuk yang mirip dengan bensin serta mudah terbakar. Gas yang baru keluar dari sumur lapangan tersebut biasanya masih basah karena bercampur cairan hidrokarbon.

3. Gas

Gas atau *Natural Gas* merupakan gas alam yang sering juga disebut sebagai gas bumi atau gas rawa, adalah bahan bakar fosil berbentuk gas yang terutama terdiri dari metana (CH₄).

4. Liquefied Petroleum Gas (LPG)

LPG atau gas minyak bumi yang dicairkan adalah salah satu hasil produk hulu migas selain Minyak Mentah, Kondensat, dan *Natural Gas*. Mayoritas LPG terdiri dari senyawa C₃H₈ (*propane*) dan C₄H₁₀ (*butane*). LPG memiliki variasi penggunaan seperti untuk pembakaran (industri/rumah), bahan bakar kendaraan, hingga aerosol.

Jenis Minyak Mentah

Produksi Minyak Mentah dari masing-masing aset PIEP di antaranya:

- Aset Algeria (Zona 15): Minyak Mentah Saharan Blend
- Aset Irak (Zona 16): Minyak mentah Basrah
- Aset Malaysia (Zona 17): Minyak Mentah Kimanis, Kikeh dan Kidurong

STRATEGI PEMASARAN

Melalui capaian *Key Performance Index* (KPI) Fungsi *Commercial* dengan total 108,84% tahun 2023 menjadi tahun pijakan yang baik bagi *lifting sales*. Di tengah dinamika bisnis yang ketat, PIEP telah mampu meramu tantangan yang dihadapi menjadi peluang yang dapat mendorong pencapaian Perusahaan secara optimal. Selama proses tersebut, Fungsi *Commercial* menjadi *outlet* PIEP dalam melakukan penjualan *entitlement*

1. Crude oil

Crude oil is a fossil fuel found on earth and formed from fossil plants and animals over millions of years. Crude oil is refined into various petroleum products, the most common of which is gasoline (*gasoline*).

2. Condensate

Condensate is liquid hydrocarbon obtained from gas wells or oil wells mixed with gas. Under ambient temperature and pressure conditions, condensate has a shape similar to gasoline and is flammable. Gas that has just come out of the field well is usually still wet because it is mixed with hydrocarbon liquid.

3. Gases

Gas or *Natural Gas* is natural gas which is often also referred to as natural gas or swamp gas, is a gaseous fossil fuel which mainly consists of methane (CH₄).

4. Liquefied Petroleum Gas (LPG)

LPG or liquefied petroleum gas is one of the upstream oil and gas products apart from Crude Oil, Condensate and *Natural Gas*. The majority of LPG consists of C₃H₈ (*propane*) and C₄H₁₀ (*butane*) compounds. LPG has a variety of uses, such as for combustion (industry/home), vehicle fuel, and aerosols.

Types Of Crude Oil

Crude Oil Production from each PIEP asset contains:

- Algerian Asset (Zone 15): Saharan Blend Crude Oil
- Iraq assets (Zone 16): Basrah crude oil
- Malaysian Assets (Zone 17): Kimanis, Kikeh and Kidurong Crude Oil

MARKETING STRATEGY

Through the achievement of the Commercial Function Key Performance Index (KPI) with a total of 108.84%, the fiscal year of 2023 turns to be a worthy stepping year for *lifting sales*. In the midst of tight business dynamics, PIEP has been able to combine the challenges it faces into opportunities that can encourage optimal achievement for the Company. During this process, the Commercial Function becomes PIEP's outlet in carrying

ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

aset. Fungsi *Commercial* juga telah melakukan monetisasi yang dihasilkan yang berpengaruh langsung terhadap *profit/ loss, cash flow*, dan tingkat kesehatan Perusahaan.

Adapun tujuan utama pemasaran produk PIEP adalah meningkatkan nilai tambah dari hasil *entitlement* produk migas luar negeri dalam rangka memperkuat peran sekaligus citra PT Pertamina (Persero) sebagai *world class company*.

Untuk mencapai *commercial excellence*, Fungsi *Commercial* menetapkan 4 (empat) pilar berikut:

1. *Strategy & Planning*
2. *Efficient Operation*
3. *Contractual Compliance*
4. *Stronger Relations/Partnership*

Lebih lanjut, pencapaian margin untuk Pertamina Group dapat lebih optimal berkat dukungan Fungsi *Commercial* yang membangun sinergi serta kerjasama dengan *Subholding* R&P dan *Subholding* C&T. Sementara monetisasi penjualan kepada pihak ketiga dilakukan melalui anak perusahaan *Subholding* C&T yaitu Pertamina International Marketing & Distribution Pte Ltd. Adapun upaya monetisasi yang dijalankan Fungsi *Commercial* adalah menggunakan skema *Co-loading* dengan pihak ketiga. Hasil monetisasi tersebut akan berdampak langsung terhadap laba/rugi, arus kas, dan tingkat kesehatan Perusahaan.

Sedangkan dalam kegiatan monetisasi, Fungsi *Commercial* telah mempertahankan komitmen terhadap kepuasan pelanggan yaitu dengan *Customer Index* yang pada tahun 2023 mencapai 5 (dari skala 5). Pencapaian lainnya yang telah berhasil ditorehkan juga akan terus ditingkatkan serta dipastikan senantiasa sejalan dengan nilai AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif) sebagai salah satu pemenuhan Perusahaan terhadap penerapan *best practice* Tata Kelola Perusahaan yang lebih optimal.

out asset entitlement sales. The Commercial function has also monetized the results which have a direct effect on *profit/loss, cash flow* and the company's health level.

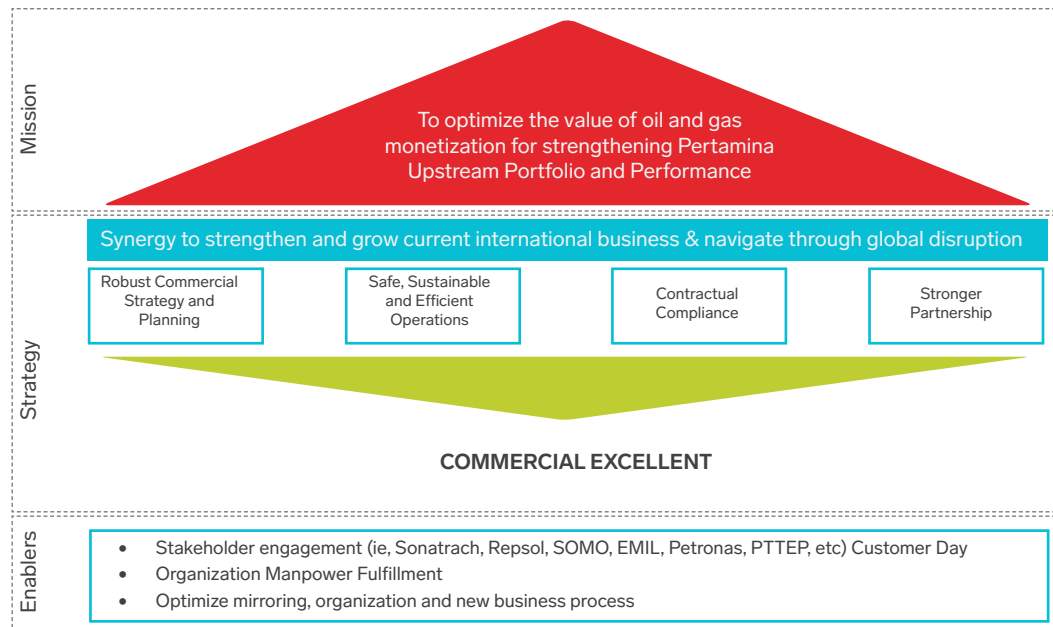
The main objective of marketing PIEP products is to increase the added value from the entitlement results of foreign oil and gas products in order to strengthen the role and image of PT Pertamina (Persero) as a *world class company*.

To achieve *commercial excellence*, the Commercial Function establishes the following 4 (four) pillars:

1. *Strategy & Planning*
2. *Efficient Operation*
3. *Contractual Compliance*
4. *Stronger Relations/Partnership*

Furthermore, achieving margins for the Pertamina Group can be more optimal thanks to the support of the Commercial Function which builds synergy and collaboration with *Subholding* R&P and *Subholding* C&T. Meanwhile, monetization of sales to third parties is carried out through the C&T *Subholding* subsidiary, namely Pertamina International Marketing & Distribution Pte Ltd. The monetization carried out by the Commercial Function are using a *co-loading* scheme with third parties. The results of the monetization will have a direct impact on the company's *profit/loss, cash flow* and health level.

Meanwhile, in monetization activities, the Commercial Function has maintained its commitment to customer satisfaction, namely with a *Customer Index* which in 2023 reached 5 (on a scale of 5). Other achievements that have been achieved will also continue to be improved and ensured that they are continually aligned with AKHLAK values (Trustworthy, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive and Collaborative) as one of the Company's fulfillments of more optimal implementation of Corporate Governance best practices.

ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS**DESTINASI DAN BAURAN PENJUALAN**

Dalam rangka memenuhi kebutuhan konsumsi domestik Indonesia sekaligus sebagai perwujudan ketahanan energi nasional, sebagian *entitlement* minyak mentah yang menjadi hasil produksi aset-aset PIEP kemudian diserap oleh kilang PT Pertamina (Persero). Sedangkan sebagian *entitlement* lainnya dijual kepada pihak ketiga di luar negeri dengan memonetisasi *entitlement* tersebut untuk memperoleh aspek perekonomian serta optimalisasi penyerapan margin.

Dalam upaya memaksimalkan keekonomian serta optimalisasi margin, bauran penjualan produk yang dihasilkan PIEP dijalankan berdasarkan masing-masing *entitlement* dan *region* (wilayah). Untuk *Entitlement* Gas yang berasal dari Aset Algeria (*region/wilayah* Afrika) digunakan sendiri untuk mendukung kegiatan operasi produksi. Sementara hasil produksi gas dari Aset Malaysia (*region/wilayah* Asia) dijual kepada pihak ketiga sebagai bahan baku LNG, *petrochemical* maupun LPG.

Selanjutnya pada *Entitlement* LPG dan Kondensat dari Aset Algeria (*region/wilayah* Afrika) dijual kepada pihak ketiga di wilayah Afrika. Di sisi lain, *Entitlement* Kondensat dari Aset Malaysia (*region/wilayah* Asia) dijual kepada pihak ketiga dengan skema *Co-loading*.

DESTINATION AND SALES MIX

In order to meet Indonesia's domestic consumption needs as well as realizing national energy security, part of the crude oil entitlement resulting from the production of PIEP assets is then absorbed by the PT Pertamina (Persero) refinery. Meanwhile, some other entitlements are sold to third parties abroad by monetizing the entitlement to obtain economic aspects and optimize margin absorption.

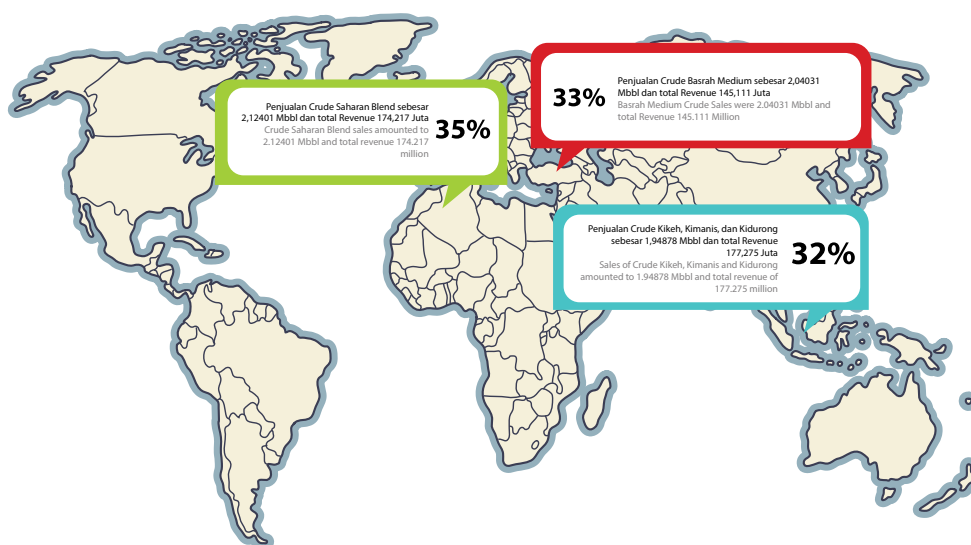
In an effort to maximize economics and optimize margins, the product sales mix produced by PIEP is carried out based on each entitlement and region. For Entitlement Gas originating from Algeria Assets (African region) is used alone to support production operations. Meanwhile, gas production from Malaysian Assets (Asian region) is sold to third parties as raw material for LNG, petrochemicals and LPG.

Furthermore, in the Entitlement LPG and Condensate from Algerian Assets (African region) are sold to third parties in the African region. On the other hand, Entitlement Condensate from Malaysian Assets (Asia region) is sold to third parties using a Co-loading scheme.

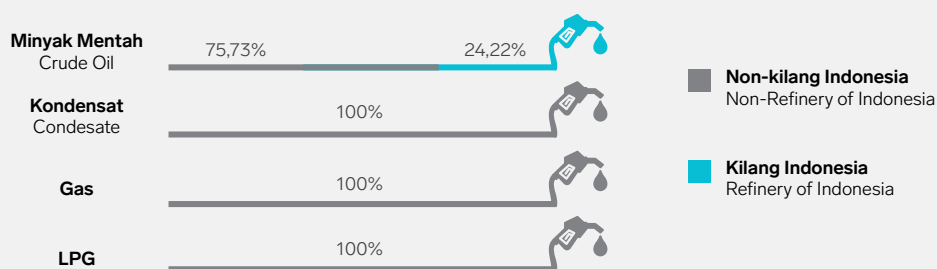
ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Entitlement LPG dan Kondensat dari Aset Algeria (*region/wilayah Afrika*) dijual kepada pihak ketiga di *region/wilayah Afrika*. Sedangkan Entitlement Kondensat Aset Malaysia (*region/wilayah Asia*) dijual kepada pihak ketiga dengan skema *Co-loading*, sehingga mampu memberikan keekonomian dan margin yang paling optimal.

Entitlement of LPG and Condensate from Algeria Assets (African region) is sold to third parties in the African region/territory. Meanwhile, the Malaysian Asset Condensate Entitlement (Asia region) is sold to third parties using a co-loading scheme, so as to provide the most optimal economics and margins.



Produk Perusahaan | Company Products

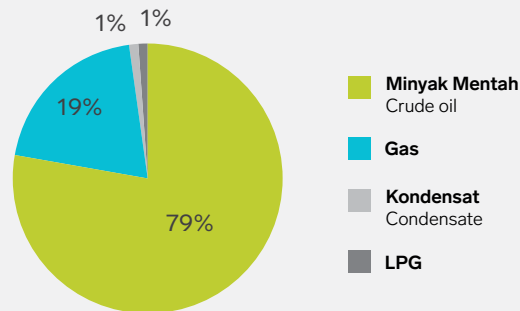


Berdasarkan diagram di atas, produk Minyak Mentah PIEP kepada kilang Indonesia menunjukkan nilai penjualan sebesar 24,22% (AS\$120,32 juta). Sementara itu, penjualan kepada pihak ketiga atau non-kilang Indonesia sebesar 75,73% (AS\$376,27 juta). Selain itu, produk Kondensat (Aset Algeria dan Malaysia), LPG (Aset Algeria) dan Gas (Aset Malaysia) mencapai penjualan dengan total 100% kepada pasar lainnya.

Based on the diagram above, PIEP Crude Oil products to Indonesian refineries show a sales value of 24.22% (US\$120.32 million). Meanwhile, sales to third parties or non-refineries in Indonesia amounted to 75.73% (US\$376.27 million). Moreover, Condensate (Algeria and Malaysia Assets), LPG (Algeria Assets) and Gas (Malaysia Assets) products achieved total sales of 100% to other markets.

ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS**Total Penjualan 2023 (dalam juta AS\$)**

Total Sales 2023 (in million US\$)

**Penjualan Minyak Mentah****Ke Kilang Indonesia:**

Dari Aset Algeria (*region/wilayah Afrika/Zona 15*) 1,46 juta bbl senilai AS\$120,32 juta.

Ke Non-kilang Indonesia:

- Dari Aset Algeria (*region/wilayah Afrika/Zona 15*) 0,66 juta bbl senilai AS\$53,9 juta.
- Dari Aset Irak (*region/wilayah Timur Tengah/Zona 16*) 2,04 juta bbl senilai AS\$145,1 juta.
- Dari Aset Malaysia (*region/wilayah Asia/Zona 17*) 2,54 juta bbl senilai AS\$177,27 juta.

Penjualan Gas**Ke Non-kilang Indonesia:**

Dari Aset Malaysia (*region/wilayah Asia/Zona 17*) 30,36 MMBTU senilai AS\$120,5 juta.

Penjualan Kondensat**Ke Non-kilang Indonesia:**

- Dari Aset Algeria (*region/wilayah Afrika/Zona 15*) 144 MT senilai AS\$0,08 juta.
- Dari Aset Malaysia (*region/wilayah Asia/Zona 17*) 91,2 bbl senilai AS\$6,76 juta.

Penjualan LPG**Ke Non-kilang Indonesia:**

Dari Aset Algeria (*region/wilayah Afrika/Zona 15*) 14,28 MT senilai AS\$6,59 juta.

Crude Oil Sales**To Indonesian Refinery:**

From Algeria Assets (Africa region/Zone 15) 1.46 million bbl valued at US\$120.32 million.

To Non-refinery Indonesia:

- From Algeria Assets (Africa region/Zone 15) 0.66 million bbl valued at US\$53.9 million.
- From Iraq Assets (Middle East region/Zone 16) 2.04 million bbl valued at US\$145.1 million.
- From Malaysian Assets (Asia region/Zone 17) 2.54 million bbl valued at US\$177.27 million.

Gas Sales**To Non-refinery Indonesia:**

From Malaysian Assets (Asia region/Zone 17) 30.36 MMBTU worth US\$120.5 million.

Condensate Sales**To Non-refinery Indonesia:**

- From Algeria (Africa region/Zone 15) Assets 144 MT worth US\$0.08 million.
- From Malaysian Assets (Asia region/Zone 17) 91.2 bbl worth US\$6.76 million.

LPG Sales**To Non-refinery Indonesia:**

From Algeria Assets (Africa region/Zone 15) 14.28 MT worth US\$6.59 million.



TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA

OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

Dalam menjalankan kinerja operasi, Manajemen Perusahaan telah membuat keputusan strategis yang mengacu pada hasil kajian dan evaluasi lapangan guna menentukan segmen operasi.

Sebagaimana yang tercantum pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) 5 (Revisi 2009) tentang segmen operasi serta merupakan laporan segmen Perusahaan, segmen operasi kemudian dikelompokkan berdasarkan wilayah operasi dan juga berdasarkan area.

Adapun kegiatan usaha di area Indonesia saat ini dikategorikan sebagai segmen lain-lain karena masih belum memenuhi ambang batas kuantitatif sebagai segmen operasi dilaporkan. Sementara itu, segmen operasi PIEP hingga 31 Desember 2023 meliputi area Afrika, Timur Tengah, Asia dan Lain-lain.

Uraian mengenai penjelasan, produktivitas, pendapatan dan profitabilitas dari masing-masing segmen usaha adalah sebagai berikut:

In carrying out operational performance, the Company's management has made strategic decisions referring to the results of field studies and evaluations to stipulate operating segments.

As stated in the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) 5 (Revised 2009) regarding operating segments and the Company's segment report, operating segments are then grouped based on operating areas and also by area.

Meanwhile, business activities in the Indonesian area are currently categorized as other segments because they still do not meet the quantitative threshold as a reportable operating segment. Meanwhile, PIEP's operating segments until 31 December 2023 comprise the areas of Africa, Middle East, Asia and Others.

A description of the explanation, productivity, income and profitability of each business segment is as follows:

AFRIKA

Algeria dan Etablissements Maurel Et Prom (M&P) merupakan segmen operasi Afrika. Informasi berikut menjabarkan penjelasan, produktivitas, pendapatan, dan profitabilitas segmen operasi Afrika:

Penjelasan Segmen Operasi Afrika – Aset Algeria (Zona 15)

Kegiatan usaha pada Segmen Operasi Afrika – Aset Algeria (Zona 15) di antaranya eksplorasi dan produksi minyak dan gas yang berada di wilayah Algeria; dikelola serta dioperasikan oleh PT Pertamina Algeria Eksplorasi Produksi (PAEP) dengan tipe kontrak *Production Sharing Contract* (PSC). Pada tahun 2023, PIEP berhasil menandatangani PSC Blok 405A dengan kontrak 25 tahun + 10 tahun, yang akan efektif setelah gazettal dikeluarkan.

PAEP memiliki PI sebesar 65% di blok 405A yang terdiri dari:

- **Lapangan Menzel Lejmet North (MLN)**
Blok 405A memiliki 100% PI di lapangan MLN, sehingga net share PAEP pada lapangan ini adalah sebesar 65% (65% x 100%). PAEP bertindak

Algeria and Etablissements Maurel Et Prom (M&P) constitute the African operating segment. The following information outlines the description, productivity, revenue and profitability of the Africa operating segment:

Africa Operations Segment – Algeria Assets (Zone 15)

Business activities in the Africa Operations Segment – Algeria Assets (Zone 15) consist of exploration and production of oil and gas in the Algeria region; managed and operated by PT Pertamina Algeria Eksplorasi Produksi (PAEP) with a *Production Sharing Contract* (PSC) contract type. In 2023, PIEP signed a 25 year + 10 year contract on PSC Block 405A, effective after the gazettal issuance.

PAEP has a PI of 65% in block 405A which consists of:

- **Menzel Lejmet North Field (MLN)**
Block 405A has 100% PI in the MLN field, so PAEP's net share in this field is 65% (65% x 100%). PAEP acts as operator with partner Repsol which

TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

sebagai operator dengan *partner* Repsol yang memiliki *net share* 35%. Lapangan ini memiliki 10 (sepuluh) struktur, yaitu MLNWF2, MLNW-F1, MLNW-TAGI, MLN-F1, MLN -TAGI, KMD-TAGI, MLC-TAGI, MLW-F1 dan dua struktur untuk *makeup* gas, yaitu MLSE-RKF dan MLSE-TAGI 4/6 dengan 59 sumur (38 sumur produksi dan 21 sumur injeksi gas). Pada tahun 2023, PIEP juga berhasil memperoleh perpanjangan 6 ELA di MLN yang habis masa berlakunya pada akhir tahun 2023 dan berhasil melaksanakan rencana penutupan MLN lebih cepat dari target dengan aman.

- **Lapangan unitisasi EI-Merk (EMK)**

Blok 405A memiliki 26% PI di lapangan EMK sehingga *net share (tract participation)* PAEP adalah sebesar 16,9% (65% x 26%). Lapangan ini merupakan lapangan Unitisasi dari Blok 405A dan Blok 208. Terdapat total sebanyak 47 sumur, terdiri dari 29 sumur produksi, 10 sumur injeksi air dan 8 sumur injeksi gas. Partner-partner yang ada di lapangan EMK yaitu Sonatrach (37,74%), Oxy/Anadarko (18,13%), Repsol (9,10%), ENI (9,065%), dan Total/Maersk (9,065%). Lapangan ini baru mulai berproduksi pada 2021. Operator di lapangan ini adalah Groupment Berkine (Sonatrach-Oxy/Anadarko).

- **Lapangan unitisasi Ourhoud (OHD)**

Blok 405A memiliki 5,47% PI di lapangan OHD sehingga *net share (tract participation)* PAEP adalah sebesar 3,56% (65% x 5,47%). Lapangan ini merupakan unitisasi dari Blok 404A, 405A, dan 406A. Terdapat total 129 sumur (67 sumur produksi dan 62 sumur injeksi). *Partner* pada lapangan ini adalah Sonatrach (37,05%), CEPESA (37,12%), Anadarko (10,16%), ENI (5,08%), Maersk (5,08%), serta Repsol (1,91%). Lapangan OHD adalah lapangan terbesar di dunia yang menerapkan metode injeksi *Water Alternating Gas (WAG)*. Operator di lapangan ini adalah *Organization Ourhod (Sonatrach-CEPSA)*.

has a net share of 35%. This field has 10 (ten) structures, namely MLNWF2, MLNW-F1, MLNW-TAGI, MLN-F1, MLN -TAGI, KMD-TAGI, MLC-TAGI, MLW-F1 and two structures for makeup gas, namely MLSE-RKF and MLSE-TAGI 4/ 6 with 59 wells (38 production wells and 21 gas injection wells). In 2023, PIEP also succeeded in obtaining an extension of 6 ELAs in MLN which expired at the end of 2023 and succeeded in safely implementing the plan to close MLN faster than the target.

- **EI-Merk Unitization Field (EMK)**

Block 405A has 26% PI in the EMK field hence PAEP's net share (tract participation) is 16.9% (65% x 26%). This field is a Unitization field of Block 405A and Block 208. There are a total of 47 wells, consisting of 29 production wells, 10 water injection wells and 8 gas injection wells. Partners in the EMK field, namely Sonatrach (37.74%), Oxy/Anadarko (18.13%), Repsol (9.10%), ENI (9.065%), and Total/Maersk (9.065%). This field was started the production in 2021. The operator of this field is Berkine Groupment (Sonatrach-Oxy/Anadarko).

- **Ourhoud Unitization Field (OHD)**

Block 405A has 5.47% PI in the OHD field so PAEP's net share (tract participation) is 3.56% (65% x 5.47%). This field is a unitization of Blocks 404A, 405A and 406A. There are a total of 129 wells (67 production wells and 62 injection wells). Partners in this field are Sonatrach (37.05%), CEPESA (37.12%), Anadarko (10.16%), ENI (5.08%), Maersk (5.08%), and Repsol (1, 91%). The OHD field is the largest field in the world that applies the Water Alternating Gas (WAG) injection method. The operator in this field is Organization Ourhod (Sonatrach-CEPSA).

TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA
OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENTProduktivitas Segmen Operasi Afrika – Aset Algeria
(Zona 15)Africa Operations Segment Productivity – Algeria
Assets (Zone 15)Tabel Produktivitas Segmen Operasi Afrika – Aset Algeria (Zona 15)
Africa Operating Segment Productivity – Algeria Assets (Zone 15)

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
				(Jumlah) (Total)	(%)
Pemboran Drilling					
Eksplorasi Exploration	Sumur Wells	-	-	-	-
Pengembangan Development	Sumur Wells	1	2	(1)	(50)
Kerja Ulang Pindah Lapisan (KUPL) Workover					
KUPL	Sumur Wells	5	3	2	66
Temuan Sumber Daya (2C) Resources Findings (2C)					
Minyak Mentah Crude oil	MMBO	-	7,27	(7,27)	(100)
Gas Bumi Gas	BSCF	-	-	-	-
Total Migas Total Oil and Gas	MMBOE	-	7,27	(7,27)	(100)
Tambahan Cadangan Reserves (P1) Additional Reserves (P1)					
Minyak Mentah Crude Oil	MMBO	1,78	1,52	0,26	17,10
Gas Bumi Gas	BSCF	-	-	-	-
Total Migas Total Oil and Gas	MMBOE	1,78	1,52	0,26	17,10
Produksi Production					
Minyak Mentah Crude Oil	MBO	5.371,19	6.229,86	(858,67)	(13,78)
Gas Bumi Gas	BSCF	74,41	75,93	(1,52)	(2,00)
Produksi per Hari Production per Day					
Minyak Mentah Crude Oil	MBOPD	14,72	17,07	(2,35)	(13,77)
Gas Bumi Gas	MMSCFD	203,85	208,03	(4,18)	(2,01)
Lifting					
Minyak Mentah Crude Oil	MBO	5.374,25	6.228,35	(854,10)	(13,71)
Gas Bumi Gas	BSCF	-	-	-	-

TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

Tabel Produktivitas Segmen Operasi Afrika – Aset Algeria (Zona 15)
Africa Operating Segment Productivity – Algeria Assets (Zone 15)

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
				(Jumlah) (Total)	(%)
Lifting per Hari Lifting per Day					
Minyak Mentah Crude Oil	MBOPD	14,72	17,06	(2,34)	(13,72)
Gas Bumi Gas	MMSCFD	-	-	-	-

• **Drilling dan Workover Aset Algeria (Zona 15)**

Sebagaimana yang ditetapkan dalam RKAP 2023, jumlah sumur pemboran di Aset Algeria (Zona 15) direncanakan sebanyak 7 (tujuh) sumur yaitu 2 (dua) sumur di lapangan MLN 405, 4 (empat) sumur di lapangan *Ourhoud* dan 1 (satu) sumur di lapangan Elmerk. Kendati demikian, realisasi pemboran sampai dengan akhir periode tahun buku 2023 hanya tercapai 1 (satu) sumur, yaitu sumur EMK-25OP dengan rata-rata hari pemboran berjumlah 42 (empat puluh dua) hari. Salah satu faktor tidak tercapainya realisasi pemboran sumur di Asset Alferia (Zona 15) dikarenakan belum adanya persetujuan gazzetal dari pemerintahan Algeria.

• **Algeria Asset Drilling and Workover (Zone 15)**

As stipulated in the 2023 RKAP, the number of drilling wells in the Algeria Asset (Zone 15) is planned to be 7 (seven) wells, namely 2 (two) wells in the MLN 405 field, 4 (four) wells in the Ourhoud field and 1 (one) well in Elmerk Field. Nevertheless, the realization of drilling until the end of the 2023 fiscal year period only achieved 1 (one) well, namely the EMK-25OP well with an average drilling day of 42 (forty-two) days. One of the factors that did not achieve the realization of well drilling in Asset Alferia (Zone 15) was due to the lack of gazette approval from the Algerian government.

Target vs Realisasi Pemboran Eksplorasi dan Pengembangan Aset Algeria (Zona 15)
Target vs Realization of Algerian Exploration Drilling and Asset Development (Zone 15)

No	Kegiatan Activities	RKAP 2023		Nama Sumur Wells
		Target	Realisasi Actual	
1	Eksplorasi Exploration	-	-	-
2	Pengembangan Development	7	1	EMK-25OP (Lapangan Elmerk)

Tabel Rencana dan Realisasi Jumlah Hari Pemboran Per Sumur di Aset Algeria (Zona 15)
Target vs Realization of Workover & Well Service Activities in Algerian Assets (Zone 15)

No	Nama Sumur Wells	Rencana Hari Day Plan	Realisasi Hari Actual Day
1	EMK-25OP (Lapangan Elmerk) EMK-25OP (Elmerk Field)	30	40

TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA
OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

Di sisi lain, jumlah sumur *Workover* di Aset Algeria (Zona 15) berdasarkan RKAP 2023 adalah sebanyak 9 (sembilan) sumur dari lapangan *Ourhoud*. Pada realisasi di tahun 2023 hanya tercapai 5 (lima) sumur. Penyebab tidak tercapainya target tersebut karena Gazetal belum disetujui sehingga 4 (empat) sumur tidak bisa di *claim*.

On the other hand, the number of *Workover* wells in the Algeria Asset (Zone 15) based on the 2023 RKAP is 9 (nine) wells from the *Ourhoud* field. In 2023, only 5 (five) wells was achieved. The reason the target was not achieved was because Gazetal had not been approved, therefore 4 (four) wells could not be claimed.

Tabel Target vs Realisasi Kegiatan *Workover* & Well Service di Aset Algeria (Zona 15)
Target vs Realization of *Workover* & Well Service Activities in Algerian Assets (Zone 15)

No	Kegiatan Activities	RKAP 2023		Nama Sumur Wells
		Target	Realisasi Actual	
1	<i>Workover</i> (KUPL)	9	5	QB-05, QB-39, QB-76, QB-92, QB-63
2	<i>Well Service</i> (Perawatan Sumur)	75	199	MLC-9/MLC-2/MLW-09/MLNW-07/MLC-9/MLC-9/ MLC-09/MLC-02/MLNW-11/MLN-01/MLC-09/MLW-11/ MLC-09/MLC-02/MLW-9/MLC-09/MLW-9/MLNW-10/ MLN-12/MLN-19/MLN-17/MLN-17/MLW-11/MLN-1/MLN- 01/MLC_04/MLNW-05 (GI)/ MLN-14 (GI)/ MLW-11/ MLC-02/MLC-07/MLC-01/MLN-17/ MLC-04/MLN-06/ KMD-03/KMD-07/MLN-14/MLN-16/MLC-01/MLW-11/ MLC-09/MLC-9/MLC-09/MLW-11/MLNW-6/MLN-17/ MLNW-9/MLW-2/MLN-11/MLN-16/MLN-12/MLNW-12/ MLN-19/MLC-09/MLN-15/MLNW-09/MLW-02/MLC-07/ MLC-09/MLC-09/MLN-12/MLC-09/MLC-09/MLC-09/ MLC-9/MLN-19/MLN-18/MLSE-07/MLN-11/MLN-01 / MLN-07/MLN-17/MLN-06/MLC-09/MLN-04/MLC-09/ MLC-09/ MLN-04/MLC-09/MLC-02/MLC-01/MLN-01/ MLC-09/MLN-01/MLN-15/MLN-05/MLW-11/MLN-01/ MLC-03/MLSE-07/MLC-01/MLN-08/MLC-04/MLN-03/ MLNW-03/MLN-05/MLC-09/MLN-16/MLW-02/KMD- 05/KMD-04/MLW-06/MLW-09/MLNW-09/MLNW-12/ MLW-11/MLN-4/MLW-5/KMD-02/MLNW-2/MLN-8/ MLN-12/MLN-19/MLN-7/MLN-18/MLC-09/MLNW-11/ MLC-2/MLC-3/MLC-1/ MLC-7/ MLC-5/ MLSE-10/ MLSE- 04/ MLW-07?MLC-03/MLSE-05/MLSE-06/MLSE-07/ MLC-01/MLW-9/MLN-03/MLC-09/MLW-01/KMD-05/ MLNW-9/MLN-17/MLN-19/MLN-19/MLN-19/MLNW-12/ MLNW-8/MLN-19/MLC-9/MLC-5/MLNW-12/MLN-19/ MLN-06/MLC-03/MLW-06/MLN-01/MLNW-10/MLW- 02/MLNW-10/MLNW-9/MLN-17/MLNW-09/MLC-4/ MLW-6/MLN-01/MLN-19/MLN-12/MLN-1/MLN-01/ MLC-03/MLNW-7/KMD-02/MLNW-02/MLN-09/ MLNW-9/MLW-2/MLN-01/MLN-01/MLNW-12/MLN-17/ MLC-01/MLC-01/MLC-04/MLW-11/MLC-09/MLC-09/ MLC-09/MLC-06/MLW-01/MLW-08/MLN-02/MLC-09/ MLN-03/MLW-11/MLNW-12/MLW-11/MLN-01/MLC-01/ MLN-04/MLW-01/MLW-01/MLN-04/MLW-9

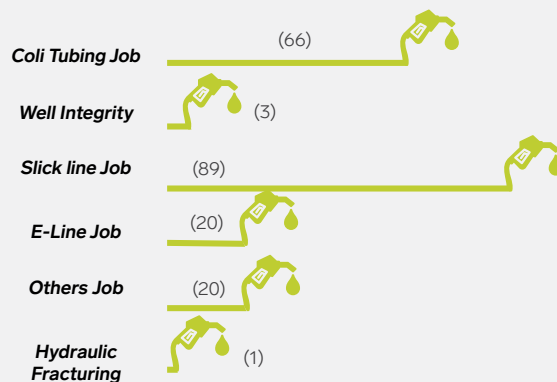
Pekerjaan *Well Services* di Aset Algeria (Zona 15) di lapangan MLN direncanakan sebanyak 75 (tujuh puluh lima) sumur. Adapun realisasi kegiatan *well service* di 2023 jauh lebih tinggi dari target yaitu sebanyak 199 kegiatan. Penambahan kegiatan *well service* dikarenakan *maintenance* produksi harus disertai kegiatan untuk monitoring sumur seperti, *Coil Tubing Job* dan *Well Surveillance* (*Slickline* dan *E-line Job*) serta penambahan pekerjaan *Wellhead Campaign*.

Well Services work in Algerian Assets (Zone 15) in the MLN field is planned for 75 (seventy-five) wells. The realization of well service activities in 2023 is much higher than the target of 199 activities. The addition of well service activities due to production maintenance shall be accompanied by activities for well monitoring such as *Coil Tubing Jobs* and *Well Surveillance* (*Slickline* and *E-line Jobs*) as well as additional *Wellhead Campaign* work.

TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

Aktivitas Well Service Aset Algeria (Zona 15)

Algerian Assets Well Service Activities (Zone 15)



- Produksi dan Lifting Aset Algeria (Zona 15)**

Realisasi produksi minyak mentah tahun 2023 sebesar 14,72 MBOPD mengalami penurunan dari tahun 2022 sebesar 17,07 MBOPD atau turun dengan pencapaian sebesar 86,23%. Hal tersebut dikarenakan adanya aktivitas *Turn Around* di lapangan MLN dan tidak dapat dibukukannya produksi lapangan Ourhud semenjak tanggal 6 Juni 2023 dikarenakan berakhirnya lisensi PSC.

Untuk realisasi produksi gas tahun 2023 sebesar 203,85 MMSCFD atau 97,99% dari tahun 2022 sebesar 208,03 MMSCFD. Hal tersebut terutama dikarenakan kontribusi *high GOR wells* dan pelaksanaan TAR di MLN yang selesai lebih cepat dari rencana.

Sementara *lifting* minyak mentah Aset Algeria (Zona 15) di 2023 mengalami penurunan dibandingkan 2022 dari sebelumnya yaitu 6.228,35 MBO menjadi 5.374,25 MBO, atau turun sebesar 86,29%. Penurunan *lifting* minyak mentah disebabkan oleh adanya aktivitas *Turn Around* di lapangan MLN dan tidak dapat dibukukannya produksi lapangan Ourhud semenjak tanggal 6 Juni 2023 dikarenakan berakhirnya lisensi PSC.

- Algerian Production and Lifting Assets (Zone 15)**

The achieved crude oil production in 2023 was at 14.72 MBOPD, a decrease from 2022 of 17.07 MBOPD or a decrease of 86.23%. This is due to Turn Around activity in the MLN field as well as production in the Ourhud field cannot be recorded since 6 June 2023 due to the expiration of the PSC license.

The realization of gas production in 2023 amounted to 203.85 MMSCFD or 97.99% of 2022 which was at 208.03 MMSCFD. This is mainly due to the contribution of high GOR wells and the implementation of TAR in MLN which was completed faster than planned.

Meanwhile, crude oil lifting for Algerian Assets (Zone 15) in 2023 decreased compared to 2022 from the previous 6,228.35 MBO to 5,374.25 MBO, or a decrease of 86.29%. The decrease in crude oil lifting was caused by Turn Around activities in the MLN field and the failure to record production in the Ourhud field since 6 June 2023 due to the expiration of the PSC license.

TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA
OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENTPendapatan Dan Profitabilitas Segmen Operasi
Afrika – Aset Algeria (Zona 15)Revenue And Profitability Of Africa Operating
Segment – Algerian Assets (Zone 15)**Tabel Pendapatan dan Profitabilitas Operasi Afrika – Aset Algeria (Zona 15)**
Africa Operating Revenue and Profitability Table – Algerian Assets (Zone 15)(dalam ribuan dollar AS)
(in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			(AS\$)	(%)
Pendapatan Usaha Operating Income	241.653	324.118	(82.465)	(25,44%)
Biaya Produksi Production Expense	63.618	67.685	(4.067)	(6,01%)
Biaya Depresiasi Depreciation Expense	87.136	87.670	(534)	(0,61%)
Biaya Umum dan Administrasi General and Administrative Expense	3.307	3.107	200	6,43%
Laba/(Rugi) Usaha Operating Profit/(Loss)	87.592	165.657	(78.065)	(47,12%)
Pendapatan/(Beban) Lain Other Income/(Expense)	5.740	49	5.691	11.614,29%
Beban Keuangan Financial Expense	3.359	3.065	294	9,59%
Laba/(Rugi) Sebelum Pajak Profit/(Loss) Before Tax	89.973	162.641	(72.668)	(44,68%)
Beban Pajak Tax Expense	47.063	78.570	(31.507)	(40,10%)
Laba/(Rugi) Bersih Net Profit/(Loss)	42.910	84.071	(41.161)	(48,96%)

Hingga berakhirnya periode 31 Desember 2023, PAEP membukukan pendapatan usaha sebesar AS\$241,65 juta atau mengalami penurunan 25,44% dari pendapatan tahun periode 31 Desember 2022 yaitu sebesar AS\$324,12 juta. Penurunan ini terutama disebabkan oleh lebih rendahnya realisasi harga *Brent* yaitu AS\$ 82,24 per barrel pada tahun 2023 sedangkan pada tahun 2022 mencapai AS\$ 101,26 per barel

Kendati demikian, dari sisi kinerja produksi migas terdapat sedikit penurunan 14,94% sebesar pada tingkat pencapaian produksi minyak dari 17,07 BOPD di tahun 2022 menjadi menjadi 14,52 BOPD di tahun 2023.

Untuk biaya produksi, PAEP mencatat AS\$63,62 juta pada 2023 atau turun AS\$4,07 juta atau sebesar 6,01% dibandingkan catatan tahun 2022 yaitu AS\$67,69 juta. Penurunan ini dikarenakan adanya realisasi *overlifting*

As of the end of the period 31 December 2023, PAEP posted operating revenues of US\$241.65 million or a decrease of 25.44% from revenues for the period 31 December 2022, namely US\$324.12 million. This decline was mainly due to the lower realized Brent price, amounted to US\$ 82.24 per barrel in 2023, while in 2022 it reached US\$ 101.26 per barrel.

However, in terms of oil and gas production performance, there was a slight decrease of 14.94% in the level of oil production achieved from 17.07 BOPD in 2022 to 14.52 BOPD in 2023.

For production costs, PAEP recorded US\$63.62 million in 2023 or a decrease of US\$4.07 million or 6.01% compared to the 2022 record of US\$67.69 million. This decrease was due to the realization of *overlifting* in

TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

pada tahun 2022 sebesar AS\$4,89 juta sedangkan pada tahun 2023 terdapat underlifing sebesar AS\$0,96 juta.

Sebagai upaya optimasi biaya produksi, Perusahaan melakukan penghematan biaya material dan *consumables*, optimasi dari proses pengadaan melalui renegotiasi kontrak, dan maksimalisasi penggunaan material yang *idle*. Namun demikian, kenaikan *fixed cost* MLN untuk *mandatory shutdown*, kenaikan biaya *maintenance gas compressor* dan *power generator*, serta penambahan biaya Multi Phase Pump rental, kesemuanya menyebabkan kenaikan pada biaya produksi.

Selain biaya produksi, biaya depresiasi juga mengalami penurunan yang tidak begitu signifikan yaitu sebesar 0,61% (yoy) dibandingkan tahun sebelumnya.

Dari segi pendapatan/beban lain, terdapat fluktuasi yang cukup jauh dari 2022 ke 2023 yang utamanya disebabkan dari pendapatan bunga. Sedangkan untuk beban pajak 2023 menurun sebesar 40,10% (yoy) menjadi AS\$47,06 juta sejalan dengan menurunnya pendapatan usaha.

Dengan adanya penurunan biaya-biaya tersebut, pembukuan laba bersih di 2023 turut mengalami penurunan menjadi AS\$42,91 juta atau turun 48,96% dibandingkan catatan di tahun sebelumnya.

Etablissements Maurel Et Prom (M&P)

Penjelasan Segmen Operasi Afrika – Maurel Et Prom (M&P)

Kegiatan usaha utama pada segmen operasi Afrika – M&P adalah lapangan eksplorasi dan produksi minyak dan gas serta jasa pengeboran. Etablissements Maurel Et Prom (M&P) yang mengoperasikan segmen operasi Afrika – M&P dan beroperasi di 10 negara. M&P bertindak sebagai operator di aset Gabon dan Tanzania, sekaligus menjadi pemegang saham mayoritas perusahaan minyak dan gas di Nigeria, Seplat.

Sesuai dengan PSAK 22, M&P bergabung dengan PIEP di mana seluruh produksi dan cadangan di M&P secara 100% bisa diakui sebagai proporsi dan hak dari PIEP. Untuk itu, dengan bertambahnya saham PIEP di M&P yang berjumlah 72,5%, maka PIEP memegang secara penuh terhadap proyeksi keuangan dan operasional dari M&P.

2022 by US\$4.89 million, while in 2023 there was an underlifing of US\$0.96 million.

As an effort to optimize production costs, the Company saves material and consumables costs, optimizes the procurement process through contract renegotiation, and maximizes the use of idle materials. However, the increase in MLN fixed costs for mandatory shutdowns, the increase in gas compressor and power generator maintenance costs, as well as the addition of Multi Phase Pump rental costs, all caused an increase in production costs.

Apart from production costs, depreciation costs also experienced a less significant decrease, namely 0.61% (yoy) compared to the previous year.

In terms of other income/expense, there were quite large fluctuations from 2022 to 2023 which were mainly caused by interest income. Meanwhile, the 2023 tax expense decreased by 40.10% (yoy) to US\$47.06 million in line with the decline in operating income.

With the decrease in these costs, recorded net profit in 2023 also decreased to US\$42.91 million or down 48.96% compared to the record in the previous year.

Etablissements Maurel Et Prom (M&P)

Africa Operations Segment – Maurel Et Prom (M&P)

The main business activities in the Africa – M&P operating segment are oil and gas exploration and production fields and drilling services. Etablissements Maurel Et Prom (M&P) operates the African operating segment – M&P and operates in 10 countries. M&P acts as operator of the Gabon and Tanzania assets, while also being the majority shareholder of Nigerian oil and gas company Seplat.

In accord with PSAK 22, M&P joins PIEP where all production and reserves in M&P can be 100% recognized as a proportion and right of PIEP. For this reason, with the increase in PIEP's shares in M&P, which amounted to 72.5%, PIEP has full control over the financial and operational projections of M&P.

TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA
OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

Pada Desember 2018, terdapat pembayaran atas *liquidity free shares* milik pekerja M&P dan percepatan pelunasan *royalty Rockover* melalui penerbitan saham baru, sehingga saham PIEP di M&P menjadi 70,75%. *Share capital* per Desember 2019 menjadi 71,29% akibat adanya *liquidity free shares*.

Selain itu, di tahun 2023, PIEP berhasil Membuka “Unlocking Venezuela” (Sanksi Pencabutan) dengan kontribusi keuntungan tambahan sekitar AS\$85 juta, serta Dukungan Penutupan transaksi *Wentworth/* Membuka Kunci Tanzania. Program *unlocking* ini merupakan bukti dukungan berkelanjutan PIEP terhadap M&P dengan menggunakan berbagai saluran untuk terlibat (terutama pendekatan G to G) dari KEMENKOMARVES, KEMLU, KESDM, dan lain-lain.

In December 2018, there was payment of liquidity free shares belonging to M&P workers and accelerated repayment of Rockover royalties through the issuance of new shares, bringing PIEP's shares in M&P to 70.75%. Share capital as of December 2019 was 71.29% due to liquidity free shares.

Moreover, in 2023, PIEP succeeded in “Unlocking Venezuela” with an additional profit contribution of around US\$85 million, as well as Support for Closing the Wentworth transaction/Unlocking Tanzania. This unlocking program is proof of PIEP's continued support for M&P using various channels to involve (especially the G to G approach) from the Ministry of Communication and Maritime Affairs, Ministry of Foreign Affairs, Ministry of Energy and Mineral Resources, and others.

Tabel Produktivitas Segmen Operasi Afrika – M&P
Table of Africa Operations Segment Productivity – M&P

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
				(Jumlah) (Total)	(%)
Tambahan Cadangan Reserves (P1) Additional Reserves (P1)					
Minyak Mentah Crude Oil	MMBO	8,30	1,00	7,30	7,30
Gas Bumi Gas	BSCF	5,50	5,00	0,50	0,50
Total Migas Total Oil and Gas	MMBOE	9,25	1,86	7,39	7,39
Produksi Production					
Minyak Mentah Crude Oil	MBO	7.101,83	6.708,12	393,71	5,86
Gas Bumi Gas	BSCF	18,82	15,79	3,03	19,18
Produksi per Hari Production per Day					
Minyak Mentah Crude Oil	MBOPD	19,46	18,38	1,08	5,87
Gas Bumi Gas	MMSCFD	51,56	43,26	8,30	19,18
Lifting					
Minyak Mentah Crude Oil	MBO	7.101,83	6.708,12	393,71	5,87
Gas Bumi Gas	BSCF	18,82	15,79	3,03	19,18
Lifting per Hari Lifting per Day					
Minyak Mentah Crude Oil	MBOPD	19,46	18,38	1,08	5,87
Gas Bumi Gas	MMSCFD	51,56	43,26	8,30	19,18

* = data press release MP closing Q4 2023

TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

Produksi minyak mentah Aset M&P mencapai 7,101,83 MBO di 2023, naik 105,87 % dibandingkan catatan tahun 2022 sebesar 6.708,12 MBO. Penyebab terjadinya peningkatan tersebut antara lain disebabkan oleh aktivitas fracturing di lapangan Ezanga Gabon dan tambahan produksi dari Block 3/05A Angola yang mulai berproduksi pada Q2 2023.

Sementara produksi gas bumi Aset M&P tercatat mencapai 18,82 BSCF di 2023, atau mengalami kenaikan 119,19 % dari 15,79 BSCF sebagai capaian di tahun 2022. Kenaikan pada produksi gas bumi ini disebabkan naiknya demand penyerapan gas di domestik Tanzania.

Untuk kegiatan *lifting* minyak mentah Aset M&P, terjadi pertumbuhan 105,87 % dari 6.708,12 MBO di tahun 2022 menjadi 7,101,83 MBO di tahun ini. Meningkatnya produksi *lifting* minyak mentah disebabkan oleh aktivitas fracturing di lapangan Ezanga Gabon dan tambahan produksi dari Block 3/05A Angola yang mulai berproduksi pada Q2 2023. Sama halnya dengan produksi, *lifting* gas bumi Aset M&P terus menunjukkan kenaikan sebesar 119,19 % menjadi 18,82 BSCF, dibandingkan 15,79 BSCF di tahun sebelumnya. Kenaikan *lifting* gas bumi disebabkan oleh naiknya demand penyerapan gas di domestik Tanzania.

M&P Asset crude oil production reached 7,101.83 MBO in 2023, an increase of 105.87% compared to the 2022 record of 6,708.12 MBO. The causes of this increase include fracturing activities at the Ezanga Gabon field and additional production from Angola's Block 3/05A which starts production in Q2 2023.

Meanwhile, M&P Asset's natural gas production was recorded at 18.82 BSCF in 2023, or an increase of 119.19% from 15.79 BSCF as achieved in 2022. This increase in natural gas production was due to the increase in demand for domestic gas absorption in Tanzania.

For M&P Asset crude oil lifting activities, there was a growth of 105.87% from 6,708.12 MBO in 2022 to 7,101.83 MBO this year. The increase in crude oil lifting production was caused by fracturing activities at the Ezanga Gabon field and additional production from Block 3/05A Angola which started production in Q2 2023. Similar to production, M&P Asset natural gas lifting continued to show an increase of 119.19% to 18, 82 BSCF, compared to 15.79 BSCF in the previous year. The increase in natural gas lifting was caused by the increase in demand for domestic gas absorption in Tanzania.

Pendapatan Dan Profitabilitas Segmen Operasi Afrika - M&P

Africa Operating Segment Revenue And Profitability – M&P

Tabel Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Operasi Afrika – M&P
Table of Africa Operating Segment Revenue and Profitability– M&P

(dalam ribuan dollar AS)
(in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			(AS\$)	(%)
Pendapatan Usaha Operating Income	682.150	676.480	5.670	0,84%
Biaya Produksi Production Expense	331.918	232.675	99.243	42,65%
Biaya Depresiasi Depreciation Expense	105.533	85.367	20.166	23,62%
Biaya Umum dan Administrasi General and Administrative Expense	6.160	1.810	4.350	240,33%
Laba/(Rugi) Usaha Operating Profit/(Loss)	238.538	356.627	(118.089)	(33,11%)
Pendapatan/(Beban) Lain Other Income/(Expense)	160.714	16.276	114.438	887,43%

TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA
OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT(dalam ribuan dollar AS)
(in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			(AS\$)	(%)
Beban Keuangan Financial Expense	(25.956)	(21.549)	(4.407)	20,45%
Laba/(Rugi) Sebelum Pajak Profit/(Loss) Before Tax	373.296	351.354	21.942	6,24%
Beban Pajak Tax Expense	131.209	145.465	(14.256)	(9,8%)
Non-Controlling Interest	31.891	1.073	30.818	2.872,13%
Laba/(Rugi) Bersih Net Profit/(Loss)	210.195	204.817	5.378	2,63%

Pada 2023, pendapatan usaha Segmen Operasi Afrika – M&P mengalami pertumbuhan sebesar 0,84% (yoy), dari AS\$676,48 juta di tahun 2022 menjadi AS\$682,15 juta. Pertumbuhan pada pendapatan usaha sejalan dengan realisasi produksi migas yang mencapai 110,73% jika dibandingkan dengan tahun 2022.

In 2023, the operating income of the Africa Operations Segment – M&P experienced growth of 0.84% (yoy), from US\$676.48 million in 2022 to US\$682.15 million. Growth in operating income was in line with the realization of oil and gas production which reached 110.73% compared to 2022.

Untuk biaya produksi pada tahun ini tercatat AS\$331,92 juta atau naik AS\$99,24 juta jika dibandingkan dengan catatan tahun sebelumnya yaitu AS\$232,68 juta. Faktor penyebab naiknya biaya produksi terutama diakibatkan adanya *overlifting* dengan nilai AS\$45,36 juta, sedangkan di 2022 terdapat realisasi *underlifting* dengan AS\$12,90 juta.

This year's production costs were recorded at US\$331.92 million or an increase of US\$99.24 million compared to the previous year's record of US\$232.68 million. The factor causing the increase in production costs was mainly due to *overlifting* with a value of US\$45.36 million, while in 2022 there was a realization of *underlifting* by US\$ 12.90 million.

Sementara beban pajak di tahun ini mengalami penurunan sebesar 9,8% (yoy) dibandingkan tahun sebelumnya. Sedangkan nilai kepentingan non-pengendali naik cukup signifikan dari AS\$1.073 pada tahun 2022 menjadi AS\$31.891 pada tahun 2023 hal tersebut terutama disebabkan karena adanya pengakuan serapan laba dari entitas MP terkait dengan diakuinya dividen dari PRDL setelah adanya kelonggaran penerapan sanksi atas Venezuela oleh Amerika Serikat mengacu pada *General Licence OFAC 44* hingga tanggal 18 April 2024. Kemudian nilai laba bersih pada 2023 tercatat lebih tinggi menjadi AS\$210.195 juta dibandingkan capaian laba di 2022 sebesar AS\$204.817 juta.

In the meantime, the tax burden this year decreased by 9.8% (yoy) compared to the previous year. Meanwhile, the value of non-controlling interests increased quite significantly from US\$1,073 in 2022 to US\$31,891 in 2023, this was mainly due to the recognition of profit absorption from MP entities related to the recognition of dividends from PRDL after the facilitation of the implementation of sanctions on Venezuela by the United States referring to *General Licence OFAC 44* until April 18, 2024. The net profit value in 2023 was recorded to be higher at US\$210,195 million compared to the profit achieved in 2022 of US\$204,817 million.

TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

TIMUR TENGAH

Aset Irak (Zona 16) merupakan area eksplorasi untuk segmen operasi Timur Tengah. Berikut ini informasi-informasi mengenai penjelasan, produktivitas, pendapatan, hingga profitabilitas segmen operasi Timur Tengah:

PENJELASAN SEGMENT OPERASI TIMUR TENGAH – ASET IRAK (ZONA 16)

Kegiatan usaha utama pada segmen operasi Timur Tengah adalah eksplorasi dan produksi minyak di wilayah Irak yang dikelola oleh PT Pertamina Irak Eksplorasi Produksi (PIREP) di Lapangan *West Qurna-1* (WQ-1) dengan tipe kontrak *Technical Service Contract* (TSC). Adapun lapangan *West Qurna-1* di Bagdad Selatan, Irak, merupakan salah satu ladang minyak terbesar di dunia. Blok tersebut berproduksi sejak 1999 dan Kontraktor Utama saat ini adalah ExxonMobil Iraq Ltd. Sementara Pertamina memiliki cadangan terbukti (*net entitlement*) di lapangan tersebut sekitar 105,1 MMBO pada 2014.

Melalui PIREP, PIEP meningkatkan hak partisipasi atau *Participating Interest* (PI) di Blok *West Qurna-1* dari 10% menjadi 20% pada Desember 2023. Hal ini akan meningkatkan tingkat produksi dan *lifting* efektif sejak 1 Juli 2020 mengacu kepada *Amended and Restated Asset Sales Agreement* (ASA) Pasal 1. Kemudian produksi dari Blok *West Qurna-1* rata-rata 512 KBOPD minyak dan kondensat serta berdasarkan partisipasi bersih pada Januari 2023.

Pemegang PI WQ-1 adalah:

- Exxon Mobil Iraq Limited (EMIL) – 22,69% (Operator)
- Itochu Oil Exploration (Iraq) B.V – 19,62%
- Petro China International Iraq FZE – 32,69%
- PT Pertamina Irak Eksplorasi Produksi (PIREP) – 20%
- OEC (State partner) – 5% (*carried*)

Kontrak kerjasama *West Qurna-1* Irak menggunakan skema TSC di mana hanya mengatur pembagian komersialisasi dari minyak yang dihasilkan pada lapangan tersebut antara kontraktor dan negara. Sedangkan produksi gas yang dihasilkan dari lapangan tersebut hanya boleh digunakan untuk mendukung operasional lapangan dan sisanya diserahkan kembali ke negara. Skema ini menggunakan *remuneration fee* (AS\$1,9/barrel untuk Reservoir Misrif dan AS\$2/barrel untuk *undeveloped*

MIDDLE EAST

The Iraq asset (Zone 16) is an exploration area for the Middle East operating segment. The following is information regarding the explanation, productivity, income and profitability of the Middle East operating segment:

MIDDLE EAST OPERATING SEGMENT – IRAQ ASSETS (ZONE 16)

The main business activity in the Middle East operating segment is oil exploration and production in the Iraq region which is managed by PT Pertamina Iraq Production Exploration (PIREP) in the *West Qurna-1* (WQ-1) Field with a *Technical Service Contract* (TSC) contract type. The *West Qurna-1* field in South Baghdad, Iraq, is one of the largest oil fields in the world. The block has been in production since 1999 and the current Main Contractor is ExxonMobil Iraq Ltd. Meanwhile, Pertamina has proven reserves (*net entitlement*) in this field of around 105.1 MMBO in 2014.

Through PIREP, PIEP increases participation rights or *Participating Interest* (PI) in the *West Qurna-1* Block from 10% to 20% in December 2023. This will increase production and *lifting* levels effective from 1 July 2020 referring to *Amended and Restated Asset Sales Agreement* (ASA) Article 1. Then production from the *West Qurna-1* Block averages 512 KBOPD of oil and condensate and is based on net participation in January 2023.

PI WQ-1 holders are:

- Exxon Mobil Iraq Limited (EMIL) – 22.69% (Operator)
- Itochu Oil Exploration (Iraq) B.V – 19.62%
- Petro China International Iraq FZE – 32.69%
- PT Pertamina Irak Production Exploration (PIREP) – 20%
- OEC (State partner) – 5% (*carried*)

The *West Qurna-1* Iraq cooperation contract uses a TSC scheme which only regulates the distribution of commercialization of oil produced in the field between the contractor and the state. Meanwhile, gas production from the field may only be used to support field operations and the remainder is handed back to the state. This scheme uses a remuneration fee (US\$1.9/ barrel for the Misrif Reservoir and US\$2/barrel for other undeveloped reservoirs) and cost recovery (petroleum

TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA
OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

reservoir lainnya) dan *cost recovery* (*petroleum cost dan supplementary cost*). Secara lebih spesifik, untuk *petroleum cost* dan *remuneration fee* dibayarkan setiap kuartal, sementara *remuneration fee* dan *cost recovery* dapat dibayarkan dalam bentuk minyak (*in kind*).

Sebagai pemegang PI di lapangan WQ1, posisi Pertamina berperan aktif di dalam pengelolaan lapangan baik dalam *management* dan *technical meeting*, sekaligus menempatkan pekerja PT Pertamina (Persero) sebagai *seconded*. Sementara itu, PIEP berhasil menutup Proyek Rebana, dan resmi menjadi Anggota JMC mulai 1 Januari 2024.

costs and supplementary costs). More specifically, petroleum costs and remuneration fees are paid every quarter, while remuneration fees and cost recovery can be paid in the form of oil (*in kind*).

As the PI holder in the WQ1 field, Pertamina's position plays an active role in field management both in management and technical meetings, while placing PT Pertamina (Persero) workers as secondees. Meanwhile, PIEP succeeded in closing the Rebana Project, and officially became a JMC Member starting January 1 2024.

Produktivitas Segmen Operasi Timur Tengah – Aset Irak (Zona 16)

Middle East Operations Segment Productivity – Iraq Assets (Zone 16)

Tabel Produktivitas Segmen Operasi Timur Tengah – Aset Irak (Zona 16)
Middle East Operations Segment Productivity– Iraq Assets (Zone 16)

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
				(Jumlah) (Total)	(%)
Pemboran Drilling					
Eksplorasi Exploration	Sumur Wells	-	-	-	-
Pengembangan Development	Sumur Wells	21	9	12	133,3
Kerja Ulang Pindah Lapisan (KUPL) Workover					
KUPL	Sumur Wells	36	41	(5)	(12,20)
Penemuan Cadangan (2C) Resources Findings (2C)					
Minyak Mentah Crude Oil	MMBO	-	-	-	-
Gas Bumi Gas	BSCF	-	-	-	-
Total Migas Total Oil and Gas	MMBOE	-	-	-	-
Tambahan Cadangan Reserves (P1) Additional Reserves (P1)					
Minyak Mentah Crude oil	MMBO	17,21	59,20	(41,99)	(70,93)
Gas Bumi Gas	BSCF	-	-	-	-
Total Migas Total Oil and Gas	MMBOE	17,21	59,20	(41,99)	(70,93)

TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
				(Jumlah) (Total)	(%)
Produksi Production					
Minyak Mentah Crude Oil	MBO	39.093,20	37.387,99	1.705,21	4,56
Produksi per Hari Production per Day					
Minyak Mentah Crude Oil	MBOPD	107,11	102,43	4,68	4,56
Lifting					
Minyak Mentah Crude Oil	MBO	39.093,20	37.387,99	1.705,21	4,56
Lifting per Hari Lifting per Day					
Minyak Mentah Crude Oil	MBOPD	107,11	102,43	4,68	4,56

Catatan: Angka produksi dan lifting dicatatkan sejak effective date 1 Juli 2020, sedangkan cadangan 1P dicatatkan di 2022 untuk status pembukuan per 1 Januari 2023.

Note: Production and lifting figures were recorded since the effective date of 1 July 2020, while 1P reserves were recorded in 2022 for accounting status as of 1 January 2023.

• Drilling dan Workover Aset Irak (Zona 16)

Sesuai dengan persetujuan RKAP 2023, tidak ada sumur eksplorasi yang di bor. Sementara jumlah sumur pengembangan yang akan di bor sebanyak 22 (dua puluh dua) sumur. Realisasi pemboran pengembangan sampai dengan triwulan keempat 2023 sebanyak 21 (dua puluh satu) sumur atau kurang 1 sumur dari target RKAP 2023. Pemboran di Aset Irak menggunakan tiga unit rig dengan rata-rata hari pemboran berjumlah 34,7 (tiga puluh empat koma tujuh) hari, dan terdapat beberapa kendala selama operasi berlangsung.

• Drilling and Workover of Iraq Assets (Zone 16)

In accord with the 2023 RKAP approval, no exploration wells were drilled. Meanwhile, the number of development wells that will be drilled is 22 (twenty-two) wells. The realization of development drilling up to the fourth quarter of 2023 was 21 (twenty-one) wells or 1 well less than the 2023 RKAP target. Drilling in Iraq Assets used three rig units with an average of 34.7 (thirty-four point seven) drilling days. days, and there were several obstacles during the operation.

Rincian komparasi antara target dengan realisasi kegiatan pemboran pengembangan di 2023 dapat di lihat pada tabel berikut:

Detailed comparisons between targets and actual development drilling activities in 2023 can be seen in the following table:

Tabel Target vs Realisasi Pemboran Eksplorasi dan Pengembangan Aset Irak
Iraq Assets Exploration and Development Drilling Objective vs Realization

No	Kegiatan Activities	RKAP 2023		Nama Sumur Wells
		Target	Realisasi Actual	
1	Eksplorasi Exploration	-	-	-
2	Pengembangan Development	22	21	Realisasi: WQ-523, WQ-525, WQ-522, WQ-527, WQ-524, WQ-528, WQ-526, WQ-529, WQ-530, WQ-532, WQ-531, WQ-533, WQ-535, WQ-536, WQ-534, WQ-540, WQ-538, WQ-539, WQ-543, WQ-541, WQ-542,

TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA
OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT**Tabel Rencana dan Realisasi Jumlah Hari Pemboran Per Sumur di Aset Irak (Zona 16)**
Table of Planned and Actual Number of Drilling Days Per Well in Iraq Assets (Zone 16)

No	Nama Sumur Wells	Rencana Hari Day Plan	Realisasi Hari Actual Day
1	WQ-522	36	86
2	WQ-523	24	24
3	WQ-524	28	28
4	WQ-525	41	43
5	WQ-526	28	26
6	WQ-527	36	32
7	WQ-528	36	35
8	WQ-529	36	29
9	WQ-530	36	32
10	WQ-531	24	28
11	WQ-532	36	32
12	WQ-533	26	28
13	WQ-534	26	32
14	WQ-535	29	26
15	WQ-536	29	34
16	WQ-538	26	38
17	WQ-539	28	59
18	WQ-540	24	24
19	WQ-541	36	36
20	WQ-542	21	25
21	WQ-543	24	28

Pada Aset Irak (Zona 16), kegiatan *Workover* di RKAP 2023 direncanakan sebanyak 34 (tiga puluh empat) sumur. Namun realisasi jumlah sumur *workover* di sepanjang tahun 2023 lebih banyak di bandingkan target di awal tahun yaitu sebanyak 36 (tiga puluh enam) sumur. Penambahan jumlah sumur tersebut dikarenakan adanya penambahan sumur *Workover* terkait dengan *well integrity*.

Beberapa jenis kegiatan *Workover* yang berhasil di selesaikan antara lain Oil ESP, Water ESP, *Tubing change out* dan *Water source well*. Namun apabila dibandingkan dengan target RKAP 2023, maka pencapaian realisasi di 2023 naik sebesar 5,88%.

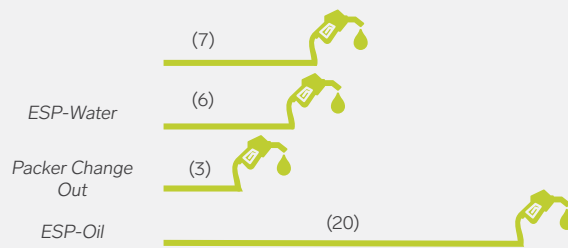
In Iraq Assets (Zone 16), *Workover* activities in the 2023 RKAP are planned for 34 (thirty-four) wells. However, the actual number of *workover* wells throughout 2023 is higher than the target at the beginning of the year, namely 36 (thirty-six) wells. The increase in the number of wells was due to the addition of *Workover* wells related to *well integrity*.

Several types of *Workover* activities that were successfully completed are Oil ESP, Water ESP, *Tubing change out* and *Water source well*. However, when compared with the 2023 RKAP target, the realization achievement in 2023 increased by 5.88%.

TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

Kegiatan Workover di Aset Irak 2023

Workover Activities in Iraq Assets 2023



Tabel Target vs Realisasi Kegiatan Workover & Well Service di Aset Irak (Zona 16)

Table of Target vs Realization of Workover & Well Service Activities in Iraq Assets (Zone 16)

No	Kegiatan Activities	RKAP 2023		Nama Sumur Wells
		Target	Realisasi Actual	
1	Workover (KUPL)	34	36	WQ-334,WQ-071, WQ-143, WQ-296, WQ-326, WQ-223, WQ-068, WQ-455, WQ-228, WQ-235, WQ-416, WQ-248, WQ-256, WQ-478, WQ-320, WQ-070, WQ-221, WQ-039, WQ-049, WQ-068, WQ-292, WQ-431, WQ-040, WQ-427,WQ-417, WQ-433, WQ-408, WQ-150, WQ-227, WQ-388, WQ-146, WQ-018, WQ-137, WQ-426, WQ-368, WQ-422
2	Well Service (Perawatan Sumur)	900	1584	WQ-362/WQ-333/WQ-313/WQ-283/WQ-483/WQ-310WQ-306/WQ-318/WQ-267/WQ-513/WQ-330/WQ-256/WQ-479/WQ-298/WQ-055/WQ-253/WQ-476/WQ-304/R-492/WQ-287/WQ-233/WQ-249/WQ-309/WQ-445/WQ-209/WQ-356/WQ-278/WQ-284/WQ-199/WQ-344/WQ-281/WQ-437/WQ-070/WQ-194/WQ-410/WQ-151/WQ-002/WQ-292/WQ-339/WQ-018/WQ-395/WQ-039/WQ-529/WQ-531/WQ-524/WQ-141/WQ-006/WQ-449/WQ-532/WQ-322/WQ-112/WQ-475/WQ-244/WQ-186/WQ-486/WQ-166/WQ-057/WQ-076/WQ-524/WQ-372/WQ-113/WQ-116/WQ-036/WQ-051/WQ-476/WQ-491/WQ-494/WQ-231/R-078/R-497/WQ-007/WQ-380/WQ-474/WQ-483/WQ-492/WQ-038/WQ-119/WQ-270/WQ-353/WQ-339/WQ-370/WQ-311/WQ-352/WQ-491/WQ-269/WQ-493/R-266/WQ-214/R-436/WQ-214/R-346/WQ-317/WQ-530/WQ-127/WQ-500/WQ-441/WQ-500/WQ-488/WQ-152/WQ-196/R-083/WQ-094/WQ-229/WQ-225/WQ-133/WQ-093/WQ-479/WQ-307/WQ-454/WQ-476/WQ-464/WQ-054/WQ-098/WQ-365/WQ-454/WQ-114/WQ-108/WQ-379/WQ-296/WQ-068/WQ-368/WQ-248/WQ-256/WQ-320/WQ-049/WQ-018/WQ-137/WQ-142/WQ-133/WQ-224/WQ-087/WQ-112/WQ-119/WQ-166/WQ-204/R-492/WQ-115/WQ-159/WQ-095/WQ-110/WQ-024/WQ-351/WQ-030/WQ-121/WQ-292/WQ-157/WQ-097/WQ-139/WQ-081/WQ-100/WQ-384/WQ-053/WQ-122/WQ-391/WQ-019/R-339/WQ-492/WQ-399/R-329/R-300/WQ-197/WQ-040/WQ-143/WQ-296/WQ-143/WQ-385/WQ-296/WQ-326/WQ-223/WQ-068/WQ-120/WQ-455/WQ-228/WQ-235/WQ-374/WQ-108/WQ-161/WQ-140/WQ-235/WQ-416/WQ-416/WQ-248/WQ-140/WQ-248/WQ-045/WQ-081/WQ-256/WQ-479/R-493/WQ-478/WQ-320/WQ-150/R-493/WQ-221/WQ-039/WQ-039/WQ-049/WQ-137/WQ-018/WQ-068/WQ-359/WQ-408/WQ-210/WQ-427/WQ-169/WQ-417/WQ-118/WQ-285/R-493/WQ-092/WQ-078/WQ-132/R-492/WQ-391/WQ-422/WQ-433/WQ-348/WQ-117/WQ-408/WQ-296/WQ-427/WQ-426/WQ-228/WQ-426/WQ-422/WQ-433/WQ-525/WQ-386/WQ-001/WQ-375/WQ-376/WQ-416/WQ-004/WQ-385/WQ-456/WQ-492/WQ-292/WQ-227/WQ-320/WQ-070/WQ-271/WQ-217/WQ-018/WQ-292/WQ-227/WQ-173/WQ-209/WQ-150/WQ-150/WQ-388/WQ-227/WQ-018/MF 7-6/MF 7-4/MF 6-1/MF 6-4/MF 6-17-2/MF-8-5/MF 9-7/MF 8-7/MF 8-7/MF 8-14/WQ-388/WQ-007/MF-8-10/MF 8-3/MF 6-4/MF 6-13/MF 7-16

TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA
OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

Sementara itu, kegiatan *Well Services* di Aset Irak (Zona 16) yang berhasil diselesaikan pada 2023 sebanyak 1.584 kegiatan atau 176% lebih tinggi dari yang ditargetkan dalam RKAP 2023 yaitu sebanyak 900 kegiatan. Adapun pekerjaan *well service* yang selesai dikerjakan meliputi kategori pekerjaan *Volume uplift, Surveillance, dan Well Integrity*.

Meanwhile, 1,584 *Well Services* activities in Iraq Assets (Zone 16) were successfully completed in 2023 or 176% higher than the target in the 2023 RKAP, namely 900 activities. The well service work completed contains the *Volume Uplift, Surveillance and Well Integrity* work categories.

Kegiatan Well Service di Aset Irak
Well Service Activities in Iraq Assets**Produksi dan Lifting Aset Irak (Zona 16)**

Realisasi produksi minyak mentah sebesar 107,11 MBOPD atau 111,4% dari target Triwulan IV 2023 sebesar 96,11 MBOPD, karena ditundanya pelaksanaan planned *shutdown* untuk pekerjaan *major tie in* (MTI) di *Degassing Station* (DS)-7 dan DS-8 ke tahun 2024 serta peningkatan kegiatan *well services* dan *performance* fasilitas produksi yang baik

Produksi minyak mentah (belum termasuk tambahan cadangan dari Aset Irak (Zona 16) di lapangan West Qurna-1) secara tahunan di segmen operasi Timur Tengah pada 2023 menunjukkan peningkatan sebesar 105,6%, menjadi 39.093,20 MBO dari 37.387,99 MBO di tahun sebelumnya. Sementara produksi minyak mentah secara harian mengalami peningkatan 104,57%, atau dari sebelumnya 102,43 MBOPD menjadi 107,11 MBOPD. Peningkatan produksi minyak mentah disebabkan oleh mulai beroperasinya *export line* baru yang dibangun oleh pemerintah Irak, sumur pemboran baru, program reaktivasi sumur, dan program penurunan *unplanned shutdown* pada fasilitas produksi.

Production and Lifting of Iraq Assets (Zone 16)

Realized crude oil production was 107.11 MBOPD or 111.4% of the fourth quarter 2023 target of 96.11 MBOPD, due to the postponement of the planned shutdown for major tie in (MTI) work at *Degassing Station* (DS)-7 and DS-8 to 2024 as well as increasing well services activities and good production facility performance.

Annual crude oil production (excluding additional reserves from Iraq Assets (Zone 16) in the West Qurna-1 field) in the Middle East operating segment in 2023 shows an increase of 105.6%, to 39,093.20 MBO from 37,387.99 MBO in previous year. Meanwhile, daily crude oil production increased by 104.57%, or from the previous 102.43 MBOPD to 107.11 MBOPD. The increase in crude oil production was caused by the start of operation of a new export line built by the Iraq government, new well drilling, a well reactivation program, and a program to reduce unplanned shutdowns at production facilities.

TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

Pada *lifting* minyak mentah dari Aset Irak (Zona 16) di lapangan *West Qurna-1* di 2023, pencapaiannya secara tahunan maupun harian sama-sama mengalami pertumbuhan menjadi 39.093,20 MBO atau 107,11 MBOPD, dibandingkan di 2022 masing-masing mencapai 37.387,99 MBO atau 102,43 MBOPD. Sehingga persentase pertumbuhan *lifting* minyak mentah secara tahunan terhitung tumbuh 4,56% atau bertambah 1.705,21 MBO. Sedangkan kenaikan *lifting* minyak mentah secara harian bertambah sebanyak 4,67 MBOPD dengan besaran persentase pertumbuhan yang sama seperti secara tahunan. Peningkatan *lifting* minyak mentah seiring dengan peningkatan produksi.

In crude oil *lifting* from Iraq Assets (Zone 16) in the West Qurna-1 field in 2023, annual and daily achievements both experienced growth to 39,093.20 MBO or 107.11 MBOPD, compared to 2022 which respectively reached 37,387.99 MBO or 102.43 MBOPD. Hence, the percentage growth in crude oil *lifting* on an annual basis is calculated to have grown by 4.56% or an increase of 1,705.21 MBO. Meanwhile, the daily increase in crude oil *lifting* increased by 4.67 MBOPD with the same percentage growth as on an annual basis. The increase in crude oil *lifting* is in line with the increase in production.

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Operasi Timur Tengah – Aset Irak (Zona 16)

Revenue and Profitability of Middle East Operating Segment – Iraq Assets (Zone 16)

Tabel Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Operasi Timur Tengah – Aset Irak (Zona 16)
Table of Middle East Operating Segment Revenue and Profitability– Iraq Assets (Zone 16)

(dalam ribuan dollar AS)
(in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			(AS\$)	(%)
Pendapatan Usaha Operating Income	194.012	91.668	102.344	111,65
Biaya Produksi Production Expense	138.556	65.780	72.776	110,64
Biaya Depresiasi Depreciation Expense	5.568	2.884	2.684	93
Biaya Umum dan Administrasi General and Administrative Expense	1.159	1.166	(7)	(0,58)
Laba/(Rugi) Usaha Operating Profit/(Loss)	48.729	21.838	26.891	123
Pendapatan/(Beban) Lain Other Income/(Expense)	(3.478)	1.201	(4.679)	(389,6)
Beban Keuangan Financial Expense	(14.226)	(4.033)	(10.193)	252,75
Laba/(Rugi) Sebelum Pajak Profit/(Loss) Before Tax	31.025	19.005	12.020	63,25
Beban Pajak Tax Expense	18.334	8.579	9.755	113,70
Laba/(Rugi) Bersih Net Profit/(Loss)	12.691	10.426	2.265	21,72

TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA
OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

Sepanjang tahun 2023, pendapatan usaha PIREP terbukukan AS\$194,01 juta, atau terjadi kenaikan hingga 111,65% (yoy) dibandingkan catatan di 2022 sebesar AS\$91,67 juta. Sesuai dengan tipe kontrak Irak yang merupakan TSC, pendapatan PIREP diperoleh dari *remuneration fee* dan *cost recovery* atas realisasi biaya produksi di tahun berjalan.

Pertumbuhan pada pendapatan usaha terutama karena telah efektifnya penambahan 10% *participating interest* (PI) di Asset Irak sehingga pendapatan dari sisi *remuneration fee* dan *cost recovery* meningkat sesuai dengan penambahan PI tersebut. yang tercermin pada biaya produksi di 2023 menjadi AS\$138,56 juta atau lebih tinggi 110,64% (yoy) dari posisi di 2022. Tingginya biaya produksi sendiri disebabkan oleh penambahan pekerjaan pemboran untuk 21 (dua puluh satu) sumur, proyek fasilitas produksi (*flowline*, MOTD), serta kenaikan biaya *field operation* dan *technical support*.

Total laba usaha tahun 2023 tercapai sebesar AS\$48,73 juta atau tumbuh 123% (yoy) dibandingkan capaian tahun 2022 sebesar AS\$21,84 juta.

Dalam rangka menyediakan anggaran untuk proses kegiatan penambahan PI serta untuk mendanai pengeluaran terkait operasional perusahaan, PIREP menggunakan pendanaan dari PIEP yang berimbas pada kenaikan beban bunga sebagaimana ditunjukkan pada akun beban lain yang naik cukup tinggi sebesar AS\$14,23 juta, atau 252,75% (yoy) dibandingkan tahun sebelumnya. Kenaikan signifikan juga terjadi pada biaya lain yang disebabkan karena terdapatnya pembayaran atas *settlement agreement* dengan BOC sebesar AS\$ 2,00 juta. Dengan demikian, PIREP berhasil membukukan laba bersih sebesar AS\$12,70 juta di tahun 2023, atau naik 21,72% (yoy) dari tahun 2022 sebesar AS\$10,43 juta.

Throughout 2023, PIREP's business revenue was recorded at US\$194.01 million, or an increase of up to 111.65% (yoy) compared to the record in 2022 of US\$91.67 million. In accordance with the Iraq contract type which is TSC, PIREP's income is derived from remuneration fees and cost recovery on realized production costs in the current year.

The growth in operating income is mainly due to the effectiveness of the addition of 10% participating interest (PI) in Iraqi Assets, hence the income in terms of remuneration fees and cost recovery increased according to the additional PI which is reflected in production costs in 2023 to US\$138.56 million or 110.64% (yoy) higher than the position in 2022. The high production costs themselves are caused by additional drilling work for 21 (twenty-one) wells, production facility projects (*flowline*, MOTD), as well as increases in field operation and technical support costs.

The total operating profit in 2023 reached US\$48.73 million or grew 123% (yoy) compared to the achievement in 2022 of US\$21.84 million.

In order to provide a budget for the process of additional PI activities as well as to fund expense related to the company operations, PIREP used funding from PIEP which resulted in an increase in interest expense as shown in other expense accounts which rose quite high by US\$14.23 million, or 252.75% (yoy) compared to the previous year. A significant increase also occurred in other costs due to the payment of the settlement agreement with BOC amounting to US\$ 2.00 million. Accordingly, PIREP managed to record a net profit of US\$12.70 million in 2023, or an increase of 21.72% (yoy) from 2022 of US\$10.43 million.

TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

ASIA

Aset Malaysia (Zona 17) adalah segmen operasi Asia PIEP. Berikut ini merupakan penjelasan, produktivitas, pendapatan, dan profitabilitas untuk segmen operasi Asia di Aset Malaysia (Zona 17):

Penjelasan Segmen Operasi Asia – Aset Malaysia (Zona 17)

Kegiatan usaha utama pada segmen operasi Asia antara lain eksplorasi dan produksi minyak dan gas di wilayah Malaysia yang dikelola oleh PT Pertamina Malaysia Eksplorasi Produksi (PMEP). Aset milik Pertamina berada di wilayah Sabah dan Sarawak Malaysia dengan tipe kontrak Product Sharing Contract (PSC).

Sejak 11 Juli 2019, Murphy Sarawak Oil Co., Ltd. dan Murphy Sabah Oil Co., Ltd. masing-masing berganti nama menjadi PTTEP Sarawak Oil Limited dan PTTEP Sabah Oil Limited (PTTEP), seiring dengan telah ditandatanganinya Share Sale and Purchase Agreement for the sale and purchase of the entire issued share capital Murphy kepada PTTEP.

Pembagian lokasi blok segmen operasi Asia, meliputi:

1. Tiga blok Produksi yang mencakup:
 - a. Blok SK309 - 25,5%
 - b. Blok SK311 - 25,5%
 - c. Blok K - 24% (termasuk dua lapangan unitisasi Siakap North - Petai & Gumusut – Kakap)
2. Satu blok eksplorasi (Blok SK314A - 25,5%)
3. Satu blok pengembangan dan eksplorasi (Blok H-18%, kecuali Lapangan Rotan 24%)

Beberapa pencapaian Aset Malaysia (Zona 17) pada tahun 2023 di antaranya berhasil mengakuisisi Blok SK510 (aktivitas akuisisi pertama di Malaysia sejak tahun 2014), perpanjangan izin SK309/SK311 yang sedang berjalan, realisasi efisiensi biaya USD33 juta melalui optimalisasi biaya JV, serta penghematan bea keluar, dan pengelolaan kas yang tepat.

Malaysia Assets (Zone 17) is PIEP's Asia operating segment. The following is an explanation, productivity, revenue and profitability for the Asian operating segment at Asset Malaysia (Zone 17):

Asia Operations Segment – Malaysian Assets (Zone 17)

The main business activities in the Asian operating segment include oil and gas exploration and production in the Malaysian region which is managed by PT Pertamina Malaysia Eksplorasi Produksi (PMEP). Pertamina's assets are in the Sabah and Sarawak Malaysia regions with a Product Sharing Contract (PSC) contract type.

Since 11 July 2019, Murphy Sarawak Oil Co., Ltd. and Murphy Sabah Oil Co., Ltd. respectively changed their names to PTTEP Sarawak Oil Limited and PTTEP Sabah Oil Limited (PTTEP), along with the signing of the Share Sale and Purchase Agreement for the sale and purchase of the entire issued share capital Murphy to PTTEP.

Distribution of locations for the Asian operating segment block, including:

1. Three Production blocks which cover:
 - a. Block SK309 - 25.5%
 - b. Block SK311 - 25.5%
 - c. Block K - 24% (including two unitization fields of Siakap North - Petai & Gumusut – Kakap)
2. One exploration block (Block SK314A - 25.5%)
3. One development and exploration block (Block H-18%, except Rattan Field 24%)

Some of Aset Malaysia's (Zone 17) achievements in 2023 contain the successful acquisition of the SK510 Block (the first acquisition activity in Malaysia since 2014), the ongoing extension of the SK309/SK311 permits, the realization of cost efficiencies of USD33 million through optimizing JV costs, as well as duty savings outgoings, and proper cash management.

TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA
OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENTProduktivitas Segmen Operasi Asia – Aset Malaysia
(Zona 17)Asia Operating Segment Productivity – Malaysian
Assets (Zone 17)Tabel Produktivitas Segmen Operasi Asia – Aset Malaysia (Zona 17)
Table of Asia Operating Segment Productivity – Malaysian Assets (Zone 17)

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
				Jumlah Total	(%)
Pemboran Drilling					
Eksplorasi Exploration	Sumur Wells	3	2	1	50
Pengembangan Development	Sumur Wells	1	13	(12)	(92,31)
Kerja Ulang Pindah Lapisan (KUPL) Workover (KUPL)					
KUPL	Sumur Wells	19	17	2	11,76
Temuan Sumber Daya (2C) Resource Finding (2C)					
Minyak Mentah Crude Oil	MMBO	0,05	0,71	(0,66)	(92,95)
Gas Bumi Gas	BSCF	64,29	25,13	39,16	155,83
Total Migas Total Oil and Gas	MMBOE	11,14	5,05	6,09	120,59
Tambahan Cadangan Reserves (P1) Additional Reserves (P1)					
Minyak Mentah Crude Oil	MMBO	0,11	1,63	(1,52)	(93,25)
Gas Bumi Gas	BSCF	2,39	35,66	(33,27)	(93,29)
Total Migas Total Oil and Gas	MMBOE	0,52	7,79	(7,27)	(93,32)
Produksi Production					
Minyak Mentah Crude Oil	MBO	3.521,98	3.816,68	(294,70)	7,72
Gas Bumi Gas	BSCF	44,94	48,11	(3,17)	(6,59)
Produksi per Hari Production per Day					
Minyak Mentah Crude Oil	MBOPD	9,65	10,46	(0,81)	(7,74)
Gas Bumi Gas	MMSCFD	123,13	131,82	(8,69)	(6,59)
Lifting					
Minyak Mentah Crude Oil	MBO	3.486,76	3.778,51	(291,75)	(7,72)
Gas Bumi Gas	BSCF	38,12	41,65	(3,53)	(8,47)

TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

Tabel Produktivitas Segmen Operasi Asia – Aset Malaysia (Zona 17)
Table of Asia Operating Segment Productivity – Malaysian Assets (Zone 17)

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
				Jumlah Total	(%)
Lifting per Hari Lifting per Day					
Minyak Mentah Crude Oil	MBOPD	9,55	10,35	(0,8)	(7,72)
Gas Bumi Gas	MMSCFD	104,44	114,10	(9,66)	(8,46)

• **Drilling dan Workover Aset Malaysia (Zona 17)**

Berdasarkan RKAP 2023, jumlah sumur pemboran Eksplorasi di Aset Malaysia sebanyak 4 (empat) sumur, namun hingga 31 Desember 2023 terealisasi 1 (satu) sumur di MMR-1, 1 (satu) sumur Hikmat-1, dan 1 (satu) sumur di Dermawan-1, sedangkan 1 (satu) sumur dibatalkan yaitu DS-9 di karenakan perubahan strategi dari operator.

Selanjutnya, sumur pengembangan di tahun 2023 adalah *carry over* dari tahun 2022 sebanyak 1 (satu) sumur. Sumur tersebut di tahun 2023 berhasil di selesaikan dengan rata-rata waktu pemboran sebanyak 61 (enam puluh satu) hari.

Secara umum realisasi pemboran Eksplorasi di Aset Malaysia di bawah target karena perubahan strategi pemboran dan alokasi rig deepwater oleh Operator, serta kendala operasi yang mengakibatkan pemboran lebih lama dari rencana.

Rincian tentang target versus realisasi sumur eksplorasi dan pengembangan di Aset Malaysia dapat di lihat pada tabel berikut:

• **Drilling and Workover Assets Malaysia (Zone 17)**

Based on the 2023 RKAP, the number of Exploration drilling wells in Asset Malaysia is 4 (four) wells, but as of 31 December 2023, 1 (one) well was realized in MMR-1, 1 (one) well in Hikmat-1, and 1 (one) well in Dermawan-1, while 1 (one) well was canceled, namely DS-9, due to a change in operator strategy.

Furthermore, the development well in 2023 was carried over from 2022 amounted to 1 (one) well. In 2023, the well had been successfully completed with an average drilling time of 61 (sixty-one) days.

In general, the realization of Exploration drilling in Malaysian Assets was below target due to changes in drilling strategy and allocation of deepwater rigs by Operators, as well as operational constraints which resulted in drilling taking longer than planned.

Details regarding targets versus realization of exploration and development wells in Malaysian Assets can be seen in the following table:

Tabel Target vs Realisasi Pemboran Eksplorasi dan Pengembangan Aset Malaysia (Zona 17)
Table of Target vs Realized of Malaysian Assets Drilling, Exploration and Development (Zone 17)

No	Kegiatan Activities	RKAP 2023		Nama Sumur Wells
		Target	Realisasi Actual	
1	Eksplorasi Exploration	4	3	MMR-1, Hikmat-1, Dermawan-1 Cancel: DS-9
2	Pengembangan Development	0	1	Kikeh PX-12 <i>Carry over</i> dari 2022

TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA
OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT**Tabel Rencana dan Realisasi Jumlah Hari Pemboran Per Sumur di Aset Malaysia (Zona 17)**
Table of Plan and Realization of Number of Days Drilled Per Well in Malaysian Assets (Zone 17)

No	Nama Sumur Wells	Rencana Hari Day Plan	Realisasi Hari Actual Day
1	MMR-1	29	37
2	Hikmat-1	22	30
3	Dermawan-1	19	10
4	Kikeh PX-12	50	61

Berdasarkan RKAP 2023, target kegiatan *workover* Aset Malaysia sebanyak 12 (dua belas) sumur, sedangkan realisasi di 2023 sumur *workover* yang berhasil di selesaikan sebanyak 19 (sembilan belas) sumur. Dari 19 sumur *workover* yang berhasil diselesaikan adalah kegiatan penambahan zona perforasi dan konversi *Oil Producer* ke *Gas Producer*. Secara umum, target kegiatan *workover* di 2023 di Malaysia mencapai 58% lebih tinggi dari target RKAP 2023.

Based on the 2023 RKAP, the target for Malaysian Asset *workover* activities is 12 (twelve) wells, while the realization in 2023 of successfully completed *workover* wells is 19 (nineteen) wells. Of the 19 *workover* wells that were successfully completed were the activities of adding perforation zones and converting Oil Producers to Gas Producers. In general, the *workover* activity target in 2023 in Malaysia is 58% higher than the 2023 RKAP target.

Target vs Realisasi RKAP 2022 Aset Malaysia (Zona 17)
Target vs Realization of RKAP 2022 Malaysian Assets (Zone 17)

No	Kegiatan Activities	RKAP 2023		Nama Sumur Wells
		Target	Realisasi Actual	
1	Workover (KUPL)	12	19	SAPA-18, SAPA-23ST4, WPPB-17ST, WPPB-2ST1, PRPA-13, SAPA-23ST4, SAPA-1ST3, SAPA-16, GOPA-12, GOPA-08, GOPA-02ST, GOPB-05, BESA-02, MEPA-11, KIKEH-PS23, KIKEH-PS14, WPPA-13, KIKEH-PS23, SEPA-02
2	Well Service (Perawatan Sumur)	30	70	PRPA-05/WPPB-17ST2/SAPA-15/Kikeh_PS16 (136)/Kikeh_PS06/SASA-01/SAPA-21/WPPA-10/PRPA-07/SNPA-20/GOPA-7/PTSA-01/WPIA-01,02,03/SAPA-02/SAPA-08/SAPA-17ST1/SAPA-05/SASA-04/SASA-14/SASA-14ST1/MEPA-03/BESA-12/MEPA-11/WPPB-16/S-SW1-W1/MEPA-07/SAPA-24/SAPA-21/SAPA-10/SAPA-04/WPPA-13/SEPA-01/PRPA-13/MEPA-11 ST1/GOPB-04/SEPA-10ST2/SNPA-04/PS-23/WPPB-06S1/PESA-01/PRPA-08/MEPA-05/MEPA-04/MEPA-03/MEPA-04/SEPA-04/WPPB-01/WPPB-4S2/WPPB-7/WPPB-12/PRPA-08/PRPA-12/GOPA-06/GOPA-12/BESA-11/Kikeh_PS19(136)/PESA-03/SEPA-07/SEPA-10ST2/SAPA-13/SAPA-16/SASA-03/SEPA-01/SAPA-05/SAPA-21/SAPA-10/SNPA-23/GOP

Sementara itu, kegiatan *well services* yang berhasil tercapai di tahun 2023 sebanyak 70 kegiatan dari rencana 30 kegiatan atau 133% melebihi dari target RKAP 2023. Pekerjaan *well service* yang berhasil diselesaikan mencakup pekerjaan *Slickline Operation*, *Coiled Tubing*, *Pressure Survey*, *Diagnostic* beserta kegiatan lainnya.

Meanwhile, *well service* activities that were successfully achieved in 2023 were 70 activities out of the planned 30 activities or 133% exceeding the 2023 RKAP target. Well service work that was successfully completed are *Slickline Operation*, *Coiled Tubing*, *Pressure Survey*, *Diagnostic* work and other activities.

TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

Produksi dan *Lifting* Aset Malaysia (Zona 17)

Untuk produksi minyak mentah segmen operasi Asia secara tahunan terealisasi 3.521,98 MBO di 2023, atau turun 7,72% dibandingkan realisasi di 2022 sebesar 3.816,68 MBO. Pencapaian produksi di Aset Malaysia ini tidak mencapai target di RKAP 2023 yang sebesar 3.787,63 MBO, sedangkan produksi minyak mentah secara harian turut menunjukkan penurunan dari sebelumnya sebesar 10,46 MBOPD di 2022 menjadi 9,65 MBOPD di 2023. Penurunan tersebut terutama dipengaruhi oleh adanya pekerjaan sertifikasi ABS class pada FPSO Kikeh yang menyebabkan *downtime* selama 1,5 bulan.

Produksi gas bumi di segmen operasi Asia secara tahunan juga menunjukkan penurunan menjadi 44,94 BSCF di 2023, turun 6,59% atau sebanyak 3,17 BSCF dibandingkan catatan di 2022 sebesar 48,11 BSCF. Produksi gas bumi per hari tercatat lebih rendah yaitu 8,69 MMSCFD menjadi 123,13 MMSCFD di 2023, dibandingkan sebelumnya sebesar 131,82 MMSCFD di 2022. Penurunan produksi gas bumi tersebut dikarenakan adanya *unplanned shutdown* selama ± 3 minggu pada fasilitas buyer di Block H (PFLNG2) karena problem pada unit GTG.

Sementara dari sisi *lifting* di 2023, untuk minyak mentah di segmen operasi Asia secara tahunan maupun per hari turut menunjukkan penurunan menjadi 3.486,76 MBO atau 9,55 MBOPD, dibandingkan di 2022 masing-masing sebesar 3.778,51 MBO atau 10,35 MBOPD. Penurunan *lifting* minyak mentah seiring dengan penurunan produksi.

Kemudian *lifting* untuk gas bumi pada segmen operasi Asia secara tahunan maupun harian sama-sama tercatat menurun sebesar 8,47% dan 8,46% atau masing-masing menjadi 38,12 BSCF dan 104,44 MSCFD, dari sebelumnya mencapai 41,65 BSCF dan 114,10 MSCFD. Penurunan *lifting* gas seiring dengan penurunan produksi.

Production and Lifting of Malaysian Assets (Zone 17)

For the Asian operating segment, annual crude oil production was realized at 3,521.98 MBO in 2023, or down 7.72% compared to the realization in 2022 of 3,816.68 MBO. The production achievement at Asset Malaysia did not reach the target in the 2023 RKAP of 3,787.63 MBO, while daily crude oil production also showed a decline from the previous 10.46 MBOPD in 2022 to 9.65 MBOPD in 2023. This decline was mainly influenced by there was ABS class certification work on the Kikeh FPSO which caused downtime for 1.5 months.

Natural gas production in the Asian operating segment on an annual basis also showed a decline to 44.94 BSCF in 2023, down 6.59% or 3.17 BSCF compared to the record in 2022 of 48.11 BSCF. Natural gas production per day was recorded lower, namely 8.69 MMSCFD to 123.13 MMSCFD in 2023, compared to the previous 131.82 MMSCFD in 2022. The decrease in natural gas production was due to an unplanned shutdown for ± 3 weeks at the buyer's facility in Block H (PFLNG2) due to a problem with the GTG unit.

Meanwhile, in terms of *lifting* in 2023, crude oil in the Asian operating segment on an annual and daily basis also showed a decline to 3,486.76 MBO or 9.55 MBOPD, compared to 2022 respectively of 3,778.51 MBO or 10.35 MBOPD. The decline in crude oil *lifting* is in line with the decline in production.

The *lifting* for natural gas in the Asian operating segment on an annual and daily basis was both recorded to have decreased by 8.47% and 8.46% or respectively to 38.12 BSCF and 104.44 MSCFD, from previously reaching 41.65 BSCF and 114.10 MSCFD. The decline in gas *lifting* is aligned with the decline in production.

TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA
OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENTPendapatan Dan Profitabilitas Segmen Operasi Asia
– Aset Malaysia (Zona 17)Asia Operating Segment Revenue and Profitability –
Malaysian Assets (Zone 17)**Tabel Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Operasi Asia – Aset Malaysia (Zona 17)**
Table of Asia Operating Segment Revenue and Profitability – Malaysian Assets (Zone 17)(dalam ribuan dollar AS)
(in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			(AS\$)	(%)
Pendapatan Usaha Operating Income	304.527	420.681	(116.154)	(27,61%)
Biaya Produksi Production Expense	104.323	141.395	(37.072)	(26,22%)
Biaya Depresiasi Depreciation Expense	120.730	113.765	6.965	6,12%
Biaya Umum dan Administrasi General and Administrative Expense	1.992	1.999	(7)	(0,35%)
Laba/(Rugi) Usaha Operating Profit/(Loss)	77.482	163.521	(86.039)	(52,62%)
Pendapatan/(Beban) Lain Other Income/(Expense)	13.148	8.563	4.585	53,54%
Beban Keuangan Financial Expense	(1.069)	(967)	(102)	10,51%
Laba/(Rugi) Sebelum Pajak Profit/ (Loss) Before Tax	89.561	171.118	(81.557)	(47,66%)
Beban Pajak Tax Expense	48.322	36.454	11.868	32,56%
Laba/(Rugi) Bersih Net Profit/(Loss)	41.238	136.664	(93.426)	(69,38%)

Hingga triwulan keempat 2023, PMEP membukukan laba bersih sebesar AS\$41,24 juta yang merupakan penurunan signifikan dibandingkan di 2022 sebesar AS\$136,67 juta. Dari segi pendapatan usaha, terdapat penurunan sebesar 27,61% (yoy) dibandingkan catatan di 2022 yang terutama disebabkan oleh *trend* penurunan harga *Brent*. Harga rata-rata *Brent* di 2023 adalah AS\$82,49/bbl atau turun 18,54% (yoy) dibandingkan di 2022 sebesar AS\$101,26/bbl.

Dari sisi biaya produksi, terdapat penurunan biaya sebesar AS\$115,15 atau 26,22 % sejalan dengan pencapaian produksi sebesar 93,05% jika dibandingkan tahun 2022. Meski demikian, terdapat kenaikan yang cukup signifikan dari sisi depresiasi hingga AS\$6,97 juta menjadi AS\$120,73 juta. Hal ini terutama disebabkan adanya penyesuaian terhadap estimasi cadangan migas yang berdampak pada tingginya UOP *rate*.

As of the fourth quarter of 2023, PMEP posted a net profit of US\$41.24 million, which is a significant decrease compared to 2022 of US\$136.67 million. In terms of operating income, there was a decrease of 27.61% (yoy) compared to records in 2022 which was mainly due to the downward trend in Brent prices. The average price of Brent in 2023 is US\$82.49/bbl or declined by 18.54% (yoy) compared to 2022 of US\$101.26/bbl.

In terms of production costs, there was a decrease in costs of US\$115.15 or 26.22% in line with the production achievement of 93.05% compared to 2022. However, there was a significant increase in depreciation to US\$6.97 million to US\$120.73 million. This was mainly due to adjustments to oil and gas reserve estimates which have an impact on the high UOP *rate*.

TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

Di sisi lain, pendapatan lain mengalami kenaikan cukup signifikan hingga 53,54% yang terutama dipengaruhi dari realisasi pendapatan bunga. Demikian juga beban keuangan di 2023 yang tercatat 10,51% (yoy) lebih tinggi dibandingkan 2022 yang berasal dari kenaikan realisasi biaya akresi ARO. Sedangkan beban pajak di 2023 meningkat sebesar 32,56% (yoy).

On the other hand, other income experienced a significant increase of up to 53.54%, which was mainly influenced by the realization of interest income. Likewise, the financial expenses in 2023 were recorded at 10.51% (yoy) higher than in 2022, which derived from an increase in the realization of ARO accretion costs. Meanwhile, the tax expense in 2023 increased by 32.56% (yoy).

LAIN-LAIN

OTHERS

PENJELASAN SEGMENT OPERASI – LAIN-LAIN

Segment operasi lain-lain adalah *Head Office*.

OPERATING SEGMENT EXPLAINED – OTHERS

Other operating segments are *Head Office*.

PRODUKTIVITAS SEGMENT OPERASI – LAIN-LAIN

Hingga 31 Desember 2023, *Head Office* tidak melakukan kegiatan produksi.

OPERATING SEGMENT PRODUCTIVITY – OTHERS

By the end of 31 December 2023, the *Head Office* did not carry out production activities.

PENDAPATAN DAN PROFITABILITAS SEGMENT OPERASI – LAIN-LAIN

OPERATING SEGMENT REVENUE AND PROFITABILITY – OTHERS

Tabel Pendapatan Segment Operasi Lain-Lain
Table of Others Operating Segment Revenue

(dalam ribuan dollar AS)
(in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			(AS\$)	(%)
Pendapatan Usaha Operating Income	-	-	-	-
Biaya Produksi Production Expense	-	-	-	-
Biaya Depresiasi Depreciation Expense	-	-	-	-
Biaya Umum dan Administrasi General and Administrative Expense	34.867	36.960	(2.093)	(5,66)
Laba/(Rugi) Usaha Operating Profit/(Loss)	(34.867)	(36.960)	2.093	(5,66)
Pendapatan/(Beban) Lain Other Income/(Expense)	37.385	18.484	18.901	102,26
Beban Keuangan Financial Expense	(135)	(149)	14	(9,39)
Laba/(Rugi) Sebelum Pajak Profit/(Loss) Before Tax	2.383	(18.625)	21.008	(112,79)

TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA
OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT(dalam ribuan dollar AS)
(in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			(AS\$)	(%)
Beban Pajak Tax Expense	-	-	-	-
Laba/(Rugi) Bersih Net Profit/(Loss)	2.383	(18.625)	21.008	(112,79)

Baik di tahun 2022 maupun 2023, tidak terdapat pendapatan usaha dari segmen operasi lain-lain. Kendati demikian, biaya umum & administrasi menjadi AS\$34,87 juta dengan penurunan sebesar AS\$2,09 juta atau 5,66% dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini dipengaruhi oleh realisasi dari beberapa program optimus yang ada di PIEP Head Office.

In both 2022 and 2023, there were no operating income from other operating segments. However, general & administrative costs were US\$34.87 million with a decrease of US\$2.09 million or 5.66% compared to the previous year. This was influenced by the realization of several optimus programs at PIEP Head Office.

Dari sisi pendapatan/beban lain mengalami kenaikan yang cukup signifikan yaitu sebesar 102,26% (yoy) sehubungan bertambahnya pendapatan bunga atas pinjaman yang diberikan pada anak perusahaan.

In terms of other income/expenses, there was a significant increase, which was 102.26% (yoy) due to the increase in interest income on loans given to subsidiaries.

A. PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI PRODUKSI 2023
COMPARISON OF TARGETS AND REALIZATION OF OPERATIONAL 2023**Tabel Kegiatan Eksplorasi dan Eksploitasi PIEP**
Table of PIEP Exploration and Exploitation Activities

No	Uraian Description	Satuan Unit	2022	2023		%	
			Realisasi sampai dengan Triwulan IV Actual up to Q4	RKAP	Realisasi sampai dengan Triwulan IV Actual up to Q4	Persentase terhadap realisasi Percentage to Actual	Persentase terhadap RKAP Percentage to RKAP
			1		3	4	5
1	Pengeboran Drilling						
	Bor Eksplorasi Drill Exploration	Sumur Wells	2	4	3	150,0	75,0
	Pengembangan Migas Oil and Gas Development	Sumur Wells	24	29	23	95,8	79,3
2	Kerja Ulang Pindah Lapisan (KUPL) Workover (KUPL)						
	Pengembangan Migas Oil and Gas Development	Sumur Wells	61	55	60	98,4	109,1
3	RK Operasi Sumur RK Well Operation	Kegiatan Activities	1.510	1.005	1.853	122,7	184,4

TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

No	Uraian Description	Satuan Unit	2022	2023		%	
			Realisasi sampai dengan Triwulan IV Actual up to Q4	RKAP	Realisasi sampai dengan Triwulan IV Actual up to Q4	Persentase terhadap realisasi Percentage to Actual	Persentase terhadap RKAP Percentage to RKAP
			1	2	3	4	5
4	Temuan Sumber Daya (2C) Resource Finding (2C)						
	Minyak Mentah Crude Oil	MMBO	7,98	-	0,05	-	-
	Gas Bumi Gas	BSCF	25,13	20,16	64,29	255,8	318,9
	Total (MIGAS) Total (Oil and Gas)	MMBOE	12,32	3,48	11,14	90,5	320,3
5	Tambahan Cadangan Reserves (P1) * Additional Reserves (P1) *						
	Minyak Mentah Crude Oil	MMBO	4,15	2,73	27,40	660,0	1.004,6
	Gas Bumi Gas	BSCF	40,66	1,88	7,89	19,4	420,1
	Total (MIGAS) Total (Oil and Gas)	MMBOE	11,17	3,05	28,76	257,5	942,5
6	Tambahan Cadangan Reserve (P1) ** Additional Reserve (P1) **						
	Minyak mentah Crude Oil	MMBO	4,15	2,73	27,40	1.004,6	1.004,6
	Gas bumi Gas	BSCF	40,66	1,88	7,89	420,1	420,1
	Total (MIGAS) Total (Oil and Gas)	MMBOE	11,17	3,05	28,76	942,5	942,5

*) angka P1 belum termasuk tambahan cadangan dari Aset Irak (Zona 16) di lapangan *West Qurna-1*.

the P1 figure does not include additional reserves from Iraq Assets (Zone 16) in the *West Qurna-1* field.

**) angka P1 termasuk tambahan cadangan dari Aset Irak (Zona 16) di lapangan *West Qurna-1*.

the P1 figure include additional reserves from Iraq Assts (Zone 16) of *West Qurna-1*-field.

Hingga berakhirnya periode tahun buku 2023, realisasi kegiatan eksplorasi dan eksploitasi (pengembangan) PIEP antara lain:

1. Kinerja Pengeboran Eksplorasi dan Pengembangan 2023

Realisasi pengeboran eksplorasi pada tahun 2023 telah menyelesaikan 3 (tiga) sumur. Jumlah ini lebih tinggi dari realisasi tahun 2022 karena target RKAP 2023 yang juga lebih tinggi. Namun realisasi ini lebih rendah dari target yang telah ditetapkan. Hal ini disebabkan adanya penundaan pengeboran sumur D9-2 di SK 309 Malaysia terkait perubahan strategi pengembangan oleh operator.

As of the end of the 2023 fiscal year period, the realization of PIEP's exploration and exploitation (development) activities contains:

1. 2023 Exploration and Development Drilling Performance

The realization of exploration drilling in 2023 has completed 3 (three) wells. This number is higher than the realization in 2022 because the 2023 RKAP target is also higher. However, this realization is lower than the target that has been set. This is due to the delay in drilling the D9-2 well in SK 309 Malaysia due to a change in development strategy by the operator.

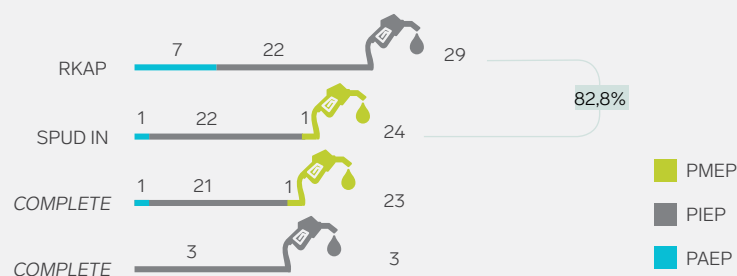
TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA
OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

Sedangkan, untuk pengeboran eksploitasi hingga triwulan IV 2023 telah mencapai 23 (dua puluh tiga) sumur, terdiri dari 1 (satu) sumur di Malaysia (Lapangan Kikeh), 21 (dua puluh satu) sumur di Irak (lapangan *West Qurna*), 1 (satu) sumur di Algeria (lapangan El Merk), serta 4 (empat) sumur *ongoing*. Realisasi tersebut lebih rendah dari realisasi Triwulan-IV 2022 dan target Triwulan-IV 2023, karena belum dilaksanakannya pengeboran di MLN terkait adanya perubahan kontrak baru (Proyek Saluang) yang masih menunggu persetujuan pemerintah setempat. Selain itu, Realisasi hingga triwulan 2023 baru mencapai 79,3% dari target yang telah ditetapkan yaitu sebanyak 29 (dua puluh sembilan) sumur.

Demikian pula *Development & Drilling* yang diwakili oleh *team "Basrah Ranger"* berhasil dilakukan dengan judul "Meningkatkan Produksi Lebih dari 100.000 BOPD dari Peningkatan *Success Ratio* Aktivasi Sumur-Sumur Idle dengan Metode IDEA di Lapangan *West Qurna 1 Zona 16 Regional 5*" mendapat penghargaan Platinum dalam *event Upstream Improvement & Innovation Award 2023*".

Meanwhile, exploitation drilling up to the fourth quarter of 2023 has reached 23 (twenty-three) wells, consisting of 1 (one) well in Malaysia (Kikeh Field), 21 (twenty-one) wells in Iraq (West Qurna field), 1 (one) well in Algeria (El Merk field), as well as 4 (four) ongoing wells. This realization is lower than the realization for Quarter-IV 2022 and the target for Quarter-IV 2023, because drilling has not yet been carried out in MLN related to changes to the new contract (Saluang Project) which is still awaiting approval from the local government. Apart from that, realization until the quarter of 2023 has only reached 79.3% of the target that has been set, namely 29 (twenty-nine) wells.

Likewise, Development & Drilling, represented by the "Basrah Ranger" team, was successfully carried out with the title "Increasing Production of More than 100,000 BOPD from Increasing the Success Ratio of Activation of Idle Wells using the IDEA Method in the West Qurna Field 1 Zone 16 Regional 5" received a Platinum award in Upstream Improvement & Innovation Award 2023 event".

Rencana vs Realisasi Kegiatan Pemboran dan Pengembangan 2023
Plan vs Actual of Drilling and Development Activities 2023**2. Kinerja Workover 2023**

Realisasi kinerja *workover* hingga akhir tahun 2023 terdapat sebanyak 60 (enam puluh) sumur yang selesai terdiri dari 19 (sembilan belas) sumur di Malaysia, 5 (lima) sumur di Algeria, dan 36 (tiga puluh enam) sumur di Irak, serta terdapat 4 (empat) sumur *ongoing*. Realisasi tersebut lebih tinggi dari target tahun 2023 karena terdapat percepatan pekerjaan di Irak dan Malaysia untuk mempertahankan produksi.

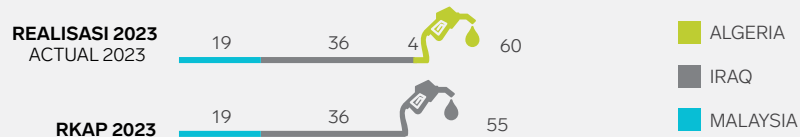
2. 2023 Workover Performance

The realization of workover performance until the end of 2023 was 60 (sixty) wells completed consisting of 19 (nineteen) wells in Malaysia, 5 (five) wells in Algeria, and 36 (thirty-six) wells in Iraq, and there were 4 (four) ongoing wells. This realization is higher than the target for 2023 because there is an acceleration of work in Iraq and Malaysia to maintain production.

TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

Rencana vs Realisasi Kegiatan *Workover* 2023

Plan vs Actual of Workover Activities 2023



3. Kegiatan *Well Intervention & Well Services* 2023

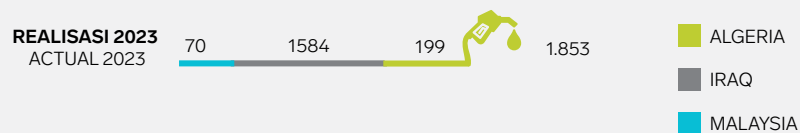
Realisasi kegiatan *well service* hingga triwulan IV 2023 sebanyak 1.853 sumur selesai dan 4 sumur *on going*. Jumlah ini telah mencapai 184,5% dari target pada RKAP 2023 yaitu sebanyak 1.005 sumur. Realisasi ini lebih tinggi dari target Triwulan-IV 2023 dan realisasi Triwulan-IV 2022 yaitu 1.510 sumur. Pencapaian tersebut disebabkan adanya percepatan pekerjaan di semua zona untuk mempertahankan produksi.

3. Well Intervention & Well Services Activities 2023

The realization of well service activities until the fourth quarter of 2023 was 1,853 wells completed and 4 wells on going. This number has reached 184.5% of the target in the 2023 RKAP, namely 1,005 wells. This realization is higher than the target for Quarter IV 2023 and the realization for Quarter IV 2022, namely 1,510 wells. This achievement was due to the acceleration of work in all zones to maintain production.

Rencana vs Realisasi Kegiatan *Well Service* 2023

Plan vs Actual of Well Service Activities 2023



4. Temuan Sumberdaya (2C) 2023

Realisasi penemuan Sumber daya (2C) hingga Triwulan-IV 2023 telah mencapai 11,144 MMBOE, yang terdiri dari minyak mentah sebesar 0,05 MMBO dan gas bumi 64,29 BSCF. Realisasi ini lebih rendah dibandingkan periode yang sama pada tahun 2022, tetapi telah melebihi dari target yang telah ditetapkan pada RKAP 2023 yaitu sebesar 3,48 MMBOE atau telah mencapai 318,9% dari target. Hal ini disebabkan adanya *re-assessment/study* dari sumur yang telah dieksekusi sebelum tahun 2023. Namun, jika dibandingkan dengan realisasi Triwulan-III tahun 2023 terdapat penurunan karena adanya koreksi pencatatan sumber daya minyak dari Struktur Mong.

4. Resource Findings (2C) 2023

The realization of the resource (2C) discovery to the fourth quarter of 2023 has reached 11,144 MMBOE, consisting of 0.05 MMBO of crude oil and 64.29 BSCF of natural gas. This realization is lower than the same period in 2022, but has exceeded the target set in the 2023 RKAP, namely 3.48 MMBOE or has reached 318.9% of the target. This was due to a re-assessment/study of wells that had been executed before 2023. However, when compared with the realization in Quarter-III 2023 there was a decrease due to a correction in the recording of oil resources from the Mong Structure.

TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA
OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

5. Tambahan Cadangan Reserves (P1) 2023

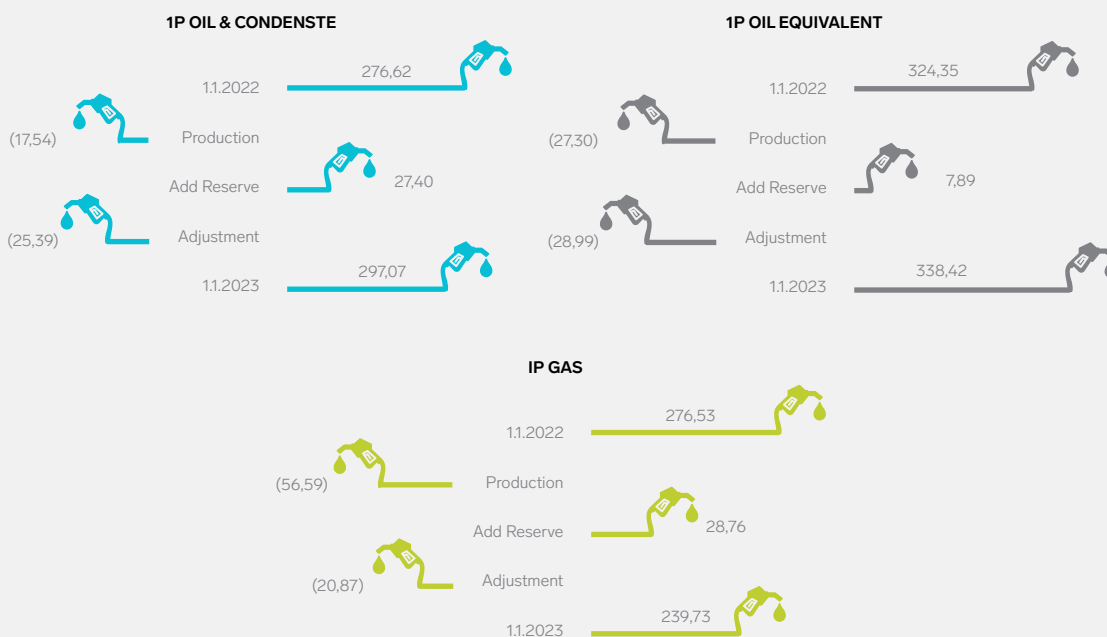
Sementara temuan tambahan cadangan P1 hingga Triwulan-IV 2023 mencapai 28,76 MMBOE. Realisasi ini telah melebihi target yang ditetapkan pada RKAP 2023 yaitu sebesar 3,05 MMBOE, serta lebih tinggi dari realisasi pada periode yang sama pada tahun 2022 yaitu sebesar 11,17 MMBOE. Pencapaian ini disebabkan adanya tambahan pembukuan Cadangan *West Qurna-1* hasil akuisisi Tambourine, *study/re-assessment* Malaysia dan M&P serta FS/FID di lapangan Elmerk.

5. Additional Reserves (P1) 2023

Meanwhile, the finding of additional P1 reserves to the Quarter-IV 2023 reached 28.76 MMBOE. This realization has exceeded the target set in the 2023 RKAP, namely 3.05 MMBOE, and is higher than the realization in the same period in 2022, namely 11.17 MMBOE. This achievement was due to additional bookkeeping for the West Qurna-1 Reserve resulting from the Tambourine acquisition, study/re-assessment of Malaysia and M&P and FS/FID at the Elmerk field.

Progression PIEP (Termasuk tambahan cadangan (1P) dari Aset Irak (Zona 16) di lapangan West Qurna-1)

Progression PIEP (excluding additional reserves from Iraq Assets (Zone 16) in the West Qurna-1 field)



Aset Algeria (Zona 15)

Selama tahun 2023, terdapat penambahan cadangan sebesar 2,80 MMBOE dari Gabon; 5,50 dari Angola; dan 0,95 dari Tanzania.

Pergerakan cadangan 1P pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Algerian Assets (Zone 15)

During 2023, there are additional reserves of 2.80 MMBOE from Gabon; 5.50 from Angola; and 0.95 from Tanzania.

1P reserve movement in 2023 is as follows:

TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

Progression Aset Algeria (Zona 15) Progression Algerian Assets (Zone 15)



Aset Irak (Zona 16)

Selama tahun 2023, terdapat penambahan cadangan 1P minyak sebesar 27,4 MMSTB dan gas sebesar 7,89 BSCF dengan total 28,76 MMBOE, di mana sebagian besar penambahan tersebut adalah kontribusi dari penambahan 10% PI *West Qurna* (Irak) sebesar 17,21 MMBOE.

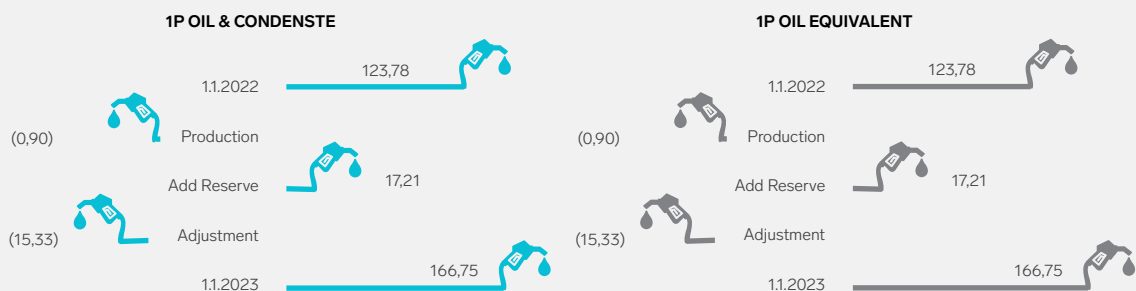
Grafik berikut menunjukkan pergerakan cadangan 1P Aset Irak di tahun 2023:

Iraq Assets (Zone 16)

Throughout 2023, there is an increase in 1P oil reserves of 27.4 MMSTB and gas of 7.89 BSCF with a total of 28.76 MMBOE, where most of the addition is a contribution from the addition of 10% PI *West Qurna* (Iraq) of 17.21 MMBOE.

The following graph shows the movement of Iraq's 1P Asset reserves in 2023:

Progression Aset Irak (Zona 16) (Termasuk tambahan cadangan (1P) di lapangan *West Qurna-1*) Progression Irak Assets (Zone 16) (including additional reserves in the *West Qurna-1* field)



Aset Malaysia (Zona 17)

Sepanjang tahun 2023, terdapat penambahan cadangan terdapat dari persetujuan FID Elmerk POD Phase 1, penambahan *project Permas Production Enhancement*, *reassessment* beberapa lapangan Aset Malaysia (Zona 17). Demikian pula 2 persetujuan FID yang berhasil didapat yaitu EMK RDP 2022 Phase 1 yang disetujui tanggal 3 Oktober 2023, dan Blok H Phase 1A Rotan *Redevelopment* yang disetujui pada 29 November 2023.

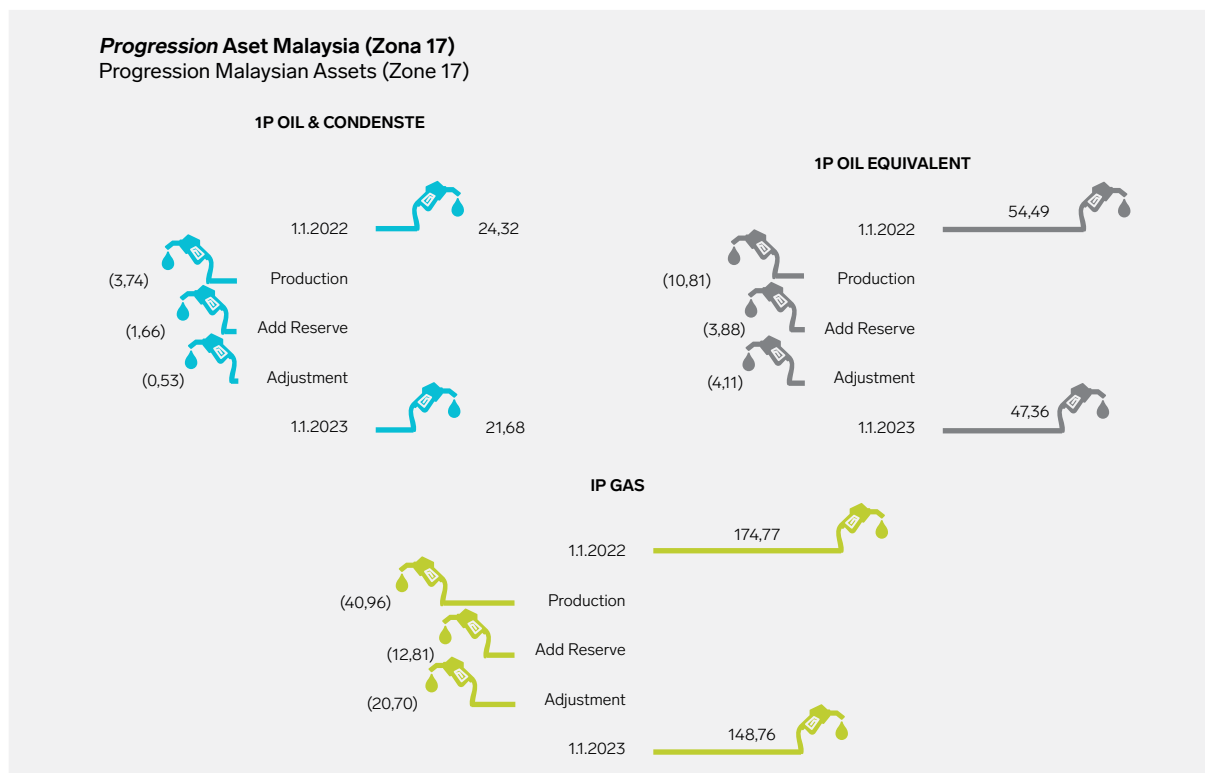
Malaysian Assets (Zone 17)

Throughout 2023, there are additional reserves from the approval of FID Elmerk POD Phase 1, the addition of the *Permas Production Enhancement project*, *reassessment* of several Malaysian Asset fields (Zone 17). Likewise, 2 FID approvals were successfully obtained, namely EMK RDP 2022 Phase 1 which was approved on 3 October 2023, and Block H Phase 1A Rattan *Redevelopment* which was approved on 29 November 2023.

TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA
OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

Pergerakan cadangan 1.1.2023 Aset Malaysia (Zona 17) ditampilkan dalam grafik berikut:

Reserve movements 1.1.2023 Malaysian Assets (Zone 17) are shown in the following graph:



Aset Lainnya

Hingga berakhirnya periode 31 Desember 2023, Aset lainnya mencakup Tanzania dan Angola di mana terdapat penambahan cadangan total sebesar 9.25 MMBOE dari kegiatan *reassessment*, sedangkan kontribusi dari Angola sebesar 5.50 MMBOE dan dari Tanzania sebesar 0.95 MMBOE.

Adapun pergerakan cadangan 1P pada Aset lainnya pada tahun 2023 dapat dilihat pada grafik berikut:

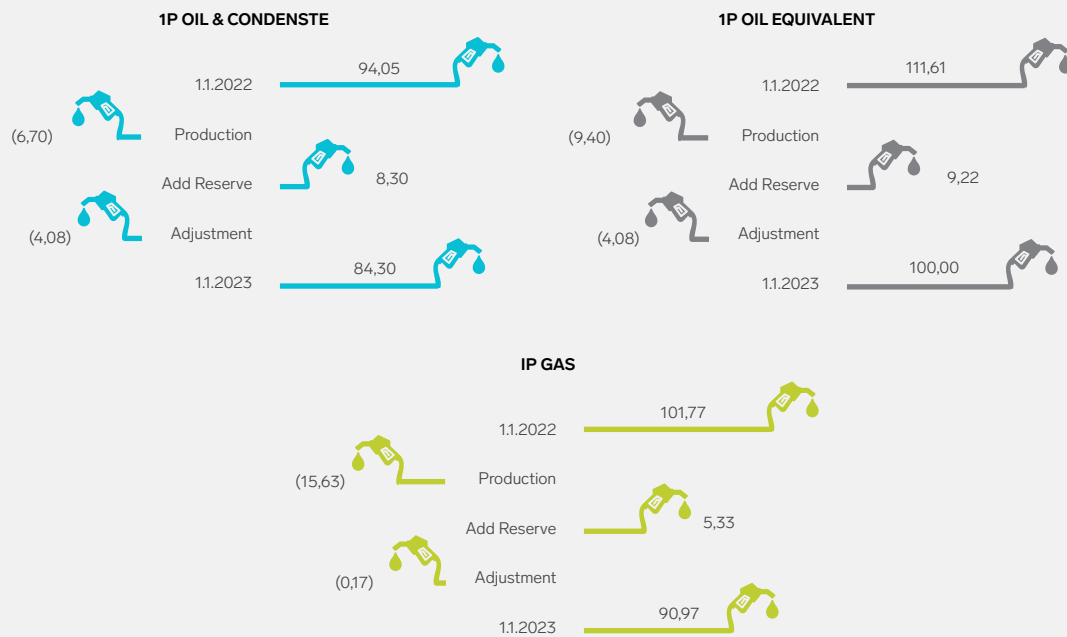
Other Assets

By the end of the period 31 December 2023, other assets consist of Tanzania and Angola where there was a total additional reserve of 9.25 MMBOE from reassessment activities, while the contribution from Angola was 5.50 MMBOE and from Tanzania was 0.95 MMBOE.

The movement of 1P reserves on other assets in 2023 can be seen in the following graph:

TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

Progression Aset Lainnya Progression Other Asset



B. KINERJA OPERASI DAN PRODUKSI PIEP PIEP OPERATION AND PRODUCTION PERFORMANCE

Tabel Produksi Minyak Mentah dan Gas Bumi PIEP
Table of PIEP Crude Oil and Natural Gas Production

(Termasuk Tambahan P1 sebesar 10% Dari Aset Irak – Zona 16 Pada Lapangan West Qurna-1
(Including Additional P1 of 10% from Iraqi Assets – Zona 16 of West Qurna-1)

No	Uraian Description	Satuan Unit	2022	2023		%	
			Realisasi sampai dengan Triwulan IV Actual up to Q4	RKAP	Realisasi sampai dengan Triwulan IV Actual up to Q4	Persentase terhadap realisasi Percentage to actual	Persentase terhadap RKAP Percentage to RKAP
			1	2	3	4=3/1	5=3/2
1	Produksi Production						
	Minyak mentah Crude Oil	MMBO	35,44	50,57	55,19	155,7	109,1
	Gas bumi Gas	BSCF	139,68	116,88	137,91	98,6	118,0
	Total (MIGAS)	MMBOE	59,55	70,75	78,99	132,7	111,7

TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA
OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

No	Uraian Description	Satuan Unit	2022	2023		%	
			Realisasi sampai dengan Triwulan IV Actual up to Q4	RKAP	Realisasi sampai dengan Triwulan IV Actual up to Q4	Persentase terhadap realisasi Percentage to actual	Persentase terhadap RKAP Percentage to RKAP
			1	2	3	4=3/1	5=3/2
2	Produksi per hari Production per Day						
	Minyak mentah Crude Oil	MBOPD	97,12	138,56	150,93	155,4	108,9
	Gas bumi Gas	MMSCFD	383,1	320,23	378,54	98,8	118,2
	Total (MIGAS)	MBOEPD	163,24	193,83	216,26	132,5	111,6

Pembukuan realisasi produksi minyak mentah tahun 2023 sebesar 150,93 MBOPD, atau meningkat 155,4% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2022. Perolehan tersebut terhadap RKAP 2023 tercapai 108,9% dari target 138,56 MBOPD.

The realization of crude oil production in 2023 amounted to 150.93 MBOPD or increased by 155.7% compared to 2022 acquisition. The 2023 RKAP achieved 108.9% of the target of 138.56 MBOPD.

Dari sisi realisasi produksi gas bumi tahun 2023 tercatat sebesar 378,54 MMSCFD, atau menurun dibandingkan tahun sebelumnya, atau mencapai 118,2% dari target RKAP 2023 yaitu sebesar 320,23 MMSCFD.

The realized natural gas production in 2023 was 378.54 MMSCFD, or a decrease compared to the previous year, or achieving 118.2% from the 2023 RKAP target of 320.23 MMSCFD.

Aset Algeria (Zona 15)

Pada tahun 2023, realisasi produksi minyak mentah sebesar 14,72 MBOPD atau 98,0% dari target Triwulan-IV 2023 sebesar 15,02 MBOPD, karena *end of PSC license* dari lapangan OHD sejak 6 Juni 2023, sehingga pencatatan produksinya tidak dapat dibukukan.

Algerian Assets (Zone 15)

In 2023, realized crude oil production was at 14.72 MBOPD or 98.0% of the 2023 Quarter IV target of 15.02 MBOPD, due to the end of the PSC license from the OHD field since 6 June 2023, so production records cannot be recorded.

Sementara, realisasi produksi gas sebesar 203,85 MMSCFD atau 119,3% dari target Triwulan-IV 2023 sebesar 170,87 MMSCFD, karena kontribusi *high GOR wells* dan pelaksanaan TAR di MLN yang selesai lebih cepat dari rencana. Sedangkan realisasi produksi minyak mentah sebesar 14,72 MBOPD atau 98,0% dari target Triwulan IV 2023 sebesar 15,02 MBOPD. Hal tersebut dikarenakan adanya *end of PSC license* dari lapangan OHD sejak 6 Juni 2023. sehingga pencatatan produksinya tidak dapat dibukukan.

Meanwhile, realized gas production was 203.85 MMSCFD or 119.3% of the 2023 Quarter IV target of 170.87 MMSCFD, due to the contribution of high GOR wells and the implementation of TAR in MLN which was completed faster than planned. Meanwhile, realized crude oil production was 14.72 MBOPD or 98.0% of the fourth quarter 2023 target of 15.02 MBOPD. This is due to the end of the PSC license for the OHD field since 6 June 2023. Therefore, production records is not available to be recorded.

Aset Irak (Zona 16)

Realisasi produksi minyak mentah sebesar 107,11 MBOPD atau 111,4% dari target Triwulan-IV 2023 sebesar 96,11 MBOPD, karena ditundanya pelaksanaan *planned shutdown* untuk pekerjaan *major tie in* (MTI) di Degassing Station (DS)-7 dan DS-8 ke tahun 2024 serta peningkatan kegiatan *well services* dan *performance* fasilitas produksi yang baik.

Iraq Assets (Zone 16)

Realized crude oil production was 107.11 MBOPD or 111.4% of the 2023 Quarter IV target of 96.11 MBOPD, due to the postponement of the planned shutdown for major tie in (MTI) work at Degassing Station (DS)-7 and DS-8 to 2024 as well as increasing well services activities and good production facility performance.

TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

Aset Malaysia (Zona 17)

Realisasi produksi minyak mentah tahun 2023 adalah sebesar 9,65 MBOPD atau 93,0% dari target Triwulan-IV 2023 sebesar 10,38 MBOPD, karena keterlambatan *onstream* proyek Kikeh Ph3a dan Gumusut Kakap Ph3 yang seharusnya selesai di akhir 2022 namun baru terealisasi di Februari 2023, serta *FPSO extraordinary shutdown* untuk pekerjaan inspeksi selama 1,5 bulan. Sementara realisasi produksi gas sebesar 123,13 MMSCFD atau 106,5% dari target Triwulan-IV 2023 sebesar 115,65 MMSCFD, karena tingginya *baseline/existing* produksi di Blok H (lapangan Buluh dan Rotan).

Aset Others

Di tahun 2023, realisasi produksi minyak mentah sebesar 19,73 MBOPD atau 115,7% dari target Triwulan-IV 2023 sebesar 17,05 MBOPD. Hal ini dikarenakan kinerja produksi yang baik di lapangan Gabon dan Angola. Sementara itu, realisasi produksi gas sebesar 50,86 MMSCFD atau 150,9% dari target Triwulan-IV 2023 sebesar 33,70 MMSCFD, karena kinerja produksi yang baik di lapangan Tanzania. Sehingga, angka realisasi produksi migas Others (M&P) masih menggunakan angka *press release* Triwulan-III 2023 sebagai basis estimasi.

Malaysian Assets (Zone 17)

Realized crude oil production in 2023 is 9.65 MBOPD or 93.0% of the fourth quarter 2023 target of 10.38 MBOPD, due to delays in onstream projects for the Kikeh Ph3a and Gumusut Kakap Ph3 projects which were supposed to be completed at the end of 2022 but were only realized in February 2023, as well as FPSO extraordinary shutdown for inspection work for 1.5 months. Meanwhile, realized gas production was 123.13 MMSCFD or 106.5% of the 2023 Quarter IV target of 115.65 MMSCFD, due to high baseline/existing production in Block H (Buluh and Rattan fields).

Other Assets

In 2023, realized crude oil production is recorded at 19.73 MBOPD or 115.7% of the 2023 Quarter IV target of 17.05 MBOPD. This is due to good production performance in the Gabon and Angola fields. Meanwhile, realized gas production was 50.86 MMSCFD or 150.9% of the 2023 Quarter IV target of 33.70 MMSCFD, due to good production performance in the Tanzanian field. Thus, the actual oil and gas production figures for Others (M&P) still use the press release figures for Quarter III 2023 as the basis for estimation.



TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA
OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT**C. KINERJA LIFTING PIEP**
PIEP LIFTING PERFORMANCE**Tabel Lifting Minyak Mentah dan Gas Bumi PIEP**
Table of PIEP Crude Oil and Natural Gas Lifting**(Termasuk Tambahan P1 Sebesar 10% Dari Aset Irak – Zona 16 Pada Lapangan West Qurna-1)**
(Including Additional P1 of 10% from Iraq Assets – Zona 16 of West Qurna-1)

No	Uraian Description	Satuan Unit	2022	2023		%	
			Realisasi sampai dengan Triwulan IV Actual up to Q4 1	RKAP 2	Realisasi sampai dengan Triwulan IV Actual up to Q4 3	Persentase Terhadap realisasi Percentage to actual 4=3/1	Persentase Terhadap RKAP Percentage to RKAP 5=3/2
1	<i>Lifting</i>						
	Minyak mentah Crude Oil	MBO	53.729,10	50.480,87	55.157,03	102,5	109,1
	Gas bumi Gas	BSCF	57,44	46.940,20	56,68	99,1	121,3
2	<i>Lifting per hari Lifting per Day</i>						
	Minyak Mentah Crude Oil	MBOPD	147,20	138,30	150,84	102,5	109,1
	Gas bumi Gas	MMSCFD	157,36	128,60	156,00	99,1	121,3

Untuk realisasi *lifting* minyak mentah per hari dari Aset Irak (Zona 16) di lapangan *West Qurna-1* tercapai sebesar 150,84 MBOPD di tahun 2023 atau tercapai 109,1% dari target 138,30 MBOPD dalam RKAP 2023, dibandingkan realisasi tahun 2022 sebesar 147,20 MBOPD.

Sedangkan realisasi *lifting* gas bumi per hari dari 157,36 MMSCFD di tahun 2022 menjadi 156,00 MMSCFD di tahun 2023, atau tercapai 121,3% terhadap RKAP 2023 sebesar 128,60 MMSCFD. Tercapainya target *lifting* karena sejalan dengan pencapaian produksi gas.

For the realization of crude oil lifting per day of Iraqi Assets (Zone 16) in the *West Qurna-1* field, it was achieved at 150.84 MBOPD in 2023 or achieved 109.1% of the target 138.30 MBOPD in the RKAP 2023, compared to the realization in 2022 of 147.20 MBOPD.

Meanwhile, the realization of natural gas lifting per day from 157.36 MMSCFD in 2022 to 156.00 MMSCFD in 2023, or achieved 121.3%, and the 2023 RKAP target of 128.60 MMSCFD. The lifting target was achieved because it was in line with the achievement of gas production.

TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

D. KINERJA HSSE PIEP PIEP HSSE PERFORMANCE

Tabel Kinerja HSSE PIEP
Table of PIEP HSSE Performance

Keterangan Description	2023	2022	2021
<i>Total Man Hours Worked</i>	2.559.786	2.649.480	2.580.549
<i>Number of Fatalities</i>	0	0	0
<i>Number of Lost Time Incident</i>	0	0	0
<i>Number of Restricted Work Day Case</i>	0	0	0
<i>Number of Medical Treatment Case</i>	0	0	0
<i>Number of First Aid Case</i>	4	1	1
<i>Number of Near Miss</i>	2	3	3
<i>Total Recordable Injury Rate (TRIR)</i>	0,00	0,00	0,00
<i>TRIR Tolerance</i>	0,73	0,39	0,85

Hingga 31 Desember 2023, *Total Recordable Incident Rate (TRIR)* mencapai 0,00 atau masih di bawah batas maksimum 0,73 dengan total jam kerja 2.559.786 manhours dan jam kerja aman (*safe manhours*) 34.196.745.

Until December 31, 2023, the *Total Recordable Incident Rate (TRIR)* reached 0.00 or still below the maximum limit of 0.73 with a total working hours of 2,559,786 manhours and safe working hours (*safe manhours*) of 34,196,745.

PROYEKSI PRODUKSI 2024

PRODUCTION PROJECTION IN 2024

Tabel berikut menjabarkan rincian proyeksi produksi migas untuk tahun 2024:

The following table outlines the details of oil and gas production projections for 2024:

Tabel Proyeksi Kegiatan Eksplorasi dan Eksploitasi PIEP

Table of PIEP Exploration and Exploitation Activities Projection

No	Uraian Description	Satuan Unit	RKAP 2024
1	Pemboran Drilling		
	Eksplorasi Exploration	Sumur Well	-
	Pengembangan Development	Sumur Well	42
2	Temuan Sumberdaya Resource Findings		
	a. Minyak mentah Crude Oil	MMBO	-
	b. Gas bumi Gas	BSCF	-
	Total (Migas) Total (Oil and Gas)	MMBOE	-
3	Kerja Ulang Pindah Lapisan (KUPL) Workover (KUPL)	Sumur Well	56
4	Tambahan Cadangan Reserves (P1) Additional Reserves (P1)		
	a. Minyak mentah Crude Oil	MMBO	41,36
	b. Gas bumi Gas	BSCF	18,92
	Total (Migas) Total (Oil and Gas)	MMBOE	44,62

Tabel Proyeksi Lifting Minyak Mentah dan Gas Bumi PIEP

Table of PIEP Crude Oil and Natural Gas Lifting Projection

No	Uraian Description	Satuan Unit	RKAP 2024
1	Produksi Production		
	a. Minyak mentah Crude Oil	MBO	62.215,58
	b. Gas bumi Gas	BSCF	91,60
2	Produksi per Hari Production per Day		
	a. Minyak mentah Crude Oil	MBOPD	170,4
	b. Gas bumi Gas	MMSCFD	250,9

Tabel Proyeksi Lifting Minyak Mentah dan Gas Bumi PIEP

Table of PIEP Crude Oil and Natural Gas Lifting Projection

No	Uraian Description	Satuan Unit	RKAP 2024
1	Lifting		
	a. Minyak mentah Crude Oil	MBO	62.151,74
	b. Gas bumi Gas	BSCF	48,31
2	Lifting per Hari Lifting per Day		
	a. Minyak mentah Crude Oil	MBOPD	170,28
	b. Gas bumi Gas	MMSCFD	132,35

TARGET DAN PROYEKSI 2024

TARGETS AND PROJECTIONS FOR 2024

Asumsi dalam Menyusun Proyeksi 2024
Assumption in Developing 2024 Projections

STRATEGY



- Saluang Project (License extension with attractive fiscal term and long period
- MLN Phase V (drilling & LPG) preparation
- Collaboration with Local Authority to increase Pertamina presences Upstream & Downstream Business in Algeria



- Drilling campaign 22 wells in 2023 and up to 80 wells in 2028
- Maintain Project Facility i.e. Export Pipeline, MOTD, IOT and CSSP on schedule
- Smooth transition in every aspect from PI 10% to 20%, comply to related regulations
- JMC Participation, Lifting Improvement & claim curtailment



- Ongoing Project: Kikeh Ph.3A, GK ph.4, Exploration Program (Block H)
- Kikeh Phase3B Project as entry point to increase THV
- Propose Area Development Plan (ADP) in exploration Block SK314A, and additional development plan from Block H exploration program.
- Extension Block SK309 & SK311
- Maximize production from existing fields: understand the fields characteristics (subsurface issue) & reliability improvement
- Fiscal incentive improvement



- Corporate Action to achieve growth strategy (with project acquisition).
- New prospect opportunity from seismic acquisition in Ezanga, Gabon
- Add 2C opportunities from exploration drilling in Colombia
- Wait until better situation in Venezuela (lifted sanction)



- Benefit harmonization & policies alignment journey
- I Care, I Ask, I Develop Program
- Go Live Improved Organization & manpower fulfilment
- Value Creation & CIP Alignment

TINJAUAN KEUANGAN

FINANCIAL REVIEW

Tinjauan keuangan yang disajikan berikut ini berdasarkan Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 yang dilampirkan dalam Laporan Tahunan ini.

Adapun Laporan Keuangan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro, dan Surja (*Member of Ernst and Young Global*) dan mendapat opini wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PIEP dan entitas anaknya pada 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

KINERJA KEUANGAN

Kinerja keuangan berikut terdiri atas kinerja Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian, Laporan Laba Rugi, dan Penghasilan Komprehensif serta Laporan Arus Kas Konsolidasian yang ditampilkan dalam tabel-tabel di bawah ini:

The financial review presented below is based on the Financial Report for the fiscal year ending 31 December 2023 and 2022 which is attached to this Annual Report.

The Financial Report has been audited by the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro, and Surja (*Member of Ernst and Young Global*) and received a fair opinion, in all material respects, on the consolidated financial position of PIEP and its subsidiaries as of 31 December 2023, as well as the financial performance and its consolidated cash flows for the year ended on that date are in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

FINANCIAL PERFORMANCE

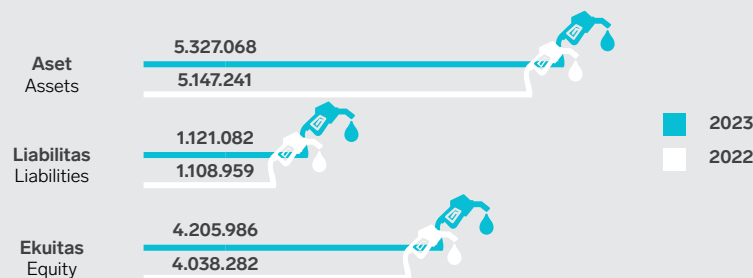
The following financial performance consists of the performance of the Consolidated Statement of Financial Position, Profit and Loss Statement and Comprehensive Income as well as the Consolidated Cash Flow Statement which is displayed in the tables below:

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Tabel Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Table of Consolidated Statement of Financial
(dalam ribuan dollar AS) [(in thousands of US dollars)]

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			AS\$	%
ASET ASSETS				
ASET LANCAR CURRENT ASSETS	2.135.620	2.056.272	79.348	3,86
ASET TIDAK LANCAR NON-CURRENT ASSETS	3.191.448	3.090.969	100.479	3,25
JUMLAH ASET TOTAL ASSETS	5.327.068	5.147.241	179.827	3,49
LIABILITAS DAN EKUITAS LIABILITIES AND EQUITY				
LIABILITAS JANGKA PENDEK CURRENT LIABILITIES	525.034	541.394	(16.360)	(3,02)
LIABILITAS JANGKA PANJANG NON-CURRENT LIABILITIES	596.048	567.565	28.483	5,02
JUMLAH LIABILITAS TOTAL LIABILITIES	1.121.082	1.108.959	12.123	1,09
JUMLAH EKUITAS TOTAL EQUITY	4.205.986	4.038.282	167.704	4,15
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS TOTAL LIABILITIES AND EQUITY	5.327.068	5.147.241	179.827	3,49

TINJAUAN KEUANGAN
FINANCIAL REVIEW

Grafik Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statement of Financial Position Graph
(dalam ribuan dollar AS) (in thousands of US dollars)

ASET

Hingga triwulan IV 2023, PIEP mencatatkan total aset PIEP sebesar AS\$5,33 miliar, di mana mengalami kenaikan 3,49% (yoy) dibandingkan tahun 2022 yaitu sebesar AS\$5,15 miliar. Kenaikan yang terjadi terutama disebabkan kenaikan aset lancar sebesar 3,86% (yoy) dan kenaikan aset tidak lancar sebesar 3,25% (yoy).

ASSETS

By the fourth quarter of 2023, PIEP recorded total PIEP assets of US\$5.33 billion, which experienced an increase 3.49% (yoy) compared to 2022, namely US\$5.15 billion. The increase that occurred was mainly due to the increase in current assets by 3.86% (yoy) and increase in non-current assets by 3.25% (yoy).

ASET LANCAR

Aset lancar PIEP tercatat naik 3,86% (yoy) dari AS\$2,06 miliar di tahun sebelumnya menjadi AS\$2,14 miliar di tahun 2023. Kenaikan pada aset lancar disebabkan antara lain karena meningkatnya beban dibayar di muka dan uang muka sebesar 140,11% serta naiknya pajak dibayar di muka sebesar 9,63%.

CURRENT ASSETS

PIEP's current assets were recorded to increase 3.86% (yoy) from US\$2.06 billion in the previous year to US\$2.14 billion in 2023. The increase in current assets was due, among other things, to an increase in prepaid expenses and advances by 140.11% as well as an increase in prepaid taxes by 9.63%.

Tabel Aset Lancar
Current Assets

(dalam ribuan dollar AS) (in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			AS\$	%
Kas dan setara kas Cash and cash equivalents	1.048.348	1.018.111	30.237	2,97
Investasi Jangka pendek Short-term investment	-	-	-	-
Piutang usaha Trade receivables	796.115	780.506	15.609	2,00
Piutang lain-lain Other receivables	3.167	3.058	109	3,56
Persediaan Inventory	42.197	43.967	(1.770)	(4,02)

TINJAUAN KEUANGAN
FINANCIAL REVIEW

Tabel Aset Lancar

Current Assets

(dalam ribuan dollar AS) (in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			AS\$	%
Pajak dibayar di muka Prepaid taxes	23.840	21.746	2.094	9,63
Beban dibayar di muka dan uang muka Prepayment and advances	20.940	8.721	12.219	140,11
Aset lancar lainnya Other current assets	201.013	180.163	20.850	11,57
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	2.135.620	2.056.272	79.348	3,86

KAS DAN SETARA KAS

Sehingga nilai kas dan setara kas PIEP per 31 Desember 2023 tercatat AS\$1,04 miliar dari AS\$1,02 miliar di tahun 2022, atau meningkat sebesar 2,97% (yoy). Peningkatan tersebut terutama dipengaruhi oleh peningkatan pada penerimaan pendapatan bunga selama 2023, dari sebelumnya AS\$4,70 juta di 2022 menjadi AS\$24,46 juta di 2023 atau bertumbuh sangat signifikan hingga 420,3% atau setara dengan AS\$19,76 juta.

Adapun kas dan setara kas PIEP di 2023 mayoritas ditempatkan pada kas di bank sebesar AS\$1,04 miliar, atau meningkat 2,97% (yoy) dari sebelumnya AS\$1,02 miliar di 2022. Mempertimbangkan kebutuhan likuiditas yang tinggi, di 2023 PIEP tidak melakukan penempatan deposito berjangka.

CASH AND CASH EQUIVALENTS

Therefore, PIEP's cash and cash equivalents as of 31 December 2023 was recorded at US\$1.04 billion from US\$1.02 billion in 2022, or an increase of 2.97% (yoy). The increase was mainly influenced by an increase in interest income during 2023, from US\$4.70 million in 2022 to US\$24.46 million in 2023 or a very significant growth of 420.3% or equivalent to US\$19.76 million.

The majority of PIEP's cash and cash equivalents in 2023 was placed in cash at banks amounting to US\$1.04 billion, or an increase of 2.97% (yoy) from the previous US\$1.02 billion in 2022. Considering the high liquidity needs, in 2023 PIEP did not place time deposits.

Tabel Kas dan Setara Kas

Cash and Cash Equivalents

(dalam ribuan dollar AS) (in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			AS\$	%
Kas Cash	66	58	8	13,79
Kas di Bank Cash in Banks	1.048.282	1.018.053	30.229	2,97
Deposito berjangka Term deposit	-	-	-	-
Jumlah kas dan setara kas Total cash and cash equivalents	1.048.348	1.018.111	30.237	2,97

TINJAUAN KEUANGAN FINANCIAL REVIEW

INVESTASI JANGKA PENDEK

Selama tahun 2023, PIEP tidak mencatatkan investasi jangka pendek.

PIUTANG USAHA

Pembukuan piutang usaha mengalami kenaikan sebesar 2,00% (yoy) dari AS\$780.50 juta di 2022 menjadi AS\$796,11 juta di 2023. Untuk piutang pihak berelasi mengalami penurunan menjadi AS\$374,81 juta dari tahun sebelumnya dikarenakan adanya penerimaan dropping dana dari KPI selama tahun 2023 sebagai bentuk pelunasan sebagian dari *outstanding Account Receivable*.

Di sisi lain, piutang usaha pihak ketiga menunjukkan pertumbuhan hingga 155,87% (yoy) menjadi AS\$421,30 juta, dibandingkan nilai AS\$164,66 juta pada catatan pada 2022. Pertumbuhan pada piutang usaha mayoritas berasal dari Timur Tengah, disusul dengan Asia. Sedangkan untuk Afrika, terdapat kenaikan walaupun secara total masih dapat di kompensasi dari penurunan piutang di daerah operasi lain.

Mengacu pada evaluasi manajemen terhadap kolektibilitas saldo piutang usaha pada akhir 2023, manajemen menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan *expected credit loss* (ECL). Untuk itu, Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan penurunan nilai memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha dari pihak ketiga. Selain itu, Manajemen juga berkeyakinan bahwa tidak terdapat konsentrasi risiko kredit yang signifikan atas piutang usaha kepada pihak ketiga.

Tabel Piutang Usaha Trade Receivables

(dalam ribuan dollar AS) (in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			AS\$	%
Pihak relasi Related parties	374.812	615.848	(241.036)	(39,14)
Pihak ketiga Third parties	421.303	164.658	256.645	155,87
Timur Tengah Middle East	222.321	110.432	111.889	101,32
Asia	41.029	13.383	27.646	206,58

SHORT TERM INVESTMENT

Throughout 2023, PIEP did not record any short-term investments.

TRADE RECEIVABLES

Accounts receivables recorded an increase of 2.00% (yoy) from US\$780.50 million in 2022 to US\$796.11 million in 2023. Receivables from related parties decreased to US\$374.81 million from the previous year due to dropping funds from KPI during 2023 as a partial repayment of the outstanding Account Receivable.

On the other hand, third party trade receivables showed growth of up to 155.87% (yoy) to US\$421.30 million, compared to the value of US\$164.66 million recorded in 2022. Most of the growth in trade receivables came from the East Central, followed by Asia. Meanwhile for Africa, there was an increase although in total it could still be compensated by a decrease in receivables in other operating areas.

Referring to management's evaluation of the collectibility of trade receivable balances at the end of 2023, management applies a simplified approach in calculating expected credit loss (ECL). For this reason, Management believes that the amount of allowance for impairment is sufficient to cover possible losses from uncollectible trade receivables from third parties. Moreover, Management also believes that there is no significant concentration of credit risk on trade receivables from third parties.

TINJAUAN KEUANGAN
FINANCIAL REVIEW

(dalam ribuan dollar AS)|(in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			AS\$	%
Afrika Africa	158.595	43.063	115.532	268,29
Penyisihan penurunan nilai Impairment allowance	(642)	(2.220)	(1.578)	(71,08)
Jumlah Piutang Usaha Total Trade Receivables	796.115	780.506	15.609	2,00

PIUTANG LAIN-LAIN

PIEP mencatat piutang lain-lain tahun buku 2023 sebesar AS\$3,17 juta, atau naik 3,56% dibandingkan 2022 sebesar AS\$3,06 juta. Kenaikan terjadi baik pada nilai piutang pihak berelasi maupun piutang pihak ketiga. Pengecualian terdapat pada piutang pihak ketiga di segmen operasi Asia yang meningkat sebesar 0,91% (yoy). Namun demikian, kenaikan ini dibandingkan dengan keseluruhan jumlah piutang lain-lain nilainya tidak signifikan.

Melalui pendekatan penurunan nilai secara individual, Manajemen menetapkan penyisihan penurunan nilai atas piutang. Kemudian dalam hasil evaluasi terhadap kolektibilitas saldo piutang lain-lain per 31 Desember 2023, Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan penurunan nilai memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang lain-lain dari pihak ketiga sekaligus optimis bahwa tidak terdapat konsentrasi risiko kredit yang signifikan atas piutang lain-lain dari pihak ketiga.

OTHER RECEIVABLES

PIEP recorded other receivables for the 2023 financial year of US\$3.17 million, or an increase of 3.56% compared to 2022 of US\$3.06 million. The increase occurred in both the value of related party receivables and third party receivables. The exception was third party receivables in the Asian operating segment which increased by 0.91% (yoy). However, this increase compared to the total amount of other receivables is not significant.

Through an individual impairment approach, Management stipulates the allowance for impairment on receivables. Then, in the results of the evaluation of the collectibility of other receivables balances as of 31 December 2023, Management believes that the amount of allowance for impairment is adequate to cover possible losses from uncollectible other receivables from third parties and is at the same time optimistic that there is no significant concentration of credit risk on receivables others from third parties.

Tabel Piutang Lain-Lain
Other Receivables

(dalam ribuan dollar AS)|(in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			AS\$	%
Pihak berelasi Related parties	2.368	2.286	82	3,58
Pihak ketiga Third parties	799	772	27	3,49
Asia	543	443	100	1,58
Afrika Africa	450	523	(73)	(13,95)
Penyisihan penurunan nilai Impairment allowance	(194)	(194)	-	0,00
Jumlah Piutang Usaha Total Trade Receivables	3.167	3.058	109	3,56

TINJAUAN KEUANGAN FINANCIAL REVIEW

PERSEDIAAN

Akun persediaan PIEP tahun 2023 mengalami penurunan mencapai 4,02% (yoy) menjadi AS\$42,20 juta dibandingkan 2022 sebesar AS\$43,97 juta. Menurunnya akun persediaan didukung dari material umum yang di 2023 turun AS\$2,73 juta. Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan penurunan nilai untuk persediaan usang, tidak terpakai dan tidak bergerak telah mencukupi pada 2023.

Tabel Persediaan

Inventories

(dalam ribuan dollar AS)|(in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			AS\$	%
Material Umum General Materials	45.035	47.768	(2.733)	(5,72)
Penyisihan persediaan usang, tidak terpakai dan tidak bergerak Allowance for obsolete, unused, and unmoving inventory	(2.838)	(3.801)	963	(25,33)
Persediaan Inventory	42.197	43.967	(1.770)	(4,02)

INVENTORIES

PIEP's inventory account in 2023 decreased by 4.02% (yoy) to US\$42.20 million compared to 2022 of US\$43.97 million. The decrease in inventory accounts was supported by general materials which in 2023 decreased by US\$2.73 million. Management believes that the amount of allowance for impairment losses for obsolete, unused, and non-moving inventory was sufficient in 2023.

PAJAK DIBAYAR DI MUKA

Pajak dibayar di muka periode 2023 tercatat senilai AS\$23,84 juta, naik sebesar 9,63% (yoy) dibandingkan dengan periode 2022 yang mencapai AS\$21,75 juta. Kenaikan tersebut terutama berasal dari bertambahnya PPN yang dapat ditagihkan kembali menjadi AS\$17,98 juta di 2023 dari sebelumnya AS\$13,10 juta atau naik AS\$4,88 juta. Sedangkan untuk pajak lainnya, di 2023 turun AS\$2,78 juta menjadi AS\$5,85 juta dari sebelumnya AS\$8,64 juta.

Tabel Pajak Dibayar Di Muka

Prepaid Taxes

(dalam ribuan dollar AS)|(in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			AS\$	%
PPN yang dapat ditagihkan kembali VAT that is re-chargeable	17.981	13.102	4.879	37,24
Pajak lainnya Other taxes	5.859	8.644	(2.785)	(32,22)
Pajak dibayar di muka Prepaid taxes	23.840	21.746	2.094	9,63

PREPAID TAXES

Prepaid taxes for the 2023 period were recorded at US\$23.84 million, an increase of 9.63% (yoy) compared to the 2022 period which reached US\$21.75 million. This increase mainly came from an increase in VAT that could be charged back to US\$17.98 million in 2023 from the previous US\$13.10 million or an increase of US\$4.88 million. Meanwhile, for other taxes, in 2023 it will decrease by US\$2.78 million to US\$5.85 million from the previous US\$8.64 million.

TINJAUAN KEUANGAN
FINANCIAL REVIEW

BEBAN DIBAYAR DI MUKA DAN UANG MUKA

Beban dibayar di muka dan uang muka PIEP di 2023 terjadi peningkatan 140,11% (yoy) menjadi AS\$20,94 juta, dibandingkan di 2022 sebesar AS\$8,72 juta. Meningkatnya nilai tersebut terutama dipengaruhi oleh uang muka kerja yang merupakan setoran dana yang dibayarkan kepada pemasok terkait dengan proyek *Phase IV* di Algeria turun 97,35% (yoy) menjadi AS\$37 ribu.

Untuk *cash call advances* juga menunjukkan peningkatan dari sebelumnya AS\$6,67 juta di 2022 menjadi AS\$20,70 juta atau bertambah sebesar 210,14% (yoy). Sementara uang muka lainnya mengalami penurunan 68,20% (yoy) menjadi AS\$207 ribu. Kendati demikian, nilai tersebut tidak berdampak signifikan terhadap total nilai beban dibayar di muka dan uang muka.

PREPAYMENT AND ADVANCES

Prepaid expenses and PIEP advances in 2023 increased 140.11% (yoy) to US\$20.94 million, compared to 2022 of US\$8.72 million. The increase in value was mainly influenced by work advances which are deposits of funds paid to suppliers related to the Phase IV project in Algeria which decreased 97.35% (yoy) to US\$37 thousand.

Cash call advances also showed an increase from the previous US\$6.67 million in 2022 to US\$20.70 million or an increase of 210.14% (yoy). Meanwhile, other advances decreased by 68.20% (yoy) to US\$207 thousand. However, this value does not have a significant impact on the total value of prepaid expenses and advances.

Tabel Beban Dibayar Dimuka dan Uang Muka
Prepayment and Advances

(dalam ribuan dollar AS) |(in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			AS\$	%
<i>Cash call advances</i>	20.696	6.673	14.023	210,14
Uang muka kerja Work advances	37	1.397	(1.360)	(97,35)
Uang muka lainnya Other advances	207	651	(444)	(68,20)
Uang muka perjalanan dinas Business trip advances	-	-	-	-
Beban dibayar di muka dan uang muka Prepayment and Advances	20.940	8.721	12.219	140,11

ASET LANCAR LAINNYA

Aset lancar lainnya PIEP tercatat dari AS\$180,16 juta di 2022 menjadi AS\$201,01 juta per 31 Desember 2023. Kenaikan sebesar 11,57% (yoy) tersebut terutama dipengaruhi oleh tercatatnya piutang dividen dari PRDL dan *call option* TPDC di tahun 2023. Adapun Aset lancar lainnya terdiri dari beban tangguhan terkait dengan *escrow account for Gabon Oil Company carry receivable*, beban tangguhan terkait dengan *underlifting*, dan aset lancar lainnya dari M&P. Penyelesaian atas saldo tersebut mengacu pada kontrak minyak mentah dalam siklus kegiatan operasi normal.

OTHER CURRENT ASSETS

PIEP's other current assets were recorded from US\$180.16 million in 2022 to US\$201.01 million as of 31 December 2023. The increase of 11.57% (yoy) was mainly influenced by recorded dividend receivable from PRDL and TPDC call option in 2023. Other current assets consist of deferred expenses related to the escrow account for Gabon Oil Company carry receivables, deferred expenses related to underlifting, and other current assets from M&P. Settlement of the balance refers to crude oil contracts in the normal operating activity cycle.

TINJAUAN KEUANGAN FINANCIAL REVIEW

ASET TIDAK LANCAR

Sementara pada nilai aset tidak lancar PIEP mengalami peningkatan 3,25% (yoy) menjadi AS\$3,19 miliar per 31 Desember 2023, dibandingkan dengan catatan di tahun 2022 yaitu sebesar AS\$3,09 miliar. Naiknya nilai aset tidak lancar ini dipengaruhi oleh aset hak guna dan aset tidak lancar lainnya yang naik sebesar 207,37% dan 249,99% atau masing-masing naik menjadi AS\$8,59 juta dan AS\$262,04 juta.

Tabel Aset Tidak Lancar

Non-Current Assets

(dalam ribuan dollar AS) |(in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			AS\$	%
Aset hak guna Rights-of-use assets	8.594	2.796	5.798	207,37
Investasi jangka panjang Long-term investment	1.300.550	1.306.496	(5.946)	(0,46)
Aset minyak dan gas bumi Oil and natural gas assets	1.620.263	1.706.807	(86.544)	(5,07)
Aset tidak lancar lainnya Other non-current assets	262.041	74.870	187.171	249,99
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	3.191.448	3.090.969	100.479	3,25

ASET HAK GUNA

Sementara nilai aset hak guna PIEP hingga 31 Desember 2023 tercatat AS\$8,59 juta, tumbuh 207,37% (yoy) dibandingkan catatan pada 2022 yaitu sebesar AS\$2,80 juta. Hal ini terutama dipengaruhi adanya perpanjangan sewa kontrak yang sudah habis masa kontraknya

INVESTASI JANGKA PANJANG

Pada 2023, total nilai investasi jangka panjang PIEP mencapai AS\$1,30 miliar, sedikit lebih rendah 0,46% (yoy) dibandingkan dengan pembukuan tahun 2022 sebesar AS\$1,31 miliar. Menurunnya tersebut terutama berasal dari Blok K, Blok SK-309, Blok SK-311 dan Blok SK-314A di Malaysia yang turun 3,81% (yoy) menjadi AS\$609,42 juta namun Blok *West Qurna-1* di Irak yang naik sebesar 23,79% (yoy) menjadi AS\$479,10 juta karena adanya akuisisi penambahan 10% PI. Penurunan nilai investasi pada entitas asosiasi-neto disebabkan adanya penyesuaian nilai ekuitas perusahaan asosiasi M&P senilai AS\$73,84 juta.

NON-CURRENT ASSETS

Meanwhile, the value of PIEP's non-current assets increased by 3.25% (yoy) to US\$3.19 billion as of 31 December 2023, compared to the record in 2022 which was US\$3.09 billion. The increase in the value of non-current assets was influenced by use rights assets and other non-current assets which increased by 207.37% and 249.99% or rose to US\$8.59 million and US\$262.04 million respectively.

RIGHTS-OF-USE ASSETS

Meanwhile, the value of PIEP's right-to-use assets as of 31 December 2023 was recorded at US\$8.59 million, growing 207.37% (yoy) compared to the record in 2022, which was US\$2.80 million. This was mainly influenced by the extension of rental contracts whose contracts have expired.

LONG-TERM INVESTMENT

In 2023, PIEP's total long-term investment value will reach US\$1.30 billion, slightly lower by 0.46% (yoy) compared to the 2022 book of US\$1.31 billion. The decrease mainly came from Block K, Block SK-309, Block SK-311 and Block SK-314A in Malaysia which fell 3.81% (yoy) to US\$609.42 million yet the West Qurna-1 Block in Iraq which rose by 23.79% (yoy) to US\$479.10 million due to the acquisition of an additional 10% PI. The decline in the value of investments in associate entities net is due to an adjustment in the equity value of the associate company M&P amounting to US\$73.84 million.

TINJAUAN KEUANGAN
FINANCIAL REVIEW

Sementara pada pembukuan investasi di Malaysia dan Irak dengan metode biaya karena PIEP tidak memiliki pengaruh signifikan atas *undivided interest* dari blok tersebut. Adapun biaya amortisasi selama 2023 dan 2022 tercatat masing-masing sebesar AS\$81,38 juta dan AS\$93,60 juta dibebankan sebagai beban produksi.

Meanwhile, investment accounting in Malaysia and Iraq is carried out using the cost method because PIEP does not have a significant influence on the undivided interest of the block. The amortization costs for 2023 and 2022 were recorded at US\$81,38 million and US\$93.60 million respectively, charged as production expenses.

Tabel Investasi Jangka Panjang**Long-Term Investment**

(dalam ribuan dollar AS)|(in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			AS\$	%
Investasi pada blok minyak dan gas bumi, neto: Investment in oil and gas blocks, net:				
Blok K, Blok SK-309, Blok SK-311 dan Block K, Block SK-309, Block SK-311 and				
Blok SK-314A, Malaysia	609.421	633.589	(24.168)	(3,81)
Blok <i>West Qurna-1</i> , Irak	479.099	387.035	92.064	23,79
Investasi pada entitas asosiasi, neto Investment in associated entities, net	212.030	285.872	(73.842)	(25,83)
Investasi jangka panjang Total long-term investment	1.300.550	1.306.496	(5.946)	(0,46)

ASET MINYAK DAN GAS BUMI

Terjadi penurunan pada pembukuan aset minyak dan gas bumi PIEP sebesar 5,07% (yoy), di mana pada periode tahun sebelumnya tercatat AS\$1,71 miliar dan menjadi AS\$1,62 miliar pada periode tahun 2023. Menurunnya nilai aset minyak dan gas bumi tersebut terutama dipengaruhi oleh penurunan pada jumlah akumulasi penyusutan deplesi dan amortisasi sebesar 9,58% menjadi minus AS\$2,36 miliar yang merupakan imbas dari kenaikan *UoP rate* di Malaysia. Dengan demikian, penurunan pada laju depresiasi ini lebih besar bila dibandingkan dengan peningkatan harga perolehan yang berasal dari kapitalisasi *Capital Expenditure (Capex)* yang meningkat 2,71 % menjadi AS\$119,69 miliar di 2023.

OIL AND NATURAL GAS ASSETS

There was a decrease in PIEP's recorded oil and gas assets by 5.07% (yoy), where in the previous year period it was recorded at US\$1.71 billion and became US\$1.62 billion in the 2023 period. The decline in the value of oil and natural gas assets This was mainly influenced by a decrease in the amount of accumulated depletion and amortization depreciation by 9.58% to minus US\$2.36 billion which was the impact of the increase in the *UoP rate* in Malaysia. Thus, the decrease in the depreciation rate is greater when compared to the increase in acquisition price originating from Capital Expenditure (Capex) capitalization which increased by 2.71% to US\$119.69 billion in 2023.

Tabel Aset Minyak dan Gas Bumi**Oil and Natural Gas Assets**

(dalam ribuan dollar AS)|(in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			AS\$	%
Harga Perolehan: Acquisition Costs				
Sumur minyak dan gas Oil and gas wells	4.269.095	4.151.302	117.796	2,84

TINJAUAN KEUANGAN
FINANCIAL REVIEW

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			AS\$	%
Harta benda bergerak Movable assets	127.569	125.142	2.747	1,94
Bangunan Buildings	138.074	133.454	4.620	3,46
Aset dalam penyelesaian Asset in settlement	7.513	12.664	(5.151)	(40,67)
Jumlah harga perolehan Total acquisition costs	4.542.251	4.422.562	119.689	2,71
Akumulasi penyusutan deplesi dan amortisasi Accumulated depreciation, depletion, and amortization				
Sumur minyak dan gas Oil and gas wells	(2.229.225)	(2.049.635)	(179.590)	8,76
Harta benda bergerak Movable assets	(63.659)	(56.198)	(7.461)	13,28
Bagunan Buildings	(66.619)	(47.437)	(19.182)	40,44
Jumlah Akumulasi penyusutan deplesi dan amortisasi Total accumulated depreciation, depletion, and amortization	(2.359.502)	(2.153.270)	(206.232)	9,58
Provisi untuk penurunan nilai Provisions for depreciation	(562.485)	(562.485)	-	0,00
Nilai buku neto Net book value	1.620.263	1.706.807	(86.544)	(5,07)

ASET TIDAK LANCAR LAINNYA

Sehingga nilai aset tidak lancar lainnya PIEP di 2023 meningkat 71,43% (yoy) menjadi AS\$262,04 juta, dari nilai aset tidak lancar lainnya tahun 2022 yaitu sebesar AS\$74,87 juta. Peningkatan terjadi pada dana yang dibatasi untuk tujuan restorasi lingkungan hidup yang lebih tinggi AS\$2,52 juta atau naik hingga 51,19% dibandingkan 2022.

OTHER NON-CURRENT ASSETS

Therefore, the value of PIEP's other non-current assets in 2023 increased 71.43% (yoy) to US\$262.04 million, from the value of other non-current assets in 2022, which was US\$74.87 million. The increase occurred in funds restricted for environmental restoration purposes, which were higher at US\$2.52 million or an increase of up to 51.19% compared to 2022.

Tabel Aset Tidak Lancar Lainnya
Non-Current Assets

(dalam ribuan dollar AS) (in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			AS\$	%
Dana yang dibatasi untuk tujuan restorasi lingkungan hidup Funds solely restricted for site restoration	51.102	48.579	2.523	5,19
Piutang dividen dari PRDL Dividend receivable from PRDL	185.285	-	185.285	100

TINJAUAN KEUANGAN
FINANCIAL REVIEW

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			AS\$	%
Dana yang dibatasi Penggunaannya Restricted funds	25.646	26.283	(637)	(2,42)
Lain-lain Others	8	8	0	0
Jumlah Total	262.041	74.870	187.171	71,43

LIABILITAS

PIEP mencatatkan adanya pertumbuhan sebesar 1,09% (yoy) pada nilai total liabilitas, di mana periode tahun 2022 tercatat sebesar AS\$1,11 miliar menjadi AS\$1,12 miliar pada periode yang berakhir 31 Desember 2023. Namun penurunan terjadi pada liabilitas jangka pendek yaitu sebesar 3,02% (yoy) serta kenaikan pada liabilitas jangka panjang sebesar 5,02% (yoy) di tahun 2023. Bertumbuhnya nilai liabilitas tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan pada jumlah liabilitas jangka panjang senilai AS\$28,48 juta.

LIABILITAS JANGKA PENDEK

Sementara pada nilai liabilitas jangka pendek, tercatat AS\$525,03 juta atau turun hingga 3,02% (yoy) di tahun 2023, dibandingkan dengan catatan tahun 2022 sebesar AS\$541,39 juta. Penurunan pada liabilitas jangka pendek terutama disebabkan karena penurunan yang cukup signifikan pada pinjaman jangka panjang bagian lancar. Pinjaman jangka panjang bagian lancar yang lebih rendah AS\$70,08 juta atau turun 61,47% (yoy) menjadi AS\$43,92 juta yang disebabkan pembayaran pinjaman jangka panjang di wilayah operasi *Others* sebagai bagian dari proses *refinancing* di 2023.

Tabel Liabilitas Jangka Pendek

Current Liabilities

(dalam ribuan dollar AS)|(in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			AS\$	%
Utang usaha Trade payables	144.387	139.424	4.963	3,56
Utang pajak Tax payables	79.277	66.700	12.577	18,86
Beban yang masih harus dibayar Accrued expenses	45.691	43.371	2.320	5,35
Utang lain-lain Other payables	209.261	174.618	34.643	19,84

LIABILITIES

PIEP recorded a growth of 1.09% (yoy) in the value of total liabilities, where the 2022 period was recorded at US\$1.11 billion to US\$1.12 billion in the period ending 31 December 2023. However, there was a decrease in short-term liabilities, namely 3.02% (yoy) and an increase in long-term liabilities of 5.02% (yoy) in 2023. The growth in the value of these liabilities is mainly caused by an increase in total long-term liabilities of US\$28.48 million.

CURRENT LIABILITIES

Meanwhile, the value of short-term liabilities was recorded at US\$525.03 million or decreased by 3.02% (yoy) in 2023, compared to the 2022 record of US\$541.39 million. The decrease in short-term liabilities was mainly due to a significant decrease in the current portion of long-term loans. The current portion of Long-term loans was lower at US\$70.08 million or decreased by 61.47% (yoy) to US\$43.92 million due to the payment of Long-term loans in *Others*' operating areas as part of the refinancing process in 2023.

TINJAUAN KEUANGAN
FINANCIAL REVIEW

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			AS\$	%
Liabilitas sewa – bagian lancar Lease liabilities – current portion	2.498	3.281	(783)	(23,86)
Pinjaman jangka panjang – bagian jangka pendek Long-term loan – short-term portion	43.920	114.000	(70.080)	(61,47)
Jumlah liabilitas jangka pendek Total current liabilities	525.034	541.394	(16.360)	(3,02)

UTANG USAHA

Pembukuan utang usaha PIEP hingga 31 Desember 2023 bertambah AS\$4,96 juta menjadi AS\$144,39 juta, atau naik sebesar 3,56% (yoy) dibandingkan saldo utang usaha di 2022 yang mencapai AS\$139,42 juta. Kenaikan tersebut dipengaruhi oleh utang usaha pihak berelasi yang naik hingga 9,85% (yoy) menjadi AS\$4,13 juta di 2023.

Sementara utang usaha pihak ketiga terjadi sedikit peningkatan dibandingkan tahun lalu, yaitu sebesar 3,39% (yoy). Kenaikan terbesar disumbangkan dari wilayah operasi Afrika yang mengalami peningkatan hingga AS\$8,86 juta sehingga mengkompensasi peningkatan utang usaha pihak ketiga yang terjadi di wilayah operasi Timur Tengah sebesar AS\$2,03 juta.

Tabel Utang Usaha
Trade Payables

(dalam ribuan dollar AS) (in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			AS\$	%
Pihak berelasi Related parties	4.127	3.757	370	9,85
Pihak ketiga Third parties	140.260	135.667	4.593	3,39
Afrika Africa	123.218	114.356	8.862	7,75
Asia	14.988	21.292	(6.304)	(29,61)
Timur Tengah Middle East	2.054	19	2.035	10.710,53
Jumlah Utang Usaha Total Trade Payables	144.387	139.424	4.963	3,56

UTANG PAJAK

Hingga 31 Desember 2023, utang pajak PIEP tercatat AS\$79,28 juta, naik 18,86% dibandingkan catatan tahun 2022 sebesar AS\$66,70 juta. Kenaikan terjadi

TRADE PAYABLES

PIEP's trade payables book as of 31 December 2023 increased by US\$4.96 million to US\$144.39 million, or an increase of 3.56% (yoy) compared to the trade payables balance in 2022 which reached US\$139.42 million. This increase was influenced by related party trade payables which rose by 9.85% (yoy) to US\$4.13 million in 2023.

Meanwhile, third party business debt increased slightly compared to last year, namely 3.39% (yoy). The largest increase was contributed by the African operating region which experienced an increase of US\$8.86 million thereby compensating for the increase in third party trade payables that occurred in the Middle East operating region amounting to US\$2.03 million.

TAX PAYABLES

As of 31 December 2023, PIEP's tax debt was recorded at US\$79.28 million, an increase of 18.86% compared to the 2022 record of US\$66.70 million. The increase

TINJAUAN KEUANGAN
FINANCIAL REVIEW

pada nilai pajak lainnya yang mengalami peningkatan terbesar yaitu AS\$2,03 juta, kemudian disusul dengan kenaikan pada utang pajak kini sebesar AS\$9,55 juta. PPN dan pajak penghasilan pekerja juga mengalami peningkatan masing-masing sebesar AS\$863 ribu dan AS\$135 ribu.

occurred in the value of other taxes which experienced the largest increase, namely US\$2.03 million, followed by an increase in current tax debt of US\$9.55 million. VAT and workers' income tax also increased by US\$863 thousand and US\$135 thousand respectively.

Tabel Utang Pajak**Tax Payables**

(dalam ribuan dollar AS) | (in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			AS\$	%
PPN	53.815	52.952	863	1,63
VAT				
Utang pajak kini Current tax payables	22.089	12.543	9.546	76,11
Pajak penghasilan pekerja Employee income tax	1.326	1.191	135	11,35
Pajak Lainnya Other taxes	2.047	14	2.032	14.521,43
Jumlah Total	79.277	66.700	12.577	18,86

BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR

Beban masih harus dibayar PIEP di 2023 mengalami penurunan sebesar 5,35% (yoy) menjadi AS\$45,69 juta, dari sebelumnya sebesar AS\$43,37 juta pada 2022. Faktor yang memengaruhi penurunan tersebut terutama berasal dari beban pemasok dan kontraktor yang naik AS\$2,01 juta menjadi AS\$12,39 juta, serta penurunan pada gaji, bonus dan insentif sebesar AS\$8,14 juta menjadi AS\$9,43 juta. Sementara untuk beban lain-lain bertambah sebesar AS\$8.454 juta menjadi AS\$23.868 juta.

ACCRUED EXPENSES

PIEP's accrued expenses in 2023 decreased by 5.35% (yoy) to US\$45.69 million, from the previous US\$43.37 million in 2022. Factors influencing this decrease mainly came from supplier and contractor expenses which increased by US\$2.01 million to US\$12.39 million, as well as a decrease in salaries, bonuses, and incentives by US\$8.14 million to US\$9.43 million. Meanwhile, other expenses increased by US\$8,454 million to US\$23,868 million.

Tabel Beban yang Masih Harus Dibayar**Accrued Expenses**

(dalam ribuan dollar AS) | (in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			AS\$	%
Gaji, bonus dan insentif Salary, bonus, and incentive	9.427	17.567	(8.140)	(46,33)
Pemasok dan Kontraktor Suppliers and Contractors	12.396	10.390	2.006	19,30
Lain-lain Other	23.868	15.414	8.454	54,85
Beban yang masih harus Dibayar Accrued Expenses	45.691	43.371	2.320	5,35

TINJAUAN KEUANGAN
FINANCIAL REVIEW
UTANG LAIN-LAIN

Terjadi kenaikan pada nilai total utang lain-lain PIEP di 2023. Kenaikan tersebut dipicu oleh kenaikan pada utang lain-lain pihak berelasi dengan nilai kenaikan AS\$26 ribu, saling *offset* dengan peningkatan nilai utang lain-lain pihak ketiga yang naik sejumlah AS\$34,61 juta. Dengan demikian, jumlah utang lain-lain PIEP tahun 2023 sebesar AS\$209,26 juta atau naik 19,84% (yoy) bila dibandingkan saldo pada 2022 yang tercatat senilai AS\$174,62 juta.

Tabel Utang Lain-Lain
Other Payables

(dalam ribuan dollar AS)|(in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			AS\$	%
Pihak berelasi Related parties	73.580	73.554	26	0,04
Pihak ketiga Third parties	135.681	101.064	34.617	34,25
Afrika Africa	134.465	95.670	38.795	40,55
Asia	722	4.868	(4.146)	(85,17)
Timur Tengah Middle East	494	526	(32)	(6,08)
Jumlah Utang Lain-Lain Total Other Payables	209.261	174.618	34.643	19,84

OTHER PAYABLES

There was an increase in the total value of PIEP's other debts in 2023. This increase was triggered by an increase in other debts from related parties with an increase of US\$26 thousand, offset by an increase in the value of other debts to third parties which increased by US\$34.61 million. Thus, PIEP's other debts in 2023 amount to US\$209.26 million or an increase of 19.84% (yoy) compared to the balance in 2022 which was recorded at US\$174.62 million.

PINJAMAN JANGKA PANJANG-BAGIAN LANCAR

Penurunan terjadi pada nilai pinjaman jangka panjang bagian lancar PIEP yang turun sebesar 61,47% (yoy) dari catatan tahun 2022 sebesar AS\$114,00 juta menjadi AS\$43,92 juta di 2023.

Tabel Pinjaman Jangka Panjang Bagian Lancar
Long-Term Loans of Current Portion

(dalam ribuan dollar AS)|(in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			AS\$	%
Pihak berelasi Related parties	-	-	-	-
Pihak ketiga Third parties	43.920	114.000	(70.080)	(61,47)
Jumlah Pinjaman Jangka Panjang Bagian Lancar Total Long-Term Loans of Current Portion	43.920	114.000	(70.080)	(61,47)

LONG-TERM LOANS OF CURRENT PORTION

The decrease occurred in the long-term loan value of PIEP's current portion, which fell by 61.47% (yoy) from the 2022 record of US\$114.00 million to US\$43.92 million in 2023.

TINJAUAN KEUANGAN
FINANCIAL REVIEW

LIABILITAS JANGKA PANJANG

Catatan pada liabilitas jangka panjang PIEP mengalami pertumbuhan 5,02% (yoy) menjadi sebesar AS\$596,05 juta di 2023, bila dibandingkan tahun sebelumnya sebesar AS\$567,56 juta. Pertumbuhan terjadi terutama berasal dari liabilitas imbalan kerja karyawan yang naik 29,69% menjadi AS\$9,63 juta dari AS\$7,43 juta di tahun sebelumnya.

Tabel Liabilitas Jangka Panjang

Non-Current Liabilities

(dalam ribuan dollar AS) (in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			AS\$	%
Kewajiban pajak tangguhan – neto Deferred tax liabilities – net	283.934	236.321	47.613	20,15
Liabilitas imbalan kerja karyawan Employee benefit liabilities	9.637	7.431	2.206	29,69
Provisi untuk biaya pembongkaran dan restorasi Provisions for decommissioning and restoration costs	197.288	178.264	19.024	10,67
Liabilitas sewa – dikurangi bagian lancar Lease liabilities – net of current portion	7.055	8.495	(1.440)	(16,95)
Pinjaman jangka panjang – dikurangi bagian jangka pendek Long-term loan net of short-term portion	98.134	137.054	(38.920)	(28,40)
Jumlah liabilitas jangka panjang Total non-current liabilities	596.048	567.565	28.483	5,02

KEWAJIBAN PAJAK TANGGUHAN

Seiring dengan perkembangan kinerja PIEP, maka terjadi kenaikan pada nilai kewajiban pajak tangguhan PIEP tahun 2023 yang naik 20,15% (yoy) menjadi AS\$283,93 juta, jika dibandingkan nilai kewajiban pajak tangguhan sebesar AS\$236,32 juta di tahun 2022.

LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN

Nilai liabilitas imbalan kerja karyawan PIEP di 2023 mengalami peningkatan 29,69% (yoy) dari catatan di tahun sebelumnya yaitu sebesar AS\$7,43 juta, sehingga berhasil tercatat AS\$9,64 juta di tahun ini.

PROVISI UNTUK BIAYA PEMBONGKARAN DAN RESTORASI

Provisi untuk biaya pembongkaran dan restorasi PIEP mencapai AS\$197,29 juta di 2023, meningkat 10,67% (yoy) dari 2022 yang sebesar AS\$178,26 juta.

NON-CURRENT LIABILITIES

Note that PIEP's long-term liabilities experienced growth of 5.02% (yoy) to US\$596.05 million in 2023, compared to the previous year of US\$567.56 million. The growth occurred mainly from employee benefits liabilities increased 29.69% to US\$9.63 million from US\$7.43 million in the previous year.

DEFERRED TAX LIABILITIES

Along with the development of PIEP's performance, there was an increase in the value of PIEP's deferred tax liabilities in 2023, which rose 20.15% (yoy) to US\$283.93 million, compared to the value of deferred tax liabilities of US\$236.32 million in 2022.

EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES

The value of PIEP's employee benefits liabilities in 2023 experienced an increase 29.69% (yoy) from the previous year's record of US\$7.43 million, so it was successfully recorded at US\$9.64 million this year.

PROVISIONS FOR DECOMMISSIONING AND RESTORATION COSTS

Provisions for PIEP demolition and restoration costs will reach US\$197.29 million in 2023, an increase of 10.67% (yoy) from 2022 which was US\$178.26 million.

TINJAUAN KEUANGAN FINANCIAL REVIEW

Peningkatan ini terutama disebabkan karena adanya penyesuaian negatif pada 2023 sebesar AS\$11,83 juta, atau lebih besar AS\$20,97 juta dibandingkan penyesuaian tahun sebelumnya. Lalu di 2023, tidak terdapat penambahan atau pengurangan provisi untuk biaya pembongkaran dan restorasi, sedangkan di 2022 terealisasi sebesar AS\$3,58 juta. Di samping itu, nilai akresi juga meningkat hingga 29,47% (yoy) menjadi AS\$7,20 juta dibandingkan dengan catatan tahun 2022. Penyesuaian disebabkan karena perubahan estimasi pembongkaran dan restorasi yang diterapkan oleh Grup.

This increase was mainly due to a negative adjustment in 2023 amounting to US\$11.83 million, or US\$20.97 million greater than the previous year's adjustment. Then in 2023, there was no addition or reduction in provisions for demolition and restoration costs, whereas in 2022 the realization will be US\$3.58 million. In addition, the accretion value also increased by 29.47% (yoy) to US\$7.20 million compared to the 2022 record. The adjustment is due to changes in the demolition and restoration estimates implemented by the Group.

Tabel Provisi Untuk Biaya Pembongkaran dan Restorasi Provisions for Decommissioning and Restoration Costs

(dalam ribuan dollar AS) |(in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			AS\$	%
Saldo awal Initial balance	178.264	181.846	(3.582)	(1,97)
Penambahan/(Pengurangan) Addition/(Deduction)	-	-	-	-
Akresi Accretion	7.196	5.558	1.638	29,47
Penyesuaian Adjustment	11.828	(9.140)	20.968	(229,41)
Jumlah Total	197.288	178.264	19.024	10,67

PINJAMAN JANGKA PANJANG—DIKURANGI BAGIAN LANCAR

Pinjaman jangka Panjang dikurangi bagian lancar pada tahun 2023 turun sebesar 28,40% (yoy) menjadi AS\$98,13 juta dari sebelumnya AS\$137,05 juta di 2022.

NON-CURRENT LIABILITIES NET OF CURRENT PORTION

Long-term loans minus the current portion in 2023 decreased by 28.40% (yoy) to US\$98.13 million from the previous US\$137.05 million in 2022.

EKUITAS

Posisi ekuitas PIEP hingga berakhirnya tahun buku 2023 mengalami pertumbuhan sebesar 4,15% (yoy), sehingga membukukan AS\$4,21 miliar dibandingkan posisi ekuitas tahun 2022 yaitu sebesar AS\$4,04 miliar. Pertumbuhan ini didorong oleh bertambahnya akumulasi saldo laba yang merupakan cerminan dari kinerja perusahaan di 2023 yang membukukan laba sebesar AS\$299,31 juta.

EQUITY

PIEP's equity position as of the end of the 2023 financial year experienced growth of 4.15% (yoy), thus recording US\$4.21 billion compared to the equity position in 2022 which was US\$4.04 billion. This growth was driven by an increase in accumulated retained earnings, which is a reflection of the company's performance in 2023, which recorded a profit of US\$299.31 million.

TINJAUAN KEUANGAN
FINANCIAL REVIEW

Tabel Ekuitas

Equity

(dalam ribuan dollar AS)|(in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			AS\$	%
Modal saham Share capital	3.900.597	3.900.597	-	0,00
Tambahan modal disetor Additional paid-in capital	(309.723)	(309.723)	-	0,00
Komponen ekuitas lainnya Other equity components	(25.108)	(26.564)	1.456	(5,48)
Saldo Laba/ (Akumulasi kerugian) Retained Earnings/ (Accumulated loss)	299.306	201.331	97.975	48,66
	3.865.072	3.765.641	99.431	2,64
Kepentingan non pengendali Non-controlling interest	340.914	272.641	68.273	25,04
Jumlah Ekuitas Total Equity	4.205.986	4.038.282	167.704	4,15

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIANCONSOLIDATED PROFIT/LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME STATEMENTS

Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Table of Consolidated Profit/Loss and Other Comprehensive Income Statements

(dalam ribuan dollar AS)|(in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			AS\$	%
PENDAPATAN USAHA OPERATING INCOME	1.422.342	1.512.947	(90.605)	(5,99)
Beban produksi Production expenses	(931.375)	(789.564)	(141.811)	17,96
Beban eksplorasi Exploration expenses	(16.949)	-	(16.949)	100
LABA KOTOR GROSS PROFIT	474.018	723.383	(249.365)	(34,47)
Beban umum dan administrasi General and administrative expenses	(47.485)	(45.042)	(2.443)	5,42
LABA USAHA OPERATING PROFIT	426.533	678.341	(251.808)	(37,12)
Pendapatan keuangan Financial income	27.905	4.791	23.114	482,45
Pendapatan/(beban) lain-lain – neto Other income/(expenses) – net	(43.190)	3.263	(46.453)	(1.423,63)

TINJAUAN KEUANGAN
FINANCIAL REVIEW

Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Table of Consolidated Profit/Loss and Other Comprehensive Income Statements
(dalam ribuan dollar AS) (in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			AS\$	%
Beban keuangan Financial expenses	(25.316)	(23.307)	(2.009)	8,62
Pemulihan nilai investasi di blok dan aset pada minyak dan gas bumi Recovery of investment value in oil and gas blocks and assets	-	-	-	-
Bagian atas laba netto entitas Asosiasi Share of net profit of associated entities	200.309	22.405	177.904	794,04
Penghasilan/(beban) lain-lain Other income/(expenses)	159.710	7.152	152.558	2.133,08
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN PROFIT/(LOSS) BEFORE TAX	586.241	685.493	(99.252)	(14,48)
Beban pajak penghasilan – neto Income tax expense – net	(245.608)	(268.597)	22.989	(8,56)
LABA TAHUN BERJALAN PROFIT FOR THE YEAR	340.633	416.896	(76.263)	(18,29)
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN OTHER COMPREHENSIVE INCOME				
Penghasilan komprehensif lain, Neto Setelah Pajak Other income, net of tax	4.163	2.614	1.549	59,26
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for The Year	344.796	419.510	(74.714)	(17,81)
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Income for the year attributable to:				
Pemilik entitas induk Holding company	247.975	356.610	(108.635)	(30,46)
Kepentingan non-pengendali Non-controlling interest	92.658	60.286	32.372	53,70
Jumlah Total	340.633	416.896	(76.263)	(18,29)
Jumlah penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Total Comprehensive Income for The Year attributable to:				
Pemilik entitas induk Holding company	250.992	358.550	(107.558)	(30,00)
Kepentingan non-pengendali Non-controlling interest	93.804	60.960	32.844	53,88
Jumlah Total	344.796	419.510	(74.714)	(17,81)

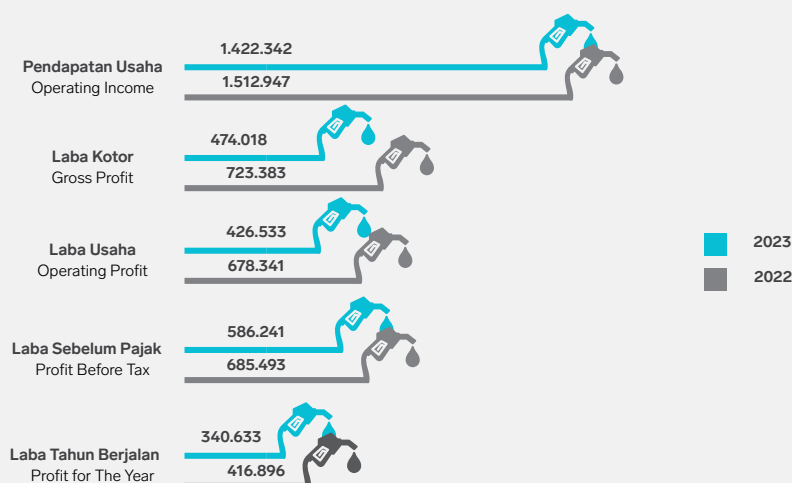


TINJAUAN KEUANGAN
FINANCIAL REVIEW

Grafik Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Profit/Loss and Other Comprehensive Income Statements Graph

(dalam ribuan dollar AS) (in thousands of US dollars)



PENDAPATAN USAHA

Hingga berakhirnya periode Triwulan IV 2023, PIEP berhasil mencatatkan pendapatan usaha sebesar AS\$1,42 miliar. Nilai tersebut mengalami penurunan 5,99% (yoy) bila dibandingkan dengan perolehan Triwulan IV 2022 yang sebesar AS\$1,51 miliar. Penurunan tersebut ditopang oleh adanya penurunan pada penjualan minyak mentah yang mencapai AS\$75,044 juta bersamaan dengan laju penurunan harga rata-rata *Brent* yang mencapai AS\$82,49/bbl atau lebih rendah 18,77% (yoy) dibandingkan dengan harga rata-rata *Brent* pada 2022 sebesar AS\$101,26/bbl.

Di sisi penjualan gas bumi & LPG, juga terjadi penurunan yang cukup signifikan yaitu sebesar 12,85% menjadi AS\$195,07 juta di 2023 sejalan dengan realisasi dari produksi gas yang turun 2,26% jika dibandingkan dengan produksi gas tahun 2023.

Di sisi lain, perolehan penjualan kondensat mengalami penurunan sebesar 9,65% atau senilai AS\$722 ribu menjadi AS\$6,76 juta di 2023, dibandingkan dengan perolehan tahun 2022 yaitu sebesar Rp7,48 juta. Kenaikan produksi kondensat dari PMEP dari tahun sebelumnya dan tahun 2023 memengaruhi naiknya nilai penjualan kondensat di tahun ini. Namun, untuk pendapatan dari jasa pengeboran mengalami peningkatan senilai AS\$11,35 juta atau 97,28% dari tahun lalu menjadi AS\$23,03 juta di 2023.

OPERATING INCOME

As of the end of Quarter IV of 2023, PIEP managed to record operating revenues of US\$1.42 billion. This value decreased by 5.99% (yoy) when compared to the acquisition in the fourth quarter of 2022 which amounted to US\$1.51 billion. This decline was supported by a decline in crude oil sales which reached US\$75,044 million along with the decline in the average price of *Brent* which reached US\$82.49/bbl or 18.77% (yoy) lower compared to the average price of *Brent* in 2022 amounting to US\$101.26/bbl.

On the side of natural gas & LPG sales, there was also a significant decline, which was 12.85% to US\$195.07 million in 2023 that in line with the realization of gas production which fell 2.26% compared to gas production in 2023.

On the other hand, condensate sales decreased by 9.65% or US\$722 thousand to US\$6.76 million in 2023, compared to Rp7.48 million in 2022. The increase in condensate production from PMEP from the previous year and 2023 has influenced the increase in the value of condensate sales this year. However, revenue from drilling services increased by US\$11.35 million or 97.28% from last year to US\$23.03 million in 2023.

TINJAUAN KEUANGAN
FINANCIAL REVIEW

Tabel Pendapatan Usaha
Operating Income

(dalam ribuan dollar AS) |(in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			AS\$	%
Penjualan Minyak Mentah Sales of crude oil	1.190.778	1.265.822	(75.044)	(5,93)
Penjualan Gas Bumi & LPG Sales of natural gas & LPG	195.069	223.820	(28.751)	(12,85)
Penjualan kondensat Sales of condensates	6.760	7.482	(722)	(9,65)
Pendapatan dari jasa pengeboran Income from drilling services	23.027	11.672	11.355	97,30
Lain-lain Other	6.708	4.151	2.557	61,60
Jumlah Total	1.422.342	1.512.947	(90.605)	(5,99)

BEBAN PRODUKSI

Total beban produksi PIEP pada 2023 adalah sebesar AS\$931,38 juta atau lebih tinggi 17,96% (yoy) dibandingkan tahun sebelumnya sebesar AS\$789,56 juta. Selain beban produksi, di tahun 2023 PIEP juga membukukan beban eksplorasi sebesar AS\$16,95 juta, dari AS\$0,00 juta di tahun sebelumnya.

Sedangkan beban produksi dan *lifting* terealisasi sebesar AS\$532,95 juta, naik sebesar 31,10% (yoy) dari tahun sebelumnya. Adapun pada entitas PMEP, penurunan harga *Brent* mempengaruhi biaya export duty, State Sales Tax, supplemental payment, serta research cess. Sedangkan di entitas PAEP, kenaikan biaya produksi dipicu oleh tertundanya pelaksanaan Turn Around EMK yang seharusnya dijadwalkan di 2023, kenaikan fixed cost MLN untuk *mandatory shutdown*, kenaikan biaya *maintenance gas compressor* dan *power generator*, serta penambahan biaya *Multi Phase Pump rental* menyebabkan kenaikan pada biaya produksi.

Di sisi lain, PIEP mencatatkan kenaikan pada *overlifting* mencapai AS\$12,70 juta, atau selisih AS\$11,31 juta dengan catatan tahun 2022 sehingga berkontribusi pada capaian beban produksi yang lebih tinggi.

Nilai pada beban penyusutan, deplesi, dan amortisasi juga mengalami kenaikan hingga AS\$29,28 juta atau lebih tinggi 10,11% (yoy) menjadi AS\$318,97 juta di 2023, bila dibandingkan dengan pembukuan pada 2022 yaitu sebesar AS\$289,69 juta. Hal ini terutama

PRODUCTION EXPENSES

In 2023, PIEP's total production expenses amounted to US\$931.38 million, or an increase of 17.96% (yoy) compared to the previous year's figure of US\$789.56 million. In addition, PIEP also recorded exploration expenses of US\$16.95 million in 2023, compared to US\$0.00 million in the previous year.

Meanwhile, realized production and lifting expenses amounted to US\$532.95 million, an increase of 31.10% (yoy) from the previous year. As for the PMEP, the decline in Brent prices affected the costs of export duty, State Sales Tax, supplemental payments, and research cess. Whereas, in the PAEP, the increase in production expenses was driven by the delayed execution of the Turn Around EMK, which was initially scheduled for 2023, the increase in fixed costs for the mandatory shutdown of MLN, increased maintenance costs for gas compressors and power generators, as well as additional rental costs for the Multi Phase Pump, all contributing to higher production expenses.

Moreover, PIEP recorded an increase in overlifting, reaching US\$12.70 million, or a difference of US\$11.31 million compared to the 2022 record, contributing to the higher production expenses.

The value of depreciation, depletion and amortization expenses also increased to US\$29.28 million or 10.11% (yoy) to US\$318.97 million in 2023, when compared to the bookkeeping in 2022 which was US\$289.69 million. This was primarily influenced by the adjustment of lower



TINJAUAN KEUANGAN
FINANCIAL REVIEW

dipengaruhi oleh penyesuaian *figure reserve* yang lebih rendah menyebabkan nilai *Unit of Production* (UoP) rate yang merupakan salah satu parameter perhitungan penyusutan, deplesi, dan amortisasi menjadi turut naik.

figure reserves, causing the Unit of Production (UoP) rate, which is one of the parameters in the calculation of depreciation, depletion, and amortization, to also increase.

Tabel Beban Produksi**Production Expenses**

(dalam ribuan dollar AS)|(in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			AS\$	%
Beban produksi dan <i>lifting</i> Production and lifting expenses	532.953	417.726	115.227	27,58
Penyusutan, deplesi dan Amortisasi Depreciation, depletion, and amortization	318.967	289.686	29.281	10,11
<i>Overlifting/(Underlifting)</i>	12.692	1.387	11.305	815,07
Biaya pekerja perbantuan Secondee costs	66.763	80.765	(14.002)	(17,34)
Jumlah Total	931.375	789.564	141.811	17,96

LABA KOTOR

Adapun pembukuan laba kotor PIEP mengalami penurunan yang cukup signifikan di mana turun (34,47%) (yoy) atau selisih AS\$249,36 juta menjadi AS\$474,02 juta di 2023 dengan catatan sebesar AS\$723,38 juta di 2022. Pertumbuhan tersebut tidak lepas dari langkah strategis PIEP dalam membangkitkan pendapatan usaha di tengah tantangan dinamika bisnis, serta sekaligus cermat dalam mengelola beban produksi secara efisien dan efektif.

GROSS PROFIT

PIEP's gross profit book has experienced quite significant decrease, where it is decreasing by (34.47%) (yoy) or the difference between US\$249.36 million to US\$474.02 million in 2023 with a record of US\$723.38 million in 2022. This growth is not separated from PIEP's strategic steps in generating business income amidst the challenges of business dynamics, as well as being careful in managing production costs efficiently and effectively.

BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Beban umum dan administrasi PIEP tahun 2023 tercatat sebesar AS\$47.48 juta, naik 5,42% (yoy) dibandingkan catatan tahun 2022 yaitu sebesar AS\$45,04 juta. Naiknya nilai beban umum dan administrasi berasal dari kenaikan pada biaya sewa yang turut mengalami pertumbuhan 284,07% menjadi AS\$699 ribu. Selain itu, kenaikan pula pada biaya *travel expense* seiring dengan meningkatnya frekuensi perjalanan dinas pekerja sehubungan dengan pencarian peluang bisnis baru. Sedangkan untuk biaya lainnya rata-rata mengalami kenaikan dengan nilai yang tidak berdampak signifikan.

GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

PIEP's general and administrative expenses in 2023 were recorded at US\$47.48 million, an increase of 5.42% (yoy) compared to the 2022 record of US\$45.04 million. The increase in the value of general and administrative expenses came from an increase in rental costs which also grew by 284.07% to US\$699 thousand. Moreover, there was an increase in travel expenses due to the higher frequency of business trips by employees in connection with the search for new business opportunities. Meanwhile, other costs generally saw increases, though not of significant impact.

TINJAUAN KEUANGAN
FINANCIAL REVIEW

Tabel Beban Umum dan Administrasi
General and Administrative Expenses

(dalam ribuan dollar AS)|(in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			AS\$	%
Beban gaji dan upah Salary and wage expenses	24.091	31.820	(7.729)	(24,29)
Biaya jasa profesional Professional service costs	7.186	4.203	2.983	70,97
Biaya sewa Lease fees	699	182	517	284,07
Biaya perjalanan dinas Business trip costs	3.321	1.654	1.667	100,79
Biaya pemeliharaan dan perbaikan Maintenance and repair costs	881	524	357	68,13
Lain-lain Others	11.307	6.659	4.648	69,80
Jumlah Total	47.485	45.042	2.443	5,42

LABA USAHA

Bersamaan dengan menurunnya laba kotor yang cukup signifikan, dan disertai dengan beban umum dan administrasi yang peningkatannya terkendali dengan baik, maka menghasilkan laba usaha PIEP sebesar AS\$426,53 juta di 2023, mengalami penurunan 37,12% (yoy) dari catatan tahun sebelumnya yaitu sebesar AS\$678,34 juta.

OPERATING PROFIT

Along with a significant decrease in gross profit and accompanied by general and administrative expenses that the increase is well controlled, PIEP's operating profit resulted US\$426.53 million in 2023, experiencing decrease 37.12% (yoy) from the previous year's record of US\$678.34 million.

PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN

Sementara pada catatan penghasilan lain-lain tahun 2023 terjadi pertumbuhan hingga 2.133,57% (yoy) atau sebesar AS\$152,55 juta menjadi AS\$159,7 juta, dari perolehan tahun sebelumnya yaitu sebesar AS\$7,15 juta. Kenaikan terjadi karena dipengaruhi oleh adanya fluktuasi terbesar yang berasal dari beban lain-lain – neto yang menampung pencatatan realisasi laba/(rugi) kurs yang naik hingga AS\$48,72 juta dibandingkan dengan realisasi di 2022.

OTHER INCOME (EXPENSES)

Meanwhile, in 2023 other income grew to 2,133.57% (yoy) or by US\$152.55 million to US\$159.7 million, from the previous year's figure of US\$7.15 million. The increase was influenced by significant fluctuations stemming from other expenses - net, which accommodated the realized foreign exchange gains/(losses) that increase to US\$48.72 million compared to the realization in 2022.

Tabel Penghasilan/(beban) Lain-Lain
Other Income (Expenses)

(dalam ribuan dollar AS)|(in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			AS\$	%
Pendapatan keuangan Financial income	27.905	4.791	23.114	482,45

TINJAUAN KEUANGAN
FINANCIAL REVIEW

(dalam ribuan dollar AS) |(in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			AS\$	%
Pendapatan/(beban) lain-lain - Neto Other expenses – net	(43.190)	3.263	(46.453)	(1.423,63)
Beban Keuangan Financial expenses	(25.316)	(23.307)	(2.009)	8,62
Bagian atas laba netto entitas asosiasi Share of net (loss)/profit of associated entities	200.309	22.405	177.904	794,04
Jumlah Total	159.708	7.152	152.556	2.133,05

LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN

Posisi laba sebelum pajak penghasilan PIEP di tahun sebelumnya tercatat sebesar AS\$685,49 juta, namun terjadi penurunan sebesar AS\$99,25 juta atau 14,48% (yoy) menjadi AS\$586,24 juta di tahun 2023. Selain kontribusi dari kenaikan laba usaha yang cukup tinggi, pencapaian positif laba sebelum pajak juga dipengaruhi oleh adanya beban lain-lain yang dapat dikendalikan dengan sangat baik.

PROFIT (LOSS) BEFORE INCOME TAX

PIEP's profit before income tax position in the previous year was recorded at US\$685.49 million, however there was a decrease of US\$99.25 million or 14.48% (yoy) to US\$586.24 million in 2023. Apart from contributions from the fairly high increase in operating profit, the positive achievement of profit before tax was also influenced by the presence of other expenses which could be controlled very well.

LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN

Kemudian laba tahun berjalan PIEP di 2023 menurun hingga 18,29% (yoy) menjadi AS\$340,63 juta, dibandingkan 2022 yang tercapai di angka AS\$416,89 juta. Pencapaian laba tahun berjalan PIEP di 2023 ini telah melampaui capaian dari yang ditargetkan serta menjadi catatan laba tahun berjalan tertinggi sepanjang sejarah berdirinya PIEP.

PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR

Then PIEP's profit for the year in 2023 decreased by 18.29% (yoy) to US\$340.63 million, compared to 2022 which was reached at US\$416.89 million. PIEP's current year profit achievement in 2023 has exceeded the target achievement and is the highest current year profit record in the history of PIEP's existence.

PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

Penghasilan komprehensif lain PIEP tahun 2023 tercatat positif yaitu sebesar AS\$4,16 juta karena mengalami peningkatan 59,26% (yoy) dari nilai penghasilan komprehensif lain sebesar AS\$2,61 juta yang dibukukan di 2022.

OTHER COMPREHENSIVE INCOME

PIEP's other comprehensive income in 2023 was recorded as negative, namely US\$4.16 million due to an increase 59.26% (yoy) from the value of other comprehensive income of US\$2.61 million recorded in 2022.

LABA/(RUGI) TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN

Kemudian jumlah laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan PIEP di 2023 adalah sebesar AS\$340,63 juta, untuk pemilik entitas induk dan kepentingan non-pengendali tercatat sebesar AS\$247,97 juta dan AS\$92,66 juta, atau masing-masing turun dan naik sebesar 30,46% (yoy) dan 53,70% (yoy) dari posisi tahun sebelumnya.

ATTRIBUTABLE PROFIT/(LOSS) FOR THE YEAR

The total profit for the year attributable to PIEP in 2023 amounted to US\$340.63 million, for holding company and non-controlling interests were recorded at US\$247.97 million and US\$92.66 million, or respectively decreased and increased by 30.46% (yoy) and 53.70% (yoy) from the previous year's position.

TINJAUAN KEUANGAN
FINANCIAL REVIEW

**PENGHASILAN/(RUGI) KOMPREHENSIF
TAHUN BERJALAN YANG DAPAT
DIATRIBUSIKAN**

Sehingga total penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan PIEP pada 2023 adalah sebesar AS\$344,80 juta. Dari jumlah tersebut diatribusikan kepada pemilik entitas induk tercatat sebesar AS\$250,99 juta, sedangkan kepada kepentingan non-pengendali sebesar AS\$93,80 juta.

**ATTRIBUTABLE COMPREHENSIVE INCOME/
(LOSS) FOR THE YEAR**

Therefore, the total comprehensive income for the current year that is attributed to PIEP in 2023 is US\$344.80 million. Of this amount, US\$250.99 million was attributed to the holding company, while US\$93.80 million was attributed to non-controlling interests.

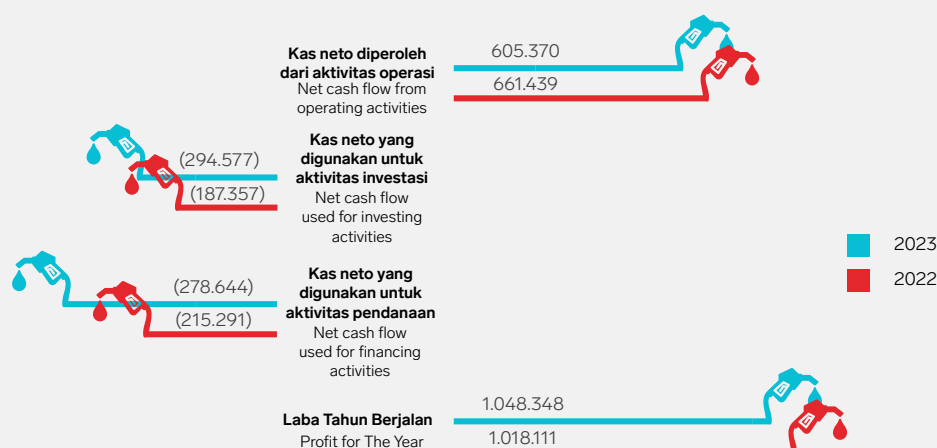
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Tabel Laporan Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Statement of Cash Flows

(dalam ribuan dollar AS)|(in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			AS\$	%
Kas netto yang diperoleh dari aktivitas operasi Net cash provided by operating activities	605.370	661.439	(56.069)	(8,48)
Kas netto yang digunakan untuk aktivitas investasi Net cash used for investing activities	(294.577)	(187.357)	(107.220)	57,23
Kas netto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan Net cash used for financing activities	(278.644)	(215.291)	(63.353)	29,43
Kenaikan netto kas dan setara Kas Net increase in cash and cash equivalents	32.149	258.791	(226.642)	(87,58)
Efek perubahan nilai kurs pada kas dan setara kas Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents	(1.912)	(383)	(1.529)	399,22
Saldo kas dan setara kas pada awal tahun Cash and cash equivalents at the beginning of the year	1.018.111	759.703	258.408	34,01
Saldo kas dan setara kas pada akhir tahun Cash and cash equivalents at the end of the year	1.048.348	1.018.111	30.237	2,97

Grafik Laporan Arus Kas | Cash Flows Statements Graph

(dalam ribuan dollar AS)|(in thousands of US dollars)



TINJAUAN KEUANGAN
FINANCIAL REVIEW**ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI**

Hingga berakhirnya Triwulan IV 2023, nilai kas neto yang diperoleh PIEP dari aktivitas operasi mengalami penurunan 8,48% (yoy) atau sebesar AS\$56,07 juta menjadi AS\$605,37 juta dari nilai AS\$661,44 juta di 2022. Penurunan tersebut dipengaruhi oleh adanya pembayaran kas kepada pemasok sebesar AS\$427,10 juta, atau turun 13,75% dari tahun sebelumnya menjadi AS\$495,18 juta.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI

Kemudian kas neto yang digunakan PIEP untuk aktivitas investasi turut mengalami kenaikan 57,23% (yoy) dibandingkan dengan catatan tahun 2022 yaitu sebesar AS\$187,36 juta, sehingga menjadi AS\$294,58 juta pada periode tahun buku 2023. Penggunaannya terkait kebutuhan PIEP dalam melakukan penambahan aset minyak dan gas bumi selama 2023.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Sementara itu, terjadi peningkatan pada catatan pada kas neto yang digunakan PIEP untuk aktivitas pendanaan yaitu sebesar AS\$278,64 juta di tahun 2023, di mana naik 29,43% atau sebesar AS\$63,35 juta dibandingkan 2022 yang sebesar AS\$215,29 juta.

Selain itu, PIEP juga melakukan refinancing pada utang jangka panjang yang disertai pelunasan atas sisa utang jangka panjang sebesar AS\$109,00 juta serta menerima pembayaran dividen dari Aset *Others* sebesar AS\$19,87 juta yang diterima di Agustus 2023.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN KOLEKTABILITAS PIUTANG**KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG**

Rasio likuiditas dan rasio solvabilitas menjadi tolak ukur untuk mengukur kemampuan perusahaan dalam memenuhi kewajibannya. Adapun tujuan rasio likuiditas adalah untuk mengukur kemampuan perusahaan dalam membayar utang jangka pendek, sedangkan rasio solvabilitas untuk mengukur kemampuan perusahaan dalam membayar seluruh hutangnya baik jangka pendek maupun jangka panjang.

CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES

By the end of Quarter IV of 2023, the net cash value obtained by PIEP from operating activities experienced a decrease 8.48% (yoy) or by US\$56.07 million to US\$605.37 million from a value of US\$661.44 million in 2022. The decrease was affected by cash payments to suppliers amounting to US\$427.10 million, or a decrease of 13.75% from the previous year to US\$495.18 million.

CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES

Then the net cash used by PIEP for investment activities also experienced an increase 57.23% (yoy) compared to the 2022 record, namely US\$187.36 million, hence it became US\$294.58 million in the 2023 fiscal year period. The use is related PIEP's need to add oil and natural gas assets in 2023.

CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES

For the meantime, there was an increase in the net cash used by PIEP for funding activities hence it reached US\$278.64 million in 2023, where increased by 29.43% or US\$63.35 million compared to 2022 which was US\$215.29 million.

Apart from that, PIEP also carried out refinancing of long-term debt which was accompanied by the repayment of the remaining long-term debt of US\$109.00 million and received dividend payments from Other Assets amounting to US\$19.87 million which will be received in August 2023.

SOLVENCY AND RECEIVABLES COLLECTABILITY**SOLVENCY**

Liquidity ratios and solvency ratios are benchmarks for measuring a company's ability to fulfill its obligations. The purpose of the liquidity ratio is to measure the company's ability to pay short-term debt, while the solvency ratio is to measure the company's ability to pay all its debts, both short-term and long-term.

TINJAUAN KEUANGAN FINANCIAL REVIEW

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG JANGKA PENDEK (LIKUIDITAS)

Rasio likuiditas dapat menunjukkan tingkat kemampuan perusahaan dalam memenuhi kewajiban lancar atau utang jangka pendek. Pada tahun 2023, kemampuan PIEP dalam membayar utang jangka pendek masih relatif baik.

Tabel berikut menyajikan informasi mengenai catatan rasio kas dan rasio lancar tahun 2023:

Tabel Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek
Ability to Pay Short-Term Debts

Uraian Description	2023	2022	Perubahan (basis poin) Change (basis point)
Rasio Kas Cash Ratio	199,67	188,68	5,82
Kas Lancar } Current Ratio	406,75	381,07	6,73

PIEP mencatatkan rasio kas tahun 2023 yang menunjukkan adanya pertumbuhan menjadi 199,67% dari tahun 2022 sebesar 188,68%. Pertumbuhan terjadi karena pengaruh pertumbuhan pada kas dan setara kas lebih tinggi dibandingkan liabilitas jangka pendek di 2023, baik itu secara nominal maupun persentase.

Demikian juga rasio lancar PIEP naik menjadi 406,75%, dari sebelumnya sebesar 381,07% di 2022. Sehingga secara keseluruhan, PIEP menunjukkan konsistensinya di mana memiliki kemampuan membayar utang jangka pendek menggunakan aset lancar yang dimilikinya.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG JANGKA PANJANG (SOLVABILITAS)

Adapun rasio solvabilitas tidak lain untuk mengukur kemampuan perusahaan dalam mengelola aset sekaligus memenuhi kewajiban atau liabilitas. Rasio ini dapat diukur melalui rasio liabilitas terhadap ekuitas (*Debt to equity ratio* atau DER) serta rasio liabilitas terhadap aset (*Debt to asset ratio* atau DAR).

Hingga berakhirnya periode tahun buku 2023, posisi rasio DER dan DAR PIEP mencapai 26,65% dan 21,04%, atau turun dari posisi 2022 yang masing-masing sebesar 27,46% dan 21,54%. Menurunnya kedua rasio ini menunjukkan pengelolaan aset perusahaan yang menjadi lebih baik karena didukung dengan penguatan ekuitas.

ABILITY TO PAY SHORT-TERM DEBTS (LIQUIDITY)

The liquidity ratio can show the level of a company's ability to meet current obligations or short-term debt. In 2023, PIEP's ability to pay short-term debt remains to be relatively well.

The following table presents information regarding the recorded cash ratio and current ratio in 2023:

PIEP recorded a cash ratio in 2023 which demonstrates growth to 199.67% from 2022 of 188.68%. The growth occurred due to the effect of growth in cash and cash equivalents is higher than short-term liabilities in 2023, both in nominal terms and as a percentage.

Likewise, PIEP's current ratio rose to 406.75%, from the previous 381.07% in 2022. Thus overall, PIEP indicates consistency in that it has the ability to pay short-term debt using its current assets.

ABILITY TO PAY LONG-TERM DEBT (SOLVENCY)

The solvency ratio is nothing more than measuring a company's ability to manage assets while fulfilling its obligations or liabilities. This ratio is measured through the liabilities to equity ratio (Debt to equity ratio or DER) and the liabilities to assets ratio (Debt to asset ratio or DAR).

By the end of the 2023 fiscal year period, the DER and DAR PIEP ratio positions reached 26.65% and 21.04% or decreased from the 2022 positions of 27.46% and 21.54% respectively. The decrease in these two ratios indicates that the company's asset management is improving because it is supported by strengthening equity.



TINJAUAN KEUANGAN
FINANCIAL REVIEW

Tabel Kemampuan Membayar Utang Jangka Panjang

Solvency

(dalam %)|(in %)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan (basis poin) Change (basis point)
Rasio liabilitas terhadap ekuitas Debt to equity ratio	26,65	27,46	(0,81)
Rasio liabilitas terhadap aset Debt to asset ratio	21,04	21,54	(0,50)

KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Kolektibilitas piutang perusahaan dapat diukur dari rasio perputaran piutang, sementara rasio perputaran digunakan untuk mengukur tingkat efisiensi dan efektivitas pengelolaan sumber daya yang dimiliki oleh perusahaan.

RECEIVABLES COLLECTABILITY

The collectibility of a company's receivables is measured from the receivable's turnover ratio, while the turnover ratio is used to measure the level of efficiency and effectiveness of resource management owned by the company.

Tabel Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statement of Cash Flows

(dalam %)|(in %)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan Change	
			Naik/Turun Increase/Decrease	%
Collection Period	204,30	188,3	16,00	8,5
Perputaran Persediaan Inventory Turnover	N/A	N/A	N/A	N/A

Periode pengumpulan piutang (*collection period*) yaitu rata-rata hari yang diperlukan untuk mengubah piutang menjadi kas. *Collection period* ditentukan dengan membagi piutang dengan rata-rata penjualan harian, sedangkan cara lainnya yaitu menggunakan piutang rata-rata kredit.

The receivables collection period is the average days required to convert receivables into cash. The collection period is stipulated by dividing receivables by average daily sales, while another way is to use average credit receivables.

Terjadi peningkatan pada *collection period* PIEP tahun 2023 yaitu sebesar 204,30 hari atau 8,5% (yoy) dibandingkan dengan 2022 yang mencapai 188,30 hari. *Collection Period* yang lebih singkat menunjukkan kelancaran penerimaan pembayaran atas penjualan minyak dan gas.

There was an increase in the PIEP collection period in 2023, namely 204.30 days or 8.5% (yoy) compared to 2022 which reached 188.30 days. A shorter Collection Period indicates smooth receipt of payments for oil and gas sales.

INFORMASI KEUANGAN YANG TELAH DILAPORKAN YANG MENGANDUNG KEJADIAN YANG SIFATNYA LUAR BIASA DAN JARANG TERJADI

REPORTED FINANCIAL INFORMATION CONTAINING EXTRAORDINARY AND RARE EVENTS

Adanya ketegangan pada situasi geopolitik di tahun 2023 yaitu perang antara Rusia dengan Ukraina serta konflik yang memanas di akhir tahun 2023 di wilayah Timur Tengah menyebabkan pasokan minyak turun yang juga imbas dari embargo atas minyak Rusia. Sementara, permintaan atas migas berangsur kembali pulih seiring dengan mulai menurunnya kasus Covid-19 di awal tahun 2023 yang kemudian memicu kenaikan harga minyak yang berlanjut hingga akhir tahun 2023.

The tension in the geopolitical situation in 2023, namely the war between Russia and Ukraine and the heated conflict at the end of 2023 in the Middle East region, causing oil supplies to fall, which is also the impact of the embargo on Russian oil. Meanwhile, demand for oil and gas is gradually recovering as Covid-19 cases begin to decline in early 2023, which then triggers an increase in oil prices that continue until the end of 2023.

DAMPAK PERUBAHAN HARGA TERHADAP PENJUALAN ATAU PENDAPATAN BERSIH PERUSAHAAN

IMPACT OF CHANGES IN PRICE ON THE COMPANY'S SALES OR NET INCOME

Hingga berakhirnya triwulan IV 2023, PIEP mencapai keuntungan signifikan yang merupakan efek dari kenaikan rata-rata harga *Brent* selama 2023. Dengan adanya kenaikan harga *Brent* tersebut, turut berpengaruh pendapatan PIEP yang di 2023 tercatat turun sebesar 5,98% (yoy) menjadi AS\$1,42 miliar dari AS\$1,51 miliar di 2022.

As of the end of the fourth quarter of 2023, PIEP achieved significant profits which was the effect of the increase in the average price of *Brent* during 2023. With the increase in the price of *Brent*, it also affected PIEP's income, which in 2023 was recorded to decrease by 5.98% (yoy) to US\$1.42 billion from US\$1.51 billion in 2022.





KOMPONEN-KOMPONEN SUBSTANSI DARI PENDAPATAN DAN BEBAN LAINNYA

SUBSTANCE COMPONENTS OF OTHER INCOME AND EXPENSES

Pendapatan lain PIEP selain berasal dari penerimaan dari penjualan minyak dan gas adalah pembagian laba dari anak perusahaan M&P yaitu Seplat. Di tahun 2023, PIEP menerima nilai laba sebesar AS\$200,31 juta. Nilai ini cenderung naik bila dibandingkan dengan 2022 yang mencatat laba sebesar AS\$22,40 juta.

PIEP's other income apart from revenues from oil and gas sales is profit sharing from M&P's subsidiary, namely Seplat. In 2023, PIEP recorded profits of US\$200.31 million. This value tends to increase when compared to 2022 which recorded a profit of US\$22.40 million.

COST OPTIMIZATION

COST OPTIMIZATION

PIEP berhasil merealisasikan proyek OPTIMUS pada 2021 di mana merupakan program optimasi *net profit* dan mencapai nilai hingga AS\$66,21 juta. Capaian realisasi tersebut secara lebih spesifik yaitu optimasi biaya sebesar AS\$37,58 juta serta *cost avoidance* yang berasal dari keberhasilan negosiasi tarif *royalty tax* di Gabon yang awalnya 12% menjadi 8%.

PIEP succeeded in realizing the OPTIMUS project in 2021, which is a net profit optimization program and reached a value of up to US\$66.21 million. More specifically, the realization achievement was cost optimization of US\$37.58 million and cost avoidance which came from the successful negotiation of the royalty tax rate in Gabon, which was initially 12% to 8%.

STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE

RINCIAN STRUKTUR MODAL

Perbandingan antara liabilitas dan ekuitas menghasilkan struktur permodalan perusahaan, di mana pada komponen liabilitas terdiri dari jangka pendek dan panjang, serta pada komponen ekuitas terdiri dari modal ditempatkan dan disetor, tambahan modal disetor, komponen ekuitas lainnya, dan saldo laba. Setiap tahunnya, komposisi struktur modal PIEP senantiasa diselaraskan dengan kebutuhan aktivitas operasional sekaligus kondisi perekonomian global maupun nasional.

Hingga 31 Desember 2023, terdapat perubahan komposisi struktur modal PIEP yaitu liabilitas menjadi 21,05%, atau turun dibandingkan tahun sebelumnya yaitu 21,54%. Sehingga porsi ekuitas PIEP turut meningkat menjadi 78,95% di 2023 bila dibandingkan dengan tahun 2022 yaitu sebesar 78,46%.

Tabel berikut menunjukkan dari struktur modal PIEP masing-masing tahun 2023 dan 2022:

Tabel Rincian Struktur Modal

Capital Structure Details

(dalam ribuan dollar AS) |(in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023		2022		Pertumbuhan Growth	
	AS\$	%	AS\$	%	AS\$	%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	523.307	9,82	539.599	10,48	(16.292)	(3,02)
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	597.775	11,22	569.360	11,06	28.415	4,99
Liabilitas Jangka Panjang Berdasarkan Bunga Interest-Based Long-Term Liabilities	146.467	2,75	260.845	5,07	(114.378)	(43,85)
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	1.121.082	21,05	1.108.959	21,54	12.123	1,09
Jumlah Ekuitas Total Equity	4.205.986	78,95	4.038.282	78,46	167.704	4,15
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	5.327.068	100,00	5.147.241	100,00	179.827	3,49

CAPITAL STRUCTURE DETAILS

A comparison between liabilities and equity produces the company's capital structure, where the liability component consists of short and long term, and the equity component consists of issued and paid-up capital, additional paid-in capital, other equity components, and retained earnings. Every year, the composition of PIEP's capital structure is continuously aligned with the needs of operational activities as well as global and national economic conditions.

As of 31 December 2023, there was a change in the composition of PIEP's capital structure, where liabilities became 21.05% or decreased compared to the previous year, namely 21.54%. Hence, PIEP's equity portion also decreases to 78.95% in 2023 when compared to 2022, amounted to 78.46%.

The following table shows PIEP's capital structure for 2023 and 2022, respectively:



STRUKTUR MODAL CAPITAL STRUCTURE

KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Lebih lanjut terkait kebijakan atas pengelolaan struktur modal, pemegang saham utama PIEP senantiasa menjaga kelangsungan usahanya termasuk entitas anak, sekaligus memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, pemegang saham utama secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya terutama melalui pertimbangan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal untuk tahun-tahun mendatang.

DASAR PEMILIHAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Kebijakan permodalan dan pendanaan PIEP sepenuhnya diatur oleh pemegang saham utama sebagaimana yang telah diatur dalam kebijakan pemegang saham utama. Selain itu, pemegang saham utama juga menetapkan untuk tidak memberikan otorisasi dalam melakukan pinjaman baik jangka pendek maupun jangka panjang kepada Perusahaan. Dengan demikian, penerimaan modal PIEP bergantung sepenuhnya pada kemampuan pemegang saham utama dalam mendapatkan pendanaan.

MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

Furthermore, regarding policies regarding capital structure management, PIEP's main shareholders always maintain the continuity of its business, including subsidiaries, while maximizing benefits for shareholders and other stakeholders.

To ensure optimal capital structure and returns for shareholders, major shareholders actively and routinely review and manage their capital, especially through considering the efficiency of capital use based on operating cash flow and capital expenditure, as well as considering capital requirements for the coming years.

RATIONALE FOR MANAGEMENT'S POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

PIEP's capital and funding policies are fully regulated by the main shareholder as regulated in the main shareholder policy. Apart from that, the main shareholder also decided not to authorize any short-term or long-term loans to the Company. Thus, PIEP's capital receipt depends entirely on the ability of major shareholders to obtain funding.

IKATAN MATERIAL INVESTASI BARANG MODAL

MATERIAL COMMITMENTS ON CAPITAL GOODS INVESTMENT

Hingga berakhirnya triwulan IV 2023, PIEP tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal. Sehingga informasi mengenai nama pihak yang melakukan ikatan, tujuan dari ikatan tersebut, sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut, mata uang yang menjadi denominasi, serta langkah-langkah yang direncanakan PIEP untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait tidak dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

By the end of the fourth quarter of 2023, PIEP has no material commitments for investment in capital goods. Hence information regarding the name of the party making the bond, the purpose of the bond, the source of funds expected to fulfill the bond, the currency in which it is denominated, as well as the steps planned by PIEP to protect the risk of the related foreign currency position cannot be obtained. presented in this Annual Report.



INVESTASI BARANG MODAL

CAPITAL GOODS INVESTMENT

Capital Expenditure atau investasi berupa barang modal adalah aktivitas pengeluaran dana yang digunakan untuk membeli sejumlah aset tetap maupun menambah nilai aset tetap yang diharapkan dapat memberikan nilai manfaat di masa depan.

JENIS, NILAI, DAN TUJUAN INVESTASI

Adapun investasi barang modal yang dilakukan PIEP antara lain berupa sumur minyak dan gas, maupun harta benda bergerak, bangunan, serta aset dalam penyelesaian. Pada 2023, total nilai investasi barang modal PIEP tercatat tumbuh menjadi AS\$130,65 juta, atau lebih tinggi 48,04% (yoy) jika dibandingkan dengan 2022 yaitu sebesar AS\$88,26 juta. Bertumbuhnya nilai investasi barang modal terutama dipengaruhi oleh aset sumur minyak dan gas yang terealisasi sebesar AS\$117,74 juta atau naik 105,61% (yoy) dari catatan tahun 2022 yaitu sebesar AS\$88,26 juta.

Capital Expenditure or investment in the form of capital goods is the activity of spending funds used to purchase a number of fixed assets or increase the value of fixed assets which are expected to provide beneficial value in the future.

INVESTMENT TYPES, VALUES, AND OBJECTIVES

The investment in capital goods carried out by PIEP that consists of oil and gas wells, as well as movable property, buildings and assets under construction. In 2023, the total investment value of PIEP capital goods was recorded to grow to US\$130.65 million, or higher by 48.04% (yoy) when compared to 2022, namely US\$88.26 million. The growth in the value of capital goods investment was mainly influenced by oil and gas well assets which were realized at US\$117.74 million or an increase 105.61% (yoy) from the 2022 record of US\$88.26 million.

Tabel Rincian Jenis dan Nilai Investasi

Investment Type and Value Details

(dalam ribuan dollar AS) |(in thousands of US dollars)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			AS\$	%
Sumur minyak dan gas Oil and gas wells	117.735	57.260	60.475	105,61
Harta benda bergerak Movable assets	9.244	23.622	(14.378)	(60,87)
Bangunan Buildings	-	-	-	-
Aset dalam penyelesaian Assets under construction	3.675	7.373	(3.698)	(50,16)
Jumlah Total	130.654	88.255	42.399	48,04

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI UTANG DAN MODAL

MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTITURE, ACQUISITION, AND DEBT AND CAPITAL RESTRUCTURING

Hingga 31 Desember 2023, tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi, maupun restrukturisasi utang dan modal.

As of December 31, 2023, there is no material information regarding investment, expansion, divestment, acquisition, or debt and capital restructuring.

PERJANJIAN, KOMITMEN DAN KONTINJENSI PENTING

IMPORTANT AGREEMENTS, COMMITMENTS, AND CONTINGENCIES

Adapun penjelasan mengenai perjanjian, komitmen maupun kontinjensi berdasarkan laporan keuangan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

AUDIT OLEH PEMERINTAH ALJAZAIR (PAEP)

Sebagaimana tercantum dalam Kontrak Kerja Sama, Sonatrach sebagai perwakilan dari Pemerintah Aljazair, memiliki otoritas untuk melakukan audit mengenai penggantian biaya dan investasi. Untuk itu, pencatatan dan laporan akuntansi merupakan subjek audit oleh Sonatrach. Adapun temuan yang berasal dari audit tersebut dapat disetujui oleh manajemen Perusahaan dan dicatat pada pencatatan akuntansi, atau dapat didiskusikan lebih lanjut. Sementara penyelesaian atas temuan yang didiskusikan tersebut memerlukan proses negosiasi yang membutuhkan beberapa waktu.

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki jumlah temuan audit sebesar AS\$142.850.596 (nilai penuh - bruto) untuk tahun 1995 hingga 2022. Dari jumlah tersebut, yang telah diselesaikan adalah sebesar AS\$73.842.003 (nilai penuh - bruto) sehingga masih menyisakan sebesar AS\$69.008.593 (nilai penuh - bruto).

The explanation regarding agreements, commitments and contingencies based on the financial statements as of December 31 2023 is as follows:

AUDIT BY THE GOVERNMENT OF ALJAZAIR (PAEP)

As stated in the Cooperation Contract, Sonatrach, as a representative of the Algerian Government, has the authority to conduct audits regarding reimbursement of costs and investments. For this reason, accounting records and reports are the subject of audit by Sonatrach. The findings originating from the audit can be approved by the Company's management and recorded in accounting records, or can be discussed further. Meanwhile, resolution of the findings discussed requires a negotiation process that takes some time.

As of 31 December 2023, the Company has total audit findings of US\$142.850.596 (full amount - gross) for the years 1995 to 2022. Of this amount, what has been settled is US\$73.842.003 (full amount - gross) hence it still remains of US\$69.008.593 (full amount - gross) in 2023.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI UTANG DAN MODAL MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTITURE, ACQUISITION, AND DEBT AND CAPITAL RESTRUCTURING

Kendati demikian, Manajemen berpendapat bahwa Perusahaan tidak akan mengalami dampak material tertentu terutama terhadap posisi keuangan Perusahaan. Dengan demikian, tidak ada penyisihan yang dicatat pada 31 Desember 2023 atas hasil temuan audit tersebut.

AUDIT OLEH PEMERINTAH IRAQ (PIREP)

Berdasarkan *Petroleum Contracts and Licensing Directorate* (PCLD) dan SOMO, Perusahaan menemukan perbedaan pendapatan dan piutang yang dicatat dan dilaporkan oleh Operator dengan yang diakui oleh Pemerintah Irak. Pendapatan dan piutang tersebut berasal dari *remuneration fee*, *petroleum cost* serta biaya-biaya lainnya. Hingga akhir tahun 2023, Operator masih melakukan negosiasi untuk penyelesaian atas perbedaan ini.

Sementara hingga 31 Desember 2023, nilai pengurangan *cost recovery* sebagai akibat adanya *disputed items* yang menjadi beban PIREP adalah sebesar AS\$3.618.578. Atas temuan tersebut, Manajemen berpendapat bahwa penyelesaian atas perbedaan ini tidak akan memiliki dampak yang material terhadap laporan posisi keuangan Perusahaan dan sehingga tidak ada penyisihan yang dicatat pada 31 Desember 2023.

Nevertheless, Management contends that the Company will not experience any particular material impact, especially on the Company's financial position. Accordingly, no provision was recorded at December 31, 2023 for the audit findings.

AUDIT BY THE GOVERNMENT OF IRAQ (PIREP)

Based on the *Petroleum Contracts and Licensing Directorate* (PCLD) and SOMO, the Company found differences in revenues and receivables recorded and reported by the Operator with those recognized by the Iraqi Government. The income and receivables come from remuneration fees, petroleum costs and other costs. By the end of 2023, the Operator is still negotiating to resolve these differences.

Meanwhile, as of 31 December 2023, the value of the reduction in cost recovery as a result of disputed items which become a burden for PIREP is US\$3.618.578. Based on these findings, Management views that the resolution of these differences will not have a material impact on the Company's statement of financial position and therefore no provision was recorded on December 31, 2023.

TARGET DAN REALISASI 2023

TARGETS AND REALIZATION IN 2023

PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI KEUANGAN

Rincian informasi mengenai perbandingan target RKAP dan realisasinya di tahun 2023 ditampilkan di dalam tabel berikut:

COMPARISON BETWEEN TARGETS AND REALIZATION

Detailed information regarding the comparison of RKAP targets and their realization in 2023 is shown in the following table:

Tabel Target dan Realisasi Kinerja Keuangan
Targets and Realization Financial Performance
(dalam ribuan dollar AS) [(in thousands of US dollars)]

Uraian Description	RKAP	Realisasi Actual	Pencapaian terhadap RKAP RKAP Achievement
	2023	2023	
PENDAPATAN USAHA OPERATING INCOME			
Penjualan Dalam Negeri BBM dan NBBM Fuel and Non-Fuel Domestic Sales	161.493	6.593	4,08%
Ekspor Minyak Mentah dan Hasil Minyak Export of Crude Oil and Oil Products	1.272.468	1.386.014	108,92%
Pendapatan Usaha dari Aktivitas Operasi Lainnya Income from Other Operations	8.749	29.734	339,86%
JUMLAH PENDAPATAN USAHA TOTAL OPERATING INCOME	1.442.710	1.422.342	98,59%
BEBAN PRODUKSI DAN BEBAN USAHA PRODUCTION AND OPERATING EXPENSES			
Beban Produksi Hulu Upstream Production Expenses	(686.592)	(562.595)	81,94%
Biaya Depresiasi, Depleksi dan Amortisasi Depreciation, Depletion and Amortization Expenses	(274.500)	(318.967)	116,20%
Beban Usaha dari Aktivitas Operasi Lainnya Operating Expenses from Other Operations	(5.927)	(66.763)	1.126,42%
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(61.940)	(47.485)	76,66%
JUMLAH BEBAN PRODUKSI DAN BEBAN USAHA TOTAL PRODUCTION AND OPERATING EXPENSES	(1.028.959)	(995.810)	96,78%
LABA/(RUGI) USAHA OPERATING PROFIT/(LOSS)	413.751	426.532	103,09%
PENDAPATAN/(BEBAN) LAIN OTHER INCOME/(LOSS)			
Pendapatan Keuangan Financial Income	-	27.905	-
(Beban) Keuangan Financial (Expenses)	(28.894)	(25.316)	87,62%
Selisih Kurs Foreign Exchange Differences	-	2.234	-
Pendapatan/(Beban) Lain -lain Other Income/(Expenses)	-	(45.422)	-
Labar/(Rugi) dari Perusahaan Asosiasi/Anak Perusahaan Profit/(Loss) from Associated Enterprises/Subsidiaries	17.596	200.309	1138,38%
JUMLAH PENDAPATAN/(BEBAN) LAIN TOTAL OTHER INCOME/(EXPENSES)	(11.298)	159.710	1413,61%

TARGET DAN REALISASI 2023
TARGETS AND REALIZATION IN 2023**Tabel Target dan Realisasi Kinerja Keuangan**
Targets and Realization Financial Performance
(dalam ribuan dollar AS)|(in thousands of US dollars)

Uraian Description	RKAP	Realisasi Actual	Pencapaian terhadap RKAP RKAP Achievement
	2023	2023	
LABA/(RUGI) SEBELUM PAJAK DAN HAK MINORITAS PROFIT/(LOSS) BEFORE TAX AND MINORITY RIGHTS	402.453	586.242	145,67%
Beban/(Manfaat) Pajak Penghasilan Income Tax Expenses/(Benefits)			
Pajak Kini Current tax	(171.882)	(199.704)	116,19%
Pajak Tangguhan Deferred tax	(29.730)	(45.904)	154,40%
Beban/(Manfaat) Pajak Penghasilan Income Tax Expenses/(Benefits)	(201.612)	(245.608)	121,82%
Laba/(Rugi) Sebelum Hak Minoritas Profit/(Loss) Before Minority Rights	200.841	340.634	169,60%
Hak Minoritas Minority Rights	(35.835)	(92.659)	258,57%
LABA/(RUGI) BERSIH (Pemilik Entitas Induk) NET PROFIT/(LOSS)	165.006	247.975	150,28%

LABA BERSIH

Hingga 31 Desember 2023, PIEP berhasil meningkatkan pencapaian laba bersih konsolidasian terhadap target RKAP 2023 hingga 150,28%. Target RKAP 2023 tersebut adalah sebesar AS\$165,01 juta, sehingga terealisasi hingga AS\$247,98 juta hingga berakhirnya tahun buku 2023.

PENDAPATAN USAHA

Berkat pencapaian pada pendapatan usaha hingga AS\$1,42 miliar di 2023, PIEP mencapai target RKAP 2023 yang sebesar AS\$1,44 miliar. Dengan demikian, realisasi pendapatan usaha PIEP dari target RKAP 2023 berhasil dibukukan sebesar 98,59%.

BEBAN USAHA

Sementara pada catatan beban usaha di tahun 2023 adalah sebesar AS\$995,81 juta. Catatan ini mengalami penurunan 3,33% dari RKAP 2023 yang sebesar AS\$1,03 miliar. Realisasi beban produksi dari target RKAP di 2023 yaitu 995,81% sekaligus beban umum dan administrasi yang tercatat sebesar 76,66% dari target menjadi penyumbang tercapainya catatan positif tersebut.

NET PROFIT

By 31 December 2023, PIEP succeeded in increasing its consolidated net profit achievement towards the 2023 RKAP target by 150.28%. The 2023 RKAP target is US\$165.01 million, hence up to US\$247.98 million that was achieved by the end of the 2023 fiscal year.

OPERATING INCOME

As a result of achievements in operating revenues of up to US\$1.42 billion in 2023, PIEP achieved the 2023 RKAP target of US\$1.44 billion. Thus, the realization of PIEP's business income from the 2023 RKAP target was successfully recorded at 98,59%.

OPERATING EXPENSES

In the meantime, operating expenses in 2023 amounted to US\$995.81 million. This record experienced a decrease of 3.33% from the 2023 RKAP of US\$1.03 billion. The realization of production expenses from the RKAP target in 2023, namely 995.81%, as well as general and administrative expenses which were recorded at 76.66% of the target, contributed to achieving this positive record.

TARGET DAN REALISASI 2023 TARGETS AND REALIZATION IN 2023

LABA SEBELUM PAJAK DAN HAK MINORITAS

Adapun laba sebelum pajak dan hak minoritas PIEP di 2023 terealisasi sebesar AS\$586,24 juta atau mencapai 145,67% dari target RKAP 2023 yang sebesar AS\$402,45 juta.

PROFIT BEFORE TAX AND MINORITY RIGHTS

The profit before tax and PIEP minority rights in 2023 was realized at US\$586.24 million or reaching 145.67% of the 2023 RKAP target of US\$402.45 million.

ANGGARAN BIAYA INVESTASI (ABI)

Tabel berikut menunjukkan rincian anggaran biaya investasi (ABI) untuk tahun buku 2023:

INVESTMENT COST BUDGET (ABI)

The following table shows the details of the investment cost (ABI) budget for the 2023 fiscal year:

Tabel Realisasi ABI PIEP

ABI PIEP Realization

(dalam ribuan dollar AS) |(in thousands of US dollars)

Uraian Description	RKAP 2023	Realisasi Actual 2023	Pencapaian terhadap RKAP Achievement of RKAP
Business Development (BD): Business Development (BD):	63,4	63,6	100%
- Algeria - Phase IV			
- Malaysia			
- Irak			
Non-Business Development (NBD): Non-Business Development (NBD):	100,0	100,0	100%
- Algeria			
- Malaysia			
- Afrika - M&P			
TOTAL	227,3	195,1	86%

Hingga berakhirnya triwulan IV 2023, Anggaran Biaya Investasi (ABI) PIEP berhasil tercatat AS\$195,1 juta atau sebesar 86% dari RKAP 2023 yang sebesar AS\$227,3 juta. Hal ini terutama dipengaruhi oleh realisasi ABI dari *Business Development* dan *Non-Business Development* yang keduanya melampaui RKAP 2023, yaitu masing-masing sebesar 100% dan 100%.

By the end of Quarter IV of 2023, PIEP's Investment Cost Budget (ABI) was recorded at US\$195.1 million or 86% of the 2023 RKAP which was US\$227.3 million. This is mainly influenced by the realization of ABI from Business Development and Non-Business Development, both of which exceed the 2023 RKAP, namely 100% and 100% respectively.

TARGET DAN REALISASI 2023
TARGETS AND REALIZATION IN 2023

TARGET DAN PROYEKSI 2024

Proyeksi Keuangan

Sementara rincian proyeksi keuangan tahun 2024 disajikan dalam:

Tabel Proyeksi Keuangan tahun 2024
Financial Projections for 2024

(dalam ribuan dollar AS)|(in thousands of US dollars)

Uraian Description	Proyeksi 2024 2024 Projection
PENDAPATAN USAHA OPERATING INCOME	
Penjualan Dalam Negeri BBM dan NBBM Fuel and Non-Fuel Domestic Sales	164.996
Ekspor Minyak Mentah dan Hasil Minyak Export of Crude Oil and Oil Products	2.404.336
Pendapatan Usaha dari Aktivitas Operasi Lainnya Operating Income from Other Operations	48.823
JUMLAH PENDAPATAN USAHA TOTAL OPERATING INCOME	2.618.155
BEBAN PRODUKSI DAN BEBAN USAHA PRODUCTION AND OPERATING EXPENSES	
Beban Produksi Hulu Upstream Production Expenses	(860.641)
Beban Usaha dari Aktivitas Operasi Lainnya Operating Expenses from Other Operations	(587.413)
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(6.184)
JUMLAH BEBAN PRODUKSI DAN BEBAN USAHA TOTAL PRODUCTION AND OPERATING EXPENSES	(1.499.615)
LABA/(RUGI) USAHA OPERATING PROFIT/(LOSS)	1.118.540
PENDAPATAN/(BEBAN) LAIN OTHER INCOME/(LOSS)	
Pendapatan Keuangan Financial Income	7.001
(Beban) Keuangan Financial (Expenses)	(65.205)
Selisih Kurs Exchange Rate Difference	-
Pendapatan (Beban) Lain-lain Other Income/(Expenses)	(18.001)
Laba/(Rugi) dari Perusahaan Asosiasi/Anak Perusahaan Profit/(Loss) from Associated Enterprises/Subsidiaries	34.130
JUMLAH PENDAPATAN/(BEBAN) LAIN TOTAL OTHER INCOME/ (LOSS)	(42.075)
LABA/(RUGI) SEBELUM PAJAK DAN HAK MINORITAS PROFIT/(LOSS) BEFORE TAX AND MINORITY RIGHTS	1.076.465

TARGET DAN REALISASI 2023
TARGETS AND REALIZATION IN 2023**Tabel Proyeksi Keuangan tahun 2024**
Financial Projections for 2024

(dalam ribuan dollar AS)(in thousands of US dollars)

Uraian Description	Proyeksi 2024 2024 Projection
Beban/(Manfaat) Pajak Penghasilan Income Tax Expense/(Benefit)	
Pajak Kini Current Tax	(164.873)
Pajak Tangguhan Deferred Tax	(283.806)
Beban/(Manfaat) Pajak Penghasilan Income Tax Expense/(Benefit)	(448.679)
Laba/(Rugi) Sebelum Hak Minoritas Profit/(Loss) Before Minority Rights	627.786
Hak Minoritas Minority Rights	(186.431)
LABA/(RUGI) BERSIH NET PROFIT/(LOSS)	441.356



INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

MATERIAL INFORMATION AND FACTS THAT OCCUR AFTER THE DATE OF THE
ACCOUNTING REPORT

PERJANJIAN PENGALIHAN (AKUISISI) 10%

Participating Interest di West Qurna I (WQ I)

Sejak 2022, *Exxonmobil Iraq Limited* (EMIL) dan PT Pertamina Irak Eksplorasi Produksi (PIREP) telah menandatangani *Amended and Restated Asset Sales Agreement* terkait penambahan 10% *participating interest* (PI) PIREP di West Qurna I. Dengan pengalihan ini, Perusahaan akan menambah PI PIREP menjadi 20%.

Berdasarkan kajian bisnis dan standar akuntansi yang telah dilakukan dan yang berlaku, secara kontraktual, yang nantinya akan tertuang di dalam Amandemen *Joint Operating Agreement* WQ I. Dengan demikian, PIREP sebagai salah satu pihak yang berpartisipasi akan memiliki pengaturan bersama dalam bentuk operasi bersama. Pada 31 Desember 2023, belum terjadi pengalihan PI dari EMIL ke PIREP.

Sedangkan pada 24 Januari 2023, PIREP telah membayar *initial consideration* sebesar AS\$88.159.998 (nilai penuh) dan dicatat sebagai penambahan investasi jangka panjang.

TRANSFER AGREEMENT (ACQUISITION) 10%

Participating Interest in West Qurna I (WQ I)

Since 2022, *Exxonmobil Iraq Limited* (EMIL) and PT Pertamina Iraq Production Exploration (PIREP) have signed an *Amended and Restated Asset Sales Agreement* regarding the addition of 10% *participating interest* (PI) PIREP in West Qurna I. With this transfer, the Company will increase PI PIREP to 20%.

Based on business studies and accounting standards that have been carried out and are in force, contractually, which will later be stated in the Amendment to the Joint Operating Agreement WQ I. Thus, PIREP as one of the participating parties will have joint arrangements in the form of joint operations. As of December 31, 2023, there has been no transfer of PI from EMIL to PIREP.

Meanwhile, in 24 January 2023, PIREP has paid an *initial consideration* of US\$88.159.998 (full amount) and recorded it as additional long-term investment.

KEBIJAKAN, PENGUMUMAN DAN PEMBAYARAN DIVIDEN

DIVIDEND POLICY, ANNOUNCEMENT, AND PAYMENT

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) menetapkan kebijakan dividen pada PIEP terhadap pemegang saham utama dan pengendalinya yaitu PT Pertamina (Persero), namun tetap mempertimbangkan kebutuhan pendanaan pengembangan perusahaan. Kendati demikian, tidak ada agenda perihal pembahasan pembagian dividen pada penyelenggaraan RUPS tahun 2023 yang membahas tahun buku 2022.

The General Meeting of Shareholders (GMS) stipulates PIEP's dividend policy for its main and controlling shareholder, namely PT Pertamina (Persero), but still considers the company's development funding needs. However, there is no agenda regarding discussion of dividend distribution at the 2023 GMS which discusses the 2022 fiscal year.

Tabel Pengumuman dan Pembayaran Dividen Tahun Buku 2020-2022
Announcement and Payment of Dividends for Fiscal year 2020-2022

Uraian Description	Tahun Buku 2022 Fiscal Year 2022	Tahun Buku 2021 Fiscal Year 2021	Tahun Buku 2020 Fiscal Year 2020
Laba Bersih (ribuan dollar AS) Net Profit (thousands of US\$)	356.610	220.013	(584.427)
Dividen Dividends	150.000	-	-
Jumlah Saham Total Shares	51.428.227	51.428.227	51.428.227
Dividen Per Saham Dividend per Share	167.649	-	-
Dividen Pay Out Ratio (%) Dividend Pay Out Ratio (%)	0,43	-	-
Tanggal Pengumuman Announcement Date	9 Mei 2023 9 May 2023	-	-
Tanggal Pembayaran Payment Date	15 Mei 2023 15 May 2023	-	-

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN MANAJEMEN (ESOP/MSOP)

EMPLOYEE AND MANAGEMENT STOCK OWNERSHIP PROGRAM (ESOP/MSOP)

Sepanjang tahun 2023, PIEP tidak memiliki program *Employee Stock Ownership Program* (ESOP) dan *Management Stock Ownership Program* (MSOP). Oleh karena itu, PIEP tidak menyampaikan tentang Jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya, jangka waktu, persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan harga *exercise*.

Throughout 2023, PIEP did not have *Employee Stock Ownership Program* (ESOP) and *Management Stock Ownership Program* (MSOP). Therefore, PIEP does not convey the number of ESOP/MSOP shares and their realization, time period, requirements for eligible employees and/or management; and exercise price.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

REALIZED USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERING

Selama tahun 2023, PIEP belum melakukan penawaran umum saham maupun obligasi ke publik melalui pasar modal. Oleh karena itu, PIEP tidak menyajikan informasi tentang realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum yang meliputi total perolehan dana, rencana penggunaan dana, rincian penggunaan dana, saldo dana, dan tanggal persetujuan RUPS/RUPO atas perubahan penggunaan dana.

Throughout 2023, PIEP did not make a public offering of shares or bonds to the public through the capital market. Therefore, PIEP does not provide information about the actual use of funds from the public offering, which contains the total proceeds of funds, plans for using funds, details of the use of funds, balance of funds, and the date of approval by the GMS/RUPO for changes in the use of funds.





INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

INFORMATION ON MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICTS OF
INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES

Hingga berakhirnya tahun buku 2023, tidak terdapat informasi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi afiliasi.

By the end of the 2023 fiscal year, there is no material information containing conflicts of interest and/or affiliate transactions.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN DAMPAKNYA

AMENDMENTS TO STATUTORY REGULATIONS AND THEIR IMPACT

Hingga periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2023, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh terhadap kinerja PIEP.

By the period ending 31 December 2023, there have been no changes to statutory regulations that have an impact on PIEP's performance.

PENERAPAN PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

IMPLEMENTATION OF THE CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Perubahan Kebijakan Akuntansi Standar baru, revisi terhadap standar yang telah ada dan interpretasi berikut ini telah diterbitkan dan wajib diterapkan untuk pertama kali pada tahun buku PIEP yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 atau periode setelahnya. PIEP telah mengadopsi standar berikut tetapi tidak ada dampak signifikan terhadap bisnis Perusahaan saat ini.

Adapun perubahan pada kebijakan akuntansi setelah tanggal 1 Januari 2023 di antaranya:

ALASAN PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Adapun perubahan pada kebijakan akuntansi setelah tanggal 1 Januari 2023 di antaranya:

1. Amandemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amandemen ini memberikan panduan untuk membantu Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amandemen tersebut bertujuan untuk membantu Perusahaan dan Entitas Anak menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan dalam mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' Perusahaan dan Entitas Anak menjadi persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' Perusahaan dan Entitas Anak dan menambahkan panduan tentang bagaimana Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

Amandemen tersebut berdampak pada pengungkapan kebijakan akuntansi Grup, namun tidak berdampak pada pengukuran, pengakuan atau penyajian item apa pun dalam laporan keuangan Grup.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES

Changes to Accounting Policies New standards, revisions to existing standards and the following interpretations have been issued and shall be applied for the first time in PIEP fiscal years beginning on or after January 1, 2023 or the period thereafter. PIEP has adopted the following standards but there is no significant impact on the Company's business at this time.

The changes to accounting policies after January 1 2023 consists of:

REASONS OF CHANGES IN ACCOUNTING POLICY

The changes to accounting policies after January 1 2023 consists of:

1. Amendment of PSAK 1: Presentation of financial statement - Disclosure of accounting policies

These amendments provide guidance to help entities apply materiality judgements to accounting policy disclosures. The amendments aim to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

The amendments have had an impact on the Group's disclosures of accounting policies, but not on the measurement, recognition or presentation of any items in the Group's financial statements.

PENERAPAN PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI
IMPLEMENTATION OF THE CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES**2. Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan**

Amandemen ini tidak memperbolehkan Perusahaan dan Entitas Anak untuk mengurangi suatu hasil penjualan item yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, Perusahaan dan Entitas Anak mengakui hasil dari penjualan item-item tersebut, dan biaya untuk memproduksi item-item tersebut, dalam laba rugi. Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan amendemen tersebut secara retrospektif hanya untuk aset tetap yang dibuat supaya aset siap digunakan pada atau setelah awal periode penyajian paling awal ketika entitas pertama kali menerapkan amendemen tersebut. Amandemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan Grup karena tidak ada penjualan atas item-item yang dihasilkan aset tetap yang menjadi tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal periode sajian paling awal.

2. Amendment to PSAK 16: Fixed Assets – Proceeds before Intended Use

The amendments prohibit entities from deducting from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss. The entity applies the amendments retrospectively only to items of fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented when the entity first applies the amendment. These amendments had no impact on the financial statements of the Group as there were no sales of such items produced by fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented.

3. Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi

Amandemen PSAK 25 memperjelas perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi, perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amandemen juga mengklarifikasi bagaimana Perusahaan dan Entitas Anak menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi. Amandemen ini tidak memiliki dampak terhadap laporan keuangan Grup.

3. Amendment of PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates

The amendments to PSAK 25 clarify the distinction between changes in accounting estimates, changes in accounting policies and the correction of errors. They also clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates. The amendments had no impact on the Group's financial statements.

4. Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal

Amandemen PSAK 46 Pajak Penghasilan mempersempit ruang lingkup pengecualian pengakuan awal, sehingga tidak lagi berlaku pada transaksi yang menimbulkan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama dan perbedaan temporer kena pajak dan seperti sewa dan liabilitas dekomisioning. Amandemen ini tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan Grup.

4. Amendment of PSAK 46: Income Taxes - Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

The amendments to PSAK 46 Income Taxes narrow the scope of the initial recognition exception, so that it no longer applies to transactions that give rise to equal taxable and deductible temporary differences such as leases and decommissioning liabilities. The amendments had no impact on the Group's financial statements.

PENERAPAN PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI IMPLEMENTATION OF THE CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES

5. Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua

Amandemen PSAK 46 ini diperkenalkan sebagai tanggapan terhadap aturan Model Pilar Dua yang diterbitkan oleh Organisasi Kerjasama dan Pengembangan Ekonomi atau *Organization for Economic Co-operation and Development* (OECD), dan mencakup:

- Pengecualian atas pengakuan dan pengungkapan informasi mengenai aset dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan Pilar Dua; dan
- Persyaratan pengungkapan bagi entitas yang terkena dampak untuk membantu pengguna laporan keuangan lebih memahami eksposur Perusahaan dan Entitas Anak terhadap pajak penghasilan Pilar Dua yang timbul dari undang-undang tersebut, terutama sebelum tanggal berlakunya undang-undang tersebut.

Pengecualian tersebut – yang penggunaannya harus diungkapkan – segera berlaku saat penerbitan amandemen ini. Persyaratan pengungkapan lainnya berlaku untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, namun tidak untuk periode interim yang berakhir pada atau sebelum 31 Desember 2023.

5. Amendment of PSAK 46: Income Taxes - International Tax Reform - Pillar Two Model Rules

The amendments to PSAK 46 have been introduced in response to the Pillar Two Rules, issued by Organization for Economic Co-operation and Development (OECD), and include:

- An exception to the recognition and disclosure of deferred taxes related to the Pillar Two income taxes; and
- Disclosure requirements for affected entities to help users of the financial statements better understand an entity's exposure to Pillar Two income taxes arising from that legislation, particularly before its effective date

The exception – the use of which is required to be disclosed – applies immediately upon the issue of these amendments. The remaining disclosure requirements apply for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023, but not for any interim periods ending on or before December 31, 2023.





TINGKAT KESEHATAN PERUSAHAAN

THE COMPANY'S SOUNDNESS LEVEL

Adapun tingkat kesehatan PIEP sepanjang tahun 2022 dan 2023 disajikan dalam tabel berikut:

The PIEP health levels throughout 2022 and 2023 are presented in the following table:

Tabel Tingkat Kesehatan Perusahaan
Company Soundness Level

	2023	2022
Tingkat Kesehatan Perusahaan Corporate Soundness Level	71,36	85,37
	Sehat A Sound A	Sehat AA Sound AA

Mengacu pada Peraturan Menteri BUMN Nomor Per-2/MBU/03/2023 dan Pedoman No. A1.5-05/G10000/2023-S9 tentang Sistem Pengelolaan Kinerja, perhitungan Tingkat Kesehatan Perusahaan yang semula dilakukan oleh Internal akan dilakukan oleh Lembaga pemeringkat.

Referring to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number Per-2/MBU/03/2023 and the Guidelines No. A1.5-05/G10000/2023-S9 on Performance Management System, the calculation of the Company's Soundness Level, which was originally conducted internally, will be carried out by a rating agency.

Pada tahun 2023 realisasi Tingkat Kesehatan Perusahaan masih menggunakan perhitungan internal dikarenakan *corporate rating* masih dalam proses pengadaan.

In 2023, the realization of the Company's Health Level still used internal calculations because the corporate rating is still in the procurement process.

INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

BUSINESS CONTINUITY INFORMATION

HAL-HAL YANG BERPOTENSI BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP KELANGSUNGAN USAHA [C.6]

Tidak ditemukan adanya hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha Perusahaan sepanjang tahun 2023. Hal tersebut dipengaruhi oleh *Total Recordable Incident Rate* (TRIR) di PIEP selama 2023 yang mencapai 0,0 atau masih di bawah batas maksimum 0,73. Selain itu, performa kinerja keuangan tahun 2023 secara keseluruhan menunjukkan hasil yang solid.

ASESSMENT MANAJEMEN TERHADAP HAL-HAL YANG BERPOTENSI BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP KELANGSUNGAN USAHA

Manajemen telah melakukan *assesstment* secara periodik dalam rangka mengelola hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha Perusahaan seperti mitigasi pada risiko pasar akibat fluktuasi nilai tukar mata uang asing. Dikarenakan sebagian besar pendapatan dan pengeluaran operasi PIEP di denominasi dalam mata uang dolar AS, maka Manajemen meyakini bahwa baik kinerja maupun pelaporan keuangan PIEP cenderung memiliki pengaruh lebih kecil terhadap nilai tukar mata uang asing.

Sementara itu, risiko pasar terkait fluktuasi harga, terutama harga minyak mentah PIEP ditentukan berdasarkan harga minyak mentah di Irak dan Malaysia, sehingga cenderung sangat mengikuti siklus dan terpengaruh oleh fluktuasi yang signifikan yang disebabkan oleh dinamika pasokan dan permintaan. Kendati demikian, PIEP tidak melakukan lindung nilai terhadap fluktuasi harga minyak mentah sesuai dengan instruksi dari Pertamina. Oleh karena itu, risiko fluktuasi harga minyak mentah perlu dipantau secara rutin dan berkesinambungan guna mengetahui besarnya eksposur risiko yang dihadapi Perusahaan.

Adapun perihal pengelolaan risiko kredit, penempatan rekening koran dan deposito yang dikelola oleh Manajemen telah sesuai dengan kebijakan Grup yang ditentukan. Investasi atas kelebihan dana dibatasi untuk tiap-tiap bank dan kebijakan ini di evaluasi setiap tahun. Batas tersebut ditetapkan untuk meminimalkan risiko konsentrasi kredit sehingga mengurangi kemungkinan akibat kebangkrutan bank tersebut.

MATTERS HAVING SIGNIFICANT IMPACT ON BUSINESS CONTINUITY [C.6]

There were no matters found that had the potential to have a significant impact on the Company's business continuity throughout 2023. This was influenced by the Total Recordable Incident Rate (TRIR) in PIEP during 2023 which reached 0.0 or was still below the maximum limit of 0.73. Apart from that, the overall financial performance in 2023 shows solid results.

MANAGEMENT'S ASSESSMENT OF MATTERS THAT POTENTIALLY HAVE SIGNIFICANT IMPACT ON BUSINESS CONTINUITY

Management has carried out periodic assessments in order to manage matters that have the potential to have a significant impact on the Company's business continuity, such as mitigating market risks due to fluctuations in foreign exchange rates. Because the majority of PIEP's operating revenues and expenses are denominated in US dollars, Management believes that both PIEP's performance and financial reporting tend to have a smaller influence on foreign currency exchange rates.

Meanwhile, market risks related to price fluctuations, especially PIEP crude oil prices are stipulated based on crude oil prices in Iraq and Malaysia, so they tend to be very cyclical and affected by significant fluctuations caused by supply and demand dynamics. However, PIEP does not hedge against fluctuations in crude oil prices in accordance with Pertamina's instructions. Therefore, the risk of fluctuations in crude oil prices needs to be monitored regularly and continuously in order to stipulate the magnitude of the risk exposure faced by the Company.

Regarding credit risk management, placement of current accounts and deposits managed by Management is in accordance with specified Group policies. Investment of excess funds is limited for each bank and this policy is evaluated every year. This limit is set to minimize the risk of credit concentration and thereby reduce the possibility of bank bankruptcy.

INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA BUSINESS CONTINUITY INFORMATION

ASUMSI YANG DIGUNAKAN MANAJEMEN UNTUK MELAKUKAN ASSESSMENT

Dalam melakukan *assessment* terhadap kelangsungan usaha, Manajemen menggunakan beberapa asumsi yang juga mengacu pada parameter-parameter berikut ini:

1. Perkembangan tren pertumbuhan ekonomi global dan nasional;
2. Tren harga minyak mentah;
3. Estimasi cadangan minyak dan gas bumi;
4. Aset minyak dan gas bumi;
5. Tren suku bunga pasar;
6. Tingkat kesehatan perusahaan baik dari sisi keuangan maupun non-keuangan;
7. Faktor fundamental seperti kondisi kilang, fasilitas pipa, musim, dan ketersediaan teknologi sumber tenaga alternatif, serta faktor non-fundamental seperti kekhawatiran pasar akibat gangguan politik, keamanan dan aksi spekulasi di pasar minyak.

ASSUMPTIONS USED BY MANAGEMENT TO CONDUCT THE ASSESSMENT

In conducting an assessment of business continuity, Management uses several assumptions which also refer to the following parameters:

1. Development of global and national economic growth trends;
2. Crude oil price trends;
3. Estimated oil and gas reserves;
4. Oil and gas assets;
5. Market interest rate trends;
6. The company's health level, both from a financial and non-financial perspective;
7. Fundamental factors such as refinery conditions, pipeline facilities, seasons and the availability of alternative energy source technology, as well as non-fundamental factors such as market concerns due to political disturbances, security and speculative actions in the oil market.

ASPEK PERPAJAKAN

TAXATION ASPECTS

PUBLIKASI PEMBAYARAN PAJAK

Pembayaran pajak yang dilakukan PIEP di tahun 2023 meningkat dibandingkan dengan 2022. Adapun mayoritas kenaikan pajak terutama berasal dari PPh Pasal 21 sebagai dampak dari kinerja Perusahaan pada tahun 2022 yang lebih meningkat dan baru terealisasi kepada pekerja di tahun 2023.

Di sisi lain, total nominal pajak luar negeri yang dibayarkan PIEP tahun 2023 turun di mana tercatat sebesar AS\$130,45 juta, lebih rendah dibandingkan 2022 yang sebesar AS\$139,67 juta. Penurunan pajak terbesar berasal dari Algeria dan Malaysia sejalan dengan penurunan dari sisi *revenue*.

PEMBAYARAN PAJAK

Informasi mengenai Pembayaran Pajak PIEP hingga berakhirnya periode tahun buku 2023 disajikan dalam tabel di bawah ini:

Tabel Pembayaran Pajak Tax Payments

(dalam ribuan dollar AS) (in thousands of US dollars)

Uraian Pajak Description	2023	2022
PPh Pasal 21 Income Tax Article 21	73.994.053	54.875.421
PPh Pasal 23 Income Tax Article 23	2.541.311	652.850
PPh Pasal 26 Income Tax Article 26	144.416	132.633
PPh Final Pasal 4(2) Final Income Tax Article 4(2)	1.508.024	1.004.636
PPh Badan Corporate Income Tax	29.574.524	-
Subtotal PPh Subtotal of Income Tax	107.762.330	56.665.540
PPN VAT	4.935.928	9.098.102
Total PPh dan PPN Total Income Tax and VAT	112.698.258	65.763.643

TAX PAYMENTS PUBLICATION

The tax payments made by PIEP in 2023 increased compared to 2022. The majority of the tax increase primarily came from Personal Income Tax Article 21 as a result of the Company's improved performance in 2022, which was only realized to employees in 2023.

On the other hand, the total amount of foreign taxes paid by PIEP in 2023 decreased, where it was recorded at US\$130.45 million, lower than the US\$139.67 million paid in 2022. The largest decrease in taxes came from Algeria and Malaysia, in line with the decline in revenue.

TAX PAYMENTS

Information regarding PIEP Tax Payments by the end of the 2023 fiscal year period is presented in the table below:

ASPEK PERPAJAKAN
TAXATION ASPECTS

Tabel Pembayaran Pajak Luar Negeri
Foreign Tax Payments

(dalam ribuan dollar AS)(in thousands of US dollars)

Uraian Pajak Description	2023	2022
Algeria	76.442	80.896
Irak	9.824	6.468
Malaysia	44.186	52.304
Total	130.452	139.668

SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN CAPITAL



Kebijakan pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) Perusahaan diterapkan dengan mengacu pada prinsip kesetaraan dan persamaan kesempatan. Perwujudan implementasi kebijakan SDM PIEP juga selaras dengan tata nilai AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif) yang diterapkan di Perusahaan sebagaimana tertuang dalam Peraturan Perusahaan PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi Tahun 2021 – 2023 Bab XI mengenai Pembinaan dan Pengembangan SDM.

Atas komitmen tersebut, baik pada proses rekrutmen karyawan maupun penyelenggaraan program pengembangan karir pekerja, penerapannya dilakukan dengan memberikan kesempatan kerja yang sama bagi semua orang tanpa memandang perbedaan gender, etnik, agama, ras, status sosial, maupun kondisi fisik.

The Company's Human Resources (HR) management policy is implemented by referring to the principles of equality and equal opportunity. The realization of PIEP's HR policy implementation is also aligned with the AKHLAK values (Amanah, Kompeten, Harmonious, Loyal, Adaptive, and Collaborative) applied in the Company as stated in the PT Pertamina International Exploration and Production Company Regulation 2021 - 2023 Chapter XI regarding HR Development.

Therefore, both in the employee recruitment process and the implementation of employee career development programs, the implementation is carried out by providing equal employment opportunities for all people regardless of differences in gender, ethnicity, religion, race, social status, or physical condition.

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

STRUKTUR ORGANISASI

Sesuai dengan transformasi *Holding Subholding* Pertamina pada tahun 2021, PT Pertamina Hulu Energi (selanjutnya disebut PHE) ditetapkan sebagai *SubHolding Upstream* yang membawahi kegiatan bisnis Hulu Migas, baik di Indonesia ataupun Internasional. PT Pertamina Internasional EP (selanjutnya disebut PIEP), dibawah koordinasi PHE sebagai *SubHolding Upstream*, ditetapkan sebagai *Regional 5* yang bertugas untuk mengelola aset di luar negeri baik yang bersifat *Participating interest*, *operatorship*, maupun kepemilikan saham.

Pada tanggal 15 Juli 2022, *Sub Holding Upstream* menetapkan SK No. Kpts. 052/PHE00000/2022-S0 tentang Penyempurnaan Organisasi *Subholding Upstream* dalam rangka menunjang keberlangsungan bisnis perusahaan. Struktur organisasi PIEP selaku *Regional 5* dibentuk berdasarkan Surat Keputusan dimaksud. Mengikuti perkembangan dan tuntutan bisnis di lingkungan Internasional, PIEP perlu melakukan dan mengusulkan beberapa penyesuaian struktur organisasi.

Pada tahun 2023, untuk menjawab tantangan bisnis *oil and gas* di Internasional asset, PIEP melakukan *review* terhadap struktur organisasi dengan tujuan:

- Mempersiapkan struktur organisasi yang *agile* dan *fit for purpose*.
- Meningkatkan daya saing melalui *operational excellence* dan kapabilitas *best-in-class*.
- Percepatan pengembangan dan pertumbuhan bisnis eksisting dan bisnis baru.
- Memperkuat hubungan bisnis dengan partner dan stakeholder di negara setempat.
- Membangun budaya, pola pikir dan talenta global.
- Mendukung pencapaian target Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Pertamina dalam memenuhi agenda ketahanan energi nasional dan agen pembangunan nasional.

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN REKRUTMEN

Pada periode tahun 2023, proses rekrutmen dilakukan secara terintegrasi di *SubHolding Upstream* dan *Holding* berdasarkan persetujuan rencana rekrutasi tenaga kerja di *Regional* dan *Zona*.

ORGANISATIONAL STRUCTURE

Following the transformation of Pertamina Subholding Holding in 2021, PT Pertamina Hulu Energi (hereinafter PHE) is designated as Upstream SubHolding which oversees Upstream Oil and Gas business activities, both in Indonesia and internationally. PT Pertamina International EP (hereinafter referred to as PIEP), under the coordination of PHE as Upstream SubHolding, is designated as Regional 5 which is in charge of managing overseas assets both in the nature of Participating interest, operatorship, and share ownership.

On July 15, 2022, Sub Holding Upstream established Decree No. Kpts. 052/PHE00000/2022-S0 on Upstream Subholding Organization Improvements in order to support the Company's business continuity. PIEP's organizational structure as Regional 5 was formed based on the Decree. Following the development and business demands in the international environment, PIEP needs to make and propose several adjustments to the organizational structure.

In 2023, in response to the challenges of the oil and gas business in international assets, PIEP conducted a review of the organizational structure with the aim of:

- Preparing an organizational structure that is agile and fit for purpose.
- Improving competitiveness through operational excellence and best-in-class capabilities.
- Accelerating the development and growth of existing and new businesses.
- Strengthening business relationships with partners and stakeholders in local countries.
- Building global culture, mindset, and talent.
- Supporting the achievement of Pertamina's Long Term Plan (RJPP) targets in fulfilling the national energy security agenda and national development agency.

HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

RECRUITMENT POLICY AND IMPLEMENTATION

In the 2023 period, the recruitment process is carried out in an integrated manner in Upstream and Holding Subholdings based on approval of regional and zonal workforce recruitment plans.

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

Disamping itu, PIEP menerapkan beberapa hal untuk menjawab kebutuhan tenaga kerja yang tidak dapat dipenuhi melalui proses rekrutasi eksternal, di antaranya:

1. Penggunaan pekerja yang ada di fungsi dan *resources Pertamina Group*;
2. Strategi *partnership/project based* secara selektif dan mempertimbangkan produktivitas untuk menjaga *operational excellence, reliability* dan *business sustainability*; dan
3. Mengoptimalkan mekanisme *contingency staffing*.

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Pengembangan kompetensi pekerja diwujudkan melalui penetapan sejumlah kegiatan yang kemudian dilaksanakan dengan menggunakan Matriks Kebutuhan Kompetensi Jabatan. Sementara pada pelaksanaan pengembangan kompetensi, seluruh rencana pengembangan pekerja yang diusulkan harus melalui atasannya serta mengacu kepada Matriks Kebutuhan Kompetensi Jabatan tersebut. Selain mendapatkan persetujuan oleh Direktur Utama PIEP, diperlukan juga peninjauan terhadap kesesuaian dan alokasi dana yang tersedia oleh fungsi *Human Resources (HR)*.

Pemetaan terhadap kebutuhan kompetensi pada sebuah jabatan dan level kedalaman yang dibutuhkan Perusahaan dijabarkan dalam grafik berikut ini:

Apart from that, PIEP implemented several things as a response to workforce needs that unable to met through the external recruitment process, consisting of:

1. Use of employees in Pertamina Group functions and resources;
2. Selective partnership/project based on strategy and considering productivity to maintain operational excellence, reliability and business sustainability; and
3. Optimizing contingency staffing mechanisms.

COMPETENCE DEVELOPMENT POLICY AND IMPLEMENTATION

Developing employee competency is realized through stipulating a number of activities which are then carried out using the Job Competency Requirements Matrix. Meanwhile, in implementing competency development, all proposed employee development plans shall go through their superiors and refer to the Job Competency Requirements Matrix. Apart from obtaining approval by the Main Director of PIEP, it is also necessary to review the suitability and allocation of available funds by the Human Resources (HR) function.

The mapping of competency requirements for a position and the level of depth required by the Company is outlined in the following graphic:

1 <i>Awareness</i>	Pengetahuan umum yang cukup mengenai pokok utama melalui pemahaman terhadap: 1. Konsep dasar 2. Prosedur dan metodologi terkait 3. Data dan informasi hasil	Sufficient general knowledge of the main subject through understanding of: 1. Basic concepts 2. Related procedures and methodologies 3. Outcome data and information
	Pengetahuan dan kemampuan umum yang baik secara lebih spesifik, ditunjukkan melalui: 1. Menganalisis 2. Mengaplikasikan prosedur dan metodologi terkait/penerapan pemahaman 3. Pemahaman terhadap pengetahuan ditampilkan secara mandiri	Good general knowledge and skills more specifically, demonstrated through: 1. Analysing 2. Applying related procedures and methodologies/ application of understanding 3. Understanding of knowledge is displayed independently
	Pengetahuan dan kemampuan yang dalam dan menyeluruh, ditunjukkan melalui: 1. Mendesain sistem baru dengan cakupan yang sederhana 2. Mengevaluasi prosedur dan metodologi 3. Pemahaman terhadap pengetahuan ditampilkan secara mandiri dengan cakupan yang lebih luas	Deep and comprehensive knowledge and skills, demonstrated through: 1. Designing new systems of modest scope 2. Evaluating procedures and methodologies 3. Understanding of knowledge is displayed independently with a broader scope
	Pengetahuan dan kemampuan berkembang yang ditunjukkan dengan: 1. Membuat metode/pendekatan baru 2. Membuat inovasi terkait prosedur dan metodologi 3. Mampu menjadi internal konsultan di level korporat	Developed knowledge and skills as demonstrated by: 1. Creating new methods/approaches 2. Creating innovations related to procedures and methodologies 3. Able to be an internal consultant at the corporate level

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITALKEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN PENGEMBANGAN
KARIR

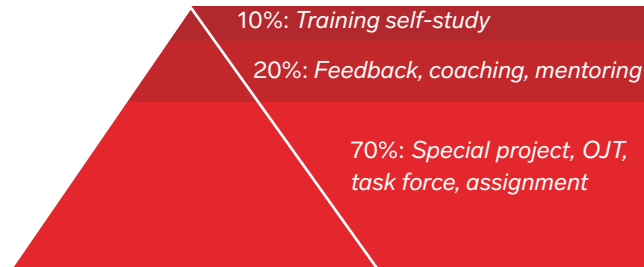
Terdapat empat faktor yang dinilai dapat mempengaruhi kesuksesan karir seorang pekerja. Hal ini diterapkan oleh PIEP terutama dalam merumuskan dan menetapkan kebijakan pengembangan karir bagi para karyawan. Keempat faktor tersebut antara lain (1) kompetensi perilaku, (2) kompetensi teknis, (3) pengalaman, dan (4) profil kepribadian.

Adapun pelaksanaan pengembangan karir di tahun 2023, PIEP secara berkesinambungan mengembangkan keempat faktor tersebut khususnya di setiap program pengembangan karir. PIEP juga telah mengimplementasikan pelaksanaan pengembangan pekerja berdasarkan model 70:20:10 yang diuraikan ke dalam grafik di bawah ini:

CAREER DEVELOPMENT POLICY AND
IMPLEMENTATION

There are four factors that are considered to influence an employee's career success. This is implemented by PIEP, especially in formulating and establishing career development policies for employees. These four factors consist of (1) behavioral competence, (2) technical competence, (3) experience, and (4) personality profile.

As for the implementation of career development in 2023, PIEP continuously improves these four factors, especially in each career development program. PIEP has also implemented employee development based on the 70:20:10 model which is outlined in the graphic below:

PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI
PENGEMBANGAN SDM

Pertumbuhan dan kebutuhan bisnis Perusahaan perlu menjadi pertimbangan dalam melaksanakan rencana pemenuhan SDM. Oleh karena itu, realisasi pemenuhan SDM di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

COMPARISON OF HR DEVELOPMENT TARGET
AND REALISATION

The Company's growth and business needs to be taken into consideration in implementing HR fulfillment plans. Therefore, the realization of HR fulfillment in 2023 is as follows:

Tabel Perbandingan Target dan Realisasi Pengembangan SDM
Comparison of Target and Realization of HR Development

Uraian Description	Rencana 2023 Plan 2023	Realisasi 2023 Realization 2023	Pencapaian terhadap RKAP Achievement against RKAP
Biaya Pelatihan (AS\$) Training Cost (USD)	USD 426.839	USD 384.974,78	90%
Jumlah Pekerja Mengikuti Training (dalam orang) Number of Employee Attending the Training (person)	200	215	93%

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

Sepanjang tahun 2023, realisasi biaya pelatihan SDM tercatat sebesar US\$(384.974,78), atau tercapai sebesar (90)% dari rencana 2023 yaitu sebesar US\$(USD 426.839). Dengan demikian, realisasi anggaran pelatihan SDM tahun 2023 hampir mencapai target.

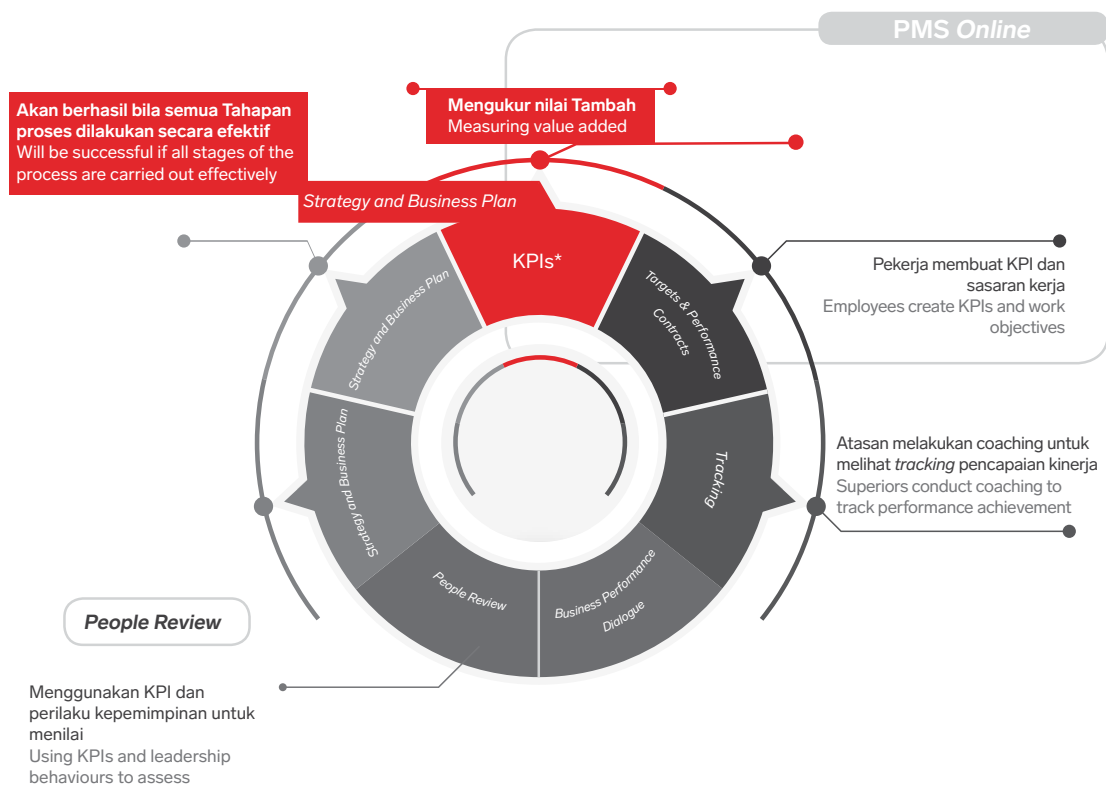
PENILAIAN KINERJA

Dalam rangka memperoleh hasil penilaian kinerja secara objektif, pelaksanaan asesmen kinerja mengacu pada kaidah-kaidah yang tepat. Grafik berikut menunjukkan siklus pada sistem pengelolaan kinerja yang dijalankan PIEP setiap tahunnya.

Throughout 2023, the realization of HR training costs was recorded at US\$(384,974.78), or achieved by (90)% of the 2023 plan, amounting to US\$(USD 426,839). Thus, the realization of the HR training budget for 2023 has almost reached the target.

PERFORMANCE ASSESSMENT

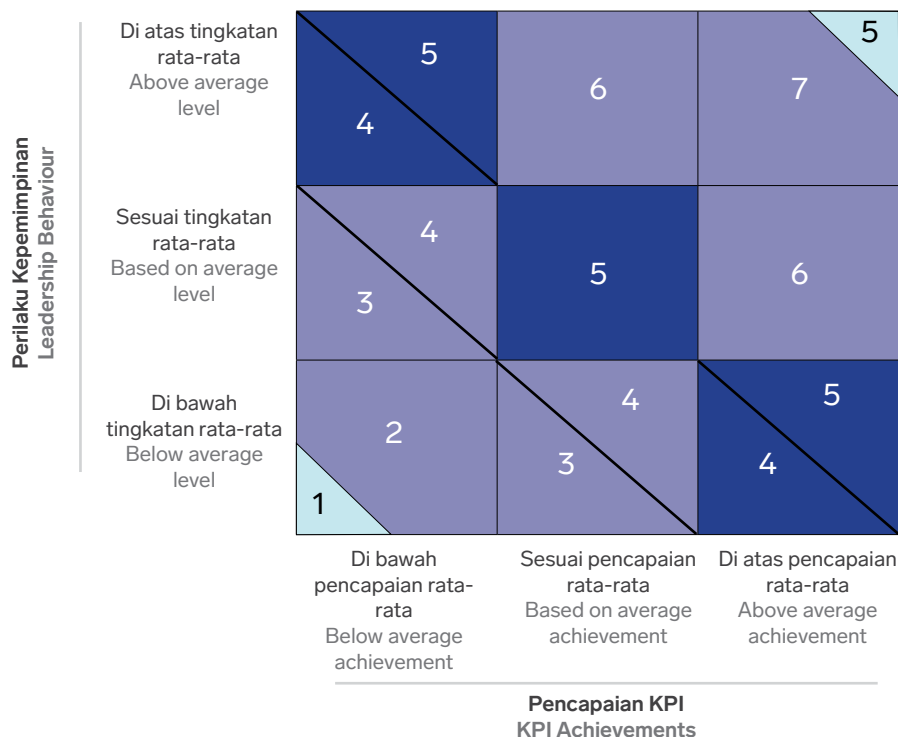
In order to obtain performance assessment results objectively, the implementation of the performance assessment refers to appropriate principles. The following graphic shows the cycle of the performance management system that PIEP carries out every year.



Terdapat dua sisi dalam potensi kinerja pada setiap individu, yaitu pencapaian terhadap target/KPI (*Result Oriented*), serta pengukuran pada perilaku kepemimpinan yang timbul dalam pemenuhan target/KPI yang mengacu pada kompetensi perilaku (*soft competency*) di level jabatannya (*process oriented*). Di tahun 2023, PIEP menggunakan kedua sisi atau sudut pandang tersebut dalam menilai kinerja para pekerjanya.

There are two sides to the performance potential of each individual, which are achievement of targets/KPI (*Result Oriented*), as well as measurement of leadership behavior that arises in fulfilling targets/KPI which refers to behavioral competency (*soft competency*) at the position level (*process oriented*). In 2023, PIEP used both sides or points of view in assessing the performance of its employees.

SUMBER DAYA MANUSIA HUMAN CAPITAL



SURVEI PEKERJA

Setiap tahunnya, PIEP melakukan survei pekerja untuk mengetahui Tingkat Pemahaman terhadap Visi, Misi dan Tata Nilai Akhlak dengan menggunakan metode Survey skala Likert. Survey Tata Nilai Akhlak juga dilakukan oleh *Subholding Upstream* dan *Holding*. Hasilnya menjadi bahan evaluasi untuk implementasi Tata Nilai Akhlak tahun berjalan untuk menjadi bahan pertimbangan program tahun depannya.

Fungsi *Human Capital* juga melakukan survey kepuasan pekerja terhadap layanan Fungsi *Human Capital*. Hasil *Survey* ini menjadi pertimbangan dalam upaya perbaikan dan penyusunan program *Human Capital* kedepan.

STRUKTUR PENGELOLA HUMAN CAPITAL

Sejak tahun 2022, struktur pengelola *Human Capital* PIEP efektif mengalami perubahan, yaitu *Vice President Business Support* yang membawahi *Manager Human Capital* mengepalai Departemen *Human Capital*. Namun pada tahun-tahun sebelumnya, Departemen HR PIEP membawahi empat fungsi, yaitu *Organization Capability*, *Quality Management*, *Human Capital Business Partner*, dan *HC Operations & Services*.

EMPLOYEE SURVEY

Each year, PIEP conducts an employee survey to stipulate the level of understanding of the Vision, Mission and Moral Values using the Likert scale survey method. The Moral Values Survey was also carried out by Upstream and Holding Subholdings. The results become evaluation matters in the implementation of the current year's Code of Moral Values as for a consideration in the next year's program.

The Human Capital role is also to conduct employee satisfaction surveys to the Human Capital's services. The results of this survey were taken into consideration as a movement to improve and develop future Human Capital programs.

HUMAN CAPITAL MANAGEMENT STRUCTURE

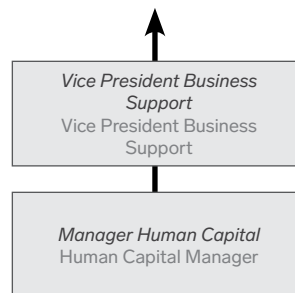
Since 2022, PIEP's Human Capital management structure has effectively undergone change, which is the Vice President of Business Support who oversees the Human Capital Manager heads the Human Capital Department. However, in previous years, the PIEP HR Department was in charge of four functions, namely Organization Capability, Quality Management, Human Capital Business Partner, and HC Operations & Services.

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

Bagan struktur *Human Capital* PIEP per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

PIEP's Human Capital structure chart as of 31 December 2023 is as follows:

Direktur Regional 5 – Internasional
Regional 5 President Director - International



- *Job Purpose Vice President Business Support*
Mengarahkan, memonitor dan mengevaluasi pengelolaan *Human Capital Management*, *Quality Management*, *Information Technology Operation*, *Supply Chain*, serta *Management & Asset Management* guna mendukung kegiatan operasional perusahaan secara efektif dan efisien untuk mencapai visi, misi dan strategi perusahaan.
- *Job Purpose Manager Human Capital*
Merencanakan, mengelola, mengendalikan, mengevaluasi penentuan kebijakan dan sasaran strategis pengelolaan sumber daya manusia (SDM), serta *Quality Management* yang di dukung budaya dan iklim kerja agar mampu mengoptimalkan kapabilitas organisasi secara berkesinambungan guna mendukung pencapaian visi, misi, dan strategi perusahaan.

- *Job Purpose Vice President Business Support*
Direct, monitor and evaluate the management of Human Capital Management, Quality Management, Information Technology Operations, Supply Chain, and Management & Asset Management as an effort to support the Company's operational activities effectively and efficiently in order to achieve the Company's vision, mission and strategy.
- *Job Purpose Human Capital Manager*
Plan, manage, control, evaluate the determination of policies and strategic targets for human resource management (HR), as well as Quality Management supported by work culture and climate in order to optimize organizational capabilities on an ongoing basis in supporting the achievement of the Company's vision, mission and strategy.

SISTEM DAN INFRASTRUKTUR HUMAN CAPITAL

Penyusunan sistem dan dasar infrastruktur *Human Capital* di PIEP mengacu pada kebijakan dari Pertamina, selaku induk perusahaan. Adapun keseluruhan fungsi administratif HC menggunakan sistem SAP, sedangkan sistem lain yang menunjang proses pengelolaan HC, Pertamina telah membuatkan aplikasi-aplikasi berbasis web yang mencakup *i-AM*, *Online People Review*, *TRACO*, dan *LMS*.

Demikian pula dengan cakupan wilayah internasional, HC PIEP berkoordinasi dengan *SubHolding Upstream* berinisiatif untuk mempersiapkan pekerja yang akan melakukan penugasan internasional melalui rangkaian aktivitas pengenalan budaya.

HUMAN CAPITAL SYSTEM AND INFRASTRUCTURE

The preparation of the system and basic Human Capital infrastructure at PIEP refers to the policies of Pertamina, as the parent company. The entire HC administrative function uses the SAP system, while for other systems that support the HC management process, Pertamina has created web-based applications consisting of *i-AM*, *Online People Review*, *TRACO*, and *LMS*.

Likewise, with the international coverage, HC PIEP in coordination with Upstream SubHolding took the initiative to prepare employees who will carry out international assignments through a series of cultural introduction activities.



SUMBER DAYA MANUSIA HUMAN CAPITAL

Untuk Pekerja baru di lingkungan PIEP, pembekalan dan orientasi awal dilakukan melalui sistem daring untuk memudahkan akses dan monitoring pelaksanaan.

INTERNALISASI BUDAYA

Dalam membangun budaya perusahaan di PIEP yang berkinerja tinggi, diperlukan landasan perilaku kerja efektif yang diselaraskan dengan tata nilai utama Pertamina yaitu AKHLAK. Merujuk pada Surat Edaran Menteri BUMN, AKHLAK wajib diimplementasikan sekaligus diinternalisasikan di seluruh BUMN termasuk anak perusahaan maupun perusahaan afiliasi terkonsolidasi.

Dalam mendukung peningkatan kerja secara berkelanjutan, nilai-nilai utama AKHLAK wajib menjadi identitas perilaku keseharian dan perekat budaya kerja untuk setiap individu pekerja. Untuk itu, PIEP harus memastikan setiap pekerja berperilaku sesuai dengan tata nilai AKHLAK tersebut.

Implementasi nilai-nilai AKHLAK sebagai tata nilai utama (*core values*) PIEP dilakukan dengan beberapa hal sebagai berikut:

- A. Memperkenalkan lima perilaku kritikal yang diperlukan untuk mendukung pencapaian kinerja terbaik Pertamina, yaitu:
 1. Berani mengambil keputusan secara cepat dan tepat berdasarkan risiko yang terukur (Kompeten).
 2. Bertanggung jawab atas tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan hingga tuntas (Amanah).
 3. Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika (Amanah).
 4. Bersinergi secara agresif untuk memberikan nilai tambah sebesar-besarnya untuk perusahaan dan stakeholder lainnya (Kolaboratif).
 5. Mencari solusi terbaik dalam menghadapi perbedaan kepentingan yang terjadi (Kolaboratif).
- B. Menjalankan Program Budaya Inti Pertamina-135 yang dapat mendorong munculnya perilaku-perilaku AKHLAK dan lima perilaku kritikal dalam keseharian pekerja, yang terdiri dari:
 1. Pertamina - 1:1 Hal baru dan berani bertindak setiap hari.
 2. Pertamina - 3:3 Solusi setiap minggu dengan bersinergi.
 3. Pertamina - 5:5 Prinsip dalam setiap interaksi dengan setiap orang.

As for new employees in the PIEP environment, initial briefing and orientation are carried out via online system to facilitate access and monitoring of implementation.

CULTURE INTERNALIZATION

In building a high-performance corporate culture at PIEP, a foundation for effective work behavior is needed to be aligned with Pertamina's main values, namely AKHLAK. Referring to the Circular of the Minister of BUMN, AKHLAK shall be implemented and internalized in all BUMN including subsidiaries and consolidated affiliated companies.

In supporting sustainable work improvement, the main values of AKHLAK shall become the identity of daily behavior and the glue of work culture for each individual employee. Therefore, PIEP shall ensure that every employee behaves in accord with the AKHLAK values.

Implementation of AKHLAK values as the main values (*core values*) of PIEP is carried out in several ways as follows:

- A. Introduce the five critical behaviors needed to support Pertamina's achievement of best performance, which are:
 1. Dare to make decisions quickly and accurately based on measurable risks (Competent).
 2. Responsible for tasks, decisions and actions carried out until completion (Trust).
 3. Adhere to moral and ethical values (Trust).
 4. Aggressively synergize to provide maximum added value for the Company and other stakeholders (Collaborative).
 5. Looking for the best solution in dealing with differences in interests that occur (Collaborative).
- B. Implementing the Pertamina-135 Core Culture Program that encourage the emergence of AKHLAK behaviors and five critical behaviors in employee's daily life, which consists of:
 1. Pertamina - 1:1 New things and dare to act every day.
 2. Pertamina - 3:3 Solution to every week in synergy.
 3. Pertamina - 5:5 Principles in every interaction with people.

SUMBER DAYA MANUSIA HUMAN CAPITAL

Sementara yang dimaksud pada lima prinsip tersebut antara lain Tepat Waktu, Keselamatan sebagai Jalan Hidup, Fokus pada Tujuan Besar, Memberi kesempatan semua berkontribusi, dan Berbagi dengan cara yang menyenangkan.

Adapun rencana program budaya PIEP di tahun-tahun mendatang meliputi:

1. Berdasarkan hasil survei dan *assessment* AKHLAK, Regional 5 akan menetapkan Rencana Kerja Kegiatan Budaya (RKKB) dan *Project Charter* untuk setiap *Vice President* dan *Country Manager* Zona 15
2. Melakukan pembekalan dan *upskilling* untuk Tim *Agent of Change* (AoC) 2023
3. Monitoring dan *coaching* pelaksanaan program RKKB dan *Project Charter*

RENCANA KEDEPAN

Dalam mewujudkan pengelolaan SDM yang lebih optimal, PIEP memiliki rencana program pada *Human Capital* di tahun berikutnya, yang meliputi:

1. Menyusun dan mengimplementasikan struktur organisasi PIEP, selaku *Regional 5*, yang baru beserta Zona dibawah *Regional 5*.
2. Melakukan review dan penyesuaian proses bisnis dan RASCI Matriks.
3. Merencanakan, memonitor, dan mengevaluasi kebijakan serta rencana kerja pengelolaan SDM. Diharapkan *Human Capital* dapat melakukan pengelolaan SDM yang meliputi *manpower planning*, *people development*, *performance management system*, *industrial relations*, *compensation & benefit*, administrasi dan proses pengupahan, pengawasan dan pengelolaan kebijakan TAD, rencana kerja dan anggaran (RKAP), sistem informasi data pekerja, dan mengelola *global mobility service*.
4. Merencanakan, memonitor, dan mengevaluasi kebijakan serta pemenuhan kebutuhan tenaga kerja yang kompeten sesuai dengan kebutuhan organisasi.
5. Merencanakan, memonitor, dan mengevaluasi rencana penempatan pekerja terkait dengan rotasi, mutasi, promosi, demosi, dan mekanisme pemutusan hubungan kerja untuk mengoptimalkan alokasi tenaga kerja.
6. Merencanakan, memonitor, dan mengevaluasi kebijakan, program kerja, evaluasi kapabilitas organisasi serta tindak lanjut perbaikan.
7. Menyusun dan mengimplementasikan program pengembangan pekerja sesuai dengan kebutuhan bisnis saat ini dan kedepan.

Meanwhile, the five principles are: Punctuality, Safety as a Way of Life, Focus on Big Goals, Giving everyone the opportunity to contribute, and Sharing in a fun way.

PIEP's cultural program plans for the upcoming years cover:

1. Based on the results of the AKHLAK survey and assessment, Regional 5 will stipulate a Cultural Activity Work Plan (RKKB) and Project Charter for each Vice President and Country Manager of Zone 15
2. Provide training and upskilling for the 2023 Agent of Change (AoC) Team
3. Monitoring and coaching the implementation of the RKKB and Project Charter programs

FUTURE PLANS

In realizing a more optimal HR management, PIEP has a program plan on Human Capital in the following year, which consists of:

1. Develop and implement the organizational structure of PIEP, as Regional 5, and The New Zone under Regional 5.
2. Conduct a review and adjustment of business processes and RASCI matrix.
3. Plan, monitor, and evaluate HR management policies and work plans. Human Capital is expected to manage human resources that cover manpower planning, people development, performance management system, industrial relations, compensation & benefits, wage administration and process, supervising and managing TAD policy, work plan and budget (RKAP), information system of employee data, and manage global mobility service.
4. Planning, monitoring, and evaluating policies and meeting the needs of a competent employee that is in conformity with the needs of the organization.
5. Plan, monitor, and evaluate employee placement plans related to rotation, mutation, promotion, demotion, and termination mechanisms in optimizing labor allocation.
6. Plan, monitor, and evaluate policies, work programs, evaluation of organizational capabilities and follow-up improvements.
7. Develop and implement employee development programs in accord with current and future business needs.

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

8. Merencanakan, memonitor, dan mengevaluasi *Quality Management Program* yang meliputi empat pilar, yaitu *Continuous Improvement Program (CIP)*, *Quality Knowledge Management (QMA)*, *Sistem Standardization Management (SSM)*, dan *Quality Management Assessment (QMA)*.
9. Memonitor dan mengevaluasi kebijakan remunerasi (kompensasi & *benefit*) untuk pekerja penempatan dalam negeri dan luar negeri.
10. Membangun komunikasi, koordinasi, dan relasi dengan partner dan *stakeholder* (internal maupun eksternal) di Dalam Negeri dan Luar Negeri.

PROYEKSI PENGEMBANGAN SDM

Sesuai dengan RKAP PIEP tahun 2024, proyeksi pengembangan SDM pada tahun-tahun mendatang diuraikan pada tabel berikut:

Tabel Proyeksi Pengembangan SDM
HC Development Projection

Uraian Description	Proyeksi 2024 2024 Projection
Biaya Pelatihan (AS\$) Training Cost (US\$)	
Pelatihan Training	\$325.541
Jumlah Pekerja Mengikuti Training (dalam orang) Number of Employees Attending the Training (people)	
Pekerja Employee	246

**KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK SOSIAL
KEPEGAWAIAN**

Mengacu pada SK Direksi No. Kpts.030/PN 0000/2019-S8 tanggal 3 Desember 2019 tentang Ketentuan Promosi Jabatan, setiap karyawan memiliki kesempatan yang sama dalam bekerja dan mengembangkan karirnya. Oleh karena itu, Perusahaan memberikan jaminan atas kesetaraan dan kesempatan kerja bagi setiap karyawan tanpa membedakan gender, suku, ras maupun agama. [F18]

8. Plan, monitor, and evaluate the *Quality Management Program* which consists of four pillars, namely *Continuous Improvement Program (CIP)*, *Quality Knowledge Management (QMA)*, *System Standardization Management (SSM)*, and *Quality Management Assessment (QMA)*.
9. Monitoring and evaluating remuneration (compensation & *benefit*) policies for domestic and overseas employees.
10. Engage communication, coordination, and relationships with partners and *stakeholders* (internal and external) in the country and abroad.

HR DEVELOPMENT PROJECTIONS

In accord with the 2024 PIEP RKAP, projections for human resource development in the upcoming years are described in the following table:

**SUSTAINABILITY PERFORMANCE –
EMPLOYMENT SOCIAL ASPECTS**

Referring to the Decree of the Board of Directors No. Kpts.030/PN 0000/2019-S8 dated 3 December 2019 on Provisions for Promotion, each employee has the same opportunity to work and develop their careers. Therefore, the Company guarantees equality and employment opportunities for every employee regardless of gender, ethnicity, race, or religion. [F18]

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL**KINERJA****Turnover Karyawan**

Tingkat *turnover* karyawan adalah jumlah karyawan yang meninggalkan Perusahaan karena *resign* atau PHK dalam kurun waktu satu tahun. Semakin aman dan nyaman lingkungan kerja yang disediakan oleh suatu perusahaan, maka dapat menunjukkan tingkat *turnover* yang semakin rendah. Sebaliknya, apabila suatu perusahaan memiliki *turnover* yang cenderung tinggi dalam setahun, maka terindikasi bahwa lingkungan kerja tersebut kurang sehat dan aman bagi karyawannya.

Untuk itu, Perusahaan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang sehat, aman, nyaman, serta positif bagi para pekerjanya sebagai upaya untuk mempertahankan talenta terbaik yang dimiliki Perusahaan. Hal ini ditunjukkan oleh tingkat *turnover* karyawan sebesar 0,04 % di tahun 2023, dengan rincian sebagai berikut [F.21]:

Tabel Tingkat Perputaran Karyawan
Employee Turnover Rate

Perputaran Karyawan Employee Turnover	2023
Karyawan masuk (rekrutmen) Employees recruitment	0
Karyawan Keluar Outgoing Employees	
Pensiun alami Regular retirement	5
Meninggal Passed-away	0
Mengundurkan Diri* Resigned*	3
Diberhentikan Karena Melakukan Pelanggaran Terminated for Misconduct	1
Jumlah Total	9
Persentase Percentage	4%
*Alasan Mengundurkan Diri *Reason for Resigning	
Atas Permintaan Sendiri At Own Request	2
Tidak Berkinerja Baik Unsatisfied Performance	0
Kontrak Berakhir Contract Expires	1

PERFORMANCE**Employee Turnover**

The employee turnover rate is the number of employees who leave the Company due to resignation or layoffs within one year. The safer and more comfortable the work environment provided by a company, the lower the turnover rate. Conversely, if a company has a turnover that tends to be high in a year, it indicates that the work environment is not healthy and safe for its employees.

Therefore, the Company is committed to create a healthy, safe, comfortable, and positive working environment for its employees as an effort to retain the best talent the Company has. This is indicated by the employee turnover rate of 0.04% in 2023, with the following details [F.21]:

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

- **Remunerasi dan Kesejahteraan Karyawan**
Sistem remunerasi karyawan yang diterapkan Perusahaan dilakukann secara kompetitif sesuai dengan tingkat upah minimum yang berlaku di area operasional serta telah sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Imbalan jasa untuk karyawan tetap golongan terendah Perusahaan lebih dari 100% Upah Minimum Provinsi DKI Jakarta 2023 yang sebesar 6.500.000. [F.20]

Selain remunerasi, Perusahaan juga memberikan fasilitas dan *benefit* bagi karyawan yang jenis dan besarnya disesuaikan dengan jenjang jabatan karyawan, antara lain BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan, THRK, Asuransi kesehatan, Tunjangan Istirahat Tahunan, dan Program Pensiun.

Perusahaan juga memberikan cuti tahunan kepada karyawan untuk dipergunakan selama bekerja di mana pengajuannya dilakukan sesuai dengan kebutuhan pribadi dengan persetujuan atasan. Selain cuti tahunan, pekerja mendapatkan izin meninggalkan pekerjaan dengan upah yang diatur dalam Peraturan Perusahaan PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP) Tahun 2021 - 2023 Pasal 30, meliputi cuti melahirkan, perkawinan pekerja, istri pekerja melahirkan, serta cuti karena alasan penting lainnya. Tidak terdapat karyawan yang melaksanakan cuti melahirkan selama tahun 2023.

- **Kebijakan Zero Harassment**
Perusahaan berkomitmen untuk mewujudkan *respectful working place* atau lingkungan kerja yang bebas diskriminasi, kekerasan, dan pelecehan melalui kebijakan *Zero Harassment* di lingkungan PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP). Hal ini selaras dengan penerapan tata nilai AKHLAK untuk mendukung produktivitas karyawan dalam mencapai target Perusahaan sekaligus menjadi *Global Energy Champion*. Adapun sosialisasi dan komunikasi terhadap *Zero Harassment* dilakukan dalam setiap *event* atau *meeting* yang dilaksanakan di Perusahaan, baik melalui media digital maupun cetak.
- **Program Pelatihan**
Sepanjang tahun 2023, jumlah karyawan Perusahaan yang mengikuti pelatihan adalah sebanyak (202) karyawan dengan rata-rata jam pelatihan 310.69 per karyawan. Program pelatihan yang diikuti terdiri dari pelatihan *Leadership* (1.064

- **Employee Remuneration and Welfare**
The employee remuneration system implemented by the Company is carried out competitively in accorda with the minimum wage level prevailing in the operational area and is in accord with the prevailing laws and regulations. The remuneration for the Company's lowest permanent employee is more than 100% of the 2023 DKI Jakarta Provincial Minimum Wage of Rp6,500,000. [F.20]

Apart from remuneration, the Company also provides facilities and benefits for employees whose types and amounts are adjusted to the level of employee positions, including BPJS Health and Employment, THRK, Health Insurance, Annual Rest Allowance, and Pension Program.

The Company also provides annual leave to employees to be used during work where the application is made according to personal needs with the approval of supervisors. Aside from annual leave, employees get permission to leave work with pay as stipulated in the Company Regulation of PT Pertamina International Exploration and Production (PIEP) Year 2021 - 2023 Article 30, covering maternity leave, employee marriage, employee wife giving birth, and leave for other important reasons. There were no employees who took maternity leave in 2023.

- **Zero Harassment Policy**
The Company is committed to create a respectful working place or work environment that is free of discrimination, violence, and harassment through the Zero Harassment Policy within PT Pertamina International Exploration and Production (PIEP). This is aligned with the implementation of AKHLAK values to support employee productivity in achieving the Company's targets while becoming a Global Energy Champion. The socialization and communication of Zero Harassment is carried out in every event or meeting conducted in the Company, both through digital and print media.
- **Training Program**
Throughout 2023, the number of Company employees who participated in training was (202) employees with an average of 310.69 training hours per employee. The training programs consisted of Leadership training (1,064 learning hours), Technical

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

jam pembelajaran), pelatihan *Technical* (55.216 jam pembelajaran) dan *Knowledge Sharing* (terdiri dari *leadership* 1.020 jam pembelajaran dan *technical* 5.459 jam pembelajaran). Tabel berikut menampilkan informasi mengenai program pelatihan karyawan di tahun 2023. [F.22]

training (55,216 learning hours) and Knowledge Sharing (consisting of leadership 1,020 learning hours and technical 5,459 learning hours). The following table displays information on employee training programs in 2023. [F.22]

Uraian Description	Jumlah Pekerja yang Memperoleh Pelatihan (a) Number of Employees Receiving Training (a)	Jam Pelatihan (b) Training Hours (b)	Rata-rata Jam Pelatihan Setiap Pekerja (c = b/a) Average Training Hours of Each Employee (c = b/a)
Keseluruhan Total	215	62.759	292
Berdasarkan Jenis Kelamin By Gender			
Pria Male	162	46.677	288
Wanita Female	53	16.052	303
Berdasarkan Level Jabatan By Position Level			
Direksi Board of Directors	1	580	580
SVP/VP/GM/Setara/ SVP/VP/GM/Equivalent	8	4,368	441.38
Sr Manager/Manager/Setara Sr Manager/Manager/ Equivalent	37	16,988	297.38
Asst Manager ke bawah Assistant Manager below	169	40,823	281.92

- **Biaya Pengembangan Kompetensi**
Untuk memaksimalkan penyelenggaraan atau ikutserta karyawan dalam program pengembangan kompetensi, Perusahaan menyediakan anggaran yang jumlahnya ditentukan berdasarkan kebutuhan dengan tetap mempertimbangkan kemampuan keuangan Perusahaan. Untuk periode tahun buku 2023, Perusahaan mengeluarkan biaya pelatihan dan pengembangan sebesar Rp6.041.409.223 setara dengan (90)%, dari anggaran yang ditetapkan yaitu sebesar Rp6.698.384.427. Biaya realisasi pengembangan ini meningkat 51 % dari tahun 2022 yang sebesar Rp3.063.551.629. Hal ini disebabkan di tahun 2023 sudah memasuki era new normal dan mulai banyaknya Pekerja yang mengikuti pelatihan secara *offline* untuk meningkatkan kompetensi dibandingkan pada tahun 2022 yang masih dalam masa pandemi yang pelatihannya diikuti secara online yang biayanya relatif lebih murah dibandingkan pelatihan secara *offline*.

- **Competency Development Costs**
By maximizing the implementation or participation of employees in competency development programs, the Company provides a budget, the amount of which is defined based on the needs by considering the Company's financial capacity. In the 2023 fiscal year, the Company incurred training and development costs of Rp 6,041,409,223, equivalent to (90)%, of the budget set at Rp 6,698,384,427. This development realization cost increased by 51% from 2022 which amounted to Rp3,063,551,629. This is due to the fact that in 2023 it has entered the new normal era and many employees have begun to take offline training to improve their competencies compared to 2022, when the pandemic was still in full swing and the training was followed online, which is relatively cheaper than offline training.

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

- Pekerja Anak dan Pekerja Paksa**
 Mengacu pada Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, Perusahaan memiliki kebijakan terkait minimal usia yang dapat diterima sebagai karyawan beserta aturan jam kerja karyawan sesuai dengan Peraturan Perusahaan PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP) Tahun 2021 – 2023 Bab IV mengenai Waktu Kerja. Usia yang dapat diterima sebagai karyawan adalah 18 tahun, dan aturan kerja karyawan terhitung dari Senin sampai Jumat, dengan jam kerja yang disepakati adalah 8 (delapan) jam untuk jam kerja normal. Perusahaan juga memiliki jam kerja rotasi yang diatur dan diimplementasikan oleh anak perusahaan PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP) di wilayah kerja luar negeri mengikuti aturan dan kebijakan setempat yang berlaku. Atas penerapan peraturan dan kebijakan tersebut, maka Perusahaan tidak menemukan kasus pekerja anak dan kerja paksa di Perusahaan selama tahun pelaporan berlangsung. [F.19]

- Child Labor and Forced Labor**
 Referring to Law No. 13 of 2003 on Manpower, the Company has a policy regarding the minimum age that is acceptable as an employee along with the rules for employee working hours in accord with the Company Regulation of PT Pertamina International Exploration and Production (PIEP) Year 2021 - 2023 Chapter IV regarding Working Time. The age that is acceptable as an employee is 18 years old, and employee work rules are from Monday to Friday, with agreed working hours of 8 (eight) hours for normal working hours. The Company also has rotational working hours that are regulated and implemented by PT Pertamina International Exploration and Production (PIEP) subsidiaries in overseas working areas following prevailing local rules and policies. Due to the implementation of these regulations and policies, the Company did not find any cases of child labor and forced labor in the Company throughout the reporting year. [F.19]

PENYERAPAN TENAGA KERJA LOKAL

Dalam rangka optimalisasi pertumbuhan sosial dan ekonomi masyarakat lokal secara berkesinambungan, Perusahaan memberikan kesempatan kerja kepada masyarakat lokal dengan tetap memperhatikan syarat dan kriteria penerimaan karyawan. Hingga 31 Desember 2023, terdapat sekitar 12% karyawan PIEP yang merupakan masyarakat lokal yang berasal dari lingkungan Perusahaan beroperasi. Adapun persentase karyawan PIEP yang berasal dari masyarakat lokal dalam 3 tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Proyeksi SDM HR Projections	2023	2022	2021
Jumlah Karyawan Number of Employees	233*	230	231
Jumlah Karyawan Lokal Number of Local Employees	29	34	34

*Total karyawan PIEP dan PIEP Grup | Total employees of PIEP and PIEP Group

**PENGEMBANGAN KOMPETENSI
KEBERLANJUTAN [E.2]**

PIEP tidak hanya menekankan diseminasi maupun internalisasi terhadap budaya keberlanjutan pada setiap insan Perusahaan. Lebih dari itu, PIEP memastikan agar penerapan budaya keberlanjutan di Perusahaan tepat sasaran dengan melakukan peningkatan pemahaman karyawan terhadap keberlanjutan melalui program pengembangan kompetensi keberlanjutan seperti pelatihan, seminar, lokakarya dan lain sebagainya.

LOCAL EMPLOYMENT

In order to optimize the social and economic growth of local communities on an ongoing basis, the Company provides employment opportunities to local communities by maintaining the terms and criteria for employee recruitment. As of December 31, 2023, there are approximately 12% of PIEP employees who are local people from the environment where the Company operates. The percentage of PIEP employees who come from local communities in the last 3 years is as follows:

**SUSTAINABILITY COMPETENCE
DEVELOPMENT [E.2]**

PIEP not only emphasizes the dissemination and internalization of a culture of sustainability in every employee of the Company. Moreover, PIEP ensures that the implementation of sustainability culture in the Company is right on target by increasing employees' understanding of sustainability through sustainability competency development programs such as training, seminars, workshops and so on.

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

Selama tahun 2023, program pengembangan kompetensi keberlanjutan yang diselenggarakan untuk karyawan PIEP disajikan dalam tabel berikut ini:

Throughout 2023, the sustainability competency development programs conducted for PIEP employees are presented in the following table:

Nama Pelatihan/Pendidikan Training/Education	Waktu Time	Penyelenggara Organizers
Advanced SUPREME Mandatory Training	16 Januari 2023 16 January 2023	Internal
AKHLAK	10 Januari 2023 10 January 2023	Internal
Basic HSSE for SPBU	31 Januari 2023 31 January 2023	Internal
Basic HSSE Mand.Training (Mobile Learning)	31 Januari 2023 31 January 2023	Internal
COACHING (Mobile Learning)	31 Januari 2023 31 January 2023	Internal
Energizing You (Mobile Learning)	31 Januari 2023 31 January 2023	Internal
Geoscience Fieldtrip and Course to Ombilin Basin West Sumatera, Indonesia	30 Januari 2023 30 January 2023	Internal
Governance Risk Compliance (GRC)	16 Januari 2023 16 January 2023	Internal
Integrated Static and Dynamic Modeling	16 Januari 2023 16 January 2023	Internal
Lead To Win "Ubah Mindset, Bangun Kolaborasi dan Ekosistem Menuju 1 Juta Barel Minyak Perhari"	16 Januari 2023 16 January 2023	Jago Entertain Indonesia
Leadership (Mobile Learning)	31 Januari 2023 31 January 2023	Internal
Leadership SUPREME Mandatory Training	18 Januari 2023 18 January 2023	Internal
Mind Mapping (Mobile Learning)	31 Januari 2023 31 January 2023	Internal
Pelatihan Pemahaman Proses Pengadaan Sesuai PTK 007 Rev.04 Training on Understanding the Procurement Process in accord with PTK 007 Rev.04	30 Januari 2023 30 January 2023	Internal
Pertamina BEST Competencies (Mobile Learning)	31 Januari 2023 31 January 2023	Internal
PIEP Induction (Mobile Learning)	31 Januari 2023 31 January 2023	Internal
PIEP Induction Malaysia (Mobile Learning)	31 Januari 2023 31 January 2023	Internal
Product Knowledge (Mobile Learning)	31 Januari 2023 31 January 2023	Internal
Resertifikasi T-Fosiet Recetification T-Fosiet	6 Januari 2023 6 January 2023	Internal
Sertifikasi Perawatan Sumur (APPS) Well Maintenance Certification (APPS)	27 Januari 2023 27 January 2023	Internal
SOVAC Pertamina BEST (Mobile Learning)	31 Januari 2023 31 January 2023	Internal



SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

Nama Pelatihan/Pendidikan Training/Education	Waktu Time	Penyelenggara Organizers
Starting Out Assessment Center (Mobile Learning)	31 Januari 2023 31 January 2023	Internal
Awareness Training ISO 45001:2018	20 Februari 2023 20 February 2023	Internal
Basic fire fighting training	20 Februari 2023 20 February 2023	Internal
Basic HSSE Mand.Training (Mobile Learning)	28 Februari 2023 28 February 2023	Internal
Basic Reservoir for Non-Reservoir Engineering	21 Februari 2023 21 February 2023	Internal
Basic Sea Survival	27 Februari 2023 27 February 2023	Internal
Bela Negara - Angkatan I National Defense - Batch I	13 Februari 2023 13 February 2023	Internal
Certified Risk Professional Batch I tahun 2023 Certified Risk Professional Batch I year 2023	27 Februari 2023 27 February 2023	IRBA
Counseling Skills & Techniques	16 Februari 2023 16 February 2023	Internal
First Aid Training	16 Februari 2023 16 February 2023	Internal
HSE Mandatory - CLSR (Mobile Learning)	28 Februari 2023 28 February 2023	Internal
IMO LEVEL I	27 Februari 2023 27 February 2023	Internal
IR for Non-HR (Mobile Learning)	28 Februari 2023 28 February 2023	Internal
Lubrication System	14 Februari 2023 14 February 2023	Internal
Negosiasi dalam penyelesaian perjanjian dan sengketa Negotiation in the settlement of agreements and disputes	27 Februari 2023 27 February 2023	Internal
NRE Champion General Modul Program: Carbon Market	27 Februari 2023 27 February 2023	Internal
NRE Champion General Modul Program: Hydrogen	6 Februari 2023 6 February 2023	Internal
Pelatihan ISO Awareness 45001:2018 (Pelatihan Requirement dan Best Practice ISO 45001:2018) Training on Awareness 45001:2018 (Training on Requirement and Best Practice of ISO 45001:2018)	20 Februari 2023 20 February 2023	Internal
Pembekalan dan Penguatan Risalah CIP untuk tim APQA 2023 Debriefing and strengthening of CIP Minutes for APQA 2023 team	15 Februari 2023 15 February 2023	Internal
Pembelakan Sertifikasi PTK 007 Debriefing of PTK 007 Certification	6 Februari 2023 6 February 2023	Internal
Pengawas Utama K3 Migas Oil and Gas OHS Lead Supervisor	20 Februari 2023 20 February 2023	Internal

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

Nama Pelatihan/Pendidikan Training/Education	Waktu Time	Penyelenggara Organizers
Petugas Peran Kebakaran (Class D) Fire Role Officer (Class D)	27 Februari 2023 27 February 2023	Internal
PIEP Induction (Mobile Learning)	28 Februari 2023 28 February 2023	Internal
PK CSMS	21 Februari 2023 21 February 2023	Internal
Power BI	6 Februari 2023 6 February 2023	Internal
Power BI	6 Februari 2023 6 February 2023	Internal
Production Optimization and Asset Recovery (PROPAR)	7 Februari 2023 7 February 2023	Internal
PTK 007	28 Februari 2023 28 February 2023	Internal
Rekaman POLS - Business English (Mobile Learning) Recording of POLS - Business English (Mobile Learning)	28 Februari 2023 28 February 2023	Internal
Sertifikasi Enterprise Risk Management (ERM) berbasis ISO 31000 dan Sertifikasi CRP Certification of Enterprise Risk Management (ERM) based on ISO 31000 and CRP Certification	27 Februari 2023 27 February 2023	Internal
TKDN (Mobile Learning)	28 Februari 2023 28 February 2023	Internal
ToT Catalog Management Tools	20 Februari 2023 20 February 2023	Internal
Understanding & Interpretation of ISO 45001:2018	20 Februari 2023 20 February 2023	PT Pertamina Training & Consulting
Value Based Development Program - AKHLAK (Mobile Learning)	28 Februari 2023 28 February 2023	Internal
Virtual Effective Communication & Presentation Skills	14 Februari 2023 14 February 2023	Internal
Workshop IT Risk Management	13 Februari 2023 13 February 2023	Internal
AK3 Pengawas Migas AK3 Oil and Gas Supervisor	16 Maret 2023 16 March 2023	Internal
Ceraweek Conference	6 Maret 2023 6 March 2023	S&P Global
Emerging Leaders Program	13 Maret 2023 13 March 2023	Internal
HSE Mandatory - CLSR (Mobile Learning)	31 Maret 2023 31 March 2023	Internal
Introduction Well Stimulation	13 Maret 2023 13 March 2023	Internal
Junior Management Development Program (JMDP)	31 Maret 2023 31 March 2023	Internal
Mind Mapping (Mobile Learning)	31 Maret 2023 31 March 2023	Internal



SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

Nama Pelatihan/Pendidikan Training/Education	Waktu Time	Penyelenggara Organizers
Negotiation Techniques and Strategies in Merger & Acquisition	14 Maret 2023 14 March 2023	Internal
NRE Champion General Modul Program: Carbon Market	6 Maret 2023 6 March 2023	Internal
NRE Champion General Modul Program: CCUS	13 Maret 2023 13 March 2023	Internal
NRE Champion General Modul Program: Green fuel	6 Maret 2023 6 March 2023	Internal
PAS99 Awareness & Auditor	1 Maret 2023 1 March 2023	Internal
Pelatihan Change Management Training on Change Management	9 Maret 2023 9 March 2023	Internal
Pelatihan Trainer For Trainer (TOT) Coach dan Juri CIP Training on Trainer For Trainer (TOT) Coach and CIP Jury	20 Maret 2023 20 March 2023	Internal
Persiapan Masa Purna Karya Preparation for Retirement	6 Maret 2023 6 March 2023	Duta Mutiara Citra
Pertamina BEST Competencies (Mobile Learning)	31 Maret 2023 31 March 2023	Internal
Petugas Peran Kebakaran (Class D) Fire Role Officer (Class D)	27 Maret 2023 27 March 2023	Internal
Process Safety and Asset Integrity Management	28 Maret 2023 28 March 2023	Internal
Psychological First Aid (PFA)	9 Maret 2023 9 March 2023	Internal
Respectful Workplace (Mobile Learning)	31 Maret 2023 31 March 2023	Internal
Root Cause Analysis (ASQ)	14 Maret 2023 14 March 2023	Internal
Sertifikasi T-BOSIET Certification of T-BOSIET	27 Maret 2023 27 March 2023	Omega Safety Training
SHU Leader as Coach Batch 10	27 Maret 2023 27 March 2023	Internal
SHU Leader as Coach Batch 11	29 Maret 2023 29 March 2023	Internal
SHU Leader as Coach Batch 9	27 Maret 2023 27 March 2023	Internal
SIKA	8 Maret 2023 8 March 2023	Internal
Slinger & Load Handler	15 Maret 2023 15 March 2023	Internal
SOVAC Pertamina BEST (Mobile Learning)	31 Maret 2023 31 March 2023	Internal
Strategic Thinking : Tool-based Approach	13 Maret 2023 13 March 2023	Internal
Upskilling Culture Change Agent	20 Maret 2023 20 March 2023	Internal

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

Nama Pelatihan/Pendidikan Training/Education	Waktu Time	Penyelenggara Organizers
Advanced SUPREME Mandatory Training	4 April 2023 4 April 2023	Internal
Behavior Based Safety (BBS) Mandatory Training 2023	4 April 2023 4 April 2023	Internal
COACHING (Mobile Learning)	30 April 2023 30 April 2023	Internal
Corporate Life Saving Rules (CLSR) Mandatory Training 2023	21 April 2023 21 April 2023	Internal
CSMS	4 April 2023 4 April 2023	Internal
Fundamental Behaviour Based Safety (BBS) (Mobile Learning)	30 April 2023 30 April 2023	Internal
HSE Mandatory - CLSR (Mobile Learning)	30 April 2023 30 April 2023	Internal
Impactfull Presentation (A)	3 April 2023 3 April 2023	Internal
Interpersonal Communication Skill	3 April 2023 3 April 2023	Internal
Junior Management Development Program (JMDP)	30 April 2023 30 April 2023	Internal
Leadership HSSE for Asisten Manager	3 April 2023 3 April 2023	Internal
Leadership Supreme Mandatory Training For Asman	4 April 2023 4 April 2023	Internal
Microsoft 365 (Mobile Learning)	30 April 2023 30 April 2023	Internal
Pelatihan CA EBS Training on CA EBS	17 April 2023 17 April 2023	Samson Tiara
Pembekalan Audit PSAIMS Debriefing of Audit PSAIMS	12 April 2023 12 April 2023	Internal
Respectful Workplace (Mobile Learning)	30 April 2023 30 April 2023	Internal
Senior Management Development Program (Mobile Learning)	6 April 2023 6 April 2023	Internal
Senior Management Development Program (SMDP)	30 April 2023 30 April 2023	Internal
SHU Leader as Coach Batch 12	5 April 2023 5 April 2023	Internal
SHU Leader as Coach Batch 15	14 April 2023 14 April 2023	Internal
SOVAC Pertamina BEST (Mobile Learning)	30 April 2023 30 April 2023	Internal
Starting Out Assessment Center (Mobile Learning)	30 April 2023 30 April 2023	Internal
Training Effective Communication	11 April 2023 11 April 2023	Internal

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

Nama Pelatihan/Pendidikan Training/Education	Waktu Time	Penyelenggara Organizers
Advanced Risk Assessment (e.g. API 581, Pipeline Risk Management, Quantitative Risk Assessment)	2 Mei 2023 2 May 2023	Internal
Advanced SUPREME Mandatory Training	29 Mei 2023 29 May 2023	Internal
Basic - Job Evaluation	11 Mei 2023 11 May 2023	Internal
Basic Sea Survival	16 Mei 2023 16 May 2023	Internal
Behavior Based Safety (BBS) Mandatory Training 2023	31 Mei 2023 31 May 2023	Internal
COACHING (Mobile Learning)	31 Mei 2023 31 May 2023	Internal
Corporate Life Saving Rules (CLSR) Mandatory Training 2023	19 Mei 2023 19 May 2023	Internal
Effective Working Attitude (EWA) Mobile Learning	31 Mei 2023 31 May 2023	Internal
Electrical & Power Distribution System Batch 2	8 Mei 2023 8 May 2023	Internal
Financial Wellness (Mobile Learning)	31 Mei 2023 31 May 2023	Internal
Fraud Awareness (Mobile Learning)	31 Mei 2023 31 May 2023	Internal
Internal Auditor ISO 45001 ISO 45001:2018 & ISO 14001:2015 Based on ISO 19001:2018	24 Mei 2023 24 May 2023	PT Pertamina Training & Consulting
Junior Management Development Program (JMDP)	31 Mei 2023 31 May 2023	Internal
K3 Migas OHS of Oil and Gas	22 Mei 2023 22 May 2023	Internal
Log Evaluation to Support Daily Activity	10 Mei 2023 10 May 2023	Internal
Negotiation Skill	22 Mei 2023 22 May 2023	Internal
Oil and Gas Law Workshop	22 Mei 2023 22 May 2023	Universitas Gadjah Mada
Operator LB3	15 Mei 2023 15 May 2023	Internal
Pelatihan & Sertifikasi BNSP Staf Sumber Daya Manusia Training & Certification of BNSP Human Resources Staff	15 Mei 2023 15 May 2023	Internal
Pelatihan Project Management Training on Project Management	3 Mei 2023 3 May 2023	Internal
Pelatihan Project Management, POD dan WP&B Training on Project Management, POD and WP&B	29 Mei 2023 29 May 2023	Internal

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

Nama Pelatihan/Pendidikan Training/Education	Waktu Time	Penyelenggara Organizers
Persiapan Masa Purna Karya Preparation for Retirement	8 Mei 2023 8 May 2023	Duta Mutiara Citra
Persiapan Masa Purna Karya (PMKP) Batch 2 Preparation for Retirement (PMKP) Batch 2	5 Mei 2023 5 May 2023	Internal
Pertamina BEST Competencies (Mobile Learning)	31 Mei 2023 31 May 2023	Internal
Petroleum Business Overview (Mobile Learning)	31 Mei 2023 31 May 2023	Internal
Petugas P3K First-aid Officer	29 Mei 2023 29 May 2023	Internal
Petugas Pengukur Isi Tangki Tank Gauge Operator	6 Mei 2023 6 May 2023	Internal
Presentation Skills	10 Mei 2023 10 May 2023	Internal
SHU Leader as Coach Batch 16	22 Mei 2023 22 May 2023	Internal
SOVAC Pertamina BEST (Mobile Learning)	31 Mei 2023 31 May 2023	Internal
Starting Out Virtual Assessment Center (Mobile Learning)	31 Mei 2023 31 May 2023	Internal
Workshop PSAK Bootcamp Bali	23 Mei 2023 23 May 2023	XP Training
Workshop PSAK Terkini Sesuai Konvergensi IFRS Workshop on Latest PSAK in accord with IFRS Convergence	23 Mei 2023 23 May 2023	Internal
"SRP Design & Optimization, including Dynocard Interpretation"	12 Juni 2023 12 June 2023	Internal
"Well Intervention & Workover: Identification, Planning and Execution"	19 Juni 2023 19 June 2023	Internal
Auditor Internal ISO Integrasi (9001,14001,45001) Internal Auditor ISO Integrated (9001, 14001, 45001)	12 Juni 2023 12 June 2023	Internal
Basic Petroleum Economic and Risk Analysis / Petroleum Project Economics and Risk Analysis	20 Juni 2023 20 June 2023	Internal
Behavior Based Safety (BBS) Mandatory Training 2023	16 Juni 2023 16 June 2023	Internal
Bela Negara - Angkatan I National Defense – Batch 1	5 Juni 2023 5 June 2023	Internal
Bimtek Kualifikasi Verifikator TKDN dan Ujian Sertifikasi Technical guidance on TKDN Verifier Qualification and Certification	5 Juni 2023 5 June 2023	Koperasi Prima Daya Migas
CIA Review Part I	5 Juni 2023 5 June 2023	Ikatan Akuntan Indonesia
Corporate Life Saving Rules (CLSR)	12 Juni 2023 12 June 2023	Internal



SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

Nama Pelatihan/Pendidikan Training/Education	Waktu Time	Penyelenggara Organizers
Corporate Life Saving Rules (CLSR) Mandatory Training 2023	5 Juni 2023 5 June 2023	Internal
DA-101 Introduction Decision Analysis	14 Juni 2023 14 June 2023	Internal
Effective Communication and Presentation Skill Batch 1	19 Juni 2023 19 June 2023	Internal
Emerging Leaders Program	5 Juni 2023 5 June 2023	Internal
Energy Asia Forum	26 Juni 2023 26 June 2023	International Conference & Exhibition
Fraud Awareness (Mobile Learning)	30 Juni 2023 30 June 2023	Internal
IHRS Summit 2023	19 Juni 2023 19 June 2023	PT Multitaruna Sejati
Konsultan Hukum Pasar Modal Dasar 1 Capital Market Legal Consultant Basic 1	20 Juni 2023 20 June 2023	Internal
Operator Pengujian Crude Oil Crude Oil Testing Operator	13 Juni 2023 13 June 2023	Internal
Pelatihan Personal Branding Training on Personal Branding	22 Juni 2023 22 June 2023	Internal
Pelatihan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) Domestic Component Level (TKDN) Training	5 Juni 2023 5 June 2023	Internal
Penanganan Bahaya Gas H2S H2S Hazard Gas Management	24 Juni 2023 24 June 2023	Internal
Persiapan Masa Purna Karya Preparation for Retirement	5 Juni 2023 5 June 2023	Duta Mutiara Citra
Persiapan Masa Purna Karya (PMKP) Batch 3 Preparation for Retirement (PMKP) Batch 3	5 Juni 2023 5 June 2023	Duta Mutiara Citra
Persiapan Masa Purna Karya (PMKP) Batch 4 Preparation for Retirement (PMKP) Batch 4	19 Juni 2023 19 June 2023	Internal
Pertamina BEST Competencies (Mobile Learning)	30 Juni 2023 30 June 2023	Internal
Petroleum Economics Risk Analysis	20 Juni 2023 20 June 2023	PT Tripillar Cahya Abadi
Petugas Pengukur Tangki Tank Gauge Officer	6 Juni 2023 6 June 2023	Internal
PIEP Induction (Mobile Learning)	30 Juni 2023 30 June 2023	Internal
Reserves & Resources Evaluation	19 Juni 2023 19 June 2023	Internal
Safe Storage Tank	19 Juni 2023 19 June 2023	Internal
Sertifikasi Verifikator TKDN Certification on TKDN Vericator	12 Juni 2023 12 June 2023	Internal
SOVAC Pertamina BEST (Mobile Learning)	30 Juni 2023 30 June 2023	Internal

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

Nama Pelatihan/Pendidikan Training/Education	Waktu Time	Penyelenggara Organizers
The 10th International Indonesia Gas Conference (IndoGas and Power 2023)	13 Juni 2023 13 June 2023	Internal
The 13th Indonesia Human Resources Summit (IHRS) 2023	19 Juni 2023 19 June 2023	Internal
Well Completion and Stimulation Batch 2	19 Juni 2023 19 June 2023	Internal
Workshop PR Master Class Batch 1	12 Juni 2023 12 June 2023	Internal
Ahli K3 Kebakaran Class D (Petugas Peran Kebakaran) Fire OHS Expert Class D (Fire Role Officer)	24 Juli 2023 24 July 2023	Internal
Auditor SUPREME (Sustainability Pertamina Expectations for HSSE Management Excellence)	26 Juli 2023 26 July 2023	Internal
Basic Contract Management	3 Juli 2023 3 July 2023	Internal
Basic Petroleum Economic and Risk Analysis / Petroleum Project Economics and Risk Analysis	4 Juli 2023 4 July 2023	Internal
Basic Sea Survival for Offshore Certification	4 Juli 2023 4 July 2023	Internal
Bela Negara - Angkatan I National Defense – Batch I	10 Juli 2023 10 July 2023	Internal
Certified Maintenance and Reliability Professional	24 Juli 2023 24 July 2023	Petrosync
Compliance Program: CCP and CCCO Certification	3 Juli 2023 3 July 2023	Internal
Corporate Life Saving Rules (CLSR) Mandatory Training 2023	21 Juli 2023 21 July 2023	Internal
Deepwater Drilling Design and Operations Workshop	31 Juli 2023 31 July 2023	Internal
Electrical ability for electrician	26 Juli 2023 26 July 2023	Internal
Energizing You (Mobile Learning)	31 Juli 2023 31 July 2023	Internal
Fasilitator SIKA SIKA Facilitator	6 Juli 2023 6 July 2023	Internal
Fraud Awareness (Mobile Learning)	31 Juli 2023 31 July 2023	Internal
Heavy Oil Program	11 Juli 2023 11 July 2023	Internal
IADC Well Control Drilling Ops. Supervisor Level Certification	3 Juli 2023 3 July 2023	Internal
Incident Investigation	25 Juli 2023 25 July 2023	Internal

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

Nama Pelatihan/Pendidikan Training/Education	Waktu Time	Penyelenggara Organizers
Incident Investigation-Inhouse	25 Juli 2023 25 July 2023	Internal
IPA Convention and Exhibition 2023	25 Juli 2023 25 July 2023	PT Dyandra Promosindo
Kursus Bahasa Arab Arabic Language Course	8 Juli 2023 8 July 2023	Akhmad Asyari
Maintenance & Reliability for Oil and Gas Upstream Operation Batch 2	6 Juli 2023 6 July 2023	Internal
Monday Meet Akhlak Moments	17 Juli 2023 17 July 2023	Internal
Oil & Gas Production System	3 Juli 2023 3 July 2023	Internal
Pelatihan dan Sertifikasi Pengelolaan Limbah Non B3 (PLNB3) Nonhazardous waste management training and certification (PLNB3)	24 Juli 2023 24 July 2023	Internal
Pelatihan Incident/Accident Investigation Training on Incident/Accident Investigation	25 Juli 2023 25 July 2023	Internal
Petugas P3K First-aid Officer	31 Juli 2023 31 July 2023	Internal
PIEP Induction (Mobile Learning)	31 Juli 2023 31 July 2023	Internal
Process Safety and Asset Integrity Management System	26 Juli 2023 26 July 2023	Internal
Project Risk Management	26 Juli 2023 26 July 2023	Internal
Respectful Workplace (Mobile Learning)	31 Juli 2023 31 July 2023	Internal
Safe Storage Tank	10 Juli 2023 10 July 2023	Internal
SIKA	6 Juli 2023 6 July 2023	Internal
Slide Design & Presentation Skill	4 Juli 2023 4 July 2023	Internal
The 47th IPA Convention & Exhibition	25 Juli 2023 25 July 2023	Internal
Trailblazer (TDA) Completion – All Stages	31 Juli 2023 31 July 2023	Internal
Training of Trainer HSSE Batch 1	4 Juli 2023 4 July 2023	Internal
UCAN Batch 1	24 Juli 2023 24 July 2023	Internal
Persiapan Masa Purna Karya Preparation for Retirement	24 Juli 2023 24 July 2023	Duta Mutiara Citra
Advanced Instrumentation & Control System Engineering	23 Agustus 2023 23 August 2023	Internal
Basic HSSE Mand.Training (Mobile Learning)	31 Agustus 2023 31 August 2023	Internal

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

Nama Pelatihan/Pendidikan Training/Education	Waktu Time	Penyelenggara Organizers
Bimtek Keselamatan Pengelola dan Juru Tembak Bahan Peledak Technical guidance for Safety Manager and Shooters of Explosive Matters	22 Agustus 2023 22 August 2023	Internal
Certified Supply Chain Manager (CSCM)	7 Agustus 2023 7 August 2023	Lingkar Indonesia Unggul
Company Preparedness for Data Protection	22 Agustus 2023 22 August 2023	Internal
Competency Based Interview (Non Mobile Learning)	7 Agustus 2023 7 August 2023	Internal
Corporate Life Saving Rules (CLSR) Mandatory Training 2023	31 Agustus 2023 31 August 2023	Internal
FFPM 2023	29 Agustus 2023 29 August 2023	Internal
Financial Wellness (Mobile Learning)	31 Agustus 2023 31 August 2023	Internal
Forum Fasilitas Produksi Migas Oil and Gas Production Facility Forum	29 Agustus 2023 29 August 2023	IAFMI
IIA Indonesia National Conference	30 Agustus 2023 30 August 2023	IIA Indonesia
Inspektur Listrik Migas Electricity, Oil, and Gas Inspector	28 Agustus 2023 28 August 2023	Internal
IRBA Project Management Refreshment Training	21 Agustus 2023 21 August 2023	Internal
Limbah B3 Hazardous Waste	7 Agustus 2023 7 August 2023	Internal
Microsoft 365 (Mobile Learning)	31 Agustus 2023 31 August 2023	Internal
New Examiner QMA	24 Agustus 2023 24 August 2023	Internal
On Going Business Risk	2 Agustus 2023 2 August 2023	Internal
Pelatihan Penanggulangan Pencemaran Tingkat 2 Pollution Countermeasure Training Level 2	21 Agustus 2023 21 August 2023	Internal
Penggunaan Aplikasi Digital Procurement SMART By GEP Usage of Digital Procurement Application SMART By GEP	15 Agustus 2023 15 August 2023	Internal
Pertamina Upstream Development Way (Mobile Learning)	31 Agustus 2023 31 August 2023	Internal
Petugas Peran Kebakaran (Class D) Fire Role Officer (Class D)	28 Agustus 2023 28 August 2023	Internal
PIEP Induction (Mobile Learning)	31 Agustus 2023 31 August 2023	Internal
PIEP Induction Iraq (Mobile Learning)	31 Agustus 2023 31 August 2023	Internal
PMPK	21 Agustus 2023 21 August 2023	Internal



SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

Nama Pelatihan/Pendidikan Training/Education	Waktu Time	Penyelenggara Organizers
Program Commander Batch 1	15 Agustus 2023 15 August 2023	Internal
Safe Storage Tank	7 Agustus 2023 7 August 2023	Internal
SEA SURVIVAL	29 Agustus 2023 29 August 2023	Internal
SHU Leader as Coach Batch 24	9 Agustus 2023 9 August 2023	Internal
SKKNI OPLP: PENGAWAS	7 Agustus 2023 7 August 2023	Internal
TEKNISI INSTRUMENTASI TINGKAT II INSTRUMENTATION TECHNICIAN LEVEL II	26 Agustus 2023 26 August 2023	Internal
TERMINAL & CRUDE STORAGE FACILITIES	18 Agustus 2023 18 August 2023	Internal
TKPK Tk. 1	21 Agustus 2023 21 August 2023	Internal
UCAN	1 Agustus 2023 1 August 2023	Internal
UCAN Batch 2	1 Agustus 2023 1 August 2023	Internal
Workplace Violence and Harassment Prevention Training	7 Agustus 2023 7 August 2023	Internal
Basic Sea Survival For Offshore Certific ation	12 September 2023 12 September 2023	Internal
Electrical ability for non-electrician	27 September 2023 27 September 2023	Internal
Emerging Leaders Program	18 September 2023 18 September 2023	Internal
Fraud Awareness (Mobile Learning)	30 September 2023 30 September 2023	Internal
International and Indonesia Carbon and Storage Forum (IICCS 2023)	11 September 2023 11 September 2023	PT Energi Kreatif Dinamika
Interpersonal Communication Skill	11 September 2023 11 September 2023	Internal
Investigasi Insiden Batch 2 Incident Investigation Batch 2	25 September 2023 25 September 2023	Internal
Leadership (Mobile Learning)	30 September 2023 30 September 2023	Internal
Microsoft Project (Mobile Learning)	30 September 2023 30 September 2023	Internal
Pelatihan Penanggulangan Pencemaran Tingkat 2 Pollution Countermeasure Training Level 2	18 September 2023 18 September 2023	Internal
Personal Data Protection Law – Implementation - Ignite	26 September 2023 26 September 2023	Internal
PIEP Induction (Mobile Learning)	30 September 2023 30 September 2023	Internal
PMPK	11 September 2023 11 September 2023	Internal

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

Nama Pelatihan/Pendidikan Training/Education	Waktu Time	Penyelenggara Organizers
Portfolio Management	18 September 2023 18 September 2023	Internal
Program LVT Serum 135 (Pembayaran Tahap I - 50%)	18 September 2023 18 September 2023	PT Talenta Indonesia Maju
Public Speaking (Mobile Learning)	30 September 2023 30 September 2023	Internal
Respectful Workplace (Mobile Learning)	30 September 2023 30 September 2023	Internal
Sertifikasi First Aider Level 2-Kemnaker Certification on First Aider Level 2 - Ministry of Manpower	9 September 2023 9 September 2023	Internal
Short Course: Gas Injection Processes and CO2 Sequestration at The Subsurface	13 September 2023 13 September 2023	Internal
Stakeholder Management	21 September 2023 21 September 2023	Internal
Teknik Audit Berbasis ISO 19011:2018 Audit Technique Based on ISO 19011:2018	20 September 2023 20 September 2023	Internal
The 4th International Convention on Indonesian Upstream Oil & Gas 2023	20 September 2023 20 September 2023	Internal
Training IR For Leaders Batch 2	26 September 2023 26 September 2023	Internal
Workshop Metode Penanganan Klien bagi Konselor PsyCARE Workshop on Client Handling Methods for PsyCARE Counselors	7 September 2023 7 September 2023	Internal
Workshop PSAK Bootcamp Bali	12 September 2023 12 September 2023	XP Training
Workshop PSAK Terkini Sesuai Konvergensi IFRS Workshop on Latest PSAK in accord with IFRS Convergence	12 September 2023 12 September 2023	Internal
Evaluating Unconventional Reservoir	11 September 2023 11 September 2023	Rose & Associates
OCTG WELLHEAD & X-TREE	9 Oktober 2023 9 October 2023	Internal
Basic HSSE Mand.Training (Mobile Learning)	31 Oktober 2023 31 October 2023	Internal
Basic Sea Survival For Offshore Certific ation	24 Oktober 2023 24 October 2023	Internal
Business Analysis, System Analyst & Design Fundamentals Subholding Upstream	2 Oktober 2023 2 October 2023	Internal
CFE Exam Preparation	2 Oktober 2023 2 October 2023	Asoiasi Pemeriksa Kecurangan Bersertifikat
Chief Human Resource Officer (CHRO)	1 Oktober 2023 1 October 2023	Forum Human Capital Indonesia BUMN
Corporate Life Saving Rules (CLSR) Mandatory Training 2023	30 Oktober 2023 30 October 2023	Internal

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

Nama Pelatihan/Pendidikan Training/Education	Waktu Time	Penyelenggara Organizers
Fraud Awareness (Mobile Learning)	31 Oktober 2023 31 October 2023	Internal
IMO Level 2	16 Oktober 2023 16 October 2023	Internal
IMPLEMENTASI PROCESS SAFETY & ASSET INTEGRITY MANAGEMENT IMPLEMENTATION ON PROCESS SAFETY & ASSET INTEGRITY MANAGEMENT	26 Oktober 2023 26 October 2023	Internal
Incident Command System	9 Oktober 2023 9 October 2023	Internal
Investigasi Insiden For Eksekutif Investigation on Incident for Executive	12 Oktober 2023 12 October 2023	Internal
IR For HC	18 Oktober 2023 18 October 2023	Internal
Joint Convention & Exhibition Pangkalpinang 2023	23 Oktober 2023 23 October 2023	Internal
Mind Mapping (Mobile Learning)	31 Oktober 2023 31 October 2023	Internal
Pertamina BEST Competencies (Mobile Learning)	31 Oktober 2023 31 October 2023	Internal
Petrophysics New Edge x DTEC	3 Oktober 2023 3 October 2023	Internal
PIEP Induction Algeria (Mobile Learning)	31 Oktober 2023 31 October 2023	Internal
Respectful Workplace (Mobile Learning)	31 Oktober 2023 31 October 2023	Internal
Senior Management Development Program (SMDP)	12 Oktober 2023 12 October 2023	Internal
SMDP Online Mobile Learning	10 Oktober 2023 10 October 2023	Mobile Learning Pertamina
SOVAC Pertamina BEST (Mobile Learning)	31 Oktober 2023 31 October 2023	Internal
Waterflood Management & Recent Advancement	16 Oktober 2023 16 October 2023	IATMI
Workshop Remuneration 2023	26 Oktober 2023 26 October 2023	Citra Cipta Kreasi
Basic fire fighting training	20 Februari 2023 20 February 2023	Internal
Aviator Batch 2	1 November 2023 1 November 2023	Internal
Certificate Program ISM - Fundamentals of Logistics and Materials for Procurement	29 November 2023 29 November 2023	PT Patra Mitra Konsulindo
Certificate Program ISM - Analysis for Supply Management: Strategies and skills	28 November 2023 28 November 2023	PT Patra Mitra Konsulindo
Certificate Program ISM - Category/commodity management: Strategies and Skills	30 November 2023 30 November 2023	PT Patra Mitra Konsulindo

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

Nama Pelatihan/Pendidikan Training/Education	Waktu Time	Penyelenggara Organizers
Certificate Program ISM - Negotiation: Essential strategies and skill	27 November 2023 27 November 2023	PT Patra Mitra Konsulindo
Certified in Logistics Transportation and Distribution (CLTD)	6 November 2023 6 November 2023	Internal
Compliance Program: CCP and CCCO Certification Batch 2	6 November 2023 6 November 2023	Internal
CQI and IRCA Certified ISO 45001:2018 Lead Auditor	13 November 2023 13 November 2023	BSI
Fraud Awareness (Mobile Learning)	30 November 2023 30 November 2023	Internal
Introduction to Petroleum Economics	13 November 2023 13 November 2023	Internal
Joint Operation Management for Upstream Petroleum Operation	20 November 2023 20 November 2023	LDI Training
Malaysia Gas Symposium	16 November 2023 16 November 2023	Persatuan Gas Malaysia (Malaysian Gas Association)
PIEP Induction (Mobile Learning)	30 November 2023 30 November 2023	Internal
PIEP Induction Malaysia (Mobile Learning)	30 November 2023 30 November 2023	Internal
Project Financing untuk Proyek Hulu Migas Project Financing for Upstream Oil and Gas Projects	29 November 2023 29 November 2023	Srikandi Consultant
Project Management Professional	6 November 2023 6 November 2023	Kugama
Respectful Workplace (Mobile Learning)	30 November 2023 30 November 2023	Internal
Training PPDM	13 November 2023 13 November 2023	Internal
Global Risk Readiness Workshop	24 November 2023 24 November 2023	Internal
Advance Well Integrity Management	11 Desember 2023 11 December 2023	IATMI
Certificate Program ISM - Analysis for Supply Management: Strategies and Skills	5 Desember 2023 5 December 2023	PT Patra Mitra Konsulindo
Certificate Program ISM - Fundamentals of Logistics and Materials for Procurement	4 Desember 2023 4 December 2023	PT Patra Mitra Konsulindo
Certificate Program ISM - Negotiation: Essential Strategies and Skill	1 Desember 2023 1 December 2023	PT Patra Mitra Konsulindo
Certificate Program ISM - Planning: Essential Strategies and Skill	3 Desember 2023 3 December 2023	PT Patra Mitra Konsulindo
Competency Based Interview (Mobile Learning)	31 Desember 2023 31 December 2023	Internal
Fraud Awareness (Mobile Learning)	31 Desember 2023 31 December 2023	Internal
Industrial Relation Certification Program	4 Desember 2023 4 December 2023	PT Pusat Studi Apindo

P.
275

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

Nama Pelatihan/Pendidikan Training/Education	Waktu Time	Penyelenggara Organizers
Project Financing untuk Proyek Hulu Migas Project Financing for Upstream Oil and Gas Projects	6 Desember 2023 6 December 2023	Srikandi Consultant
Project Management	5 Desember 2023 5 December 2023	Powerindo
Respectful Workplace (Mobile Learning)	31 Desember 2023 31 December 2023	Internal

MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN [F.1]

Praktik budaya keberlanjutan mengacu pada nilai-nilai utama Perusahaan yaitu AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif) yang bertujuan untuk menanamkannya secara kuat kepada setiap individu di Perusahaan. Untuk itu, Perusahaan melakukan diseminasi budaya keberlanjutan kepada seluruh *stakeholder* terutama karyawan yang mulai diperkenalkan sejak proses rekrutmen dan diinternalisasi secara terus-menerus dalam berbagai program dan kegiatan Perusahaan.

BUILDING SUSTAINABILITY CULTURE

Sustainability culture practices refer to the Company's core values, namely AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonious, Loyal, Adaptive and Collaborative) which aims to strongly embed them into each individual in the Company. Therefore, the Company disseminates a culture of sustainability to all stakeholders, especially employees, which is introduced during the recruitment process and continuously internalized in various programs and activities of the Company.

Adapun diseminasi budaya keberlanjutan di tahun 2023 dilakukan melalui program maupun kegiatan sebagai berikut:

1. *Town Hall Meeting*
2. *Forum Leader PIEP*
3. Gathering Pekerja pada Ulang Tahun Perusahaan
4. *Assesment dan Survey Budaya Akhlak*

The dissemination of sustainability culture in 2023 is carried out through the following programs and activities:

1. Town Hall Meeting
2. PIEP Leader Forum
3. Employee Gathering on Company Anniversary
4. Moral Culture Assessment and Survey

TEKNOLOGI INFORMASI

INFORMATION TECHNOLOGY

Fungsi Information Technology (IT) PIEP menunjukkan komitmen dalam memberikan layanan terbaiknya kepada *customer* internal PIEP dan juga melaksanakan program program yang tersinkronisasi dengan arahan dan strategi bisnis Perusahaan dan juga melaksanakan program program yang mendukung strategi dari *Subholding Upstream* (SHU).

Strategi pengembangan IT menjadi strategic partner atau mitra strategis dalam organisasi merupakan Langkah untuk meningkatkan nilai dan mengintegrasikan Fungsi IT dalam mencapai tujuan bisnis secara keseluruhan, sehingga IT bukan hanya sebagai pendukung operasional tetapi juga sebagai penggerak strategis yang membantu mencapai visi dan misi perusahaan. Langkah Fungsi IT tidak hanya menanggapi kebutuhan bisnis saat ini sebagai business enabler tapi juga berpartisipasi dalam perencanaan jangka panjang dan juga dalam strategi pengembangan.

Seiring dengan Transformasi digital yang dicanangkan oleh PT. Pertamina Persero, penguatan Sistem Keamanan Informasi sangat intense untuk di lakukan di tahun 2023 ini, baik pembenahan secara Tata Kelola maupun Sistem Keamanan Informasi. Fungsi IT PIEP telah merealisasikan beberapa target dan program *cyber security* melalui Pembuatan dan pengesahan 7 (tujuh) Pedoman Keamanan Informasi yang mengadopsi Pedoman Keamanan Informasi SHU. Implementasi tahap awal proses sertifikasi ISO 27001:2022 dengan penentuan ruang lingkup/scope sertifikasi, pembentukan management resiko dengan pembuatan *Risk Register Information Security* yang berdasarkan ISO 27001:2022, melakukan program *upskilling*, *campaign* dan *broadcast content security awareness*, serta melakukan *cyber security assessment*, untuk mengukur kematangan *cyber security* PIEP dengan menggunakan instrument dari BSSN (Badan Siber dan Sandi Negara), serta penerapan *Cyber Security Operation Center* (CSOC) yang merupakan Program BIO (*Business Improvement Objective*) PIEP yang akan nantinya terintegrasi dengan SOC SHU. Secara keseluruhan, langkah-langkah ini menunjukkan komitmen IT PIEP untuk memperkuat keamanan *cyber* dan menghadapi tantangan keamanan informasi dengan cara yang proaktif dan holistik.

Dalam usahanya untuk selalu meningkatkan Tata Kelola IT yang baik untuk mencapai *Good Corporate Governance* (GCG) dan juga melakukan penyelarasan dengan induk *Subholding Upstream*, IT PIEP pada

PIEP's Information Technology (IT) function shows its commitment to providing the best service to PIEP's internal customers and also implementing programs that are synchronized with the Company's business strategy direction as well as implementing programs that support the Subholding Upstream (SHU) strategy.

The IT development strategy to become a strategic partner in the organization is a step to increase value and integrate IT functions in achieving overall business goals, hence IT is not only an operational support but also a strategic driver that helps achieve the company's vision and mission. Steps The IT function not only responds to current business needs as a business enabler but also participates in long-term planning and also in development strategies.

Along with the digital transformation launched by PT. Pertamina Persero, strengthening the Information Security System is very intense to be carried out in 2023, both improving Governance and the Information Security System. PIEP's IT function has realized several cyber security targets and programs through the creation and ratification of 7 (seven) Information Security Guidelines that adopt the SHU Information Security Guidelines. Implementation of the initial stage of the ISO 27001:2022 certification process by determining the scope of certification, establishing risk management with creating an Information Security Risk Register based on ISO 27001:2022, carrying out an upskilling program, campaign and broadcast content security awareness, as well as conducting a cyber security assessment, to measure PIEP's cyber security maturity using instruments from the BSSN (National Cyber and Crypto Agency), as well as implementation *Cyber Security Operation Center* (CSOC) which is a PIEP BIO (*Business Improvement Objective*) Program which will later be integrated with SOC SHU. Overall, these steps demonstrate PIEP IT's commitment to strengthening cyber security and addressing information security challenges in a proactive and holistic manner.

In the endeavor to invariably improve good IT Governance to achieve Good Corporate Governance (GCG) and also align with the Upstream Subholding parent, IT PIEP in December 2023 began conducting

TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY

bulan Desember tahun 2023 mulai melakukan kajian/*assesment* Tata Kelola IT yang berdasarkan *framework* COBIT 2019. Pelaksanaan program Tata Kelola IT ini juga merupakan program bersama yang perlu disinergikan dengan Subholding Upstream dan semua regional.

Penentuan Peta Jalan/*Roadmap* Tata Kelola IT merupakan langkah yang sangat esensial dalam memastikan tata kelola IT yang melengkapi dan sejalan dengan bisnis Perusahaan.

PERENCANAAN IT

Untuk menunjang visi misi, penyesuaian kebutuhan, dan tantangan yang dinamis selama tahun 2023, IT PIEP berupaya untuk mempersiapkan langkah strategis dalam merealisasikan IT *Roadmap* sebagai bagian dari IT Master Plan dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).

Perubahan dan penyeselarasan strategi bisnis dan operasional IT PIEP merujuk pada Visi Misi IT SHU termasuk *release 5-Key Imperatives* RJPP 2025-2029 di Q4 2023, yang menunjang peran PIEP sebagai regional pengelola anak perusahaan di luar negeri.

a study/assessment of IT Governance based on the COBIT 2019 framework. Implementation of the program IT Governance is also a joint program that needs to be synergized with Upstream Subholding and all regions.

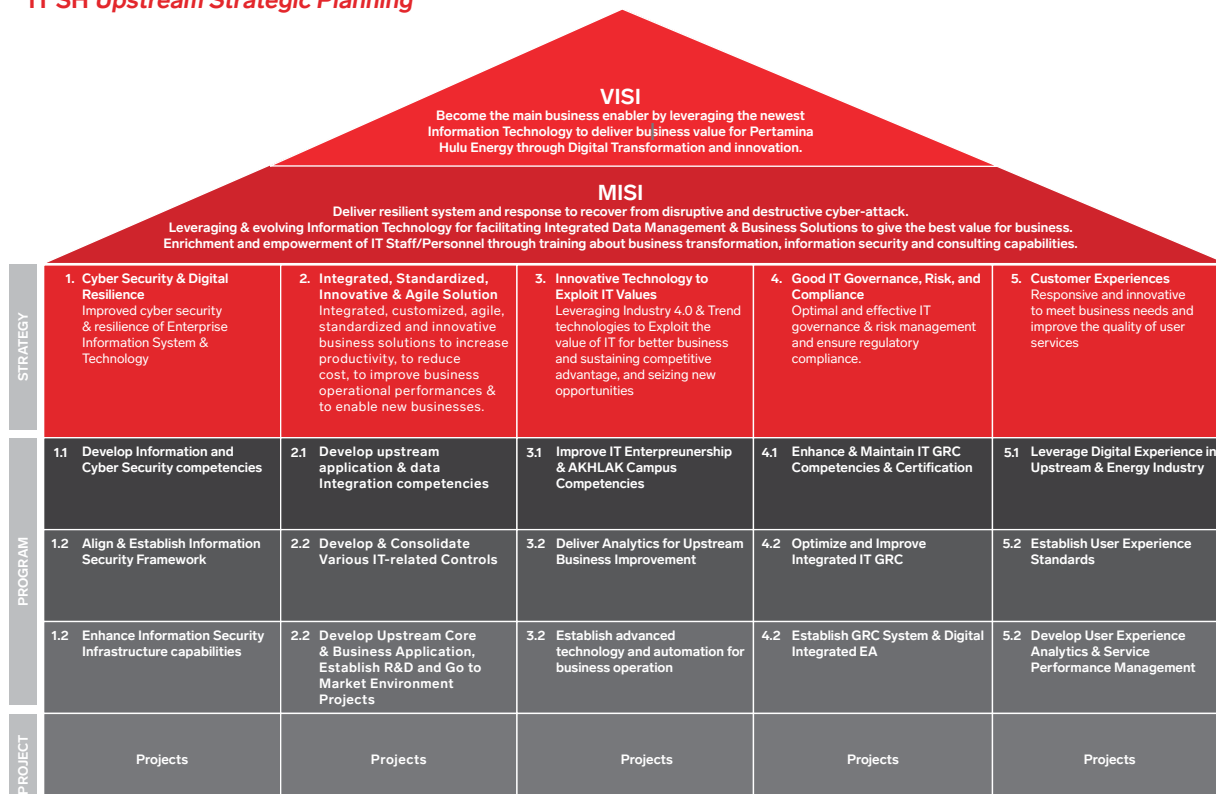
Stipulating an IT Governance Roadmap is a very essential step in ensuring IT governance is complementary and in conformity with the Company's business.

IT PLAN

To support the vision and mission, adjustments to needs and dynamic challenges during 2023, IT PIEP seeks to prepare strategic steps in realizing the IT Roadmap as part of the IT Master Plan with the Company's Work Plan and Budget (RKAP).

Changes and alignment of PIEP's IT business and operational strategies refer to SHU's IT Vision and Mission including the release of the 5-Key Imperatives RJPP 2025-2029 in Q4 2023, which supports PIEP's role as regional manager of overseas subsidiaries.

IT SH Upstream Strategic Planning



TEKNOLOGI INFORMASI INFORMATION TECHNOLOGY

IT PIEP akan menginisiasi penyusunan *enterprise architecture* yang akan menghasilkan *IT Master Plan* periode bersesuaian 2025 – 2029, dengan tujuan untuk menghasilkan *penyelarasan/alignment* bisnis sesuai Visi, Misi dan arahan *5 Key Imperatives* tersebut yang mencakup faktor pendukung terkait IT yaitu aplikasi, data, dan teknologi.

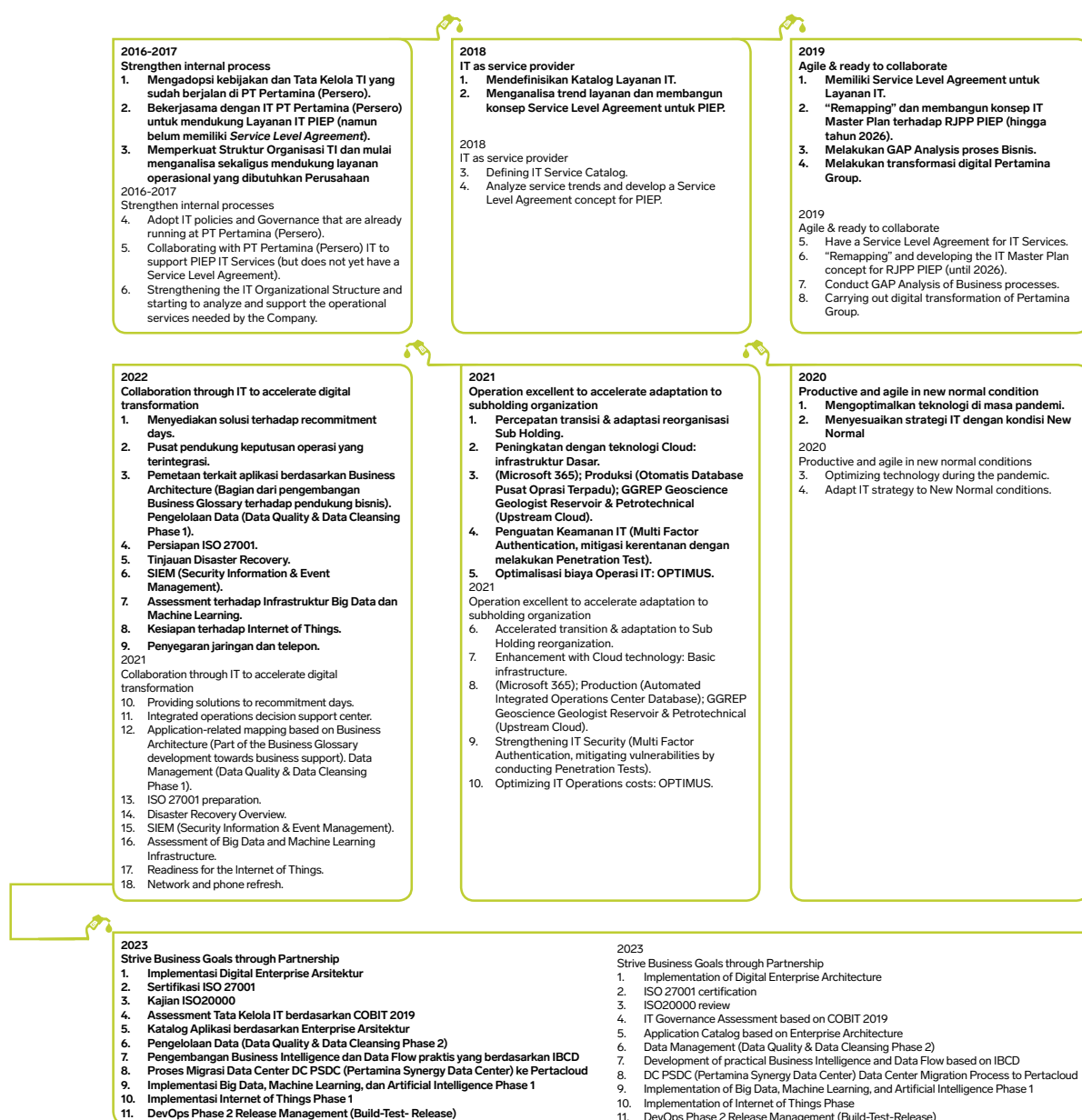
TEMA PENGEMBANGAN DAN STRATEGI PENGEMBANGAN IT

Perjalanan fungsi IT PIEP kian mengalami perkembangan dan berbagai milestones, seiring dengan evolusi bisnis PIEP dan berkembangnya kebutuhan. Perencanaan *roadmap* fungsi IT selama 2016-2023 digambarkan dalam ilustrasi sebagai berikut:

IT PIEP will initiate the preparation of an *enterprise architecture* which will produce an *IT Master Plan* for the corresponding period 2025 – 2029, with the aim of producing business alignment according to the Vision, Mission and direction of the *5 Key Imperatives* which consists of supporting factors related to IT, namely applications, data and technology.

DEVELOPMENT THEME AND IT DEVELOPMENT STRATEGY

The journey of PIEP's IT function is increasingly experiencing development and various milestones, along with the evolution of PIEP's business and growing needs. The IT function roadmap planning for 2016-2023 is depicted in the following illustration:



TEKNOLOGI INFORMASI INFORMATION TECHNOLOGY

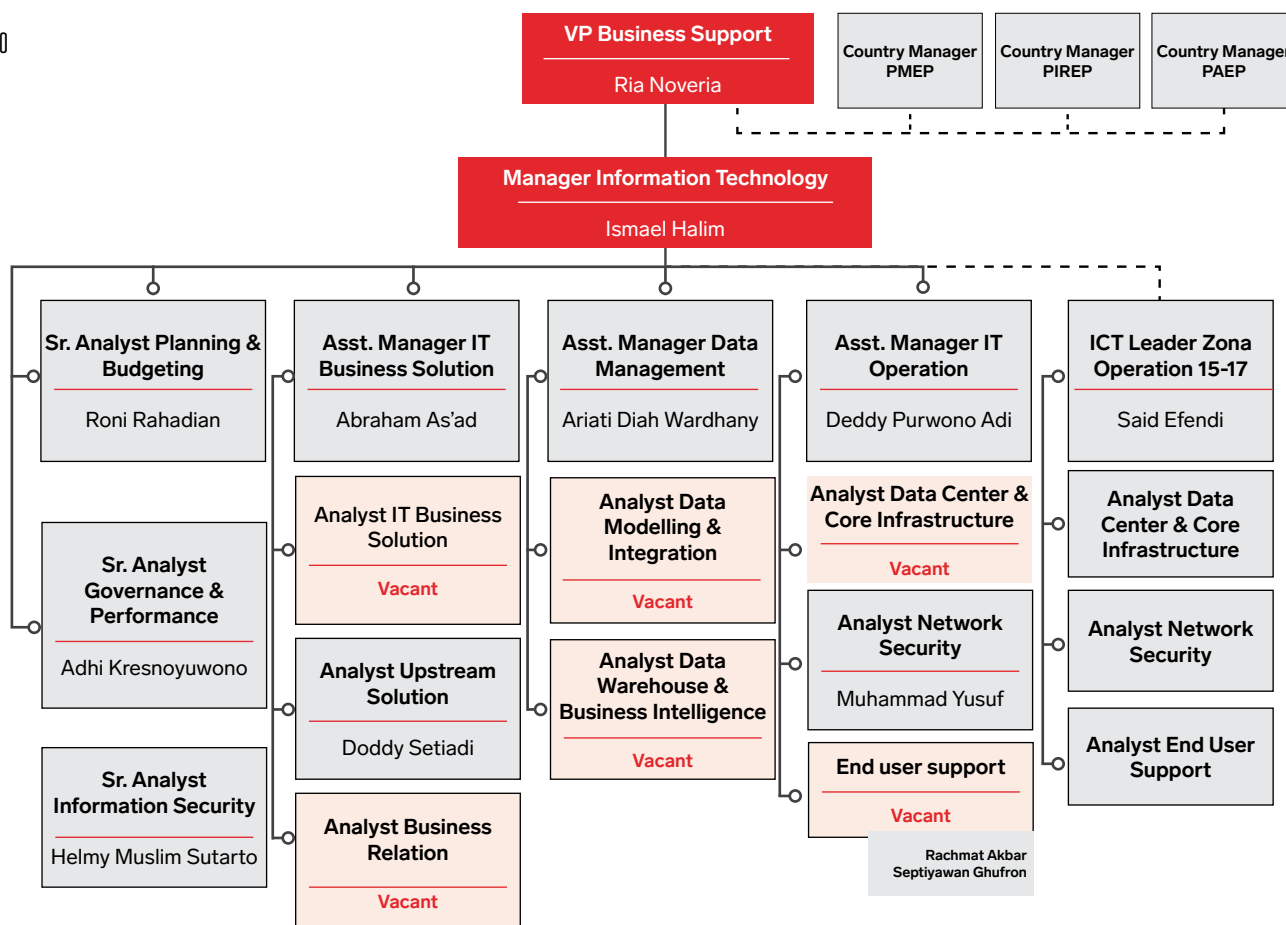
PENYUSUNAN STRATEGI ORGANISASI SUMBER DAYA MANUSIA FUNGSI IT

Dalam rangka menjaga stabilitas dan mengatasi tantangan di lingkungan Regional 5 Internasional (Zona 15-PAEP, Zona 16-PIREP, Zona 17-PMEP), penugasan telah diberikan untuk organisasi anak perusahaan PT Pertamina Internasional EP melalui keputusan Direktur PT Pertamina Internasional EP No. Kpts-009/PIP00000/2021-S0. Penugasan mengatur simplifikasi operational support kepada anak perusahaan PIEP. Selain itu, surat keputusan tersebut juga sebagai dasar legalitas bagi pekerja yang memiliki rangkap jabatan di anak perusahaan PIEP. Dengan demikian, pejabat Manager IT di PIEP juga merupakan pejabat Manager IT di anak perusahaan lainnya.

IT HUMAN RESOURCES ORGANIZATION STRATEGY DEVELOPMENT

In order to maintain stability and overcome challenges in the Regional 5 International environment (Zone 15-PAEP, Zone 16-PIREP, Zone 17-PMEP), assignments have been given to subsidiary organizations of PT Pertamina Internasional EP through the decision of the Director of PT Pertamina Internasional EP No. Kpts-009/PIP00000/2021-S0. Assignment to organize the simplification of operational support for PIEP subsidiaries. Moreover, the decision letter is also a legal basis for workers who have multiple positions in PIEP subsidiaries. Thus, the IT Manager at PIEP is also the IT Manager at other subsidiaries.

Struktur Organisasi Fungsi IT Tahun 2023 Organization Structure in IT 2023



TEKNOLOGI INFORMASI INFORMATION TECHNOLOGY

Struktur Organisasi IT PIEP tidak mengalami perubahan sejak pembaharuan struktur organisasi pada tahun 2022. Sementara itu, Organisasi IT PIEP yang terisi sampai tahun 2023 terdiri dari 9 (sembilan) Pekerja dan 6 (enam) posisi yang belum terisi atau bersifat *vacant*. Posisi yang kosong/*vacant* tersebut adalah sebagai berikut:

The PIEP IT Organizational Structure has not changed since the organizational structure was updated in 2022. Meanwhile, the PIEP IT Organization which was engaged until 2023 consists of 9 (nine) employees and 6 (six) positions who have not been engaged or vacant. The vacant positions are as follows:

Nama Posisi Position	Jumlah Posisi Kosong Total of Vacant Position
IT Business Solution	2
IT Data Management	2
IT Operations	2

Perencanaan Sumber Daya Manusia

Setiap tahunnya, proses perencanaan kerja di IT PIEP terlaksana secara terkonsolidasi, baik itu di internal Fungsi IT, internal Fungsi PIEP, maupun kepada Fungsi IT di *Subholding Upstream* (SHU).

Human Resource Planning

Every year, the work planning process at PIEP IT is carried out in a consolidated manner, both within the internal IT Function, internal PIEP Function, and to the IT Function in the Subholding Upstream (SHU).

Untuk dapat menjalankan rencana Kerja IT PIEP yang selaras dengan rencana Kerja PIEP maupun SHU, maka strategi pemenuhan kebutuhan sumber daya manusia di Fungsi IT diatur melalui jasa kontrak *service* (*managed service*) untuk mengisi posisi-posisi kosong/*vacant* dan juga berkembangnya kebutuhan bisnis Perusahaan. Beberapa pemenuhan sumber daya manusia dari diambil dari jasa kontrak *service* (*Managed Service*) adalah sebagai berikut:

To be able to carry out the PIEP IT Work plan in conformity with the PIEP and SHU Work plans, the strategy for meeting human resource needs in the IT Function is regulated through service contracts (managed services) to fill vacant positions and also develop the Company's business needs. Some of the fulfillment of human resources taken from service contract (Managed Service) are as follows:

Jumlah Pekerja *Managed Service* IT PIEP tahun 2023 Number of PIEP IT Managed Service Employees in 2023

Posisi Pekerjaan Position	Jumlah Tenaga Eksternal Total of External Personnel
IT Business Solutions	1
IT Data Management	1
IT End User Support	1
IT Data Center & Core Infrastructure	2
IT Network Security	1
IT Performance & Governance	1

Strategi Engineer On Site (EOS) dari penyedia jasa Penyewaan Perangkat IT juga merupakan salah satu strategi yang dilakukan untuk menjaga stabilitas kualitas jaringan, infrastruktur maupun layanan terkait fasilitas multimedia dan kolaborasi di ruang kerja COSMO.

The Engineer On Site (EOS) strategy from the IT Equipment Rental service provider is also one of the strategies carried out to maintain the stability of the quality of the network, infrastructure and services related to multimedia and collaboration facilities in the COSMO work space.

TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY

Di sisi lain, tingkat pertumbuhan jumlah Pekerja Waktu Tidak Tertentu (PWTT) dan Mitra Kerja (TKJP) selama kurun waktu 2015 – 2023, tidak mengalami perubahan dari tahun 2022 yaitu sebesar 20,4%.

HIGHLIGHT KINERJA IT**Key Performance Indicator**

Fungsi IT terus berkelanjutan untuk mendukung pengembangan bisnis Perusahaan dan memberikan nilai lebih ke Perusahaan. Perusahaan yang berfokus kepada *growth* memerlukan solusi-solusi IT yang dapat membantu Perusahaan menentukan strategi dan keputusan yang tepat yang berbasiskan data yang akurat. Untuk menjamin layanan IT yang baik, nilai kepuasan pelanggan dan program strategis yang baik yang di inisiasi oleh PIEP maupun yang diturunkan oleh *Subholding Upstream* (SHU) dan PT Pertamina Persero juga dijalankan dengan baik.

Keberlangsungan transformasi digital di Pertamina secara konsisten diukur dari tingkat kematangan digital Perusahaan yang diperoleh dari survei *Digital Acceleration Index* (DAI) yang diselenggarakan oleh PT Pertamina Persero secara meluas ke seluruh group Pertamina. Target skor yang di tentukan oleh PT Pertamina untuk tahun 2023 ini adalah 70,5.

Dalam menilai peranan IT di dalam Perusahaan, maka pengukuran tingkat kepuasan layanan IT dilakukan dengan survei tingkat kepuasan pelanggan (*Customer Satisfaction Index*) di PIEP. Target skor tahun 2023 adalah 4,0 (dari skala 5). Sementara pencapaian mendapatkan skor 4,53, angka tersebut mengalami peningkatan dari tahun 2022.

Secara umum *Total Performance* hasil capaian kinerja IT pada tahun 2023 adalah 109,31%, fungsi IT dapat mempertahankan *performance* dari tahun sebelumnya yang mencapai 109,3%.

Rencana program kerja akan menyesuaikan dengan arahan dari IT SHU, termasuk beberapa spesifik kebutuhan zona, dimana pada tahun 2023 untuk mendukung rencana *new PSC Groupement Block* 405A, merujuk pada Surat Perintah No. Prin -039/ PHE50000/ 2023-S0 untuk Tim Implementasi Sistem ERP & Non ERP Untuk Pelaksanaan Kontrak Baru Blok 405A PT PERTAMINA ALGERIA EP (PAEP), tim IT Regional 5 (PIEP dan PAEP) berkordinasi dengan tim IT SHU dan Tim *Shared Service* dan EIT Persero,

On the other hand, the growth rate in the number of Unspecified Time Workers (PWTT) and Work Partners (TKJP) during the period 2015 – 2023 has not changed from 2022, namely 20.4%.

IT PERFORMANCE HIGHLIGHT**Key Performance Indicator**

The IT function continues to support the Company's business development and provide more value to the Company. Companies that focus on growth need IT solutions that help companies stipulate the right strategies and decisions based on accurate data. To guarantee good IT services, customer satisfaction values and good strategic programs initiated by PIEP and those handed down by Subholding Upstream (SHU) and PT Pertamina Persero are also carried out well.

The sustainability of digital transformation at Pertamina is consistently measured by the Company's digital maturity level obtained from the Digital Acceleration Index (DAI) survey conducted by PT Pertamina Persero throughout the Pertamina group. The target score set by PT Pertamina for 2023 is 70.5.

In assessing the role of IT in the Company, measuring the level of satisfaction with IT services is carried out by surveying the level of customer satisfaction (*Customer Satisfaction Index*) at PIEP. The target score in 2023 is 4.0 (on a scale of 5). While the achievement received a score of 4.53, this figure has increased from 2022.

In general, Total Performance results from IT performance in 2023 are 109.31%, the IT function can maintain performance from the previous year which reached 109.3%.

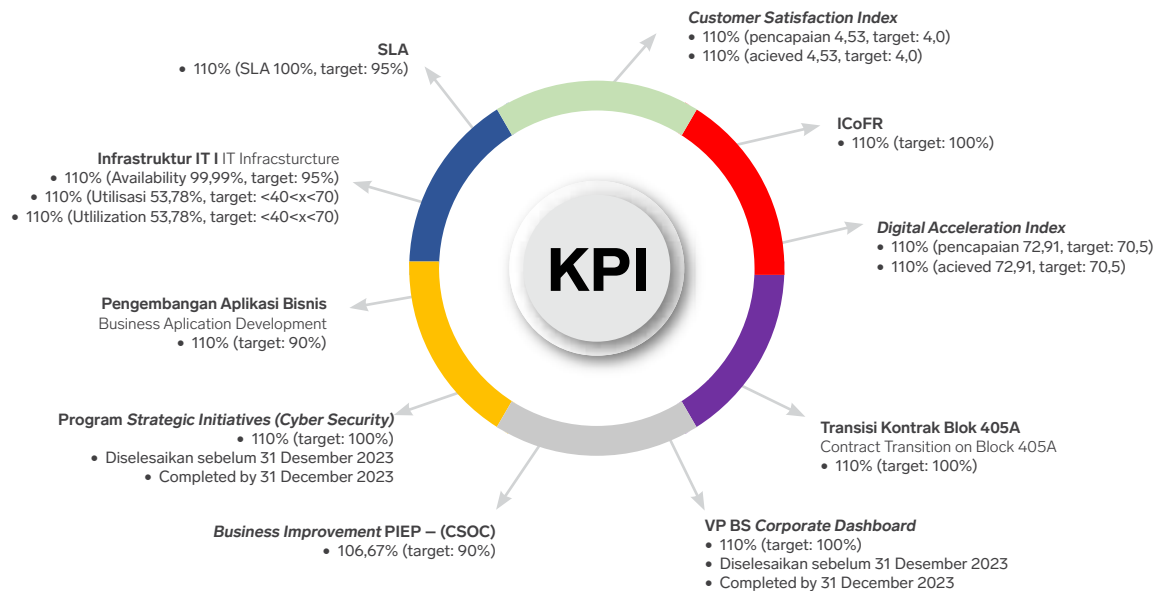
The work program plan will adapt to the direction of IT SHU, including several specific zone needs, which in 2023 to support the plan for the new PSC Groupement Block 405A, referring to Order No. Prin -039/ PHE50000/ 2023-S0 for the ERP & Non ERP System Implementation Team for the Implementation of the New Contract Block 405A PT PERTAMINA ALGERIA EP (PAEP), Regional 5 IT team (PIEP and PAEP) coordinating with the SHU IT team and Shared Service Team and EIT Persero has carried out Go-

TEKNOLOGI INFORMASI INFORMATION TECHNOLOGY

sudah melakukan Go-Live Phase 1 untuk kesiapan system SAP dalam menunjang PSC Kontrak Baru Blok 405A. Phase 2 akan berlanjut di tahun 2024, persiapan *cut-over strategy* untuk transisi dari *Company Code MLN PSC* lama ke *Company Code Groupment New PSC* mengantisipasi *Gazettal issuance* oleh pemerintah Algeria dimana secara transaksi akan tercatat di PSC baru.

Live Phase 1 for the readiness of the SAP system to support the Block 405A New Contract PSC. Phase 2 will continue in 2024, preparing a cut-over strategy for the transition from the old Company Code MLN PSC to the Company Code Groupment New PSC anticipating Gazettal issuance by the Algerian government where transactions will be recorded in the new PSC.

Highlight Kinerja Fungsi IT Tahun 2023



TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY

SLA LAYANAN IT

Pada penyediaan layanan IT kepada pelanggan internal, berdasarkan Data MySSC *ticketing tool* performa SLA terhadap layanan pada tahun 2023, Perusahaan mencatat 100% dari target >95% melalui *monitoring* mingguan atau secara berkala menggunakan *semi-automatic Dashboard* dengan sistem PowerBI.

SLA IT SERVICES

In providing IT services to internal customers, based on MySSC *ticketing tool* data on SLA performance for services in 2023, the Company recorded 100% of the target >95% through weekly monitoring or periodically using a semi-automatic Dashboard with the PowerBI system.

Dashboard SLA Layanan IT di PowerBI

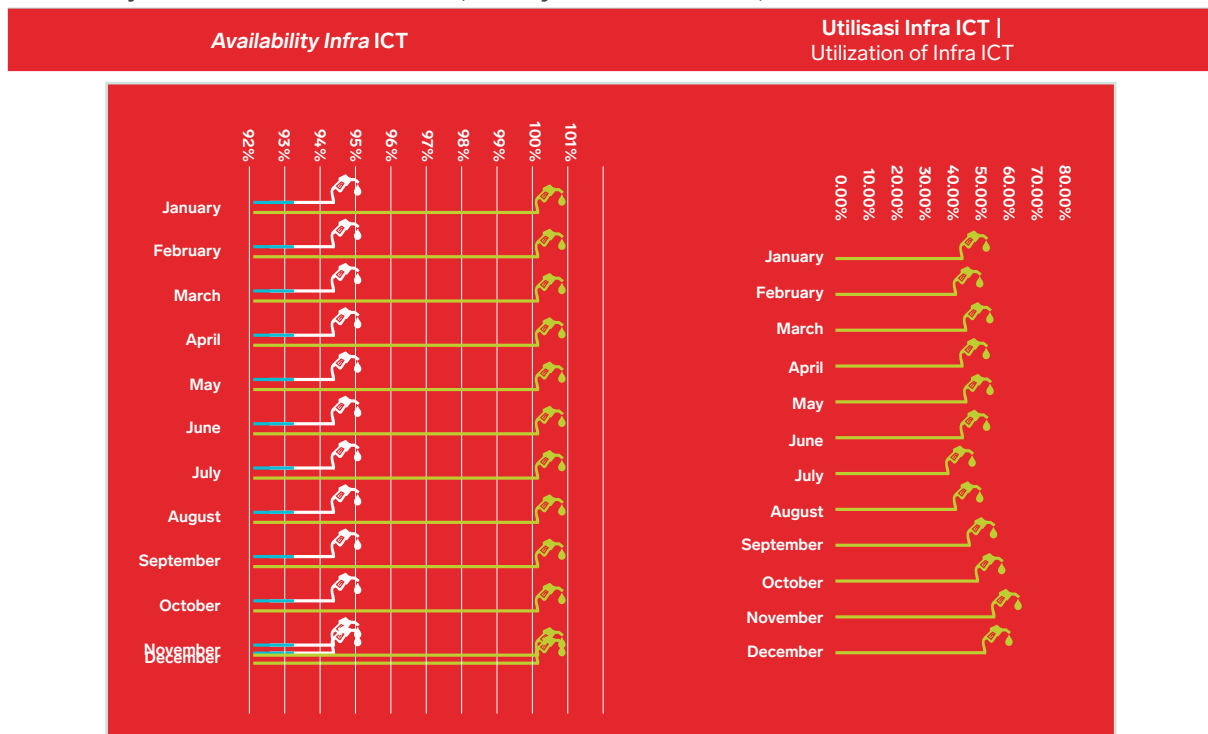


TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY**INFRASTRUKTUR IT**

IT juga menjaga ketersediaan infrastruktur (*Availability*) sebesar 99.99% yang menunjukkan pengukuran yang ketersediaan koneksi jaringan *data*, *server*, dan *share folder* PIEP untuk diakses oleh para pekerja, dan tingkat utilisasi sebesar 53,78% yang mengukur penggunaan *resource* infrastruktur selama layanan IT agar dijaga tidak melebihi dari 70% kapasitasnya.

IT INFRASTRUCTURE

IT also maintains infrastructure availability of 99.99% which shows the measurement of the availability of data network connections, servers and PIEP share folders for access by workers, and a utilization rate of 53.78% which measures the use of infrastructure resources during IT services to be maintained not exceed 70% of its capacity.

Availability dan Utilisasi Perangkat IT (Januari – Desember 2023)
Availability and Utilization of IT Devices (January – December 2023)
**PENGEMBANGAN APLIKASI BISNIS**

Pengembangan aplikasi bisnis di PIEP, dikumpulkan oleh IT dalam IT & Business Commitment Day (IBCD). IBCD adalah ajang untuk menghasilkan kesepakatan dari kompilasi *requirement gathering* fungsi bisnis terhadap perihal yang akan ditindaklanjuti oleh IT pada tahun mendatang.

Pengumpulan *business requirement* ini dikonsolidasikan secara keseluruhan di *level Subholding Upstream*, sehingga alignment dan strategi di *level Subholding* dan *Regional* dapat tercipta dan terorganisir di *level business user* dan IT.

BUSINESS APPLICATION DEVELOPMENT

Business application development at PIEP, gathered by IT in IT & Business Commitment Day (IBCD). IBCD is an event to produce an agreement from the compilation of business function requirements gathering on matters that will be followed up by IT in the coming year.

This collection of business requirements is consolidated as a whole at the Subholding Upstream level, hence alignment and strategy at the Subholding and Regional levels can be created and organized at the business user and IT levels.

TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY

Pengembangan aplikasi yang di terima dalam IBCD mempunyai beberapa skema, antara lain Replikasi, *Roll out*, *Development Baru (New)*, dan Peningkatan (*Enhancement*). Adapun penerimaan *business requirement* terbagi ke 2 (dua) fungsi IT, yaitu yang dilakukan di IT *Business Solution* dan IT *Data Management*, di mana keseluruhan *requirement* 2023 telah dihasilkan sesuai dengan permintaan *business user*. Sedangkan faktor-faktor atau justifikasi yang tidak berhasil diselesaikannya *requirement* yang diminta, maka umumnya adalah faktor eksternal dan merupakan hal yang diketahui bersama, misalnya ketergantungan solusi di *level Subholding Upstream* ataupun PT Pertamina Persero (untuk skema replikasi/*rollout*).

Pencapaian IBCD oleh Fungsi IT pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Application development accepted in IBCD has several schemes, including Replication, Roll out, New Development, and Enhancement. The acceptance of business requirements is divided into 2 (two) IT functions, namely those carried out in IT Business Solution and IT Data Management, where all 2023 requirements have been produced in accordance with business user requests. Meanwhile, the factors or justifications for not successfully completing the requested requirements are generally external factors and are things that are known to all, for example the dependency on solutions at the Subholding Upstream level or PT Pertamina Persero (for replication/rollout schemes).

IBCD achievements by the IT Function in 2023 are as follows:

Requirement	IT Business Solution	IT Data Management
Requirement user IBCD	7	3
Requirement user non-IBCD (permintaan user yang di minta, diluar dari IBCD) Non-IBCD user requirements (user requests requested, outside of IBCD)	8	8
Total Requirement yang dipenuhi di tahun 2023 Total Requirements to be fulfilled in 2023	15	11

ICOFR (*Internal Control Over Financial Reporting*)

Tahun 2023, IT mengambil peranan dalam proses sertifikasi ICOFR yang mencakup *scope Transaction Level Control (TLC)*, *IT General Control (ITGC)* dan *Entity Level Control (ELC)*. Partisipasi IT dalam proses *Control Self-Assessment (CSA)* mencapai 100% terhadap 7 (tujuh) *control activities* dan 1 (satu) *control activity* dalam ELC.

ICOFR (*Internal Control Over Financial Reporting*)

In 2023, IT plays a role in the ICOFR certification process which contains the scope of Transaction Level Control (TLC), IT General Control (ITGC) and Entity Level Control (ELC). IT participation in the Control Self-Assessment (CSA) process reached 100% for 7 (seven) control activities and 1 (one) control activity in the ELC.

TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY
Dashboard Proses Sertifikasi ICOFR
ICOFR Certification Process Dashboard

Nomor		1	2	3	
No.	BUSINESS CYCLE		Total CA	Progress 08/01/2024	Presentase
	CONTROL OWNER				
PIEP					
15	IT Manager		7	7	100%
16	Asst. Manager IT Business Solutions		3	3	100%
17	Asst. Manager IT Operation		1	1	100%
18	Senior Analyst IT Govern & Performance		2	2	100%
19	Sr Analyst Planning & Budgeting		1	1	100%

Digital Acceleration Index (DAI)

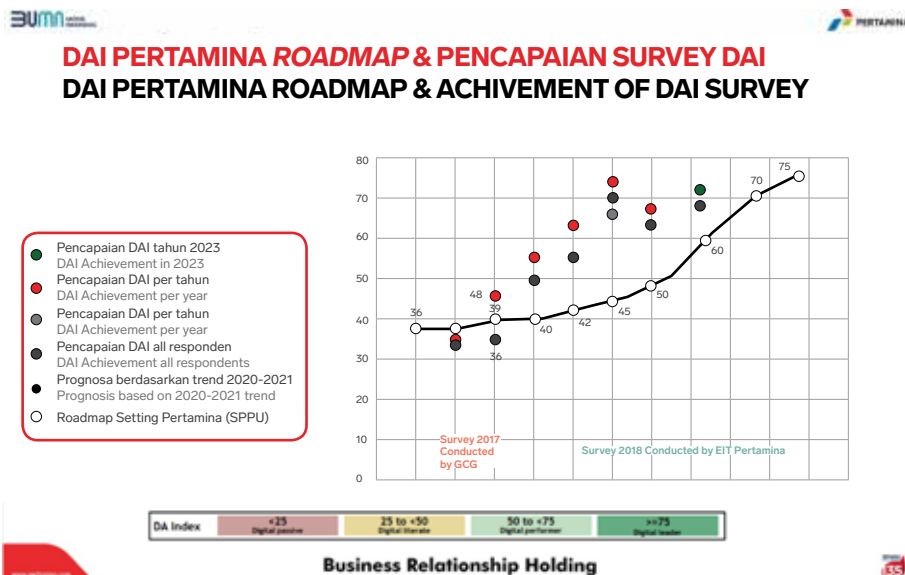
Pada tahun 2023, program pengukuran *Digital Acceleration Index* (tingkat kematangan *digital* perusahaan) dilaksanakan di level *Pertamina Group*. Tujuannya adalah untuk mengukur 5 (lima) *building blocks* DAI *Pertamina* dalam periode tahunan. Realisasi tahun 2023, mencapai nilai pencapaian yang sangat baik, di mana nilai yang dihasilkan adalah 72,91 dengan target level 70,5 (*level Digital Performer*), melebihi dari target yang dicanangkan. Pencapaian skor ini menjadi pencapaian yang diperoleh oleh *Pertamina Group* secara keseluruhan.

Digital Acceleration Index (DAI)

In 2023, the Digital Acceleration Index (company digital maturity level) measurement program was implemented at the *Pertamina Group* level. The aim is to measure 5 (five) *Pertamina* DAI building blocks in an annual period. The realization in 2023 has achieved along with a very good score, where the resulting score is 72.91 with a target level of 70.5 (*Digital Performer level*), exceeding the stated target. Achieving this score is an achievement obtained by the *Pertamina Group* as a whole.

TEKNOLOGI INFORMASI INFORMATION TECHNOLOGY

DAI Pertamina Roadmap & Pencapaian Survey DAI 2023 DAI Pertamina Roadmap & Achivement of DAI Survey 2023



Customer Satisfaction Index

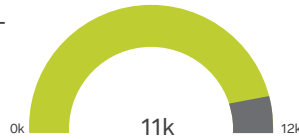
Tingkat Kepuasan Pelanggan (internal pekerja PT Pertamina Internasional EP) diukur dengan metode survei kepuasan pelanggan. Target skor tingkat kepuasan pelanggan pada tahun 2023 adalah 4,0. Ke depannya diperlukan strategi untuk meningkatkan jumlah partisipasi survei yang berpotensi mengalami penurunan dari tahun sebelumnya. Secara umum, pencapaian tingkat kepuasan internal pekerja atas layanan fungsi IT adalah 4,53 dari 124 peserta survei (38% dari populasi PIEP sekitar 324 pekerja), pencapaian ini lebih baik dari tahun 2022 (4,38).

Customer Satisfaction Index

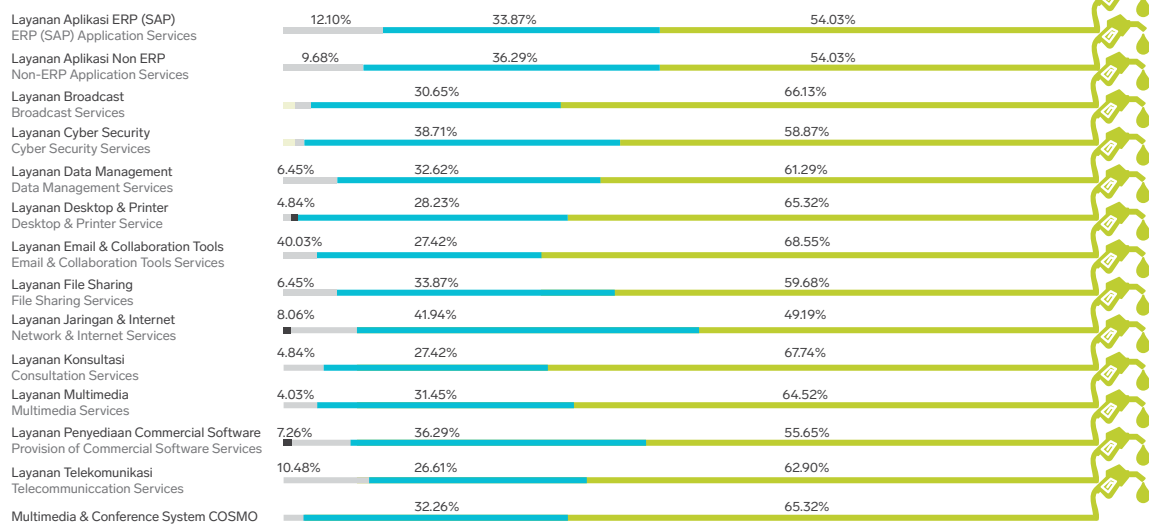
The level of customer satisfaction (internal employees of PT Pertamina Internasional EP) is measured using the customer satisfaction survey method. The target customer satisfaction level score in 2023 is 4.0. In the future, strategies are needed to increase the number of survey participation, which has the potential to decline from the previous year. In general, the achievement of the level of internal satisfaction of workers with IT function services is 4.53 from 124 survey participants (38% of the PIEP population of around 324 workers), this achievement is better than in 2022 (4.38).

TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY**Rating Penilaian Pada Domain Layanan IT**
Rating on IT Services Domain

Average Rating for IT

4.53

Rating 1 2 3 4 5

Rating Across IT services

Layanan Email & Collaboration Tools Email & Collaboration Tools Services 4.65	Layanan Broadcast Broadcast Services 4.61	Layanan Cyber Security Cyber Security Services 4.55	Layanan Telekomunikasi Telecommunication Services 4.52	Layanan Aplikasi ERP ERP Application Services 4.42
Layanan Konsultasi Consultation Services 4.63	Layanan Multimedia Multimedia Services 4.60	Layanan data Management Management Data Services 4.53	Layanan Penyediaan Commercial Software Layanan Penyediaan Commercial Software 4.47	Layanan Jaringan & Internet Network & Internet Services 4.40
Multimedia & Conference System Multimedia & Conference System 4.63	Layanan Desktop & Printer Desktop & Printer Services 4.56	Layanan File Sharing File Sharing Services 4.53	Layanan Aplikasi Non ERP Non-ERP Application Services 4.44	

TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY**Business Improvement Objective (BIO) – Cyber Security Operation Center (CSOC)**

Penyusunan BIO dari domain IT bertujuan untuk menyempurnakan sistem manajemen dan perbaikan kelanjutan dalam mencapai *business excellence*, telah berhasil dilakukan oleh Fungsi IT. Cakupan BIO adalah mulai dari perumusan metodologi dan kriteria *self-assessment*, pelaksanaan *self-assessment* dan perumusan rencana/program kerja berdasarkan hasil *self-assessment* tersebut.

Program BIO dari Fungsi IT di tahun 2023 adalah program *Managed Security Service - Cyber Security Operation Center* PIEP (MSS CSOC). Dalam penyediaan layanan *Cyber SOC* tersebut, PIEP berencana menggunakan layanan *3rd party*, untuk penyediaan layanan monitoring menggunakan *tools SIEM (Security Information and Event Management)* dan *Full Incident Event Monitoring* selama 24/7.

Adapun implementasi perangkat *SIEM* PIEP akan terintegrasi dan mengikuti *roadmap Cyber SOC* di tingkat *Subholding Upstream*. Pada tahun 2023, PIEP telah memulai melakukan proses pengadaan kontrak jangka pendek *Cyber SOC*, di mana proses implementasi ditargetkan mulai pada pertengahan Februari 2024 dan *go-live* pada akhir Maret 2024.

PROCUREMENT LIST

Termasuk dalam pemantauan kinerja adalah jenis pengadaan/kontrak yang bernilai lebih dari 5 Miliar Rupiah. Terdapat 3 (tiga) pengadaan di fungsi IT yang masuk ke dalam pantauan fungsi *Supply Chain Management* untuk tahun 2023. Pencapaian penyelesaian 100% untuk pengadaan tersebut, fungsi IT dapat menyelesaikan sebelum 31 Desember 2023 yang merupakan target penyelesaian *Procurement list*.

STRATEGIC INITIATIVES – TATA KELOLA INFORMASI (CYBER SECURITY)

Program peningkatan dan berkelanjutan dalam Keamanan Informasi (*Cyber Security*) di PIEP dan di seluruh cakupan operasi di bawah *Subholding Upstream*, menjadi fokus utama dalam melindungi aset informasi Perusahaan. Target dan standarisasi Program Keamanan Informasi sesuai arahan *Subholding Upstream* yang melingkupi:

Business Improvement Objective (BIO) – Cyber Security Operation Center (CSOC)

The preparation of BIO from the IT domain, aimed at perfecting the management system and continuing improvements in achieving business excellence, has been successfully carried out by the IT Function. The scope of BIO starts from formulating self-assessment methodology and criteria, implementing self-assessment and formulating work plans/programs based on the results of the self-assessment.

The BIO program from the IT Function in 2023 is the *Managed Security Service - Cyber Security Operation Center* PIEP (MSS CSOC) program. In providing *Cyber SOC* services, PIEP plans to use *3rd party* services, to provide monitoring services using *SIEM (Security Information and Event Management)* and *Full Incident Event Monitoring* tools 24/7.

The implementation of the PIEP *SIEM* tool will be integrated and follow the *Cyber SOC* roadmap at the *Subholding Upstream* level. In 2023, PIEP has started the process of procuring a short-term *Cyber SOC* contract, where the implementation process is targeted to start in mid-February 2024 and *go-live* at the end of March 2024.

PROCUREMENT LIST

Covered in performance monitoring are types of procurement/contracts worth more than 5 billion Rupiah. There are 3 (three) procurements in the IT function that are covered in the monitoring of the *Supply Chain Management* function for 2023. Achieving 100% completion for these procurements, the IT function can complete before December 31 2023, which is the target for completion of the *Procurement list*.

STRATEGIC INITIATIVES – INFORMATION GOVERNANCE (CYBER SECURITY)

The continuous improvement program in Information Security (*Cyber Security*) at PIEP and throughout the scope of operations under *Upstream Subholding*, is the main focus in protecting the Company's information assets. Targets and standardization of the Information Security Program in accordance with the direction of *Upstream Subholding* which consists of:

TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY

Program Program	Realisasi Program di <i>Regional 5</i> Program Realization in Region 5
Adopsi/Ratifikasi Pedoman Tata Kelola Keamanan Informasi Adoption/Ratification of Information Security Governance Guidelines	PIEP telah mengadopsi 7 Pedoman Keamanan Informasi yang bersumber dari STK SHU pada bulan Agustus 2023 PIEP has adopted 7 Information Security Guidelines sourced from STK SHU in August 2023
<i>Information Security Risk Register</i>	PIEP telah menghasilkan <i>Risk Register</i> Keamanan Informasi pada bulan Desember 2023 PIEP has produced an Information Security Risk Register in December 2023
Usulan Scope Sertifikasi ISO 27001:2022 Proposed ISO 27001:2022 Certification Scope	PIEP telah menghasilkan usulan <i>scope</i> sertifikasi ISO 27001: 2022 pada bulan Desember 2023 PIEP has produced a proposed scope for ISO 27001: 2022 certification in December 2023
Pelaksanaan <i>Assesment Cyber Security Standardization (Maturity Cyber Security)</i> oleh BSSN (Badan Siber dan Sandi Negara) Implementation of Cyber Security Standardization (Maturity Cyber Security) Assessment by BSSN (National Cyber and Crypto Agency)	PIEP telah melakukan <i>assessment</i> kematangan <i>cyber security (Cyber Security Maturity)</i> oleh BSSN dengan perolehan skor maturity 3,70 pada bulan Desember 2023 PIEP has conducted a cyber security maturity assessment (Cyber Security Maturity) by BSSN with a maturity score of 3.70 in December 2023
Information Security Awareness menyangkut upskilling Information Security Awareness concerns upskilling, <i>Security Awareness dan Campaign</i> Security Awareness and Campaign	Sepanjang tahun 2023, PIEP telah mengadakan program <i>upskilling, security awareness</i> dan <i>campaign</i> lewat <i>event CyberTalk</i> dengan mengundang pembicara eksternal dalam negeri yang kompeten di bidang <i>Cyber Security</i> seperti dari Depkominfo, Puslabfor Bareskrim maupun pembicara kompeten lainnya Throughout 2023, PIEP has held an upskilling, security awareness and campaign program through the CyberTalk event by inviting external domestic speakers who are competent in the field of Cyber Security such as from the Ministry of Communication and Information, Puslabfor Bareskrim and other competent speakers.

Keseluruhan Program *Strategic Initiatives* Tata Kelola Keamanan Informasi (*Cyber Security*) ini telah di capai oleh PIEP secara keseluruhan sesuai dengan target yang dicanangkan, yaitu sebelum tanggal 31 Desember 2023.

The entire *Strategic Initiatives* Program for Information Security Governance (*Cyber Security*) has been achieved by PIEP as a whole in accordance with the targets set, namely before December 31 2023.

VP BS CORPORATE DASHBOARD

Dashboard Performance dalam ruang lingkup *Business Support* yang terdiri dari Fungsi IT, SCM dan HC, dikembangkan untuk membantu manajemen *Business Support* dalam memantau subjek-subjek yang menjadi perhatian atau fokus utama serta dapat mempresentasikannya dalam bentuk *dashboard* yang dikembangkan di *platform Microsoft PowerBI*. VP BS Dashboard diperkenalkan kepada internal PIEP pada acara *Business Support (BS) PitStop* yang di selenggarakan pada 29-30 Mei 2023 di kantor PIEP Jakarta.

VP BS CORPORATE DASHBOARD

The *Performance Dashboard* within the scope of *Business Support*, which consists of IT, SCM and HC functions, was developed to assist *Business Support* management in monitoring subjects of main concern or focus and can present them in the form of a dashboard developed on the *Microsoft PowerBI* platform. The VP BS Dashboard was introduced to PIEP internally at the *Business Support (BS) PitStop* event which was held on 29-30 May 2023 at the PIEP Jakarta office.

TRANSISI KONTRAK BLOK 405A

Tahun 2023, untuk mendukung rencana *new PSC Groupement Block 405A*, merujuk pada Surat Perintah No. Prin -039/PHE50000/2023-S0 untuk Tim Implementasi Sistem ERP & Non ERP Untuk Pelaksanaan Kontrak Baru Blok 405A PT Pertamina Algeria EP (PAEP), tim IT *Regional 5* (PIEP dan PAEP)

BLOCK 405A CONTRACT TRANSITION

In 2023, to support the *new PSC Groupement Block 405A* plan, refer to Order No. Prin -039/PHE50000/2023-S0 for the ERP & Non ERP System Implementation Team for the Implementation of the New Contract Block 405A PT Pertamina Algeria EP (PAEP), *Regional 5* IT team (PIEP and PAEP)

TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY

berkoordinasi dengan tim IT SHU dan Tim *Shared Service* dan EIT Persero, sudah melakukan *Go-Live Phase 1* untuk kesiapan sistem SAP dalam menunjang PSC Kontrak Baru Blok 405A. Sementara *Phase 2* akan berlanjut di tahun 2024, persiapan *cut-over strategy* untuk transisi dari *Company Code* MLN PSC lama ke *Company Code Groupment New PSC* mengantisipasi Gazettal Issuance oleh Pemerintah Algeria di mana secara transaksi akan tercatat di PSC baru.

BUDGETING

Pemenuhan kebutuhan IT secara optimal tanpa mengurangi kualitas dari layanan IT tentunya menjadi tantangan tersendiri, di mana partisipasi aktif dalam program *cost optimization (optimus)* senantiasa dilaksanakan setiap tahunnya. Tingkat penyerapan anggaran 2023 (realisasi dan komitmen) terhadap RKAP 2023 berada pada 98%.

coordinating with the SHU IT team and Shared Service Team and EIT Persero has carried out *Go-Live Phase 1* for the readiness of the SAP system to support the Block 405A New Contract PSC. While *Phase 2* will continue in 2024, preparation of a *cut-over strategy* for the transition from the old *Company Code* MLN PSC to the *Company Code Groupment New PSC* anticipates a Gazettal Issuance by the Algerian Government where transactions will be recorded in the new PSC.

BUDGETING

Fulfilling IT needs optimally without reducing the quality of IT services is certainly a challenge in itself, where active participation in the cost optimization (*optimus*) program is continually carried out every year. The 2023 budget absorption rate (realization and commitment) towards the 2023 RKAP is at 98%.

Budget Monitoring Dashboard

Pembelajaran yang dilakukan dari penyerapan anggaran di RKAP tahun 2022 sudah berhasil dilaksanakan di tahun 2023, di mana Fungsi IT hanya mengelola budget untuk kebutuhan rutin dan non-rutin Fungsi IT. Namun demikian tetap terbuka kesempatan untuk penyerapan yang lebih baik, yaitu dengan perencanaan proses pengadaan dari layanan baru yang akan diselenggarakan di tahun berjalan untuk dilakukan lebih awal, sehingga perubahan rencana karena suatu hal yang tidak diharapkan pada proses tender dapat diantisipasi (keterlambatan finalisasi *Scope of Work* – karena *Market Intelligence* yang menantang di mana

The lessons learned from budget absorption in the 2022 RKAP have been successfully implemented in 2023, where the IT Function only manages the budget for the IT Function's routine and non-routine needs. However, there is still an opportunity for better absorption, namely by planning the procurement process for new services that will be implemented in the current year to be carried out early, hence changes to plans due to unexpected events in the tender process can be anticipated (delays in finalizing the *Scope of Work* – due to challenging *Market Intelligence*, one of which is that the price of Cyber Security Services has

TEKNOLOGI INFORMASI INFORMATION TECHNOLOGY

salah satunya harga Layanan *Cyber Security* yang naik berkali lipat karena urgensi kebutuhan layanan tersebut, termasukantisipasi waktu *re-tender* karena tidak quorum atas supplier yang bid saat tender diterbitkan).

DUKUNGAN LAYANAN IT UNTUK ZONA

IT PIEP juga turut memberikan dukungan layanan IT untuk PAEP, PMEP, PIREP di tahun 2023 dengan *list* sebagai berikut:

1. *Support zona untuk operasional terkait network connectivity dan server infrastructure;*
2. *Support troubleshooting untuk aplikasi spesifik seperti AIMS (PHE), WIMS (PAEP-PIEP), Avocet (PAEP-PIEP);*
3. *Support penyediaan perangkat notebook dan collaboration tools untuk pekerja perbantuan (PAEP-PMEP-PIREP);*
4. *Hardening dan monitor Firewall Network untuk zona 15 (PAEP) dan 17 (PMEP);*
5. *Kordinasi pelaporan prognosis dan realisasi RKAP secara periodic ke Subholding Upstream;*
6. *Support Zona PMEP dan PIREP dalam proses administrasi Perjanjian Kerjasama (PKS) antara PMEP dan PIREP dengan pihak PT Pertamina Persero SS EIT (Shared Service and Enterprise IT), antara lain dengan pembuatan PKS, sirkulasi BAPH dan juga rekonsiliasi layanan SS EIT yang telah diterima oleh zona; dan*
7. *Beberapa aktivitas IT operations lain yang kritikal dengan status penyelesaian di akhir tahun 2023 dalam menjaga layanan IT terhadap operasi fungsi bisnis, yaitu operation infrastructure, security incidents response, dan security program.*

INOVASI & AUDIT

Inovasi

1. *Participating Innovation & Improvement Forum (IIF) 2023*
2. *Fungsi IT ikut serta dan berpartisipasi dalam Innovation & Improvement Forum (IIF) 2023, dengan inovasi sebagai berikut:*
3. *PC Prove Jawara Lima dengan judul “Meningkatkan Kinerja Procurement Melalui Implementasi Sistem Manajemen Mutu Sesuai ISO 9001:2015 Di Head Office PIEP”, mendapatkan kategori GOLD;*
4. *PC Prove Cosmo dengan judul “Efisiensi Biaya General Service melalui Program Cosmo di Regional 5”, mendapatkan kategori GOLD”;*

increased many times due to the urgency of the need for these services, including anticipating the re-tender time because there is no quorum for suppliers who bid when the tender is issued).

IT SERVICES SUPPORT FOR THE ZONE

IT PIEP also provides IT service support for PAEP, PMEP, PIREP in 2023 with the following list:

1. Support zone for operations related to network connectivity and server infrastructure;
2. Support troubleshooting for specific applications such as AIMS (PHE), WIMS (PAEP-PIEP), Avocet (PAEP-PIEP);
3. Support the provision of notebook devices and collaboration tools for secondment workers (PAEP-PMEP-PIREP);
4. Network Firewall hardening and monitoring for zones 15 (PAEP) and 17 (PMEP);
5. Coordination of periodic reporting of prognosis and realization of RKAP to Upstream Subholding;
6. Support PMEP and PIREP Zones in the administration process of the Cooperation Agreement (PKS) between PMEP and PIREP and PT Pertamina Persero SS EIT (Shared Service and Enterprise IT), including by creating PKS, circulating BAPH and also reconciling SS EIT services that have been received by zone; And
7. Several other critical IT operations activities with completion status at the end of 2023 in maintaining IT services for business function operations, namely operations infrastructure, security incidents response, and security programs.

INNOVATION & AUDIT

Innovation

1. Participating Innovation & Improvement Forum (IIF) 2023
2. The IT function took part and participated in the 2023 Innovation & Improvement Forum (IIF), with the following innovations:
3. PC Prove Champion Lima with the title “Improving Procurement Performance Through the Implementation of a Quality Management System in Accordance with ISO 9001:2015 at the PIEP Head Office”, received the GOLD category;
4. PC Prove Cosmo with the title “General Service Cost Efficiency through the Cosmo Program in Region 5”, received the GOLD category;

TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY

5. PC *Prove Faraway* dengan judul “Optimalisasi Proses Pembayaran Tagihan Deklarasi Dinas Pekerja dengan Digitalisasi *Travel Settlement* di PT Pertamina Internasional EP”, mendapatkan kategori *GOLD*;
6. RT PROVE CERDAS dengan judul “Meningkatkan Analisis Data KPI KSI & QMA Melalui *Dashboard Quality Management* Di *Regional 5* PT Pertamina Internasional EP”, mendapatkan kategori *GOLD*; dan
7. RT PROVE STONE PIEP dengan judul “Meningkatkan Efektivitas Pengelolaan Sistem Tata Kerja Melalui Pengembangan Aplikasi Portal STK Online di PT Pertamina Internasional EP”, mendapatkan kategori *SILVER*.
8. Aplikasi *Mobile BS PITSTOP*
Event BS PITSTOP adalah *event* yang diselenggarakan oleh fungsi BS sebagai bentuk *Customer Engagement* Layanan *Business Support* dalam bidang IT, SCM, dan HC PT Pertamina Internasional EP serta menjadi bagian dari kampanye *Living Core Value* (LCV) AKHLAK, diselenggarakan pada 29-30 Mei 2023. Aplikasi mobile ini adalah *inhouse development* yang merupakan breakthrough untuk *support event* di PIEP, mempunyai fitur untuk registrasi secara online yang terintegrasi dengan data Pekerja, pengisian nilai/skor oleh penyelenggara permainan (tiap kategori permainan) ataupun kegiatan yang mempunyai nilai misalnya mengikuti *talkshow* dan menampilkan secara *live* atau *streaming* papan skor permainan/*game* yang dicapai oleh peserta permainan. Aplikasi ini adalah aplikasi *mobile* yang tampilannya menyesuaikan *format mobile device* dan menggunakan ID Pekerja untuk dapat mengaksesnya.
9. Pengembangan *Business Support Portal*
Webportal BS PitStop dikembangkan sebagai portal untuk media informasi perihal IT ataupun *broadcast* informasi lain terkait berita-berita terbaru tentang *awareness cyber security*. Webportal ini berisikan *News*, *Security Awareness*, *hyperlink* ke VP BS Dashboard, *Hyperlink* ke PIEP *Virtual Bookshelf* (E-Bookshelf). Pemanfaatan web portal seperti demikian dapat menjadi percontohan sebagai media komunikasi untuk tiap fungsi.

5. PC *Prove Faraway* with the title “Optimizing the Payment Process for Worker Service Declaration Bills by Digitizing *Travel Settlement* at PT Pertamina Internasional EP”, received the *GOLD* category;
6. RT PROVE CERDAS with the title “Improving KPI KSI & QMA Data Analysis Through *Quality Management Dashboards* in *Regional 5* PT Pertamina Internasional EP”, received the *GOLD* category; And
7. RT PROVE STONE PIEP with the title “Improving the Effectiveness of Work Management System Through Developing the Online STK Portal Application at PT Pertamina Internasional EP”, received the *SILVER* category.
8. BS PITSTOP Mobile Application
The BS PITSTOP event is an event organized by the BS function as a form of *Customer Engagement Business Support Services* in the IT, SCM and HC fields of PT Pertamina Internasional EP and is part of the AKHLAK Living Core Value (LCV) campaign, held on 29-30 May 2023. This mobile application is an in-house development which is a breakthrough to support events at PIEP, has features for online registration which is integrated with employee data, filling in grades/scores by game organizers (each game category) or activities that have value, for example taking part in talk shows and presenting online. live or streaming game/game scoreboard achieved by game participants. This application is a mobile application whose appearance adapts to the mobile device format and uses a Worker ID to access it.
9. Development of Business Support Portal
The BS PitStop webportal was developed as a portal for information media regarding IT or broadcast other information related to the latest news regarding cyber security awareness. This webportal contains *News*, *Security Awareness*, *hyperlink* to VP BS Dashboard, *Hyperlink* to PIEP *Virtual Bookshelf* (E-Bookshelf). The use of web portals like this can be a model as a communication medium for each function.

TEKNOLOGI INFORMASI INFORMATION TECHNOLOGY

10. PIEP Virtual Bookshelf

Pengembangan PIEP *Virtual Bookshelf* dilatarbelakangi oleh pembuatan Laporan Kinerja Tahunan IT yang berbasis web dan dapat diakses secara mudah oleh pihak eksternal. Sebagai pengganti media cetak, desain dalam format elektronik yang berbasis web dan *cloud* ini dapat dikembangkan lebih jauh oleh PIEP dalam produksi berita/buletin lain yang bersifat luas dan umum.

Adapun PIEP Virtual Bookshelf dapat di akses melalui <https://ebook.piep.pertamina.com>

Audit

- 1. Audit GCG**
Ikut serta dalam proses persiapan *Assessment Good Corporate Governance* (GCG) PT Pertamina Internasional EP tahun 2023 yang dilakukan oleh BPKP.
- 2. Audit SMAP ISO 37001:2016**
Ikut serta dalam proses persiapan *Audit Internal SMAP Surveillance* tahun ke-2 (satu) Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 tahun 2023.
- 3. KKEP (Kriteria Kinerja Ekselen Pertamina)**
Peranan IT dari keseluruhan fokus di KKEP 2023 yaitu FOKUS 2 (dua)-*Operational Excellence*, point 2.3. Data, Analisis dan Teknologi Informasi. *Deliverable* yang berfokus pada penyusunan program kerja/*workplan* untuk implementasi sistem keamanan ICT berbasis ISO 27001 serta peningkatan program legalitas perangkat lunak IT.
- 4. Sertifikasi IcoFR – Entity Level Control (ELC)**
- 5. Tahun 2023, saat dimulainya persiapan sertifikasi Entity Level Control (ELC) dalam ICoFR, setelah tahun-tahun sebelumnya implementasi TLC dan ITGC sudah berjalan. Peranan IT dalam keseluruhan Risk Control Matrix (RCM) dalam ELC adalah pada komponen Control Activities di Principle 11. The organization selects and develops general control activities over technology to support the achievement of objectives. Deliverable IT dalam control ini adalah dengan adanya permintaan business requirement (IBCD) dan juga Rencana strategis IT (IT Strategic Plan).**

10. PIEP Virtual Bookshelf

The development of the PIEP Virtual Bookshelf was motivated by the creation of an IT Annual Performance Report which is web-based and can be easily accessed by external parties. As a substitute for print media, designs in web and cloud-based electronic formats can be further developed by PIEP in the production of other broad and general news/bulletins.

The PIEP Virtual Bookshelf can be accessed via <https://ebook.piep.pertamina.com>.

Auditing

- 1. GCG Audit**
Participate in the preparation process for the 2023 PT Pertamina Internasional EP Good Corporate Governance (GCG) Assessment carried out by BPKP.
- 2. Audit of SMAP ISO 37001:2016**
Participate in the preparation process for the 2nd year (one) SMAP Surveillance Internal Audit of the ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) in 2023.
- 3. KKEP (Pertamina Excellent Performance Criteria)**
The role of IT in the overall focus in KKEP 2023 is FOCUS 2 (two) - Operational Excellence, point 2.3. Data, Analytics and Information Technology. Deliverable which focuses on preparing work programs/work plans for implementing ISO 27001-based ICT security systems as well as improving IT software legality programs.
- 4. ICoFR Certification – Entity Level Control (ELC)**
- 5. In 2023, when preparations for Entity Level Control (ELC) certification in ICoFR begin, after the implementation of TLC and ITGC has been ongoing in previous years. The role of IT in the overall Risk Control Matrix (RCM) in ELC is in the Control Activities component in Principle 11. The organization selects and develops general control activities over technology to support the achievement of objectives. Deliverable IT in this control is the request for business requirements (IBCD) and also the IT strategic plan (IT Strategic Plan).**



TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY

TATA KELOLA FUNGSI IT

Dalam usahanya untuk selalu meningkatkan Tata Kelola IT yang baik seiring mencapai *Good Corporate Governance* (GCG) dan juga melakukan penyelarasan dengan induk Subholding Upstream, IT PIEP pada bulan Desember tahun 2023 mulai melakukan kajian/ *assesment* Tata Kelola IT yang berdasarkan *framework* COBIT 2019. Program Tata Kelola IT ini juga merupakan program bersama yang perlu disinergikan dengan Subholding Upstream.

Workshop dilakukan untuk mendapatkan tinjauan faktor penting atau fokus utama PIEP dengan mekanisme *assesment* Analisis Design Faktor (ADF) dengan ruang lingkup PIEP. *Workshop* ini tidak hanya melibatkan Fungsi IT, namun juga melibatkan manajemen dan fungsi lain diluar IT seperti *Strategic Planning*, *Compliance*, *Human Capital*, dan *HSSE*.

Hasil kajian berdasarkan Analisis Design Faktor yang berdasarkan COBIT 2019, yaitu terdapat 7 (tujuh) proses dari keseluruhan 40 (empat puluh) proses yang dikategorikan sangat penting bagi PIEP (> skor 60), meliputi:

1. MEA03 *Managed Compliance with External Requirements* (skor: +100);
2. DSS05 *Managed Security Services* (skor: +90);
3. EDM03 *Ensured Risk Optimization* (skor: +85);
4. APO12 *Managed Risk* (skor: +85);
5. APO13 *Managed Security* (skor: +65);
6. MEA04 *Managed Assurance* (skor: +65); dan
7. DSS04 *Managed Continuity* (skor: +60)

Hasil utama dari kajian tersebut adalah untuk menentukan *Roadmap* Tata Kelola IT PIEP serta menyusun rencana peningkatan Tata Kelola di tahun-tahun mendatang.

Sistem Tata Kelola IT (STK)

Terbitnya surat SHU No. 097/PHE53000/2022-S0 tanggal 19 Desember 2022 mengenai wajib adopsi/ ratifikasi Pedoman Keamanan Informasi di semua regional di bawah Subholding Upstream adalah sebagai bagian dari upaya yang telah dilakukan untuk menyelaraskan pengelolaan Fungsi IT di tingkat grup Subholding Upstream. Pedoman tersebut mengacu pada standar internasional ISO 27001:2013-Information Security Management System (ISMS).

IT FUNCTION GOVERNANCE

In its initiatives to constantly improving good IT Governance in conformity with achieving Good Corporate Governance (GCG) and also aligning with the Upstream Subholding parent, IT PIEP in December 2023 began conducting a study/assessment of IT Governance based on the COBIT 2019 framework. Governance Program Managing IT is also a joint program that needs to be synergized with Upstream Subholding.

The workshop was conducted to obtain an overview of important factors or the main focus of PIEP with the Analysis Design Factor (ADF) assessment mechanism within the scope of PIEP. This workshop does not only involve the IT function, but also involves management and other functions outside of IT such as Strategic Planning, Compliance, Human Capital, and HSSE.

The results of the study based on Design Factor Analysis based on COBIT 2019, namely that there are 7 (seven) processes out of a total of 40 (forty) processes that are categorized as very important for PIEP (> score 60), including:

1. MEA03 *Managed Compliance with External Requirements* (score: +100);
2. DSS05 *Managed Security Services* (score: +90);
3. EDM03 *Ensured Risk Optimization* (score: +85);
4. APO12 *Managed Risk* (score: +85);
5. APO13 *Managed Security* (score: +65)
6. MEA04 *Managed Assurance* (score: +65); And
7. DSS04 *Managed Continuity* (score: +60)

The main results of this study are to stipulate the PIEP IT Governance Roadmap and develop plans for improving Governance in the coming years.

IT Governance System (STK)

Issuance of SHU letter No. 097/PHE53000/2022-S0 dated 19 December 2022 regarding the mandatory adoption/ratification of Information Security Guidelines in all regions under the Upstream Subholding is part of the endeavor that have been made to harmonize the management of the IT Function at the Upstream Subholding group level. These guidelines refer to the international standard ISO 27001:2013-Information Security Management System (ISMS).

TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY

Berikut ini adalah rincian daftar STK Fungsi IT PIEP sampai dengan tahun 2023:

The following is a detailed list of PIEP IT Function STKs up to 2023:

Tabel Daftar Dokumen Tata Kelola IT
Table List of IT Governance Documents

Nomor STK STK Number	Judul STK STK Title	Keterangan Information
A08_003/PN2200/2020-S9	Pedoman Pengelolaan Keamanan Informasi Information Security Management Guidelines	Digantikan dengan Pedoman Keamanan Informasi baru A10-004/PIP51310/2023-S9/ Replaced by new Information Security Directive A10-004/PIP51310/2023-S9
A08-002/PN2200/2020-S9	Pedoman Pengalokasian, penggunaan dan Pembiayaan Sarana TI Guidelines for Allocation, Use and Financing of IT Facilities	
B08-001/PN2200/2020-S9	TKO Penyediaan Sarana Telekomunikasi TKO Providing Telecommunication Facilities	Digantikan dengan TKO Baru Replaced with New TKO
C08-001/PN2230/2020-S9	TKI Pengelolaan dan Pengendalian Malicious Software TKI Management and Control of Malicious Software	
C08-002/PN2230/2020-S9	TKI Pengelolaan Security Vulnerability dan Security Patch TKI Management of Security Vulnerability and Security Patches	
A10-004/PIP51310/2023-S9	Pedoman Pengelolaan Keamanan Informasi Information Security Management Guidelines	Adopsi Pedoman SHU Adoption of SHU Guidelines
A10-005/PIP51310/2023-S9	Pedoman Kepedulian dan Kepatuhan Keamanan Informasi Information Security Awareness and Compliance Guide	Adopsi Pedoman SHU Adoption of SHU Guidelines
A10-006/PIP51310/2023-S9	Pedoman Pengelolaan Keamanan Aset Informasi Information Asset Security Management Guidelines	Adopsi Pedoman SHU Adoption of SHU Guidelines
A10-007/PIP51310/2023-S9	Pedoman Pengendalian Akses Teknologi Informasi Information Technology Access Control Guidelines	Adopsi Pedoman SHU Adoption of SHU Guidelines
A10-008/PIP51310/2023-S9	Pedoman Pengelolaan Keamanan Operasional Teknologi Informasi Information Technology Operational Security Management Guidelines	Adopsi Pedoman SHU Adoption of SHU Guidelines
A10-009/PIP51310/2023-S9	Pedoman Pengelolaan Keamanan Jaringan Teknologi Informasi Information Technology Network Security Management Guidelines	Adopsi Pedoman SHU Adoption of SHU Guidelines
A10-010/PIP51310/2023-S9	Pedoman Pengelolaan Keamanan Pengembangan Sistem Informasi Guidelines for Security Management for Information Systems Development	Adopsi Pedoman SHU Adoption of SHU Guidelines
B10-001/PIP51310/2023-S9	Pengalokasian Perangkat Telepon Seluler Dan Tablet Allocation of Cell Phone and Tablet Devices	Menggantikan B08-001/ PN2200/2020-S9 Replaces B08-001/ PN2200/2020-S9

TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY**Proses Bisnis**

Dalam mengoperasikan kegiatan eksplorasi dan produksi, saat ini PIEP berada di bawah koordinasi langsung Grup Eksplorasi dan Produksi Pertamina Subholding Upstream (SHU).

Berdasarkan Surat Keputusan No. Kpts-020/PHE00000/2023-S0 tanggal 23 November 2023, tentang Proses Bisnis Subholding Upstream, susunan Proses Bisnis di lingkungan Organisasi PT Pertamina Hulu Energi, Regional dan Zona dengan memberlakukan Model Proses Bisnis level 1 (Category) sampai dengan level 4 (activity). Adapun proses bisnis IT termasuk dalam salah satu supporting processes dalam model bisnis SHU, dimasukkan dalam kode: 10.0 Manage Communication & Information Technology (ICT).

Business process

In operating exploration and production activities, currently PIEP is under the direct coordination of the Pertamina Subholding Upstream (SHU) Exploration and Production Group.

Based on Decree No. Kpts-020/PHE00000/2023-S0 dated 23 November 2023, concerning Upstream Subholding Business Processes, the structure of Business Processes within the PT Pertamina Hulu Energi Organization, Regional and Zone environments by implementing Business Process Models level 1 (Category) to level 4 (activity). The IT business processes are included in one of the supporting processes in the SHU business model, included in the code: 10.0 Manage Communication & Information Technology (ICT).

Proses Bisnis Fungsi IT**IT Function Business Processes**

Kode Code	Proses/Aktivitas Process/Activity
10.0	Mengelola Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) Manage Communication & Information Technology (ICT)
10.1	Mengelola bisnis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) Managing Information and Communication Technology (ICT) business
10.2	Mengelola hubungan pelanggan TIK Manage ICT customer relationships
10.3	Mengelola informasi Perusahaan Manage Company information
10.4	Mengembangkan solusi TIK Develop ICT solutions
10.5	Mengelola penggelaran solusi TIK Manage the deployment of ICT solutions
10.6	Mengelola dukungan layanan TIK Manage ICT service support
10.7	Mengelola Risiko dan Keamanan TIK Managing ICT Risk and Security

IT Risk Management

Misi utama Fungsi IT dalam memberikan layanan adalah menggunakan prinsip utama di mana memastikan Availability, Integrity dan Confidentiality layanannya. Untuk itu, identifikasi risiko atas potensi terganggunya layanan IT dituangkan ke dalam Risk Register yang di laporkan secara berkala.

Tahun 2023, Fungsi IT melakukan penyusunan Risk Register OGB (On-Going Business) 2024 dan melakukan monitoring pada Risk Register OGB 2023 serta melaporkan setiap triwulan dengan penyediaan

IT Risk Management

The main mission of the IT function in providing services is to use the main principles of ensuring the Availability, Integrity and Confidentiality of its services. For this reason, risk identification regarding potential disruption of IT services is included in the Risk Register which is reported regularly.

In 2023, the IT Function prepared the 2024 OGB (On-Going Business) Risk Register and monitor the 2023 OGB Risk Register and report every quarter by providing evidence of the risk treatment carried out.

TEKNOLOGI INFORMASI INFORMATION TECHNOLOGY

evidence atas *risk treatment* yang dilakukan. Proses pelaporan tersebut dilakukan secara regular ke Fungsi ERM (*Enterprise Risk Management*).

Di bulan Desember 2023, Fungsi IT juga menyusun *Risk Register* yang secara khusus memfokuskan kepada keamanan informasi (*Information Security*) yang berbasis pada prinsip ISO 27001 (Sistem Manajemen Keamanan Informasi). *Risk Register Information Security* yang digunakan mengacu pada IT SHU, yang dikhususkan untuk kebutuhan proses sertifikasi ISO yang ke depannya akan di monitor secara regular.

Security Compliance

Sebagai bagian dari audit IT, Program Penetration Test tahun 2023 dilakukan di awal tahun 2023 untuk beberapa aplikasi PIEP yang langsung dapat diakses dari Internet (I-Pro, Web Corporate PIEP) dan aplikasi internal (DOFM/WIMS). Pengujian ini untuk menilai sistem keamanan yang terdapat pada *platform, operating system*, dan pada aplikasi. Pengujian dilakukan dengan melakukan simulasi serangan terhadap aplikasi yang menjadi target, dengan metode pengujian *grey box* dan *black box*. Dari kegiatan penetration test untuk aplikasi DOFM/WIMS, I-Pro dan Web Corporate PIEP, didapatkan hasil bahwa aplikasi tersebut sudah cukup aman dan didapatkan beberapa rekomendasi untuk peningkatan keamanan berdasarkan prinsip *Confidentiality, Integrity* dan *Availability* pada aplikasi PIEP yang digunakan di tahun 2023.

Implementasi ISO 27001:2022

Proses standarisasi keamanan informasi, berdasarkan ISO 27001 (Implementasi ISO keamanan informasi), telah menjadi arahan dari IT SHU ke semua IT Regional di bawah Subholding Upstream. Untuk itu, IT PIEP mulai mempersiapkan diri untuk memperoleh sertifikasi ISO 27001:2022 pada tahun 2024 mendatang.

Tahun 2023, dengan jasa pendampingan dari konsultan ISO 27001:2022, tim IT PIEP telah melakukan training awareness dan juga workshop untuk mengkaji kondisi IT PIEP saat ini, dengan tujuan untuk perencanaan implementasi atas gap analysis yang dihasilkan, serta menentukan ruang lingkup sertifikasi (tertera dalam Dokumen SMKI), maupun pembuatan scope of applicability (SOA) ISO 27001:2022 dan Risk Register khusus Information Security.

The reporting process is carried out regularly to the ERM (*Enterprise Risk Management*) Function.

In December 2023, the IT Function also prepares a Risk Register which specifically focuses on information security (*Information Security*) based on the principles of ISO 27001 (*Information Security Management System*). The Information Security Risk Register used refers to the IT SHU, which is specifically for the needs of the ISO certification process which in the future will be monitored regularly.

Penetration Test

As part of the IT audit, the 2023 Penetration Test Program was carried out in early 2023 for several PIEP applications that can be directly accessed from the Internet (I-Pro, Web Corporate PIEP) and internal applications (DOFM/WIMS). This test is to assess the security system contained in the platform, operating system and application. Testing is carried out by simulating attacks on the target application, using gray box and black box testing methods. From the penetration test activities for the DOFM/WIMS, I-Pro and Web Corporate PIEP applications, the results were obtained that the applications were quite secure and several recommendations were obtained for increasing security based on the principles of Confidentiality, Integrity and Availability in PIEP applications used in 2023.

Implementation of ISO 27001:2022

The information security standardization process, based on ISO 27001 (information security management system), has become a direction from IT SHU to all Regional IT under the Upstream Subholding. For this reason, PIEP IT is starting to prepare to obtain ISO 27001:2022 certification in 2024.

In 2023, with assistance services from ISO 27001:2022 consultants, the PIEP IT team has conducted awareness training and workshops to assess the current condition of PIEP IT, with the aim of planning implementation of the resulting gap analysis, as well as determining the scope of certification (stated in ISMS documents), as well as creating a scope of applicability (SOA) ISO 27001:2022 and a special Risk Register for Information Security.

TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY

Sementara itu, Sertifikasi ISO 27001:2022 di PIEP, ditargetkan dilakukan pada Triwulan 2 tahun 2024.

Program Security Awareness

Beberapa program dari *Security Awareness, Campaign, Upskilling* dilakukan di PIEP dalam kurun waktu 2023, antara lain:

1. *Security Awareness*
2. *Security awareness* terhadap potensi kebocoran data informasi (*cyber threat*) di lakukan dengan cara *email broadcast* kepada internal PIEP secara rutin (tiap bulan).

Meanwhile, ISO 27001:2022 certification at PIEP is targeted to be carried out in Quarter 2 of 2024.

Program Security Awareness

Several programs from *Security Awareness, Campaign, Upskilling* that carried out at PIEP during 2023, comprising:

1. *Security Awareness*
2. *Security awareness* of potential information data leaks (*cyber threats*) is carried out by broadcasting emails to PIEP internally on a regular basis (every month).

Topik/Judul Topic/Title	Waktu Pelaksanaan Time of Event
Larangan Penggunaan Layanan Teknologi Informasi Non Fasilitas Perusahaan Prohibition on the use of non-company facility information technology services	24 Januari 2023 24 January 2023
Information Security Awareness Scam File.apk Mobile Device Android	20 Februari 2023 20 February 2023
Himbauan Pelarangan Penggunaan Software Illegal di lingkungan Perusahaan Appeal to Prohibit the Use of Illegal Software in the Company Environment	7 Maret 2023 7 March 2023
Himbauan untuk Selalu Menjaga Keamanan Perangkat Laptop Milik Perusahaan Appeal to Always Maintain the Security of Company-Owned Laptop Devices	29 Maret 2023 29 March 2023
Waspada Ancaman Rekayasa Sosial Saat Mudik Lebaran Aware of the threat of social engineering when returning home for Eid	18 April 2023 18 April 2023
Resiko Dalam Penggunaan USB Removable Media Risks in Using USB Removable Media	23 Mei 2023 23 May 2023
Information Security Awareness Modus Penipuan Melalui Install Mobile Information Security Awareness Fraud Mode via Mobile Install	7 Juni 2023 7 June 2023
Implementasi End Point Protection Terbaru, NAC dan Pembatasan USB Latest Implementation of End Point Protection, NAC and USB Throttling	16 Juni 2023 16 June 2023
Waspada Penggunaan High Risk Add-on Pada Browser Anda Aware of Using High Risk Add-ons in Your Browser	23 Juni 2023 23 June 2023
Waspada Social Engineering via Whatsapp Telegram Aware of Social Engineering via Whatsapp Telegram	20 Juli 2023 20 July 2023

1. Upskilling

Proses peningkatan *skill* ataupun pengetahuan perihal *Cybersecurity* terus diupayakan untuk ditingkatkan. Kegiatan *Upskilling* dilakukan antara lain:

- a. Training ISO 27001:2022 yang diselenggarakan oleh SHU pada tanggal 3-7 Juli 2023 di Jakarta
- b. Training Awareness ISO 27001:2022 yang diselenggarakan oleh IT PIEP pada tanggal 20 Oktober 2023 di Jakarta
- c. Training Cyber Security BSSN (Badan Siber dan Sandi Negara) perihal Cyber Security Maturity yang diselenggarakan oleh SHU pada tanggal 31 Juli 2023 di Bandung

1. Upskilling

The process of increasing skills or knowledge regarding *Cybersecurity* continues to be improved. Upskilling activities carried out as follows:

- a. ISO 27001:2022 training held by SHU on 3-7 July 2023 in Jakarta
- b. ISO 27001:2022 Awareness Training held by IT PIEP on October 20 2023 in Jakarta
- c. BSSN Cyber Security Training (National Cyber and Crypto Agency) regarding Cyber Security Maturity held by SHU on July 31 2023 in Bandung

TEKNOLOGI INFORMASI INFORMATION TECHNOLOGY

2. Campaign

Program Campaign di PIEP bertajuk “Do Your Part, be Cyber Smart” dilakukan dengan format *Cyber Talk* yang dilakukan dengan mengundang pembicara yang kompeten di bidang *Cyber Security*, adapun sesi dilakukan secara *hybrid (online-offline)*. *Cyber Talk* PIEP mendapatkan response positif dan baik dari seluruh pekerja di PIEP maupun regional. Tema yang dibawa oleh pembicara adalah sebagai berikut:

- “Securing Information Starting from You”, dibawakan oleh Bapak Girindro Pringgo Digdo (Cyber Army Indonesia);
- Penerapan UU No. 27 tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi (Cross Border Data Transfer) dibawakan oleh Ibu Ulfah Diah Susanti (Policy Analyst Expert on Personal Data Protection) Kemenkominfo; dan
- Digital Forensic Investigation dibawakan oleh Bapak Kombes Muhammad Nuh Al Azhar (Sekretaris Puslabfor Bareskrim Polri).

2. Campaigns

The Campaign Program at PIEP entitled “Do Your Part, be Cyber Smart” is carried out in a *Cyber Talk* format which is carried out by inviting speakers who are competent in the field of *Cyber Security*, while the session is held in a *hybrid (online-offline)*. PIEP’s *Cyber Talk* received a positive and good response from all workers at PIEP and regionally. The themes brought by the speakers are as follows:

- “Securing Information Starting from You”, presented by Mr. Girindro Pringgo Digdo (Cyber Army Indonesia);
- Implementation of Law no. 27 of 2022 concerning Personal Data Protection (Cross Border Data Transfer) presented by Mrs. Ulfah Diah Susanti (Policy Analyst Expert on Personal Data Protection) Ministry of Communication and Information; And
- Digital Forensic Investigation was presented by Mr. Commissioner Muhammad Nuh Al Azhar (Secretary of the National Police Criminal Investigation Center Puslabfor Center).



Campaign Cyber Security – Cyber Talk

Cyber Security Maturity (CSM) Assessment

Kajian/assessment atas tingkat kematangan *Cyber Security* IT PIEP dilakukan secara mandiri yang diverifikasi oleh BSSN (Badan Siber dan Sandi Negara). Framework yang digunakan menggunakan instrument BSSN sebagai referensi yang didalamnya menilai 5 (lima) Aspek Ruang Lingkup antara lain:

- Aspek Tata Kelola: berisikan 95 butir pertanyaan
- Aspek Identifikasi: berisikan 34 butir pertanyaan
- Aspek Proteksi: berisikan 60 butir pertanyaan
- Aspek Deteksi: berisikan 46 butir pertanyaan
- Aspek Respons: berisikan 32 butir pertanyaan

Persiapan awal assement di mulai pada tanggal 31 Juli 2023 dengan panduan dari tim BSSN, kemudian setelah dilakukan perbaikan dan pengumpulan evidence, proses verifikasi dilakukan oleh tim BSSN pada bulan Desember 2023.

Cyber Security Maturity (CSM) Assessment

The study/assessment of PIEP's *Cyber Security* IT maturity level was carried out independently and verified by the BSSN (National Cyber and Crypto Agency). The framework used uses the BSSN instrument as a reference which assesses 5 (five) Scope Aspects, including:

- Governance Aspects: contains 95 questions
- Identification Aspect: contains 34 questions
- Protection Aspects: contains 60 questions
- Detection Aspect: contains 46 questions
- Response Aspect: contains 32 questions

Initial preparation for the assessment began on July 31 2023 with guidance from the BSSN team, then after improvements and evidence collection were carried out, the verification process was carried out by the BSSN team in December 2023.

TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY

Pencapaian yang diperoleh oleh IT PIEP dalam 5 Aspek tersebut adalah sebagai berikut:

The achievements obtained by IT PIEP in these 5 aspects are as follows:

Aspek Ruang Lingkup Scope Aspects	CSM Skor Score CMS	CSM Skor (Rata-rata) CSM Score (Average)
Aspek Tata Kelola Governance Aspects	3,97	
Aspek Identifikasi Identification Aspect	4,03	
Aspek Proteksi Protection Aspect	3,89	3,70
Aspek Deteksi Detection Aspect	3,13	
Aspek Respons Response Aspect	3,47	



Cyber Security Maturity Assessment oleh BSSN (Desember 2023)

APLIKASI DAN PENGELOLAAN DATA
APPLICATIONS AND DATA MANAGEMENT**Aplikasi ERP**

Secara garis besar fitur yang diakomodir di dalam Layanan ERP adalah sebagai berikut:

1. Pengembangan Aplikasi ERP (koordinasi dengan IT SHU dan Holding)
2. Pemeliharaan Aplikasi ERP (pengelolaan operasional user ID SAP)
3. Organization Alignment (user ID review) ERP (koordinasi fungsi bisnis dan tim CSAA IT Holding)
4. Report Utilisasi KPI per bulan

ERP Application

In general, the features accommodated in the ERP Service are as follows:

1. ERP Application Development (coordination with IT SHU and Holding)
2. ERP Application Maintenance (operational management of SAP user ID)
3. Organization Alignment (user ID review) ERP (coordination of business functions and CSAA IT Holding teams)
4. KPI Utilization Report per month

TEKNOLOGI INFORMASI INFORMATION TECHNOLOGY

Beberapa keuntungan utama yang didapatkan dalam menerapkan sistem ERP adalah:

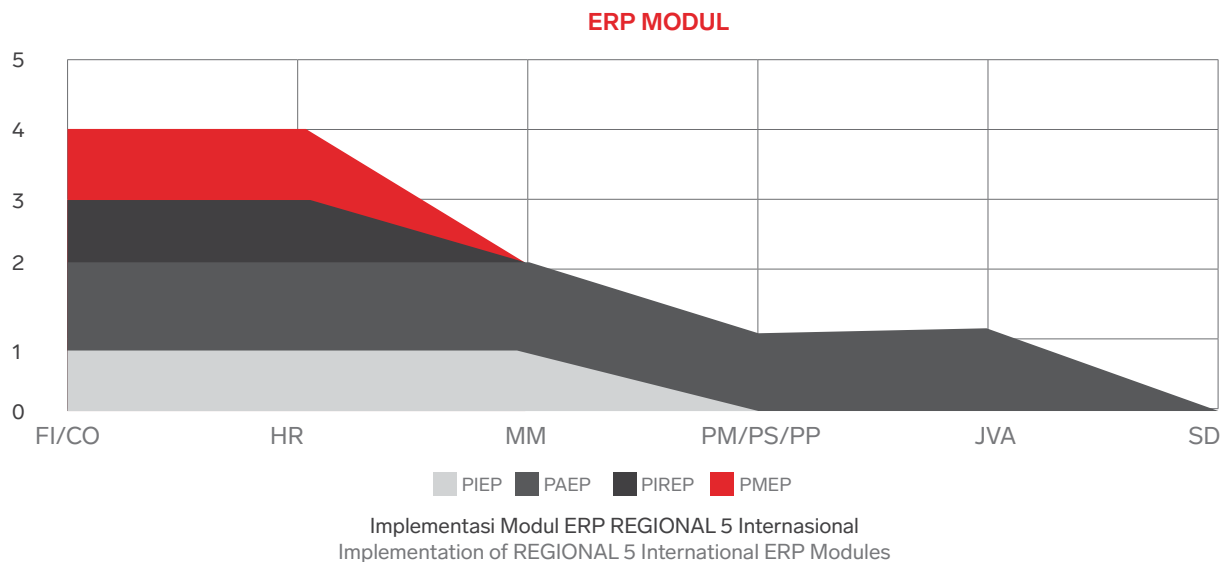
1. Security & Compliance
2. Reliability & Availability
3. Productivity
4. Integrated, Centralized & Streamlined
5. Forecasting & Reporting

Adapun modul ERP yang sudah terimplementasi di lingkungan PIEP Group adalah sebagai berikut:

Some of the main benefits obtained from implementing an ERP system are:

1. Security & Compliance
2. Reliability & Availability
3. Productivity
4. Integrated, Centralized & Streamlined
5. Forecasting & Reporting

The ERP modules that have been implemented in the PIEP Group environment are as follows:



Pada Oktober 2023, sub modul TRIP sudah berhasil Go Live dan diimplementasikan untuk kebutuhan perjalanan dinas di lingkungan PIEP. Sub modul ini adalah pre-requisite untuk rencana implementasi aplikasi Digital Travel Management dari Holding.

Komitmen terhadap implementasi ERP dapat diukur melalui KPI utilisasi sistem ERP yang menilai dokumentasi terhadap transaksi bisnis.

Berdasarkan KPI Utilisasi ERP PIEP Group (PIEP, PAEP, PIREP, dan PMEP) di tahun 2023, performance Stream Sales dan Procurement masing - masing 100% dengan total KPI Utilisasi ERP (Weighted Average Performance - New Formula) mencapai 100,1 %.

In October 2023, the TRIP sub-module has successfully Go Live and been implemented for official travel needs within the PIEP environment. This sub-module is a pre-requisite for the Holding's Digital Travel Management application implementation plan.

Commitment to ERP implementation can be measured through the ERP system utilization KPI which assesses documentation of business transactions.

Based on the PIEP Group ERP Utilization KPI (PIEP, PAEP, PIREP, and PMEP) in 2023, Stream Sales and Procurement performance in each are 100% with the total ERP Utilization KPI (Weighted Average Performance - New Formula) reaching 100.1%.

TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY**Tabel KPI Utilisasi ERP PIEP Group Tahun 2020**
Table of PIEP Group ERP Utilization KPI 2020

PIEP Group	Stream Sales			NEW FORMULA	Stream Procurement			NEW FORMULA	NEW FORMULA
	Weighted Average Performance (% KPI)	Backlog (in million USD)	Progress Cleared CM (in million USD)	Weighted Average Performance (% KPI)	Weighted Average Performance (% KPI)	Backlog (in million USD)	Progress Cleared CM (in million USD)	Weighted Average Performance (% KPI)	Weighted Average Performance (% KPI)
2023	99,97	74,16	355,21	100%	92,26	0,21	1.097,06	100	100,1
2022	100	-	981,55	100%	98,88	37,44	0,02	95,88	95,9
2021	100	-	393,98	100%	98,86	3,24	29,81	100	100
2020	100	-	42,48	100%	98,34	30,23	99,25	100	100

Pada tanggal 20 Juli 2023, telah dilaksanakan workshop tahunan yaitu re-Organization Alignment dengan IT Holding (CSAA) untuk optimalisasi user ID SAP dan menentukan kesesuaian user ID SAP dengan organisasi, di mana disepakati jumlah user ID SAP PIEP (Kantor Pusat) menjadi 61, berkurang dari tahun sebelumnya yaitu 64.

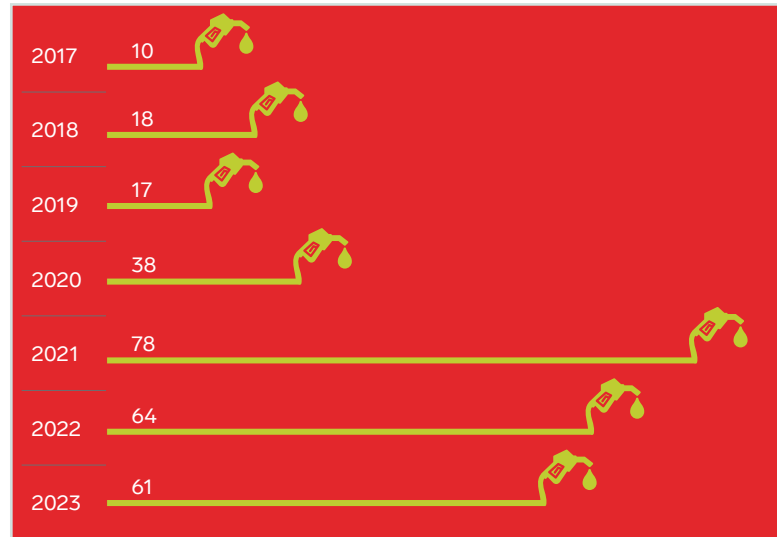
On 20 July 2023, an annual workshop was held, namely re-Organization Alignment with IT Holding (CSAA) to optimize SAP user IDs and determine the suitability of SAP user IDs with the organization, where it was agreed that the number of SAP PIEP (Head Office) user IDs would be 61, decreased from the previous year, amounted to 64.

Tabel User SAP PIEP (2151) – Regional 5 2023
SAP PIEP Users (2151) – Regional 5 2023 Table

No	Fungsi Function	Sub Fungsi Sub Function	Jumlah User Number of Users
1	Relations	Relations	2
2	Strategic Planning	Strategic Planning	2
3	Legal Counsel	Legal Counsel	2
4	Audit Executive	Audit Executive	2
5	Commercial	Commercial	2
6	HSSE	HSSE	2
7	Exploration	Exploration	3
8	Dev & Drilling	Dev & Drilling	5
9	Prod & Operation	Prod & Operation	7
10	Business Support	Business Support	1
11	Business Support	Human Capital	3
12	Business Support	SCM & Asset Management Regional	6
13	Business Support	Information Technology	3
14	Business Support	Finance	21
Total			61

TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY

User ID SAP 2023

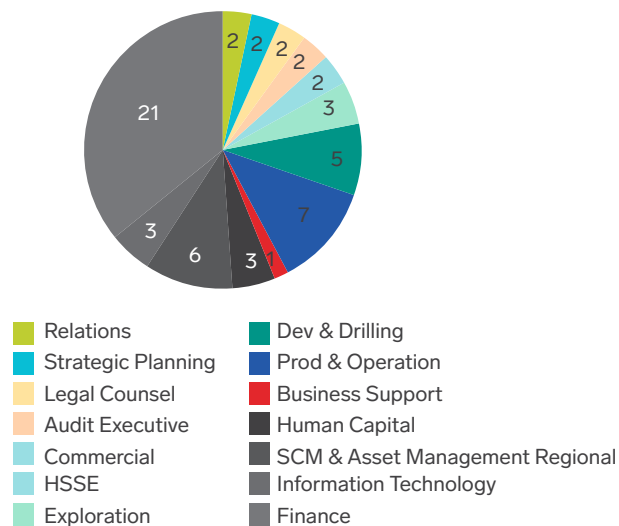


Terdapat penurunan pada user ID SAP 2023 sejumlah 3 (tiga) user id yang terdiri dari fungsi SCM dan Production & Operation.

There has been a decrease in SAP 2023 user IDs by 3 (three) user IDs consisting of SCM and Production & Operation functions.

P.
305

ERP User Regional 5



TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY

Aplikasi NON-ERP

Secara garis besar, fitur yang diakomodir di dalam layanan non-ERP adalah sebagai berikut:

1. Pengadaan/Pengembangan aplikasi non-ERP
2. Pemeliharaan aplikasi non-ERP

Rencana pengembangan aplikasi non-ERP dilakukan dengan mengacu kepada beberapa hal, di antaranya RJPP/*Strategic Plan IT*, Rencana implementasi aplikasi (*roll out*) dari IT Holding dan IT SHU, dan *Business User Requirement* dari hasil *IT Collaboration Day* (IBCD).

Strategi pengadaan dan pemenuhan kebutuhan aplikasi Non-ERP PIEP dilakukan melalui beberapa opsi, di antaranya:

1. Memanfaatkan layanan non-ERP yang sudah ada di lingkungan Subholding Upstream dan Pertamina Group (*roll out*).
2. Mengadopsi aplikasi yang sudah ada pada lingkungan Subholding Upstream dan Pertamina Group dan dioptimalkan sesuai kebutuhan PIEP (replikasi).
3. *Development* secara mandiri.

Tahapan secara umum untuk pengembangan aplikasi non-ERP (mengacu ke Subholding Upstream) adalah sebagai berikut:

Tahapan Pengembangan Aplikasi Non-ERP
Non-ERP Application Development Stages

Mekanisme *Project Chartered Commitment* yang telah dilaksanakan sejak 2018 kemudian pada tahun 2022 disempurnakan kembali dengan menggunakan mekanisme *IT & Business Commitment Day* (IBCD) sesuai dengan kebijakan dari IT Subholding Upstream. Tujuannya adalah untuk melakukan *gathering* kebutuhan setiap fungsi di PIEP terhadap otomasi sistem. *Output* dari proses ini adalah disepakatinya requirement/aplikasi yang akan dikembangkan dengan disetujui oleh pejabat setingkat VP atau Manager.

NON-ERP Application

In general, the features accommodated in non-ERP services are as follows:

1. Procurement/Development of non-ERP applications
2. Maintenance of non-ERP applications

The non-ERP application development plan is carried out by referring to several things, including the IT RJPP/*Strategic Plan*, application implementation plans (*roll out*) from IT Holding and IT SHU, and Business User Requirements from the results of *IT Collaboration Day* (IBCD).

The procurement strategy and fulfillment of Non-ERP PIEP application needs is carried out through several options, including:

1. Utilizing non-ERP services that already exist in the Upstream and Pertamina Group Subholding environment (*roll out*).
2. Adopting existing applications in the Subholding Upstream and Pertamina Group environments and optimizing according to PIEP (replication) requirements.
3. Development independently.

The general stages for developing non-ERP applications (referring to Upstream Subholding) are as follows:

The Project Chartered Commitment mechanism, which has been implemented since 2018, then in 2022 was refined again by using the *IT & Business Commitment Day* (IBCD) mechanism in accordance with the policy of IT Subholding Upstream. The aim is to gather the needs of each function in PIEP for system automation. The output of this process is the agreement on requirements/applications developed with approval from a VP or Manager level official.

TEKNOLOGI INFORMASI INFORMATION TECHNOLOGY

Berikut ini beberapa requirement aplikasi di tahun 2023 yang sudah berhasil diselesaikan:

The following are several application requirements in 2023 that have been successfully completed:

No	Nama Requirement Name of Requirement	Jenis Requirement Type of Requirement	Status	Go-live	Notes
IBCD					
1	Aplikasi Business Travel Online Online Business Travel Application	Baru New	Selesai Completed	1 Desember 2023 1 December 2023	1 Desember 2023 (Go Live Modul TRIP SAP dan Aplikasi FARAWAY (Deklarasi Online)) 1 December 2023 (Go Live SAP TRIP Module and FARAWAY Application (Online Declaration))
2	Sistem Monitoring dan Database Legal Service Agreement Monitoring System and Legal Service Agreement Database	Baru New	Selesai Completed	22 September 2023 22 September 2023	Selesai/Completed MVP1 22 September 2023 22 September 2023
3	Roll Out U-CAN	Mulai Tersedia Roll Out	Selesai Completed	22 Agustus 2023 22 August 2023	Selesai/Completed Live di PIEP/Live at PIEP 22 Agustus 2023 22 August 2023
4	Roll Out Monic (Monitoring Contract. Approval SP3, PI, AL)	Mulai Tersedia Roll Out	Selesai Completed	2 Oktober 2023 2 October 2023	Selesai/Completed Go Live Dashboard Contract Monitoring Seluruh SHU (2 Oktober 2023) All SHU (2 October 2023)
Non IBCD					
5	Penyediaan lisensi aplikasi BowTieXP Provision of BowTieXP application licenses	Baru New	Selesai Completed	6 Maret 2023 6 March 2023	Selesai 6 Juni 2023 Completed 6 June 2023
6	Enhancement/update existing website PIEP	Meningkat Enhancement	Selesai Completed	16 Mei 2023 16 May 2023	Selesai 16 Mei 2023 Completed on 16 May 2023
7	Aplikasi BS PitStop BS Pitshop Application	Baru New	Selesai Completed	26 Mei 2023 26 May 2023	Selesai 26 Mei 2023 Completed on 26 May 2023

Proses IBCD tahun 2023 untuk kebutuhan fungsi bisnis tahun 2024 sudah dilaksanakan pada bulan September 2023 dengan mengirimkan memo ke semua fungsi bisnis, kemudian menyelesaikan proses koordinasi dan alignment dengan SHU pada bulan Oktober 2023.

The 2023 IBCD process for 2024 business function needs was implemented in September 2023 by sending memos to all business functions, then completing the coordination and alignment process with SHU in October 2023.

Pengelolaan Data

Secara umum, domain yang dicakup Data Management adalah data governance, data integration, data

Data Management

In general, the domains covered by Data Management are data governance, data integration, data warehouse,

TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY

warehouse, business intelligence & data analytic, dan data operation.

Di tahun 2023, Data Management Region 5 terus melanjutkan strategi taktis untuk pengembangan *data warehouse* dan *business intelligence*.

Beberapa *key highlight* terkait proyek Data Management adalah:

1. *Re-engineering iPro Architecture*
2. *Develop Risk Management Dashboard*
3. *Replicate Quality Management Dashboard*
4. *Develop IT SLA Dashboard*
5. *Deployment PROMISE Dashboard and Application*
6. *Data Integration PROPAR 2.0 (SHU - Reg 5)*

Selain *project development* yang telah dilaksanakan, fungsi *Data Management* secara operasional memastikan bahwa *backup database* dilakukan berdasarkan level *criticality* dan diselaraskan dengan strategi *Business Continuity Management System* (BCMS). Level *criticality* saat ini dibagi menjadi 3 (tiga) yaitu *critical, medium, dan low*.

Database yang sudah termonitor saat ini sebanyak 6 (enam) *database production* dengan level *criticality* sebagai berikut:

Tabel Tahapan Pengembangan Aplikasi Non-ERP
Table of Non-ERP Application Development Stages

No	Level	Periode backup Backup period
1	Critical	Setiap 3 jam Every 3 hours
2	Medium	Setiap 6 jam Every 6 hours
3	Low	Setiap 24 jam Every 24 hours

business intelligence & data analytics, and data operations.

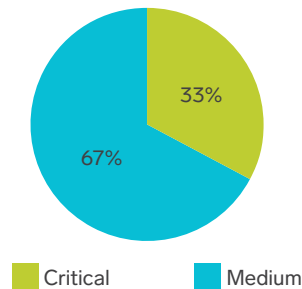
In 2023, Data Management Region 5 continues its tactical strategy for *data warehouse* and *business intelligence* development.

Some key highlights related to the Data Management project are:

1. *Re-engineering iPro Architecture*
2. *Develop Risk Management Dashboard*
3. *Replicate Quality Management Dashboard*
4. *Develop IT SLA Dashboard*
5. *Deployment PROMISE Dashboard and Application*
6. *Data Integration PROPAR 2.0 (SHU - Reg 5)*

Moreover to development projects that have been implemented, the *Data Management* function operationally ensures that *database backups* are carried out based on *criticality* levels and are aligned with the *Business Continuity Management System* (BCMS) strategy. The *criticality* level is currently divided into 3 (three), namely *critical, medium and low*.

The currently monitored *databases* are 6 (six) *production databases* with the following *criticality* levels:

TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY
Database Production dengan Tingkat Criticality
Production Database with Criticality Level


Human Capital 3, melalui gugus RT Prove CERDAS dengan judul inovasi "Meningkatkan Analisis Data Knowledge Standardization Innovation & Quality Management Assessment (KSI & QMA) melalui Dashboard Quality Management di Regional 5 – PIEP"

Human Capital 3, through the RT Prove CERDAS cluster with the innovation title "Improving Data Analysis Knowledge Standardization Innovation & Quality Management Assessment (KSI & QMA) through the Quality Management Dashboard in Region 5 - PIEP"


RTPROVE CERDAS
Commercial Software

Layanan *commercial software* tercakup sebagai *deliverables* layanan non-ERP di dalam katalog layanan.

Layanan *commercial software* terdiri dari:

1. Pengadaan Lisensi *Commercial Software*
2. Pemeliharaan Lisensi *Commercial Software*

Commercial Software

Commercial software services are encompassed as non-ERP service deliverables in the service catalog.

Commercial software services consist of:

1. Procurement of Commercial Software Licenses
2. Commercial Software License Maintenance

Tabel Komposisi Permintaan Commercial Software
Table of Commercial Software Demand Composition

COMMERCIAL SOFTWARE	2023	2022	2021	2020	2019	Total
Thinkcell	24	20	17	20	31	102
TeamViewer Premium	3	3	3	-	-	9
Code on Time	1	-	-	-	-	1
Snagit	-	-	-	-	1	1
Power BI Pro	10	10	2	-	-	22
Power Automate User Plan	3	3	1	-	-	7

TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY**Tabel Komposisi Permintaan Commercial Software**
Table of Commercial Software Demand Composition

COMMERCIAL SOFTWARE	2023	2022	2021	2020	2019	Total
Power Apps	3	3	1	-	-	7
Oracle Crystall Ball	-	-	1	1	1	43
Office 365 E3	238	250	7	-	-	495
Office 365 E1	120	50	243	-	-	413
Ms Visio Pro	12	12	2	6	13	45
Ms Project Standard	10	10	4	2	11	37
Ms Project Online	5	-	-	-	-	5
Ms Visual Studio	3	-	-	-	-	3
MS Windows Server	40	-	-	-	-	40
Ms SQL Server	16	-	-	-	-	16
GoToMeeting Pro	-	-	2	-	-	2
Dropbox	-	-	3	1	1	5
Desktop Extension Single Use Spatial Analyst	-	-	1	-	1	2
Desktop Extension Single Use 3D Analyst	-	-	1	-	1	2
Corel Draw	1	1	1	1	1	5
Aspentech Hysis (42 token)	1	1	1	1	1	5
ArcGIS Server Enterprise Standard (Win)	-	-	1	1	1	3
ArcGIS Server Enterprise Advanced (Win)	-	-	1	1	1	3
ArcGIS Desktop Standard Single Use	-	-	1	1	1	3
ArcGIS Desktop Advanced Single Use	-	-	1	1	1	3
Typeform	1	1	-	-	-	2
Adobe Sign	35	35	20	14		104
Adobe Photoshop CC	3	3	3	3	4	16
Adobe Premiere Pro2	2	2				4
Adobe Illustrator	2	2	1	1		6
Adobe Acrobat Pro DC	59	50	31	26	23	189
TOTAL	592	456	349	80	93	1600

Terdapat penambahan permintaan aplikasi Office 365 khususnya tipe E1 melalui mekanisme *chargeback* dari PT Pertamina (Persero) sejumlah 70 lisensi untuk kebutuhan *supporting room booking system COSMO*, serta penambahan lisensi Microsoft Project Online sebanyak 5 lisensi untuk mengakomodir *executive request* terkait kebutuhan *Project Monitoring Dashboard BoD* yang diinisiasi oleh Fungsi Strategic Planning. Fungsi utama seluruh *software* tersebut adalah untuk menghasilkan dokumen dan *output* yang dapat diterima oleh *user* dan mengakselerasi pekerjaan *user*.

There are additional requests for Office 365 applications, especially type E1, through a *chargeback* mechanism from PT Pertamina (Persero) totaling 70 licenses for the needs of supporting the COSMO room booking system, as well as additional Microsoft Project Online licenses totaling 5 licenses to accommodate executive requests related to the needs of the BoD Project Monitoring Dashboard that were initiated by the Strategic Planning Function. The main function of all this software is to produce documents and output that can be accepted by the user and accelerate the user's work.

TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY

Trend Permintaan Commercial Software

Commercial Software Demand Trend

Tabel Top 5 Commercial Software

Produk Commercial Software Commercial Software Product	2023	2022	2021	2020	2019
Office 365	358	300	250	-	-
Adobe Acrobat Pro DC	59	50	27	26	23
Thinkcell	24	20	17	20	31
Adobe Sign for enterprise	35	35	20	14	-

Layanan commercial software yang harga lisensinya melebihi batas otorisasi IT Manager maka harus direncanakan, diinisiasi, dan disepakati dengan baik bersama pengguna. Melanjutkan skema pengadaan 2023, IT PIEP mengakomodir lisensi yang memiliki kontrak payung di Holding maupun di Subholding Upstream. Software yang tercakup dalam kontrak tersebut adalah lisensi Aspentech Hysys, Adobe Family & Thinkcell, serta Microsoft Office 365. Keuntungannya adalah harga lisensi tersebut lebih rendah secara signifikan karena volume yang terkumpul di level Holding dan Subholding Upstream.

Selain itu, terdapatnya tambahan penggunaan aplikasi Microsoft Office 365 (termasuk Microsoft Teams) secara signifikan sebagai backbone collaboration tools pasca pandemi Covid-19.

LAYANAN IT

IT PIEP memiliki standarisasi terhadap keseluruhan tugas dan tanggung jawab dalam memberikan layanan untuk seluruh fungsi bisnis PIEP. Daftar Katalog Layanan IT saat ini tersedia melalui dashboard MySSC yang diuraikan dalam tabel berikut:

Commercial software services whose license price exceeds the IT Manager's authorization limit shall be planned, initiated and agreed upon properly with the user. Continuing the 2023 procurement scheme, IT PIEP accommodates licensees that have umbrella contracts in Holding and Upstream Subholding. The software covered by the contract is Aspentech Hysys, Adobe Family & Thinkcell, and Microsoft Office 365 licenses. The advantage is that the license price is significantly lower due to the volume collected at the Upstream Holding and Subholding levels.

Apart from that, there is significant additional use of Microsoft Office 365 applications (including Microsoft Teams) as backbone collaboration tools after the Covid-19 pandemic.

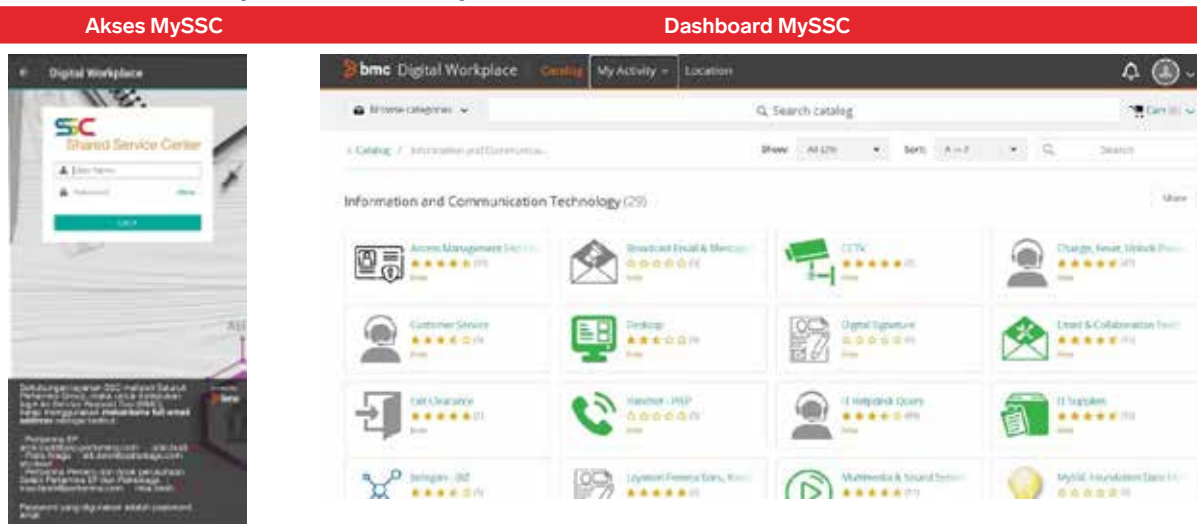
IT SERVICES

PIEP IT has standardization of all duties and responsibilities in providing services for all PIEP business functions. The list of IT Service Catalogs currently available via the MySSC dashboard is outlined in the following table:



TEKNOLOGI INFORMASI INFORMATION TECHNOLOGY

Dokumentasi Akses MySSC dan Dashboard MySSC Documentation on MySSC Access and MySSC Dashboard



KETERSEDIAAN & KEHANDALAN INFRASTRUKTUR IT

Layanan fungsi IT bersifat menyeluruh untuk seluruh kebutuhan PIEP. Selain layanan dan pengelolaan aplikasi, infrastruktur juga merupakan salah satu fondasi utama dalam manajemen IT. Infrastruktur utama IT terdiri dari *server, storage, network, dan link connection*.

Selain itu, Fungsi IT juga mengelola koneksi intranet (*Local Area Network-LAN dan Private Wide Area Network-WAN*) dan *link internet*. Kinerja infrastruktur IT dipantau dan dievaluasi setiap tahun dalam *Key Performance Indicator (KPI)*. Ukuran utama infrastruktur IT dan target 2023 diukur berdasarkan 2 (dua) SLA, yaitu:

1. Ketersediaan (*availability*) di 95%.
2. Keandalan/utilisasi (*reliability/utilization*) di 40% s/d maksimal 70%.

Semakin tinggi angka *availability* yang ditampilkan NMT (*Network Monitoring Tools*), maka semakin baik ketersediaannya. Sementara nilai *availability* infrastruktur IT tidak mencakup *planned downtime* atau aktivitas *maintenance* yang terencana.

Pada 2023, rata-rata pencapaian SLA *availability* infrastruktur IT adalah 99.99%, lebih baik 4.99% dari target SLA yang ditetapkan. Rincian masing-masing pencapaian *availability* infrastruktur IT ditunjukkan pada grafik di bawah ini:

AVAILABILITY & RELIABILITY OF IT INFRASTRUCTURE

IT function services are comprehensive for all PIEP needs. Apart from services and application management, infrastructure is also one of the main foundations in IT management. The main IT infrastructure consists of servers, storage, network and link connections.

Moreover, the IT function also manages intranet connections (*Local Area Network-LAN and Private Wide Area Network-WAN*) and internet links. IT infrastructure performance is monitored and evaluated every year in *Key Performance Indicators (KPI)*. The main size of IT infrastructure and the 2023 target is measured based on 2 (two) SLAs, namely:

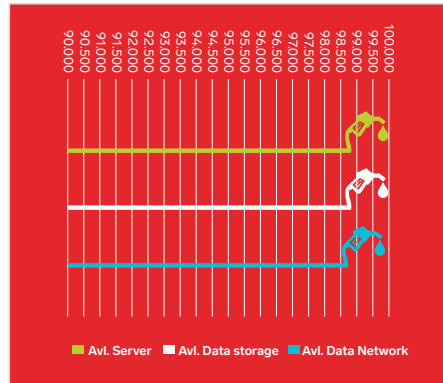
1. Availability (*availability*) at 95%.
2. Reliability/utilization (*reliability/utilization*) at 40% to a maximum of 70%.

The higher the availability number displayed by NMT (*Network Monitoring Tools*), the better the availability. Meanwhile, the IT infrastructure availability value does not consist of *planned downtime* or *planned maintenance* activities.

In 2023, the average achievement of SLA *availability* for IT infrastructure is 99.99%, 4.99% better than the set SLA target. Details of each achievement of IT infrastructure availability are shown in the graph below:

TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY

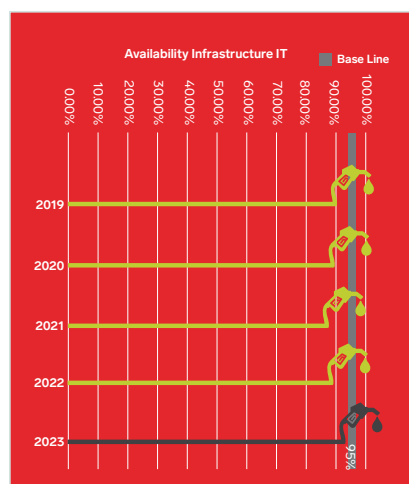
Availability Infrastruktur IT 2023
IT Infrastructure Availability 2023



Di sisi lain, selama periode 2019 sampai dengan 2023, tren availability infrastruktur IT sudah lebih dari target minimal 95% sesuai grafik berikut:

On the other hand, during the period 2019 to 2023, the IT infrastructure availability trend is more than the minimum target of 95% according to the following graph:

Availability Infrastruktur IT 2019-2023
IT Infrastructure Availability 2019-2023



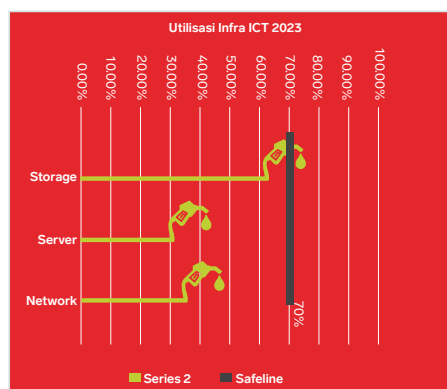
Pemanfaatan infrastruktur IT untuk server, storage, perangkat jaringan, dan koneksi jaringan senantiasa dijaga sehingga utilitasnya optimal, serta memiliki batas bawah minimal 40% dan batas maksimal 70% dari kapasitas infrastruktur. Utilisasi infrastruktur IT diukur secara langsung atau menggunakan NMT menggunakan protokol SNMP. Paramater utilisasi yang diukur antara lain: utilisasi CPU, utilisasi memory, utilisasi disk, dan utilisasi bandwidth.

Utilization of IT infrastructure for servers, storage, network devices and network connections is continuously maintained hence utilization is optimal, and has a minimum lower limit of 40% and a maximum limit of 70% of infrastructure capacity. IT infrastructure utilization is measured directly or using NMT using the SNMP protocol. The utilization parameters measured are consisting of: CPU utilization, memory utilization, disk utilization, and bandwidth utilization.

TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY

Sepanjang 2023, utilisasi server, storage, perangkat jaringan, dan koneksi jaringan rata-rata adalah sebesar 53.78%. Khusus untuk storage, utilitasnya sudah melebihi safeline 70%. Penambahan kapasitas storage dan server akan dilakukan bersama dengan pemindahan perangkat Data Center ke PSDC SHU yang statusnya saat ini sedang dalam proses migrasi. Informasi detail penggunaan setiap parameter oleh infrastruktur ditunjukkan pada grafik berikut:

Throughout 2023, the average utilization of servers, storage, network devices and network connections were at 53.78%. Especially for storage, utilization has exceeded the safe line of 70%. The addition of storage and server capacity will be carried out along with the transfer of Data Center equipment to the PSDC SHU, the status of which is currently in the migration process. Detailed information on the use of each parameter by the infrastructure is shown in the following graph:

Utilisasi Infrastruktur IT 2023
IT Infrastructure Utilization 2023

Pada periode 2019 sampai dengan 2023, tren utilisasi infrastruktur IT dijaga dalam rentang 40%-70%.

In the period 2019 to 2023, the IT infrastructure utilization trend is maintained in the range of 40%-70%.

REALISASI LAYANAN IT**Pencapaian SLA Layanan & Alokasi**

Aplikasi My SSC Ticketing adalah aplikasi yang digunakan oleh fungsi IT untuk melakukan pencatatan, penugasan, dan tindak lanjut tiket yang dibuat sesuai dengan tipe dan SLA layanan IT. Tiket yang dimaksud terbagi menjadi 2 (dua), yaitu request atau permintaan layanan dan incident atau pelaporan kendala terhadap layanan.

REALIZATION OF IT SERVICES**Achievement of Service & Allocation SLAs**

The My SSC Ticketing application is an application used by the IT function to record, assign and follow up on tickets made according to the type and SLA of IT services. The tickets in question are divided into 2 (two), namely requests or service requests and incidents or reporting problems with services.

TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY
Tabel Realisasi Layanan Operasional IT 2023
Table of Realization of IT Operational Services 2023

No	Layanan	Jumlah Tiket 2023
1	Incident	242
2	Access Management Eng User	33
3	Access Management It	6
4	Application Development	13
5	Approval Change (PJS, Cuti, Dinas, Etc)	23
6	Broadcast Email & Message System SAP	196
7	Change, Reset, Unlock Password	130
8	Conference Meering	4
9	Dekstop & Printing Devices	10
10	Digital Signature	8
11	Email & Collaboration Tools	157
12	Exit Clearence	87
13	Handset	18
14	ITC Support	5
15	IT Helpdesk Query	250
16	IT Suppliers	6
17	Jaringan	3
18	Layanan Mitra Kerja, Konsultan Dan Auditor	257
19	Layanan Pekerja Baru	296
20	Multimedia & Sound System	44
21	Security - IT	6
22	Server & Data Center Facility	1
23	Software	91
24	Telephone	1
25	User ID ERP & Non ERP	114
TOTAL		2001

Tabel Top 3 Pelayanan IT
Table of Top 3 IT Services

Request	Jumlah Layanan Number of Services	Incident	Jumlah Layanan Number of Services
Layanan Pekerja Baru New Hire Services	300	Operation & Security	104
IT Helpdesk Query	280	Application Software	64
Layanan Mitra Kerja, Konsultan dan Auditor Partner, Consultant and Auditor Services	257	Email & Collaboration	18

TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY**Realisasi SLA terhadap Layanan IT 2023**
Realization of SLAs for IT Services 2023

SLA Ticket Detail per Month					
Year	Month	Closed Ticket	Ticket Met	Missed PIEP	SLA Performance
2023	January	223	223	-	100.00%
2023	February	156	156	-	100.00%
2023	March	152	152	-	100.00%
2023	April	101	101	-	100.00%
2023	May	93	93	-	100.00%
2023	June	139	139	-	100.00%
2023	July	275	275	-	100.00%
2023	August	192	192	-	100.00%
2023	September	90	90	-	100.00%
2023	October	197	197	-	100.00%
2023	November	184	184	-	100.00%
2023	December	199	199	-	100.00%
Total		2001	2001	-	100.00%

Alokasi fasilitas terbagi menjadi 2 (dua) kategori:

1. Fasilitas fisik, yang dapat meliputi fasilitas desktop/laptop/printer, fasilitas telekomunikasi (telepon meja, simcard corporate, fax, dan satellite phone) dan fasilitas multimedia (perangkat wall display, interactive display, sound-system, mic conference, dan digital signage).
2. Fasilitas non fisik (akses), dapat berupa fasilitas email, fasilitas folder bersama, fasilitas akses jaringan (Wi-Fi, internet, dan Virtual Private Network - VPN), fasilitas aplikasi (ERP, Non-ERP, dan Commercial Software License).

Facility allocation is divided into 2 (two) categories:

1. Physical facilities, which may contain desktop/laptop/printer facilities, telecommunications facilities (desk telephone, corporate sim card, fax, and satellite phone) and multimedia facilities (wall display devices, interactive displays, sound-systems, conference mics, and digital signage).
2. Non-physical facilities (access), can be email facilities, shared folder facilities, network access facilities (Wi-Fi, internet, and Virtual Private Network - VPN), application facilities (ERP, Non-ERP, and Commercial Software License).

TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY

Target SLA 2023 untuk layanan IT adalah 95%, angka tersebut naik dari target tahun 2022 yang hanya sebesar 92.5%. Peningkatan target ini sejalan dengan komitmen dari fungsi IT untuk menyediakan pelayanan yang responsif dan suportif dalam setiap kegiatan. Selain itu, Fungsi IT juga menyelenggarakan program sosialisasi untuk user terkait seluruh layanan IT sesuai dengan katalog layanan yang ada dalam MySSC.

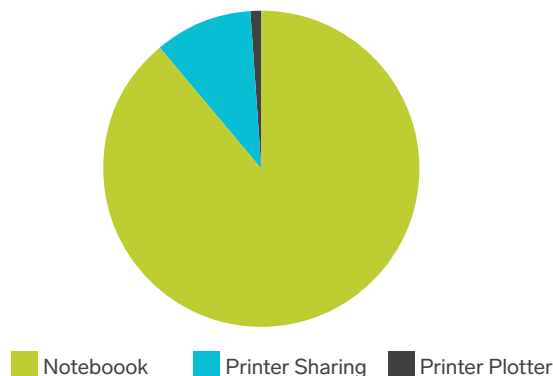
The 2023 SLA target for IT services is 95%, this figure is an increase from the 2022 target of only 92.5%. This increase in target is aligned with the commitment of the IT function to provide responsive and supportive services in every activity. Apart from that, the IT Function also organizes an outreach program for users regarding all IT services in accordance with the service catalog in MySSC.

Komputer Desktop, Laptop & Printer

Selama tahun 2023, total perangkat notebook yang dialokasikan kepada user adalah sebanyak 237 (dua ratus tiga puluh tujuh) unit. Selain notebook, terdapat juga pengalokasian perangkat lainnya, yaitu berupa printer sharing 10 (sepuluh) unit, dan ploter 1 (satu) unit.

Desktop Computers, Laptops & Printer

Throughout 2023, the total notebook devices allocated to users was 237 (two hundred thirty seven) units. Apart from notebooks, there is also allocation of other devices, namely in the form of 10 (ten) sharing printer units, and 1 (one) unit plotter.

Alokasi Perangkat 2023
2023 Device Allocation**Email & Collaboration Tools**

Pada tahun 2023, terjadi peningkatan alokasi lisensi *email* dan *collaboration tools* (office 365) dengan persentase sebesar 7,9%. Hal tersebut disebabkan karena adanya kebutuhan peningkatan penggunaan Office 365 yang selain digunakan untuk layanan email, juga digunakan untuk layanan Microsoft Teams dan Sharepoint/ Onedrive. Selain itu, peningkatan penggunaan lisensi Office 365 juga terkait penggunaan untuk operasional ruang *meeting* yang sudah berkonsep *Smart Office*.

Email & Collaboration Tools

In 2023, there was an increase in the allocation of email and collaboration tools (office 365) licenses with a percentage of 7.9%. This is due to the need to increase the use of Office 365, which apart from being used for email services, is also used for Microsoft Teams and Sharepoint/Onedrive services. Apart from that, the increase in use of Office 365 licenses is also related to the use of meeting room operations that have a Smart Office concept.

Berdasarkan data, jumlah *account* pengguna *email* di 2022 mencapai 359 *account email*, yang terdiri dari 313 *account email personal* dan 46 (empat puluh enam) *account email khusus*."

Based on data, the number of email user accounts in 2022 reached 359 email accounts, consisting of 313 personal email accounts and 46 (forty six) special email accounts.

TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY**Tabel Statistika Pengguna Email**
Email User Statistics Table

Tipe	2019	2020	2021	2022	2023
Email Pekerja Employee Email	151	155	210	238	239
Email Mitra Kerja Partner Email	57	53	60	75	93
Email Internship Email Internship					20
Email Operasional Operational Email					6
Email Khusus/Fungsi Special Email/Function	27	27	37	46	46
Total Email	235	235	307	359	404

Telekomunikasi, Multimedia & Conference System

Komunikasi dan kolaborasi sangat dibutuhkan untuk menunjang pekerjaan sehari-hari dan juga mendukung terciptanya kerja sama yang baik antara pekerja di PIEP atau hubungan yang lebih global, misalnya bersama supplier, afiliasi, regulator, dan lain sebagainya.

Pada era saat ini, komunikasi dan kolaborasi bisa dilakukan dalam berbagai bentuk offline, online, maupun hybrid. Oleh karena itu, peran layanan IT terutama telekomunikasi dan multimedia conference system menjadi sangat penting untuk tercapainya komunikasi dan kolaborasi yang optimal. Berikut ini merupakan layanan IT yang diimplementasikan sepanjang tahun 2023:

1. Telekomunikasi

Saat ini layanan telekomunikasi terdiri dari Telkomsel (105 Nomor *Corporate*), Indosat (13 Nomor *Corporate*) dan XL (17 Nomor *Corporate*). Sedangkan kebutuhan telepon meja yang terhubung langsung baik antar perangkat telepon di PIEP maupun untuk sambungan komunikasi ke luar PIEP, sudah menggunakan perangkat IP Telephony sebanyak 85 perangkat.

2. Multimedia & Conference System

Ketersediaan fitur Multimedia & Conference System pada Collaboration Smart Office (COSMO) di kantor Regional 5 antara lain:

- Smart Meeting Room (integrated conference meeting system, interactive display, wireless mic conference, wall display, dan lain-lain);

Telecommunications, Multimedia & Conference Systems

Communication and collaboration are really needed to support daily work and also support the creation of good cooperation between workers at PIEP or more global relationships, for example with suppliers, affiliates, regulators, and so on.

In the current era, communication and collaboration can be done in various offline, online or hybrid forms. Therefore, the role of IT services, especially telecommunications and multimedia conference systems, is very important to achieve optimal communication and collaboration. The following are IT services implemented throughout 2023:

1. Telecommunications

Currently telecommunications services consist of Telkomsel (105 Corporate Numbers), Indosat (13 Corporate Numbers) and XL (17 Corporate Numbers). Meanwhile, the need for desk telephones that are directly connected, both between telephone devices in PIEP and for communication connections outside PIEP, already uses 85 IP Telephony devices.

2. Multimedia & Conference System

Availability of Multimedia & Conference System features in Collaboration Smart Office (COSMO) in Regional 5 offices contains:

- Smart Meeting Room (integrated conference meeting system, interactive display, wireless mic conference, wall display, etc.);

TEKNOLOGI INFORMASI INFORMATION TECHNOLOGY

- b. *Easy & Hybrid Collaboration Space (interactice display touch screen, wireless share screen, smart tv);*
- c. *Automatic Sensor beserta Room Booking System (integrated smart lighting and room booking system);*
- d. *ERT Room (special room for emergency response); dan*
- e. Digital Signage.

- b. Easy & Hybrid Collaboration Space (interactice display touch screen, wireless share screen, smart tv);
- c. Automatic Sensor along with Room Booking System (integrated smart lighting and room booking system);
- d. ERT Room (special room for emergency response); And
- e. Digital Signage.



TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE

Selama tahun 2023, Perusahaan telah melakukan beberapa pengembangan untuk mendukung penerapan GCG yaitu Penerbitan Pedoman Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN), Gratifikasi, Conflict of Interest (COI) dan *Code of Conduct* (COC); dan Sosialisasi Implementasi *Good Corporate Governance* (GCG) di Lingkungan PIEP.

During 2023, the Company has carried out several developments to support the implementation of GCG, namely Issuance of Guidelines for the Management of State Organizers' Asset Reports (LHKPN), Gratification, Conflict of Interest (COI) and Code of Conduct (COC); and Dissemination of Good Corporate Governance (GCG) Implementation within PIEP.





TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE



Penerapan GCG di Perusahaan didasarkan pada landasan integritas yang kuat, sehingga seluruh komponen organisasi dan kegiatan usaha dapat menerapkan prinsip-prinsip tata kelola secara baik untuk operasional yang konsisten dan berkelanjutan.

The Company's GCG practices is founded upon a strong integrity, thereby all organizational components and business activities are able to properly implement the governance principles for consistent and sustainable operations.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE**KOMITMEN PENERAPAN TATA KELOLA TERBAIK**

Prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) mewakili lingkungan bisnis yang beretika dan merupakan fondasi bagi proses dan mekanisme tata kelola perusahaan yang didasarkan pada kepatuhan terhadap hukum dan peraturan. Salah satu pilar utama dalam konsep pembangunan berkelanjutan yang diharapkan dapat menciptakan fondasi iklim investasi yang kokoh adalah GCG. Selain itu, GCG telah muncul sebagai komponen utama yang dipertimbangkan investor dalam mengevaluasi keberlangsungan perusahaan dalam jangka panjang.

Melalui sejumlah inisiatif peningkatan kualitas, termasuk pembuatan kebijakan-kebijakan baru sebagai penyesuaian kebutuhan Perusahaan terhadap kondisi pasar dan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan yang berlaku, Perusahaan berupaya menjunjung tinggi komitmen penerapan GCG.

Selain itu, Perusahaan juga menunjukkan komitmennya untuk mematuhi peraturan yang berlaku dengan secara proaktif memasukkan inisiatif-inisiatif ramah lingkungan ke dalam peningkatan kegiatan operasional dan kepedulian sosial terhadap masyarakat.

DASAR PENERAPAN GCG

Dalam mengimplementasikan GCG, Perusahaan mengacu pada beberapa peraturan dan undang-undangan, termasuk peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara yang beberapa di antaranya adalah:

COMMITMENT TO BEST GOVERNANCE PRACTICES

The principles of Good Corporate Governance (GCG) represent an ethical business environment and are the foundation upon which corporate governance processes and mechanisms based on legal and regulatory compliance are built. One of the key pillars in the sustainability development concept that is anticipated to create a solid investment climate foundation is GCG. Moreover, GCG has emerged as a key component that investors consider when evaluating the company's long-term viability.

Through a number of quality improvement initiatives, including the creation of new policies as an adjustment to the Company's needs to the market conditions and compliance with prevailing regulatory requirements, the Company aims to uphold the commitment of GCG implementation.

Furthermore, the Company demonstrates that it is committed to following regulations by proactively incorporating eco-friendly initiatives into the enhancement of its operational activities and being socially conscious of the community.

LEGAL REFERENCES

In implementing GCG, the Company refers to a number of laws and regulations, including the State Minister of State-Owned Enterprises regulations among others:

TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE

Undang-Undang

1. Undang-Undang No. 5 Tahun 1999 Tentang Larangan Praktik Monopoli dan Persaingan Usaha Tidak Sehat.
2. Undang-Undang No. 28 Tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari KKN.
3. Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.
4. Undang-Undang No. 22 Tahun 2001 tentang Minyak dan Gas Bumi.
5. Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara.
6. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas.
7. Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
8. Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara.

Peraturan Pemerintah (PP)

PP No. 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik.

Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara (Permen BUMN)

1. Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penetapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012.
2. Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/2014 Tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Direksi BUMN yang telah diubah dengan Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-06/MBU/2014.
3. Peraturan Menteri BUMN No. PER-03/MBU/2014 Tentang Pedoman Pengangkatan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Anak.

Laws

1. Law No. 5 Year 1999 on Prohibition of Monopoly Practices and Unhealthy Business Competition.
2. Law No. 28 Year 1999 regarding Clean and Free of Corruption-Collusion-Nepotism of State Management.
3. Law No. 31 Year 1999 as amended by Law No. 20 Year 2001 on Amendment of Law No. 31 Year 1999 on Eradication of Criminal Acts of Corruption.
4. Law No. 22 Year 2001 on Oil and Natural Gas.
5. Law No. 19 Year 2003 regarding State-Owned Enterprises.
6. Law No. 40 Year 2007 on Limited Liability Companies.
7. Law No. 14 Year 2008 on Disclosure of Public Information.
8. Decree of the Secretary to the Ministry of State-Owned Enterprises No. SK-16/S.MBU/2012 dated 6 June 2012 on Indicators/Parameters of Assessments and Evaluation for the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.

Government Regulations

PP No. 24 Year 2018 on Electronic Integrated Business License Services.

Regulations of the State Minister of State-Owned Enterprises

1. Minister of SOE Regulation No. PER-01/MBU/2011 dated 1 August 2011 on the Establishment of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises (SOEs), as amended by the Minister of SOE Regulation No. PER-09/MBU/2012 dated 6 July 2012.
2. Minister of SOE Regulation No. PER-01/MBU/2014 on the Requirements and Procedures of Appointment and Termination of SOEs Board of Directors Members that has been amended with the SOEs State Minister Regulation No. PER-06/MBU/2014.
3. Minister of SOE Regulation No. PER-03/MBU/2014 on the Appointment Guidelines for Members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE**Keputusan Menteri Negara (Kepmen) BUMN**

1. Keputusan Menteri BUMN No. KEP-101/MBU/2002 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).
2. Keputusan Menteri BUMN No. Kep-102/MBU/2002 tentang Penyusunan Rencana Jangka Panjang Perusahaan.
3. Keputusan Menteri BUMN No. SK-315/MBU/12/2019 tentang Penataan Anak Perusahaan atau Perusahaan Patungan di Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.
4. Surat Edaran Menteri BUMN No. SE-8/MBU/12/2019 tentang Larangan Memberikan Souvenir atau Sejenisnya.

Ketentuan Lain

1. Pedoman GCG yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance* Tahun 2006.
2. Anggaran Dasar PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi.
3. *Board Manual* PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi.
4. Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*) PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi.
5. Pedoman Perilaku dan Etika Bisnis PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi.
6. Pedoman Konflik Kepentingan PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi.
7. Pedoman Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP).
8. Pedoman *Whistleblowing System* (WBS) PT Pertamina (Persero).
9. Pedoman Pengelolaan Kewajiban Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi.

Secara internal, pelaksanaan GCG berdasarkan kepada Anggaran Dasar Perusahaan dan kebijakan internal termasuk di dalamnya kebijakan operasional, kode etik dan sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*).

Decrees of the State Minister of SOEs

1. Decree of SOE Minister No. KEP-101/MBU/2002 on the Formulation of Corporate Work Plan and Budget (RKAP).
2. Decree of SOE Minister No. Kep-102/MBU/2002 on the Formulation of Corporate Long-Term Plan.
3. Decree of SOE Minister No. SK-315/MBU/12/2019 on Regulating the Subsidiaries or Joint Ventures within the State-Owned Enterprises.
4. Circular of SOE Minister No. SE-8/MBU/12/2019 on the Prohibition to Give Souvenirs or the same kinds.

Other Stipulations

1. GCG Guidelines issued by the Governance Policy National Committee Year 2006.
2. Articles of Association of PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi.
3. Board Manual of PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi.
4. Code of Corporate Governance of PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi.
5. Code of Conduct and Business Ethics of PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi
6. Conflict of Interest Guidelines of PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi
7. Anti-Bribery Management System Guidelines.
8. Whistleblowing System (WBS) Guidelines of PT Pertamina (Persero).
9. Guidelines for the Management of State Organisers' Wealth Report Obligations (LHKPN) of PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi.

Internally, the implementation of GCG is based on the Company's Articles of Association and internal policy policies including operational policies, codes of ethics and whistleblowing system.

TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE

PENERAPAN PRINSIP GCG

Untuk mewujudkan penerapan Tata Kelola yang baik, Perusahaan berpegang pada prinsip-prinsip dasar GCG sesuai PEDOMAN UMUM GOVERNANSI KORPORAT INDONESIA (PUG-KI) 2021 yang telah diperbarui oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG), yaitu Perilaku Beretika, Akuntabilitas, Transparansi, dan Keberlanjutan.

IMPLEMENTATION OF GCG PRINCIPLES

To manifest good governance practices, the Company adheres to the basic principles of GCG in accordance with the INDONESIA CORPORATE GOVERNANCE GENERAL GUIDELINES (PUG-KI) 2021 that have been updated by the Governance Policy National Committee (KNKG), namely Ethical Conduct, Accountability, Transparency, and Sustainability.

PRINSIP-PRINSIP GCG GCG PRINCIPLES

Perilaku Beretika Ethical Conduct

Dalam melaksanakan kegiatannya, korporasi senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (respect), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Korporasi memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (fairness) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.

In carrying out its activities, the corporation always consistently prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, builds and maintains moral values and beliefs. The corporation pays attention to the interests of shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and is managed independently so that each organ of the company does not dominate each other and cannot be intervened by other parties.

Akuntabilitas Accountability

Korporasi dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu Korporasi harus dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.

The corporation can account for its performance transparently and reasonably. For this reason, the Corporation must be managed correctly, measurably and in accordance with corporate interests while taking into account the interests of shareholders and stakeholders. Accountability is a necessary prerequisite for achieving sustainable performance.

Transparansi Transparency

Untuk menjaga obyektivitas dalam menjalankan bisnis, korporasi menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Korporasi mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur dan pemangku kepentingan lainnya.

To maintain objectivity in conducting business, corporations provide material and relevant information in a way that is easily accessible and understood by stakeholders. Corporations take the initiative to disclose not only issues required by laws and regulations, but also those that are important for decision-making by shareholders, creditors and other stakeholders.

Keberlanjutan Sustainability

Korporasi mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerjasama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.

The Corporation complies with laws and regulations and is committed to carrying out its responsibility towards society and the environment in order to contribute to sustainable development through cooperation with all relevant stakeholders to improve their lives in a way that is in line with business interests and the sustainable development agenda.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE**ROADMAP GCG**

Roadmap GCG merupakan strategi GCG jangka panjang yang dimiliki oleh Perusahaan sebagai acuan dalam menentukan strategi usaha di masa mendatang. Perusahaan meyakini bahwa keselarasan antara strategi usaha dan strategi tata kelola dapat membantu pencapaian keberhasilan kinerja Perusahaan serta memberikan nilai tambah bagi Perusahaan dalam bentuk kepercayaan dari pemegang saham dan pemangku kepentingan.

GCG ROADMAP

The GCG Roadmap is a long-term GCG strategy of the Company as a reference in determining future business strategies. The Company believes that alignment between business strategy and governance strategy can help achieve successful company performance and provide added value for the company in the form of trust from shareholders and stakeholders.

Roadmap dan Pengembangan Penerapan GCG
Roadmap and Development of GCG Implementation
2018-2019
Optimalisasi Implementasi Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Implementation Optimization
Indikator Kinerja Utama

1. Menyusun kebijakan dan penyempurnaan pedoman GCG
2. RUPS tanggal 25 Juni 2018 tentang Kewajiban Penyampaian LHKPN
3. Pemutakhiran TKO WBS
4. Implementasi aplikasi GCG manual menjadi eGCG (*electronic GCG*) melalui *Compliance Online System (COMPOLS)*, aplikasi yang dikelola oleh PT Pertamina (Persero)

Key Performance Indicators

1. Develop policies and refine GCG guidelines
2. GMS on 25 June 2018 regarding Obligations to Submit LHKPN
3. WBS TKO Update
4. Implementation of GCG manual application into eGCG (*electronic GCG*) through the Compliance Online System (COMPOLS), an application managed by PT Pertamina (Persero)

P.
327

TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE

2020

Optimalisasi Implementasi Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Implementation Optimization

Indikator Kinerja Utama

1. Pelaksanaan *Self-Assessment* GCG pertama kali, dengan Tim Assessor dibentuk melalui Surat Perintah Direktur Utama
2. Sosialisasi GCG melalui *standing banner* dan *digital broadcast*.
3. Pembentukan Tim *Task Force* Penerapan dan Sertifikasi ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)

Key Performance Indicators

1. Implementation of the GCG Self-Assessment for the first time, with an Assessor Team formed through the President Director's Instruction
2. GCG socialization through standing banners and digital broadcasts.
3. Formation of the Task Force Team for the Implementation and Certification of ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP)

2021

Optimalisasi Implementasi Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Implementation Optimization

Indikator Kinerja Utama

1. Integrasi aplikasi e-GCG *Compliance Online System* (COMPOLS) untuk pengisian komitmen COI, COC dan pelaporan gratifikasi, aplikasi yang dikelola oleh PT PHE (*Subholding Upstream*)
2. Pelaporan *Whistleblowing System* yang terpusat di *Holding* (PT Pertamina Persero) dan melalui pihak ketiga
3. Penerapan Kebijakan Pelaporan LHKPN untuk seluruh pekerja PWTT melalui *website* KPK dan Aplikasi LHKPN PT PHE
4. Penerapan Kebijakan Anti Penyuapan serta proses Sertifikasi ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)
5. Pemutakhiran/Penyusunan Pedoman GCG yang meliputi:
 - *Board Manual*
 - Pedoman Tata Kelola Perusahaan
 - Pedoman Perilaku dan Etika
 - Bisnis
 - Pedoman Konflik Kepentingan
 - Pedoman Pengendalian
 - Gratifikasi
 - Pedoman SMAP
6. Optimalisasi penggunaan tools video terkait penerapan GCG, yaitu Video Sosialisasi Anti Penyuapan

Key Performance Indicators

1. Integration of the e-GCG Compliance Online System (COMPOLS) application for filling COI commitments, COC and gratification reporting, applications managed by PT PHE (Subholding Upstream)
2. Whistleblowing System Reporting centralized in Holding (PT Pertamina Persero) and through third parties
3. Implementation of the LHKPN Reporting Policy for all PWTT workers through the KPK website and the PT PHE LHKPN Application
4. Implementation of Anti-Bribery Policy and ISO 37001:2016 Certification Process for Anti-Bribery Management System (SMAP)
5. Updating/Preparing GCG Guidelines which include:
 - Board Manual
 - Corporate Governance
 - Guidelines
 - Code of Business Conduct and
 - Ethics
 - Conflict of Interest Guidelines
 - Gratification Control Guidelines
 - SMAP Guidelines
6. Optimizing the use of video tools related to the implementation of GCG, namely Anti-Bribery Socialization Videos.

2022
Optimalisasi Implementasi Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Implementation Optimization
Indikator Kinerja Utama

1. Optimalisasi penggunaan video/*broadcast* sebagai sarana Sosialisasi Penerapan GCG
2. Penyusunan *e-learning* sosialisasi GCG.
3. Peningkatan keikutsertaan pekerja dalam penerapan GCG:
 - Lomba dalam rangka Hari Anti Korupsi Sedunia yang diselenggarakan oleh PT PHE selaku Subholding Upstream;
 - Pengisian Kuis Sosialisasi GCG
4. Kegiatan *Surveillance* Penerapan ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan
5. Pelatihan Pekerja terkait ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan

Key Performance Indicators

1. Optimizing the use of video/*broadcast* as a means of socializing the implementation of GCG
2. Preparation of *e-learning* socialization of GCG.
3. Increasing employee participation in the implementation of GCG:
 - Contest in the context of World Anti-Corruption Day organized by PT PHE as the Upstream Subholding;
 - Filling out the GCG Socialization Quiz
4. Surveillance Activities for the Implementation of ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System
5. Employee Training related to ISO 37001:2016 Anti- Bribery Management System

2023
Peningkatan dan Optimalisasi Implementasi Tata Kelola Perusahaan
Improvement and Optimisation of Corporate Governance Implementation
Indikator Kinerja Utama

1. Peningkatan sosialisasi implementasi GCG kepada seluruh pekerja termasuk pekerja WNA di wilayah kerja luar negeri
2. Penyusunan/Pemutakhiran Pedoman terkait GCG:
 - Pedoman Pengelolaan Kewajiban LHKPN
 - Pedoman Pengelolaan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)
 - Pedoman *Conflict of Interest*
3. Kegiatan *Surveillance* Tahun ke-1 ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)
4. Kegiatan *sharing knowledge* terkait dengan GCG
5. Pelatihan Pekerja terkait ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)
6. Integrasi penggunaan Aplikasi di *SubHolding Upstream* (SHU) untuk penyimpanan dokumen korporasi
7. Penyusunan program GCG dalam rangka mendukung implementasi ESG

Key Performance Indicators

1. Increased socialization of GCG implementation to all workers, including foreign workers in overseas work areas.
2. Compilation/Update of GCG related guidelines:
 - Guidelines for the Management of LHKPN Obligation
 - Guidelines for the Management of Anti-Bribery Management System (ABMS)
 - Conflict of Interest Guidelines
3. Year 1 Surveillance Activities of ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (ABMS)
4. Knowledge sharing activities related to GCG
5. Employee Training related to ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (ABMS)
6. Integration of the use of Applications in SubHolding Upstream (SHU) for corporate document storage
7. Preparation of GCG programme in order to support ESG implementation.

TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE

2024

Peningkatan dan Optimalisasi Implementasi Tata Kelola Perusahaan Improvement and Optimisation of Corporate Governance Implementation

Indikator Kinerja Utama

1. Penyusunan Materi RUPS Tahunan PIEP Tahun Buku 2023
2. Pelaksanaan RUPS Tahunan PIEP Tahun Buku 2023
3. Penyusunan RUPS Tahunan Anak Perusahaan PIEP Tahun Buku 2023
4. Pelaksanaan Persetujuan RKAP PIEP Tahun 2024
5. Pelaksanaan Persetujuan RKAP Anak Perusahaan PIEP Tahun Buku 2024
6. Penyusunan Keputusan Pemegang Saham Secara Sirkuler (KPSSS), Rekomendasi Dewan Komisaris, Persetujuan Pemegang Saham Aksi Korporasi PIEP dan Anak Perusahaan PIEP
7. *Assessment* GCG PIEP Tahun Buku 2023
8. Pelatihan Anti Penyuapan (Awareness SMAP)
9. Pelatihan Auditor ISO 37001:2016 SMAP
10. Kegiatan *Surveillance* tahun ke-2 ISO 370001:2016 SMAP
11. Persiapan Sertifikasi ISO 37001:2016 SMAP
12. *Monitoring* Col, CoC, dan Gratifikasi Online
13. Klinik e-LHKPN tahun 2023
14. *Broadcast Reminder* penyampaian e-LHKPN
15. *Broadcast Reminder* pengisian Col, CoC, dan pelaporan gratifikasi
16. Keterlibatan dalam Proyek/Tim

Rencana Kerja Non Rutin Tahun 2024

Sementara rencana kerja non rutin yang disusun oleh Fungsi *Relations* untuk tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Penyesuaian Tim Kepatuhan Anti Penyuapan
2. Pemutakhiran Pedoman/Penyusunan TKI/SK:
 - Pedoman SMAP
 - Pedoman COI dan COC
 - Pedoman Gratifikasi
 - SK terkait Perjalanan Dinar untuk Pendampingan Direksi
 - TKI GSRM
3. Pembuatan Video Sosialisasi Implementasi Program Kepatuhan GCG
4. Koordinasi penggunaan Aplikasi LHKPN PHE
5. Keikutsertaan dalam lomba terkait GCG
6. Koordinasi penggunaan Aplikasi LHKPN PHE, Compliance Online System PHE, dan Aplikasi untuk penyimpanan dokumen korporasi
7. Penyelenggaraan PUSHKU/Seminar terkait Compliance dan Risiko Bisnis
8. Keikutsertaan dalam ajang CIP PIEP

2024
Peningkatan dan Optimalisasi Implementasi Tata Kelola Perusahaan
Improvement and Optimisation of Corporate Governance Implementation
Key Performance Indicator

1. Preparation of PIEP Annual GMS Material for Fiscal Year 2023
2. Implementation of the PIEP Annual GMS for the 2023 Fiscal Year
3. Preparation of the Annual GMS of PIEP Subsidiaries for the 2023 Fiscal Year
4. Implementation of the 2024 PIEP RKAP Approval
5. Implementation of the RKAP Approval for PIEP Subsidiaries for the 2024 Fiscal Year
6. Preparation of Circular Shareholder Decisions (KPSSS), Board of Commissioners Recommendations, Shareholder Approval of PIEP Corporate Actions and PIEP Subsidiaries
7. PIEP GCG Assessment for Fiscal Year 2023
8. Anti-Bribery Training (Awareness SMAP)
9. ISO 37001:2016 SMAP Auditor Training
10. Surveillance activities for the 2nd year of ISO 37001:2016 SMAP
11. Preparation for ISO 37001:2016 SMAP Certification
12. Online Col, CoC and Gratification Monitoring
13. e-LHKPN Clinic in 2023
14. Broadcast Reminder for delivery of e-LHKPN
15. Broadcast Reminder for Col, CoC and gratification reporting
16. Involvement in Projects/Teams

Non-Routine Work Plan for 2024

Meanwhile, the non-routine work plan prepared by the Relations Function for 2024 is as follows:

1. Adjustment of the Anti-Bribery Compliance Team
2. Update of Guidelines/Preparation of TKI/SK:
 - SMAP Guidelines
 - COI and COC guidelines
 - Gratification Guidelines
 - Decree related to Official Travel for Assistance to Directors
 - GSRM migrant workers
3. Making a Socialization Video on the Implementation of the GCG Compliance Program
4. Coordinate the use of the LHKPN PHE Application
5. Participation in competitions related to GCG
6. Coordinate the use of the PHE LHKPN Application, PHE Online Compliance System, and Applications for storing corporate documents
7. Organizing PUSHKU/Seminars related to Compliance and Business Risk
8. Participation in the CIP PIEP event



TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE

Ke depannya, Perusahaan akan terus mengidentifikasi area GCG yang perlu dikembangkan berdasarkan ketentuan peraturan yang berlaku dan kegiatan usaha dengan memperhatikan Anggaran Dasar yang dimiliki Perusahaan.

PELAKSANAAN GCG 2023

Selama tahun 2023, Perusahaan telah melakukan beberapa pengembangan untuk mendukung penerapan GCG yaitu sebagai berikut:

1. Penerbitan Pedoman Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN), Gratifikasi, *Conflict of Interest* (COI) dan *Code of Conduct* (COC).
2. Sosialisasi Implementasi *Good Corporate Governance* (GCG) di Lingkungan PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi.

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan juga melakukan beberapa kegiatan terkait pelaksanaan dan penerapan GCG, di antaranya:

1. Sosialisasi Implementasi Program Kepatuhan GCG.
2. Pelaksanaan kegiatan *Innovation & Improvement Forum* (IIF).
3. Penyelenggaraan Kuis dalam rangka Hari Anti Korupsi se-Dunia.
4. Kegiatan *Surveillance* tahun ke-1 ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan.
5. Kegiatan *Sharing Knowledge* dengan tema manajemen *anti fraud*.
6. Kegiatan *Sharing Session* mengenai alur persetujuan dokumen korporasi dan tentang *fraud awareness and whistleblowing system*.

KERANGKA TATA KELOLA

Kerangka Tata Kelola Perusahaan diwujudkan dalam keselarasan dari ketiga aspek *governance system*, yaitu *governance structure*, *governance process* dan *governance outcome* dengan tujuan untuk meningkatkan kepercayaan investor, melindungi para pemangku kepentingan, memberikan kontribusi positif kepada industri jasa keuangan dan pasar pada umumnya.

Going forward, the Company will continue to identify GCG areas that need to be developed based on prevailing regulations and business activities by taking into account the Company's Articles of Association.

GCG IMPLEMENTATION IN 2023

During 2023, the Company has carried out several developments to support the implementation of GCG, as follows:

1. Issuance of Guidelines for the Management of State Organizers' Asset Reports (LHKPN), Gratification, Conflict of Interest (COI) and Code of Conduct (COC).
2. Dissemination of Good Corporate Governance (GCG) Implementation within PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi.

Throughout 2023, the Company also carried out several activities related to the implementation and implementation of GCG, including:

1. Socialization of GCG Compliance Program Implementation.
2. Implementation of Innovation & Improvement Forum (IIF).
3. Organizing a Quiz in the context of World Anti-Corruption Day.
4. 1st year Surveillance Activities ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System.
5. Knowledge Sharing activity with the theme of anti-fraud management.
6. Sharing Session activities regarding the approval flow of corporate documents and about fraud awareness and whistleblowing systems.

GOVERNANCE FRAMEWORK

The Corporate Governance framework is embodied in the alignment of the three aspects of the governance system, namely the governance structure, governance process and governance outcome with the aim of increasing investor confidence, protecting stakeholders, and making a positive contribution to the financial services industry and the market in general.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE

Yang termasuk dalam struktur tata kelola (*governance structure*) adalah Direksi, Dewan Komisaris, komite-komite, dan satuan kerja Perusahaan. Adapun yang termasuk infrastruktur tata kelola antara lain kebijakan dan prosedur, sistem informasi manajemen serta tugas pokok dan fungsi masing-masing struktur organisasi.

Dalam menjalankan hubungan tata kelola (*governance process*), masing-masing Organ Utama dan Organ Pendukung selalu menghormati dan bertindak sesuai fungsi dan peranan sesuai jabatannya, atas dasar prinsip kesetaraan dan saling menghargai tugas dan tanggung jawab masing-masing.

Efektivitas penerapan GCG tercermin dari *governance outcome* yang telah diperoleh. Perusahaan dan para pemangku kepentingan telah mendapatkan manfaat dari penerapan GCG yang berupa kecukupan transparansi laporan, dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.

STRUKTUR GCG

Perusahaan memastikan bahwa mekanisme *checks and balances* berfungsi dengan baik ketika membangun kerangka kerja tata kelola perusahaan, dan memperhatikan bagaimana setiap fungsi organ organisasi dipetakan dengan standar etika bisnis.

Governance Structure atau Organ Perusahaan ditetapkan dengan berlandaskan pada Anggaran Dasar Perusahaan dan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 Bab I Mengenai Ketentuan Umum Pasal 1, yang terdiri dari:

1. Organ-organ utama, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi; serta Organ-organ pendukung, yaitu Komite Audit, Unit Audit Internal, Komite Nominasi dan Remunerasi, Sekretaris Perusahaan, dan Auditor Eksternal.
2. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan Organ Perusahaan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang dan/atau Anggaran Dasar.
3. Dewan Komisaris adalah Organ Perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberi nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris Perusahaan didukung oleh Sekretaris

Included in the governance structure are the Board of Directors, Board of Commissioners, committees, and work units of the Company. The governance infrastructure includes policies and procedures, management information systems as well as the main duties and functions of each organizational structure.

In implementing governance process relations, each of the Main Organ and Supporting Organ respect and act according to functions and roles, based on equal principle and respect each other's duties and responsibilities.

The effectiveness of GCG implementation is reflected from the governance outcome. The Company and stakeholders have benefited from the GCG implementation such as adequacy of report transparency, and compliance with laws and regulations.

GCG STRUCTURE

The Company makes sure that the mechanisms for checks and balances are properly functioning when constructing the corporate governance framework, and it pays close attention to how each function of the organization's organs is mapped with business ethics standards.

The Company's Organ Structure is determined based on the Company's Articles of Association and Law No. 40 of 2007 Chapter I Regarding General Provisions Article 1, which consists of:

1. Main organs, namely the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors; as well as Supporting organs, namely the Audit Committee, Internal Audit Unit, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Secretary, and External Auditor.
2. The General Meeting of Shareholders (GMS) is the Company Organ that has authority that is not given to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits specified in the Law and/or Articles of Association.
3. The Board of Commissioners is the Company's Organ in charge of conducting general and/or specific supervision in accordance with the Articles of Association and providing advice to the Board of Directors. The Company's Board of Commissioners

TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE

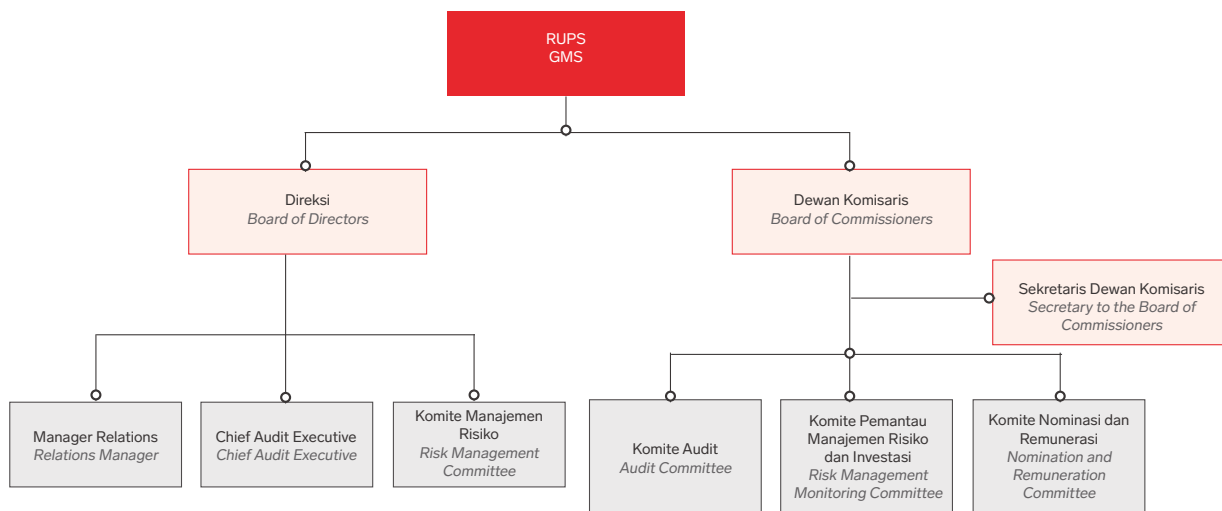
Dewan Komisaris dan 3 (tiga) komite ditambah Komite Nominasi dan Remunerasi.

is supported by the Secretary to the Board of Commissioners and 3 (three) committees plus the nomination and remuneration committee.

Direksi adalah Organ Perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar. Pada tahun 2023, organ di bawah Direksi yang mendukung dalam hal penerapan GCG adalah *Manager Relations*, *Chief Audit Executive* dan Komite Manajemen Risiko.

The Board of Directors is a Company organ that is authorized and fully responsible for the Company management for the Company's benefit, in accordance with the purposes and objectives of the Company and represents the Company, both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association. In 2023, the organs under the Board of Directors that support the implementation of GCG are Relations Manager, Chief Audit Executive and the Risk Management Committee.

Struktur Organ Tata Kelola Perusahaan Company's Governance Organ Structure



TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE**GOVERNANCE SOFT STRUCTURE**

Soft structure GCG merupakan mekanisme aksi implementasi penerapan tata kelola perusahaan yang baik, meliputi prosedur, dan hubungan yang jelas antara pengambil keputusan dengan pihak yang mengontrol (pengawas) terhadap keputusan yang diambil.

Dalam penerapan GCG, Perusahaan merujuk pada:

1. Anggaran Dasar PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi, yang tercantum pada Akta Pendirian PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi dengan Akta No. 18 tanggal 18 November 2013, yang dibuat oleh Lenny Janis Ishak, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta, yang telah memperoleh persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-59673.AH.01.01 19 November 2013 beserta perubahannya.
2. Pedoman terkait dengan *Good Corporate Governance* yang dimiliki oleh Perusahaan, antara lain:
 - a. *Board Manual*
 - b. Pedoman Tata Kelola Perusahaan
 - c. Pedoman Perilaku dan Etika Bisnis
 - d. Pedoman Konflik Kepentingan
 - e. Pedoman Pengendalian Gratifikasi
 - f. Petunjuk Teknis Prosedur Pengelolaan *Whistleblowing System* (WBS)
 - g. Pedoman Pengelolaan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)
 - h. Pedoman Pengelolaan Kewajiban Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)

MEKANISME GCG

Mekanisme tata kelola merupakan mekanisme praktik GCG yang tercermin dalam sistem yang kuat. Implementasi GCG tidak cukup hanya dengan mengandalkan pilar struktur tata kelola, melainkan dibutuhkan adanya aturan yang jelas terhadap masing-masing fungsi dan hubungan jabatan pada struktur organ Perusahaan.

Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perusahaan merupakan salah satu Entitas Anak dari PT PHE dalam hal ini merupakan badan hukum yang dimiliki oleh negara (BUMN). Kepemilikan saham Perusahaan dimiliki oleh PT Pertamina Hulu Energi sebanyak

GOVERNANCE SOFT STRUCTURE

The GCG soft structure is a good corporate governance action mechanism, including procedures and clear relationships between decision makers and those who control (supervisors) the decisions taken.

In implementing GCG, the Company refers to:

1. Articles of Association of PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi, which are stated in the Deed of Establishment of PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi with Deed No. 18 dated 18 November 2013, drawn up by Lenny Janis Ishak, Bachelor of Law, Notary in Jakarta, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-59673.AH.01.01 19 November 2013 and its amendments.
2. Guidelines related to Good Corporate Governance owned by the Company, including:
 - a. Board Manual
 - b. Corporate Governance Guidelines
 - c. Code of Business Conduct and Ethics
 - d. Conflict of Interest Guidelines
 - e. Gratuity Control Guidelines
 - f. Technical Instructions for Whistleblowing System (WBS) Management Procedures
 - g. Anti-Bribery Management System (SMAP) Management Guidelines
 - h. Guidelines for the Management of State Organizers' Wealth Report Obligations (LHKPN)

GCG MECHANISM

The governance mechanism is a mechanism for GCG practices which is reflected in a strong system. GCG implementation is not only relying on the pillars of the governance structure, but also requires clear rules for each function and position relationship in the structure of the Company's organs.

Information of Major and Controlling Shareholders the Company is one of the Subsidiaries of PT PHE in this case is a legal entity owned by the state (SOEs). The Company's shares are owned by PT Pertamina (Persero) as much as 99.999998% and PT Pertamina Pedeve

TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE

99,999998% dan PT Pertamina Pedeve Indonesia sebanyak 0,000002%. PT Pertamina Hulu Energi merupakan pemilik saham mayoritas Perusahaan.

Dengan demikian, Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perusahaan adalah PT Pertamina Hulu Energi sehingga tidak terdapat Pemegang Saham Utama dan Pengendali secara tidak langsung, sampai kepada pemilik individu.

Kronologi pendirian Perusahaan dan penerbitan saham PIEP dapat dijelaskan sebagai berikut:

Indonesia as much as 0.000002%. PT Pertamina (Persero) is the majority shareholder of the Company.

Thus, the Main and Controlling Shareholders of the Company are PT Pertamina Hulu Energi so that there are no Major and Controlling Shareholders indirectly, down to individual owners.

Chronology of the Company's establishment and issuance of PIEP shares, can be explained as follows:

Akta Deed	Akta No. 18 tanggal 18 November 2013 Deed No. 18 dated 18 November 2013
Notaris Notary	Lenny Janis Ishak
Tanggal Penerbitan Issuance Date	18 November 2013
Jumlah Saham Number of Shares	5.000
Nilai Saham (Rp) Shares Value (Rp)	1.000.000
Modal Ditempatkan (Rp) Paid-Up Capital (Rp)	1.500.000.000
Modal Dasar (Rp) Authorized Capital (Rp)	5.000.000.000
Akta Deed	Akta No. 04 Tanggal 8 November 2016 Deed No. 04 Dated 8 November 2016
Notaris Notary	Marianne V. Hamdani
Tanggal Penerbitan Issuance Date	2 November 2016
Jumlah Saham Number of Shares	36.695.363
Nilai Saham (Rp) Shares Value (Rp)	1.000.000
Modal Ditempatkan (Rp) Paid-Up Capital (Rp)	36.695.363.000.000 Keterangan: PT Pertamina (Persero) membayarkan AS\$2.792.106.521,88 dengan perincian: Penyertaan modal membayarkan AS\$2.792.106.452,595 setara dengan Rp36.693.863.910.547,00. Pengembalian kepada PT Pertamina (Persero) secara tunai AS\$69,285 setara dengan Rp910.547. Kurs tengah BI per 20 September 2016 adalah 1 US\$= Rp13.142. Information: PT Pertamina (Persero) paid amounting to US\$2.792.106.521,88 with the following details: Capital Participation amounting to US\$2,792,106,452,595 equal to Rp36,693,863,910,547. Return to PT Pertamina (Persero) in cash US\$69.285 equivalent to Rp910,547. The middle rate BI dated 20 September 2016 was US\$1= Rp13,142.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE

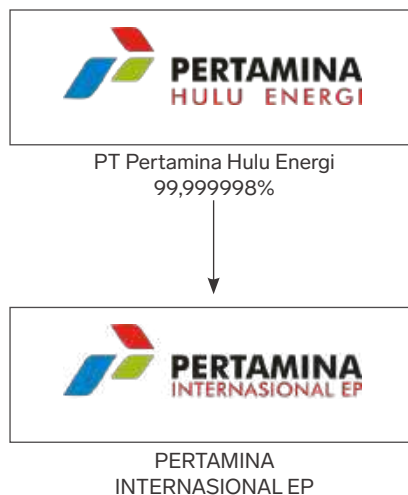
Modal Dasar (Rp) Authorized Capital (Rp)	146.781.452.000.000
Akta Deed	Akta No. 27 Tanggal 19 Desember 2016 Deed No. 27 Dated 19 December 2016
Notaris Notary	Marianne V. Hamdani
Tanggal Penerbitan Issuance Date	15 Desember December 2016
Jumlah Saham Number of Shares	158.776.352
Nilai Saham (Rp) Shares Value (Rp)	1.000.000
Modal Ditempatkan (Rp) Paid-Up Capital (Rp)	39.694.088.000.000 Keterangan: PT Pertamina (Persero) membayarkan EUR 201,247,309.20 dan AS\$50,000.00 dengan perincian: Penyertaan modal EUR 201,247,309.20 setara dengan Rp2.998.069.713.968. Penyertaan modal AS\$49.968,43. Pengembalian kepada PT Pertamina (Persero) secara tunai AS\$31.57 setara dengan Rp655.700.000. Kurs tengah BI per 16 Agustus 2016 adalah: 1 EUR = Rp14.897,44 & 1 US\$ = Rp13.114,00. Information: PT Pertamina (Persero) paid amounting to EUR 201,247,309.20 and US\$50,000.00 with the following details: Capital Participation EUR 201,247,309.20 equal to Rp2,998,069,713,968. Capital Participation amounting to US\$49,968.43. Return to PT Pertamina (Persero) in cash US\$31.57 equivalent to Rp655,700,000. The middle rate BI dated August 16, 2016 was: EUR 1 = Rp14,897.44 & US\$1 = Rp13,114.00
Modal Dasar (Rp) Authorized Capital (Rp)	158.776.352.000.000
Akta Deed	Akta No. 10 Tanggal 11 Mei 2018 Deed No. 10 Dated 11 May 2018
Notaris Notary	Marianne V. Hamdani
Tanggal Penerbitan Issuance Date	8 Mei 2018 8 May 2018
Jumlah Saham Number of Shares	158.776.352
Nilai Saham (Rp) Shares Value (Rp)	1.000.000
Modal Ditempatkan (Rp) Paid-Up Capital (Rp)	51.428.227.000.000 Keterangan: PT Pertamina (Persero) membayarkan EUR820.199.719.35 atau setara dengan AS\$881.525,734,42 dengan perincian: Penyertaan modal EUR763.702.544,21 dan AS\$59.999.935,31. Pengembalian kepada PT Pertamina (Persero) secara tunai AS\$64,69 setara dengan Rp865.258. Kurs tengah BI Per 25 Januari 2017 adalah 1 EUR = Rp14.313,83, Per 23 Agustus 2016 adalah 1 EUR = Rp14.967,14, Per 23 Maret 2017 adalah 1 US\$ = Rp13.375,00. Information: PT Pertamina (Persero) paid amounting to EUR820,199,719.35 or equal to US\$881,525,734.42 with the following details: Capital Participation EUR763,702,544.21 and US\$59,999,935.31. Return to PT Pertamina (Persero) in cash US\$64.69 equivalent to Rp865,258 The middle rate BI on 25 January 2017 was EUR 1 = Rp14,313.83, on 23 August 2016 was EUR 1 = Rp14,967.14, on 23 March 2017 was US\$1 = Rp13,375.00.



TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE

Modal Dasar (Rp) Authorized Capital (Rp)	158.776.352.000.000
Dasar Basis	Keputusan Pemegang Saham Secara Sirkuler PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi Circular Shareholders' Decision of PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi
Tanggal Date	1 September 2021
Jumlah Saham Number of Shares	51.428.226
Nilai Saham (Rp) Shares Value (Rp)	1.000.000
Modal Ditempatkan (Rp) Paid-Up Capital (Rp)	51.428.227.000.000 Keterangan: PT Pertamina Hulu Energi (PHE) mengambil alih seluruh saham PT Pertamina (Persero) dalam Perusahaan (PIEP) sebanyak 51.428.226 (lima puluh satu juta empat ratus dua puluh delapan ribu dua ratus dua puluh enam) lembar yang mewakili 99,999998% (sembilan puluh sembilan koma sembilan sembilan sembilan sembilan sembilan sembilan sembilan sembilan delapan persen). Information: PT Pertamina Hulu Energi (PHE) took over all shares of PT Pertamina (Persero) in the Company (PIEP) of 51,428,226 (fifty-one million four hundred twenty-eight thousand two hundred and twenty-six) shares representing 99.999998% (ninety-nine point nine nine nine nine nine nine nine nine eight percent).

Struktur dan Mekanisme Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Structure and Mechanism



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Dalam struktur tata kelola perusahaan, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ perusahaan yang memiliki wewenang tertinggi. Keputusan terkait persetujuan Laporan Tahunan, penilaian kinerja perusahaan, serta pengangkatan dan pemberhentian Direksi dan/atau Dewan Komisaris dilaksanakan dalam RUPS. Selain itu, RUPS memberikan kesempatan kepada para pemegang saham untuk melakukan pembahasan dan pengambilan keputusan atas hal-hal yang bersifat penting dan strategis yang menyangkut kegiatan usaha Perusahaan yang telah digariskan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. RUPS memiliki kewenangan penuh atas segala aktivitas bisnis Perusahaan dan anak perusahaan dan dapat mengambil keputusan yang mengikat secara hukum.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) terdiri atas RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa, yaitu:

1. RUPS Tahunan untuk mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran (RKAP), diselenggarakan selambat-lambatnya 30 hari setelah periode akuntansi yang baru dimulai.
2. RUPS Tahunan untuk mengesahkan:
 - a. Laporan Tahunan yang telah ditelaah oleh Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan RUPS.
 - b. Laporan Keuangan untuk mendapat pengesahan RUPS.
 - c. Penetapan penggunaan laba, jika Perusahaan mempunyai saldo laba yang positif.
 - d. Serta agenda lainnya dari RUPS yang telah diajukan sebagaimana mestinya dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar.
3. RUPS Tahunan diselenggarakan selambat-lambatnya dalam waktu enam bulan setelah tahun buku berakhir.
4. RUPS Luar Biasa dapat diselenggarakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan untuk membicarakan dan memutuskan mata acara rapat, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan serta Anggaran Dasar.

PEMEGANG SAHAM

Pemegang Saham adalah individu atau badan hukum yang secara sah memiliki saham Perusahaan. Pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan adalah PT Pertamina Hulu Energi (PHE) yang merupakan anak perusahaan dari PT Pertamina (Persero), badan usaha milik negara (BUMN) yang sahamnya 100% dimiliki Pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian BUMN.

Within the corporate governance structure, the General Meeting of Shareholders (GMS) is the organ of the Company with the highest authority. Resolutions regarding the approval of the Annual Report, the assessment of the Company's performance, and the appointment and termination of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners shall be executed by the GMS. In addition, the GMS provides an opportunity for shareholders to discuss and decide on critical and strategic matters concerning the Company's business operations as outlined in the Articles of Association and prevailing laws and regulations. The GMS has full authority over all business activities for the Company and its subsidiaries and can make legally binding decisions.

The General Meeting of Shareholders (GMS) consists of the Annual GMS and Extraordinary GMS, namely:

1. Annual GMS to ratify the Work Plan and Budget (RKAP), held no later than 30 days after the new accounting period begins.
2. Annual GMS to ratify:
 - a. Annual Report that has been reviewed by the Board of Commissioners for approval by the GMS.
 - b. Financial Statements for approval by the GMS.
 - c. Determination of the use of profits, if the Company has positive retained earnings.
 - d. As well as other agendas of the GMS that have been properly proposed by taking into account the provisions of the Articles of Association.
3. The Annual GMS is held no later than six months after the end of the financial year.
4. An Extraordinary GMS may be held at any time based on the need to discuss and decide on the agenda of the meeting, taking into account the laws and regulations and the Articles of Association.

SHAREHOLDERS

Shareholders are individuals or legal entities that legally own the Company's shares. The main and controlling shareholder of the Company is PT Pertamina Hulu Energi (PHE) which is a subsidiary of PT Pertamina (Persero), a state-owned enterprise (BUMN) whose shares are 100% owned by the Government of the Republic of Indonesia through the Ministry of SOEs.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

HAK PEMEGANG SAHAM

Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan, Pemegang Saham memiliki hak untuk:

1. Meminta diselenggarakannya RUPS.
2. Meminta informasi tentang mata acara RUPS.
3. Mengajukan usulan untuk dibahas dalam acara RUPS.
4. Menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS.
5. Memperoleh informasi mengenai Perusahaan, secara tepat waktu dan teratur.
6. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar.
7. Memberikan persetujuan Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan.
8. Mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
9. Menetapkan bentuk dan jumlah remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
10. Menerima sebagian dari keuntungan Perusahaan yang diperuntukkan bagi Pemegang Saham dalam bentuk dividen dan pembagian keuntungan lainnya.

Hak-hak lainnya yang diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

TANGGUNG JAWAB PEMEGANG SAHAM

1. Pemegang Saham melaksanakan GCG sesuai dengan wewenang dan tanggung jawabnya.
2. Setiap pemegang saham harus tunduk pada Anggaran Dasar dan semua keputusan yang diambil dengan sah dalam RUPS, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Pemegang Saham mayoritas mempunyai tanggung jawab serupa, yakni dilarang menyalahgunakan hak mereka menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Pemegang saham tidak diperkenankan mencampuri kegiatan operasional Perusahaan yang menjadi tanggung jawab Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Pemegang saham memiliki tanggung jawab untuk mendorong pelaksanaan prinsip GCG dalam proses pengelolaan Perusahaan.

SHAREHOLDERS' RIGHTS

In accordance with the Company's Articles of Association, Shareholders have the right to:

1. Request a GMS to be held.
2. Requesting information on the agenda of the GMS.
3. Submit proposals to be discussed in the GMS agenda.
4. Attend and vote in the GMS.
5. Obtain information about the Company, in a timely and regular manner.
6. Approved amendments to the Articles of Association.
7. Approval of the Annual Report and ratification of the Financial Statements.
8. Appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
9. Determine the form and amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
10. Receive a portion of the Company's profits intended for Shareholders in the form of dividends and other profit sharing.

Other rights regulated in the Articles of Association and the prevailing laws and regulations.

SHAREHOLDER RESPONSIBILITIES

1. Shareholders carry out GCG in accordance with their authorities and responsibilities.
2. Every shareholder must be subject to the Articles of Association and all decisions taken legally at the GMS, as well as the prevailing laws and regulations.
3. The majority shareholder has a similar responsibility, which is prohibited from abusing their rights according to the prevailing laws and regulations.
4. Shareholders are not allowed to interfere with the Company's operational activities which are the responsibility of the Board of Directors in accordance with the Company's Articles of Association and the prevailing laws and regulations.
5. Shareholders have the responsibility to encourage the implementation of GCG principles in the Company's management process.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

PERLAKUAN YANG SAMA TERHADAP PEMEGANG SAHAM

Anggaran Dasar Perusahaan mengatur bahwa mekanisme pengambilan keputusan dalam RUPS mengikuti ketentuan dalam Undang-undang Perusahaan Terbatas. Pemegang Saham dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan RUPS secara fisik, dengan ketentuan semua Pemegang Saham telah diberitahu secara tertulis dan semua Pemegang Saham memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis tersebut serta menandatangani persetujuan tersebut. Perusahaan memberikan perlakuan yang sama terhadap seluruh Pemegang Saham baik Pemegang Saham mayoritas maupun minoritas.

PENYELENGGARAAN RUPS

PERSIAPAN RUPS

Pemanggilan untuk RUPS Tahunan disampaikan kepada Pemegang Saham paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum RUPS diadakan dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal RUPS diadakan.

RUPS diselenggarakan dengan melakukan pemanggilan terlebih dahulu kepada Pemegang Saham dengan Surat tercatat dan/atau dengan iklan dalam surat kabar. Surat atau media pemanggilan harus mencakup informasi yaitu:

1. Agenda RUPS: Materi, usulan, dan penjelasan lain berkaitan dengan agenda RUPS;
2. Waktu Pelaksanaan: Hari, tanggal, dan jam pelaksanaan;
3. Tempat Pelaksanaan: Tempat kedudukan Perusahaan atau di tempat-tempat Perusahaan melakukan kegiatan usahanya dan harus terletak di wilayah Negara Republik Indonesia.

PELAKSANAAN RAPAT

RUPS dapat dilaksanakan apabila kuorum kehadiran sebagaimana disyaratkan dalam peraturan perundang-undangan telah dipenuhi. RUPS dipimpin oleh Komisaris Utama. Jika Komisaris Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, RUPS dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam rapat dan ditunjuk untuk itu oleh rapat. Dalam hal semua anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, RUPS dipimpin oleh Direktur Utama.

EQUAL TREATMENT OF SHAREHOLDERS

The Company's Articles of Association stipulates that the decision-making mechanism in the GMS follows the provisions of the Limited Company Law. Shareholders may also take legal decisions without holding a physical GMS, provided that all Shareholders have been notified in writing and all Shareholders have given their approval of the proposal submitted in writing and signed the agreement. The Company provides equal treatment to all Shareholders, both majority and minority Shareholders.

AGMS IMPLEMENTATION

GMS Preparation

The invitation for the Annual GMS is submitted to the Shareholders no later than 14 (fourteen) days before the GMS is held without taking into account the date of the invitation and the date the GMS is held.

The GMS is held by first calling the Shareholders by registered letter and/or by advertising in the newspapers. The summons letter or media must include the following information:

1. GMS Agenda: Materials, proposals, and other explanations related to the GMS agenda;
2. Implementation Time: Day, date, and time of implementation;
3. Place of Operation: The domicile of the Company or places where the Company conducts its business activities and must be located in the territory of the Republic of Indonesia.

MEETINGS CONVENTION

The GMS can be held if attendance quorum has been met as required by the laws and regulations. The GMS is chaired by the President Commissioner. If the President Commissioner is absent or unable to attend for any reason that does not need to be proven to a third party, the GMS shall be chaired by a member of the Board of Commissioners who is present at the meeting and appointed for that purpose by the meeting. In the event that all members of the Board of Commissioners are absent or unable to attend due to any reason that does not need to be proven to a third party, the GMS shall be chaired by the President Director.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

RUPS diawali dengan pembukaan oleh pimpinan rapat dengan menyampaikan dasar hukum pelaksanaan RUPS dan susunan agenda RUPS yang telah ditetapkan. Agenda tambahan RUPS dapat dibahas apabila memang disetujui oleh seluruh Pemegang Saham.

Proses penyelenggaraan RUPS Tahunan dilaksanakan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.16/POJK.04/200 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik dengan penyesuaian kondisi Perusahaan yang merupakan perusahaan tertutup dan mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan.

DASAR HUKUM RUPS Sirkuler

Selain RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa, terdapat juga tata cara pelaksanaan RUPS yang dilaksanakan secara *on paper* (keputusan Sirkuler), yaitu sesuai ketentuan Pasal 10 Ayat 5 dan 6 Anggaran Dasar Perusahaan yang menyatakan bahwa Pemegang Saham dapat mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham secara fisik, dengan ketentuan semua Pemegang Saham telah diberitahu secara tertulis dan semua Pemegang Saham memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis tersebut serta menandatangani persetujuan tersebut.

Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

PELAKSANAAN RUPS Sirkuler

Ketentuan RUPS Sirkuler adalah sebagai berikut:

1. Direksi menyiapkan materi atas kegiatan yang memerlukan tanggapan/rekomendasi tertulis dari Dewan Komisaris dan persetujuan RUPS.
2. Direksi mengirim *draft*/usulan materi kepada Dewan Komisaris dan RUPS.
3. Dewan Komisaris melakukan kajian atas materi yang disampaikan Direksi dan apabila dianggap perlu, dapat meminta penjelasan tambahan kepada Direksi.

The GMS begins with the opening by the chairman of the meeting by conveying the legal basis for the implementation of the GMS and the arrangement of the GMS agenda that has been determined. Additional GMS agenda can be discussed if it is approved by all Shareholders.

The process of holding the Annual GMS is carried out based on the Financial Services Authority Regulation No.15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Organizing of the General Meeting of Shareholders of a Public Company and the Financial Services Authority Regulation No.16/POJK.04/200 concerning the Implementation of the General Meeting of Shareholders of the Company Electronically Open with adjustments to the condition of the Company which is a closed company and refers to the Company's Articles of Association.

LEGAL BASIS OF CIRCULAR GMS

In addition to the Annual and Extraordinary GMS, other means of GMS are also carried out through on paper methods (Circular decisions), in accordance with the provisions of Article 10 Paragraphs 5 and 6 of the Company's Articles of Association which states that Shareholders can make valid decisions without holding a General Meeting of Shareholders physically, provided that all Shareholders have been notified in writing and all Shareholders give their approval regarding the proposal submitted in writing and sign the agreement.

Decisions taken in this way have the same power as decisions taken legally at the General Meeting of Shareholders (GMS).

IMPLEMENTATION OF CIRCULAR GMS

The following are the Circular GMS provisions:

1. The Board of Directors prepares materials for activities that require written responses/recommendations from the Board of Commissioners and approval of the GMS.
2. The Board of Directors sends drafts/proposed materials to the Board of Commissioners and the GMS.
3. The Board of Commissioners reviews the material submitted by the Board of Directors and if deemed necessary, may request additional explanations from the Board of Directors.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

4. Apabila ada, Direksi memberi materi penjelasan tambahan yang diminta Dewan Komisaris.
5. Dewan Komisaris membuat tanggapan/rekomendasi tertulis atas materi usulan Direksi untuk disampaikan kepada RUPS.
6. RUPS memberikan putusan terhadap usulan materi yang diajukan Direksi setelah mempertimbangkan tanggapan tertulis Dewan Komisaris.

Selama periode pelaporan, Perusahaan telah menyelenggarakan beberapa kali RUPS Sirkuler, baik RUPS Sirkuler Perusahaan maupun RUPS secara sirkuler Anak Perusahaan PIEP sebagai Pemegang Saham.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUN 2023

KEPUTUSAN PEMEGANG SAHAM SECARA SINGKUP TANGGAL 2 JANUARI 2023

Tentang Perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar

PT Pertamina Hulu Energi dan PT Pertamina Pedeve Indonesia selaku Pemegang Saham Perusahaan memutuskan hal-hal sebagai berikut:

1. Menyetujui perubahan pada Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia ("KBLI"), sebagai berikut:

Semula:

Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha
Pasal 3

- a. Maksud dan tujuan Perusahaan ialah menyelenggarakan usaha di bidang pertambangan minyak bumi, pertambangan gas alam dan aktivitas penunjang pertambangan minyak bumi dan gas alam di luar negeri.
- b. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:
 - i. Menjalankan kegiatan usaha atau kegiatan pertambangan minyak bumi mentah termasuk usaha pencarian kandungan minyak bumi, pengeboran, penambangan, pemisahan serta penampungan, produksi

4. If any, the Board of Directors shall provide additional explanatory material requested by the Board of Commissioners.
5. The Board of Commissioners makes written responses/recommendations on the material proposed by the Board of Directors to be submitted to the GMS.
6. The GMS makes a decision on the material proposals submitted by the Board of Directors after considering the written response of the Board of Commissioners.

During the reporting period, the Company has held several Circular GMS, both the Company's Circular GMS and circular GMS of PIEP's Subsidiaries as Shareholders.

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS IN 2023

SHAREHOLDERS' CIRCULAR RESOLUTION DATED 2 JANUARY 2023

Regarding the Amendment of Article 3 of the Articles of Association

PT Pertamina Hulu Energi and PT Pertamina Pedeve Indonesia as the Company's Shareholders decided on the following:

1. Approved amendments to Article 3 of the Company's Articles of Association concerning the Aims and Objectives and Business Activities in accordance with the Standard Classification of Indonesian Business Fields ("KBLI"), as follows:

Original:

Purpose and Objectives and Business Activities
Article 3

- a. The purpose and objective of the Company is to conduct business in the field of petroleum mining, gas mining and supporting activities for oil and natural gas mining abroad.
- b. To achieve the aims and objectives mentioned above, the Company can carry out business activities as follows:
 - i. Carrying out business activities or crude petroleum mining activities including the search for petroleum deposit, drilling, mining, separation and storage, crude petroleum production, condensate, processing to

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

minyak bumi mentah, kondensat, pemrosesan untuk menghasilkan minyak mentah dengan cara penampungan, penyaringan, pengeringan, stabilisasi dan lain-lain. Hasil pertambangan minyak bumi antara lain minyak mentah atau *crude oil* dan kondensat. Ke kelompok ini juga mencakup usaha operasi penambangan pasir *bituminous* atau *oil shale* (serpihan minyak) dan pasir aspal. Kegiatan pertambangan tersebut meliputi penggalian, pengeboran, penghancuran, pencucian, penyaringan dan pencampuran serta penampungan. Termasuk kegiatan produksi minyak bumi mentah dari serpihan minyak dan pasir *bituminous* jika terkait dengan pertambangannya (Kode KBLI 061, 0610, 06100).

- ii. Menjalankan kegiatan usaha pencarian kandungan gas alam, pengeboran, penambangan, pemisahan serta penampungan. Hasil pertambangan gas alam antara lain gas alam. Pencairan gas alam menjadi LNG sampai ke pengapalannya masih termasuk kegiatan pertambangan. Termasuk kegiatan CBM (Coal/bed Methane) (Kode KBLI 062, 0620, 06201).
- iii. Menjalankan kegiatan jasa yang berkaitan dengan pertambangan minyak dan gas bumi yang dilakukan atas dasar balas jasa (*fee*) atau kontrak, seperti jasa eksp lorasi pengambilan minyak atau gas dengan cara tradisional yaitu membuat observasi geologi, pemasangan alat pengeboran, perbaikan dan pembongkaran penyemenan sumur minyak dan sumur gas, pembuatan saluran sumur, pemompaan sumur produksi, penyumbatan dan penutupan sumur produksi, pengujian produksi, *dismantling*, pencairan dan regasifikasi gas alam untuk kebutuhan transportasi di lokasi pertambangan, pengeboran percobaan dalam rangka penyuluhan minyak bumi dan gas alam dan jasa pemadam kebakaran ladang minyak bumi dan gas alam (Kode KBLI 09100).
- c. Dalam melaksanakan setiap kegiatannya, Perusahaan harus selaras dan sesuai dengan kebijakan dan peraturan PT Pertamina (Persero).

produce crude oil by storage, filtering, drying, stabilization and others. Petroleum mining products include crude oil and condensate. This group also includes bituminous sand or oil shale mining operations and asphalt sand. The mining activities include milling, drilling, crushing, washing, screening and mixing as well as storage. Including crude petroleum production activities from oil shale and bituminous sand if related to mining (KBLI Code 061, 0610, 06100).

- ii. Carrying out business activities for natural gas deposit search, drilling, mining, separation and storage. Natural gas mining products include natural gas. The liquefaction of gas into LNG to its shipment still includes mining activities. Including CBM (Coal/bed Methane) activities (KBLI Code 062, 0620, 06201).
- iii. Carry out service activities related to oil and gas mining carried out on a fee or contract basis, such as oil or gas extraction exploration services in the traditional way, namely making geological observations, installing drilling equipment, repairing and dismantling cementing oil wells and gas wells, making well drains, pumping production wells, blockage and closing production wells, testing of production, dismantling, liquefaction and regasification of natural gas for transportation needs at mining sites, trial drilling in the framework of petroleum and natural gas refining facilities and oil and natural gas field firefighting services (KBLI Code 09100).
- c. In carrying out each of its activities, the Company must be in harmony and in accordance with the policies and regulations of PT Pertamina (Persero).

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Menjadi:

Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha
Pasal 3

- a. Maksud dan tujuan Perusahaan ialah menyelenggarakan usaha di bidang pertambangan minyak bumi, pertambangan gas alam dan aktivitas penunjang pertambangan minyak bumi dan gas alam di luar negeri.
- b. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:
 - i. Menjalankan kegiatan usaha atau kegiatan pertambangan minyak bumi mentah termasuk usaha pencarian kandungan minyak bumi, pengeboran, penambangan, pemisahan serta penampungan, produksi minyak bumi mentah, kondensat, pemrosesan untuk menghasilkan minyak mentah dengan cara penampungan, penyaringan, pengeringan, stabilisasi dan lain-lain. Hasil pertambangan minyak bumi antara lain minyak mentah atau *crude oil* dan kondensat. Kelompok ini juga mencakup usaha operasi penambangan pasir *bituminous* atau *oil shale* (serpihan minyak) dan pasir aspal. Kegiatan pertambangan tersebut meliputi penggalian, pengeboran, penghancuran, pencucian, penyaringan dan pencampuran serta penampungan. Termasuk kegiatan produksi minyak bumi mentah dari serpihan minyak dan pasir *bituminous* jika terkait dengan pertambangannya (Kode KBLI 061, 0610, 06100).
 - ii. Menjalankan kegiatan usaha, pencarian kandungan gas alam, pengeboran, penambangan, pemisahan serta penampungan. Hasil pertambangan gas alam antara lain gas alam. Pencairan gas alam menjadi LNG sampai ke pengapalannya masih termasuk kegiatan pertambangan. Termasuk kegiatan CBM (*Coalbed Methane*) (Kode KBLI 062, 0620, 06201).
 - iii. Menjalankan kegiatan jasa yang berkaitan dengan pertambangan minyak dan gas bumi yang dilakukan atas dasar balas jasa (*fee*) atau kontrak, seperti jasa eksplorasi pengambilan minyak atau gas dengan cara tradisional yaitu membuat observasi geologi, pemasangan alat pengeboran, perbaikan dan pembongkaran penyemenan

Becoming:

Aims and Objectives and Activities
Article 3

- a. The purpose and objective of the Company is to conduct business in the field of petroleum mining, natural gas mining and supporting activities of oil and natural gas mining abroad.
- b. To achieve the aims and objectives mentioned above, the Company can carry out business activities as follows:
 - i. Carrying out business activities or crude petroleum mining activities including the search for petroleum deposit, drilling, mining, separation and storage, crude petroleum production, condensate, processing to produce crude oil by storage, filtering, drying, stabilization and others. Petroleum mining products include crude oil and condensate. The group also includes oil shale and asphalt sand. The mining activities include excavation, drilling, crushing, washing, screening and mixing as well as storage. Including crude petroleum production activities from oil shale and bituminous sand if related to mining (KBLI Code 061, 0610, 06100).
 - ii. Running business activities, searching for natural gas deposit, drilling, mining, separation and storage. Natural gas mining products include natural gas. The liquefaction of natural gas into LNG to its shipment still includes mining activities. Including CBM (*Coalbed Methane*) activities (KBLI Code 062, 0620, 06201).
 - iii. Carrying out service activities related to oil and gas mining carried out on the basis of fees or contracts, such as exploration services for oil or gas extraction in the traditional way, namely making geological observations, installing drilling equipment, repairing and dismantling cementing oil wells and gas wells, making well channels,

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

sumur minyak dan sumur gas, pembuatan saluran sumur, pemompaan sumur produksi, penyumbatan dan penutupan sumur produksi, pengujian produksi, *dismantling*, pencairan dan regasifikasi gas alam untuk kebutuhan transportasi di lokasi pertambangan, pengeboran percobaan dalam rangka penyulingan minyak bumi dan gas alam dan jasa pemadam kebakaran ladang minyak bumi dan gas alam (Kode KBLI 09100).

iv. Menjalankan kegiatan dari perusahaan *holding (holding companies)* yaitu perusahaan yang menguasai aset dari sekelompok perusahaan subsidiari dan kegiatan utamanya adalah kepemilikan kelompok tersebut. "*Holding Companies*" tidak terlibat dalam kegiatan usaha perusahaan subsidiarinya. Kegiatannya mencakup jasa yang diberikan penasihat (*counsellors*) dan perunding (*negotiators*) dalam merancang *merger* dan akuisisi perusahaan. (Kode KBLI 64200).

c. Dalam melaksanakan setiap kegiatannya, Perusahaan harus selaras dan sesuai dengan kebijakan dan peraturan PT Pertamina Hulu Energi.

2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perusahaan atau kuasanya untuk membuat dan menyatakan Keputusan Pemegang Saham Secara Sirkuler ini dalam bentuk akta notaris dan melaksanakan tindakan hukum lainnya yang dipandang perlu sesuai ketentuan yang berlaku.

pumping production wells, blockage and closing production wells, testing of production, dismantling, liquefaction and regasification of natural gas for transportation needs at mining sites, trial drilling in the context of refining petroleum and natural gas and firefighting services of oil and natural gas fields (KBLI Code 09100).

iv. Running the activities of a holding company (holding companies) is a company that controls the assets of a group of subsidiary companies and the main activity is the ownership of the group. "Holding Companies" are not involved in the business activities of its subsidiaries. Its activities include services provided by counsellors and negotiators in designing corporate mergers and acquisitions. (KBLI Code 64200).

c. In carrying out each of its activities, the Company must be in harmony and in accordance with the policies and regulations of PT Pertamina Hulu Energi.

2. Authorize the Board of Directors of the Company or its proxies to make and declare this Circular Shareholder Resolution in the form of a notarial deed and carry out other legal actions deemed necessary in accordance with prevailing regulations.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS**KEPUTUSAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN 9 MEI 2023**
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS 9 MAY 2023 RESOLUTION

Hari dan Tanggal Selasa, 9 Mei 2023	Day and Date Tuesday, 9 May 2023
Lokasi: Ruang Picasso, Kantor PT Pertamina Internasional EP, Patra Jasa Office Tower Lantai 11, Jalan Jenderal Gatot Subroto, Kavling 32-34, Jakarta Selatan.	Location: Picasso Room, PT Pertamina Internasional EP Office, Patra Jasa Office Tower 11th Floor, Jalan Jenderal Gatot Subroto, Kavling 32-34, South Jakarta.
Dihadiri oleh: - Bp. Muharam Jaya Panguriseng, Direktur Operasi PT Pertamina Hulu Energi, selaku kuasa dari Bp. Wiko Migantoro, Direktur Utama PT Pertamina Hulu Energi. - Ibu Rahmi Amini, Direktur PT Pertamina Pedeve Indonesia. - Bp. Dharmawan Hendrajaya Samsu, Komisaris Utama PT Pertamina Internasional EP. - Bp. Chandra Warsenanto Sukotjo, Komisaris PT Pertamina Internasional EP. - Ibu Dewi Yustisiana, Komisaris PT Pertamina Internasional EP. - Bp. John Eusebius Iwan Anis, Direktur Utama PT Pertamina Internasional EP.	Attended by: - Mr. Muharam Jaya Panguriseng, Director of Operations of PT Pertamina Hulu Energi, as power of attorney from Mr. Wiko Migantoro, President Director of PT Pertamina Hulu Energi. - Ms. Rahmi Amini, Director of PT Pertamina Pedeve Indonesia. - Mr. Dharmawan Hendrajaya Samsu, President Commissioner of PT Pertamina Internasional EP. - Mr. Chandra Warsenanto Sukotjo, Commissioner of PT Pertamina International EP. - Ms. Dewi Yustisiana, Commissioner of PT Pertamina Internasional EP. - Mr. John Eusebius Iwan Anis, President Director of PT Pertamina Internasional EP.
MATA ACARA PERTAMA	FIRST AGENDA
Penyampaian Laporan Tahunan Tahun Buku 2022 (dua ribu dua puluh dua) dan Persetujuan Laporan Tahunan termasuk Pengesahan Laporan Keuangan Perusahaan Tahun Buku 2022 (dua ribu dua puluh dua) disertai Pemberian Pelunasan dan Pembebasan Tanggung Jawab Sepenuhnya (<i>volledig acquit et de-charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan.	Submission of the Annual Report for Fiscal Year 2022 (two thousand twenty-two) and Approval of the Annual Report including Ratification of the Company's Financial Statements for Fiscal Year 2022 (two thousand twenty-two) accompanied by the Granting of Full Repayment and Release of Responsibility (<i>volledig acquit et de-charge</i>) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company
Keputusan: - Menyetujui Laporan Tahunan Perusahaan untuk Tahun Buku 2022 serta mengesahkan Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember tahun dua ribu dua puluh dua) beserta penjelasannya yang telah diaudit Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro dan Surja sebagaimana termuat dalam Laporan Nomor: No. 00271/2.1032/AU.1/02/1726-3/1/III/2023, tanggal 17 Maret 2022, dengan pendapat "Wajar dalam semua hal yang material". - Memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya dari tanggungjawab (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada Direksi atas tindakan pengurusan kepada Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang mereka lakukan dalam Tahun Bukuyang berakhir tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember tahun dua ribu dua puluh dua) sepanjang: - Tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perusahaan (termasuk Laporan Keuangan) Tahun Buku yang berakhir tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember tahun dua ribu dua puluh dua). - Tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan/atau perbuatan melawan hukum.	Resolution: - Approved the Company's Annual Report for the Financial Year 2022 and ratify the Company's Financial Statements for the financial year ended on 31-12-2022 (thirty-first December in the year two thousand twenty-two) along with its explanation that has been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Purwantono, Sungkoro and Surja as contained in Report Number: No. 00271/2.1032/AU.1/02/1726-3/1/III/2023, dated 17 March 2022, with the opinion "Reasonable in all material respects". - Provided full repayment and release from responsibility (<i>volledig acquit et de charge</i>) to the Board of Directors for management actions and to the Board of Commissioners for supervisory actions they take in the Financial Year ended 31-12-2022 (thirty-first December in the year two thousand twenty-two) as long as: - Such actions are reflected in the Company's Annual Report (including Financial Statements) for the Financial Year ended 31-12-2022 (thirty-first December year two thousand twenty-two). - Such actions are not criminal acts and/or unlawful acts.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

MATA ACARA KEDUA	SECOND AGENDA
Pengusulan Penetapan Penggunaan Laba Perusahaan Tahun Buku 2022 (dua ribu dua puluh dua) Keputusan: Atas pengusulan penetapan penggunaan laba Perusahaan Tahun Buku 2022, PT Pertamina Hulu Energi selaku Pemegang Saham memutuskan, atas laba Perusahaan yang diperoleh sebesar USD416.896.000 (Empat Ratus Enam Belas Juta Delapan Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Dolar Amerika) sebagai berikut: - Sebesar US\$266.896 ribu (Dua Ratus Enam Puluh Enam Juta Delapan Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Dolar Amerika) sebagai Cadangan Wajib. - Sebesar US\$150.000 ribu (Seratus Lima Puluh Juta Dolar Amerika) yang akan dibayarkan secara tunai selambat-lambatnya 6 (enam) hari kalender setelah tanggal Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan sebagai Dividen kepada Pemegang Saham.	Proposal for the Determination of the Use of the Company's Profit for Financial Year 2022 (two thousand twenty-two) Resolution: For the proposal to determine the use of the Company's profit for Fiscal Year 2022, PT Pertamina Hulu Energi as the Shareholder decided, on the Company's profit obtained amounting to USD416,896,000 (Four Hundred Sixteen Million Eight Hundred Ninety-Six Thousand US Dollars) as follows: - US\$ 266,896 thousand (Two Hundred Sixty-Six Million Eight Hundred Ninety-Six Thousand US Dollars) as Mandatory Reserves. - US\$150,000 thousand (One Hundred Fifty Million US Dollars) which will be paid in cash no later than 6 (six) calendar days after the date of the Company's Annual General Meeting of Shareholders as Dividend to Shareholders.
MATA ACARA KETIGA	THIRD AGENDA
Pengusulan Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk Tahun Buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) Keputusan: Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk: - Menunjuk KAP untuk melakukan: - Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan (PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi dan Anak Perusahaan)- periode tahun buku 2023. - Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan (PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi dan Anak Perusahaan) periode lainnya pada tahun buku 2023 untuk tujuan dan kepentingan Perusahaan. - Melakukan evaluasi atas kinerja Kantor Akuntan Publik (KAP) dan mengusulkan kembali kepada RUPS Perusahaan untuk penetapan Kantor Akuntan Publik- (KAP) periode berikutnya. - Menetapkan besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi KAP tersebut, serta menunjuk KAP pengganti dalam hal KAP dimaksud karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit laporan keuangan konsolidasian Perusahaan untuk tahun buku 2023, termasuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi KAP pengganti tersebut. - Memastikan bahwa seluruh proses tersebut di atas harus dikonsultasikan atau dikoordinasikan dengan PT Pertamina Hulu Energi.	Proposing the Appointment of a Public Accounting Firm (KAP) for Fiscal Year 2023 (two thousand twenty-three) Resolution: Authorize the Board of Commissioners of the Company to: - Appointed Public Accounting Firm to: - Audit of the Company's Consolidated Financial Statements (PT Pertamina Internasional Exploration and Production and Subsidiaries) - for the fiscal year 2023. - Audit of the Company's Consolidated Financial Statements (PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi and Subsidiaries) for other periods in the 2023 financial year for the purposes and interests of the Company. - Evaluate the performance of the Public Accounting Firm (KAP) and propose back to the Company's GMS for the determination of the next period of Public Accountant Firm (KAP). - Determine the amount of audit service fees and other reasonable appointment requirements for the KAP, and appoint a replacement KAP in the event that the KAP is said for any reason to be unable to complete the audit of the company's consolidated financial statements for the 2023 financial year, including determining audit service fees and other requirements for the replacement KAP. - Ensure that all processes mentioned above must be consulted or coordinated with PT Pertamina Hulu Energi.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

MATA ACARA KEEMPAT	FOURTH AGENDA
Pengusulan Penghargaan atas Kinerja (Tantiem) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Tahun Buku 2022 (dua ribu dua puluh dua)	Proposal of Reward for Performance (Tantiem) to the Board of Directors and Board of Commissioners for Fiscal Year 2022 (two thousand twenty-two)
Keputusan: Menetapkan Penghargaan atas Kinerja (Tantiem) Direksi dan Dewan Komisaris Tahun Buku 2022 (dua ribu dua puluh dua) akan ditentukan kemudian dan akan dilaksanakan dalam RUPS terpisah secara Sirkuler.	Resolution: Determined the Reward for the Performance (Tantiem) of the Board of Directors and Board of Commissioners for Fiscal Year 2022 (two thousand twenty-two) will be determined later and will be held in a separate GMS circularly.
MATA ACARA KELIMA	FIFTH AGENDA
Pengusulan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Tahun Buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga)	Proposal for Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners for Financial Year 2023 (two thousand twenty-three)
Keputusan: Menetapkan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Tahun Buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) akan ditentukan kemudian dan akan dilaksanakan dalam RUPS terpisah secara Sirkuler.	Resolution: Determined the Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners for Fiscal Year 2023 (two thousand twenty-three) will be determined later and will be held in a separate GMS circularly.



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

KEPUTUSAN PEMEGANG SAHAM SECARA SIRKULER TANGGAL 22 MEI 2023

Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Utama.

PT Pertamina Hulu Energi dan PT Pertamina Pedeve Indonesia selaku Pemegang Saham Perusahaan memutuskan hal-hal sebagai berikut:

1. Memberhentikan dengan hormat Sdr. John Eusebius Iwan Anis dari jabatannya sebagai Direktur Utama Perusahaan sehubungan dengan refreshment organisasi, terhitung mulai tanggal Keputusan Pemegang Saham Secara Sirkuler ini ditandatangani oleh seluruh Pemegang Saham Perusahaan dan disertai ucapan terima kasih atas jasa jasanya terhadap Perusahaan.
2. Mengangkat Sdr. Jaffee Arizon Suardin sebagai Direktur Utama Perusahaan untuk jangka waktu 1 (satu) periode masa jabatan sebagaimana dimaksud dalam Anggaran Dasar Perusahaan atau sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan memutuskan lain.

Dengan demikian susunan Direksi Perusahaan menjadi sebagai berikut:

Direktur Utama: Sdr. Jaffee Arizon Suardin

3. Bagi Direktur Utama Perusahaan yang diangkat sebagaimana angka 2 di atas yang masih menjabat pada jabatan lain yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan, ketentuan instansi/otoritas terkait maupun ketentuan internal (termasuk Anggaran Dasar Perusahaan), maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatannya tersebut.
4. Memberikan kuasa kepada Direksi Perusahaan atau Kuasanya untuk membuat dan menyatakan Keputusan Pemegang Saham Secara Sirkuler ini dalam bentuk akta notaris dan melaksanakan tindakan hukum lainnya yang dipandang perlu sesuai ketentuan yang berlaku.

SHAREHOLDER'S CIRCULAR RESOLUTION DATED 22 MAY 2023

Regarding Dismissal and Appointment of President Director.

PT Pertamina Hulu Energi and PT Pertamina Pedeve Indonesia as the Company's Shareholders decide on the following:

1. Respectfully dismissed Mr. John Eusebius Iwan Anis from his position as President Director of the Company in connection with the organizational refreshment, starting from the date this Circular Shareholder Resolution is signed by all Shareholders of the Company and accompanied by gratitude for his services to the Company.
2. Appointed Mr. Jaffee Arizon Suardin as President Director of the Company for a period of 1 (one) term of office as referred to in the Company's Articles of Association or until the Company's General Meeting of Shareholders decides otherwise.

Thus, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

President Director: Sdr. Jaffee Arizon Suardin

3. For the President Director of the Company who is appointed as number 2 above who is still serving in other positions prohibited by laws and regulations, provisions of relevant agencies/authorities and internal provisions (including the Company's Articles of Association), then the person concerned must resign or be dismissed from his position.
4. Authorized the Board of Directors of the Company or its Proxy to make and declare this Circular Shareholder Resolution in the form of a notarial deed and carry out other legal actions deemed necessary in accordance with prevailing regulations.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS**KEPUTUSAN PEMEGANG SAHAM SECARA
SIRKULER TANGGAL 27 JUNI 2023**

Tentang Pengangkatan Kembali Anggota Komisaris PT Pertamina Hulu Energi dan PT Pertamina Pedeve Indonesia selaku Pemegang Saham Perusahaan memutuskan hal-hal sebagai berikut:

1. Menyetujui pengangkatan kembali Sdr. Chandra Warsenanto S sebagai Komisaris Perusahaan (periode jabatan ke-2) untuk jangka waktu 1 (satu) periode masa jabatan sebagaimana dimaksud dalam Anggaran Dasar Perusahaan atau sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan memutuskan lain.

Dengan demikian susunan Dewan Komisaris Perusahaan menjadi sebagai berikut:
 Komisaris Utama : Sdr. Dharmawan H. Samsu
 Komisaris : Sdri. Dewi Yustisiana
 Komisaris : Sdr. Chandra Warsenanto S

2. Bagi anggota Komisaris Perusahaan yang diangkat sebagaimana angka 1 di atas yang masih menjabat pada jabatan lain yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan, ketentuan instansi/otoritas terkait maupun ketentuan internal (termasuk Anggaran Dasar Perusahaan), maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatannya tersebut.
3. Memberikan kuasa kepada Direksi Perusahaan atau Kuasanya untuk membuat dan menyatakan Keputusan Pemegang Saham Secara Sirkuler ini dalam bentuk akta notaris dan melaksanakan tindakan hukum lainnya yang dipandang perlu sesuai ketentuan yang berlaku.

**KEPUTUSAN PEMEGANG SAHAM SECARA
SIRKULER TANGGAL 23 AGUSTUS 2023**

Tentang Pengangkatan Anggota Komisaris PT Pertamina Hulu Energi dan PT Pertamina Pedeve Indonesia selaku Pemegang Saham Perusahaan memutuskan hal-hal sebagai berikut:

1. Menyetujui pengangkatan Sdr. Julius Wiratno sebagai Komisaris Perusahaan untuk jangka waktu 1 (satu) periode masa jabatan sebagaimana dimaksud dalam Anggaran Dasar Perusahaan atau sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan memutuskan lain.

Dengan demikian susunan Dewan Komisaris Perusahaan menjadi sebagai berikut:
 Komisaris Utama : Sdr. Dharmawan H. Samsu

**SHAREHOLDER'S CIRCULAR RESOLUTION DATED
27 JUNE 2023**

Regarding the Reappointment of Commissioners PT Pertamina Hulu Energi and PT Pertamina Pedeve Indonesia as Shareholders the Company decides the following:

1. Approved the reappointment of Mr. Chandra Warsenanto S as Commissioner of the Company (2nd term of office) for a period of 1 (one) term of office as referred to in the Company's Articles of Association or until the Company's General Meeting of Shareholders decides otherwise.

Thus, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:
 President Commissioner: Mr. Dharmawan H. Samsu
 Commissioner: Ms. Dewi Yustisiana
 Commissioner: Mr. Chandra Warsenanto S

2. For members of the Company's Commissioners appointed as number 1 above who is still serving in other positions prohibited by laws and regulations, provisions of relevant agencies/authorities and internal provisions (including the Company's Articles of Association), then the person concerned must resign or be dismissed from his position.
3. Authorized the Board of Directors of the Company or its Proxy to make and declare this Circular Shareholder Resolution in the form of a notarial deed and carry out other legal actions deemed necessary in accordance with prevailing regulations.

**SHAREHOLDER'S CIRCULAR RESOLUTION DATED
23 AUGUST 2023**

Regarding the Appointment of Commissioners PT Pertamina Hulu Energi and PT Pertamina Pedeve Indonesia as Shareholders the Company decides the following:

1. Approved the appointment of Mr. Julius Wiratno as Commissioner of the Company for a period of 1 (one) term of office as referred to in the Company's Articles of Association or until the Company's General Meeting of Shareholders decides otherwise.

Thus, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:
 President Commissioner: Mr. Dharmawan H. Samsu

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Komisaris: Sdri. Dewi Yustisiana
Komisaris: Sdr. Chandra Warsenanto S
Komisaris: Sdr. Julius Wiratno

Commissioner: Ms. Dewi Yustisiana
Commissioner: Mr. Chandra Warsenanto S
Commissioner: Mr. Julius Wiratno

2. Bagi anggota Komisaris Perusahaan yang diangkat sebagaimana angka 1 di atas yang masih menjabat pada jabatan lain yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan, ketentuan instansi/otoritas terkait maupun ketentuan internal (termasuk Anggaran Dasar Perusahaan), maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatannya tersebut.
3. Memberikan kuasa kepada Direksi Perusahaan atau Kuasanya untuk membuat dan menyatakan Keputusan Pemegang Saham Secara Sirkuler ini dalam bentuk akta Notaris dan melaksanakan tindakan hukum lainnya yang dipandang perlu sesuai ketentuan yang berlaku.

2. For members of the Company's Commissioners appointed as number 1 above who is still serving in other positions prohibited by laws and regulations, provisions of relevant agencies/authorities and internal provisions (including the Company's Articles of Association), then the person concerned must resign or be dismissed from his position.
3. Authorized the Board of Directors of the Company or its Proxy to make and declare this Circular Shareholder Resolution in the form of a Notary Deed and carry out other legal actions deemed necessary in accordance with prevailing regulations.

KEPUTUSAN PEMEGANG SAHAM SECARA SIRKULER TANGGAL 31 OKTOBER 2023

Tentang Pemberhentian Anggota Komisaris Perusahaan

PT Pertamina Hulu Energi dan PT Pertamina Pedeve Indonesia selaku Pemegang Saham Perusahaan memutuskan hal-hal sebagai berikut:

1. Memberhentikan dengan hormat Sdri. Dewi Yustisiana dari jabatannya sebagai Komisaris Perusahaan sehubungan dengan pengunduran diri yang bersangkutan, terhitung mulai tanggal 1 November 2023 dan disertai ucapan terima kasih atas jasa-jasanya terhadap Perusahaan.

Dengan demikian susunan Dewan Komisaris Perusahaan menjadi sebagai berikut:
Komisaris Utama: Sdr. Dharmawan H. Samsu
Komisaris: Sdr. Chandra Warsenanto S
Komisaris: Sdr. Julius Wiratno

2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perusahaan atau Kuasanya untuk membuat dan menyatakan Keputusan Pemegang Saham Secara Sirkuler ini dalam bentuk Akta Notaris dan melaksanakan tindakan hukum lainnya yang dipandang perlu sesuai ketentuan yang berlaku.

SHAREHOLDER'S CIRCULAR RESOLUTION DATED 31 OCTOBER 2023

Regarding the Dismissal of Members of the Company's Commissioners

PT Pertamina Hulu Energi and PT Pertamina Pedeve Indonesia as Shareholders of the Company decided the following:

1. Respectfully dismissed Sdri. Dewi Yustisiana from her position as Commissioner of the Company in connection with the resignation concerned, effective from November 1, 2023 and accompanied by gratitude for her services to the Company.

Thus, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:
President Commissioner: Mr. Dharmawan H. Samsu
Commissioner: Mr. Chandra Warsenanto S
Commissioner: Mr. Julius Wiratno

2. Authorized the Board of Directors of the Company or its Proxy to make and declare this Circular Shareholder Resolution in the form of a Notary Deed and carry out other legal actions deemed necessary in accordance with prevailing regulations.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS**KEPUTUSAN PEMEGANG SAHAM SECARA
SIRKULER TANGGAL 6 NOVEMBER 2023**

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, PT Pertamina Hulu Energi dan PT Pertamina Pedeve Indonesia selaku Pemegang Saham Perusahaan memutuskan hal-hal sebagai berikut:

- Menyetujui Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan ("RKAP") Perusahaan Tahun 2023 sebagaimana dimaksud dalam Buku RKAP Perusahaan Tahun 2023 yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Pemegang Saham secara Sirkuler ini dengan ringkasan sebagai berikut:
 - LABA (RUGI) (USD RIBU)**
Pendapatan Usaha: 1.442.710
Beban Usaha: (1.028.960)
Laba Usaha (Rugi): 413.751
Pend. (Beban) Lain-lain: 17.596
Beban Bunga: (28.894)
Laba (Rugi) Sebelum Pajak: 402.453
Pajak Penghasilan: (201.612)
Laba Sebelum Hak Minoritas: 200.841
Hak Minoritas: (35.835)
Laba Tahun Berjalan: 165.006
EBITDA (USD JUTA) 705,85
INVESTASI (USD) 227.332.512
- Menyetujui Tingkat Kesehatan Perusahaan (TKP) Perusahaan dengan klasifikasi tingkat kinerja perusahaan yang tercantum di dalam Buku RKAP Perusahaan Tahun 2023, dengan keterangan sebagai berikut:
 - Nilai Kinerja Keuangan (NKK): 37,12 (Sehat)
 - Nilai Kinerja Pertumbuhan (NKP): - (N/A)
 - Nilai Kinerja Operasional (NKO): 20,00 (Sangat Baik)
 - Nilai Kinerja Administrasi (NKA): 10,00 (Tertib)
 - Total (NKK+NKP+NKO+NKA) 67,12 (Sehat A)
- Menyetujui *Key Performance Indicator* (KPI)/Kesepakatan Kinerja Perusahaan Tahun 2023 yang dilampirkan secara terpisah dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Buku RKAP Perusahaan Tahun 2023, setelah mendapat persetujuan Direktur Utama PT Pertamina Hulu Energi sebagai *Subholding Upstream*.

**SHAREHOLDERS' CIRCULAR RESOLUTION DATED
6 NOVEMBER 2023**

Based on the matters above, PT Pertamina Hulu Energi and PT Pertamina Pedeve Indonesia as Shareholders of the Company decided on the following matters:

- Approved the Company's 2023 Work Plan and Budget ("RKAP") as referred to in the Company's 2023 RKAP Book which is an inseparable part of this Circular Shareholder Decision with the following summary:
 - PROFIT (LOSS) (USD THOUSAND)**
Operating Income: 1,442,710
Operating Expenses: (1,028,960)
Operating Profit (Loss): 413,751
Income (Expenses) Others: 17,596
Interest Expense: (28,894)
Profit (Loss) Before Tax: 402,453
Income Tax: (201,612)
Profit Before Minority Rights: 200,841
Minority Rights: (35,835)
Current Year Profit: 165,006
EBITDA (USD MILLION) 705.85
INVESTMENT (USD) 227,332,512
- Approved the Company's Corporate Health Level (TKP) with the classification of company performance levels listed in the Company's 2023 RKAP Book, with the following information:
 - Financial Performance Value (NKK): 37.12 (Healthy)
 - Growth Performance Value (NKP): - (N/A)
 - Operational Performance Score (NKO): 20.00 (Excellent)
 - Administrative Performance Score (NKA): 10.00 (Orderly)
 - Total (NKK+NKP+NKO+NKA) 67.12 (Healthy A)
- Approved the 2023 Key Performance Indicator (KPI)/Company Performance Agreement which is attached separately and is an inseparable part of the Company's 2023 RKAP Book, after obtaining approval from the President Director of PT Pertamina Hulu Energi as Upstream Subholding.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

4. Direktur Utama Perusahaan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan RKAP dan KPI Perusahaan Tahun 2023 dan Dewan Komisaris Perusahaan bertanggung jawab terhadap pengawasan pelaksanaan RKAP dan KPI Perusahaan Tahun 2023.
5. Memberikan arahan-arahan kepada Direktur Utama Perusahaan dan Dewan Komisaris Perusahaan sebagai berikut:
 - a. RKAP Perusahaan Tahun Buku 2023 yang disahkan merupakan pedoman kerja bagi Direktur Utama dalam pengelolaan Perusahaan dan sebagai sarana pemantauan serta pengawasan bagi Dewan Komisaris. Selanjutnya Direktur Utama Perusahaan dan Dewan Komisaris Perusahaan diminta untuk menyampaikan laporan berkala kepada Pemegang Saham secara tepat waktu atas pelaksanaan/pengawasan RKAP Tahun 2023 yang meliputi laporan triwulanan, laporan semesteran, dan berkala lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - b. Mengupayakan pencapaian target RKAP Tahun 2023 secara maksimal dengan tetap mengacu pada prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) dan profesionalisme sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan serta menyiapkan langkah antisipasi (*contingency plan*) sehingga target RKAP tahun 2023 dimaksud tetap tercapai.
 - c. Melakukan *cascading* KPI Perusahaan sampai dengan tingkat individu dengan mengacu kepada kontrak manajemen antara Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham sebagai dasar penilaian kinerja tahun 2023.
 - d. Mengupayakan pertumbuhan laba dan market share, serta mengedepankan *cost leadership* d melalui efisiensi pada semua lini operasi secara berkesinambungan.
 - e. Memastikan terlaksananya inisiatif strategis dalam rangka mencapai target Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP).
 - f. Meningkatkan dan menyelaraskan sinergi antar Pertamina Grup dalam rangka mengoptimalkan peran kontribusi positif Perusahaan terhadap peningkatan kinerja Pertamina Grup dengan tetap memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
 - g. Mengupayakan program-program inisiatif untuk menciptakan dan meningkatkan pangsa pasar di luar Pertamina Grup.
4. The President Director of the Company is responsible for the implementation of the Company's 2023 RKAP and KPI and the Company's Board of Commissioners is responsible for supervising the implementation of the Company's 2023 RKAP and KPI.
5. Provided directions to the President Director of the Company and the Board of Commissioners of the Company as follows:
 - a. The ratified RKAP of the Company for the 2023 Fiscal Year is a work guide for the President Director in managing the Company and as a means of monitoring and supervision for the Board of Commissioners. Furthermore, the President Director of the Company and the Board of Commissioners of the Company are asked to submit periodic reports to Shareholders in a timely manner regarding the implementation/supervision of the 2023 RKAP which includes quarterly reports, semi-annual reports and other periodic reports in accordance with prevailing regulations.
 - b. Strived to achieve the 2023 RKAP target optimally while still referring to the principles of Good Corporate Governance (GCG) and professionalism in accordance with statutory provisions and preparing anticipatory steps (*contingency plans*) so that the 2023 RKAP target remains achieved.
 - c. Cascading the Company's KPI down to the individual level by referring to the management contract between the Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholders as the basis for performance assessment in 2023.
 - d. Strived for profit and market share growth, as well as prioritizing cost leadership through efficiency in all operational lines on an ongoing basis.
 - e. Ensured the implementation of strategic initiatives in order to achieve the targets of the Company's Long Term Plan (RJPP).
 - f. Increased and aligned synergies between Pertamina Group in order to optimize the Company's positive contribution to improving Pertamina Group's performance while still paying attention to prevailing statutory provisions.
 - g. Pursued initiative programs to create and increase market share outside the Pertamina Group.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

- h. Meningkatkan *awareness* terhadap budaya *Health, Safety, Security and Environment* ("HSSE") dalam seluruh kegiatan operasional maupun non operasional sehingga menciptakan situasi kerja yang aman dan kondusif.
 - i. Melakukan *monitoring* kinerja dan menciptakan terobosan melalui *strategic initiatives*.
 - j. Melakukan akselerasi daya saing melalui inovasi dan penguatan kualitas sumber daya manusia, termasuk mengoptimalkan kualitas dan peran *knowledge management* terhadap daya saing Perusahaan.
 - k. Melakukan perbaikan prosedur dan *policy* dalam rangka penguatan *internal control* dan *governance*.
 - l. RKAP 2023 agar dilengkapi dengan *assessment* risiko yang sudah mempertimbangkan seluruh konteks organisasi yang dapat menjadi sumber risiko baik dari internal maupun eksternal Perusahaan seperti mitra bisnis, *tenant*, *vendor*, dan pemangku kepentingan lainnya terutama yang mempunyai *exposure High* dan *Very High*. Rencana mitigasi agar disusun dengan lebih komprehensif untuk bisa menurunkan level risiko residual yang dapat diterima Perusahaan.
 - m. Melakukan penyempurnaan desain dan kebijakan sistem manajemen risiko (*risk management system*) agar lebih memudahkan Manajemen dalam memitigasi risiko dan pengambilan keputusan.
 - n. Melakukan penguatan penyusunan protokol mitigasi risiko yang didasarkan pada hasil asesmen risiko terkini. Teknis penyusunan asesmen risiko dan protokol mitigasinya harus dilakukan secara koordinatif antara unit teknis dan unit Risk Management serta dilakukan evaluasi secara berkala.
 - o. Menjaga *sustainability reserve (RRR)*, mencegah penurunan sistematis, mencari lapangan produksi baru, meningkatkan produksi dan *lifting*, melakukan *strategic partnership* dan optimalisasi portofolio, serta optimalisasi peluang *merger* dan akuisisi.
 - p. Memperhatikan arahan Dewan Komisaris Perusahaan dalam Surat Dewan Komisaris Perusahaan.
6. Memberikan arahan-arahan kepada Dewan Komisaris Perusahaan agar:
- a. Meningkatkan perannya dalam melakukan pengawasan terhadap Direktur Utama Perusahaan; dan
 - h. Increased awareness of the Health, Safety, Security and Environment ("HSSE") culture in all operational and non-operational activities so as to create a safe and conducive work situation.
 - i. Monitoring performance and creating breakthroughs through strategic initiatives.
 - j. Accelerated competitiveness through innovation and strengthening the quality of human resources, including optimizing the quality and role of knowledge management in the Company's competitiveness.
 - k. Improved procedures and policies in order to strengthen internal control and governance.
 - l. The 2023 RKAP must be equipped with a risk assessment that takes into account all organizational contexts that can be sources of risk both internal and external to the Company, such as business partners, tenants, vendors and other stakeholders, especially those with High and Very High exposure. Mitigation plans must be prepared more comprehensively to reduce the level of residual risk that the Company can accept.
 - m. Improved the design and policies of the risk management system to make it easier for Management to mitigate risks and make decisions.
 - n. Strengthened the preparation of risk mitigation protocols based on the results of the latest risk assessments. Technical preparation of risk assessments and mitigation protocols must be carried out in a coordinated manner between technical units and the Risk Management unit and carried out regular evaluations.
 - o. Maintained sustainable reserves (RRR), preventing systematic decline, looking for new production fields, increasing production and lifting, carrying out strategic partnerships and optimizing portfolios, as well as optimizing merger and acquisition opportunities.
 - p. Paid attention to the direction of the Company's Board of Commissioners in the Company's Board of Commissioners Letter.
6. Provided directions to the Company's Board of Commissioners to:
- a. Increased his role in supervising the President Director of the Company; and

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

b. Menyusun target-target dalam bentuk <i>Key Performance Indicator</i> (KPI) Dewan Komisaris Perusahaan. 7. Direktur Utama Perusahaan dengan pengawasan Dewan Komisaris Perusahaan agar melaksanakan RKAP dan KPI Perusahaan Tahun 2023 dengan memperhatikan dan menaati ketentuan internal, tata kelola perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta dilakukan dengan prinsip kehati-hatian dan menguntungkan Perusahaan. 8. Memberikan kuasa kepada Direktur Utama Perusahaan atau kuasanya untuk membuat dan menyatakan Keputusan Pemegang Saham Secara Sirkuler ini dalam bentuk akta notaris dan melaksanakan tindakan hukum lainnya yang dipandang perlu sesuai ketentuan yang berlaku.	b. Developed targets in the form of <i>Key Performance Indicators</i> (KPI) for the Company's Board of Commissioners. 7. The Company's President Director, with the supervision of the Company's Board of Commissioners, shall implement the Company's 2023 RKAP and KPI by paying attention to and complying with internal provisions, corporate governance and prevailing laws and regulations, and carried out with the principle of prudence and benefiting the Company. 8. Granted power to the President Director of the Company or his proxies to make and declare this Circular Shareholder Decision in the form of a notarial deed and carry out other legal actions deemed necessary in accordance with prevailing regulations.

KEPUTUSAN PEMEGANG SAHAM SECARA SIRKULER TANGGAL 17 NOVEMBER 2023

Tentang Penempatan Wakil Perusahaan Sebagai Komisaris PT Pertamina Algeria Eksplorasi Produksi

PT Pertamina Hulu Energi dan PT Pertamina Pedeve Indonesia selaku Pemegang Saham Perusahaan memutuskan hal-hal sebagai berikut:

1. Menyetujui usulan pengangkatan kembali Sdr. Edy Karyanto sebagai Komisaris PT Pertamina Algeria Eksplorasi Produksi ("PT PAEP") periode jabatan ke-2 (dua) untuk jangka waktu 1 (satu) periode masa jabatan sebagaimana dimaksud dalam Anggaran Dasar PT PAEP atau sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham PT PAEP memutuskan lain.
2. Calon Komisaris PT PAEP yang diusulkan untuk diangkat sebagaimana angka 1 di atas, tidak mendapatkan penghasilan sebagai Komisaris PT PAEP (bersifat *pro bono*).
3. Bagi calon Komisaris PT PAEP yang diusulkan untuk diangkat kembali sebagaimana angka 1 di atas yang masih menjabat pada jabatan lain yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan, ketentuan instansi/otoritas terkait maupun ketentuan internal (termasuk Anggaran Dasar PT PAEP), maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatannya tersebut.

SHAREHOLDERS' CIRCULAR RESOLUTION DATED 17 NOVEMBER 2023

Regarding the Placement of the Company's Representative as Commissioner of PT Pertamina Algeria Eksplorasi Produksi

PT Pertamina Hulu Energi and PT Pertamina Pedeve Indonesia as Shareholders of the Company decide the following:

1. Approve the proposal to reappoint Mr. Edy Karyanto as Commissioner of PT Pertamina Algeria Production Exploration ("PT PAEP") for the 2nd (two) term of office for a period of 1 (one) term of office as referred to in the Articles of Association of PT PAEP or until the Meeting the General Shareholder of PT PAEP decided otherwise.
2. Candidates for Commissioner of PT PAEP are proposed to be appointed as number 1 above, not earning income as Commissioner of PT PAEP (*pro bono*).
3. For candidates for Commissioner of PT PAEP who are proposed to be reappointed as number 1 above who is still serving in other positions prohibited by laws and regulations, provisions of relevant agencies/authorities and internal provisions (including PT PAEP's Articles of Association), then the person concerned must resign or be dismissed from his position.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

4. Direktur Utama Perusahaan atau Kuasanya agar menindaklanjuti Keputusan Pemegang Saham Secara Sirkuler ini dalam Rapat Umum Pemegang Saham PT PAEP sesuai ketentuan yang berlaku.
5. Memberikan kuasa kepada Direktur Utama Perusahaan atau Kuasanya untuk membuat dan menyatakan Keputusan Pemegang Saham Secara Sirkuler ini dalam bentuk Akta Notaris dan melaksanakan tindakan hukum lainnya yang dipandang perlu sesuai ketentuan yang berlaku.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUN 2022

KEPUTUSAN PEMEGANG SAHAM SECARA SINGKULER TANGGAL 8 MARET 2022

Tentang penempatan wakil Perusahaan sebagai anggota Dewan Komisaris PT Pertamina Malaysia Eksplorasi Produksi

PT Pertamina Hulu Energi dan PT Pertamina Pedeve Indonesia selaku Pemegang Saham Perusahaan memutuskan hal-hal sebagai berikut:

1. Menyetujui usulan pengangkatan Sdr. Charles P. Siallagan sebagai Komisaris PT Pertamina Malaysia Eksplorasi Produksi untuk jangka waktu 1 (satu) periode masa jabatan sebagaimana dimaksud dalam Anggaran Dasar PT Pertamina Malaysia Eksplorasi Produksi atau sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham PT Pertamina Malaysia Eksplorasi Produksi memutuskan lain.
2. Bagi Komisaris yang diusulkan untuk diangkat sebagaimana angka 1 di atas, yang saat ini masih menjabat pada jabatan lain di Perusahaan, tidak mendapatkan penghasilan sebagai Komisaris di PT Pertamina Malaysia Eksplorasi Produksi (bersifat *pro bono*).
3. Direksi Perusahaan atau Kuasanya agar menindaklanjuti Keputusan Pemegang Saham Secara Sirkuler ini dalam Rapat Umum Pemegang Saham PT Pertamina Malaysia Eksplorasi Produksi sesuai ketentuan yang berlaku.
4. Memberikan kuasa kepada Direksi Perusahaan atau kuasanya untuk membuat dan menyatakan Keputusan Pemegang Saham ini dalam akta notaris dan melaksanakan tindakan hukum lainnya yang dipandang perlu sesuai ketentuan yang berlaku.

4. The President Director of the Company or his Proxy should follow up this Circular Shareholder Resolution at the PT PAEP's General Shareholders Meeting in accordance with prevailing regulations.
5. Authorize the President Director of the Company or his Proxy to make and declare this Circular Shareholder Resolution in the form of a Notary Deed and carry out such legal actions as deemed necessary in accordance with prevailing regulations.

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS IN 2022

SHAREHOLDERS' CIRCULAR RESOLUTION DATED 8 MARCH 2022

Regarding the placement of the Company's representative as PT Pertamina Malaysia Eksplorasi Ekspor Board of Commissioners member.

PT Pertamina Hulu Energi and PT Pertamina Pedeve Indonesia as the Shareholders of the Company decided:

1. Approved the proposed appointment of Mr. Charles P. Siallagan as Commissioner of PT Pertamina Malaysia Eksplorasi Ekspor for a period of 1 (one) term of office as referred to in the Articles of Association of PT Pertamina Malaysia Eksplorasi Ekspor or until the General Meeting of Shareholders of PT Pertamina Malaysia Eksplorasi Ekspor decided otherwise.
2. For the Commissioners proposed to be appointed as referred to in point 1 above, who are currently still serving in other positions in the Company, do not receive income as a Commissioner at PT Pertamina Malaysia Eksplorasi Ekspor (*pro bono*).
3. The Board of Directors of the Company or their Proxy to follow up on this Circular Shareholders' Resolution in the General Meeting of Shareholders of PT Pertamina Malaysia Eksplorasi Ekspor in accordance with prevailing regulations.
4. Granted power of attorney to the Board of Directors of the Company or their attorney to make and declare this Shareholders' Resolutions in a notarial deed and carry out other legal actions deemed necessary in accordance with prevailing regulations.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERSKEPUTUSAN PEMEGANG SAHAM SECARA
SIRKULER TANGGAL 28 APRIL 2022

Tentang Amandemen Fasilitas *Shareholder* Loan kepada *Et Prom S.A.*

PT Pertamina Hulu Energi dan PT Pertamina Pedeve Indonesia selaku Pemegang Saham Perusahaan memutuskan hal-hal sebagai berikut:

- Menyetujui Direksi Perusahaan untuk melakukan perubahan ketentuan dalam *Shareholder Credit Facility Agreement* Perusahaan kepada EMP, yang dilakukan dalam bentuk penandatanganan *Amendment Letter No. 2 to Shareholder Credit Facility Agreement* terkait:
 - Nilai pinjaman dari maksimum USD200.000.000 (dua ratus juta dollar Amerika Serikat) menjadi agregat maksimum sebesar USD182.375.000 (seratus delapan puluh dua juta tiga ratus tujuh puluh lima ribu dollar Amerika Serikat);
 - Repayment/amortization schedule* atas jumlah cicilan dan jangka waktu jatuh tempo (dari tahun 2024 menjadi tahun 2028) termasuk 9 bulan *grace period*.
 - Bunga pinjaman (*interest*) dari London Interbank Offered Rate (LIBOR) + 1,6 p.a menjadi Secured Overnight Financing Rate (SOFR) + Credit Adjustment Spread (CAS) + 2,1% p.a (mengacu pada perubahan *Term Loan Facility Agreement* antara EMP, MP West Africa, MP Gabon dan pemberi pinjaman (*lenders*)).
- Menyetujui tindakan-tindakan Direksi Perusahaan yang diperlukan sehubungan dengan penandatanganan *Amendment Letter No. 2 to Shareholder Credit Facility Agreement* sebagaimana tersebut pada angka 1 di atas, dengan memperhatikan ketentuan internal Perusahaan, peraturan Perundang-undangan yang berlaku dan kaidah-kaidah tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*), serta dilakukan dengan Prinsip kehati-hatian dengan memperhatikan catatan/arahan Dewan Komisaris Perusahaan.
- Memberikan kuasa kepada Direksi Perusahaan atau kuasanya untuk membuat dan menyatakan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Perusahaan di dalam akta notaris dan melaksanakan tindakan hukum lainnya yang dipandang perlu sesuai ketentuan yang berlaku.

SHAREHOLDERS' CIRCULAR RESOLUTION ON 28
APRIL 2022

Concerning the Amendment of the Shareholder Loan Facility to *Et Prom S.A.*

PT Pertamina Hulu Energi and PT Pertamina Pedeve Indonesia as the Shareholders of the Company decided:

- Approved the Company's Board of Directors to amend the provisions in the Company's Shareholder Credit Facility Agreement to EMP, which was carried out in the form of signing the Amendment Letter No. 2 to Shareholder Credit Facility Agreement related to:
 - Loan value from a maximum of USD200,000,000 (two hundred million United States dollars) to an aggregate maximum of USD182,375,000 (one hundred eighty-two million three hundred and seventy-five thousand United States dollars);
 - Repayment/amortization schedule for the number of installments and the maturity period (from 2024 to 2028) including a 9-month grace period.
 - Interest from the London Interbank Offered Rate (LIBOR) + 1.6 p.a to Secured Overnight Financing Rate (SOFR) + Credit Adjustment Spread (CAS) + 2.1% p.a (referring to changes in the Term Loan Facility Agreement between EMP, MP West Africa, MP Gabon and lenders).
- Approved the necessary actions of the Board of Directors of the Company in connection with the signing of the Amendment Letter No. 2 to the Shareholder Credit Facility Agreement as referred to in point 1 above, taking into account the Company's internal provisions, prevailing laws and regulations and the principles of good corporate governance (Good Corporate Governance), as well as carried out with the precautionary principle by taking into account the records/directions of the Company's Board of Commissioners.
- Granted power of attorney to the Board of Directors of the Company or their attorneys to make and declare Circular Decisions of the Company's Shareholders in a notarial deed and carry out other legal actions deemed necessary in accordance with prevailing regulations.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERSKEPUTUSAN PEMEGANG SAHAM SECARA
SIRKULER TANGGAL 25 MEI 2022

Tentang Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Revisi tahun 2021.

PT Pertamina Hulu Energi dan PT Pertamina Pedeve Indonesia selaku Pemegang Saham Perusahaan memutuskan hal-hal sebagai berikut:

1. Menyetujui Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Perusahaan Tahun 2021 sebagaimana dimaksud Keputusan Pemegang Saham Secara Sirkuler PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi tentang Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2021 tanggal 13 Juli 2021 selanjutnya menjadi sebagaimana termuat dalam Buku RKAP Revisi Tahun 2021 Perusahaan yang menjadi bagian tidak terpisahkan dan Keputusan Pemegang Saham secara Sirkuler ini, dengan ringkasan sebagai berikut:

SHAREHOLDERS' CIRCULAR RESOLUTION DATED
25 MAY 2022

Concerning the 2021 Revised Company Work Plan and Budget (RKAP).

PT Pertamina Hulu Energi and PT Pertamina Pedeve Indonesia as the Shareholders of the Company decided:

1. Approved the Revision of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2021 as referred to in PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi Circular Shareholders' Resolution concerning the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2021 dated 13 July 2021 to become as contained in the RKAP Book The 2021 Revision of the Company which is an integral part of this Circular Shareholder Resolution, with a summary as follows:

a	LABA (RUGI) (USD Juta) PROFIT (LOSS) (USD Million)	
	Pendapatan Usaha Operating revenues	1.102,83
	Beban Usaha Operating expenses	(737,94)
	Laba (Rugi) Kotor Gross Profit (Loss)	364,89
	Pendapatan (Beban) Lain-lain Other Income (Expenses)	(16,94)
	Laba (Rugi) Sebelum Pajak Profit (Loss) Before Tax	347,94
	Pajak Tax	(169,59)
	Laba (Rugi) Bersih setelah Hak Minoritas Net Profit (Loss) after Minority Interest	156,33
	Hak Minoritas Minority Rights	(22,02)
b	EBITDA (USD Juta) EBITDA (USD Million)	583,25
c	Anggaran Biaya Investasi (ABI) (USD Juta) Investment Cost Budget (ABI) (USD Million)	
	Business Development (BD)	14,86
	Non-Business Development (NBD)	162,06
	Total Anggaran Biaya Investasi (ABI) Total Investment Cost Budget (ABI)	176,92

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

2. Menyetujui Revisi Tingkat Kesehatan Perusahaan (TKP) Perusahaan dengan klasifikasi tingkat kinerja perusahaan sebesar 74,93 (kategori "Sehat A") yang tercantum di dalam Buku RKAP Revisi Perusahaan Tahun 2021, dengan keterangan sebagai berikut:

a	Nilai Kinerja Keuangan (NKK) Financial Performance Value (NKK)	44,93
b	Nilai Kinerja Pertumbuhan (NKP) Growth Performance Value (NKP)	10,00
c	Nilai Kinerja Operasional (NKO) Operational Performance Score (NKO)	10,00
d	Nilai Kinerja Administrasi (NKA) Administrative Performance Score (NKA)	10,00
	TKP (NKK+NKP+NKO+NKA)	74,93
	Kategori Category	Sehat A Healthy A

3. Menyetujui Revisi *Key Performance Indicator* (KPI)/Kesepakatan Kinerja Perusahaan Tahun 2021 setelah ditetapkan dan ditandatangani oleh Direktur Utama PT Pertamina Hulu Energi selaku *Subholding Upstream*, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Buku RKAP Revisi Perusahaan Tahun 2021.
4. Direksi Perusahaan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan RKAP dan KPI Perusahaan Tahun 2021 dan Dewan Komisaris bertanggung jawab terhadap pengawasan pelaksanaan RKAP dan KPI Revisi Perusahaan Tahun 2021.
5. Memberikan arahan-arahan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan sebagai berikut:
- Revisi RKAP Perusahaan Tahun Buku 2021 yang disahkan merupakan pedoman kerja bagi Direksi dalam pengelolaan Perusahaan dan sebagai sarana pemantauan serta pengawasan bagi Dewan Komisaris. Selanjutnya, Direksi dan Dewan Komisaris diminta untuk menyampaikan laporan berkala kepada Pemegang Saham secara tepat waktu atas pelaksanaan/pengawasan Revisi RKAP tahun 2021, yang meliputi laporan triwulanan, laporan semesteran dan laporan berkala lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - Mengupayakan pertumbuhan laba dan *market share* serta mengedepankan *cost leadership* melalui efisiensi pada semua lini operasi termasuk sentralisasi pengadaan secara berkesinambungan.
 - Menjaga likuiditas keuangan Perusahaan.

2. Approved the Company's Revised Corporate Soundness Level (TKP) with a company performance level classification of 74.93 (category "Healthy A") listed in the Company's 2021 Revised RKAP Book, with the following information:

3. Approved the Revision of the *Key Performance Indicator* (KPI)/Company Performance Agreement for 2021 after it was determined and signed by the President Director of PT Pertamina Hulu Energi as *Subholding Upstream*, which is an integral part of the Company's 2021 Revised RKAP Book.
4. The Company's Board of Directors are responsible for the implementation of the Company's 2021 RKAP and KPI and the Board of Commissioners is responsible for overseeing the implementation of the Company's 2021 Revised RKAP and KPI.
5. Provided directions to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as follows:
- The revised RKAP for the Company for Fiscal Year 2021 which was ratified is a guideline for the Board of Directors in managing the Company and as a means of monitoring and supervising the Board of Commissioners. Furthermore, the Board of Directors and Board of Commissioners are asked to submit periodic reports to Shareholders in a timely manner on the implementation/supervision of the 2021 RKAP Revision, which includes quarterly reports, semi-annual reports and other periodic reports in accordance with prevailing regulations.
 - Working for profit growth and market share as well as prioritizing cost leadership through efficiency in all lines of operations (including procurement centralization) on an ongoing basis.
 - Maintaining the Company's financial liquidity.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

- d. Menyelaraskan sinergi antar Pertamina Grup dalam rangka mengoptimalkan peran kontribusi positif Perusahaan terhadap peningkatan kinerja Pertamina Grup dengan tetap memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
 - e. Memastikan terlaksananya inisiatif strategis dalam rangka mencapai target Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP).
 - f. Meningkatkan awareness terhadap budaya *Health, Safety, Security and Environment* (HSSE) dalam seluruh kegiatan operasional maupun non operasional sehingga menciptakan situasi kerja yang aman dan kondusif.
 - g. Memperhatikan dan melaksanakan arahan-arahan program serta Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (Revisi RKA TJSL) Tahun 2021.
 - h. Melakukan *cascading* Revisi KPI Perusahaan sampai dengan tingkat individu dengan mengacu pada Revisi Kontrak Manajemen antara Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham sebagai dasar penilaian kinerja tahun 2021.
 - i. Mengupayakan pencapaian target pada Revisi RKAP Tahun 2021 secara maksimal dengan tetap mengacu pada prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) dan *profesionalisme* sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan serta menyiapkan langkah antisipasi (*contingency plan*) sehingga target Revisi RKAP dimaksud tetap dapat tercapai.
 - j. Melakukan adaptasi model bisnis terhadap disrupsi pasar dan teknologi.
 - k. Melakukan perbaikan prosedur dan *policy* dalam rangka penguatan *internal control* dan *Governance*.
 - l. Melakukan akselerasi daya saing melalui inovasi dan penguatan kualitas Sumber Daya Manusia.
6. Memberikan arahan-arahan kepada Dewan Komisaris Perusahaan agar:
 - a. Meningkatkan perannya dalam melakukan pengawasan terhadap Direksi Perusahaan; dan
 - b. Menyusun target-target dalam bentuk *Key Performance Indicator* (KPI) Dewan Komisaris.
 7. Memberikan kuasa kepada Direksi Perusahaan atau kuasanya untuk membuat dan menyatakan Keputusan Pemegang Saham ini dalam akta notaris dan melaksanakan tindakan hukum lainnya yang dipandang perlu sesuai ketentuan yang berlaku.
- d. Aligning the synergy among Pertamina Group to optimize the Company's positive contribution in improving the performance of Pertamina Group while taking into account the prevailing laws and regulations.
 - e. Ensuring the implementation of strategic initiatives in to achieve the Company's Long-Term Plan (RJPP) targets.
 - f. Increasing awareness on the Health, Safety, Security and Environment (HSSE) culture in all operational and non-operational activities so as to create a safe and conducive work situation.
 - g. Observing and implementing program directives as well as the 2021 Revision of the Social and Environmental Responsibility Work Plan and Budget (Revised RKA TJSL).
 - h. Conducting cascading Revision of the Company's KPIs down to the individual level with reference to the Revision of Management Contracts between the Directors, Board of Commissioners and Shareholders as the basis for performance evaluation in 2021.
 - i. Working for the achievement of targets in the 2021 RKAP Revision while still referring to the principles of Good Corporate Governance (GCG) and professionalism in accordance with statutory provisions and preparing contingency plans so that the RKAP Revision target can still be achieved.
 - j. Adapting the business models to market and technological disruptions.
 - k. Conducting improvements to procedures and policies in order to strengthen internal control and governance.
 - l. Competitiveness acceleration through innovation and strengthening the quality of Human Resources.
6. Providing directions to the Board of Commissioners of the Company so that:
 - a. Increasing its role in supervising the Board of Directors of the Company; and
 - b. Develop targets in the form of Key Performance Indicators (KPI) for the Board of Commissioners.
 7. Granted power of attorney to the Board of Directors of the Company or their proxies to make and declare this Shareholders' Decision in a notarial deed and carry out other legal actions deemed necessary in accordance with prevailing regulations.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERSKEPUTUSAN PEMEGANG SAHAM SECARA
SIRKULER TANGGAL 27 MEI 2022

Tentang Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2022.

PT Pertamina Hulu Energi dan PT Pertamina Pedeve Indonesia selaku Pemegang Saham Perusahaan memutuskan hal-hal sebagai berikut:

- Menyetujui Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Perusahaan Tahun 2022 sebagaimana dimaksud dalam Buku RKAP Perusahaan Tahun 2022 yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Pemegang Saham Secara Sirkuler ini, dengan ringkasan sebagai berikut:

SHAREHOLDERS' CIRCULAR RESOLUTION DATED
27 MAY 2022

Concerning the 2021 Revised Company Work Plan and Budget (RKAP).

PT Pertamina Hulu Energi and PT Pertamina Pedeve Indonesia as the Shareholders of the Company decided:

- Approved the Company's 2022 Work Plan and Corporate Budget (RKAP) as referred to in the Company's 2022 RKAP Book which is an integral part of this Circular Shareholders' Resolution, with a summary as follows:

a	LABA (RUGI) (USD Juta) PROFIT (LOSS) (USD Million)	
	Pendapatan Usaha Operating revenues	1.220,69
	Beban Usaha Operating expenses	(939,62)
	Laba (Rugi) Kotor Gross Profit (Loss)	281,06
	Pendapatan (Beban) Lain-lain Other Income (Expenses)	(3,46)
	Laba (Rugi) Sebelum Pajak Profit (Loss) Before Tax	277,61
	Pajak Tax	(128,02)
	Laba (Rugi) Bersih setelah Hak Minoritas Net Profit (Loss) after Minority Interest	123,90
	Hak Minoritas Minority Rights	(25,69)
	b EBITDA (USD Juta) EBITDA (USD Million)	566,75
c	ANGGARAN BIAYA INVESTASI (USD Juta) INVESTMENT COST BUDGET (ABI) (USD Million)	
	Business Development (BD)	64,38
	Business Development (NBD)	145,74
	Total Investasi Total Investment	210,12

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

2. Menyetujui Tingkat Kesehatan Perusahaan (TKP) Perusahaan dengan klasifikasi tingkat kinerja perusahaan yang tercantum di dalam Buku RKAP Perusahaan Tahun 2022, dengan keterangan sebagai berikut:

a	Nilai Kinerja Keuangan (NKK) Financial Performance Value (NKK)	41,27
b	Nilai Kinerja Pertumbuhan (NKP) Growth Performance Value (NKP)	10,00
c	Nilai Kinerja Operasional (NKO) Operational Performance Score (NKO)	10,00
d	Nilai Kinerja Administrasi (NKA) Administrative Performance Score (NKA)	10,00
	Tingkat Kesehatan Perusahaan Company Soundness Level	71,27
	Kategori Category	Sehat A Healthy A

3. Menyetujui *Key Performance Indicator* (KPI)/ Kesepakatan Kinerja Perusahaan Tahun 2022 yang tercantum di dalam Buku RKAP Perusahaan Tahun 2022 sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Pemegang Saham secara Sirkuler ini.
4. Direksi Perusahaan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan RKAP dan KP1 Perusahaan Tahun 2022 dan Dewan Komisaris bertanggung jawab terhadap pengawasan pelaksanaan RKAP dan KPI Perusahaan Tahun 2022.
5. Memberikan arahan-arahan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan sebagai berikut:
- RKAP Perusahaan Tahun Buku 2022 yang disahkan merupakan pedoman kerja bagi Direksi dalam pengelolaan Perusahaan dan sebagai sarana pemantauan serta pengawasan bagi Dewan Komisaris. Selanjutnya Direksi dan Dewan Komisaris diminta untuk menyampaikan laporan berkala kepada Pemegang Saham secara tepat waktu atas pelaksanaan/ pengawasan RKAP Tahun 2022 yang meliputi laporan triwulanan, laporan semesteran dan laporan berkala lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - Mengupayakan pencapaian target RKAP Tahun 2022 secara maksimal dengan tetap mengacu pada prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) dan profesionalisme sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan serta menyiapkan langkah antisipasi (*contingency plan*) sehingga target RKAP Tahun 2022 dimaksud tetap tercapai.

2. Approved the Company's Corporate Soundness Level (TKP) with the classification of company performance levels listed in the Company's 2022 RKAP Book, with the following information:

3. Approved the Key Performance Indicators (KPI)/ Company Performance Agreement for 2022 which is listed in the Company's 2022 RKAP Book as an integral part of this Circular Shareholder Resolution.
4. The Board of Directors of the Company is responsible for the implementation of the Company's 2022 RKAP and KPI and the Board of Commissioners is responsible for overseeing the implementation of the Company's 2022 RKAP and KPI.
5. Provided directions to the Directors and Board of Commissioners of the Company as follows:
- The Company's ratified RKAP for Fiscal Year 2022 is a work guideline for the Board of Directors in managing the Company and as a means of monitoring and supervision for the Board of Commissioners. Furthermore, the Board of Directors and Board of Commissioners are asked to submit periodic reports to Shareholders in a timely manner on the implementation/supervision of the 2022 RKAP which includes quarterly reports, semi-annual reports and other periodic reports in accordance with prevailing regulations.
 - Working for maximum achievement of the 2022 RKAP targets while still referring to the principles of Good Corporate Governance (GCG) and professionalism in accordance with statutory provisions and preparing contingency plans so that the 2022 RKAP targets are still achieved.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

- c. Melakukan *cascading* KPI Perusahaan sampai dengan tingkat individu dengan mengacu pada Kontrak Manajemen antara Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham sebagai dasar penilaian kinerja tahun 2022.
- d. Mengupayakan pertumbuhan laba dan *market share*, serta mengedepankan *cost leadership* melalui efisiensi pada semua lini operasi secara berkesinambungan.
- e. Memastikan terlaksananya inisiatif strategis dalam rangka mencapai target Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP).
- f. Meningkatkan dan menyelaraskan sinergi antar Pertamina Grup dalam rangka mengoptimalkan peran kontribusi positif Perusahaan terhadap peningkatan kinerja Pertamina Grup dengan tetap memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- g. Mengupayakan program-program inisiatif untuk menciptakan atau meningkatkan pangsa pasar di luar Pertamina Grup.
- h. Menindaklanjuti dan menyelesaikan temuan-temuan serta rekomendasi hasil pemeriksaan oleh auditor internal maupun eksternal.
- i. Meningkatkan *awareness* terhadap budaya *Health, Safety, Security and Environment* ("HSSE") dalam seluruh kegiatan operasional maupun non operasional sehingga menciptakan situasi kerja yang aman dan kondusif.
- j. Melakukan *monitoring* kinerja dan menciptakan terobosan melalui *strategic initiatives*.
- k. Melakukan akselerasi daya saing melalui inovasi dan penguatan kualitas sumber daya manusia.
- l. Menjaga likuiditas keuangan Perusahaan.
- m. Melakukan adaptasi model bisnis terhadap disrupsi pasar dan teknologi.
- n. Melakukan akselerasi transformasi digital Perusahaan dengan teknologi informasi sebagai pendukung pengambilan keputusan strategis Perusahaan serta menjadi pengguna kegiatan operasional Perusahaan.
- o. Meningkatkan *brand awareness*.
- p. Melakukan perbaikan prosedur dan *policy* dalam rangka penguatan *internal control* dan *governance*.
- q. Memperhatikan arahan Dewan Komisaris Perusahaan dalam Surat Dewan Komisaris Perusahaan.

- c. Cascading the Company's KPIs down to the individual level with reference to the Management Contract between the Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholders as the basis for evaluating performance in 2022.
- d. Working for profit growth and market share, as well as prioritizing cost leadership through efficiency in all lines of operations on an ongoing basis.
- e. Ensuring the implementation of strategic initiatives in order to achieve the target of the Company's Long-Term Plan (RJPP).
- f. Improving and aligning synergies among Pertamina Group to optimize the Company's positive contribution in improving the performance of the Pertamina Group while taking into account the prevailing laws and regulations.
- g. Pursuing initiative programs to create or increase market share outside the Pertamina Group.
- h. Following up and completing the findings and recommendations on the results of inspections by internal and external auditors.
- i. Increasing the awareness of the Health, Safety, Security and Environment ("HSSE") culture in all operational and non-operational activities so as to create a safe and conducive work situation.
- j. Monitoring performance and create breakthroughs through strategic initiatives.
- k. Competitiveness acceleration through innovation and strengthening the quality of human resources.
- l. Maintaining the Company's financial liquidity.
- m. Adapting the business models to market and technological disruptions.
- n. Accelerating the Company's digital transformation with information technology to support the Company's strategic decision making and become a user of the Company's operational activities.
- o. Increasing the brand awareness.
- p. Making improvements to procedures and policies in order to strengthen internal control and governance.
- q. Paying attention to the direction of the Company's Board of Commissioners in the Letter of the Company's Board of Commissioners.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

6. Memberikan arahan-arahan kepada Dewan Komisaris Perusahaan agar:
 - a. Meningkatkan perannya dalam melakukan pengawasan terhadap Direksi Perusahaan; dan
 - b. Menyusun target-target dalam bentuk *Key Performance Indicator* (KPI) Dewan Komisaris Perusahaan.
7. Direksi Perusahaan dengan pengawasan Dewan Komisaris Perusahaan agar melaksanakan RKAP dan KPI Perusahaan Tahun 2022 dengan memperhatikan dan menaati ketentuan internal, tata kelola perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta dilakukan dengan prinsip kehati-hatian dan menguntungkan Perusahaan.
8. Memberikan kuasa kepada Direksi Perusahaan atau kuasanya untuk membuat dan menyatakan Keputusan Pemegang Saham ini dalam akta notaris dan melaksanakan tindakan hukum lainnya yang dipandang perlu sesuai ketentuan yang berlaku.

**KEPUTUSAN PEMEGANG SAHAM SECARA
SIRKULER TANGGAL 14 JULI 2022**

Tentang Penambahan Penyertaan Modal dan Pemberian Pinjaman Jangka Panjang kepada PT Pertamina Irak Eksplorasi Industri.

PT Pertamina Hulu Energi dan PT Pertamina Pedeve Indonesia selaku Pemegang Saham Perusahaan memutuskan hal-hal sebagai berikut:

1. Menyetujui penambahan penyertaan modal Perusahaan kepada PT Pertamina Irak Eksplorasi Produksi, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Penambahan penyertaan modal yaitu sebesar US\$80.250.000 (delapan puluh juta dua ratus lima puluh ribu Dolar Amerika Serikat) yang akan dibayarkan setelah Amended and Restated Asset Sale Agreement (A&R ASA) ditandatangani atau paling lambat tanggal 31 Desember 2022 dengan mempertimbangkan Amendment Side Letter.
 - b. Menyetujui jumlah pembayaran pada poin a di atas, dengan pelaksanaan pembayarannya berdasarkan kurs JISDOR Bank Indonesia pada tanggal 31 Mei 2022 yaitu: US\$1 (satu Dolar Amerika Serikat) setara dengan Rp14.592 (empat belas ribu lima ratus sembilan puluh dua Rupiah) sehingga jumlah sebesar USD80.250.000 (delapan puluh juta dua ratus

**SHAREHOLDERS' CIRCULAR RESOLUTION DATED
14 JULY 2022**

Concerning Additional Equity Participation and Provision of Long-Term Loans to PT Pertamina Iraq Eksplorasi Industri.

PT Pertamina Hulu Energi and PT Pertamina Pedeve Indonesia as the Shareholders of the Company decided:

1. Approved the addition of the Company's equity participation in PT Pertamina Iraq Eksplorasi Ekspor, with the following conditions:
 - a. The additional equity participation is USD80,250,000 (eighty million two hundred fifty thousand United States Dollars) which will be paid after the Amended and Restated Asset Sale Agreement (A&R ASA) is signed or no later than 31 December 2022 taking into account the Amendment Side Letter.
 - b. Approved the payment amount in point a above, with the implementation of the payment based on Bank Indonesia's JISDOR exchange rate on 31 May 2022, namely: US\$1 (one United States Dollar) equivalent to IDR14,592 (fourteen thousand five hundred ninety two Rupiah) so that the total USD80,250,000 (eighty million two hundred fifty thousand United States Dollars) is equivalent to IDR1,171,008,000,000



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

lima puluh ribu Dolar Amerika Serikat) tersebut adalah setara dengan Rp1.171.008.000.000 (satu triliun seratus tujuh puluh satu milyar delapan juta Rupiah) atau setara dengan 1.171 008 (satu juta seratus tujuh puluh satu ribu delapan) lembar saham baru.

- c. Setelah penambahan penyertaan modal tersebut dilaksanakan, maka jumlah modal disetor dan modal ditempatkan Perusahaan pada PT Pertamina Irak Eksplorasi Produksi adalah sebesar Rp5.352.805.000.000 (lima triliun tiga ratus lima puluh dua milyar delapan ratus lima juta Rupiah) yang setara dengan 5.352.805 (lima juta tiga ratus lima puluh dua ribu delapan ratus lima) lembar saham.
2. Menyetujui Perusahaan untuk memberikan pinjaman jangka panjang kepada PT Pertamina Irak Eksplorasi Produksi sebesar maksimal US\$26.750.000 (dua puluh enam juta tujuh ratus lima puluh ribu Dolar Amerika Serikat) dengan tenor (lama pinjaman) 12 (dua belas) tahun, terdiri dari *grace period* 3 (tiga) tahun dan repayment period 9 (sembilan) tahun, serta bunga pinjaman yang diatur dalam perjanjian pinjaman antara Perusahaan dan PT Pertamina Irak Eksplorasi Produksi.
3. Direksi Perusahaan (dengan pengawasan Dewan Komisaris Perusahaan) agar melaksanakan Keputusan Sirkuler ini dengan telah melengkapi semua proses dan administrasi dengan memperhatikan ketentuan internal, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan kaidah-kaidah tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance), serta dilakukan dengan prinsip kehati-hatian, dengan memperhatikan catatan arahan Dewan Komisaris Perusahaan dalam Rekomendasi Dewan Komisaris Perusahaan.
4. Memberikan kuasa kepada Direksi Perusahaan atau kuasanya untuk membuat dan menyatakan Keputusan Pemegang Saham ini dalam akta notaris (apabila diperlukan) dan melaksanakan tindakan hukum lainnya yang dipandang perlu sesuai ketentuan yang berlaku.

(one trillion one hundred seventy one billion eight million Rupiah) or equivalent to 1,171 008 (one million one hundred seventy one thousand and eight) new shares.

- c. After the additional capital participation is implemented, the total paid-up capital and issued capital of the Company at PT Pertamina Iraq Eksplorasi Ekspor is IDR5,352,805,000,000 (five trillion three hundred fifty-two billion eight hundred and five million Rupiah) which is equivalent to 5,352,805 (five million three hundred fifty-two thousand eight hundred five) shares.
2. Approved the Company to provide a long-term loan to PT Pertamina Iraq Eksplorasi Ekspor in the amount of a maximum of USD26,750,000 (twenty-six million seven hundred and fifty thousand United States Dollars) with a tenor of 12 (twelve) years, consisting of grace period of 3 (three) years and a repayment period of 9 (nine) years, as well as loan interest as stipulated in the loan agreement between the Company and PT Pertamina Iraq Eksplorasi Ekspor.
3. The Company's Board of Directors (with the supervision of the Company's Board of Commissioners) to carry out this Circular Decree by completing all processes and administration by taking into account internal provisions, prevailing laws and regulations and the principles of good corporate governance (Good Corporate Governance), as well carried out with the principle of prudence, taking into account the notes directed by the Company's Board of Commissioners in the Recommendation of the Company's Board of Commissioners.
4. Granted the power of attorney to the Board of Directors of the Company or their attorney to make and declare this Shareholders' Decision in a notarial deed (if necessary) and carry out other legal actions deemed necessary in accordance with prevailing regulations.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS**KEPUTUSAN PEMEGANG SAHAM SECARA
SIRKULER TANGGAL 29 JULI 2022**

Tentang Penempatan Wakil Perusahaan sebagai Direksi PT Pertamina Malaysia Eksplorasi Produksi, Direksi PT Pertamina Algeria Eksplorasi Produksi dan Anggota *Board of Director Etablissements Maurel & Prom S.A.*

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, PT Pertamina Hulu Energi dan PT Pertamina Pedeve Indonesia selaku Pemegang Saham Perusahaan memutuskan hal-hal sebagai berikut:

1. Menyetujui usulan pemberhentian:
 - a. Sdr. Endro Hartanto sebagai Direktur PT Pertamina Malaysia Eksplorasi Produksi;
 - b. Sdri. Ria Noveria sebagai Direktur Utama PT Pertamina Algeria Eksplorasi Produksi;
 - c. Sdri. Ida Yusmiati sebagai anggota *Board of Director Etablissements Maurel & Prom S.A.*;
2. Menyetujui usulan pengangkatan:
 - a. Sdri. Fuji Koesumadewi sebagai Direktur PT Pertamina Malaysia Eksplorasi Produksi;
 - b. Sdr. Toriq Abdat sebagai Direktur Utama PT Pertamina Algeria Eksplorasi Produksi;
 - c. Sdri. Ria Noveria sebagai anggota *Board of Director Etablissements Maurel & Prom S.A.*;

untuk jangka waktu 1 (satu) periode masa jabatan sebagaimana dimaksud dalam masing-masing Anggaran Dasar PT Pertamina Malaysia Eksplorasi Produksi, PT Pertamina Algeria Eksplorasi Produksi serta *Articles of Association Etablissements Maurel & Prom S.A* atau sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham masing-masing PT Pertamina Malaysia Eksplorasi Produksi, PT Pertamina Algeria Eksplorasi Produksi dan *Etablissements Maurel & Prom S.A* memutuskan lain.

3. Bagi calon Direksi PT Pertamina Malaysia Eksplorasi Produksi, PT Pertamina Algeria Eksplorasi Produksi dan anggota *Board of Director Etablissements Maurel & Prom S.A.* yang diusulkan untuk diangkat sebagaimana angka 2 di atas bersifat rangkap jabatan dan tidak mendapatkan penghasilan sebagai Direktur ataupun Direktur Utama dari masing-masing Perusahaan (*pro bono*).

**SHAREHOLDERS' CIRCULAR RESOLUTION DATED
29 JULY 2022**

Regarding the Placement of Company Representatives as Directors of PT Pertamina Malaysia Eksplorasi Ekspor, Directors of PT Pertamina Algeria Eksplorasi Ekspor and Members of the Board of Directors of *Etablissements Maurel & Prom S.A.*

Based on the above matters, PT Pertamina Hulu Energi and PT Pertamina Pedeve Indonesia as the Shareholders of the Company decided:

1. Approved the proposed dismissal of:
 - a. Mr. Endro Hartanto as Director of PT Pertamina Malaysia Exploration Production;
 - b. Ms. Ria Noveria as President Director of PT Pertamina Algeria Exploration Production;
 - c. Ms. Ida Yusmiati as a member of the Board of Director *Etablissements Maurel & Prom S.A.*;
2. Approved the proposed appointment of:
 - a. Ms. Fuji Koesumadewi as Director of PT Pertamina Malaysia Exploration Production;
 - b. Mr. Toriq Abdat as President Director of PT Pertamina Algeria Exploration Production;
 - c. Ms. Ria Noveria as a member of the Board of Director *Etablissements Maurel & Prom S.A.*

for a period of 1 (one) term of office as referred to in each of the Articles of Association of PT Pertamina Malaysia Eksplorasi Ekspor, PT Pertamina Algeria Eksplorasi Ekspor and the Articles of Association *Etablissements Maurel & Prom S.A* or until the General Meeting of Shareholders of each PT Pertamina Malaysia Exploration Production, PT Pertamina Algeria Exploration Production and *Etablissements Maurel & Prom S.A* decided otherwise.

3. For candidates of the Board of Directors of PT Pertamina Malaysia Exploration Production, PT Pertamina Algeria Exploration Production and members of the Board of Director *Etablissements Maurel & Prom S.A.* proposed for appointment as stated in number 2 above are concurrent positions and does not receive an income as a Director or President Director of each company (*pro bono*).

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

4. Direksi Perusahaan atau kuasanya agar menindaklanjuti Keputusan Pemegang Saham Secara Sirkuler ini dalam Rapat Umum Pemegang Saham PT Pertamina Malaysia Eksplorasi Produksi, Rapat Umum Pemegang Saham PT Pertamina Algeria Eksplorasi Produksi serta *Shareholders Resolution Etablissements Maurel & Prom S.A.*
5. Memberikan kuasa kepada Direksi Perusahaan atau kuasanya untuk membuat dan menyatakan Keputusan Pemegang Saham Secara Sirkuler ini dalam akta notaris dan melaksanakan tindakan hukum lainnya yang dipandang perlu sesuai ketentuan yang berlaku.

4. The Board of Directors of the Company or their proxies will follow up on this Circular Shareholders' Resolution at the General Meeting of Shareholders of PT Pertamina Malaysia Eksplorasi Ekspor, General Meeting of Shareholders of PT Pertamina Algeria Eksplorasi Ekspor and Shareholders Resolution Etablissements Maurel & Prom S.A.
5. Granted power of attorney to the Board of Directors of the Company or their attorney to make and declare this Circular Shareholder Resolution in a notarial deed and carry out other legal actions deemed necessary in accordance with prevailing regulations.

KEPUTUSAN PEMEGANG SAHAM SECARA SIRKULER TANGGAL 29 SEPTEMBER 2022

Tentang Pengangkatan Anggota Komisaris.

Indonesia Pertamina Hulu Energi dan Indonesia Pertamina Pedeve Indonesia selaku Pemegang Saham Perusahaan memutuskan hal-hal sebagai berikut:

1. Mengangkat Sdri. Dewi Yustisiana sebagai Komisaris Perusahaan, untuk jangka waktu 1 (satu) periode masa jabatan sebagaimana dimaksud dalam Anggaran Dasar Perusahaan atau sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan memutuskan lain.

Dengan demikian susunan Dewan Komisaris Perusahaan menjadi:

Komisaris Utama: Sdr. Dharmawan H. Samsu
Komisaris: Sdr. Chandra W. Sukotjo
Komisaris: Sdri. Dewi Yustisiana

2. Bagi anggota Komisaris Perusahaan yang diangkat sebagaimana angka 1 di atas yang masih menjabat pada jabatan lain yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan, ketentuan instansi/otoritas terkait maupun ketentuan internal (termasuk Anggaran Dasar Perusahaan), maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatannya tersebut.

SHAREHOLDERS' CIRCULAR RESOLUTION ON 29 SEPTEMBER 2022

Concerning the Appointment of Members of the Board of Commissioners.

Indonesia Pertamina Hulu Energi and Indonesia Pertamina Pedeve Indonesia as the Shareholders of the Company decided:

1. Appointed Ms. Dewi Yustisiana as Commissioner of the Company, for a period of 1 (one) term of office as referred to in the Articles of Association of the Company or until the General Meeting of Shareholders of the Company decides otherwise.

Therefore, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

President Commissioner: Mr. Dharmawan H. Samsu
Commissioner: Mr. Chandra W. Sukotjo
Commissioner: Ms. Dewi Yustisiana

2. Members of the Board of Commissioners of the Company appointed as in point 1 above who are still serving in other positions prohibited by laws and regulations, provisions of related agencies/authorities as well as internal regulations (including the Articles of Association of the Company), then those concerned must resign or be dismissed from that this position.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

3. Memberikan kuasa kepada Direksi Perusahaan atau kuasanya untuk membuat dan menyatakan Keputusan Pemegang Saham Secara Sirkuler ini dalam akta notaris dan melaksanakan tindakan hukum lainnya yang dipandang perlu sesuai ketentuan yang berlaku.	3. Granted power of attorney to the Board of Directors of the Company or their attorney to make and declare this Circular Shareholder Resolution in a notarial deed and carry out other legal actions deemed necessary in accordance with prevailing regulations.



DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris adalah Organ Perusahaan yang memiliki tanggung jawab untuk secara kolektif melaksanakan pengawasan secara umum dan/atau terfokus sesuai dengan Anggaran Dasar, memberikan nasihat kepada Direksi, dan menjamin bahwa Perusahaan mematuhi praktik terbaik dalam tata kelola perusahaan.

Dewan Komisaris tidak terlibat dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional sehari-hari selama menjalankan tugasnya di lingkungan Perusahaan. Setiap Komisaris, termasuk Komisaris Utama, memegang posisi yang sama di Dewan Komisaris.

KOMPOSISI DAN DASAR PENGANGKATAN DEWAN KOMISARIS

Komposisi Dewan Komisaris terdiri dari 1 (satu) orang anggota atau lebih, apabila terdapat lebih dari 1 (satu) orang anggota maka seorang di antaranya diangkat sebagai Komisaris Utama. Jumlah anggota Dewan Komisaris maksimal sama dengan jumlah anggota Direksi. Pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris dilakukan oleh RUPS.

Selama tahun 2023, komposisi anggota Dewan Komisaris Perusahaan mengalami perubahan semenjak penggantian komposisi Dewan komisaris per 31 Desember 2023, sebagaimana penjelasan berikut:

The Board of Commissioners is the Company's Organ with the responsibility to collectively execute general and/or focused oversight in compliance with the Articles of Association, provide advice to the Board of Directors, and ensure that the Company adheres to the best practices in corporate governance.

The Board of Commissioners is not involved in decision-making regarding day-to-day operations while performing its duties within the Company. Every Commissioner, including the President Commissioner, holds an equal position on the Board of Commissioners.

BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION AND BASIS OF APPOINTMENT

The Board of Commissioners composition consists of 1 (one) member or more, if there are more than 1 (one) member then one of them is appointed as the President Commissioner. The Board of Commissioners maximum number is the same as the number of Board of Directors member. Board of Commissioners appointment and dismissal of the is carried out by the GMS.

During 2023, the Board of Commissioners composition has changed since the replacement of Board of Commissioners the composition as of 31 December 2023, as explained below:

Nama Name	Jabatan Position	Pelaksana Uji Kemampuan dan Keputusan Fit and Proper Test Examiner	Dasar Pengangkatan Appointment Basis	Tanggal Efektif Effective date
Dharmawan H. Samsu	Komisaris Utama President Commissioner	PT Pertamina (Persero)	RUPS Sirkuler tanggal 13 Desember 2021 Circular GMS on 13 December 2021	13 Desember 2021 13 December 2021
Chandra Warsenanto Sukotjo	Komisaris Commissioner	PT Pertamina (Persero)	Periode ke-2 RUPS Sirkuler tanggal 27 Juni 2023 2nd Term Circular GMS on 27 June 2023	27 Juni 2023 27 June 2023
Dewi Yustisiana*	Komisaris Commissioner	PT Pertamina (Persero)	RUPS Sirkuler tanggal 29 September 2022 Circular GMS on 29 September 2022	29 September 2022 29 September 2022
Julius Wiratno	Komisaris Commissioner	PT Pertamina (Persero)	Periode ke-1 RUPS Sirkuler tanggal 23 Agustus 2023 1st Term Circular GMS on 23 August 2023	23 Agustus 2023 23 August 2023

*) Berhenti menjabat sesuai keputusan RUPS Sirkuler tanggal 31 Oktober 2023

*) End of tenure based on the GMS Circular decision dated 31 October 2023

DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Profil Dewan Komisaris Perusahaan tersedia dalam Bab 3 Profil Perusahaan di Laporan Tahunan ini.

PROSES NOMINASI DAN PEMILIHAN DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan Pasal 15 ayat 7 bahwa anggota Dewan Komisaris diangkat dari calon-calon yang diusulkan para Pemegang Saham dan pencalonan tersebut mengikat bagi RUPS.

BOARD MANUAL - DEWAN KOMISARIS

Secara lebih rinci, pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris diatur dalam *Board Manual* yang disahkan oleh seluruh Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 27 April 2021. *Board Manual* bagian Dewan Komisaris mengatur tentang petunjuk tata laksana kerja Dewan Komisaris dan menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten, serta dapat menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas masing-masing untuk mencapai visi dan misi Perusahaan.

Adapun isi dari *Board Manual* - Dewan Komisaris dijelaskan secara khusus dalam Bab III, yang mencakup:

1. Fungsi Dewan Komisaris
2. Persyaratan, Komposisi dan Masa Jabatan Dewan Komisaris
3. Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas
4. Etika Jabatan Dewan Komisaris
5. Tugas dan Kewajiban Dewan Komisaris
6. Tanggung Jawab Dewan Komisaris
7. Wewenang Dewan Komisaris
8. Hak Dewan Komisaris
9. Rapat Dewan Komisaris
10. Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris
11. Organ Pendukung Dewan Komisaris
12. Hubungan Kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi

BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE

The Board of Commissioners Profile is presented in the Chapter 3 Company Profile of this Annual Report.

NOMINATION AND SELECTION PROCESS FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

Based on the Company's Articles of Association Article 15 paragraph 7 that members of the Board of Commissioners are appointed from the candidates proposed by the Shareholders and the nominations are binding for the GMS.

BOARD MANUAL - BOARD OF COMMISSIONERS

In more detail, the Board of Commissioners guidelines and work procedures are regulated in the Board Manual which was approved by the entire Board of Commissioners and the Board of Directors on 27 April 2021. The Board Manual section of the Board of Commissioners regulates the instructions of the Board of Commissioners and explains activities stages are structurally, systematically, easy to understand and can be carried out consistently, and can be a reference for the Board of Commissioners in carrying out their respective duties to achieve the Company's vision and mission.

The contents of the Board Manual - the Board of Commissioners are specifically explained in Chapter III, which includes:

1. Functions of the Board of Commissioners
2. Board of Commissioners Requirements, Composition and Term of Office
3. Capabilities Recognition and Improvement Program
4. Board of Commissioners ethics
5. Board of Commissioners duties and obligations
6. Board of Commissioners responsibilities
7. Board of Commissioners authorities
8. Board of Commissioners rights
9. Board of Commissioners Meeting
10. Board of Commissioners performance evaluation
11. Board of Commissioners supporting organs
12. Working Relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors



DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS**KRITERIA ANGGOTA DEWAN KOMISARIS**

Perusahaan menyadari bahwa Pemegang Saham melalui RUPS memiliki kewenangan penuh untuk mengangkat Dewan Komisaris. Namun demikian, untuk menjamin Dewan Komisaris yang memiliki kinerja sesuai harapan Pemegang Saham dan kebutuhan Perusahaan, maka Perusahaan perlu menetapkan kebijakan tentang persyaratan anggota Dewan Komisaris yang sesuai kebutuhan.

Persyaratan untuk menjadi anggota Dewan Komisaris mencakup persyaratan formal yang merupakan persyaratan dasar yang ditetapkan oleh Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan persyaratan lainnya yang merupakan persyaratan yang disesuaikan dengan kebutuhan dan sifat bisnis Perusahaan, yaitu:

1. Persyaratan formal yang dapat diangkat menjadi anggota Dewan Komisaris adalah orang perseorangan yang cakap melakukan perbuatan hukum, kecuali dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatannya pernah:
 - a. Dinyatakan pailit.
 - b. Menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perusahaan atau perum dinyatakan pailit.
 - c. Dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.
2. Persyaratan lain sebagaimana ditentukan oleh Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.
3. Pemenuhan persyaratan sebagaimana dimaksud pada angka 1 dan 2 dibuktikan dengan surat yang disimpan oleh Perusahaan.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi, serta memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan RJPP, RKAP serta ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan keputusan RUPS.

CRITERIA FOR MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company realizes that the Shareholders through the GMS have full authority to appoint the Board of Commissioners. However, to ensure that the Board of Commissioners performs according to the expectations of the Shareholders and the needs of the Company, the Company needs to establish a policy regarding the requirements for members of the Board of Commissioners as needed.

The requirements to become a member of the Board of Commissioners include formal requirements which are the basic requirements stipulated by the Articles of Association and prevailing laws and regulations and other requirements which are requirements tailored to the needs and nature of the Company's business, namely:

1. Formal requirements those who can be appointed as members of the Board of Commissioners are individuals who are capable of carrying out legal actions, except that within 5 (five) years prior to their appointment they have:
 - a. Declared bankrupt.
 - b. Become a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners who is found guilty of causing a company or public company to be declared bankrupt.
 - c. Sentenced for committing a crime that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector.
2. Other requirements as determined by the Articles of Association and laws and regulations.
3. The fulfillment of the requirements as referred to in numbers 1 and 2 is evidenced by a letter kept by the Company.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Based on the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners is in charge of supervising management policies, the general course of management both regarding the Company and the Company's business carried out by the Board of Directors, as well as providing advice to the Board of Directors including supervision of the implementation of the RJPP, RKAP as well as the provisions of the Company's Articles of Association and decisions of the GMS.

DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS

Selain itu, Dewan Komisaris juga bertugas memantau konsistensi kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia dan seluruh negara wilayah operasi bisnisnya untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.

Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab dalam beberapa hal, yaitu:

1. Setiap anggota Dewan Komisaris ikut bertanggung jawab secara pribadi atas kerugian Perusahaan yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya; dan
2. Anggota Dewan Komisaris tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian sebagaimana dimaksud pada angka 1 apabila dapat membuktikan:
 - a. Telah melakukan pengawasan dengan itikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.
 - b. Tidak mempunyai kepentingan pribadi baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan Direksi yang mengakibatkan kerugian.
 - c. Telah memberikan nasihat kepada Direksi untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut

HAK DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS

Hak dan wewenang Dewan Komisaris sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Perusahaan sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris berwenang untuk melihat buku-buku, surat-surat, serta dokumen-dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga dan memeriksa kekayaan Perusahaan.
2. Memasuki pekarangan, gedung dan kantor yang dipergunakan oleh Perusahaan.
3. Meminta Penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perusahaan.
4. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi.
5. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris.

In addition, the Board of Commissioners is also in charge in monitoring the consistency of the Company's compliance with the laws and regulations applied in Indonesia and all business operation countries for the benefit of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company.

The Board of Commissioners has responsibilities in several matters, namely:

1. Each member of the Board of Commissioners is personally responsible for the loss of the Company if the person concerned is guilty or negligent in carrying out his duties; and
2. Members of the Board of Commissioners cannot hold responsibility for losses as referred to in number 1 if they can prove:
 - a. Has carried out supervision in good faith and prudence for the benefit of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company.
 - b. Does not have a personal interest, either directly or indirectly, in the actions of the management of the Board of Directors that result in losses.
 - c. Has provided advice to the Board of Directors to prevent the occurrence or continuation of such losses

RIGHTS AND AUTHORITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The rights and authority of the Board of Commissioners as stated in the Company's Articles of Association are as follows:

1. The Board of Commissioners is authorized to view books, letters, and other documents, examine cash for verification purposes and other securities and examine the Company's assets.
2. Entering the yards, buildings and offices used by the Company.
3. Requesting an explanation from the Board of Directors and/or other officials regarding all issues related to the management of the Company.
4. Knowing all policies and actions that have been and will be carried out by the Board of Directors.
5. Requesting the Board of Directors and/or other officials under the Board of Directors with the knowledge of the Board of Directors to attend the Board of Commissioners meeting.

DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS

6. Mengangkat sekretaris Dewan Komisaris, jika dianggap perlu.
7. Memberhentikan sementara anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Perusahaan Terbatas.
8. Membentuk komite-komite lain selain Komite Audit, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan Perusahaan.
9. Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban Perusahaan, jika dianggap perlu.
10. Melakukan tindakan pengurusan Perusahaan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.
11. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan.
12. Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan RUPS.

6. Appoint the secretary of the Board of Commissioners, if deemed necessary.
7. Temporarily dismiss members of the Board of Directors in accordance with the provisions of the Limited Company Law.
8. Establish other committees other than the Audit Committee, if deemed necessary by taking into account the capabilities of the Company.
9. Use experts for certain matters and for a certain period of time and for a certain period of time at the expense of the Company, if deemed necessary.
10. Take actions to manage the Company under certain conditions for a certain period of time in accordance with the provisions of the Articles of Association.
11. Attending Board of Directors meetings and providing views on the matters discussed.
12. Carry out other supervisory authorities as long as they don't clash with the laws and regulations, the Articles of Association, and/or the resolutions of the GMS.

KEPUTUSAN YANG PERLU MENDAPAT PERSETUJUAN DEWAN KOMISARIS

Keputusan yang perlu mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris yaitu:

1. Menerima pinjaman jangka pendek, kecuali pinjaman dari pemegang saham mayoritas.
2. Memberikan pinjaman jangka pendek.
3. Mengagunkan aktiva tetap yang diperlukan dalam melaksanakan penarikan kredit jangka pendek.
4. Melepaskan dan menghapuskan aktiva tetap bergerak dengan umur ekonomis yang lazim berlaku dalam industri pada umumnya sampai dengan 5 (lima) tahun.
5. Menghapuskan dari pembukuan terhadap piutang macet dan persediaan barang mati.
6. Mengadakan kerjasama lisensi, kontrak manajemen, menyewakan aset, kerja sama operasi, dan perjanjian kerja sama lainnya yang dalam bidang usaha Perusahaan sebagaimana ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar yang melebihi nilai tertentu yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris.
7. Mengadakan kerjasama lisensi, kontrak manajemen, menyewakan aset, kerja sama operasi dan kerja sama lainnya yang tidak dalam bidang usaha Perusahaan sebagaimana ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar untuk jangka waktu tidak lebih dari 1 (satu) tahun atau yang melebihi nilai tertentu yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris.

DECISIONS REQUIRING APPROVAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Decisions that need to be approved by the Board of Commissioners are:

1. Receiving short-term loans, except for loans from majority shareholders.
2. Providing short-term loans.
3. Collateralize the fixed assets needed in carrying out short-term credit withdrawals.
4. Releasing and writing off movable fixed assets with an economic life that is generally applicable in the industry up to 5 (five) years.
5. Eliminate from the books of bad debts and inventory of dead goods.
6. Company's line of business as stipulated in Article 3 of the Articles of Association which exceeds a certain value determined by the Board of Commissioners.
7. Conduct licensing agreements, management contracts, lease assets, joint operations and other collaborations that are not in the Company's line of business as stipulated in Article 3 of the Articles of Association for a period of not more than 1 (one) year or exceeding a certain value determined by the Company. Board of Commissioners.

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

8. Menetapkan dan menyesuaikan struktur organisasi sampai dengan 1 (satu) tingkat di bawah Direksi.
 9. Menerima pinjaman jangka pendek dengan jumlah tertentu sama dengan atau di atas batasan nilai:
 - a. sama dengan atau lebih dari 2.5% dari *revenue* Perusahaan;
 - b. sama dengan atau lebih dari 5% dari total *equity*; dan pinjaman jangka menengah/panjang dari Bank atau lembaga keuangan lain
 - c. pinjaman jangka menengah/panjang dari Bank atau lembaga keuangan lain.
 10. Memberikan pinjaman jangka pendek dengan jumlah tertentu sama dengan atau di atas batasan nilai:
 - a. sama dengan atau lebih dari 2.5% dari *revenue* Perusahaan;
 - b. sama dengan atau lebih dari 5% dari total *equity*.
 11. Memberikan pinjaman jangka menengah/panjang.
 12. Mengagunkan aktiva tetap yang diperlukan dalam melaksanakan penerimaan pinjaman dengan jumlah tertentu sama dengan atau di atas batasan nilai:
 - a. sama dengan atau lebih dari 2.5% dari *revenue* Perusahaan;
 - b. sama dengan atau lebih dari 5% dari total *equity*.
 13. Melepaskan dan menghapuskan aktiva tetap bergerak Perusahaan dengan umur ekonomis yang lazim berlaku dalam industri pada umumnya lebih dari 5 (lima) tahun.
 14. Melepaskan dan/atau menghapuskan aktiva tetap tidak bergerak.
 15. Menghapuskan dari pembukuan piutang macet dan barang mati dengan jumlah tertentu sama dengan atau di atas batasan nilai:
 - a. sama dengan atau lebih dari 2.5% dari *revenue* Perusahaan;
 - b. sama dengan atau lebih dari 5% dari total *equity*.
 16. Mengadakan kerjasama lisensi, kontrak manajemen, menyewakan aset, kerja sama operasi dan perjanjian kerja sama lainnya yang tidak dalam bidang usaha Perusahaan sebagaimana ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar untuk jangka waktu lebih dari 1 (satu) tahun atau yang sama dengan atau melebihi nilai:
 - a. sama dengan atau lebih dari 2.5% dari *revenue* Perusahaan;
 - b. sama dengan atau lebih dari 5% dari total *equity*.
 17. Mengadakan kerja sama Bangun Guna Serah (*Build Own Transfer/BOT*), Bangun Guna Milik (*Build Own Operate/BOO*) atau Bangun Sewa Serah (*Build Rent Transfer/BRT*).
 18. Melakukan penyertaan modal Perusahaan dalam badan usaha lainnya.
8. Establish and adjust the organizational structure up to 1 (one) level below the Board of Directors.
 9. Receive a short-term loan with a certain amount equal to or above the value constraint:
 - a. equal to or more than 2.5% of the Company's revenue;
 - b. equal to or more than 5% of total equity; and medium/long term loans from banks or other financial institutions.
 - c. medium/long term loans from banks or other financial institutions.
 10. Provide short-term loans with a certain amount equal to or above the limit value:
 - a. equal to or more than 2.5% of the Company's revenue;
 - b. equal to or more than 5% of total equity.
 11. Providing medium/long term loans.
 12. As collateral for fixed assets required in carrying out loan receipts with a certain amount equal to or above the limit value:
 - a. equal to or more than 2.5% of the Company's revenue;
 - b. equal to or more than 5% of total equity.
 13. Releasing and writing off the Company's movable fixed assets with an economic life that is generally applicable in the industry in general of more than 5 (five) years.
 14. Releasing and/or writing off immovable fixed assets.
 15. To write off bad debts and dead goods from the books with a certain amount equal to or above the limit value:
 - a. equal to or more than 2.5% of the Company's revenue;
 - b. equal to or more than 5% of total equity.
 16. Conduct licensing agreements, management contracts, lease assets, joint operations and other cooperation agreements that are not within the Company's line of business as stipulated in Article 3 of the Articles of Association for a period of more than 1 (one) year or which is equal to or exceeds the value of:
 - a. equal to or more than 2.5% of the Company's revenue;
 - b. equal to or more than 5% of total equity.
 17. Hold a Build Own Transfer (BOT), Build Own Operate (BOO) or Build Rent Transfer (BRT) cooperation.
 18. Participate in the Company's capital in other business entities.

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

19. Melepaskan baik sebagian atau seluruhnya penyertaan modal Perusahaan dalam badan usaha lainnya. 20. Mengambil atau melepaskan bagian, baik sebagian atau seluruhnya, <i>Participating Interest</i> pada Wilayah Kerja minyak dan gas bumi di luar negeri. 21. Mendirikan anak perusahaan dan/atau perusahaan patungan. 22. Melakukan penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan, dan pembubaran anak perusahaan atau perusahaan patungan. 23. Mengikat Perusahaan sebagai penjamin (<i>borg</i> atau <i>avalist</i>). 24. Menempatkan wakil Perusahaan untuk menjadi calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris di anak perusahaan atau perusahaan patungan. 25. Tindakan-tindakan sebagaimana dimaksud Pasal 12 ayat 6 (kecuali ayat 6 huruf h) yang mempunyai akibat keuangan bagi Perusahaan yang memenuhi salah satu dari dua hal berikut mana yang lebih kecil: a. sama dengan atau lebih dari 2.5% dari <i>revenue</i> Perusahaan; b. sama dengan atau lebih dari 5% dari total <i>equity</i>.	19. Releasing either part or all of the Company's equity participation in other business entities. 20. Taking or relinquishing part, either in part or in whole, of Participating Interest in an overseas oil and gas Working Area. 21. Establish subsidiaries and/or joint ventures. 22. Merging, consolidating, taking over, separating, and dissolving subsidiaries or joint ventures. 23. Bind the Company as guarantor (<i>borg</i> or <i>avalist</i>). 24. Placing Company representatives to become candidates for members of the Board of Directors and Board of Commissioners in subsidiaries or joint ventures. 25. Actions as referred to in Article 12 paragraph 6 (except paragraph 6 letter h) that have financial consequences for the Company that meet one of the following two things whichever is lesser: a. equal to or more than 2.5% of the Company's revenue; b. equal to or more than 5% of total equity.

PEMBIDANGAN TUGAS PENGAWASAN
DEWAN KOMISARIS

Adapun pembagian tugas pengawasan Dewan

Komisaris sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Pembidangan Tugas Field of Duties
Dharmawan H. Samsu	Komisaris Utama President Commissioner	Memimpin dan mengkoordinasikan tugas-tugas Dewan Komisaris Serves to lead and coordinate the duties of the Board of Commissioners
Chandra Warsenanto Sukotjo	Komisaris Commissioner	Mengawasi kegiatan manajemen dalam bidang keuangan, komersial, <i>compliance</i> , internal audit, serta menjadi Ketua Komite Audit Supervises management activities in the fields of finance, commercial, compliance, internal audit and serve as Chair of the Audit Committee
Julius Wiratno	Komisaris Commissioner	Mengawasi kegiatan manajemen dalam bidang operasi, eksplorasi & produksi, HSSE, manajemen risiko, <i>legal & relation</i> , <i>corporate planning & business improvement</i> , dan <i>human resources</i> serta menjadi Ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi. Oversees management activities in the fields of operations, exploration & production, HSSE, risk management, legal & relations, corporate planning & business improvement, and human resources and serve as Chair of the Risk Management Monitoring Committee.

BOARD OF COMMISSIONERS DIVISION OF
SUPERVISORY DUTIES

The Board of Commissioners division of duties are as follows:

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Nama Name	Jabatan Position	Pembidangan Tugas Field of Duties
Dewi Yustisiana*	Komisaris Commissioner	Mengawasi dan memberi saran untuk <i>capability</i> organisasi serta menjadi Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi. Supervises and provides advice on organizational capability and serve as Chair of the Nomination and Remuneration Committee.

*) Berhenti menjabat sesuai keputusan RUPS Sirkuler tanggal 31 Oktober 2023

*) End of tenure based on the GMS Circular decision dated 31 October 2023

MASA JABATAN DEWAN KOMISARIS

Masa jabatan Dewan Komisaris telah diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan yakni masa jabatan anggota Dewan Komisaris ditetapkan 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan.

MEKANISME PEMBERHENTIAN DAN PENGUNDURAN DIRI DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan Pasal 15 ayat 9, 10 dan 18 menyatakan bahwa:

1. Anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu dapat diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS dengan menyebutkan alasannya.
2. Jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila:
 - a. Meninggal dunia
 - b. Masa jabatannya berakhir
 - c. Kehilangan kewarganegaraan Indonesia
 - d. Mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada pemegang saham dengan tembusan kepada anggota Dewan Komisaris lainnya dan Direksi paling lambat 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya.
 - e. Diberhentikan berdasarkan RUPS dengan alasan:
 - i. Tidak dapat menjalankan tugasnya dengan baik.
 - ii. Tidak lagi memenuhi persyaratan dan/atau melanggar ketentuan Anggaran Dasar dan/atau melanggar perundang-undangan yang berlaku.
 - iii. Terlibat dalam tindakan yang merugikan Perusahaan dan/atau negara.
 - iv. Dinyatakan bersalah dengan keputusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap.

TERM OF OFFICE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The term of office of the Board of Commissioners has been regulated in the Company's Articles of Association, namely the term of office of members of the Board of Commissioners is set at 3 (three) years and can be reappointed for 1 (one) term of office.

MECHANISMS OF TERMINATION AND RESIGNATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Based on the Articles of Association of the Company Article 15 paragraphs 9, 10 and 18 states that:

1. Members of the Board of Commissioners may be dismissed at any time based on the decision of the GMS by stating the reasons.
2. The position of a member of the Board of Commissioners ends when:
 - a. Passed away
 - b. Term of office is ended
 - c. Losing Indonesian citizenship
 - d. Resigned from the position by notifying in writing of intention to the shareholders with a copy to the other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors no later than 30 (thirty) days before the date of his resignation.
 - e. Dismissed based on the GMS for the following reasons:
 - i. Unable to carry out duties properly.
 - ii. No longer meets the requirements and/or violates the provisions of the Articles of Association and/or violates the prevailing laws.
 - iii. Engage in actions that are detrimental to the Company and/or the country.
 - iv. Found guilty by a court decision that has permanent legal force.

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

- v. Terjadinya keadaan di mana antara anggota Dewan Komisaris dan Direksi memiliki hubungan keluarga sampai derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping, termasuk hubungan semenda (menantu atau ipar), RUPS berwenang memberhentikan salah satu diantara mereka.
- vi. Alasan lainnya yang ditetapkan oleh RUPS.

- v. The occurrence of a situation where the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors have a family relationship up to the third degree, either in a straight line or a sideways line, including a marriage relationship (son-in-law or brother-in-law), the GMS has the authority to dismiss one of them.
- vi. Other reasons determined by the GMS.

HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS

Afiliasi adalah hubungan yang dimiliki Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali Perusahaan dalam bentuk:

1. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Komisaris lainnya.
2. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Direksi.
3. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.

Hubungan afiliasi Dewan Komisaris dapat dilihat sebagaimana tabel di bawah ini.

BOARD OF COMMISSIONERS AFFILIATION RELATIONS

Affiliation is a relationship that is owned by the Board of Directors, Board of Commissioners and the Major and/or Controlling Shareholders of the Company in the form of:

1. Affiliation relationship between members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Commissioners.
2. Affiliation relationship between members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
3. Affiliation relationship between members of the Board of Commissioners and the Major and/or Controlling Shareholders.

The affiliation of the Board of Commissioners can be seen in the table below.

Tabel Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris
Affiliations Relationships of the Board of Commissioners

Hubungan Keuangan, Keluarga, dan Kepengurusan Komisaris Financial, Family and Managerial Relationships of Commissioners															
Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keuangan Dengan Managerial Relationships with						Hubungan Keuangan Dengan Managerial Relationships with						Hubungan Kepengurusan dengan Perusahaan lain Managerial Relationship with other companies	
		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders			
		Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Dharmawan H. Samsu	Komisaris Utama President Commissioner		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Chandra Warsenanto Sukotjo	Komisaris Commissioner		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Julius Wiratno	Komisaris Commissioner		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Dewi Yustisiana*	Komisaris Commissioner		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓

*) Berhenti menjabat sesuai keputusan RUPS Sirkuler tanggal 31 Oktober 2023

*) End of tenure based on the GMS Circular decision dated 31 October 2023

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERSKEBIJAKAN RANGKAP JABATAN DEWAN
KOMISARIS

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, Pasal 15 ayat 24, anggota Dewan Komisaris dilarang memegang jabatan rangkap sebagai:

1. Anggota Direksi pada BUMD maupun Badan Usaha Milik Swasta.
2. Pengurus partai politik dan/atau anggota legislatif.
3. Jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan secara langsung atau tidak peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan yang dilarang sesuai Anggaran Dasar Perusahaan.

BOARD OF COMMISSIONERS CONCURRENT
POSITIONS POLICY

In accordance with the Company's Articles of Association, Article 15 paragraph 24, members of the Board of Commissioners are prohibited from holding concurrent positions as:

1. Members of the Board of Directors in BUMD and Private Owned Enterprises.
2. Political party administrators and/or members of the legislature.
3. Other positions in accordance with the provisions of the legislation.
4. Other positions that may cause a direct or indirect conflict of interest with the prevailing laws and regulations.

During 2023, the Board of Commissioners does not have concurrent positions that are prohibited in accordance with the Company's Articles of

Tabel Rangkap Jabatan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Concurrent Positions Policy

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan pada Perusahaan/ Instansi Lain Position in Other Companies/ Institutions	Nama Perusahaan/ Instansi Lain Name of Other Companies/ Institutions
Dharmawan H. Samsu	Komisaris Utama President Commissioner	Tidak ada None	Tidak ada None
Chandra Warsenanto Sukotjo	Komisaris Commissioner	Komandan Pusat Polisi Militer TNI AD Commander of the Indonesian Army Military Police Center	Mapuspomad Army Military Police Center
Julius Wiratno	Komisaris Commissioner	Tenaga Ahli Komisi Pengawas Expert of Supervisory Commission	SKK Migas Special Task Force for Upstream Oil and Gas Business Activities
Dewi Yustisiana*	Komisaris Commissioner	-	-

*) Berhenti menjabat sesuai keputusan RUPS Sirkuler tanggal 31 Oktober 2023

*) End of tenure based on the GMS Circular decision dated 31 October 2023

PENGELOLAAN BENTURAN KEPENTINGAN
DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris hendaknya senantiasa menghindari adanya benturan kepentingan yang akan mempengaruhi objektivitasnya dalam pengambilan keputusan. Antara lain dengan cara:

1. Menghindari terjadinya benturan kepentingan.
2. Menghindari setiap aktivitas yang dapat mempengaruhi independensinya dalam melaksanakan tugas.

ASSOCIATION. BOARD OF COMMISSIONERS
CONFLICT OF INTERESTS MANAGEMENT

The Board of Commissioners should always prevent any conflict of interest that will affect its objectivity in decision making. Among others by:

1. Avoiding conflicts of interest.
2. Avoiding any activity that can affect independence in carrying out duties.

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

3. Mengisi daftar khusus yang berisikan informasi kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada perusahaan lain, termasuk bila tidak memiliki kepemilikan saham serta secara berkala setiap akhir tahun melakukan pembaharuan (*updating*) dan wajib memberitahukan Perusahaan bila ada perubahan data, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Tidak menanggapi permintaan dari pihak manapun dan dengan alasan apapun, baik permintaan secara langsung dari pihak-pihak tertentu termasuk dan tidak terbatas pada pejabat/pegawai di lingkungan instansi pemerintah dan partai politik yang berkaitan dengan permintaan sumbangan, termasuk yang berkaitan dengan pengadaan barang dan jasa di Perusahaan sepanjang hal tersebut dapat mempengaruhi pengambilan suatu keputusan.
5. Berpedoman untuk tidak memanfaatkan jabatan bagi kepentingan pribadi atau bagi kepentingan orang atau pihak lain yang terkait yang bertentangan dengan kepentingan Perusahaan.
6. Melakukan pengungkapan dalam hal terjadi benturan kepentingan, dan anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan tidak boleh melibatkan diri dalam proses.
7. Pengambilan keputusan Perusahaan yang berkaitan dengan hal tersebut.
8. Membuat Pakta Integritas yang dilampirkan dalam Usulan Tindakan Direksi yang harus mendapatkan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan persetujuan Pemegang Saham.
9. Membuat surat pernyataan tidak memiliki benturan kepentingan antara kepentingan pribadi/keluarga dan jabatan lain dengan kepentingan Perusahaan pada awal pengangkatan dan diperbaharui setiap awal tahun.
3. Fill out a special list containing information on ownership of their shares and/or their families in other companies, including the situation where they do not have share ownership and periodically update at the end of each year and are required to notify the Company if there are changes to the data, in accordance with the prevailing laws and regulations.
4. Not responding to requests from any party and for any reason, whether direct requests from certain parties including but not limited to officials/employees within government agencies and political parties relating to requests for donations, including those relating to the procurement of goods and services. services in the Company as long as it can affect the making of a decision.
5. Guided by not taking advantage of the position for personal interests or for the interests of other people or related parties that are contrary to the interests of the Company.
6. Disclosure in the event of a conflict of interest, and the member of the Board of Commissioners concerned may not be involved in the process.
7. Company decision making related to this matter.
8. Make an Integrity Pact attached to the Proposed Action of the Board of Directors which must obtain a recommendation from the Board of Commissioners and approval from the Shareholders.
9. Make a statement that there is no conflict of interest between personal/family interests and other positions with the interests of the Company at the beginning of the appointment and renewed at the beginning of each year.

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris telah mengisi daftar khusus yang berisikan informasi kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada perusahaan lain, termasuk bila tidak memiliki kepemilikan saham, serta secara berkala setiap akhir tahun melakukan pembaharuan (*updating*). Dewan Komisaris wajib memberitahukan Perusahaan bila ada perubahan data, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Seluruh Dewan Komisaris tidak memiliki saham baik di PIEP maupun perusahaan lainnya.

BOARD OF COMMISSIONERS SHARE OWNERSHIP

The Board of Commissioners has filled out a special list containing information on ownership of their shares and/or their families in other companies, including the situation where they do not have share ownership, as well as periodically updating them at the end of each year. Should there be any changes, the Board of Commissioners is required to notify the Company, in accordance with the prevailing laws and regulations. The entire Board of Commissioners does not own shares in either PIEP or other companies.

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS**Tabel Kepemilikan Saham Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Share Ownership

Nama Name	Jabatan Position	Kepemilikan Saham Shares Ownership	
		PIEP	Perusahaan Lain Other Companies
Chandra Warsenanto Sukotjo	Komisaris Commissioner	Nihil None	Nihil None
Dewi Yustisiana*	Komisaris Commissioner	Nihil None	Nihil None
Julius Wiratno	Komisaris Commissioner	Nihil None	Nihil None

*) Berhenti menjabat sesuai keputusan RUPS Sirkuler tanggal 31 Oktober 2023

*) End of tenure based on the GMS Circular decision dated 31 October 2023

**PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN
KOMISARIS**

Pengembangan kompetensi Dewan Komisaris dapat dilihat pada bagian Profil Sub-bagian Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

**PROGRAM ORIENTASI BAGI KOMISARIS
BARU**

Perusahaan memiliki dan menjalankan program pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris yang baru dengan tujuan memberikan gambaran atas aktivitas bisnis, rencana usaha ke depan, panduan kerja, dan lainnya yang menjadi tanggung jawab Dewan Komisaris. Program pengenalan disiapkan oleh Sekretaris Perusahaan dengan melakukan kajian dokumen yang terdiri dari:

1. Dokumen Laporan Tahunan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), dan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), pengenalan risiko bisnis;
2. Anggaran Dasar Perusahaan;
3. *Corporate Governance Policy* (CGP);
4. Standar Etika Perusahaan;
5. Program Kerja Dewan Komisaris dan Komite Penunjang Dewan Komisaris, *Charter* Dewan Komisaris, *Charter* Direksi dan *Charter* Komite Penunjang Dewan Komisaris;
6. Peraturan perundangan yang terkait dengan proses bisnis Perusahaan.

**BOARD OF COMMISSIONERS COMPETENCY
DEVELOPMENT**

Board of Commissioners competency development can be seen in the Profile Section of Board of Commissioners Competency Development Sub-section in this Annual Report.

**ORIENTATION PROGRAM FOR NEW
COMMISSIONERS**

The Company has and runs an introduction program for new members of the Board of Commissioners with the aim of providing an overview of business activities, future business plans, work guidelines, and others that are the responsibility of the Board of Commissioners. The introduction program is prepared by the Corporate Secretary by conducting a document review consisting of:

1. Annual Report Documents, Company Work Plan and Budget (RKAP), and Company Long Term Plan (RJPP), introduction of business risks;
2. Company's Articles of Association;
3. Corporate Governance Policy (CGP);
4. Company Ethical Standards;
5. Board of Commissioners work programs and the Board of Commissioners Supporting Committees, Board of Commissioners charter, Board of Directors charter and the Supporting Committees of the Board of Commissioners charter;
6. Legislation related to the Company's business processes.

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Program pengenalan dilaksanakan berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke fasilitas Perusahaan, kunjungan ke kantor-kantor cabang, pengkajian dokumen Perusahaan atau program lainnya yang dianggap sesuai dengan kebutuhan. Selain itu, penyelenggaraan program pengenalan wajib terdokumentasi termasuk pencatatan tingkat kehadiran/keaktifan anggota Dewan Komisaris dalam mengikuti program tersebut. Pendokumentasian atas penyelenggaraan program pengenalan Dewan Komisaris dilakukan oleh Sekretaris Perusahaan.

Pada tahun 2023, program pengenalan Perusahaan bagi Komisaris baru, Bapak Julius Wiratno telah dilakukan pada tanggal 31 Agustus 2023.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan yang berlaku, Dewan Komisaris dapat menyelenggarakan rapat sewaktu-waktu sesuai dengan kebutuhan apabila dipandang perlu oleh Komisaris Utama atau usul paling sedikit 1/3 (satu per tiga) dari jumlah anggota Dewan Komisaris, permintaan Direksi, atau permintaan tertulis dari Pemegang Saham yang memiliki jumlah saham terbesar dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan.

Rapat Dewan Komisaris terdiri dari rapat internal Dewan Komisaris yang diselenggarakan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) bulan sekali dan jika dianggap perlu, Dewan Komisaris dan Direksi dapat mengadakan rapat gabungan.

Panggilan rapat Dewan Komisaris disampaikan secara tertulis oleh Komisaris Utama atau oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Komisaris Utama dan disampaikan dalam jangka waktu paling lambat 5 (lima) hari sebelum rapat diadakan. Panggilan rapat Dewan Komisaris harus mencantumkan acara, tanggal, waktu, dan tempat rapat.

The introduction program is carried out in the form of presentations, meetings, visits to Company facilities, visits to branch offices, review of Company documents or other programs deemed appropriate to the needs. In addition, the implementation of the introduction program must be documented, including recording the level of attendance/activity of members of the Board of Commissioners in participating in the program. Documentation of the implementation of the introduction of the Board of Commissioners program is carried out by the Corporate Secretary.

In 2023, introduction program was carried out for new Commissioner, Mr. Julius Wiratno on 31 August 2023.

MEETINGS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Referring to the Company's Articles of Association and prevailing regulations, the Board of Commissioners may hold meetings at any time according to the needs if deemed necessary by the President Commissioner or at least 1/3 (one third) of the total members of the Board of Commissioners, at the request of the Board of Directors, or at the request of the Board of Directors, written from the Shareholders who have the largest number of shares by mentioning the matters to be discussed.

Board of Commissioners meetings consist of internal meetings which are held periodically at least once a month and if deemed necessary, the Board of Commissioners and the Board of Directors may hold joint meetings.

Board of Commissioners meeting's summons shall be submitted written by the President Commissioner or by a member of the Board of Commissioners appointed by the President Commissioner and delivered at the latest 5 (five) days before the meeting is held. The summons for the meeting of the Board of Commissioners must include the agenda, date, time, and place of the meeting.

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

RAPAT INTERNAL DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS INTERNAL MEETINGS

Pada tahun 2023, agenda, tanggal, dan peserta Rapat Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

In 2023, the agenda, dates, and participants of the Board of Commissioners Meeting were as follows:

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Participants	Kehadiran Attendance	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absence
1.	13 Februari 2023 13 February 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris perihal Pembahasan <i>Rating</i> Kinerja Internal Board of Commissioners Meeting regarding Performance Rating Discussion	Dharmawan H Samsu	Hadir Present	
			Dewi Yustisiana	Hadir Present	
			Chandra W Sukotjo	Hadir Present	
2.	20 Maret 2023 20 March 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris dan Komite Dewan Komisaris PIEP Periode Februari-Maret 2023 Internal Meeting of the Board of Commissioners and PIEP Board of Commissioners Committees for the Period February-March 2023	Dharmawan H Samsu	Hadir Present	
			Dewi Yustisiana	Hadir Present	
			Chandra W Sukotjo	Hadir Present	
3.	21 Maret 2023 21 March 2023	Rapat Pembahasan <i>Project</i> Babar Babar Project Discussion Meeting	Dharmawan H Samsu	Hadir Present	
			Dewi Yustisiana	Hadir Present	
4.	15 Juni 2023 15 June 2023	Rapat Pembahasan <i>Update</i> <i>Project</i> Babar Babar Project Update Discussion Meeting	Dharmawan H Samsu	Hadir Present	
			Dewi Yustisiana	Hadir Present	
5.	23 Juni 2023 23 June 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris dan Komite Dewan Komisaris PIEP Periode Juni 2023 Internal Meeting of the Board of Commissioners and Committees of the Board of Commissioners of PIEP for the Period of June 2023	Dharmawan H Samsu	Hadir Present	
			Dewi Yustisiana	Tidak Hadir Absent	Naik Haji Hajj Leave
			Chandra W Sukotjo	Hadir Present	
6.	20 Juli 2023 20 July 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris dan Komite Dewan Komisaris PIEP Periode Juli 2023 Internal Meeting of the Board of Commissioners and PIEP Board of Commissioners Committee for the July 2023 Period	Dharmawan H Samsu	Hadir Present	
			Dewi Yustisiana	Tidak Hadir Absent	Sakit Sick Leave
			Chandra W Sukotjo	Hadir Present	
7.	12 Agustus 2023 12 August 2023	<i>Project Update</i> Project Update	Dharmawan H Samsu	Hadir Present	
			Dewi Yustisiana	Hadir Present	
			Chandra W Sukotjo	Hadir Present	

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Participants	Kehadiran Attendance	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absence
8.	13 Agustus 2023 13 August 2023	Finalisasi Rekomendasi Finalization of Recommendations	Dharmawan H Samsu	Hadir Present	
			Dewi Yustisiana	Hadir Present	
			Chandra W Sukotjo	Hadir Present	
9.	30 Agustus 2023 30 August 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris dan Komite Dewan Komisaris PIEP Periode Agustus 2023 PIEP Board of Commissioners and Board of Commissioners Internal Meeting for the August 2023 Period	Dharmawan H Samsu	Hadir Present	
			Dewi Yustisiana	Hadir Present	
			Chandra W Sukotjo	Hadir Present	
			Julius Wiratno	Hadir Present	
10.	26 September 2023 26 September 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris dan Komite Dewan Komisaris PIEP Periode September 2023 PIEP Board of Commissioners and Board of Commissioners Internal Meeting for September 2023 Period	Dharmawan H Samsu	Hadir Present	
			Dewi Yustisiana	Hadir Present	
			Chandra W Sukotjo	Hadir Present	
			Julius Wiratno	Hadir Present	
11.	24 Oktober 2023 24 October 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris dan Komite Dewan Komisaris PIEP Periode Oktober 2023 Internal Meeting of the Board of Commissioners and PIEP Board of Commissioners Committee for the October 2023 Period	Dharmawan H Samsu	Hadir Present	
			Dewi Yustisiana	Hadir Present	
			Chandra W Sukotjo	Hadir Present	
			Julius Wiratno	Hadir Present	
12.	27 November 2023 27 November 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris dan Komite Dewan Komisaris PIEP Periode November 2023 Internal Meeting of the Board of Commissioners and PIEP Board of Commissioners Committee for November 2023 Period	Dharmawan H Samsu	Hadir Present	
			Chandra W Sukotjo	Hadir Present	
			Julius Wiratno	Hadir Present	
13.	22 Desember 2023 22 December 2023	Venezuela <i>Update Meeting</i> Venezuela Update Meeting	Dharmawan H Samsu	Hadir Present	
			Chandra W Sukotjo	Hadir Present	
			Julius Wiratno	Hadir Present	
14.	22 Desember 2023 22 December 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris dan Komite Dewan Komisaris PIEP Periode Desember 2023 Internal Meeting of the Board of Commissioners and PIEP Board of Commissioners Committees for the December 2023 Period	Dharmawan H Samsu	Hadir Present	
			Chandra W Sukotjo	Hadir Present	
			Julius Wiratno	Hadir Present	

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS**RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS
DENGAN DIREKSI**

Pada tahun 2023, agenda, tanggal, dan peserta Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi adalah sebagai berikut:

**JOIN MEETINGS OF THE BOARD OF
COMMISSIONERS AND DIRECTORS**

In 2023, the agenda, dates, and participants of the Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors were as follows:

Tabel Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi
Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meetings

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat- Dewan Komisaris Board of Commissioners - Meeting Participants	Kehadiran Attendance	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absence	Peserta Rapat-Direksi Board of Directors - Meeting Participants	Kehadiran Attendance	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absence
1.	30 Januari 2023 30 January 2023	BOD BOC Retreat	Dharmawan H Samsu	Hadir Present		John Anis	Hadir Present	
			Dewi Yustisiana	Hadir Present				
			Chandra W Sukotjo	Hadir Present				
2.	31 Januari 2023 31 January 2023	BOD BOC Retreat	Dharmawan H Samsu	Hadir Present		John Anis	Hadir Present	
			Dewi Yustisiana	Hadir Present				
			Chandra W Sukotjo	Hadir Present				
3.	27 Februari 2023 27 February 2023	Rapat Pembahasan Project Babar Babar Project Discussion Meeting	Dharmawan H Samsu	Hadir Present		John Anis	Hadir Present	
			Dewi Yustisiana	Hadir Present				
			Chandra W Sukotjo	Hadir Present				
4.	27 Februari 2023 27 February 2023	Rapat terkait BPK BPK related meetings	Dharmawan H Samsu	Hadir Present		John Anis	Hadir Present	
			Dewi Yustisiana	Hadir Present				
			Chandra W Sukotjo	Hadir Present				
5.	20 Maret 2023 20 March 2023	Rapat BOD BOC PIEP Periode Februari-Maret 2023 BOD BOC PIEP Meeting for the Period February- March 2023	Dharmawan H Samsu	Hadir Present		John Anis	Hadir Present	
			Dewi Yustisiana	Hadir Present				
6.	02 Mei 2023 02 May 2023	Rapat Pra RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 Pre-AGM Meeting for Fiscal Year 2022	Dharmawan H Samsu	Hadir Present		John Anis	Hadir Present	
			Dewi Yustisiana	Hadir Present				
7.	09 Mei 2023 09 May 2023	Rapat RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 Annual GMS Meeting for Fiscal Year 2022	Dharmawan H Samsu	Hadir Present		John Anis	Hadir Present	
			Dewi Yustisiana	Hadir Present				
8.	19 Mei 2023 19 May 2023	Rapat MOC MOC meeting	Dharmawan H Samsu	Hadir Present		John Anis	Hadir Present	
			Dewi Yustisiana	Hadir Present				



DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS**Tabel Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi**
Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meetings

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat- Dewan Komisaris Board of Commissioners - Meeting Participants	Kehadiran Attendance	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absence	Peserta Rapat-Direksi Board of Directors - Meeting Participants	Kehadiran Attendance	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absence
9.	18 Juni 2023 18 June 2023	Rapat <i>People and Organizational Capabilities</i> People and Organizational Capabilities Meeting	Dharmawan H Samsu	Hadir Present		Jaffee Arizon Suardin	Hadir Present	
			Dewi Yustisiana	Hadir Present				
10.	20 Juli 2023 20 July 2023	Rapat BOD BOC PIEP Periode Juli 2023 BOD BOC PIEP Meeting for Period of July 2023	Dharmawan H Samsu	Hadir Present		Jaffee Arizon Suardin	Hadir Present	
			Dewi Yustisiana	Tidak Hadir Absent	Sakit Sick Leave			
			Chandra W Sukotjo	Hadir Present				
11.	21 Juli 2023 21 July 2023	Rapat Pembahasan Perkembangan Venezuela Venezuelan Development Discussion Meeting	Dharmawan H Samsu	Hadir Present		Jaffee Arizon Suardin	Hadir Present	
			Dewi Yustisiana	Tidak Hadir Absent	Sakit Sick Leave			
			Chandra W Sukotjo	Hadir Present				
12.	31 Juli 2023 31 July 2023	Rapat Pembahasan <i>Deep Dive</i> Aset Malaysia untuk Persiapan <i>Courtesy</i> <i>High Level Meeting</i> dengan Petronas Malaysia Asset <i>Deep Dive</i> Discussion Meeting in Preparation for <i>Courtesy High</i> <i>Level Meeting</i> with Petronas	Dharmawan H Samsu	Hadir Present		Jaffee Arizon Suardin	Hadir Present	
			Dewi Yustisiana	Hadir Present				
			Chandra W Sukotjo	Hadir Present				
13.	08 Agustus 2023 08 August 2023	Update Project Babar kepada Dewan Komisaris PIEP Babar Project Update to the PIEP Board of Commissioners	Dharmawan H Samsu	Hadir Present		Jaffee Arizon Suardin	Hadir Present	
			Dewi Yustisiana	Hadir Present				
			Chandra W Sukotjo	Hadir Present				
14.	12 Agustus 2023 12 August 2023	Rapat Pembahasan <i>Update Project</i> Babar Babar Project Update Discussion Meeting	Dharmawan H Samsu	Hadir Present		Jaffee Arizon Suardin	Hadir Present	
15.	30 Agustus 2023 30 August 2023	Rapat BOD BOC PIEP Periode Agustus 2023 BOD BOC PIEP Meeting for Period of August 2023	Dharmawan H Samsu	Hadir Present		Jaffee Arizon Suardin	Hadir Present	
			Dewi Yustisiana	Hadir Present				
			Chandra W Sukotjo	Hadir Present				
			Julius Wiratno	Hadir Present				

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS
Tabel Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi
Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meetings

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat- Dewan Komisaris Board of Commissioners - Meeting Participants	Kehadiran Attendance	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absence	Peserta Rapat-Direksi Board of Directors - Meeting Participants	Kehadiran Attendance	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absence
16.	15 September 2023 15 September 2023	Rapat Pembahasan Organisasi <i>Business Intelligence</i> PIEP PIEP Business Intelligence Organization Discussion Meeting	Dharmawan H Samsu	Hadir Present		Jaffee Arizon Suardin	Hadir Present	
			Dewi Yustisiana	Hadir Present				
			Chandra W Sukotjo	Hadir Present				
			Julius Wiratno	Hadir Present				
17.	26 September 2023 26 September 2023	Rapat BOD BOC PIEP Periode September 2023 BOD BOC PIEP Meeting for Period of September 2023	Dharmawan H Samsu	Hadir Present		Jaffee Arizon Suardin	Hadir Present	
			Dewi Yustisiana	Hadir Present				
			Chandra W Sukotjo	Hadir Present				
			Julius Wiratno	Hadir Present				
18.	26 September 2023 26 September 2023	Rapat Pembahasan terkait M&P Discussion Meeting regarding M&P	Dharmawan H Samsu	Hadir Present		Jaffee Arizon Suardin	Hadir Present	
			Dewi Yustisiana	Hadir Present				
			Chandra W Sukotjo	Hadir Present				
			Julius Wiratno	Hadir Present				
19.	26 Oktober 2023 26 October 2023	BOD BOC <i>Leadership Retreat</i> Tahun 2023 BOD BOC Leadership Retreat 2023	Dharmawan H Samsu	Hadir Present		Jaffee Arizon Suardin	Hadir Present	
			Dewi Yustisiana	Hadir Present				
			Chandra W Sukotjo	Hadir Present				
			Julius Wiratno	Hadir Present				
20.	27 Oktober 2023 27 October 2023	BOD BOC <i>Leadership Retreat</i> Tahun 2023 BOD BOC Leadership Retreat 2023	Dharmawan H Samsu	Hadir Present		Jaffee Arizon Suardin	Hadir Present	
			Dewi Yustisiana	Hadir Present				
			Chandra W Sukotjo	Hadir Present				
			Julius Wiratno	Hadir Present				
21.	30 Oktober 2023 30 October 2023	Venezuela <i>Update</i> Venezuela Update	Dharmawan H Samsu	Hadir Present		Jaffee Arizon Suardin	Hadir Present	
			Dewi Yustisiana	Hadir Present				
			Chandra W Sukotjo	Hadir Present				
			Julius Wiratno	Hadir Present				

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS**Tabel Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi**
Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meetings

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat- Dewan Komisaris Board of Commissioners - Meeting Participants	Kehadiran Attendance	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absence	Peserta Rapat-Direksi Board of Directors - Meeting Participants	Kehadiran Attendance	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absence
22.	28 November 2023 28 November 2023	Rapat BOD BOC PIEP Periode November 2023 BOD BOC PIEP Meeting for Period of November 2023	Dharmawan H Samsu	Hadir Present		Jaffee Arizon Suardin	Hadir Present	
			Chandra W Sukotjo	Hadir Present				
			Julius Wiratno	Hadir Present				
23.	04 Desember 2023 04 December 2023	Rapat Pembahasan terkait M&P Discussion Meeting regarding M&P	Dharmawan H Samsu	Hadir Present		Jaffee Arizon Suardin	Hadir Present	
			Chandra W Sukotjo	Hadir Present				
			Julius Wiratno	Hadir Present				
24.	28 Desember 2023 28 December 2023	Rapat BOD BOC PIEP Periode Desember 2023 BOD BOC PIEP Meeting for Period of December 2023	Dharmawan H Samsu	Hadir Present		Jaffee Arizon Suardin	Hadir Present	
			Chandra W Sukotjo	Hadir Present				
			Julius Wiratno	Hadir Present				

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERSFREKUENSI DAN KEHADIRAN RAPAT DEWAN
KOMISARIS

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat internal Dewan Komisaris sebanyak 14 (empat belas) kali dan rapat gabungan Dewan Komisaris bersama Direksi sebanyak 24 (dua puluh empat) kali. Adapun frekuensi dan kehadiran rapat masing-masing anggota Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

FREQUENCY AND ATTENDANCE OF BOARD
OF COMMISSIONERS MEETINGS

In 2022, the Board of Commissioners has held 14 (fourteen) internal meetings of the Board of Commissioners and 24 (twenty-four) joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors. The frequency and attendance of each member of the Board of Commissioners is as follows:

Tabel Frekuensi dan Kehadiran Rapat Dewan Komisaris
Frequency and Meeting Attendance of the Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioners Meetings			Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi Joint Meetings of Board of Commissioners and Board of Directors		
		Jumlah dan Persentase Kehadiran Number and Percentage of Attendance			Jumlah dan Persentase Kehadiran Number and Percentage of Attendance		
		Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Percentage	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Percentage
Dharmawan H. Samsu	Komisaris Utama President Commissioner	14	14	100%	24	24	100%
Chandra W. Sukotjo	Komisaris Commissioner	12	12	100%	19	18	94,7%
Dewi Yustisiana*	Komisaris Commissioner	11	11	100%	21	20	95,2%
Julius Wiratno**	Komisaris Commissioner	6	6	100%	10	10	100%

*) Berhenti menjabat per 1 November 2023

**) Mulai menjabat per 23 Agustus 2023

*) End of tenure as of 1 November 2023

**) Begin to serve as of 23 August 2023

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dilakukan melalui evaluasi yang dilakukan Pemegang Saham dalam RUPS berdasarkan kinerjanya dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan rencana kerja tahunan Dewan Komisaris yang telah disampaikan kepada Dewan Komisaris sebelumnya.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE
BOARD OF COMMISSIONERS

Board of Commissioners' performance assessment is carried out through an evaluation conducted by the Shareholders in the GMS based on their performance in carrying out their duties and responsibilities in accordance with the annual work plan of the Board of Commissioners which has been previously submitted to the Board of Commissioners.

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS**PROSEDUR PELAKSANAAN PENILAIAN
KINERJA DEWAN KOMISARIS**

Setiap tahun sebelum RUPS Tahunan dilaksanakan, Dewan Komisaris akan mengirimkan Laporan Tahunan yang berisi laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya selama satu tahun kepada RUPS. Dalam laporan tersebut, Dewan Komisaris menjelaskan pelaksanaan rencana kerja Dewan Komisaris dan hasil-hasil yang dicapai oleh Dewan Komisaris. Berdasarkan laporan tersebut, Dewan Komisaris akan dinilai kinerjanya oleh RUPS bersamaan dengan penilaian kinerja Direksi oleh RUPS.

**KRITERIA PENILAIAN KINERJA DEWAN
KOMISARIS**

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris adalah berdasarkan pelaksanaan rencana kerja tahunan Dewan Komisaris dan berbagai hasil kerja yang telah dicapai.

**PIHAK YANG MELAKUKAN PENILAIAN
KINERJA DEWAN KOMISARIS**

Dewan Komisaris diangkat dan bertanggung jawab kepada RUPS. Oleh sebab itu, penilaian atas kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh RUPS.

**PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH
DEWAN KOMISARIS DAN DASAR
PENILAIANNYA**

Dalam rangka meningkatkan peran Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris telah membentuk 3 (tiga) komite yaitu:

1. Komite Audit
2. Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi
3. Komite Nominasi & Remunerasi

Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab untuk membantu Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap Perusahaan, terutama dalam menjalankan tugas dan fungsi pengawasan atas hal-hal yang terkait dengan informasi keuangan, sistem pengendalian internal, efektivitas pemeriksaan oleh internal dan auditor eksternal, serta memastikan penerapan prinsip-prinsip GCG konsisten dilakukan dalam seluruh aktivitas Perusahaan.

**BOARD OF COMMISSIONERS'
PERFORMANCE ASSESSMENT PROCEDURES**

Every year prior to the Annual GMS is held, the Board of Commissioners will send an Annual Report containing a report on the implementation of its duties and responsibilities for one year to the GMS. In the report, the Board of Commissioners explains the implementation of the work plan and the results achieved by the Board of Commissioners. Based on the report, the Board of Commissioners performance will be assessed by the GMS together with the performance assessment of the Board of Directors by the GMS.

**BOARD OF COMMISSIONERS PERFORMANCE
ASSESSMENT CRITERIA**

The criteria for performance assessment of the Board of Commissioners are based on the implementation of the annual work plan of the Board of Commissioners and various work results that have been achieved.

ASSESSORS

The Board of Commissioners is appointed and is responsible to the GMS. To that end, the evaluation of the performance of the Board of Commissioners is carried out by the GMS.

**PERFORMANCE ASSESSMENT OF
COMMITTEES UNDER THE BOARD OF
COMMISSIONERS AND ITS BASIS**

In order to enhance the role of the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners has established 3 (three) committees, namely:

1. Audit Committee
2. Risk Management Monitoring Committee
3. Nomination & Remuneration Committee

The Audit Committee has duties and responsibilities to assist the Board of Commissioners in supervising the Company, especially in carrying out its duties and supervisory functions on matters related to financial information, internal control systems, effectiveness of internal and external audits, as well as ensuring the implementation of the principles of GCG principles are consistently applied in all Company activities.

DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS

Pada tahun 2023, Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 50 (lima puluh) kali dan menjalankan tugasnya yang antara lain:

1. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya.
2. Mengusulkan calon auditor eksternal kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan RUPS.
3. Melakukan penilaian atas efektivitas pelaksanaan program kerja audit tahunan auditor internal.
4. Melakukan penilaian atas efektivitas pelaksanaan audit umum yang dilaksanakan auditor eksternal.
5. Melakukan identifikasi *issue* signifikan yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris.
6. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi memiliki tugas dan tanggung jawab untuk membantu Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap Perusahaan untuk memantau dan memastikan diterapkannya prinsip, fungsi, dan pelaksanaan yang berhubungan dengan kebijakan atas pengelolaan manajemen risiko Perusahaan. Pada tahun 2023, Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi telah melaksanakan rapat sebanyak 37 (tiga puluh tujuh) kali dan menjalankan tugasnya yang antara lain:

1. Mengevaluasi sistem, kebijakan dan strategi manajemen risiko yang disusun Direksi untuk memberikan masukan kepada Dewan Komisaris.
2. Memantau efektivitas dan konsistensi penerapan manajemen risiko dan hasilnya sebagai masukan bagi Dewan Komisaris.
3. Membahas hasil-hasil *review* dan pemantauan serta hasil kerja Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi yang akan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab kepada Dewan Komisaris untuk memberikan pendapat independen kepada Dewan Komisaris mengenai hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris. Salah satu tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi adalah menilai *Key Performance Indicator* (KPI) Perusahaan dan

In 2023, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities well. The Audit Committee has held 50 (fifty) meetings and carried out its duties, which include:

1. Provided recommendations regarding improvements to the management control system and its implementation.
2. Proposed prospective external auditors to the Board of Commissioners to submit to the GMS to obtain GMS approval.
3. Assessed the effectiveness of the implementation of the internal auditor's annual audit work program.
4. Assessed the effectiveness of the general audit carried out by the external auditor.
5. Identified significant issues that require the attention of the Board of Commissioners.
6. Carried out other tasks assigned by the Board of Commissioners.

The Risk Management Monitoring Committee has the duties and responsibilities to assist the Board of Commissioners in supervising the Company to monitor and ensure the implementation of principles, functions, and implementation related to policies on managing the Company's risk management. In 2023, the Risk Management Monitoring Committee has carried out its duties and responsibilities well. The Risk Management Monitoring Committee has held 37 (thirty seven) meetings and carried out its duties, which include:

1. Serves evaluating risk management systems, policies and strategies prepared by the Board of Directors to provide input to the Board of Commissioners.
2. Serves monitoring of risk management implementation and the results as input for the Board of Commissioners.
3. Discussing the results of the review and monitoring as well as the work of the Risk Management Monitoring Committee which will be submitted to the Board of Commissioners.

The Nomination and Remuneration Committee has duties and responsibilities to the Board of Commissioners to provide independent opinions to the Board of Commissioners regarding matters that require the attention of the Board of Commissioners. One of the responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee is to assess the Key Performance Indicators

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

anggota Direksi. Pada tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan rapat sebanyak 31 (tiga puluh satu) kali dan menjalankan tugasnya yang antara lain:

1. Melakukan evaluasi strategi SDM yang sejalan dengan visi, misi, dan strategi bisnis Perusahaan;
2. Mengawasi dan evaluasi efektivitas Desain Organisasi, Proses Bisnis Perusahaan, dan *Quality Management & Standardization* serta *Corporate Culture*;
3. Mengawasi dan evaluasi terhadap kebijakan *Compensation & Benefit*, Hubungan Industrial serta *Leadership & Talent Management* yang berlaku di Perusahaan; dan
4. Melakukan evaluasi terhadap Calon Wakil Perusahaan yang akan diusulkan sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris Anak Perusahaan, sebelum diajukan kepada Pemegang Saham, serta Pejabat *Chief Audit Executive* dan *Corporate Secretary* di Perusahaan;

(KPI) of the Company and members of the Board of Directors. In 2023, the Nomination and Remuneration Committee has carried out its duties and responsibilities well. The Nomination and Remuneration Committee has held 31 (thirty one) meetings and carried out its duties, including:

1. Evaluated HR strategies that are in line with the Company's vision, mission and business strategy;
2. Monitored and evaluated the effectiveness of Organizational Design, Company Business Processes, and Quality Management & Standardization and Corporate Culture;
3. Supervised and evaluated the Compensation & Benefits, Industrial Relations and Leadership & Talent Management policies that apply in the Company; and
4. Evaluated prospective Company Representatives who will be proposed as members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners of Subsidiaries, before being submitted to Shareholders, as well as the Chief Audit Executive and Corporate Secretary at the Company.

PELAKSANAAN RENCANA KERJA DEWAN
KOMISARIS

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan rencana kerjanya sesuai dengan rencana kerja yang telah disampaikan kepada RUPS sebelumnya. Realisasi pelaksanaan rencana kerja Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF
COMMISSIONERS' WORK PLAN

During 2023, the Board of Commissioners has implemented its work plan in accordance with the work plan that has been submitted to the previous GMS. The realization of the implementation of the work plan of the Board of Commissioners is as follows:

No	Program Kerja Work Program	Keterangan Description	Frekuensi Frequency	Realisasi Realization
1.	Program Pengenalan Anggota Komisaris Baru Induction Program for New Commissioners	Membahas hal-hal yang perlu diketahui oleh anggota sesuai kebutuhan Komisaris yang baru diangkat agar bisa melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya. Discussion on the issues needed to acknowledge by members according to the needs of the newly appointed Commissioners in order to carry out their duties as properly as possible.	Sesuai Kebutuhan As needed	1x setahun Once a year

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

No	Program Kerja Work Program	Keterangan Description	Frekuensi Frequency	Realisasi Realization
2.	Program Pelatihan Dewan Komisaris Board of Commissioners Training Program	- Meningkatkan wawasan Dewan Komisaris terhadap masalah-masalah yang terkait dengan perusahaan dan tugas-tugas Dewan Komisaris dalam penegakan GCG. - Pelatihan dapat dilaksanakan dengan mengikuti program-program pelatihan, seminar, <i>workshop</i>, panel diskusi, yang diselenggarakan pihak eksternal maupun dengan mengundang ahli yang berkompeten. - Increase the insight of the Board of Commissioners on issues related to the company and the duties of the Board of Commissioners in enforcing GCG. - Training can be carried out by participating in training programs, seminars, workshops, discussion panels, organized by external parties or by inviting competent experts.	Minimal 1x setahun Minimum once a year	1x setahun Once a year
3.	Menelaah dan memberikan tanggapan atas usulan RJPP/RKAP Reviewing and providing feedback on the proposed RJPP/RKAP	Menelaah dan membahas RJPP/RKAP yang diusulkan oleh Direksi, untuk memberikan tanggapan kepada Pemegang Saham. Reviewing and discussing the RJPP/RKAP proposed by the Board of Directors, to provide feedback to the Shareholders.	1x setahun atau sesuai dengan kebutuhan Once a year or as needed	3x setahun Three times a year
4.	Pemantauan RKAP/RJPP Monitoring of RKAP/RJPP	Memantau kepatuhan Direksi dalam menjalankan pengurusan perusahaan terhadap RKAP/RJPP Monitor the compliance of the Board of Directors in carrying out the company's management of the RKAP/RJPP	12x setahun 12 times a year	12x setahun Twelve times a year
5.	Evaluasi atas implementasi rencana dan kebijakan perusahaan Implementation of company plans and policies evaluation	Evaluasi atas implementasi rencana dan kebijakan Perusahaan, antara lain dalam bidang: - Pengelolaan Manajemen Risiko - Pengelolaan sistem teknologi dan informasi. - Kebijakan dan pelaksanaan pengembangan karir. - Kebijakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan. - Kebijakan dan pelaksanaan pengadaan. - Kebijakan mutu dan pelayanan. Evaluation on Company's plans and policies implementation, including in the areas of: - Risk Management - Technology and information systems management - Policy and implementation of career development. - Accounting policies and preparation of financial statements. - Procurement policies and implementation. - Quality and service policy.	1x setahun Once a year	6x setahun Six times a year
6.	Pemantauan kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan. Monitoring compliance with laws and regulations.	Melakukan pengawasan kepatuhan Direksi terhadap peraturan dan perundang-undangan (telaah dilakukan bersamaan dengan pemantauan pelaksanaan RKAP setiap bulan). Supervise the compliance of the Board of Directors with regulations and legislation (conducted in conjunction with monitoring the implementation of the RKAP every month).	12x setahun 12 times a year	12x setahun (dalam rapat bulanan) Twelve times a year (in monthly meeting)

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

No	Program Kerja Work Program	Keterangan Description	Frekuensi Frequency	Realisasi Realization
7.	P e m b e r i a n persetujuan transaksi (<i>corporate action</i>) Granting transaction approval (<i>corporate action</i>)	Membahas usulan Direksi atas transaksi (<i>corporate action</i>) yang memerlukan persetujuan dan/atau tanggapan Dewan Komisaris sesuai dengan kewenangannya. Discussing the Board of Directors' proposals for transactions (<i>corporate actions</i>) that require the approval and/or response of the Board of Commissioners in accordance with their authority.	Sesuai usulan Direksi As Board of Directors proposal	tidak ada usulan <i>corporate action</i> No <i>corporate action</i> proposal
8.	Pengajuan usulan Auditor Eksternal Submission of proposals for external auditor candidates	Berdasarkan usulan dari Komite Audit, menyampaikan usulan calon auditor eksternal kepada RUPS untuk ditetapkan. Based on the Audit Committee proposal, submit the proposed external auditor candidate to the GMS to be determined.	1x setahun (jika auditor eksternal tidak ditetapkan oleh PT Pertamina (Persero)) Once a year (in the situation where external auditor isn't appointed by PT Pertamina Persero)	Auditor eksternal ditetapkan oleh PT Pertamina (Persero) External auditor appointed by PT Pertamina (Persero)
9.	P e n g u s u l a n Remunerasi Direksi Board of Directors Remuneration Proposal	Melakukan telaah atas usulan remunerasi Direksi Reviewing the proposed remuneration of the Board of Directors	1x setahun Once a year	1x setahun Once a year
10.	Evaluasi efektivitas pelaksanaan tugas auditor eksternal dan internal Evaluation on the implementation of the duties of external and internal auditors	Melalui Komite Audit melakukan penilaian atas efektivitas pelaksanaan audit eksternal dan internal Through the Audit Committee to assess the effectiveness of the implementation of external and internal audits	1x setahun untuk auditor eksternal 2x setahun untuk auditor internal Once a year for external auditor Twice a year for internal	1x setahun untuk auditor eksternal 3x setahun untuk auditor internal Once a year for external auditor Three times a year for internal auditor
11.	P e m a n t a u a n pengelolaan anak perusahaan S u b s i d i a r y management monitoring	Membahas kebijakan dan pelaksanaan pengelolaan anak Perusahaan Discussing policies and implementation of subsidiary management	1x setahun Once a year	12x setahun Twelve times a year
12.	Penilaian Kinerja Direksi Board of Directors Performance Review	Melakukan telaah atas kinerja Direksi dalam melaksanakan kontrak manajemen Reviewing the performance of the Board of Directors in carrying out management contracts	1x setahun Once a year	12x setahun Twelve times a year
13.	P e m a n t a u a n Kebijakan dan Pelaksanaan GCG GCG policy and implementation monitoring	Memantau efektivitas pelaksanaan GCG Perusahaan Monitoring company's GCG implementation	1x setahun Once a year	1x setahun Once a year
14.	Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioners Meeting	Rapat internal Dewan Komisaris dan/atau rapat gabungan dengan mengundang Direksi atau pihak lain Board of Commissioners internal meeting and/or joint meeting inviting the Board of Directors or other parties	Min 12x setahun Minimum 12 times a year	22x setahun 22 times a year

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS**PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS**

Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan target dan program kerja tahunan yang telah ditetapkan sebelumnya. Adapun pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun 2023, antara lain:

1. Melakukan penelaahan dan memberikan tanggapan atas usulan RKAP/RJPP.
2. Memantau kepatuhan Direksi dalam menjalankan pengurusan Perusahaan terhadap RKAP/RJPP.
3. Melakukan evaluasi atas implementasi rencana dan kebijakan Perusahaan.
4. Melakukan pengawasan kepatuhan Direksi terhadap peraturan dan perundang-undangan.
5. Membahas usulan Direksi atas transaksi (*corporate action*) yang memerlukan persetujuan dan/atau tanggapan Dewan Komisaris sesuai dengan kewenangannya.
6. Menyampaikan usulan calon auditor eksternal berdasarkan usulan dari Komite Audit kepada RUPS.
7. Melakukan telaah atas usulan remunerasi Direksi.
8. Melakukan penilaian atas efektivitas pelaksanaan audit eksternal dan internal dalam hal ini yang melakukan Komite Audit.
9. Membahas kebijakan dan pelaksanaan pengelolaan Entitas Anak.
10. Melakukan telaah atas kinerja Direksi dalam melaksanakan kontrak manajemen.
11. Memantau efektivitas pelaksanaan GCG Perusahaan.
12. Melaksanakan rapat internal Dewan Komisaris sebanyak 14 (empat belas) kali dan rapat gabungan bersama Direksi sebanyak 24 (dua puluh empat) kali.
13. Menghadiri rapat tahunan Pemegang Saham, dan menyampaikan laporan Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham.
14. Memantau kondisi kinerja Perusahaan dan mendapatkan masukan langsung dari Lapangan.

KEPUTUSAN DEWAN KOMISARIS

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah memberikan keputusan-keputusan penting antara lain:

1. Usulan Penghargaan atas Kinerja (*Tantiem*) Tahun Buku 2021 dan Usulan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2022 PT PIEP.

BOARD OF COMMISSIONERS DUTIES AND RESPONSIBILITIES IMPLEMENTATIONS

The Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities in accordance with the targets and annual work programs that have been previously determined. The implementation of the duties of the Board of Commissioners in 2023, among others:

1. Review and provide feedback on the proposed RKAP/RJPP.
2. Monitor the compliance of the Board of Directors in carrying out the management of the Company to the RKAP/RJPP.
3. Evaluate Company's plans and policies implementation
4. Supervise the compliance of the Board of Directors with regulations and laws.
5. Discussing the Board of Directors' proposal on a transaction (*corporate action*) that requires approval and/or response from the Board of Commissioners in accordance with its authority.
6. Submitting proposals for external auditor candidates based on proposals from the Audit Committee to the GMS.
7. Reviewing the proposed remuneration of the Board of Directors.
8. Assessing the effectiveness of the implementation of external and internal audits in this case conducting the Audit Committee.
9. Discussing the policies and implementation of the management of Subsidiaries.
10. Reviewing the performance of the Board of Directors in carrying out management contracts.
11. Monitor the effectiveness of the Company's GCG implementation.
12. Conducted 14 (fourteen) internal meetings with the Board of Commissioners and 24 (twenty-four) joint meetings with the Board of Directors.
13. Attending the annual meeting of the Shareholders, and submitting the report of the Board of Commissioners to the Shareholders.
14. Monitor the Company's performance conditions and get input directly from the Field.

BOARD OF COMMISSIONERS DECREES

During 2023, the Board of Commissioners has made important decrees, including:

1. Proposed Awards for Performance (*Tantiem*) for the 2021 Financial Year and Proposed Remuneration for the Directors and Board of Commissioners for 2022 PT PIEP.

DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS

2. Rekomendasi Dewan Komisaris perihal Penempatan Wakil Perusahaan Sebagai Anggota Direksi pada AP PT PIEP. 3. Rekomendasi Persetujuan Penandatanganan <i>Parent Company Guarantee Letter</i> (PCG) – <i>New Production Sharing Contract</i> (PSC) Blok 405A Algeria. 4. Rekomendasi Dewan Komisaris perihal Pengisian Jabatan <i>Chief Audit Executive</i> PT Pertamina Internasional EP. 5. Penetapan Kantor Akuntan Publik untuk Mengaudit Laporan Keuangan PT PIEP Tahun Buku 2022, 2023 dan 2024. 6. Persetujuan Dewan Komisaris atas Keterwakilan Pekerja Aktif Internal Audit sebagai Anggota Komite Audit PT Pertamina Internasional EP. 7. Persetujuan Pelaksanaan <i>Assessment Good Corporate Governance</i> (GCG) Tahun Buku 2022. 8. Rekomendasi Komisaris atas Usulan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) PT PIEP Tahun 2023. 9. Rekomendasi Dewan Komisaris tentang <i>Sponsor Support Agreement</i> Kepada <i>Establishment Maurel Et Prom S.A.</i> 10. Persetujuan dan Rekomendasi atas RKAP dan KPI PT PIEP Tahun 2023. 11. Persetujuan Pelaksanaan <i>Assessment Good Corporate Governance</i> (GCG) PT PIEP Tahun Buku 2023. 12. Permintaan Percepatan Penerbitan Laporan Keuangan Konsolidasi MP (<i>Audited</i>) Tahun Buku 2023. 13. Tanggapan atas Penyampaian <i>Update Business Plan</i> dan <i>Rolling Out RJPP 2022-2031</i> PT Pertamina Internasional EP (PIEP). 14. Pendapat, Saran, dan Arahan atas Kinerja TW III dan Situasi Terkini.	2. Recommendation of the Board of Commissioners regarding the Placement of Company Representatives as Members of the Board of Directors at AP PT PIEP. 3. Recommendation for Approval of the Signing of the Parent Company Guarantee Letter (PCG) – New Production Sharing Contract (PSC) Block 405A Algeria. 4. Recommendation of the Board of Commissioners regarding filling the position of Chief Audit Executive of PT Pertamina Internasional EP. 5. Determination of a Public Accounting Firm to Audit PT PIEP's Financial Reports for the 2022, 2023 and 2024 Fiscal Years. 6. Approval of the Board of Commissioners Representation of Active Internal Audit Employees as Members of the Audit Committee of PT Pertamina Internasional EP. 7. Approval of the Implementation of the Good Corporate Governance (GCG) Assessment for the 2022 Financial Year. 8. Commissioner's recommendation on PT PIEP's 2023 Company Budget Work Plan (RKAP). 9. Recommendation of the Board of Commissioners regarding Sponsor Support Agreement to Establishment Maurel Et Prom S.A. 10. Approval and Recommendations for PT PIEP's 2023 RKAP and KPI. 11. Approval of the Implementation of PT PIEP's Good Corporate Governance (GCG) Assessment for the 2023 Fiscal Year. 12. Request for Acceleration of Publication of MP Consolidated Financial Reports (<i>Audited</i>) for Fiscal Year 2023. 13. Response to the Submission of the Business Plan Update and Rolling Out RJPP 2022-2031 PT Pertamina Internasional EP (PIEP). 14. Opinions, Suggestions and Directions regarding Q3 Performance and Current Situation.

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS**KOMISARIS INDEPENDEN**

Sampai dengan akhir tahun 2023, Perusahaan belum memiliki Komisaris Independen yang disebabkan karena kebijakan PHE sebagai Induk Perusahaan, belum menetapkan Komisaris Independen bagi Perusahaan. Namun terdapat Komisaris yang tidak memiliki hubungan afiliasi dengan PT Pertamina (Persero) yaitu Bapak Chandra W. Sukotjo dan Ibu Dewi Yustisiana.

INDEPENDENT COMMISSIONER

As of the end of 2023, the Company does not yet have an Independent Commissioner due to the policy of PT Pertamina (Persero) as the Parent Company, not having appointed an Independent Commissioner for the Company. However, there is a Commissioner who has no affiliation with PT Pertamina (Persero), namely Mr. Chandra W. Sukotjo and Mrs. Dewi Yustisiana.

NOMINASI & REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS NOMINATION & REMUNERATION

KEBIJAKAN REMUNERASI

Formulasi penetapan remunerasi mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-04/MBU/06/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-06/MBU/06/2018 dan perubahan terakhir sesuai Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/05/2019 tanggal 31 Mei 2019 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris.

Penentuan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi didasari berbagai pertimbangan yang meliputi kewajiban, peningkatan tuntutan dan tanggung jawab pengelolaan perusahaan, meningkatnya kebutuhan *Cost of Living Adjustment* (COLA) dan perbandingan industri sejenis. Seluruh kebijakan remunerasi ini berlandaskan pada Pasal 96 ayat (1) UU Perusahaan Terbatas No. 40 tahun 2007 yang mengatur besarnya gaji dan tunjangan Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan RUPS. Penentuan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan oleh Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi.

PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI

Prosedur penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi berasal dari tahap Pengusulan yang diajukan oleh pihak Direksi. Pengusulan tersebut diajukan kepada Dewan Komisaris guna mendapatkan rekomendasi. Dewan Komisaris melakukan telaah dan evaluasi terhadap kebijakan remunerasi. Rekomendasi Dewan Komisaris tersebut disampaikan kepada Pemegang Saham untuk mendapatkan persetujuan dalam RUPS.

REMUNERATION POLICY

The formulation of remuneration determination refers to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-04/MBU/06/2014 on Guidelines for Determining the Income of Directors, Board of Commissioners, and Supervisory Board of State-Owned Enterprises as amended by Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-06/MBU/06/2018 and the latest amendments according to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/05/2019 dated May 31, 2019 on the Fourth Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-04/MBU/2014 on Guidelines for Determining the Income of Directors, Board of Commissioners.

The remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors is determined based on various considerations, including fairness, increasing demands and responsibilities for managing the company, increasing the need for Cost-of-Living Adjustment (COLA) and comparisons of similar industries. All remuneration policies are taken based on Article 96 paragraph (1) of the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007 which regulates the amount of salary and allowances for the Board of Directors is determined based on the resolution of the GMS. The Board of Commissioners and the Board of Directors remuneration determination is carried out by the Board of Commissioners in carrying out the nomination and remuneration functions.

REMUNERATION DETERMINATION PROCEDURE

The remuneration determination for the Board of Commissioners and the Board of Directors begins with the proposal stage submitted by the Board of Directors. The proposal is submitted to the Board of Commissioners for recommendation. The Board of Commissioners reviews and evaluates the remuneration policy. The recommendation from the Board of Commissioners is submitted to the Shareholders for approval at the GMS.

NOMINASI & REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS NOMINATION & REMUNERATION

INDIKATOR PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi berlandaskan pada keputusan RUPS, dengan memperhatikan hasil telaah yang dilakukan oleh Perusahaan, yang mempertimbangkan aspek-aspek sebagai berikut:

1. Kinerja keuangan dan pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI).
2. Prestasi kerja individu.
3. Kewajaran dengan perusahaan lain yang setara.
4. Pertimbangan sasaran dan strategi jangka panjang Perusahaan.

STRUKTUR DAN JUMLAH NOMINAL/ KOMPONEN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Pemberian Remunerasi Komisaris dan Direksi diatur dengan memperhatikan ketentuan Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/05/2019 tanggal 31 Mei 2019 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris. Struktur dan komponen remunerasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari gaji/honorarium, tunjangan, fasilitas dan tantiem/insentif kinerja dengan keterangan sebagai berikut:

BOARD OF COMMISSIONERS REMUNERATION DETERMINATION INDICATORS

The Board of Commissioners and the Board of Directors remuneration determination is based on the decision of the GMS, taking into account the results of the study conducted by the Company, which considers the following aspects:

1. Financial performance and achievement
2. Individual work performance.
3. Fairness with other equal companies.
4. Consideration of company's long-term goals and strategies

BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS REMUNERATION STRUCTURE AND NOMINAL AMOUNT/ COMPONENT

The remuneration of the Commissioners and Directors is regulated by taking into account the provisions of the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/05/2019 dated 31 May 2019 concerning the Fourth Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for Determining the Income of Directors, Board of Commissioners. The remuneration structure and components provided to the Board of Commissioners and the Board of Directors consist of salary/honorarium, allowances, facilities and bonuses/performance incentives with the following information:

NOMINASI & REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS NOMINATION & REMUNERATION

No.	Jenis Penghasilan Income type	
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
1.	Gaji atau honorarium dengan pengaturan: - Komisaris Utama sebesar 45% gaji/honorarium Presiden Direktur. - Komisaris sebesar 90% gaji/honorarium Komisaris Utama. Salary or honorarium with arrangements: - President Commissioner in the amount of 45% of the salary/honorarium of President Director. - Commissioner in the amount of 90% of the salary/honorarium of President Commissioner.	Gaji atau honorarium dengan pengaturan: - Presiden Direktur sebesar 100% - Wakil Direktur Utama: 95% dari gaji Dirut - Direktur yang membidangi Sumber Daya Manusia: 90% dari gaji Direktur Utama - Direktur lainnya sebesar 85% dari gaji/honorarium Presiden Direktur. Salary or honorarium with arrangements: - President director in the amount of 100% - Deputy president director in the amount of 95% of the salary/honorarium of President Director - Human Resources Director in the amount of 90% of the salary/honorarium of President Director - Other directors in the amount of 85% of the salary/honorarium of President Director
2.	Tunjangan Hari Raya sebesar 1 (satu) kali honorarium. Holiday Allowance is 1 (one) time of honorarium.	Tunjangan Hari Raya sebesar 1 (satu) kali honorarium. Holiday Allowance is 1 (one) time of honorarium.
3.	Asuransi Purna Jabatan dengan premi sebesar maksimal 25% gaji/honorarium per tahun. Post-office Insurance with a maximum premium of 25% of salary/honorarium per year.	Asuransi Purna Jabatan dengan premi sebesar maksimal 25% gaji/honorarium per tahun. Post-office Insurance with a maximum premium of 25% of salary/honorarium per year.
4.	Fasilitas kesehatan berupa asuransi kesehatan atau pengganti biaya pengobatan. Health facilities in the form of health insurance or medical expense compensation.	Fasilitas kesehatan berupa asuransi kesehatan atau pengganti biaya pengobatan. Health facilities in the form of health insurance or medical expense compensation.
5.	Pemberian fasilitas bantuan hukum berupa Director's & Officer's Liability. Provision of legal aid facilities in the form of Director's & Officer's Liability.	Pemberian fasilitas bantuan hukum berupa Director's & Officer's Liability. Provision of legal aid facilities in the form of Director's & Officer's Liability.
6.	Fasilitas biaya komunikasi, seragam, keanggotaan perkumpulan profesi, keanggotaan klub/perusahaan, biaya representasi (corporate credit card) dengan mempertimbangkan kemampuan keuangan perusahaan dan dianggarkan dalam RKAP. Facilities for communication costs, uniforms, membership of professional associations, club/company membership, representation fees (corporate credit cards) by considering the financial capability of the Company and budgeted in the RKAP.	Fasilitas biaya komunikasi, seragam, keanggotaan perkumpulan profesi, keanggotaan klub/perusahaan, biaya representasi (corporate credit card) dengan mempertimbangkan kemampuan keuangan perusahaan dan dianggarkan dalam RKAP. Facilities for communication costs, uniforms, membership of professional associations, club/company membership, representation fees (corporate credit cards) by considering the financial capability of the Company and budgeted in the RKAP.
7.	Pajak atas penghasilan ditanggung oleh Perusahaan Taxes on income are borne by the Company	Pajak atas penghasilan ditanggung oleh Perusahaan Taxes on income are borne by the Company

Di tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi telah menerima bonus atas kinerja berupa tantiem yang telah ditentukan oleh RUPS.

In 2023, the Board of Commissioners and the Board of Directors have received bonuses for performance in the form of bonuses that have been determined by the GMS.

KEBIJAKAN KEBERAGAMAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS DIVERSITY POLICY

Anggaran Dasar telah mengatur bahwa anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib memenuhi persyaratan integritas dan keahlian. Hal ini menunjukkan bahwa Dewan Komisaris dan Direksi harus memiliki keberagaman keahlian sesuai dengan kebutuhan operasional bisnis Perusahaan. Perusahaan belum mengembangkan kebijakan keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi secara khusus, namun telah memiliki kebijakan yang mengatur keberagaman keahlian Dewan Komisaris dan Direksi dalam Anggaran Dasar Perusahaan. Keberagaman usia dan jenis kelamin belum diatur karena Perusahaan masih menekankan pada keberagaman keahlian tanpa memandang usia dan jenis kelamin.

The Articles of Association stipulates that member of the Board of Commissioners and the Board of Directors must meet the requirements of integrity and expertise. This shows that the Board of Commissioners and the Board of Directors must have a variety of expertise in accordance with the needs of the Company's business operations. The COMPANY has not developed a policy on the diversity of the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors in particular, but has a policy that regulates the diversity of expertise of the Board of Commissioners and the Board of Directors in the Company's Articles of Association. The diversity of age and gender has not been regulated because the Company still emphasizes the diversity of expertise regardless of age and gender.

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Keberagaman komposisi Dewan Komisaris berdasarkan usia, jenis kelamin, pendidikan, pengalaman kerja serta keahlian dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

THE BOARD OF COMMISSIONERS DIVERSITY COMPOSITION

The Board of Commissioners diversity composition is based on age, gender, education, work experience and expertise can be seen in the table below:

Tabel Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris
Diversity Composition of the Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Working Experience	Keahlian Expertise
Dharmawan H. Samsu	Komisaris Utama President Commissioner	59 Tahun 59 years old	Laki-laki Male	Sarjana Teknik Fisika Bachelor of Physics Engineering	Memiliki pengalaman kerja di bidang eksplorasi minyak dan gas Has work experience in oil and gas exploration	Ahli Geofisika Geophysicist
Chandra Warsenanto Sukotjo	Komisaris Commissioner	58 Tahun 58 years old	Laki-laki Male	Magister Hubungan Internasional Master in International Relations	Memiliki pengalaman kerja di bidang kegiatan dan/atau operasi intelijen Luar Negeri Has work experience in activities and/or overseas intelligence operations	Intelijen Negara State Intelligent
Dewi Yustisiana*	Komisaris Commissioner	45 Tahun 45 years old	Wanita Female	Magister Kenotariatan Master in Notary	Memiliki pengalaman dalam Hukum dan Perundang-undangan Has work experience in Law and Regulation	Hukum Law

KEBIJAKAN KEBERAGAMAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS DIVERSITY POLICY

Tabel Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris
Diversity Composition of the Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Working Experience	Keahlian Expertise
Julius Wiratno**	Komisaris Commissioner	55 Tahun 55 years old	Laki-laki Male	Sarjana Teknik Perminyakan dan Magister Manajemen Bachelor of Oil Engineering and Master of Management	Memiliki pengalaman kerja di bidang eksplorasi minyak dan gas Has work experience in oil and gas exploration	Manajemen Management

*) Berhenti menjabat per 1 November 2023

**) Mulai menjabat 1 November 2023

*) End of tenure as of 1 November 2023

**) Began to serve on 1 November 2023

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DIREKSI

Keberagaman komposisi Direksi berdasarkan usia, jenis kelamin, pendidikan, pengalaman kerja serta keahlian dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

DIVERSITY COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors diversity composition is based on age, gender, education, work experience and expertise as seen in the table below:

Tabel Keberagaman Komposisi Direksi
Diversity Composition of the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Working Experience	Keahlian Expertise
Jaffee Arizon Suardin	Direktur Utama President Director	46 Tahun 46 years old	Laki-laki Male	- Sarjana Teknik Kimia dari Institut Teknologi Bandung (ITB) (2002) - Master of Science Chemical Engineering - Process Safety Engineering dan PhD dari Texas A&M University (2008) - Bachelor's degree in Chemical Engineering - Bandung Institute of Technology (ITB) (2002) - Master of Science of Chemical Engineering - Process Safety Engineering and a PhD (2008)	Memiliki pengalaman kerja di bidang pertambangan minyak dan gas Has work experience in oil and gas mining	Teknik Kimia Chemical Engineering

ORGAN DAN KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

ORGANS AND COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Sekretaris Dewan Komisaris dan Komite Penunjang, yaitu Komite Audit, Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Organ dan Komite di bawah Dewan Komisaris tersebut diuraikan sebagai berikut:

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Board of Commissioners Secretary and the Supporting Committee, namely the Audit Committee, the Risk Management Monitoring Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

The organs and committees under the Board of Commissioners are described as follows:

SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

SECRETARY TO THE BOARD OF COMMISSIONERS

PROFIL SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

PROFILE OF SECRETARY TO THE BOARD OF COMMISSIONERS



Geodi Naim*

Sekretaris Dewan Komisaris

Secretary to the Board of Commissioners

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian citizens
Domisili Domicile	Jakarta
Tempat dan Tanggal Lahir/ Usia Place and Date of Birth/Age	Lahir di Jakarta, 27 Oktober 1966, saat ini berusia 57 tahun per Desember 2023. Born in Jakarta, October 27, 1966, currently 57 years old (per December 2023).
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Ilmu Geofisika & Magister Ilmu Geofisika dari The Univeristy of Tulsa, Oklahoma, AS (1986-1992) • <i>Magisterial Management</i>, IPMI Kalibata, Jakarta & Master in Business Administration, Monash University, Australia (1997) • Bachelor of Science Geophysics & Master of Science Geophysics from The University of Tulsa, Oklahoma, USA (1986-1992). • Magisterial Management, IPMI Kalibata, Jakarta & Master in Business Administration, Australia (1997)
Pengalaman Kerja Professional Experience	• Ahli Geofisika Total Indonesia Jakarta & Balikpapan (1992-1996). • General Manager Finance & General Manager Operation PT Lamindo Sakti Holding (1996-2004). • Senior Consultant PT Himpana Patra Utama (2004-2006) • Senior Economic Analyst PT Energi Mega Persada (2006-2009) • Senior Business Analyst, Assistant Manager, Business Initiatives Manager and Valuation Manager Pertamina (2009-2013) • Asset Manager Pertamina Algeria (2013-2018) • VP Operation/Country Manager Pertamina Malaysia EP (2018-2022) • Geophysicist, Total Indonesia, Jakarta and Balikpapan (1992-1996) • General Manager Finance & General Manager Operation PT Lamindo Sakti Holding (1996-2004) • Senior Consultant PT Himpana Patra Utama (2004-2006) • Senior Economic Analyst PT Energi Mega Persada (2006-2009) • Senior Business Analyst, Assistant Manager, Business Initiatives Manager and Valuation Manager Pertamina (2009-2013) • Asset Manager Pertamina Algeria (2013-2018) • VP Operation/Country Manager Pertamina Malaysia EP (2018-2022)
Riwayat Penunjukan Appointment History	Surat Keputusan Dewan Komisaris No.Kpts-004/DK-PN/2023-S8 tanggal 01 September 2023 Decree of the Board of Commissioners No.Kpts-004/DK-PN/2023-S8 dated 01 September 2023

*) Mulai menjabat 1 September 2023

*) Began to serve on 1 September 2023

SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS
SECRETARY TO THE BOARD OF COMMISSIONERS**GANDOT WERDIANTORO***

Sekretaris Dewan Komisaris

Secretary to the Board of Commissioners

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian citizens
Domisili Domicile	Bekasi
Tempat dan Tanggal Lahir/Usia Place and Date of Birth/ Age	Lahir di Medan, 9 Maret 1959 saat ini berusia 64 tahun per Desember 2023. Born in Medan, March 9, 1959, currently 64 years old (per December 2023).
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Teknik Geologi dari UPN Veteran Yogyakarta (1987). • <i>Master of Science Applied Geophysics</i> dari Institut Teknologi Bandung (2003). • Bachelor of Geological Engineering from UPN "Veteran" Yogyakarta (1987). • Master of Science in Applied Geophysics from Bandung Institute of Technology (2003).
Pengalaman Kerja Professional Experience	• <i>Gold International Co.</i> sebagai <i>Field Geologist</i> (1987-1988). • Staf <i>Exploration</i> Pertamina Cirebon (1984-1994). • <i>Stad Geofisika Reservoir</i> Pertamina Jakarta (1994-1996). • <i>Senior Geophysicist, Member of Developing team</i> JOB Pertamina- <i>Talisman Energy</i> (1997-2000). • Manajer Geofisika dan Pengolahan Data Pertamina (2000-2002). • Manajer Sub <i>Surface</i> BOB PT BSP-Pertamina Hulu (2002-2003). • Senior Manajer <i>Exploration and Development</i> BOB PT BSP-Pertamina Hulu (2003-2007). • <i>Negotiation Team in unitization for suban Field</i> antara Pertamina dan Conoco Philips (2007-2008). • <i>Vice President Technical Support</i> di PT Pertamina Hulu Energy (2008-2013). • Operation Director di Pertamina <i>Drilling Service</i> Indonesia (2014-2017). • Staf Ahli Presiden Direktur PIEP (2017-2018) • Gold International Co. as <i>Field Geologist</i> (1987-1988). • Exploration Staff at Pertamina Cirebon (1984-1994). • Reservoir Geophysics Staff at Pertamina Jakarta (1994-1996). • Senior Geophysicist, Member of JOB Developing team at Pertamina-Talisman Energy (1997-2000). • Geophysics & Data Processing Manager at Pertamina (2000-2002). • BOB Sub-Surface Manager at PT BSP-Pertamina Hulu (2002-2003). • Senior Manager of BOB Exploration and Development at PT BSP-Pertamina Hulu (2003-2007). • Negotiation Team in unitization for suban Field between Pertamina and Conoco Philips (2007-2008). • Vice President of Technical Support at PT Pertamina Hulu Energy (2008-2013). • Operation Director at Pertamina Drilling Service Indonesia (2014-2017). • Expert Staff to the President Director PIEP (2017-2018)
Riwayat Penunjukan Appointment History	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. Kpts-001/DK-PN/2017-SO tanggal 21 Agustus 2017 Decree of the Board of Commissioners No. Kpts-001/DK-PN/2017-SO dated 21 August 2017

*) Berhenti menjabat per 1 September 2023

*) End of tenure as of 1 September 2023

SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS SECRETARY TO THE BOARD OF COMMISSIONERS

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Dewan Komisaris antara lain:

1. Mempersiapkan rapat, termasuk bahan rapat (*briefing sheet*) Dewan Komisaris;
2. Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat, laporan-laporan Dewan Komisaris maupun dokumen lainnya sesuai ketentuan yang berlaku;
3. Mengkoordinir dan membuat Laporan Kinerja Triwulanan Dewan Komisaris dan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris;
4. Menyusun rancangan rencana kerja dan anggaran Dewan Komisaris;
5. Melakukan penyusunan, koordinasi dan *monitoring* realisasi atas kebijakan KPI Dewan Komisaris (KPI Kolektif dan KPI Individual) dan pengelolaan manajemen kinerja Dewan Komisaris;
6. Melakukan tindak lanjut Hasil *Assessment* GCG;
7. Melakukan penyusunan dan pelaksanaan Program Pengenalan Perusahaan bagi Komisaris baru;
8. Menyelenggarakan dan/atau memfasilitasi keikutsertaan Dewan Komisaris dan perangkatnya dalam Program Pelatihan;
9. Melakukan pengelolaan Kelogistikan, Keuangan (termasuk anggaran), SDM Sekretariat dan kegiatan penunjang lainnya di lingkungan Dewan Komisaris; dan
10. Melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris.

Sekretaris Dewan Komisaris selaku pimpinan Sekretariat Dewan Komisaris melaksanakan tugas lain berupa:

1. Memastikan bahwa Dewan Komisaris mematuhi peraturan perundang-undangan serta menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik;
2. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta;
3. Mengkoordinasikan anggota komite, jika diperlukan, dalam rangka memperlancar tugas Dewan Komisaris; dan
4. Sebagai penghubung (*liaison officer*) Dewan Komisaris dengan pihak lain.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF SECRETARY TO THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners Secretary duties and responsibilities include:

1. Preparing meetings, including meeting materials (*briefing sheets*) for the Board of Commissioners;
2. Archiving Board of Commissioners documents, including incoming letters, outgoing letters, minutes of meetings, reports from the Board of Commissioners and other documents in accordance with prevailing regulations;
3. Coordinating and preparing Quarterly Performance Reports for the Board of Commissioners and Supervisory Duties of the Board of Commissioners;
4. Preparing a draft work plan and budget for the Board of Commissioners;
5. Preparing, coordinating and monitoring the realization of the Board of Commissioners' KPI policies (Collective KPI and Individual KPI) and manage the performance management of the Board of Commissioners;
6. Following up on GCG Assessment Results;
7. Preparing and implementing the Company Introduction Program for new Commissioners;
8. Organizing and/or facilitate the participation of the Board of Commissioners and its staff in the Training Program;
9. Managing logistics, finance (including budget), secretariat human resources and other supporting activities within the Board of Commissioners; and
10. Carrying out other duties of the Board of Commissioners.

The Secretary of the Board of Commissioners as the head of the Secretariat of the Board of Commissioners carries out other duties in the form of:

1. Ensuring that the Board of Commissioners complies with statutory regulations and applies the principles of good corporate governance;
2. Providing information required by the Board of Commissioners periodically and/or at any time if requested;
3. Coordinating committee members, if necessary, in order to facilitate the duties of the Board of Commissioners; and
4. As a *liaison officer* for the Board of Commissioners with other parties.

KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE

Sejalan dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan pendapat independen Komite Audit mengenai hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris, Komite Audit bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

Komite Audit berfungsi secara kolektif dan kolegial dalam melaksanakan tugasnya. Tanggung jawab Komite Audit termasuk menilai sistem pengendalian internal Perusahaan, standar laporan keuangannya, efisiensi operasi audit internal dan eksternalnya, dan sejauh mana Komite Audit mematuhi persyaratan hukum dan menjunjung tinggi tata kelola perusahaan yang baik (GCG).

Dewan Komisaris mengangkat dan memberhentikan anggota Komite Audit, yang kemudian bertanggung jawab kepada RUPS.

DASAR PEMBENTUKAN KOMITE AUDIT

Dasar pembentukan Komite Audit mengacu kepada:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas.
2. Peraturan Menteri Negara BUMN, di antaranya:
 - a. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 Jo. Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-09/MBU/2012 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN);
 - b. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN.
 - c. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-06/MBU/04/2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor Per-12/MBU/2012 Tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.
3. Pedoman Umum *Good Corporate Governance* Indonesia Tahun 2006 oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance*.
4. Anggaran Dasar PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi.
5. Pedoman Pengelolaan Anak Perusahaan dan Perusahaan Patungan Tahun 2013 PT Pertamina (Persero).

In line with the principles of good corporate governance, prevailing laws and regulations, and the Audit Committee's independent opinion on matters requiring the Board of Commissioners' attention, the Audit Committee is responsible to the Board of Commissioners.

The Audit Committee functions in a collective, collegial manner in the performance of its duties. The responsibilities of the Audit Committee include assessing the Company's internal control system, the standard of its financial reports, the efficiency of its internal and external audit operations, and the degree to which it complies with legal requirements and upholds good corporate governance (GCG).

The Board of Commissioners appoints and dismisses Audit Committee members, who then report to the GMS.

BASIS FOR AUDIT COMMITTEE ESTABLISHMENT

The Audit Committee establishment refers to:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Company.
2. Regulations of the State Minister of SOE, including:
 - a. Regulation of the State Minister of SOE No. PER-01/MBU/2011 Jo. Regulation of the State Minister of SOE No. PER-09/MBU/2012 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises (BUMN);
 - b. Regulation of the State Minister of SOE No. PER-12/MBU/2012 on Supporting Organs for the Board of Commissioners/Supervisory Board of SOEs.
 - c. Regulation of the State Minister of SOE No. PER-06/MBU/04/2021 on Amendment to Regulation of the State Minister of SOE No. Per-12/MBU/2012 on Supporting Organs for the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises.
3. General Guidelines for Good Corporate Governance in Indonesia for the year 2006 by the National Committee on Governance Policy.
4. Articles of Association of PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi.
5. Guidelines for the Management of Subsidiaries and Joint Ventures in 2013 PT Pertamina (Persero).

KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE**PIAGAM KOMITE AUDIT**

Piagam Komite Audit merupakan piagam yang menjelaskan secara garis besar hal-hal yang berkenaan dengan tugas dan tanggung jawab Komite Audit dalam membantu pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris.

Piagam Komite Audit telah disahkan oleh Dewan Komisaris pada bulan Januari 2019. Piagam Komite Audit bertujuan untuk meningkatkan kualitas dan efektivitas kerja Komite Audit sebagai organ pendukung Dewan Komisaris serta menerapkan prinsip-prinsip GCG di setiap kegiatan di Perusahaan secara terus-menerus.

Adapun isi Piagam Komite Audit adalah sebagai berikut:

- Bab I Pendahuluan
- Bab II Pembentukan dan Keanggotaan
- Bab III Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang
- Bab IV Rapat dan Pertanggungjawaban
- Bab V Penutup

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit memiliki berbagai tugas dan tanggung jawab, antara lain:

1. Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian intern dan efektivitas pelaksanaan tugas eksternal auditor dan internal auditor.
2. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh Satuan Pengawasan Internal maupun auditor eksternal.
3. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya.
4. Memastikan telah terdapat prosedur evaluasi yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan Perusahaan.
5. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris/Dewan Pengawas lainnya.
6. Memastikan laporan keuangan disajikan secara wajar sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku secara umum.
7. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan dan kepatuhan terhadap seluruh perjanjian dan komitmen yang dibuat Perusahaan dengan pihak ketiga.

AUDIT COMMITTEE CHARTER

The Audit Committee Charter is a charter that outlines matters relating to the duties and responsibilities of the Audit Committee in assisting the implementation of the duties and supervisory functions of the Board of Commissioners.

The Audit Committee Charter was approved by the Board of Commissioners in January 2019. The Audit Committee Charter aims to improve the quality and effectiveness of the work of the Audit Committee as a supporting organ for the Board of Commissioners and to apply GCG principles in every activity in the Company on an ongoing basis.

The contents of the Audit Committee Charter are as follows:

- Chapter I Introduction
- Chapter II Establishment and Membership
- Chapter III Duties, Responsibilities and Authorities
- Chapter IV Meeting and Accountability
- Chapter V Closing

Audit Committee Duties and Responsibilities

The Audit Committee has various duties and responsibilities, including:

1. Assisting the Board of Commissioners to ensure the effectiveness of the internal control system and the effectiveness of the external and internal auditors' duties.
2. Assessing the implementation of activities and the results of audits carried out by the Internal Audit Unit and external auditors.
3. Providing recommendations regarding the improvement of the management control system and its implementation
4. Ensuring proper evaluation procedure is satisfied with all information issued by the Company.
5. Identifying matters requiring the attention of the Board of Commissioners and other duties of the Board of Commissioners other Supervisory Board.
6. Ensuring the financial statements are presented fairly in accordance with generally accepted accounting principles.
7. Reviewing compliance with laws and regulations related to the Company's activities and compliance with all agreements and commitments made by the Company with third parties.

KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE

8. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan auditor eksternal yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
9. Melakukan penelaahan atas saran, permasalahan atau keluhan *stakeholders* yang disampaikan langsung kepada Dewan Komisaris.
10. Melaksanakan tugas-tugas pengawasan lain sesuai dengan permintaan Dewan Komisaris.

WEWENANG KOMITE AUDIT

Komite Audit memiliki berbagai wewenang dalam melakukan tugasnya, antara lain:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perusahaan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perusahaan yang diperlukan untuk melaksanakan tugasnya.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan Unit Audit Internal (Fungsi *Audit Executive*) manajemen risiko, dan auditor eksternal terkait tugas dan tanggung jawabnya.
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan) setelah memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris.
4. Melakukan wewenang lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

MASA JABATAN KOMITE AUDIT

Masa jabatan anggota Komite Audit yang berasal dari dan merupakan anggota Dewan Komisaris Perusahaan adalah sesuai dengan masa jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris. Sedangkan untuk masa jabatan anggota Komite Audit yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris Perusahaan ditetapkan dengan SK Pengangkatan dari Dewan Komisaris.

STRUKTUR, KEANGGOTAAN, DAN KEAHLIAN KOMITE AUDIT

Ketentuan mengenai struktur keanggotaan Komite Audit, antara lain:

1. Anggota Komite Audit yang bukan berasal dari Dewan Komisaris maksimal berjumlah 2 orang.
2. Ketua Komite Audit adalah anggota Dewan Komisaris.

8. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an external auditor based on independence, scope of assignment, and remuneration for services.
9. Reviewing suggestions, problems or complaints from stakeholders that are submitted directly to the Board of Commissioners.
10. Carrying out other supervisory duties in accordance with the request of the Board of Commissioners.

AUDIT COMMITTEE AUTHORITY

The Audit Committee has various powers in carrying out its duties, including:

1. Access Company documents, data, and information regarding Company employees, funds, assets, and resources needed to carry out their duties.
2. Communicate directly with employees, including the Board of Directors and those who carry out the functions of internal audit, risk management, and external auditors regarding their duties and responsibilities.
3. Involve independent parties other than members of the Audit Committee as needed to assist in carrying out their duties (if needed) after obtaining approval from the Board of Commissioners.
4. Perform other authorities given by the Board of Commissioners.

AUDIT COMMITTEE TERM OF OFFICE

The Audit Committee term of office which come from and are members of the Company's Board of Commissioners is in accordance with their tenure as members of the Board of Commissioners. Meanwhile, the term of office for Audit Committee members who are not part of the Company's Board of Commissioners is determined by a Decree of Appointment from the Board of Commissioners.

STRUCTURE, MEMBERSHIP, AND AUDIT COMMITTEE EXPERTISE

Provisions regarding the membership structure of the Audit Committee, among others:

1. Members of the Audit Committee who are not from the Board of Commissioners are a maximum of 2 people.
2. The Chairman of the Audit Committee is a member of the Board of Commissioners.

KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE

3. Salah seorang dari anggota Komite Audit harus memiliki latar belakang pendidikan atau memiliki keahlian di bidang akuntansi atau keuangan, dan salah seorang harus memahami industri/bisnis Perusahaan.

3. One of the members of the Audit Committee must have an educational background or have expertise in accounting or finance, and one must understand the industry/business of the Company.

Struktur, keanggotaan dan keahlian Komite Audit dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

The structure, membership and expertise of the Audit Committee can be seen in the table below.

Periode Januari 2023 – Desember 2023
Period of January 2023 – December 2023

Nama Name	Jabatan Position	Keterangan Description	Keahlian Expertise
Dharmawan H Samsu*	Ketua Head	Komisaris Commissioner	
Chandra W Sukotjo**	Ketua Head	Komisaris Commissioner	
Iqbal Islami	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	Managemen Strategis, Keuangan, dan Tata Kelola Perusahaan Strategic Management, Finance and Corporate Governance
Riana	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	

*) Berhenti menjabat per 10 September 2023

**) Mulai menjabat per 11 September 2023

*) End of tenure as of 10 September 2023

**) Began to serve on 10 September 2023

KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE

PROFIL KOMITE AUDIT

Profil Komite Audit per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

THE AUDIT COMMITTEE PROFILES

As of 31 December 2023, the following are the Audit Committee profiles:



IQBAL ISLAMI
ANGGOTA KOMITE AUDIT
Audit Committee Member

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian Citizen
Domisili Domicile	Jakarta
Tempat dan Tanggal Lahir/Usia Place and Date of Birth/Age	Lahir di Gunung Sugih, 6 Desember 1963. Berusia 60 tahun per Desember 2023. Born in Gunung Sugih, 6 December 1963. 60 years old as of December 2023.
Riwayat Pendidikan Educational Background	• DIII Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (1985) • DIV Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (1991) • MBA in Finance, Case Western Reserve University (1994) • Diploma III from Indonesian State College of Accountancy (1985) • Diploma IV from Indonesian State College of Accountancy (1991) • MBA in Finance, Case Western Reserve University (1994)
Pengalaman Kerja Professional Background	• Dosen Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (1991-2003) • Widyaiswara BPPK (2003-2016) • Kepala Pusdiklat AP BPPK (2016-2020) • Sekretaris BPPK (2020-sekarang) • Anggota Komite Audit PT Sucofindo (Persero) (2006-2010) • Anggota Komite Audit Perum Perhutani (2007-2011) • Anggota Komite Audit PT Penjamin Infrastruktur Indonesia (Persero) (2012-2017) • Lecturer at Indonesian State College of Accountancy (1991-2003) • Government employees of BPPK (2003-2016) • Head of AP BPPK Training Center (2016-2020) • Secretary of BPPK (2020-present) • Audit Committee Member of PT Sucofindo (Persero) (2006-2010) • Audit Committee Member of Perum Perhutani (2007-2011) • Audit Committee Member of PT Penjamin Infrastruktur Indonesia (Persero) (2012-2017).
Sertifikasi Certifications	Qualified Internal Auditor (QIA)



KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE

Riwayat Penunjukan Appointment History	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. Kpts-001/DK-PIEP/2015-SO tanggal 28 Agustus 2015 Surat Keputusan Dewan Komisaris No. Kpts-002/DK-PN/2017-SO tanggal 29 September 2017 Surat Keputusan Dewan Komisaris No. Kpts-001/DK-PN/2020-SO tanggal 27 Oktober 2020. Decree of the Board of Commissioners No. Kpts-001/DK-PIEP/2015-SO dated 28 August 2015 Decree of the Board of Commissioners No. Kpts-002/DK-PN/2017-SO dated 29 September 2017 Decree of the Board of Commissioners No. Kpts-001/DK-PN/2020-SO dated 27 October 2020.
Periode Jabatan Tenure	Periode I: 28 Agustus 2015 - 28 Agustus 2017 Periode II: 29 September 2017 - 26 Oktober 2020 Periode III: 27 Oktober 2020 - sekarang Period I: 28 August 2015 – 28 August 2017 Period II: 29 September 2017 - 26 October 2020 Period III: 27 October 2020 – present

**RIANA**
ANGGOTA KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE MEMBER

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian Citizen
Domisili Domicile	Jakarta
Tempat dan Tanggal Lahir/Usia Place and Date of Birth/Age	Lahir di Malang, 19 Juni 1982. Berusia 41 tahun per Desember 2023. Born in Malang, 19 June 1982. 41 years old as of December 2023.
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Teknik, Institut Teknologi Sepuluh Nopember, Jurusan Teknik Industri Fakultas Teknologi Industri, Surabaya - Indonesia (2003) • Master of Commerce (Sistem Informasi), <i>University of New South Wales</i>, Sydney - Australia (2013) • Bachelor of Engineering, Sepuluh Nopember Institute of Technology, Faculty of Industrial Technology, Department of Industrial Engineering, Surabaya-Indonesia (2003) • Master of Commerce (Information System), <i>University of New South Wales</i>, Sydney – Australia (2013)

KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE

Pengalaman Kerja Professional Background	• VP Revenue Assurance, Departemen Audit Internal - PT Pertamina (Persero) (2020 - Sekarang) • Finance Internal Audit Manager, Departemen Audit Internal - PT Pertamina (Persero) (2019 - 2020) • Information Technology Internal Audit Manager, Departemen Audit Internal - PT Pertamina (Persero) (2017 - 2019) • Asisten Manajer Quality Assurance & Control System, Departemen Audit Internal - PT Pertamina (Persero) (2016 - 2017) • Auditor Senior, Departemen Audit Internal - PT Pertamina (Persero) (2012 - 2016) • Auditor, Departemen Audit Internal - PT Pertamina (Persero) (2009 - 2011) • Junior Auditor, Departemen Audit Internal - PT Pertamina (Persero) (2003 - 2008) • Analisis Produksi, Departemen Studi Kerja - ECCO Indonesia (2003) • VP Revenue Assurance, Internal Audit Department - PT Pertamina (Persero) (2020 - Present) • Finance Internal Audit Manager, Internal Audit Department - PT Pertamina (Persero) (2019 - 2020) • Information Technology Internal Audit Manager, Internal Audit Department - PT Pertamina (Persero) (2017 - 2019) • Assistant Manager Quality Assurance & Control System, Internal Audit Department - PT Pertamina (Persero) (2016 - 2017) • Senior Auditor, Internal Audit Department - PT Pertamina (Persero) (2012 - 2016) • Auditor, Internal Audit Department - PT Pertamina (Persero) (2009 - 2011) • Junior Auditor, Internal Audit Department - PT Pertamina (Persero) (2003 - 2008) • Production Analyst, Work Study Department - ECCO Indonesia (2003)
Sertifikasi Certifications	• Qualified Internal Auditor (QIA), sejak tahun 2007 • Certified Internal Auditor (CIA), sejak 2010 • Certified Information System Auditor (CISA), sejak 2015 • Qualified Internal Auditor (QIA), since 2007 • Certified Internal Auditor (CIA), since 2010 • Certified Information System Auditor (CISA), since 2015
Riwayat Penunjukan Appointment History	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. Kpts-006/DK/PN/2022-SO tanggal 01 November 2022. Decree of the Board of Commissioners No. Kpts-006/DK/PN/2022-SO dated 01 November 2022.
Periode Jabatan Tenure	01 November 2022 - sekarang 01 November 2022 - present



KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEEKUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN
PENGALAMAN KERJA KOMITE AUDIT

Persyaratan anggota Komite Audit, antara lain:

1. Memiliki integritas yang baik dan pengetahuan serta pengalaman kerja yang cukup di bidang keuangan, akuntansi, dan/atau pengawasan/pemeriksaan.
2. Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap Perusahaan.
3. Mampu berkomunikasi secara efektif.
4. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya.
5. Anggota Komite Audit yang berasal dari luar Perusahaan dilarang mempunyai hubungan keluarga sedarah dan semenda sampai derajat ketiga baik menurut garis lurus maupun garis ke samping dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perusahaan.
6. Anggota Komite Audit yang berasal dari luar Perusahaan tidak boleh merangkap jabatan sebagai:
 - a. Anggota Dewan Komisaris pada Anak Perusahaan/Perusahaan Patungan PT Pertamina (Persero) lainnya;
 - b. Anggota Komite Audit pada Anak Perusahaan/Perusahaan Patungan PT Pertamina (Persero) lainnya;
 - c. Anggota Komite lainnya pada Perusahaan atau Anak Perusahaan/Perusahaan Patungan PT Pertamina (Persero) lainnya;
 - d. Jabatan lainnya yang dilarang untuk dirangkap berdasarkan kebijakan internal Perusahaan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

THE AUDIT COMMITTEE'S EDUCATIONAL
QUALIFICATIONS AND WORK EXPERIENCE

Requirements for members of the Audit Committee, among others:

1. Have good integrity and sufficient knowledge and work experience in finance, accounting, and/or supervision/audit.
2. Do not have any personal interests/relationships that can have a negative impact and conflict of interest on the Company.
3. Able to communicate effectively.
4. Can provide sufficient time to complete the task.
5. Members of the Audit Committee who come from outside the Company are prohibited from having blood family relations and by marriage to the third degree either in a straight line or a sideways line with members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors of the Company.
6. Members of the Audit Committee from outside the Company may not hold concurrent positions as:
 - a. Members of the Board of Commissioners in other PT Pertamina (Persero) Subsidiaries/Joint Companies;
 - b. Other members of the Audit Committee of the Subsidiary/Joint Company of PT Pertamina (Persero);
 - c. Other Committee members in the Company or other Subsidiaries/Joint Companies of PT Pertamina (Persero);
 - d. Other positions that are prohibited from being held concurrently based on the Company's internal policies and/or prevailing laws and regulations.

Tabel Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Komite Audit
Educational Qualifications and Work Experience of the Audit Committee

Nama Name	Jabatan Position	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Work Experience
Iqbal Islami	Anggota Member	• DIII Sekolah Tinggi Akuntansi Negara • DIV Sekolah Tinggi Akuntansi Negara • <i>Master Finance</i>, Case Western Reserve University • Diploma III from Indonesian State College of Accounting (1985) • Diploma IV from Indonesian State College of Accounting (1991) • MBA in Finance, Case Western Reserve University (1994)	Memiliki pengalaman kerja sebagai Dosen dan Komite Audit. Has work experience as Lecturer and Audit Committee.

KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE**Tabel Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Komite Audit**
Educational Qualifications and Work Experience of the Audit Committee

Nama Name	Jabatan Position	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Work Experience
Riana	Anggota Member	- Sarjana Teknik, Institut Teknologi Sepuluh November, Jurusan Teknik Industri Fakultas Teknologi Industri, Surabaya - Indonesia (2003) - Master of Commerce (Sistem Informasi), University of New South Wales, Sydney - Australia (2013) - Bachelor of Engineering, Institut Teknologi Sepuluh November, Faculty of Industrial Technology, Department of Industrial Engineering, Surabaya-Indonesia (2003) - Master of Commerce (Sistem Informasi), University of New South Wales, Sydney - Australia (2013)	Memiliki pengalaman kerja sebagai Internal Auditor. Have work experience as an Internal Auditor.

Tabel Independensi Komite Audit
Audit Committee Independence

Aspek Independensi Independency Aspects	Iqbal Islami	Nusalina Riana
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi Has no financial relationship with the Board of Commissioners and the Board of Directors	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perusahaan, Anak Perusahaan, maupun Perusahaan Afiliasi Does not have a management relationship in the company, subsidiary, or affiliated company	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perusahaan Does not have a share ownership relationship in the Company	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit Does not have a family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of the Audit Committee	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah Do not serve as administrators of political parties, officials and government	✓	✓

RAPAT KOMITE AUDIT

Rapat rutin Komite Audit paling sedikit berlangsung sebulan sekali. Jika Komite Audit merasa bahwa penanganan masalah tertentu bersifat mendesak atau perlu, mereka dapat bertemu di luar rapat yang dijadwalkan. Dengan sepengetahuan anggota Direksi yang berkepentingan, Komite Audit dapat menyampaikan undangan kepada unit-unit atau unit-unit kerja yang terkait dengan materi rapat untuk menghadiri rapat.

Rapat Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite Audit. Dalam hal Ketua Komite Audit berhalangan, maka rapat dipimpin oleh salah seorang dari anggota Komite Audit yang hadir. Keputusan rapat Komite Audit diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Setiap rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat (*dissenting opinion*), yang ditandatangani oleh seluruh anggota

AUDIT COMMITTEE MEETING

Regular meetings of the Audit Committee take place at least once a month. If the Audit Committee perceives that addressing certain issues is urgent or necessary, they may meet outside of their scheduled meetings. With the knowledge of the relevant members of the Board of Directors, the Audit Committee may extend an invitation to units or work units associated with the meeting material to attend the meeting.

The Audit Committee meeting is chaired by the Chairman of the Audit Committee. In the event that the Chairman of the Audit Committee is unable to attend, the meeting shall be chaired by one of the members of the Audit Committee present. The decisions of the Audit Committee meetings are taken based on deliberation for consensus. Each meeting of the Audit Committee is stated in the minutes of the meeting, including if there

KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE

Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris. Risalah rapat harus memuat hasil-hasil analisis, telaahan, dan evaluasi atas acara yang diagendakan, serta risalah asli dari setiap rapat Komite Audit disimpan oleh Perusahaan.

AGENDA RAPAT KOMITE AUDIT

Pada tahun 2023, tanggal pelaksanaan, agenda dan peserta rapat Komite Audit, sebagai berikut:

is a dissenting opinion, which is signed by all members of the Audit Committee present and submitted to the Board of Commissioners. Minutes of meetings must contain the results of analysis, review, and evaluation of the scheduled events, as well as the original minutes of each Audit Committee meeting kept by the Company.

AUDIT COMMITTEE MEETING AGENDA

In 2023, the implementation date, agenda and participants of the Audit Committee meetings are as follows:

Tabel Rapat & Agenda Komite Audit
Table of Audit Committee Meetings & Agenda

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Date	Peserta Rapat Meeting participants	Kehadiran Attendance
1	30 Januari 2023 30 January 2023	BOD BOC <i>Retreat</i> BOD BOC Retreat	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
2	31 Januari 2023 31 January 2023	BOD BOC <i>Retreat</i> BOD BOC Retreat	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
3	01 Februari 2023 01 February 2023	Rapat Pembahasan AAP 2023 dan Kinerja 2022 2023 AAP Discussion Meeting and 2022 Performance	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
4	03 Februari 2023 03 February 2023	Sosialisasi Penilaian Komisaris, Komite dan Direksi Socialization of the Assessment of Commissioners, Committees and Directors	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
5	07 Februari 2023 07 February 2023	Diskusi Penilaian Direksi Discussion of Directors' Assessments	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
6	20 Februari 2023 20 February 2023	Rapat Pembahasan Program Kerja Dekom & Komite PIEP Tahun 2023 2023 Board of Commissioners and PPI Committee Work Program Discussion Meeting	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
7	10 Maret 2023 10 March 2023	Rapat Pemaparan <i>Issue Dissaproved Expatriate Cost</i> PMEP PMEP Dissaproved Expatriate Cost Issue Exposure Meeting	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present

KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE
Tabel Rapat & Agenda Komite Audit
Table of Audit Committee Meetings & Agenda

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Date	Peserta Rapat Meeting participants	Kehadiran Attendance
8	15 Maret 2023 10 March 2023	Closing Meeting Audit Laporan Keuangan Konsolidasian PIEP Tahun Buku 2022 Closing Meeting Audit of PIEP Consolidated Financial Report for Fiscal Year 2022	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
9	20 Maret 2023 20 March 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris dan Komite Dewan Komisaris PIEP Internal Meeting of the Board of Commissioners and PIEP Board of Commissioners Committee	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
10	20 Maret 2023 20 March 2023	Rapat BOD BOC Periode Februari - Maret 2023 BOD BOC Meeting Period February - March 2023	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
11	21 Maret 2023 21 March 2023	Rapat Pembahasan <i>Update Project Babar</i> Babar Project Update Discussion Meeting	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
12	21 Maret 2023 21 March 2023	Meeting Intern Project Babar Meeting Intern Project Babar	Iqbal islami	Hadir Present
13	27 Maret 2023 27 March 2023	Rapat Pembahasan <i>Update Project Babar</i> Babar Project Update Discussion Meeting	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
14	15 Juni 2023 15 June 2023	Rapat Pembahasan <i>Update Project Babar</i> Babar Project Update Discussion Meeting	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
15	15 Juni 2023 15 June 2023	Rapat Koordinasi Komite Audit dan Internal Audit PIEP PIEP Audit Committee and Internal Audit Coordination Meeting	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
16	22 Juni 2023 22 June 2023	Rapat Koordinasi Komite Audit dan Fungsi IT PIEP PIEP Audit Committee and IT Function Coordination Meeting	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
17	23 Juni 2023 23 June 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris dan Komite Dewan Komisaris PIEP Internal Meeting of the Board of Commissioners and PIEP Board of Commissioners Committee	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
18	23 Juni 2023 23 June 2023	Rapat BOD BOC Periode Juni 2023 BOD BOC Meeting June 2023 Period	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present

KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE**Tabel Rapat & Agenda Komite Audit**
Table of Audit Committee Meetings & Agenda

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Date	Peserta Rapat Meeting participants	Kehadiran Attendance
19	20 Juli 2023 20 July 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris dan Komite Dewan Komisaris PIEP Internal Meeting of the Board of Commissioners and PIEP Board of Commissioners Committee	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
20	20 Juli 2023 20 July 2023	Rapat BOD BOC Periode Juli 2023 BOD BOC Meeting for Period of July 2023	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
21	28 Juli 2023 28 July 2023	Rapat Koordinasi Komite Audit dan Internal Audit PIEP PIEP Audit Committee and Internal Audit Coordination Meeting	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
22	07 Agustus 2023 07 August 2023	Rapat terkait <i>Hurdle Rate</i> Proyek Anorganik dengan CA PT Pertamina (Persero) Meeting regarding Inorganic Project Hurdle Rate with CA PT Pertamina (Persero)	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
23	13 Agustus 2023 13 August 2023	Finalisasi Rekomendasi Finalization of Recommendations	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
24	30 Agustus 2023 30 August 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris dan Komite PIEP Periode Agustus 2023 Internal Meeting of the Board of Commissioners and PIEP Committee for Period of August 2023	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
25	30 Agustus 2023 30 August 2023	Rapat BOD BOC Periode Agustus 2023 BOD BOC Meeting for Period of August 2023	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
26	01 September 2023 01 September 2023	<i>Kick Off Meeting</i> Audit Laporan Keuangan Konsolidasian PT Pertamina (Persero) dan CSR & SMEPP Tahun Buku 2023 Kick Off Meeting Audit of Consolidated Financial Reports of PT Pertamina (Persero) and CSR & SMEPP for Fiscal Year 2023	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
27	14 September 2023 14 September 2023	Rapat Koordinasi Komite Audit dan Internal Audit - <i>Finance</i> PT PIEP Coordination Meeting of the Audit Committee and Internal Audit - Finance PT PIEP	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
28	26 September 2023 26 September 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris dan Komite PIEP Periode September 2023 Internal Meeting of the Board of Commissioners and PIEP Committee for Period of September 2023	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present

KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE
Tabel Rapat & Agenda Komite Audit
Table of Audit Committee Meetings & Agenda

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Date	Peserta Rapat Meeting participants	Kehadiran Attendance
29	26 September 2023 26 September 2023	Rapat BOD BOC Periode September 2023 BOD BOC Meeting September 2023 Period	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
30	23 September 2023 23 September 2023	Rapat Progress Ke-1 Interim Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun 2023 Pertamina Group 1st Progress Meeting of Interim Audit of Pertamina Group's 2023 Consolidated Financial Report	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
31	29 September 2023 29 September 2023	<i>Kick Off Meeting General Audit Interim dan Year End</i> atas Laporan Keuangan Lingkup Entitas <i>Subholding Upstream</i> untuk Periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 <i>Kick Off Meeting General Audit Interim and Year End on Financial Reports Scope of Upstream Subholding Entities for the Period ending 31 December 2023</i>	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
32	30 September 2023 30 September 2023	Rapat <i>Progress Ke-2 Interim Audit</i> Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun 2023 Pertamina Group 2nd Progress Meeting of Interim Audit of Pertamina Group's 2023 Consolidated Financial Report	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
33	04 Oktober 2023 04 October 2023	<i>Kick Off Meeting KAP EY untuk General Audit Interim dan Year End</i> atas LK Konsolidasian PIEP dan AP Tahun Buku 2023 <i>KAP EY Kick Off Meeting for Interim and Year End General Audit for PIEP and AP Consolidated LK for Fiscal Year 2023</i>	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
34	23 Oktober 2023 23 October 2023	Rapat Progress Ke-1 Interim Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun 2023 Pertamina Group 1st Progress Meeting of Interim Audit of Pertamina Group's 2023 Consolidated Financial Report	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
35	24 Oktober 2023 24 October 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris dan Komite PIEP Periode Oktober 2023 Internal Meeting of the Board of Commissioners and PIEP Committee for the October 2023 Period	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
36	26 Oktober 2023 26 October 2023	Rapat BOD BOC <i>Leadership Retreat</i> Tahun 2023 BOD BOC Leadership Retreat Meeting 2023	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
37	27 Oktober 2023 27 October 2023	Rapat BOD BOC <i>Leadership Retreat</i> Tahun 2023 BOD BOC Leadership Retreat Meeting 2023	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
38	30 Oktober 2023 30 October 2023	Rapat <i>Progress Ke-2 Interim Audit</i> Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun 2023 Pertamina Group 2nd Progress Meeting of Interim Audit of Pertamina Group's 2023 Consolidated Financial Report	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present



KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE**Tabel Rapat & Agenda Komite Audit**
Table of Audit Committee Meetings & Agenda

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Date	Peserta Rapat Meeting participants	Kehadiran Attendance
39	31 Oktober 2023 31 October 2023	Rapat Pembahasan <i>Progress Audit Interim</i> & Persiapan <i>Year-End Audit</i> Interim Audit Progress Discussion Meeting & Year-End Audit Preparation	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
40	06 November 2023 06 November 2023	Rapat Progress Ke-3 <i>Interim Audit</i> Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun 2023 Pertamina Group 3rd Progress Meeting of Interim Audit of Pertamina Group's 2023 Consolidated Financial Report	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
41	07 November 2023 07 November 2023	Rapat Komite Audit dan Internal Audit Audit Committee and Internal Audit Meetings	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
42	13 November 2023 13 November 2023	Rapat <i>Progress Ke-4 Interim Audit</i> Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun 2023 Pertamina Group 4th Progress Meeting of Interim Audit of Pertamina Group's 2023 Consolidated Financial Report	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
43	20 November 2023 20 November 2023	Rapat <i>Progress Ke-5 Interim Audit</i> Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun 2023 Pertamina Group 5th Progress Meeting of Interim Audit of Pertamina Group's 2023 Consolidated Financial Report	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
44	23 November 2023 23 November 2023	Rapat Pembahasan Kinerja Keuangan YTD Oktober 2023 dan Progress Tindak Lanjut Issue Signifikan Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2023 Meeting to discuss Financial Performance YTD October 2023 and Progress of Follow-up to Significant Issues Audit of Financial Reports for Fiscal Year 2023	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
45	27 November 2023 27 November 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris dan Komite PIEP Periode November 2023 Internal Meeting of the Board of Commissioners and PIEP Committee for November 2023 Period	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
46	28 November 2023 28 November 2023	Rapat BOD BOC Periode November 2023 BOD BOC Meeting November 2023 Period	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
47	04 Desember 2023 04 December 2023	Rapat Pembahasan <i>Result of Audit Interim 2023</i> for PIEP Group 2023 Interim Audit Results Discussion Meeting for PIEP Group	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
48	08 Desember 2023 08 December 2023	Rapat Update Hasil <i>Assessment PWC</i> atas Terminasi Kontrak 405A Update Meeting on PWC Assessment Results for 405A Contract Termination	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present

KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE**Tabel Rapat & Agenda Komite Audit**
Table of Audit Committee Meetings & Agenda

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Date	Peserta Rapat Meeting participants	Kehadiran Attendance
49	22 Desember 2023 22 December 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris dan Komite PIEP Periode Desember 2023 Internal Meeting of the Board of Commissioners and PIEP Committee for the December 2023 Period	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present
50	28 Desember 2023 28 December 2023	Rapat BOD BOC Periode Desember 2023 BOD BOC Meeting December 2023 Period	Iqbal islami	Hadir Present
			Riana	Hadir Present

Tabel Tingkat Kehadiran Rapat Komite Audit
Audit Committee Meeting Attendance

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Komite Audit Audit Committee Meetings		
		Jumlah dan Persentase Kehadiran Number and Percentage of Attendance		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Percentage
Iqbal Islami	Anggota Member	50	50	100%
Riana	Anggota Member	49	49	100%

Selain rapat di atas, Komite Audit juga menghadiri rapat-rapat internal Dewan Komisaris untuk memberikan laporan dan catatan-catatan penting untuk Dewan Komisaris. Selain itu, Komite Audit juga menghadiri rapat-rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.

In addition to the above meetings, the Audit Committee also attends internal meetings of the Board of Commissioners to provide important reports and notes to the Board of Commissioners. In addition, the Audit Committee also attends joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors.

**PROGRAM PENINGKATAN KOMPETENSI
KOMITE AUDIT**

Program peningkatan kompetensi Komite Audit telah disajikan pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

**AUDIT COMMITTEE COMPETENCY
IMPROVEMENT PROGRAM**

The competency improvement program for the Audit Committee has been presented in the Company Profile Chapter of this Annual Report.

**LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN
KEGIATAN KOMITE AUDIT TAHUN 2023**

Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan program kerja tahunan yang telah ditetapkan sebelumnya. Adapun pelaksanaan tugas Komite Audit selama tahun 2023, antara lain:

**BRIEF REPORT ON THE AUDIT COMMITTEE'S
ACTIVITIES IN 2023**

The Audit Committee has carried out its duties and responsibilities in accordance with the previously determined annual work program. The implementation of the duties of the Audit Committee during 2023, among others:

KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE

1. Menelaah dan membahas usulan RJPP/RKAP yang disampaikan oleh Direksi, untuk memberikan masukan kepada Dewan Komisaris. 2. Melakukan pemantauan atas pelaksanaan RKAP/RJPP melalui <i>review</i> atas laporan-laporan <i>management periodic</i> dan/atau rapat-rapat dengan unit kerja terkait, untuk memberikan masukan kepada Dewan Komisaris. 3. Mengevaluasi atas implementasi rencana dan kebijakan Perusahaan. 4. Meyakinkan kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan dan perundang-undangan. 5. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris atas usulan Direksi untuk melakukan transaksi (<i>Corporate action</i>) yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris sesuai dengan kewenangannya. 6. Mengusulkan calon auditor eksternal kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan RUPS. 7. Melakukan penilaian atas efektivitas pelaksanaan program kerja audit tahunan auditor internal. 8. Melakukan penilaian atas efektivitas pelaksanaan audit umum yang dilaksanakan auditor eksternal. 9. Me-review kebijakan dan pelaksanaan pengelolaan anak Perusahaan dan hasilnya sebagai masukan bagi Dewan Komisaris. 10. Memantau efektivitas pelaksanaan GCG Perusahaan. 11. Membahas hasil-hasil review dan pemantauan serta hasil kerja Komite Audit yang akan disampaikan kepada Dewan Komisaris. 12. Memantau dan melakukan pengamatan pelaksanaan rencana kerja Perusahaan secara langsung di lapangan. 13. Memberikan laporan atas pelaksanaan kerja Komite Audit kepada Dewan Komisaris. 14. Melaksanakan penugasan-penugasan khusus dari Dewan Komisaris.	1. Reviewing the proposed RJPP/RKAP submitted by the Board of Directors, to provide input to the Board of Commissioners. 2. Monitoring the implementation of RKAP/RJPP through reviews of periodic management reports and/or meetings with related work units, to provide input to the Board of Commissioners. 3. Evaluating the implementation of the Company's plans and policies. 4. Ensuring the Company's compliance with laws and regulations. 5. Providing input to the Board of Commissioners on the recommendation of the Board of Directors to conduct transactions (<i>Corporate action</i>) that require the approval of the Board of Commissioners in accordance with their authority. 6. Proposing candidates for external auditors to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS for approval from the GMS. 7. Assessing the effectiveness of the internal auditor's annual audit work program implementation. 8. Assessing the effectiveness of the general audit conducted by the external auditor. 9. Reviewing the policies and implementation of the management of subsidiaries and the results as input for the Board of Commissioners. 10. Monitoring the Company's GCG implementation. 11. Discussing the results of the review and monitoring as well as the work of the Audit Committee which will be submitted to the Board of Commissioners. 12. Monitor and observe the implementation of the Company's work plan directly in the field. 13. Providing reports on the implementation of the work of the Audit Committee to the Board of Commissioners. 14. Carrying out special assignments from the Board of Commissioners.

KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI

RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE

Perusahaan menghadapi sejumlah risiko usaha dalam operasionalnya di sektor minyak dan gas bumi. Dalam konteks pemahaman tersebut, Perusahaan memandang keberadaan Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi memiliki peran yang signifikan.

Dewan Komisaris membentuk Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi yang bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan mendukung tugas dan tanggung jawabnya dalam mengawasi pengelolaan risiko di lingkungan Perusahaan.

Tanggung jawab utama Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi adalah mengawasi dan menjamin penerapan kebijakan, prosedur, dan pedoman yang berkaitan dengan identifikasi dan administrasi manajemen risiko Perusahaan.

DASAR PEMBENTUKAN

Dasar pembentukan Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi mengacu pada:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas.
2. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 Jo. Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-09/MBU/2012 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN).
3. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN.
4. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-06/MBU/04/2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor Per-12/MBU/2012 Tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.
5. Anggaran Dasar PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi.

PIAGAM KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI

Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi memiliki Piagam Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi yang disahkan pada bulan Januari 2019. Piagam Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi bertujuan sebagai pedoman bagi Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi

The Company encounters several business risks in its operations in the oil and gas sector. In the context of this understanding, the Company regards the existence of the Risk Management Monitoring Committee as having a significant role.

The Board of Commissioners established the Risk Management and Investment Monitoring Committee, which reports to the Board of Commissioners and supports its duties and responsibilities in overseeing risk management within the Company.

The primary responsibility of the Risk Management and Investment Monitoring Committee is to oversee and guarantee the application of the policies, procedures, and guidelines pertaining to the identification and administration of the Company's risk management.

BASIS OF ESTABLISHMENT

The basis for establishing the Risk Management and Investment Monitoring Committee refers to:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Company.
2. Regulation of the State Minister of SOE No. PER-01/MBU/2011 Jo. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-09/MBU/2012 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises (BUMN).
3. Regulation of the State Minister of SOE No. PER-12/MBU/2012 on Supporting Organs for the Board of Commissioners/Supervisory Board of SOEs.
4. Regulation of the State Minister of SOE No. PER-06/MBU/04/2021 concerning Amendment to Regulation of the State Minister of SOE No. Per-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises.
5. Articles of Association of PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi.

RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE CHARTER

The Risk Management Monitoring Committee has a Risk Management Monitoring Committee Charter which was ratified in January 2019. The Risk Management Monitoring Committee Charter aims as a guide for the Risk Management Monitoring Committee in carrying out its duties and responsibilities effectively, efficiently,

KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE

dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara efektif, efisien, transparan, independen dan dapat dipertanggung jawabkan dalam membantu pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris.

Adapun isi Piagam Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi, yaitu:

- Bab I Pendahuluan
- Bab II Pembentukan dan Keanggotaan
- Bab III Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang
- Bab IV Rapat dan Pertanggungjawaban
- Bab V Penutup

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Tugas Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi adalah:

1. Membantu Dewan Komisaris dalam mengkaji sistem manajemen risiko yang disusun oleh Direksi serta menilai toleransi yang dapat diambil oleh perusahaan.
2. Membantu Dewan Komisaris dalam mengidentifikasi risiko usaha sesuai *best practices* pengelolaan risiko.
3. Memantau pelaksanaan kebijakan manajemen risiko yang terdiri dari risiko keuangan, risiko pasar, risiko dana, risiko operasional, risiko legal dan risiko sumber daya manusia sesuai *best practices* pengelolaan risiko.
4. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan operasional Perusahaan sesuai *best practices* pengelolaan risiko dan selanjutnya melaporkan kepada Dewan Komisaris.
5. Melakukan pendalaman atas potensi risiko sesuai dengan *best practices* pengelolaan risiko yang perlu mendapatkan perhatian Komisaris dan memberikan saran perbaikan dan tindak lanjut kepada Komisaris.
6. Membantu Komisaris dalam mengkaji kebijakan GCG secara menyeluruh yang disusun oleh Direksi Perusahaan serta menilai konsistensi penerapannya, termasuk yang berkaitan dengan etika bisnis dan tanggung jawab sosial perusahaan (*Corporate Social Responsibility*).
7. Memastikan seluruh aktivitas Perusahaan selalu berlandaskan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) dan beretika bisnis yang sehat.

transparently, independently and can be accounted for in assisting implementation of the duties and supervisory functions of the Board of Commissioners.

The contents of the Risk Management and Investment Monitoring Committee Charter are as follows:

- Chapter I Introduction
- Chapter II Establishment and Membership
- Chapter III Duties, Responsibilities and Authorities
- Chapter IV Meeting and Accountability
- Chapter V Closing

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The Risk Management and Investment Monitoring Committee duties are:

1. Assisting the Board of Commissioners in reviewing the risk management system prepared by the Board of Directors and assessing the tolerances that can be taken by the company.
2. Assisting the Board of Commissioners in identifying business risks according to best practices in risk management.
3. Monitoring the implementation of risk management policies consisting of financial risk, market risk, fund risk, operational risk, legal risk and human resource risk in accordance with risk management best practices.
4. Evaluating the implementation of the Company's operational activities in accordance with best practices in risk management and subsequently reporting to the Board of Commissioners.
5. Deepening the potential risks in accordance with the best practices of risk management that need the attention of the Commissioners and provide suggestions for improvement and follow-up to the Commissioners.
6. Assisting the Commissioners in reviewing the overall GCG policies prepared by the Company's Directors and assessing the consistency of their implementation, including those related to business ethics and corporate social responsibility (*Corporate Social Responsibility*).
7. Ensuring that all Company activities are always based on the principles of Good Corporate Governance (GCG) and sound business ethics.

KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE

8. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

WEWENANG KOMITE

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi memiliki wewenang, antara lain:

1. Mengakses dokumen, data dan informasi Perusahaan yang diperlukan untuk melaksanakan tugasnya.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang terkait untuk menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.
3. Apabila diperlukan Komite dapat mempekerjakan tenaga ahli dan/atau konsultan untuk membantu Komite dengan persetujuan tertulis Dewan Komisaris dan atas beban Perusahaan yang dialokasikan dari anggaran biaya Dewan Komisaris.
4. Melakukan wewenang lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

MASA JABATAN KOMITE

Masa jabatan anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi yang berasal dari dan merupakan anggota Dewan Komisaris Perusahaan adalah sesuai dengan masa jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris. Sedangkan untuk masa jabatan anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris Perusahaan ditetapkan dengan SK Pengangkatan dari Dewan Komisaris.

8. Carrying out other tasks assigned by the Board of Commissioners.

COMMITTEE AUTHORITY

In carrying out its duties, the Risk Management and Investment Monitoring Committee has the authority, among others:

1. Access Company documents, data and information needed to carry out their duties.
2. Communicate directly with employees, including the Board of Directors and related parties to carry out their duties and responsibilities.
3. If necessary, the Committee may employ experts and/or consultants to assist the Committee with the written approval of the Board of Commissioners and at the expense of the Company allocated from the budget of the Board of Commissioners.
4. Perform other authorities given by the Board of Commissioners.

COMMITTEE TENURE

The Risk Management and Investment Monitoring Committee terms of office who come from and are members of the Company's Board of Commissioners is in accordance with their tenure as members of the Board of Commissioners. Meanwhile, the term of office for members who are not members of the Company's Board of Commissioners is determined by a Decree of Appointment from the Board of Commissioners.



KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI
RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEESTRUKTUR, KEANGGOTAAN DAN KEAHLIAN
KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO
DAN INVESTASI

Ketentuan mengenai struktur keanggotaan Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi, antara lain:

1. Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi yang bukan berasal dari Dewan Komisaris maksimal berjumlah 2 orang.
2. Ketua Komite adalah anggota Dewan Komisaris.
3. Salah seorang dari anggota Komite harus memiliki latar belakang pendidikan atau memiliki keahlian di bidang manajemen risiko.

Struktur, keanggotaan dan keahlian Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

STRUCTURE, MEMBERSHIP AND EXPERTISE
OF THE RISK MANAGEMENT AND
INVESTMENT MONITORING COMMITTEE

Provisions regarding the membership structure of the Risk Management and Investment Monitoring Committee, among others:

1. There are a maximum of 2 members of the Risk Management and Investment Monitoring Committee who are not from the Board of Commissioners.
2. The Chairman of the Committee is a member of the Board of Commissioners.
3. One of the Committee members must have a background in risk management.

The structure, membership and expertise of the Risk Management and Investment Monitoring Committee be seen in the table below.

Periode Januari – Desember 2023
Period of January – December 2023

Struktur, Keanggotaan dan Keahlian Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi Structure, Membership and Expertise of the Risk Management and Investment Monitoring Committee			
Nama Name	Jabatan Position	Keterangan Description	Keahlian Expertise
Dharmawan H. Samsu*	Ketua Head	Komisaris Commissioner	
Chandra W. Sukotjo**	Ketua Head	Komisaris Commissioner	Perencanaan, penyusunan dan pengelolaan SDM, <i>Risk Management</i> . Planning, compiling, Management of Human resources, Risk Management.
Julius Wiratno***	Ketua Head	Komisaris Commissioner	
Dahnir Ramadhani	Anggota Member	Pihak Independen Independent party	Teknik <i>Reservoir</i> , Portopolio Bisnis, Manajemen Risiko. Reservoir Engineering, Bussiness Portfolio, Risk Management
Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Anggota Member	Pihak Independen Independent party	<i>Accounting dan Finance</i> Finance and Accounting

*) Berhenti menjabat per 25 Juli 2023

**) Mulai menjabat per 26 Juli 2023 dan berhenti menjabat per 10 September 2023

***) Mulai menjabat per 11 September 2023

*) End of tenure as of 25 July 2023

**) Begin to serve as of 26 July 2023 and End of tenure as of 10 September 2023

***) Begin to serve as of 11 September 2023

KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI
RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEEPROFIL KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN
RISIKO DAN INVESTASI

Profil Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

PROFILE OF THE RISK MANAGEMENT AND
INVESTMENT MONITORING COMMITTEE

The profile of the Risk Management and Investment Monitoring Committee as of 31 December 2023 is as follows

**JULIUS WIRATNO****KETUA KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI**

Chairman of the Risk Management and Investment Monitoring Committee

Periode Jabatan Tenure	Sesuai dengan periode jabatan sebagai Dewan Komisaris In accordance with the term of office as the Board of Commissioners
Riwayat Penunjukan Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. Kpts-005/DK/PN/2020-SO tanggal 11 September 2023. Board of Commissioners, Decree No. Kpts-005/DK/PN/2020-SO dated September 11, 2023.

**DAHNIAR RAMADHANI****ANGGOTA KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI**

Member Of The Risk Management and Investment Monitoring Committee

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta
Tempat dan Tanggal Lahir/Usia Place and Date of Birth/Age	Lahir di Surabaya, 20 Desember 1965. Berusia 58 tahun per Desember 2023. Born in Surabaya, 20 December 1965. 58 years old in December 2023.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Teknik Kimia, Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) (1990) Bachelor of Chemical engineering from the 10th of Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) (1990)

KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI
RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE

Pengalaman Kerja Professional Background	- VP Policy & Risk Management (2020 - 2021) PT PHE – SubHolding Upstream (SHU) - Business Portfolio & Risk Management PT Pertamina (Persero) (2014 - 2020) - Upstream Risk Management Manager PT Pertamina (Persero) (2013 - 2014) - Assistant Manager Business Optimization PT Pertamina (Persero) (2010 - 2013) - Assistant Manager Strategic & Planning PT Pertamina (Persero) (2010) - VP Policy & Risk Management (2020 - 2021) PT PHE - SubHolding Upstream (SHU) - Business Portfolio & Risk Management of PT Pertamina (Persero) (2014 - 2021) - Upstream Risk Management Manager PT Pertamina (Persero) (2013 - 2014) - Assistant Manager Business Optimization PT Pertamina (Persero) (2010 - 2013) - Assistant Manager Strategic & Planning PT Pertamina (Persero) (2010)
Sertifikasi Certifications	Certified Risk Professional
Riwayat Penunjukan Appointment History	- Surat Keputusan Dewan Komisaris No. Kpts-001/DK-PN/2018-SO tanggal 2 April 2018. - Surat Keputusan Dewan Komisaris No. Kpts-001/DK-PN/2020-SO tanggal 27 Oktober 2020. - Board of Commissioners, Decree No. Kpts-001/DK/PN/2018-SO dated April 2, 2018 - Board of Commissioners, Decree No. Kpts-001/DK-PN/2020-SO dated October 27, 2020
Periode Jabatan Tenure	- Periode I: 2 April 2018 - 26 Oktober 2020 - Periode II: 27 Oktober 2020 – sekarang 1st period: 2 April 2018 - 26 October 2020 2nd period: 27 October 2020 - present

**IDA AYU KOMANG YETRI CUTRASENI**

Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko Dan Investasi
Member Of The Risk Management and Investment Monitoring Committee

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Tempat dan Tanggal Lahir/Usia Place and Date of Birth/Age	Lahir di Singaraja, 2 Juni 1986, Berusia 37 tahun per Desember 2023 Born in Singaraja, 2 June 1986, 37 years old as of December 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	- Sarjana S1, Jurusan Ilmu Hubungan Internasional, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (2008) - S2, Jurusan <i>International Peace and Security</i>, Department of War Studies, King's College London, London, Inggris - Bachelor of Arts, Department of International Relations, Faculty of Social and Political Sciences, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (2008) - Master's Degree, Department of International Peace and Security, Department of War Studies, King's College London, London, UK

KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI
RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE

Pengalaman Kerja Professional Background	• Staf Fungsional Diplomat pada Sekretariat Badan Pengkajian dan Pengembangan Kebijakan, Kementerian Luar Negeri (2011 – 2013) • Staf Fungsional Diplomat pada Biro Administrasi Menteri, Kementerian Luar Negeri (2013 – 2017) • Staf Fungsional Diplomat pada Fungsi Politik KBRI Tokyo (2017 – 2018) • Staf Fungsional Diplomat pada Fungsi Ekonomi KBRI Tokyo (2018 – 2020) • Staf Fungsional Khusus pada Menteri ESDM, Kementerian ESDM (2020 – 2021) • Tenaga Sekretariat Komisi Pengawas SKK Migas (2021 – sekarang) • Diplomat Functional Staff at the Secretariat of the Policy Research and Development Agency, Ministry of Foreign Affairs (2011 - 2013) • Diplomat Functional Staff at the Bureau of Ministerial Administration, Ministry of Foreign Affairs (2013 - 2017) • Diplomat Functional Staff at the Political Function of the Indonesian Embassy in Tokyo (2017 - 2018) • Diplomatic Functional Staff at the Economic Function of the Indonesian Embassy in Tokyo (2018 - 2020) • Special Functional Staff to the Minister of Energy and Mineral Resources, Ministry of Energy and Mineral Resources (2020 - 2021) • Secretariat Staff of SKK Migas Supervisory Commission (2021 - present)
Sertifikasi Certifications	-
Riwayat Penunjukan Appointment History	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. Kpts-004/DK/PN/2022-SO tanggal 21 Juni 2022. Board of Commissioners, Decree No. Kpts-004/DK/PN/2022-SO dated June 21, 2022
Periode Jabatan Tenure	21 Juni 2022 - sekarang 21 June 2022 - present

**KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN
PENGALAMAN KERJA KOMITE PEMANTAU
MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI**

Persyaratan anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi adalah sebagai berikut:

1. Memiliki integritas yang baik dan pengetahuan serta pengalaman kerja yang cukup di bidang manajemen risiko.
2. Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap Perusahaan.
3. Mampu berkomunikasi secara efektif.
4. Anggota Komite yang berasal dari luar Perusahaan dilarang mempunyai hubungan keluarga sedarah dan semenda sampai derajat ketiga baik menurut garis lurus maupun garis ke samping dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perusahaan.
5. Anggota Komite yang berasal dari luar Perusahaan tidak boleh merangkap jabatan sebagai:
 - a. Anggota Dewan Komisaris pada Anak Perusahaan/Perusahaan Patungan PT Pertamina (Persero) lainnya.
 - b. Anggota Komite lain di lingkungan Perusahaan pada periode yang sama.
 - c. Jabatan lainnya yang dilarang untuk dirangkap berdasarkan kebijakan internal Perusahaan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**EDUCATIONAL QUALIFICATIONS AND WORK
EXPERIENCE OF THE RISK MANAGEMENT
AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE**

The requirements for members of the Risk Management Monitoring Committee are as follows:

1. Have good integrity and sufficient knowledge and work experience in the field of risk management.
2. Not having any personal interests/relationships that could have a negative impact and conflict of interest on the Company.
3. Able to communicate effectively.
4. Committee members who come from outside the Company are prohibited from having blood family relations and by marriage to the third degree either in a straight line or a sideways line with members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors of the Company.
5. Committee members from outside the Company may not hold concurrent positions as:
 - a. Member of the Board of Commissioners in other PT Pertamina (Persero) Subsidiaries/Joint Companies.
 - b. Other Committee members within the Company during the same period.
 - c. Other positions that are prohibited from being held concurrently based on the Company's internal policies and/or prevailing laws and regulations.

KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI
RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE

Kualifikasi pendidikan dan pengalaman kerja Ketua dan Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi adalah sebagai berikut:

The educational qualifications and work experience of the Chair and Member of the Risk Management and Investment Monitoring Committee are as follows:

Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi
Educational Qualifications and Working Experience of the Risk Management and Investment Monitoring Committee

Nama Name	Jabatan Position	Pendidikan Educational background	Pengalaman Kerja Educational background
Julius Wiratno	Ketua Chairman	EDP Wharton Business School	Memiliki pengalaman kerja sebagai Tenaga Ahli Komisi Pengawas SKK Migas. Has work experience as an Expert of Supervisory Commission in Special Task Force for Upstream Oil and Gas Business Activities
Dahniar Ramadhani	Anggota Member	Sarjana Teknik Kimia, Institut Teknologi Sepuluh Nopember Bachelor Degree in Chemical Engineering, Institute Teknologi Sepuluh November	Memiliki pengalaman kerja di PT PHE Subholding Upstream sebagai Vice President Policy & Risk Management Has work experience at PT PHE Subholding Upstream as Vice President Policy & Risk
Ida Ayu Komang Y C	Anggota Member	S2 Jurusan International Peace and Security, King's College, Inggris Masters in International Peace and Security, King's College, UK	Memiliki pengalaman sebagai tenaga Sekretariat Komisi Pengawas SKK Migas Has work experience as Secretariat staff of SKK Migas Supervisory Commission

INDEPENDENSI KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI

Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi senantiasa melaksanakan fungsi dan tugasnya secara profesional dan independen, tanpa campur tangan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan serta Anggaran Dasar Perusahaan.

RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE INDEPENDENCY

The Risk Management Monitoring Committee always carries out its functions and duties professionally and independently, without interference from any party that is not in accordance with the laws and regulations and the Company's Articles of Association.

Independensi Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi
Independence of the Risk Management and Investment Monitoring and Investment Committee

Aspek Independensi Independency Aspects	Julius Wiratno	Dahniar Ramadhani	Ida Ayu Komang Y C
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi Has no financial relationship with the Board of Commissioners and the Board of Directors	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perusahaan, Anak Perusahaan, maupun Perusahaan Afiliasi Does not have a management relationship in the Company, Subsidiary, or Affiliated Company	✓	✓	✓

KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI
RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE**Independensi Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi****Independence of the Risk Management and Investment Monitoring and Investment Committee**

Aspek Independensi Independency Aspects	Julius Wiratno	Dahnir Ramadhani	Ida Ayu Komang Y C
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perusahaan Does not have a share ownership relationship in the Company	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi Does not have a family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of the Risk Management and Investment Monitoring Committee	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah Do not serve as administrators of political parties, officials and government	✓	✓	✓

**RAPAT KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN
RISIKO DAN INVESTASI**

Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi mengadakan rapat secara berkala paling kurang 3 (tiga) bulan sekali. Komite dapat mengadakan rapat di luar jadwal rapat berkala untuk membahas hal-hal yang dianggap perlu dan/atau mendesak.

Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi dapat mengundang satuan/unit kerja yang terkait dengan materi rapat untuk hadir dalam rapat dengan sepengetahuan anggota Direksi terkait. Rapat Komite dipimpin oleh Ketua Komite. Dalam hal Ketua Komite berhalangan, maka rapat dipimpin oleh salah seorang dari anggota Komite yang hadir.

Keputusan rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Setiap rapat Komite dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila perbedaan pendapat (*dissenting opinion*), yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

**AGENDA RAPAT KOMITE PEMANTAU
MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI**

Rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi dilaksanakan melalui rapat bersama Komite Audit dan unit kerja lainnya. Adapun agenda rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi tahun 2023 adalah sebagai berikut:

**RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT
MONITORING COMMITTEE MEETING**

The Risk Management and Investment Monitoring Committee holds regular meetings at least once every 3 (three) months. The Committee may hold meetings outside of the regular meeting schedule to discuss matters deemed necessary and/or urgent.

The Risk Management and Investment Monitoring Committee may invite units/work units related to the meeting material to attend the meeting with the knowledge of the relevant members of the Board of Directors. Committee meetings are chaired by the Committee Chair. In the event that the Chairman of the Committee is unable to attend, the meeting shall be chaired by one of the members of the Committee present.

Meeting decisions are taken based on deliberation for consensus. Each Committee meeting is stated in the minutes of the meeting, including dissenting opinions, which are signed by all members of the Committee present and submitted to the Board of Commissioners.

**RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT
MONITORING COMMITTEE MEETING
AGENDA**

The Risk Management and Investment Monitoring Committee meeting is held through a joint meeting with the Audit Committee and other work units. The agenda for the 2023 Risk Management and Investment Monitoring Committee meeting is as follows:

KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI
RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE**Agenda Rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi**
Risk Management and Investment Monitoring Committee Meeting Agenda

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting participants	Kehadiran Attendance
1	30 Januari 2023 30 January 2023	BOD BOC <i>Retreat</i> BOD BOC Retreat	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Hadir Present
2	31 Januari 2023 31 January 2023	BOD BOC <i>Retreat</i> BOD BOC Retreat	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Hadir Present
3	03 Februari 2023 03 February 2023	Sosialisasi Penilaian Komisaris, Komite dan Direksi Socialization of the Assessment of Commissioners, Committees and Directors	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Hadir Present
4	07 Februari 2023 07 February 2023	Diskusi Penilaian Direksi Discussion of Directors' Assessments	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Hadir Present
5	20 Februari 2023 20 February 2023	Rapat Pembahasan Program Kerja Dekom & Komite PIEP Tahun 2023 2023 Board of Commissioners and PPI Committee Work Program Discussion Meeting	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Hadir Present
6	10 Maret 2023 10 March 2023	Rapat Pemaparan <i>Issue Dissaproved Expatriate Cost</i> PMEP PMEP Dissaproved Expatriate Cost Issue Exposure Meeting	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Hadir Present
7	15 Maret 2023 15 March 2023	<i>Closing Meeting</i> Audit Laporan Keuangan Konsolidasian PIEP Tahun Buku 2022 Closing Meeting Audit of PIEP Consolidated Financial Report for Fiscal Year 2022	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Hadir Present
8	20 Maret 2023 20 March 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris dan Komite Dewan Komisaris PIEP Internal Meeting of the Board of Commissioners and PIEP Board of Commissioners Committee	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Hadir Present
9	20 Maret 2023 20 March 2023	Rapat BOD BOC Periode Februari - Maret 2023 BOD BOC Meeting Period February - March 2023	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Hadir Present
10	21 Maret 2023 21 March 2023	Rapat Pembahasan <i>Update Project</i> Babar Babar Project Update Discussion Meeting	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Hadir Present
11	21 Maret 2023 21 March 2023	<i>Meeting Intern Project</i> Babar Babar Project Intern Meeting	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Dahniar Ramadhani	Hadir Present
12	27 Maret 2023 27 March 2023	Rapat Pembahasan <i>Update Project</i> Babar Babar Project Update Discussion Meeting	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Hadir Present

KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE

Agenda Rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi Risk Management and Investment Monitoring Committee Meeting Agenda

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting participants	Kehadiran Attendance
13	11 Mei 2023 11 Mei 2023	Rapat Evaluasi Pengelolaan Risiko & Investasi TW I Tahun 2023 Q1 2023 Risk & Investment Management Evaluation Meeting	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Hadir Present
14	15 Juni 2023 15 June 2023	Rapat Pembahasan <i>Update Project</i> Babar Babar Project Update Discussion Meeting	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Hadir Present
15	23 Juni 2023 23 June 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris dan Komite Dewan Komisaris PIEP Internal Meeting of the Board of Commissioners and PIEP Board of Commissioners Committee	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Hadir Present
16	23 Juni 2023 23 June 2023	Rapat BOD BOC Periode Juni 2023 BOD BOC Meeting June 2023 Period	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Hadir Present
17	20 Juli 2023 20 July 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris dan Komite Dewan Komisaris PIEP Internal Meeting of the Board of Commissioners and PIEP Board of Commissioners Committee	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Hadir Present
18	20 Juli 2023 20 July 2023	Rapat BOD BOC Periode Juli 2023 BOD BOC Meeting for July 2023 Period	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Hadir Present
19	02 Agustus 2023 02 August 2023	Rapat Komite Manajemen Risiko dan Investasi : Monitoring Evaluasi TW II Top Risk & Investasi Tahun 2023 Risk and Investment Management Committee Meeting: Monitoring Evaluation of TW II Top Risk & Investment in 2023	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Hadir Present
20	08 Agustus 2023 08 August 2023	<i>Update Project</i> Babar kepada Dewan Komisaris PIEP Babar Project Update to the PIEP Board of Commissioners	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Hadir Present
21	13 Agustus 2023 13 August 2023	Finalisasi Rekomendasi Finalization of Recommendations	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Hadir Present
22	30 Agustus 2023 30 August 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris dan Komite PIEP Periode Agustus 2023 Internal Meeting of the Board of Commissioners and PIEP Committee for the August 2023 Period	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Hadir Present
23	30 Agustus 2023 30 August 2023	Rapat BOD BOC Periode Agustus 2023 BOD BOC Meeting for the August 2023 Period	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Hadir Present

KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI
RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE**Agenda Rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi**
Risk Management and Investment Monitoring Committee Meeting Agenda

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting participants	Kehadiran Attendance
24	26 September 2023 26 September 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris dan Komite PIEP Periode September 2023 Internal Meeting of the Board of Commissioners and PIEP Committee for the September 2023 Period	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Hadir Present
25	26 September 2023 26 September 2023	Rapat BOD BOC Periode September 2023 BOD BOC Meeting September 2023 Period	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Hadir Present
26	05 Oktober 2023 05 October 2023	Diskusi Bisnis Proses Investasi Investment Process Business Discussion	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Hadir Present
27	19 Oktober 2023 19 October 2023	Rapat Komite PMRI : <i>Monitoring</i> Evaluasi TW III <i>Top Risk & Investasi</i> PIEP TB 2023 PMRI Committee Meeting: Monitoring Evaluation of TW III Top Risk & Investment PIEP TB 2023	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Hadir Present
28	24 Oktober 2023 24 October 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris dan Komite PIEP Periode Oktober 2023 Internal Meeting of the Board of Commissioners and PIEP Committee for the October 2023 Period	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Hadir Present
29	26 Oktober 2023 26 October 2023	Rapat BOD BOC <i>Leadership Retreat</i> Tahun 2023 BOD BOC Leadership Retreat Meeting 2023	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Hadir Present
30	27 Oktober 2023 27 October 2023	Rapat BOD BOC <i>Leadership Retreat</i> Tahun 2023 BOD BOC Leadership Retreat Meeting 2023	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Hadir Present
31	27 November 2023 27 November 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris dan Komite PIEP Periode November 2023 Internal Meeting of the Board of Commissioners and PIEP Committee for November 2023 Period	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Hadir Present
32	28 November 2023 28 November 2023	Rapat BOD BOC Periode November 2023 BOD BOC Meeting November 2023 Period	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Hadir Present
33	04 Desember 2023 04 December 2023	Rapat Pembahasan <i>Result of Audit Interim</i> 2023 for PIEP Group 2023 Interim Audit Results Discussion Meeting for PIEP Group	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Hadir Present
34	08 Desember 2023 08 December 2023	Rapat Update Hasil <i>Assessment</i> PWC atas Terminasi Kontrak 405A Update Meeting on PWC Assessment Results for 405A Contract Termination	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Hadir Present

KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI
RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEEAgenda Rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi
Risk Management and Investment Monitoring Committee Meeting Agenda

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting participants	Kehadiran Attendance
35	15 Desember 2023 15 December 2023	Rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi & Investasi Risk Management and Investment & Investment Monitoring Committee Meeting	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Hadir Present
36	22 Desember 2023 22 December 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris dan Komite PIEP Periode Desember 2023 Internal Meeting of the Board of Commissioners and PIEP Committee for the December 2023 Period	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Hadir Present
37	28 Desember 2023 28 December 2023	Rapat BOD BOC Periode Desember 2023 BOD BOC Meeting December 2023 Period	Dahniar Ramadhani	Hadir Present
			Ida Ayu Komang Yetri Citraseni	Hadir Present

FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN
RAPAT KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN
RISIKO DAN INVESTASI

Pada tahun 2023, Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi telah melaksanakan rapat sebanyak 37 (tiga puluh tujuh) kali. Adapun frekuensi dan tingkat kehadiran masing-masing anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi adalah sebagai berikut:

RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT
MONITORING COMMITTEE MEETINGS
FREQUENCY AND ATTENDANCE

In 2023, the Risk Management and Investment Monitoring Committee has held 37 (thirty seven) meetings. The frequency and level of attendance of each member of the Risk Management and Investment Monitoring Committee is as follows:

Tingkat Kehadiran Rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi
Meetings Attendance for the Risk Management and Investment Monitoring Committee

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Percentage
Ida Ayu Komang Y.C	Anggota Member	36	36	100%
Dahniar Ramadhani	Anggota Member	37	37	100%

PROGRAM PENINGKATAN KOMPETENSI
KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO
DAN INVESTASI

Program peningkatan kompetensi Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi telah disajikan pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT
MONITORING COMMITTEE COMPETENCY
IMPROVEMENT PROGRAM

The competency improvement program for the Risk Management and Investment Monitoring Committee has been presented in the Company Profile Chapter in this Annual Report.

KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI
RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE

**LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN
KEGIATAN KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN
RISIKO DAN INVESTASI TAHUN 2023**

Selama periode tahun 2023, Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi telah melakukan kegiatan serta evaluasi atas pengelolaan Perusahaan sebagai berikut:

1. Pemantauan atas pelaksanaan RKAP Tahun 2023 melalui *review* atas laporan-laporan Direksi Perusahaan serta memberikan masukan kepada Dewan Komisaris.
2. Koordinasi dan Rapat Pembahasan Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi.
3. Laporan Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi periode Triwulan I, II, III dan IV tahun 2023 berupa evaluasi *Top Risk* termasuk kinerja operasi produksi dan kinerja pengelolaan manajemen risiko.
4. *Review* dan rekomendasi atas usulan RKAP tahun 2024.
5. Penyusunan aspek Pengelolaan Risiko dalam Laporan Pengawasan yang disampaikan Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham.

Pelatihan guna peningkatan kompetensi anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi.

**BRIEF REPORT ON THE RISK MANAGEMENT
AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE
ACTIVITIES IN 2023**

During 2023, the Risk Management and Investment Monitoring Committee has carried out activities and evaluations of the Company's management as follows:

1. Monitoring the implementation of the 2023 RKAP through a review of the reports of the Company's Directors and providing input to the Board of Commissioners.
2. Coordination and Discussion Meetings of the Risk Management and Investment Monitoring Committee.
3. Report of the Risk Management and Investment Monitoring Committee for the period of Quarter I, II, III and IV 2023 in the form of Top Risk evaluation including production operation performance and risk management lane performance.
4. Review and recommendations on the proposed RKAP for 2024.
5. Preparation of Risk Management aspects in the Supervisory Report submitted by the Board of Commissioners to the Shareholders.

Training to increase the competence of members of the Risk Management Monitoring Committee.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Sesuai dengan prinsip-prinsip GCG dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan memberikan pendapat independen kepada Dewan Komisaris mengenai hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris.

Komite Nominasi dan Remunerasi berfungsi secara kooperatif dan berorientasi pada tim. Salah satu tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi adalah menilai *Key Performance Indicator* (KPI) Perusahaan dan anggota Direksi.

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris; dan RUPS mendokumentasikan tindakan-tindakan tersebut.

DASAR PEMBENTUKAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Dasar pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi mengacu kepada:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas.
2. Peraturan Menteri Negara BUMN, di antaranya:
 - a. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 Jo. Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-09/MBU/2012 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN);
 - b. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN.
 - c. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-06/MBU/04/2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor Per-12/MBU/2012 Tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.
3. Pedoman Umum *Good Corporate Governance* Indonesia Tahun 2006 oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance*.
4. Anggaran Dasar PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi.
5. Pedoman Pengelolaan Anak Perusahaan dan Perusahaan Patungan Tahun 2013 PT Pertamina (Persero).

In accordance with GCG principles and relevant laws and regulations, the Nomination and Remuneration Committee is accountable to the Board of Commissioners and provides the Board of Commissioners with independent opinions on matters that need the Board of Commissioners attention.

The Nomination and Remuneration Committee functions in a cooperative, and team-oriented manner. One of the responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee is to assess the Company and members of the Board of Directors Key Performance Indicator (KPI).

Members of the Nomination and Remuneration Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners; and is documented by the GMS.

BASIS FOR THE ESTABLISHMENT OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The basis for the establishment of the Nomination and Remuneration Committee are:

1. Law No. 40 Year 2007 on Limited Liability Companies.
2. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises, among others:
 - a. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 Jo. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-09/MBU/2012 on the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises (SOEs);
 - b. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-12/MBU/2012 on Supporting Organs of the Board of Commissioners/Supervisory Board of SOEs.
 - c. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-06/MBU/04/2021 on Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-12/MBU/2012 on the Supporting Organ of the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises.
3. General Guidelines for Indonesian Good Corporate Governance 2006 by the National Committee on Governance Policy.
4. Articles of Association of PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi.
5. Guidelines for the Management of Subsidiaries and Joint Ventures 2013 of PT Pertamina (Persero).

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEEPIAGAM KOMITE NOMINASI DAN
REMUNERASI

Dikarenakan komite ini baru dibentuk pada Agustus 2022 maka piagam komite masih dalam penyusunan.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE
NOMINASI DAN REMUNERASI

1. Melakukan koordinasi dan evaluasi Anggaran Dasar, *Board Manual*, *Code of Conduct* dan *Code of Conduct Governance*;
2. Melakukan evaluasi *Key Performance Indicator* ("KPI") Korporasi dan individual Direksi, serta Kontrak Manajemen untuk mendapat persetujuan Pemegang Saham;
3. Melakukan koordinasi penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Direksi (realisasi pencapaian KPI dan kepemimpinan/perilaku);
4. Melakukan evaluasi strategi SDM yang sejalan dengan visi, misi, dan strategi bisnis Perusahaan;
5. Mengawasi dan evaluasi efektivitas Desain Organisasi, Proses Bisnis Perusahaan, dan *Quality Management & Standardization* serta *Corporate Culture*;
6. Mengawasi dan evaluasi terhadap kebijakan *Compensation & Benefit*, Hubungan Industrial serta *Leadership & Talent Management* yang berlaku Perusahaan;
7. Melakukan evaluasi terhadap Calon Wakil Perusahaan yang akan diusulkan sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris Anak Perusahaan, sebelum diajukan kepada Pemegang Saham, serta Pejabat *Chief Audit Executive* dan *Corporate Secretary* di Perusahaan;
8. Mengawasi penerapan:
 - a. GCG (selain yang terkait dengan *fraud/irregularities*)
 - b. Penilaian GCG dan tindak lanjutnya
9. Penyusunan kebijakan KPI Dewan Komisaris (KPI Kolektif dan KPI Individual);
10. Melaksanakan tugas-tugas pengawasan lain sesuai dengan permintaan Dewan Komisaris.

WEWENANG KOMITE NOMINASI DAN
REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki berbagai wewenang dalam melakukan tugasnya, antara lain:

NOMINATION AND REMUNERATION
COMMITTEE CHARTER

As the Committee was only established on August 2022, the Committee Charter is still under development.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE
NOMINATION AND REMUNERATION
COMMITTEE

1. Coordinate and evaluate the Articles of Association, Board Manual, Code of Conduct and Code of Conduct Governance;
2. Evaluate the Key Performance Indicator ("KPI") of the Corporation and individual Directors, as well as the Management Contract for approval by the Shareholders;
3. Coordinating the Board of Commissioners' assessment of the Board of Directors' performance (realization of KPI achievement and leadership/behaviour);
4. Evaluating HR strategies that are in line with the Company's vision, mission and business strategy;
5. Overseeing and evaluating the effectiveness of the Company's Organizational Design, Business Processes, and Quality Management & Standardization as well as Corporate Culture;
6. Supervise and evaluate the Compensation & Benefit, Industrial Relations and Leadership & Talent Management policies prevailing to the Company;
7. Evaluate the Company's Representative Candidates who will be proposed as members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners of Subsidiaries, before being submitted to the Shareholders, as well as the Chief Audit Executive and Corporate Secretary in the Company;
8. Supervise the implementation of:
 - a. GCG (other than those related to fraud/irregularities)
 - b. GCG assessment and follow-up
9. Preparation of the Board of Commissioners KPI policy (Collective KPI and Individual KPI);
10. Carrying out other supervisory duties as requested by the Board of Commissioners.

AUTHORITY OF THE NOMINATION AND
REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee has various authorities in performing its duties, among others:

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perusahaan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perusahaan yang diperlukan untuk melaksanakan tugasnya.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi SDM terkait tugas dan tanggung jawabnya.
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan) setelah memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris.
4. Melakukan wewenang lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

MASA JABATAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang berasal dari dan merupakan anggota Dewan Komisaris Perusahaan adalah sesuai dengan masa jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris. Sedangkan untuk masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris Perusahaan ditetapkan dengan SK Pengangkatan dari Dewan Komisaris.

STRUKTUR, KEANGGOTAAN DAN KEAHLIAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Ketentuan mengenai struktur keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi, antara lain:

1. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang bukan berasal dari Dewan Komisaris maksimal berjumlah 2 orang.
2. Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi adalah anggota Dewan Komisaris.
3. Salah seorang dari anggota Komite Nominasi dan Remunerasi harus memiliki latar belakang pendidikan atau memiliki keahlian di bidang SDM, dan salah seorang harus memahami industri/bisnis Perusahaan.

Struktur, keanggotaan dan keahlian Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

1. Accessing the Company's documents, data and information on employees, funds, assets and resources required to perform its duties.
2. Communicate directly with employees, including the Board of Directors and those who carry out HR functions related to their duties and responsibilities.
3. Involve independent parties outside the members of the Nomination and Remuneration Committee as necessary to assist in carrying out its duties (if required) after obtaining approval from the Board of Commissioners.
4. Perform other authorities granted by the Board of Commissioners.

TERM OF OFFICE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The term of office of members of the Nomination and Remuneration Committee who come from and are members of the Company's Board of Commissioners is in accordance with their term of office as members of the Board of Commissioners. Meanwhile, the term of office of members of the Nomination and Remuneration Committee who are not members of the Company's Board of Commissioners is determined by the Appointment Decree of the Board of Commissioners.

STRUCTURE, MEMBERSHIP AND EXPERTISE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Provisions regarding the membership structure of the Nomination and Remuneration Committee, among others:

1. The maximum number of Nomination and Remuneration Committee members who are not from the Board of Commissioners is 2 people.
2. The Chairman of the Nomination and Remuneration Committee is a member of the Board of Commissioners.
3. One of the members of the Nomination and Remuneration Committee must have an educational background or have expertise in HR, and one must understand the Company's industry/business.

The structure, membership and expertise of the Nomination and Remuneration Committee can be seen in the table below.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEEPeriode Januari – Desember 2023
Period of January – December 2023

Struktur, Keanggotaan dan Keahlian Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Structure, Membership and Expertise			
Nama Name	Jabatan Position	Keterangan Description	Keahlian Expertise
Dewi Yustisiana*	Ketua Head	Komisaris Commissioner	Magister Kenotariatan (M.Kn) Master of Notary (M.Kn)
Dharmawan H. Samsu**	Ketua Head	Komisaris Commissioner	
Endah Zahroti	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	Sekolah Tinggi Ilmu Bahasa College of Language Sciences
Khairul Afif Zainuddin	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	Sarjana Psikologi Bachelor of Psychology

*) Berhenti menjabat per 1 November 2023
End of tenure as of 1 November 2023**) Mulai menjabat per 2 November 2023
Begin to serve as of 2 November 2023PROFIL KOMITE NOMINASI DAN
REMUNERASINOMINATION AND REMUNERATION
COMMITTEE PROFILE

DHARMAWAN H SAMSU
KETUA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
HEAD OF THE NOMINATION AND REMUNERATION
COMMITTEE

Periode Jabatan Tenure	Sesuai dengan periode jabatan sebagai Dewan Komisaris In accordance with the term of office as the Board of Commissioners
Riwayat Penunjukan Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. Kpts-006/DK/PN/2020-SO tanggal 02 November 2023. Board of Commissioners, Decree No. Kpts-005/DK/PN/2020-SO dated 02 November, 2023.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE

ENDAH ZAHROTI
ANGGOTA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEMBER

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Tangerang Selatan South Tangerang
Tempat dan Tanggal Lahir/Usia Place and Date of Birth/Age	Malang, 5 Januari 1958, 65 tahun per Desember 2023 Malang, 5 January 1958, 65 years old as of December 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sekolah Tinggi Ilmu Bahasa Malang Malang College of Language Sciences
Pengalaman Kerja Professional Background	• Penasihat dan Melapor kepada Direktur Utama, PT Radiant Utama Interinsco (2019 - sekarang) • Sr. HR Operations & General Affairs Manager, PT. Pertamina Hulu Energi ONWJ & PT. Pertamina Hulu Energi WMO (2016 - Pensiun) • Manajer SDM, PT Pertamina Hulu Energi ONWJ (2009 - 2013) • Ketua Tim Operasi SDM & Penghubung Pemerintah, BP Indonesia (2002 - 2009) • Koordinator Perencanaan & Kepegawaian, BP Indonesia (2000 - 2002) • Sekretaris VP Sumber Daya Manusia, kemudian Analis SDM, Atlantic Richfield Indonesia, Inc (1987 - 1999) • Advisor and Report to President Director, PT Radiant Utama Interinsco (2019 - present) • Sr. HR Operations & General Affairs Manager, PT. Pertamina Hulu Energi ONWJ & PT. Pertamina Hulu Energi WMO (2016 - Retired) • HR Manager, PT Pertamina Hulu Energi ONWJ (2009 - 2013) • HR Operation Team Leader & Government Liaison, BP Indonesia (2002 - 2009) • Planning & Staffing Coordinator, BP Indonesia (2000 - 2002) • Secretary to VP Human Resources, then HR Analyst, Atlantic Richfield Indonesia, Inc. (1987 - 1999)
Sertifikasi Certifications	• <i>Leadership Program by Robin Sharma</i> • <i>Pipeline Leadership by Ram Charram</i> • <i>International Labour Conference</i>
Riwayat Penunjukan Appointment History	SKpts-003/DK-PN/2022-S8 tanggal 23 Juni 2022 SKpts-003/DK-PN/2022-S8 date 23 June 2022
Periode Jabatan Tenure	23 Juni 2022 - sekarang 23 June 2022 - present

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE

KHAIRUL AFIF ZAINUDDIN
ANGGOTA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEMBER

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Tempat dan Tanggal Lahir/Usia Place and Date of Birth/Age	Cirebon, 10 Juni 1983, 40 tahun per Desember 2023 Cirebon, 10 June 1983, 40 years old as of December 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Psikologi, Universitas Paramadina (2005) Bachelor of Psychology, Universitas Paramadina (2005)
Pengalaman Kerja Professional Background	- Manajer Manajemen Kinerja & Kompetensi, Pertamina (2020 - Sekarang) - Asisten Manajer HC BP Hulu II, Pertamina (2020) - Asisten Direktur Human Capital, Pertamina (2019 - 2020) - Analisis Kebijakan IR & OS, PIEP (2019) - Analisis Efektivitas Organisasi & CM, PIEP (2017 – 2019) - Kepala Bagian Sistem, Kebijakan, & Pengendalian SDM, ExxonMobil Iraq Services Limited (Seconded - PT Pertamina Irak EP) (2014 – 2017) - Petugas Pelatihan Umum & Fungsional, Pertamina (2012 - 2014) - Jr. Analisis Perencanaan Tenaga Kerja, Pertamina (2010 - 2012) - Staf SDM, ENI Saipem Indonesia (2008 - 2009) - Performance & Competency Management Manager, Pertamina (2020 – Present) - Assistant Manager HC BP Upstream II, Pertamina (2020) - Assistant to Human Capital Director, Pertamina (2019 – 2020) - Sr. IR & OS Policy Analyst, PIEP (2019) - Organization Effectiveness & CM Analyst, PIEP (2017 – 2019) - HR System, Policies, & Control Section Head, ExxonMobil Iraq Services Limited (Seconded – PT Pertamina Irak EP) (2014 – 2017) - General & Functional Training Officer, Pertamina (2012 – 2014) - Jr. Manpower Planning Analyst, Pertamina (2010 – 2012) - HR Staff, ENI Saipem Indonesia (2008 – 2009)
Sertifikasi Certifications	- Program Pengembangan Petugas Hubungan Industrial Bersertifikat dari Asosiasi Pengusaha Indonesia. <i>Certified Risk Management Officer</i> dari Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko, Indonesia. - Certified Industrial Relation Officer Development Program from The Employer's Association of Indonesia. - Certified Risk Management Officer from the Institute of Risk Management Professional Certification, Indonesia.
Riwayat Penunjukan Appointment History	SKpts-005/DK-PN/2022-S8 tanggal 20 Oktober 2022 SKpts-005/DK-PN/2022-S8 date 20 October 2022
Periode Jabatan Tenure	20 Oktober 2022 - sekarang 20 October 2022 - present

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE**Tabel Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi**
Educational Qualifications and Work Experience of the Audit Committee

Nama Name	Jabatan Position	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Work Experience
Dharmawan H Samsu	Ketua Chairman	Sarjana Teknik Fisika, Sub-Kategori Geofisika dari Universitas Indonesia Bachelor of Engineering Physics, Geophysics Sub-Category from Universitas Indonesia	Berpengalaman sebagai Komisaris, PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi Experienced as Commissioner, PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi
Endah Zahroti	Anggota Member	Sarjana dari Sekolah Tinggi Ilmu Bahasa Malang Bachelor's Degree from College of Language Sciences Malang	Berpengalaman sebagai Sr. HR <i>Operations & General Affairs Manager</i> , PT. Pertamina Hulu Energi ONWJ & PT. Pertamina Hulu Energi WMO Experienced as Sr. HR Operations & General Affairs Manager, PT Pertamina Hulu Energi ONWJ & PT Pertamina Hulu Energi WMO
Khairul Afif Z	Anggota Member	Sarjana Psikologi, Universitas Paramadina Bachelor of Psychology, Universitas Paramadina	Berpengalaman sebagai Manajer Manajemen Kinerja & Kompetensi, Pertamina. Experienced as Performance & Competency Management Manager, Pertamina.

INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi senantiasa melaksanakan fungsi dan tugasnya secara profesional dan independen, tanpa campur tangan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan serta Anggaran Dasar Perusahaan.

INDEPENDENCE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee always carries out its functions and duties professionally and independently, without interference from any party that is not in accordance with laws and regulations and the Company's Articles of Association.

Tabel Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Independence

Aspek Independensi Independency Aspects	Dharmawan H Samsu	Endah Zahroti	Khairul Afif Z
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi Has no financial relationship with the Board of Commissioners and the Board of Directors	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perusahaan, Anak Perusahaan, maupun Perusahaan Afiliasi Does not have a management relationship in the Company, Subsidiary, or Affiliated Company	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perusahaan Does not have a share ownership relationship in the Company	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Does not have a family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of the Nomination and Remuneration Committee	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah Do not serve as administrators of political parties, officials and government	✓	✓	✓

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE

RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan rapat secara berkala paling kurang 3 (tiga) bulan sekali. Komite dapat mengadakan rapat di luar jadwal rapat berkala untuk membahas hal-hal yang dianggap perlu dan/atau mendesak.

Komite Nominasi dan Remunerasi dapat mengundang satuan/unit kerja yang terkait dengan materi rapat untuk hadir dalam rapat dengan sepengetahuan anggota Direksi terkait. Rapat Komite dipimpin oleh Ketua Komite. Dalam hal Ketua Komite berhalangan, maka rapat dipimpin oleh salah seorang dari anggota Komite yang hadir.

Keputusan rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Setiap rapat Komite dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila perbedaan pendapat (*dissenting opinion*), yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris. Agenda Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan melalui rapat bersama Komite Audit, Komite Manajemen Risiko dan unit kerja lainnya. Adapun agenda rapat Komite Nominasi dan Remunerasi tahun 2023 adalah sebagai berikut:

NOMINATION AND REMUNERATION
COMMITTEE MEETING

The Nomination and Remuneration Committee meets periodically at least once every 3 (three) months. The Committee may hold meetings outside the regular meeting schedule to discuss matters deemed necessary and/or urgent.

The Nomination and Remuneration Committee may invite units/work units related to the meeting material to attend the meeting with the knowledge of the relevant members of the Board of Directors. Committee meetings are chaired by the Chairman of the Committee. In the absence of the Committee Chairman, the meeting is chaired by one of the Committee members present.

Meeting decisions are made based on deliberation for consensus. Each Committee meeting is set out in the minutes of the meeting, including any dissenting opinions, which are signed by all Committee members present and submitted to the Board of Commissioners. Nomination and Remuneration Committee Meeting Agenda

Nomination and Remuneration Committee meetings are held through joint meetings with the Audit Committee, Risk Management Committee and other work units. The agenda of the Nomination and Remuneration Committee meeting in 2023 is as follows:

Tabel Rapat & Agenda Komite Nominasi dan Remunerasi
Table of Nomination and Remuneration Committee Meetings & Agenda

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting participants	Kehadiran Attendance
1	27 Januari 2023 27 January 2023	Rapat Koordinasi Komite Nominasi & Remunerasi PIEP PIEP Nomination & Remuneration Committee Coordination Meeting	Endah Zahroti	Hadir Present
			Khairul Afif Z	Hadir Present
2	30 Januari 2023 30 January 2023	BOD BOC <i>Retreat</i> BOD BOC Retreat	Endah Zahroti	Hadir Present
			Khairul Afif Z	Hadir Present
3	31 Januari 2023 31 January 2023	BOD BOC <i>Retreat</i> BOD BOC Retreat	Endah Zahroti	Hadir Present
			Khairul Afif Z	Hadir Present

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE

Tabel Rapat & Agenda Komite Nominasi dan Remunerasi
Table of Nomination and Remuneration Committee Meetings & Agenda

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting participants	Kehadiran Attendance
4	03 Februari 2023 03 February 2023	Sosialisasi Penilaian Komisaris, Komite dan Direksi Socialization of the Assessment of Commissioners, Committees and Directors	Endah Zahroti	Hadir Present
			Khairul Afif Z	Hadir Present
5	07 Februari 2023 07 February 2023	Diskusi Penilaian Direksi Discussion of Directors' Assessments	Endah Zahroti	Hadir Present
			Khairul Afif Z	Hadir Present
6	20 Februari 2023 20 February 2023	Rapat Pembahasan Program Kerja Dekom & Komite PIEP Tahun 2023 2023 Board of Commissioners and PPI Committee Work Program Discussion Meeting	Endah Zahroti	Hadir Present
			Khairul Afif Z	Hadir Present
7	15 Maret 2023 15 March 2023	Closing Meeting Audit Laporan Keuangan Konsolidasian PIEP Tahun Buku 2022 Closing Meeting Audit of PIEP Consolidated Financial Report for Fiscal Year 2022	Endah Zahroti	Hadir Present
			Khairul Afif Z	Hadir Present
8	20 Maret 2023 20 March 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris dan Komite Dewan Komisaris PIEP Internal Meeting of the Board of Commissioners and PIEP Board of Commissioners Committee	Endah Zahroti	Hadir Present
			Khairul Afif Z	Hadir Present
9	20 Maret 2023 20 March 2023	Rapat BOD BOC Periode Februari - Maret 2023 BOD BOC Meeting Period February - March 2023	Endah Zahroti	Hadir Present
			Khairul Afif Z	Hadir Present
10	21 Maret 2023 21 March 2023	Rapat Pembahasan <i>Update Project</i> Babar Babar Project Update Discussion Meeting	Endah Zahroti	Hadir Present
			Khairul Afif Z	Hadir Present
11	27 Maret 2023 27 March 2023	Rapat Pembahasan <i>Update Project</i> Babar Babar Project Update Discussion Meeting	Endah Zahroti	Hadir Present
			Khairul Afif Z	Hadir Present
12	10 Mei 2023 10 May 2023	Rapat Komite Nominasi & Remunerasi dan <i>Human Capital</i> Nomination & Remuneration and Human Capital Committee Meetings	Endah Zahroti	Hadir Present
			Khairul Afif Z	Hadir Present
13	23 Juni 2023 23 June 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris dan Komite Dewan Komisaris PIEP Nomination & Remuneration and Human Capital Committee Meetings	Endah Zahroti	Hadir Present
			Khairul Afif Z	Hadir Present

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE**Tabel Rapat & Agenda Komite Nominasi dan Remunerasi**
Table of Nomination and Remuneration Committee Meetings & Agenda

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting participants	Kehadiran Attendance
14	23 Juni 2023 23 June 2023	Rapat BOD BOC Periode Juni 2023 BOD BOC Meeting June 2023 Period	Endah Zahroti Khairul Afif Z	Hadir Present Hadir Present
15	20 Juli 2023 20 July 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris dan Komite Dewan Komisaris PIEP Internal Meeting of the Board of Commissioners and PIEP Board of Commissioners Committee	Endah Zahroti Khairul Afif Z	Hadir Present Hadir Present
16	20 Juli 2023 20 July 2023	Rapat BOD BOC Periode Juli 2023 BOD BOC Meeting for July 2023 Period	Endah Zahroti Khairul Afif Z	Hadir Present Hadir Present
17	08 Agustus 2023 08 August 2023	Update Project Babar kepada Dewan Komisaris PIEP Babar Project Update to the PIEP Board of Commissioners	Endah Zahroti Khairul Afif Z	Hadir Present Hadir Present
18	13 Agustus 2023 13 August 2023	Finalisasi Rekomendasi Finalization of Recommendations	Endah Zahroti Khairul Afif Z	Hadir Present Hadir Present
19	30 Agustus 2023 30 August 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris dan Komite PIEP Periode Agustus 2023 Internal Meeting of the Board of Commissioners and PIEP Committee for the August 2023 Period	Endah Zahroti Khairul Afif Z	Hadir Present Hadir Present
20	30 Agustus 2023 30 August 2023	Rapat BOD BOC Periode Agustus 2023 BOD BOC Meeting for the August 2023 Period	Endah Zahroti Khairul Afif Z	Hadir Present Hadir Present
21	26 September 2023 26 September 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris dan Komite PIEP Periode September 2023 Internal Meeting of the Board of Commissioners and PIEP Committee for the September 2023 Period	Endah Zahroti Khairul Afif Z	Hadir Present Hadir Present
22	26 September 2023 26 September 2023	Rapat BOD BOC Periode September 2023 BOD BOC Meeting September 2023 Period	Endah Zahroti Khairul Afif Z	Hadir Present Hadir Present
23	27 September 2023 27 September 2023	Rapat Komite Nominasi & Remunerasi dengan Fungsi Human Capital PIEP Nomination & Remuneration Committee Meeting with PIEP's Human Capital Function	Endah Zahroti Khairul Afif Z	Hadir Present Hadir Present

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE**Tabel Rapat & Agenda Komite Nominasi dan Remunerasi****Table of Nomination and Remuneration Committee Meetings & Agenda**

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting participants	Kehadiran Attendance
24	24 Oktober 2023 24 October 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris dan Komite PIEP Periode Oktober 2023 Internal Meeting of the Board of Commissioners and PIEP Committee for the October 2023 Period	Endah Zahroti	Hadir Present
			Khairul Afif Z	Hadir Present
25	26 Oktober 2023 26 October 2023	Rapat BOD BOC <i>Leadership Retreat</i> Tahun 2023 BOD BOC Leadership Retreat Meeting 2023	Endah Zahroti	Hadir Present
			Khairul Afif Z	Hadir Present
26	27 Oktober 2023 27 October 2023	Rapat BOD BOC <i>Leadership Retreat</i> Tahun 2023 BOD BOC Leadership Retreat Meeting 2023	Endah Zahroti	Hadir Present
			Khairul Afif Z	Hadir Present
27	27 November 2023 27 November 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris dan Komite PIEP Periode November 2023 Internal Meeting of the Board of Commissioners and PIEP Committee for November 2023 Period	Endah Zahroti	Hadir Present
			Khairul Afif Z	Hadir Present
28	28 November 2023 28 November 2023	Rapat BOD BOC Periode November 2023 BOD BOC Meeting November 2023 Period	Endah Zahroti	Hadir Present
			Khairul Afif Z	Hadir Present
29	12 Desember 2023 12 December 2023	Rapat Komite Nominasi & Remunerasi dengan Fungsi <i>Human Capital</i> Nomination & Remuneration Committee Meeting with Human Capital Function	Endah Zahroti	Hadir Present
			Khairul Afif Z	Hadir Present
30	22 Desember 2023 22 December 2023	Rapat Internal Dewan Komisaris dan Komite PIEP Periode Desember 2023 Internal Meeting of the Board of Commissioners and PIEP Committee for the December 2023 Period	Endah Zahroti	Hadir Present
			Khairul Afif Z	Hadir Present
31	28 Desember 2023 28 December 2023	Rapat BOD BOC Periode Desember 2023 BOD BOC Meeting December 2023 Period	Endah Zahroti	Hadir Present
			Khairul Afif Z	Hadir Present

**FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN
RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI**

Selama tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan rapat sebanyak 31 (tiga puluh satu) kali. Berikut frekuensi dan tingkat kehadiran anggota Komite Nominasi dan Remunerasi:

**FREQUENCY AND ATTENDANCE OF
NOMINATION AND REMUNERATION
COMMITTEE MEETINGS**

During 2023, the Nomination and Remuneration Committee has held 31 (thirty one) meetings. The following are the frequency and level of attendance of members of the Nomination and Remuneration Committee:

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE

Tabel Tingkat Kehadiran Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Table of Nomination and Remuneration Committee Meeting Attendance

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Meetings		
		Jumlah dan Persentase Kehadiran Number and Percentage of Attendance		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Percentage
Endah Zahroti	Anggota Member	31	31	100%
Khairul Afif Zainuddin	Anggota Member	31	31	100%

PROGRAM PENINGKATAN KOMPETENSI
KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Program peningkatan kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi telah disajikan pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

COMPETENCY IMPROVEMENT PROGRAMME
OF THE NOMINATION AND REMUNERATION
COMMITTEE

The competency improvement programme of the Nomination and Remuneration Committee has been presented in the Company Profile Chapter in this Annual Report.

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN
KEGIATAN KOMITE NOMINASI DAN
REMUNERASI TAHUN 2023

Selama periode tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan kegiatan serta evaluasi atas pengelolaan Perusahaan sebagai berikut:

1. Melakukan *review* atas usulan persetujuan transaksi (*corporate action*) dalam lingkup SDM melalui *review* atas laporan-laporan Direksi Perusahaan serta memberikan masukan kepada Dewan Komisaris.
2. Koordinasi dan Rapat Pembahasan Komite Nominasi dan Remunerasi.
3. Laporan Komite Nominasi dan Remunerasi periode Triwulan III dan IV tahun 2023 berupa evaluasi sistem, kebijakan dan strategi manajemen SDM yang disusun Direksi.
4. *Review* dan rekomendasi atas usulan RKAP tahun 2024.
5. Penyusunan aspek Manajemen SDM dalam Laporan Pengawasan yang disampaikan Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham.
6. Pelatihan guna peningkatan kompetensi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

BRIEF REPORT ON THE IMPLEMENTATION
OF NOMINATION AND REMUNERATION
COMMITTEE ACTIVITIES IN 2023

During the period of 2023, the Nomination and Remuneration Committee has conducted activities and evaluations of the Company's management as follows:

1. Reviewed the proposed approval of transactions (*corporate action*) within the scope of HR through a review of the reports of the Company's Board of Directors and provided input to the Board of Commissioners.
2. Coordination and Discussion Meeting of the Nomination and Remuneration Committee.
3. Nomination and Remuneration Committee Report for the third and fourth quarter of 2023 in the form of evaluation of HR management systems, policies and strategies prepared by the Board of Directors.
4. Review and recommendation on the proposed 2024 RKAP.
5. Preparation of HR Management aspects in the Supervisory Report submitted by the Board of Commissioners to the Shareholders.
6. Training to improve the competence of Nomination and Remuneration Committee members.

DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS

Sesuai ketentuan Anggaran Dasar, Direksi mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan serta berwenang dan bertanggung jawab secara kolektif untuk mengurus Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuannya. Direksi memiliki wewenang utama atas keputusan yang berkaitan dengan kegiatan operasional dan urusan bisnis Perusahaan sehari-hari. Setiap anggota Direksi bebas untuk memutuskan bagaimana membagi tugas sesuai dengan bidang keahlian mereka, akan tetapi pelaksanaan tugas masing-masing anggota masih merupakan tanggung jawab bersama.

DASAR PENGANGKATAN DIREKSI

Pengangkatan Direksi Perusahaan berpedoman pada:

1. Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas.
2. Peraturan Menteri BUMN No.PER-04/MBU/06/2020 tanggal 26 Juni 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri BUMN No.PER-03/MBU/2012 tentang Pedoman Pengangkatan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Anak Perusahaan BUMN.
3. Anggaran Dasar Perusahaan

KOMPOSISI DIREKSI

Komposisi Direksi paling sedikit 1 (satu) orang atau lebih, disesuaikan dengan kebutuhan, tingkat kompleksitas, dan rencana strategis Perusahaan. Dalam hal Direksi terdiri lebih dari 1 (satu) orang anggota Direksi, seorang di antaranya diangkat sebagai Presiden Direktur. Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS.

Selama tahun 2023, Komposisi anggota Direksi Perusahaan mengalami perubahan sebagaimana penjelasan berikut.

Pursuant to the provisions of the Articles of Association, the Board of Directors represents the Company both inside and outside of court and is authorized and collectively responsible for managing the Company in accordance with its goals and purposes. The Board of Directors has primary authority over decisions related to the Company's daily operations and business activities. While each member of the Board of Directors is free to decide how to divide up the tasks according to their areas of expertise, each member's execution of the duties is still a shared responsibility.

BASIS OF DIRECTORS APPOINTMENT

The appointment of the Company's Directors is guided by:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
2. SOE Minister Regulation No.PER-04/MBU/06/2020 dated 26 June, 2020 on Amendments to the Regulation of the Minister of SOE No.PER-03/MBU/2012 on Guidelines for Appointing Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners of BUMN Subsidiaries.
3. Company Articles of Association

BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

The Board of Directors composition is at least 1 (one) person or more, adjusted to the needs, level of complexity, and the Company's strategic plan. In the event that the Board of Directors consists of more than 1 (one) member of the Board of Directors, one of whom is appointed as the President Director. Members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS.

During 2023, the Company's Board of Directors composition did not change as explained below.

Komposisi dan Dasar Pengangkatan Direksi Periode Januari 2023 – Mei 2023

Board of Directors Composition and Appointment January 2023 – May 2023

Nama Name	Jabatan Position	Pelaksana Uji Kemampuan dan Kepatan Fit and Proper Test Examiner	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Tanggal Efektif Effective Date
John Anis	Direktur Utama President Director	PT Pertamina (Persero)	Keputusan RUPS Tanggal 13 Juni 2020 GMS Resolution dated 13 June 2020	13 Juni 2020 13 June 2020

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS**Komposisi dan Dasar Pengangkatan Direksi Periode Mei 2023 – Desember 2023****Board of Directors Composition and Appointment May 2023 – December 2023**

Nama Name	Jabatan Position	Pelaksana Uji Kemampuan dan Kepatutan Fit and Proper Test Examiner	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Tanggal Efektif Effective Date
Jaffee Arizon Suardin	Direktur Utama President Director	PT Pertamina (Persero)	Keputusan RUPS Sirkuler Tanggal 22 Mei 2023 GMS Circular Resolution dated 22 May 2023	22 Mei 2023 22 May 2023

BOARD MANUAL – DIREKSI

Perusahaan telah memiliki *Board Manual* sebagai pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris dan Direksi yang telah disahkan oleh seluruh Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2021.

Pedoman ini disusun berdasarkan prinsip-prinsip hukum korporasi, ketentuan Anggaran Dasar, peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, arahan Pemegang Saham, serta praktik-praktik terbaik (*best practices*) tata kelola perusahaan.

Pedoman mengatur tentang petunjuk tata laksana kerja Dewan Komisaris dan Direksi, serta memuat tahapan aktivitas yang disusun secara terstruktur dan sistematis agar mudah dipahami dan dapat dijalankan secara konsisten. Dalam menjalankan tugas masing-masing, baik Dewan Komisaris maupun Direksi mengacu kepada *Board Manual*, untuk menjamin keselarasan terhadap Visi dan Misi Perusahaan serta tercapainya standar kinerja yang tinggi.

Berikut isi dari *Board Manual* - Direksi, yang mencakup:

1. Kebijakan Umum
2. Ketentuan Umum Jabatan Direksi
3. Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas
4. Independensi (Kemandirian) Direksi
5. Etika Jabatan Anggota Direksi
6. Susunan, Tugas dan Wewenang Direksi
7. Batasan Wewenang Direksi
8. Rapat Direksi
9. Rapat Manajemen
10. Evaluasi Kinerja Direksi
11. Fungsi Pendukung
12. Hubungan Perusahaan dengan Anak Perusahaan

BOARD MANUAL – BOARD OF DIRECTORS

The Company already has a Board Manual as a guideline and work order for the Board of Commissioners and the Board of Directors which has been approved by the entire Board of Commissioners and Board of Directors in 2021.

This guideline is prepared based on the principles of corporate law, the provisions of the Articles of Association, the prevailing laws and regulations, the direction of the Shareholders, as well as the best practices of corporate governance.

The guideline regulates the guidelines for the work management of the Board of Commissioners and the Board of Directors, and contains the stages of activities that are structured and systematic so that they are easy to understand and can be carried out consistently. In carrying out their respective duties, both the Board of Commissioners and the Board of Directors refer to the Board Manual, to ensure alignment with the Company's Vision and Mission and the achievement of high-performance standards.

The following is the contents of the Board Manual - the Board of Directors, which includes:

1. General Policy
2. General Provisions for the Position of the Board of Directors
3. Capabilities Recognition and Improvement Program
4. Independence of the Board of Directors
5. Position Ethics for Members of the Board of Directors
6. Composition, Duties and Authorities of the Board of Directors
7. Limitation of Authority of the Board of Directors
8. Board of Directors Meeting
9. Management Meeting
10. Performance Evaluation of the Board of Directors
11. Support Function
12. Company Relations with Subsidiaries

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS**KRITERIA DIREKSI**

Adapun kriteria Direksi Perusahaan yang diatur dalam Anggaran Dasar yaitu:

1. Cakap melakukan perbuatan hukum, kecuali dalam 5 (lima) tahun terakhir sebelum pengangkatannya pernah:
 - a. dinyatakan pailit.
 - b. menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris atau anggota Dewan Pengawas yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan atau Perum dinyatakan pailit.
 - c. dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.
2. Selain pertimbangan di atas, pengangkatan anggota Direksi dilakukan berdasarkan pertimbangan keahlian, integritas, kepemimpinan, jujur, berperilaku baik dan berdedikasi tinggi untuk memajukan dan mengembangkan Perusahaan serta persyaratan lainnya berdasarkan peraturan perundangan.

MASA JABATAN DIREKSI

Ketentuan mengenai masa jabatan Direksi diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan Pasal 11 ayat 7 yang menyatakan bahwa masa jabatan anggota Direksi adalah 3 (tiga) tahun dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Direksi sewaktu-waktu. Setelah masa jabatannya berakhir, anggota Direksi dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan oleh RUPS. Jabatan anggota Direksi berakhir apabila:

1. Meninggal dunia
2. Masa jabatannya berakhir
3. Kehilangan kewarganegaraan Indonesia
4. Mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada pemegang saham dengan tembusan kepada anggota Dewan Komisaris lainnya dan Direksi paling lambat 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya.
5. Diberhentikan berdasarkan RUPS dengan alasan:
 - a. Tidak dapat menjalankan tugasnya dengan baik.
 - b. Tidak lagi memenuhi persyaratan dan/atau melanggar ketentuan Anggaran Dasar dan/atau melanggar perundang-undangan yang berlaku.

BOARD OF DIRECTORS CRITERIA

The Board of Directors criteria are regulated in the Articles of Association, namely:

1. Able to carry out legal actions, except in the last 5 (five) years prior to his appointment:
 - a. declared bankrupt.
 - b. become a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners or a member of the Supervisory Board who is found guilty of causing a company or Perum to be declared bankrupt.
 - c. convicted of committing a crime which detrimental to state finances and/or related to the financial sector.
2. In addition to the considerations above, the appointment of members of the Board of Directors is carried out based on considerations of expertise, integrity, leadership, honesty, good behaviour and high dedication to advancing and developing the Company as well as other requirements based on laws and regulations.

BOARD OF DIRECTORS TERM OF OFFICE

Provisions regarding Board of Directors term of office are regulated in the Articles of Association of the Company Article 11 paragraph 7 which states that the term of office of Board of Directors is 3 (three) years without prejudice to the right of the GMS to dismiss members of the Board of Directors at any time. After their term of office ends, members of the Board Of Directors may be reappointed for 1 (one) term of office by the GMS. The position of a member of the Board of Directors ends when:

1. Passed away
2. Term of office is ended
3. Losing Indonesian citizenship
4. Resigned from the position by notifying in writing of intention to the shareholders with a copy to the other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors no later than 30 (thirty) days before the date of his resignation.
5. Dismissed based on the GMS for the following reasons:
 - a. Unable to carry out duties properly.
 - b. No longer meets the requirements and/or violates the provisions of the Articles of Association and/or violates the prevailing laws.

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

- c. Terlibat dalam tindakan yang merugikan Perusahaan dan/atau negara.
- d. Dinyatakan bersalah dengan keputusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap.
- e. Terjadinya keadaan dimana antara anggota Dewan Komisaris dan Direksi memiliki hubungan keluarga sampai derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping, termasuk hubungan semenda (menantu atau ipar), RUPS berwenang memberhentikan salah satu diantara mereka.
- f. Alasan lainnya yang ditetapkan oleh RUPS.

TUGAS, WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Direksi bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengelolaan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan RUPS.

Dalam melaksanakan tugasnya, Direksi berwenang untuk:

1. Menetapkan kebijakan dalam memimpin pengelolaan Perusahaan.
2. Mengajukan usulan pengelolaan Perusahaan yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris dan/atau memerlukan tanggapan tertulis Dewan Komisaris dan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), serta melaksanakannya sesuai ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar, persetujuan Dewan Komisaris serta keputusan RUPS.
3. Menetapkan usulan dan perubahan rencana jangka panjang perusahaan dan rencana kerja anggaran perusahaan sesuai ketentuan yang berlaku.
4. Mengupayakan tercapainya sasaran kinerja yang digunakan sebagai dasar penilaian tingkat kesehatan Perusahaan sesuai dengan kinerja yang telah ditetapkan dalam RUPS Persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP)
5. Menetapkan persetujuan proyek investasi sesuai kewenangan Direksi setelah mendapatkan persetujuan dalam RKAP, memantau dan melakukan

- c. Engage in actions that are detrimental to the Company and/or the country.
- d. Found guilty by a court decision that has permanent legal force.
- e. The occurrence of a situation where the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors have a family relationship up to the third degree, either in a straight line or a sideways line, including a marriage relationship (son-in-law or brother-in-law), the GMS has the authority to dismiss one of them.
- f. Other reasons determined by the GMS.

BOARD OF DIRECTORS DUTIES, AUTHORITIES AND RESPONSIBILITIES

The Board of Directors is in charge of carrying out all actions related to the management of the Company for the benefit of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company and representing the Company both inside and outside the court regarding all events with restrictions as regulated in the laws and regulations, Articles of Association, and/or or the decision of the GMS.

In carrying out their duties, the Board of Directors is authorized to:

1. Establish policies in leading the management of the Company.
2. Submit a proposal for the management of the Company that requires the approval of the Board of Commissioners and/or requires a written response from the Board of Commissioners and the approval of the General Meeting of Shareholders (GMS), and implement it in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association, approval from the Board of Commissioners and the resolutions of the GMS.
3. Determine proposals and changes to the Company's long-term plan and the Company's budget work plan in accordance with prevailing regulations.
4. Strive for the achievement of performance targets which are used as the basis for assessing the Company's health level in accordance with the performance that has been determined in the GMS Approval of the Company's Work Plan and Budget (RKAP)
5. Determine investment project approval according to the authority of the Board of Directors after obtaining approval in the RKAP, monitor and make

DIREKSI BOARD OF DIRECTORS

koreksi terhadap pelaksanaannya sesuai dengan aturan yang berlaku.

6. Menetapkan kegiatan kerjasama atau kontrak dengan nilai kontrak atau penggunaan/perolehan sesuai dengan kewenangan Direksi sesuai yang diatur dalam kebijakan otorisasi keuangan.
7. Menetapkan struktur organisasi dan pejabat Perusahaan sampai jenjang tertentu yang diatur melalui ketetapan Direksi.
8. Melakukan segala tindakan dan perbuatan mengenai pengelolaan maupun pemilikan kekayaan Perusahaan, sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan yang ditetapkan oleh RUPS berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

TANGGUNG JAWAB DIREKSI ADALAH SEBAGAI BERIKUT:

1. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab penuh secara pribadi atas kerugian Perusahaan apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya.
2. Dalam hal Direksi terdiri atas 2 (dua) anggota Direksi atau lebih, tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada angka 1 berlaku secara tanggung renteng bagi setiap anggota Direksi.
3. Anggota Direksi tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Perusahaan sebagaimana dimaksud pada angka 1 apabila dapat membuktikan:
 - a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya.
 - b. Telah melakukan pengelolaan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.
 - c. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengelolaan yang mengakibatkan kerugian.
 - d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

PEMBIDANGAN TUGAS DIREKSI

Pembidangan fungsi dan tugas anggota Direksi dijabarkan sebagai berikut:

corrections to its implementation in accordance with prevailing regulations.

6. Establish cooperation or contract activities with contract value or use/acquisition in accordance with the authority of the Board of Directors as stipulated in the financial authorization policy.
7. To determine the organizational structure and officials of the Company to a certain level which is regulated through the provisions of the Board of Directors.
8. Perform all actions and actions regarding the management and ownership of the Company's assets, in accordance with the provisions stipulated in the Company's Articles of Association and determined by the GMS based on the prevailing laws and regulations.

THE RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS ARE AS FOLLOWS:

1. Each member of the Board of Directors is personally responsible for the loss of the Company if the person concerned is guilty or negligent in carrying out his duties.
2. In the event that the Board of Directors consists of 2 (two) members of the Board of Directors or more, the responsibilities as referred to in number 1 apply jointly and severally to each member of the Board of Directors.
3. Members of the Board of Directors cannot be held responsible for the Company's losses as referred to in number 1 if they can prove:
 - a. The loss is not due to his fault or negligence.
 - b. Have carried out management in good faith, full of responsibility, and prudence for the benefit and in accordance with the purposes and objectives of the Company.
 - c. Has no conflict of interest, either directly or indirectly, over management actions that result in losses.
 - d. Have taken action to prevent the occurrence or continuation of the loss.

DIVISION OF DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The division of functions and duties of members of the Board of Directors is described as follows:

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

Pembidangan Tugas Direksi

Division of Duties of the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Bidang Tugas Field of duty
Jaffee Arizon Suardin	Direktur Utama President Director	Sebagai Pimpinan Tertinggi Perusahaan, memberikan arahan dan mengendalikan kebijakan visi, misi dan strategi Perusahaan; As the Company's Highest Leader, providing direction and controlling the Company's vision, mission and strategy policies;
		Memimpin dalam menyiapkan laporan tahunan manajemen (Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perusahaan) sebagai bahan pertanggungjawaban kepada RUPS Perusahaan; Leading preparation of the annual management report (Company Annual Report and Financial Statements) as material for accountability to the Company's GMS;
		Mengendalikan kinerja keuangan dan anggaran Perusahaan, serta memberikan arahan pelaksanaan pengawasan internal agar dapat berjalan sesuai rencana, prosedur dan peraturan yang berlaku; Controlling the financial performance and budget of the Company, as well as providing direction for the implementation of internal control so that it can run according to plans, procedures and prevailing regulations;
		Memberikan arahan dalam penyusunan dan pelaksanaan RJPP dan RKAP agar dalam penyusunan dan pelaksanaannya menghasilkan rencana yang tepat dan dapat dilaksanakan dengan baik; Providing direction in the preparation and implementation of RJPP and RKAP so that in their preparation and implementation they produce appropriate plans and can be implemented properly;
		Menyelenggarakan dan memimpin Rapat Direksi secara periodik sesuai ketentuan Direksi atau rapat-rapat lain apabila dipandang perlu sesuai usulan Direksi; Organizing and chairing the Board of Directors Meeting periodically in accordance with the provisions of the Board of Directors or other meetings if deemed necessary according to the recommendation of the Board of Directors;
		Mengesahkan semua Surat Keputusan Direksi/Direktur Utama sesuai dengan jenis keputusan yang diatur dalam AD/ART atau ketentuan lainnya; Approving all Decrees of the Board of Directors/ President Director in accordance with the types of decisions stipulated in the AD/ART or other provisions;
		Memimpin dan mendorong terlaksananya pembentukan budaya Perusahaan, peningkatan citra, dan tata kelola Perusahaan yang baik (<i>Good Corporate Governance</i>) serta meningkatkan kemampuan dan motivasi pekerja, membina kerjasama dan hubungan baik dengan pemerintah dan masyarakat serta mengawasi pelaksanaan <i>Good Corporate Governance</i> , <i>Code of Conduct</i> , <i>Corporate Social Responsibility</i> , dan menetapkan organisasi dan kelengkapannya; Leading and encouraging the establishment of corporate culture, image enhancement, and good corporate governance (<i>Good Corporate Governance</i>) as well as increasing the ability and motivation of workers, fostering good cooperation and relations with the government and the community as well as supervising the implementation of <i>Good Corporate Governance</i> , <i>Code of Conduct</i> , <i>Corporate Social Responsibility</i> , and determine the organization and its completeness;
		Memastikan bahwa setiap laporan yang wajib disampaikan kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan telah dipenuhi; Ensuring that every report that must be submitted to shareholders and stakeholders has been complied with;
		Memimpin dan mengarahkan pengelolaan HSSE dan Manajemen Mutu sesuai kebijakan korporat; Lead and direct the management of HSSE and Quality Management according to corporate policy;
		Memimpin dan mengkoordinasikan pengelolaan manajemen risiko di seluruh Perusahaan; dan Leading and coordinating the management of risk management throughout the Company; and

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

Pembidangan Tugas Direksi

Division of Duties of the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Bidang Tugas Field of duty
		Memimpin dan mengkoordinasikan fungsi-fungsi <i>Strategic Planning, Audit Executive, Legal Counsel, Relations, HSSE, Commercial, Business Support, Exploration, Development & Drilling, Production & Operations</i> serta kegiatan <i>Country Operation</i> dalam mencapai sasaran kinerja Perusahaan yang telah ditetapkan

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Evaluasi kinerja Direksi diatur dalam Pedoman Board Manual Tahun 2023. Dalam bahasan Evaluasi Kinerja Direksi disebutkan Kebijakan umum evaluasi kinerja Direksi adalah:

1. Kinerja Direksi dan masing-masing anggota Direksi akan dievaluasi oleh Dewan Komisaris dan disampaikan kepada Pemegang Saham dalam RUPS.
2. Secara umum, kinerja Direksi ditentukan berdasarkan tugas kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perusahaan maupun amanat Pemegang Saham. Kriteria evaluasi formal disampaikan secara terbuka kepada Anggota Direksi yang bersangkutan sejak tanggal pengangkatannya.
3. Hasil evaluasi terhadap kinerja Direksi secara keseluruhan dan kinerja masing-masing anggota Direksi secara individu akan merupakan bagian tak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi anggota Direksi.

Board Manual juga mengatur Kriteria Evaluasi Kinerja Direksi yang ditetapkan dalam RUPS berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI). Di samping itu, kriteria kinerja Direksi juga dapat dilakukan secara individu yang diajukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, atau oleh Dewan Komisaris untuk ditetapkan dalam RUPS:

1. Penyusunan KPI pada awal tahun dan evaluasi pencapaiannya.
2. Tingkat kehadirannya dalam Rapat Direksi maupun rapat dengan Dewan Komisaris.

BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE
ASSESSMENT

The Board of Directors performance evaluation is regulated in the 2023 Board Manual Guidelines. In the discussion of the Board of Directors performance evaluation, it is stated that the general policies for evaluating the performance of the Board of Directors are:

1. The performance of the Board of Directors and each member of the Board of Directors will be evaluated by the Board of Commissioners and submitted to the Shareholders at the GMS.
2. In general, the performance of the Board of Directors is determined based on the duties and obligations contained in the prevailing laws and regulations and the Company's Articles of Association as well as the mandate of the Shareholders. The formal evaluation criteria are communicated openly to the relevant Member of the Board of Directors from the date of his appointment.
3. The results of the evaluation of the performance of the Board of Directors as a whole and the performance of each member of the Board of Directors individually will be an integral part of the compensation and incentive scheme for members of the Board of Directors.

The Board Manual also regulates the Performance Evaluation Criteria for the Board of Directors determined in the GMS based on the Key Performance Indicators (KPI). In addition, the performance criteria for the Board of Directors can also be carried out individually proposed by the Nomination and Remuneration Committee, or by the Board of Commissioners to be determined at the GMS:

1. Preparation of KPIs at the beginning of the year and evaluation of their achievements.
2. The level of attendance at the Board of Directors Meetings and meetings with the Board of Commissioners.

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

3. Kontribusinya dalam aktivitas bisnis Perusahaan.
4. Keterlibatannya dalam penugasan-penugasan tertentu.
5. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta kebijakan Perusahaan.
6. Pencapaian target Perusahaan yang tertuang dalam RKAP dan kontrak manajemen.

Penilaian dilaksanakan secara berkala setiap triwulan dan pada akhir tahun dengan indikator atau parameter penilaian dan evaluasi. Hal ini tertuang dalam Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara Nomor.SK-16/S.MBU/2012 tanggal 06 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara. Penilaian juga menggunakan Indikator Kinerja Utama (KPI) yang telah ditetapkan dan menjadi target Direksi pada awal tahun.

Pencapaian KPI Direksi dilakukan melalui proses *monitoring* setiap triwulan dengan mekanisme *Performance Dialogue* (PD) yang dilaksanakan secara berjenjang dari pekerja sampai dengan Direktur Utama. *Performance Dialogue* untuk Direktur Utama dilaksanakan bersama perwakilan PT Pertamina Hulu Energi selaku pemegang saham. Hasil penilaian kinerja Direksi disampaikan kepada pemegang saham sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan.

Penilaian kinerja Direksi ditentukan berdasarkan tugas, wewenang, kewajiban serta tanggung jawab yang dituangkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan Keputusan RUPS, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi juga terkait dengan kinerja Perusahaan dalam aspek ekonomi, sosial dan lingkungan.

Dewan Komisaris mengusulkan kriteria evaluasi kinerja Direksi untuk kemudian ditetapkan oleh RUPS sejak saat pengangkatannya dan dituangkan dalam kontrak pengangkatan (*appointment agreement/performance contract*). Hasil evaluasi kinerja masing-masing Direktur dijadikan Perusahaan sebagai dasar:

1. Pemberian remunerasi dan insentif.
2. Sebagai bahan pertimbangan untuk memberhentikan Direktur tersebut di tengah jabatan.
3. Sarana penilaian efektivitas Direksi.
4. Dasar pemberian pembebasan dari tanggung jawab.

3. Contribution to the Company's business activities.
4. His involvement in certain assignments.
5. Compliance with prevailing laws and regulations, as well as Company policies.
6. Achievement of the Company's targets as stated in the RKAP and management contracts.

Assessment is carried out periodically every quarter and at the end of the year with indicators or parameters of assessment and evaluation. This is stated in the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises No. SK-16/S.MBU/2012 dated 06 June 2012 concerning Indicators/Parameters of Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises. The assessment also uses the Key Performance Indicators (KPI) that have been set and become the target of the Board of Directors at the beginning of the year.

The achievement of the Board of Directors' KPI is carried out through a monitoring process every quarter with the Performance Dialogue (PD) mechanism which is carried out in stages from employees to the President Director. The Performance Dialogue for the President Director was held with representatives of PT Pertamina Hulu Energi as the shareholder. The results of the performance appraisal of the Board of Directors are submitted to shareholders for consideration in making decisions.

The performance appraisal of the Board of Directors is determined based on the duties, authorities, obligations and responsibilities as outlined in the Company's Articles of Association and GMS Resolutions, as well as the prevailing laws and regulations. The performance appraisal of the Board of Commissioners and the Board of Directors is also related to the Company's performance in economic, social and environmental aspects.

The Board of Commissioners proposes the criteria for evaluating the performance of the Board of Directors to be later determined by the GMS since the time of their appointment and set forth in the contract appointment (*appointment agreement/performance contract*). The results of the performance evaluation of each Director are used by the Company as the basis for:

1. Provision of remuneration and incentives.
2. As consideration for dismissing the Director in the middle of his position.
3. Means of evaluating the effectiveness of the Board of Directors.
4. Basis for granting exemption from responsibility.

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

KRITERIA PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Kriteria evaluasi kinerja Direksi yang ditetapkan dalam RUPS yaitu:

1. Perspektif Finansial
2. Perspektif *Customer Focus*
3. Perspektif *Internal Process*
4. Perspektif *Learning & Growth*
5. *Boundary KPI*

PIHAK YANG MELAKUKAN PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Penilaian kinerja Direksi dilakukan Dewan Komisaris dan dievaluasi oleh Pemegang Saham dalam RUPS secara kolegial setiap tahun, termasuk *monitoring* secara berkala oleh Dewan Komisaris terhadap kinerja Direksi.

HASIL PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Hasil penilaian kinerja Direksi PIEP tahun 2023 memperoleh pencapaian 107,12%. Berikut penjabaran pencapaian:

No	Penilaian Kinerja Direksi Performance Assessment of the Board of Directors	Bobot Weight	Pencapaian Achievement
1	Perspektif Finansial Financial Perspective	22%	23,79%
2	Perspektif <i>Customer Focus</i> Customer Focus Perspective	30%	32,87%
3	Perspektif <i>Internal Process</i> Internal Process Perspective	31%	33,92%
4	Perspektif <i>Learning & Growth</i> Learning & Growth perspective	17%	18,04%
Total KPI		100%	108,62%
5	<i>Boundary KPI</i>		-
Total KPI Final			107,12%

Berikut ini rincian pencapaian KPI Direksi pada tahun 2023:

1. Perspektif Finansial dengan pencapaian sebesar 23,79% dari total bobot Perspektif Finansial sebesar 22%. Parameter yang diukur meliputi EBITDA *Subholding*, *Production Cost per Unit*, *Cost Optimization Upstream*.
2. Perspektif Customer Focus dengan pencapaian sebesar 32,87% dari total bobot Perspektif Customer Focus sebesar 30%. Parameter yang diukur meliputi Produksi Minyak & Gas, R/P Ratio Oil & Gas, Penurunan Emisi Karbondioksida (CO₂e).

BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT CRITERIA

The criteria for evaluating the performance of the Board of Directors determined in the GMS are:

1. Financial Perspective
2. Customer Focus Perspective
3. Internal Process Perspective
4. Learning & Growth Perspective
5. KPI Boundary

ASSESSORS

The Board of Commissioners' performance appraisal is carried out by the Board of Commissioners and evaluated by the Shareholders in a collegial GMS every year, including regular monitoring by the Board of Commissioners of the Board of Directors' performance.

BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT RESULTS

The results of the performance assessment of the Board of Directors of PIEP in 2023 obtained an achievement of 107,12%. The following is a description of the achievements:

The following are details of the Board of Directors' KPI achievements in 2023:

1. Financial Perspective with an achievement of 23.79% of the total weight of Financial Perspective of 22%. Parameters measured include EBITDA *Subholding*, *Production Cost per Unit*, *Cost Optimization Upstream*.
2. Customer Focus Perspective with an achievement of 32.87% of the total weight of the Customer Focus Perspective of 30%. Parameters measured include Oil & Gas Production, Oil & Gas R/P Ratio, Carbon Dioxide (CO₂e) Emission Reduction.

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

3. Perspektif *Internal Process* dengan pencapaian sebesar 33,92% dari total bobot Perspektif Internal Process sebesar 31%. Parameter yang diukur meliputi Total Recordable Incident Rate (TRIR) & HSSE Strategic Program, Temuan Sumber Daya 2C (Contingent Resources), Upstream Plant Reliability, Penggunaan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) & Realisasi Procurement, Pencapaian Program Transformasi Digital, Talent Management & Penyempurnaan Organisasi, Lifting to Production Ratio Minyak dan Gas, *Environmental Excellence* – Pelaksanaan Sertifikasi ISO 14001, HSSE Management System Excellent, Kelanjutan Investasi & Pengelolaan Aset Algeria terkait dengan Penugasan Project Saluang, Sertifikasi Internal Control over Financial Reporting (ICoFR), Perbaikan Struktur Keuangan M&P, Pelaksanaan Penugasan Tambourine.
4. Perspektif *Learning & Growth* dengan pencapaian sebesar 18,04% dari total bobot Perspektif *Learning & Growth* sebesar 17%. Parameter yang diukur meliputi Realisasi Investasi (Anggaran Biaya Investasi & Progress Fisik), Program *Strategic Initiatives*, *Learning Hours*.

3. Internal Process Perspective with an achievement of 33.92% of the total weight of the Internal Process Perspective of 31%. Parameters measured include Total Recordable Incident Rate (TRIR) & HSSE Strategic Program, 2C Resource Findings (Contingent Resources), Upstream Plant Reliability, Domestic Component Level Use (TKDN) & Procurement Realization, Digital Transformation Program Achievement, Talent Management & Organization Improvement, Oil and Gas Lifting to Production Ratio, Environmental Excellence – ISO 14001 Certification Implementation, HSSE Management System Excellent, Investment Continuation & Algerian Asset Management related to Saluang Project Assignment, Internal Control over Financial Reporting (ICoFR) Certification, M&P Financial Structure Improvement, Tambourine Assignment Implementation.
4. Learning & Growth perspective with an achievement of 18.04% of the total weight of the Learning & Growth perspective of 17%. Parameters measured include Investment Realization (Investment Cost Budget & Physical Progress), Program Strategic Initiatives, Learning Hours.

KEPUTUSAN DAN PELAKSANAAN TUGAS
DIREKSI

Setiap tahun, Direksi wajib menyusun kontrak manajemen/*Key Performance Indicator* (KPI) yang merupakan penjabaran dari RKAP dan disetujui secara kolegal melalui RUPS. Selama tahun 2023, Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya untuk pengurusan Perusahaan, sesuai dengan indikator kinerja utama (KPI) yang telah ditetapkan.

BOARD OF DIRECTORS DECISION AND
DUTIES IMPLEMENTATION

Every year, the Board of Directors is required to prepare a management contract/*Key Performance Indicator* (KPI) which is an elaboration of the RKAP and is collegially approved through the GMS. During 2023, the Board of Directors has carried out its duties and responsibilities for the management of the Company, in accordance with the established key performance indicators (KPI).

No	Nama KPI KPI	Unit Unit	Target 2023 2023 Target	Polaritas Polarity	Bobot (%) Weight	Target	Realisasi Realization	Performance	%WP
					Sub Total	TW-IV	TW-IV		
Perspektif Finansial Financial Perspective									23,79
1	EBITDA	USD Juta USD Million	705,85	Maximize	12	705,85	948,04	110,00%	13,20
2	Operating Cost per Unit	USD/BOE	14,54	Minimize	4	14,54	12,42	110,00%	4,40
3	Cost Optimization Upstream	%	100	Maximize	3	100	112,13	110,00%	3,30
4	Employee Productivity (Revenue/FTE)	USD Ribu/ FTE USD Thousand/ FTE	6.870,05	Maximize	3	6.870,05	6.615,54	96,30%	2,89

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

No	Nama KPI KPI	Unit Unit	Target 2023 2023 Target	Polaritas Polarity	Bobot (%) Weight		Target	Realisasi Realization	Performance	%WP
					Sub	Total				
Perspektif Customer Focus Consumer Focus Perspective										32,87
1	Reduksi Emisi CO2e CO2e Emission Reduction	Ton CO2e	7.200	Maximize	6		7.200	8.265	110,00%	6,60
2	Produksi Minyak & Gas Oil & Gas Production					30				
	a. Produksi Minyak Oil Production	MBOPD	138,56	Maximize	12		138,56	150,93	108,93%	13,07
	b. Produksi Gas Gas Production	MMSCFD	320,23	Maximize	12		320,23	378,54	110,00%	13,20
Perspektif Internal Process Internal Process Perspective										33,92
1	Peningkatan Cadangan P1 P1 Backup Enhancement	MMBOE	3,05	Minimize	5		3,05	28,76	110,00%	5,50
2	Temuan Sumber Daya 2C (Contingent Resources) 2C Resource Findings (Contingent Resources)	MMBOE	3,48	Maximize	4		3,48	11,14	110,00%	4,40
3	HSSE Excellence	%	100	Maximize	4		100	110	110,00%	4,40
4	Implmentasi Asset Integrity Management Implementation of Asset Integrity Management	%	100	Maximize	4		100	110	110,00%	4,40
5	Lifting to Production Ratio Migas Lifting to Production Ratio of Oil & Gas				4				105,50%	4,22
	a. Lifting to Production Ratio Minyak Lifting to Production Ratio of Oil	%	99,82	Maximize			99,82	99,94	101,00%	
	b. Lifting to Production Ratio Gas Lifting to Production Ratio of Gas	%	86,11	Maximize			86,11	89,26	110,00%	
6	Supply Chain Optimization	%	100	Maximize	4		100	110	110,00%	4,40
7	Environment, Security Excellence & FUA HSSE	%	100	Maximize	2		100	110	110,00%	2,20
8	Sertifikasi ISO 14001 ISO 14001 Certification	%	100	Maximize	2		100	110	110,00%	2,20
9	Transisi Kontrak Blok 405A Block 405A Contract Transition	%	100	Maximize	2		100	110	110,00%	2,20

P.
459

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

No	Nama KPI KPI	Unit Unit	Target 2023 2023 Target	Polaritas Polarity	Bobot (%) Weight		Target	Realisasi Realization	Performance	%WP
					Sub	Total	TW-IV	TW-IV		
Perspektif Learning & Growth Learning and Growth Perspective										18,04
1	Realisasi Investasi (Anggaran Biaya Investasi & Progress Fisik) Investment Realization (Investment Cost Budget & Physical Progress)					17			105,22%	
	a. Realisasi ABI (50%) ABI Realization (50%)	%	85-100	In Range	10		85-100	85,84	110,00%	10,52
	b. Realisasi Progress Fisik (50%) Physical Progress Realization (50%)	%	100	Maximize			100	100,43	100,43%	
2	Program Strategic Initiatives	%	100	Maximize	5		100	110	110,00%	5,50
3	Pengisian Jabatan Level Manager Up	%	100	Maximize	2		100	100,91	100,91%	2,02
Total KPI						100				
Boundary KPI										-
1	Number of Accident (NoA)	No. of Event	0	Minimize			0	4	-4,00%	
	Number of Accident (NoA) – Staggered Penalty	No. of Event	0	Minimize			0	0	0,00%	
2	GCG Implementation - Compliance	%	94,5	Maximize			95	97,28	0,00%	
3	Optimalisasi Pelaksanaan Sinergi Pertamina Group Optimizing the Implementation of Pertamina Group Synergies	%	100	Maximize			100	108,90	2,50%	
4	Pengelolaan Risiko Risk Management	%	100	Maximize			100	100	0,00%	
5	Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit Internal & Eksternal Follow-up of Internal & External Audit Recommendations	%	100	Maximize			100	100	0,00%	
TOTAL KPI FINAL										107,12%

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

HUBUNGAN AFILIASI DIREKSI

Kriteria hubungan afiliasi Direksi meliputi:

1. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya.
2. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
3. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.

Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dapat dilihat sebagaimana tabel di bawah ini:

Tabel Hubungan Afiliasi Direksi

Affiliation Relationships of the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keuangan Dengan Managerial Relationships with						Hubungan Keluarga Dengan Managerial Relationships with						Hubungan Kepengurusan dengan Perusahaan lain Managerial Relationship with other companies	
		Dewan Komisaris BOC		Direksi BOD		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders		Dewan Komisaris BOC		Direksi BOD		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders			
		Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Jaffee Arizon Suardin	Direktur Utama President Director	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

BOARD OF DIRECTORS AFFILIATION
RELATIONSHIP

The criteria for the Board of Directors affiliation relationship include:

1. Affiliation relationship between members of the Board of Directors and other members of the Board of Directors.
2. Affiliation relationship between members of the Board of Directors and members Board of Commissioners.
3. Affiliation relationship between members of the Board of Directors and the Major and/or Controlling Shareholders.

The affiliation relationship between members of the Board of Directors can be seen in the table below:

KEBIJAKAN RANGKAP JABATAN DIREKSI

Anggota Direksi dilarang memegang jabatan rangkap sebagaimana dijelaskan di bawah ini, yaitu:

1. Anggota Direksi pada Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah, Badan Usaha Milik Swasta, kecuali Anak Perusahaan atau Perusahaan Patungan Perusahaan.
2. Jabatan struktural dan fungsional lainnya pada instansi/lembaga pemerintah pusat dan/atau daerah.
3. Pengurus partai politik atau anggota legislatif.
4. Jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan.

POLICY FOR MULTIPLE POSITIONS OF
DIRECTORS

Board of Directors members are prohibited from holding concurrent positions as described below, namely:

1. Board of Directors members in State-Owned Enterprises, Regional-Owned Enterprises, Private-Owned Enterprises, except Subsidiaries or Joint Venture Companies.
2. Other structural and functional positions in central and/or regional government agencies/institutions.
3. Management of political parties or members of the legislature.
4. Other positions in accordance with the provisions of the legislation.

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

5. Jabatan lainnya yang dapat menimbulkan benturan kepentingan secara langsung atau tidak langsung dengan Perusahaan sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

5. Other positions that may cause a direct or indirect conflict of interest with the Company in accordance with the provisions of the prevailing laws and regulations.

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan pada Perusahaan/ Instansi Lain Position in Other Companies/ Institutions	Nama Perusahaan/Instansi Lain Name of Other Companies/Institutions
Jaffee Arizon Suardin	Direktur Utama President Director	-	-

MEKANISME PENGUNDURAN DIRI DAN
PEMBERHENTIAN DIREKSI

Pemberhentian Direksi sesuai yang diatur dalam Anggaran Dasar adalah sebagai berikut:

- Ayat 8: Anggota Direksi sewaktu-waktu dapat diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS dengan menyebutkan alasannya.
- Ayat 9: Jabatan anggota Direksi berakhir apabila:
 - Masa jabatannya berakhir.
 - Mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan Pasal 11 ayat 19.
 - Kehilangan kewarganegaraan Indonesia.
 - Meninggal dunia.
 - Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS dengan alasan:
 - Tidak dapat memenuhi kewajibannya yang telah disepakati dalam kontrak manajemen.
 - Tidak dapat melaksanakan tugasnya dengan baik.
 - Melanggar ketentuan Anggaran Dasar dan/atau peraturan perundang-undangan.
 - Terlibat dalam tindakan yang merugikan Perusahaan dan/atau Negara.
 - Dinyatakan bersalah dengan putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum yang tetap.
 - Antara para anggota Direksi dan antara anggota Direksi dengan anggota Dewan Komisaris memiliki hubungan keluarga sedarah sampai dengan derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping atau hubungan semenda, RUPS berwenang memberhentikan salah satu di antara mereka.

MECHANISM OF REGISTRATION AND
TERMINATION OF BOARD OF DIRECTORS

The dismissal of the Board of Directors as stipulated in the Articles of Association is as follows:

- Paragraph 8: Members of the Board of Directors may be dismissed at any time based on the decision of the GMS by stating the reasons.
- Paragraph 9: The position of a member of the Board of Directors ends when:
 - End of tenure.
 - Resigning in accordance with the provisions of Article 11 paragraph 19.
 - Loosing of Indonesian citizenship.
 - Passed away.
 - Dismissed based on the decision of the GMS for the following reasons:
 - Unable to fulfill its obligations as agreed in the management contract.
 - Unable to carry out their duties properly.
 - Violating the provisions of the Articles of Association and/or laws and regulations.
 - Engage in actions that are detrimental to the Company and/or the State.
 - Found guilty by a court decision that has permanent legal force.
 - Between members of the Board of Directors and between members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners have family ties up to the third degree, either vertically or horizontally or by marriage, the GMS has the authority to dismiss one of them.

DIREKSI BOARD OF DIRECTORS

- vii. Alasan lainnya yang ditetapkan oleh RUPS. Rencana pemberhentian sewaktu-waktu anggota Direksi sebagaimana dimaksudkan dalam ayat 8 di atas, diberitahukan kepada anggota Direksi yang bersangkutan secara tertulis oleh pemegang saham. Keputusan Pemegang Saham Pasal 11 ayat 9 huruf e butir 1); 2); 3) dan 4) diambil setelah yang bersangkutan diberi kesempatan membela diri.

- vii. Other reasons determined by the GMS. The plan to dismiss members of the Board of Directors at any time as referred to in paragraph 8 above, shall be notified to the relevant member of the Board of Directors in writing by the shareholders. Shareholders' Decision Article 11 paragraph 9 letter e point 1); 2); 3) and 4) taken after the person concerned is given the opportunity to defend himself.

RAPAT DIREKSI

Kebijakan Rapat Direksi

Berdasarkan *Board Manual* diatur ketentuan umum mengenai Rapat Direksi yang menyatakan Rapat Direksi diselenggarakan secara berkala minimum satu kali dalam satu bulan. Direksi dapat mengadakan rapat di luar jadwal yang telah ditetapkan apabila:

1. Dipandang perlu oleh seorang atau lebih Anggota Direksi;
2. Atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris;
3. Pemegang Saham yang memiliki jumlah saham terbesar, dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan.

Ketentuan lain terkait Rapat Direksi:

1. Panggilan Rapat dilakukan secara tertulis oleh anggota Direksi yang berhak mewakili Perusahaan dan disampaikan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) hari sebelum rapat diadakan dengan harus mencantumkan acara, tanggal, waktu, dan tempat rapat.
2. Dalam mata acara lain-lain, Rapat tidak berhak mengambil keputusan kecuali semua anggota Direksi atau wakilnya yang sah hadir dan menyetujui penambahan mata acara tersebut.
3. Rapat Direksi diadakan di tempat kedudukan Perusahaan atau di tempat kegiatan usaha Perusahaan atau di tempat lain di wilayah Republik Indonesia.

Pelaksanaan Rapat

1. Semua Rapat dipimpin oleh Direktur Utama dan bila tidak hadir atau berhalangan, Rapat dipimpin oleh Direktur yang khusus ditunjuk untuk maksud itu oleh Direktur Utama. Dalam hal Direktur Utama tidak melakukan penunjukan, maka salah seorang

BOARD OF DIRECTORS MEETINGS

Board of Directors Meeting Policy

Based on the Board Manual, general provisions regarding the Board of Directors Meeting are regulated which states that the Board of Directors Meeting is held periodically at least once a month. The Board of Directors may hold a meeting outside the predetermined schedule if:

1. It is deemed necessary by one or more members of the Board of Directors;
2. At the written request of one or more members of the Board of Commissioners;
3. Shareholders who have the largest number of shares, by mentioning the matters to be discussed.

Other Provisions Related to the Board of Directors Meeting:

1. Invitation to the Meeting is made in writing by a member of the Board of Directors who is entitled to represent the Company and is submitted no later than 3 (three) days before the meeting is held by stating the agenda, date, time and place of the meeting.
2. In other agendas, the Meeting is not entitled to make decisions unless all members of the Board of Directors or their valid representatives are present and agree to the addition of the agenda.
3. Meetings of the Board of Directors are held at the domicile of the Company or at the place of business activities of the Company or elsewhere in the territory of the Republic of Indonesia.

Meetings

1. All Meetings are chaired by the President Director and if absent or unable to attend, the Meeting is chaired by a director specifically appointed for that purpose by the Director Main. In the event that the President Director does not make an appointment,

DIREKSI BOARD OF DIRECTORS

Direktur yang tertua dalam jabatan sebagai anggota Direksi Perusahaan yang memimpin Rapat.

2. Direksi harus menetapkan tata tertib Rapat yang dibacakan dalam setiap Rapat Direksi.

Mekanisme Kehadiran dan Keabsahan Rapat

1. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat, apabila dihadiri oleh lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) jumlah anggota Direksi atau wakilnya yang sah dengan memperhatikan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perusahaan tentang Rapat Direksi.
2. Anggota Direksi yang tidak hadir atau berhalangan hadir hanya dapat diwakili oleh anggota Direksi lainnya, dengan kuasa tertulis yang diberikan khusus untuk keperluan itu. Seorang anggota Direksi hanya dapat mewakili seorang anggota Direksi yang tidak hadir atau berhalangan hadir.

Proses Pengambilan Keputusan Rapat

1. Pada prinsipnya, semua keputusan dalam Rapat Direksi diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.
2. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak. Apabila jumlah suara setuju atau tidak setuju sama, maka Pimpinan Rapat yang menentukan dengan tetap memperhatikan ketentuan mengenai pertanggungjawaban sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Setiap anggota Direksi berhak mengeluarkan satu suara dan tambahan satu suara untuk anggota Direksi yang diwakili.
4. Suara *abstain* dan/atau suara yang tidak sah dianggap tidak ada, serta tidak dihitung dalam menentukan keputusan yang diajukan dalam Rapat Direksi.
5. Keputusan hasil rapat yang diambil diterima sebagai keputusan bersama.

Risalah Rapat

1. Risalah Rapat Direksi dibuat oleh Sekretaris Perusahaan untuk setiap Rapat dan ditandatangani oleh pimpinan Rapat dan seluruh anggota Direksi yang hadir.

one of the oldest Directors in the position as a member of the Company's Board of Directors shall chair the Meeting.

2. The Board of Directors must determine the rules of the Meeting which are read out at every Board of Directors Meeting.

Mechanism of Attendance and Meeting Validity

1. Board of Directors meetings are valid and have the right to make binding decisions, if attended by more than (one half) of the number of members of the Board of Directors or their legal representatives with due observance of the provisions in the Company's Articles of Association regarding the Meeting of the Board of Directors.
2. Board of Directors meetings who are absent or unable to attend may only be represented by other members of the Board of Directors, with a written authorization given specifically for that purpose. A member of the Board of Directors may only represent a member of the Board of Directors who is absent or unable to attend.

Decision Making Process

1. In principle, all decisions in the Board of Directors Meeting are taken based on deliberation for consensus.
2. In the event that a decision based on deliberation for consensus is not reached, the decision is taken based on a majority vote. If the number of votes agree or disagree is the same, then the Chairperson of the Meeting will determine with due regard to the provisions regarding accountability in accordance with prevailing regulations.
3. Each member of the Board of Directors has the right to cast one vote and one additional vote for the member of the Board of Directors represented.
4. Abstention votes and/or invalid votes are considered non-existent, and are not counted in determining the decisions submitted at the Board of Directors Meeting.
5. Decisions taken from the meeting are accepted as joint decisions.

Minutes of Meetings

1. Minutes of the Board of Directors Meeting are prepared by the Corporate Secretary for each Meeting and signed by the Chairperson of the Meeting and all members of the Board of Directors present.

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

2. Risalah Rapat harus memuat semua materi yang dibicarakan, dinamika rapat termasuk pernyataan ketidaksetujuan/*dissenting opinion* anggota Direksi (jika ada) dan hal-hal yang diputuskan.

2. Minutes of the Meeting must contain all the material discussed, the dynamics of the meeting including the dissenting opinion of the members of the Board of Directors (if any) and the matters decided.

Pelaksanaan Rapat dan Kehadiran Anggota Direksi

1. Pada tahun 2023, Perusahaan tidak melaksanakan Rapat Direksi dikarenakan Perusahaan hanya memiliki satu orang Direktur.
2. Rapat Direksi PIEP terdiri dari Rapat Internal Direksi, Rapat Pengurus, serta Rapat Gabungan Dewan Komisaris bersama Direksi.

Meetings and Attendance of Members of the Board of Directors

1. In 2023, the Company did not hold a Board of Directors meeting because the Company only has one Director.
2. The PIEP Board of Directors Meeting consists of an Internal Board of Directors Meeting, a Management Meeting, and a Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

RAPAT PENGURUS

Pada tahun 2023, Rapat Pengurus telah diselenggarakan sebanyak 19 (sembilan belas) kali, sementara tingkat rata-rata kehadiran Direksi dalam setiap rapat mencapai 100%. Agenda, tanggal dan kehadiran Direksi dalam Rapat Pengurus adalah sebagai berikut:

MANAGEMENT MEETING

In 2023, Management Meetings have been held 19 (nineteen) times, while the average level of attendance of the Board of Directors in each meeting is 100%. The agenda, date and attendance of the Board of Directors at the Management Meeting are as follows:

Tabel Management Meeting
Management Meetings

No	Tanggal Date	Agenda Pembahasan Discussion Agenda	Direksi Yang Menghadiri Attendance by BOD	Kehadiran Attendance
1	9 Januari 2023 9 January 2023	1 HSSE Update	John Anis	Hadir Present
		2 Business Monitoring & Project Update		
		3 Country Operation Update & Weekly Production Update		
2	26 Januari 2023 26 January 2023	1 HSSE Update	John Anis	Hadir Present
		2 Business Monitoring & Project Update		
		3 Country Operation Update		
3	06 Februari 2023 06 February 2023	1 HSSE Update	John Anis	Hadir Present
		2 Business Monitoring & Project Update		
		3 Country Operation Update and Weekly Production Updates		
		4 Well Operation Updates		

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS**Tabel Management Meeting**
Management Meetings

No	Tanggal Date	Agenda Pembahasan Discussion Agenda	Direksi Yang Menghadiri Attendance by BOD	Kehadiran Attendance
4	20 Februari 2023 20 February 2023	1 HSSE Update	John Anis	Hadir Present
		2 Business Monitoring & Project Update		
		3 Business Monitoring & Project Update		
		4 Well Operation Updates		
5	15 Maret 2023 15 March 2023	1 HSSE Update	John Anis	Hadir Present
		2 Business Monitoring & Project Update		
		3 Country Operation Update and Weekly Production Updates		
		4 Well Operation Updates		
6	29 Maret 2023 29 March 2023	1 HSSE Update	John Anis	Hadir Present
		2 Business Monitoring & Project Update		
		3 Country Operation Update and Weekly Production Updates		
		4 Well Operation Updates		
7	03 April 2023 03 April 2023	1 HSSE Update	John Anis	Hadir Present
		2 Business Monitoring & Project Update		
		3 Country Operation Update and Weekly Production Updates		
		4 Well Operation Updates		
8	10 April 2023 10 April 2023	1 HSSE Update	John Anis	Hadir Present
		2 Business Monitoring & Project Update		
		3 Country Operation Update and Weekly Production Updates		
		4 Well Operation Updates		
9	17 April 2023 17 April 2023	1 HSSE Update	John Anis	Hadir Present
		2 Business Monitoring & Project Update		
		3 Country Operation Update and Weekly Production Updates		
		4 Well Operation Updates		
10	02 Mei 2023 02 May 2023	1 HSSE Update	John Anis	Hadir Present
		2 Business Monitoring & Project Update		
		3 Country Operation Update and Weekly Production Updates		
		4 Well Operation Updates		

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS
Tabel Management Meeting
Management Meetings

No	Tanggal Date	Agenda Pembahasan Discussion Agenda	Direksi Yang Menghadiri Attendance by BOD	Kehadiran Attendance
11	10 Mei 2023 10 May 2023	1 <i>HSSE Update</i>	John Anis	Hadir Present
		2 <i>Business Monitoring & Project Update</i>		
		3 <i>Country Operation Update and Weekly Production Updates</i>		
		4 <i>Well Operation Updates</i>		
12	17 Mei 2023 17 May 2023	1 <i>HSSE Update</i>	John Anis	Hadir Present
		2 <i>Business Monitoring & Project Update</i>		
		3 <i>Country Operation Update and Weekly Production Updates</i>		
		4 <i>Well Operation Updates</i>		
13	24 Mei 2023 24 May 2023	1 <i>HSSE Update</i>	Jaffee Arizon Suardin	Hadir Present
		2 <i>Business Monitoring & Project Update</i>		
		3 <i>Country Operation Update and Weekly Production Updates</i>		
		4 <i>Well Operation Updates</i>		
14	03 Juli 2023 03 July 2023	1 <i>HSSE Update</i>	Jaffee Arizon Suardin	Hadir Present
		2 <i>Business Monitoring & Project Update</i>		
		3 <i>Country Operation Update and Weekly Production Updates</i>		
		4 <i>Well Operation Updates</i>		
		5 <i>Any Other business</i>		
15	09 Agustus 2023 09 August 2023	1 <i>HSSE Update</i>	Jaffee Arizon Suardin	Hadir Present
		2 <i>Business Monitoring & Project Update</i>		
		3 <i>Country Operation Update and Weekly Production Updates</i>		
		4 <i>Well Operation Updates</i>		
		5 <i>Any Other business</i>		
16	18 September 2023 18 September 2023	1 <i>HSSE Update</i>	Jaffee Arizon Suardin	Hadir Present
		2 <i>Business Monitoring & Project Update</i>		
		3 <i>Country Operation Update and Weekly Production Updates</i>		
		4 <i>Well Operation Updates</i>		
		5 <i>Any Other business</i>		

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS**Tabel Management Meeting**
Management Meetings

No	Tanggal Date	Agenda Pembahasan Discussion Agenda	Direksi Yang Menghadiri Attendance by BOD	Kehadiran Attendance
17	02 Oktober 2023 02 October 2023	1 <i>HSSE Update</i>	Jaffee Arizon Suardin	Hadir Present
		2 <i>Business Monitoring & Project Update</i>		
		3 <i>Country Operation Update and Weekly Production Updates</i>		
		4 <i>Well Operation Updates</i>		
		5 <i>Any Other business</i>		
18	02 November 2023 02 November 2023	1 <i>HSSE Update</i>	Jaffee Arizon Suardin	Hadir Present
		2 <i>Business Monitoring & Project Update</i>		
		3 <i>Country Operation Update and Weekly Production Updates</i>		
		4 <i>Well Operation Updates</i>		
		5 <i>Any Other business</i>		
19	29 November 2023 29 November 2023	1 <i>HSSE Update</i>	Jaffee Arizon Suardin	Hadir Present
		2 <i>Business Monitoring & Project Update</i>		
		3 <i>Country Operation Update and Weekly Production Updates</i>		
		4 <i>Well Operation Updates</i>		
		5 <i>Any Other business</i>		

Pada tahun 2023, Direksi juga menghadiri rapat atas undangan Dewan Komisaris atau disebut Rapat Gabungan. Selama tahun 2023, Direksi menghadiri Rapat Gabungan sebanyak 24 (dua puluh empat) kali. Agenda dan peserta rapat gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi telah tersaji pada bagian Rapat Dewan Komisaris Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan tahunan ini.

FREKUENSI DAN KEHADIRAN RAPAT DIREKSI

Selama tahun 2023, Direksi telah melaksanakan Rapat Pengurus sebanyak 19 (sembilan belas) kali dan rapat gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi sebanyak 24 (dua puluh empat) kali. Adapun frekuensi dan kehadiran masing-masing anggota Direksi adalah sebagai berikut:

In 2023, the Board of Directors also attend meetings at the invitation of the Board of Commissioners or called the Joint Meeting. During 2023, the Board of Directors attended 24 (twenty four) Joint Meetings. The agenda and participants for the joint meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors have been presented in the Board of Commissioners Meeting section of the Corporate Governance Chapter of this annual report.

FREQUENCY AND ATTENDANCE OF BOARD OF DIRECTORS MEETINGS

During 2023, the Board of Directors has held 19 (nineteen) Management Meetings and 24 (twenty four) joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors. The frequency and attendance of each member of the Board of Directors is as follows:

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

Nama Name	Jabatan Position	Management Meeting			Rapat Gabungan Direksi dengan Dewan Komisaris Joint Meetings of Board of Directors and Board of Commissioners		
		Jumlah dan Persentase Kehadiran Number and Percentage of Attendance			Jumlah dan Persentase Kehadiran Number and Percentage of Attendance		
		Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Attendance	(%)	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Attendance	(%)
John Anis*	Direktur Utama President Director	12	12	100%	8	8	100%
Jaffee Arizon Suardin**	Direktur Utama President Director	7	7	100%	16	16	100%

*) Berhenti menjabat per 22 Mei 2023 | Ended his tenure on 22 May 2023

**) Mulai menjabat per 22 Mei 2023 | Began his tenure on 22 May 2023

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI

Pengembangan kompetensi Direksi dapat dilihat pada Bab Profil Sub Bab Pengembangan Kompetensi Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

PROGRAM ORIENTASI BAGI DIREKSI BARU

Dalam rangka pengembangan kompetensi dan pengenalan Perusahaan, PIEP memiliki dan menjalankan program pengenalan bagi anggota Direksi baru yang bertujuan memberikan gambaran aktivitas bisnis, strategi, rencana jangka panjang Perusahaan, serta tugas dan tanggung jawab Direksi.

Ketentuan program orientasi bagi Direksi baru telah diatur dalam *Board Manual*. Direksi Perusahaan yang baru diangkat akan mengikuti program pengenalan yang meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Bagi anggota Direksi yang baru diangkat, wajib diberikan program pengenalan mengenai kondisi Perusahaan secara umum.
2. Penanggung jawab program pengenalan adalah Sekretaris Perusahaan atau siapapun yang menjalankan fungsi sebagai Sekretaris Perusahaan dalam hal ini Fungsi Sekretaris Perusahaan dijalankan oleh Fungsi *Relations*.
3. Program pengenalan meliputi:
 - a. Pelaksanaan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* di Perusahaan.

BOARD OF DIRECTORS COMPETENCY DEVELOPMENT

The Board of Directors competency development can be seen in the Profile Chapter of the Board of Directors Competency Development Sub Chapter in this Annual Report.

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW DIRECTORS

In order to develop competency and introduce the Company, PIEP has and performs an introduction program for new members of the Board of Directors which aims to provide an overview of the business activities, strategies, long-term plans of the Company, as well as the duties and responsibilities of the Board of Directors.

Provisions for the orientation program for new Directors have been regulated in the Board Manual. The newly appointed Directors of the Company will participate in an introduction program which includes the following:

1. Newly appointed members of the Board of Directors must be given an introduction program regarding the general condition of the Company.
2. The person in charge of the introduction program is the Corporate Secretary or anyone who performs the function as the Corporate Secretary, in this case the Corporate Secretary function is carried out by the Relations Function.
3. The introduction program includes:
 - a. Implementation of the principles of Good Corporate Governance in the Company.

DIREKSI BOARD OF DIRECTORS

- b. Gambaran mengenai Perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat, dan lingkungan kegiatan kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko, pengendalian internal dan masalah-masalah strategis lainnya.
 - c. Keterangan mengenai kewajiban, tugas, tanggung jawab dan hak-hak Dewan Komisaris dan Direksi.
4. Program pengenalan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke Kantor Cabang/Unit Operasi/Unit Bisnis/Fasilitas Perusahaan, pengkajian dokumen Perusahaan atau program lainnya yang dianggap sesuai dengan kebutuhan.
 5. Penyelenggaraan program pengenalan ini wajib terdokumentasi termasuk pencatatan tingkat kehadiran/keaktifan anggota Direksi dalam mengikuti program tersebut. Pendokumentasian atas penyelenggaraan program pengenalan Direksi dilakukan oleh Sekretaris Perusahaan.

- b. An overview of the Company relating to the objectives, nature and environment of financial and operating performance activities, strategies, short-term and long-term business plans, competitive position, risks, internal control and other strategic issues.
 - c. Description of obligations, duties, responsibilities the responsibilities and rights of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
4. The introduction program can be in the form of presentations, meetings, visits to Branch Offices/ Operations Units/Business Units/Company Facilities, reviewing Company documents or other programs deemed appropriate to the needs.
 5. The implementation of this introduction program must be documented including recording the level of attendance/activity of members of the Board of Directors in participating in the program. Documentation of the implementation of the introduction of the Board of Directors program is carried out by the Corporate Secretary.

Program orientasi bagi Direksi baru disiapkan oleh Fungsi *Relations* bekerja sama dengan Fungsi HC dan Fungsi terkait lainnya, disampaikan dalam bentuk presentasi, pemberian dokumen laporan tahunan/ *annual report*, dokumen terkait GCG, *product knowledge*.

An orientation program for the Board of Directors has just been prepared by the Relations Function in collaboration with the HC Function and other related functions, delivered in the form of presentations, providing annual report documents, documents related to GCG, and product knowledge.

Pada tahun 2023, terdapat penunjukan anggota Direksi baru, Bp. Jaffee Arizon Suardin dan program orientasi telah dilaksanakan pada tanggal 22 Mei 2023.

In 2023, appointment of new members of the Board of Directors was conducted, Mr. Jaffee Arizon Suardin and the induction program was held on 22 May 2023.

PENGELOLAAN BENTURAN KEPENTINGAN DIREKSI

Setiap anggota Direksi harus mematuhi etika terkait benturan kepentingan, sebagai berikut:

1. Dilarang melakukan tindakan yang mempunyai benturan kepentingan, dan mengambil keuntungan pribadi, baik secara langsung maupun tidak langsung dari pengambilan keputusan dan kegiatan Perusahaan yang bersangkutan selain penghasilan yang sah.
2. Tidak memanfaatkan jabatan untuk kepentingan pribadi atau untuk kepentingan orang atau pihak lain yang bertentangan dengan kepentingan Perusahaan.

MANAGEMENT OF CONFLICTS OF INTEREST OF THE BOARD OF DIRECTORS

Each member of the Board of Directors must comply with ethics related to conflicts of interest, as follows:

1. It is prohibited to take actions that have a conflict of interest, and take personal benefits, either directly or indirectly from the decision-making and activities of the Company concerned other than legitimate income.
2. Not taking advantage of the position for personal gain or for the benefit of other people or parties that conflict with the interests of the Company.

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

- Wajib mengisi daftar khusus yang berisikan kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada perusahaan lain, termasuk bila tidak memiliki kepemilikan saham serta secara berkala setiap awal tahun melakukan pembaharuan (*updating*) dan wajib memberitahukan Perusahaan bila ada perubahan data sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Antara para anggota Direksi dan antara anggota Direksi dengan anggota Dewan Komisaris dilarang memiliki hubungan keluarga sedarah sampai derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping, atau hubungan semenda (menantu atau ipar).
- Mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk dengan tidak melibatkan diri pada perdagangan orang dalam (*insider trading*) untuk memperoleh keuntungan pribadi.
- Menyusun dan menandatangani Pakta Integritas yang dilampirkan dalam Usulan Tindakan Direksi yang harus mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris dan/atau rekomendasi dari Dewan Komisaris dan persetujuan Pemegang Saham.
- Membuat surat pernyataan tidak memiliki benturan kepentingan antara kepentingan pribadi/keluarga dan jabatan lain dengan kepentingan Perusahaan pada awal pengangkatan dan diperbaharui setiap awal tahun.
- Must fill out a special register containing share ownership of his and/or his family in another company, including if he does not have share ownership and periodically at the beginning of each year updating and must notify the Company if there is a change in the data in accordance with the prevailing laws and regulations.
- Between members of the Board of Directors and between members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners, it is prohibited to have family relations up to the third degree, either in a straight line or a side line, or by marriage (son-in-law or brother-in-law).
- Comply with prevailing laws and regulations, including by not engaging in insider trading for personal gain.
- Prepare and sign the Integrity Pact which is attached to the Proposed Action of the Board of Directors which must obtain approval from the Board of Commissioners and/or recommendation from the Board of Commissioners and shareholder approval.
- Make a statement that there is no conflict of interest between personal/family interests and other positions with the interests of the Company at the beginning of the appointment and renewed at the beginning of each year.

KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI

Direksi telah mengisi daftar khusus yang berisikan informasi kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada perusahaan lain, termasuk bila tidak memiliki kepemilikan saham serta secara berkala setiap akhir tahun melakukan pembaharuan (*updating*). Direksi wajib memberitahukan Perusahaan bila ada perubahan data, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Seluruh Direksi tidak memiliki saham baik di PIEP maupun perusahaan lainnya.

BOARD OF DIRECTORS SHARE OWNERSHIP

The Board of Directors has filled out a special list containing information on ownership of their shares and/or their families in other companies, including if they do not have share ownership and regularly update at the end of each year. The Board of Directors is required to notify the Company if there are changes to the data, in accordance with the prevailing laws and regulations. All Directors do not own shares in either PIEP or other companies.

Tabel kepemilikan Saham Direksi Tahun 2023
Board of Directors Share Ownership 2023

Nama Name	Jabatan Position	Kepemilikan Saham Share Ownership	
		PIEP	Perusahaan Lain Other Companies
Jaffee Arizon Suardin	Direktur Utama President Director	Nihil None	Nihil None

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS**PENILAIAN KINERJA KOMITE DAN
UNIT DI BAWAH DIREKSI SERTA DASAR
PENILAIANNYA****Komite Manajemen Risiko**

Komite Manajemen Risiko merupakan komite yang berada di bawah direksi, bertugas mendukung Direksi dalam melaksanakan tanggung jawab pengurusanannya. Komite Manajemen Risiko dibentuk untuk mendukung Direksi dalam menetapkan kebijakan, praktik, *risk appetite* dan toleransi Perusahaan, pemantauan kebijakan, dan pelaksanaan manajemen risiko dan eksposur Perusahaan terhadap risiko.

Selama tahun 2023, Perusahaan menilai Komite Manajemen Risiko telah melaksanakan tugasnya dengan baik. Parameter yang dipakai adalah pelaksanaan minimal 1 (satu) kali rapat Komite Manajemen Risiko dalam setahun, dengan realisasi pelaksanaan rapat di tahun 2023 adalah sebanyak 1 (satu) kali.

Selain melakukan penilaian atas kinerja Komite di bawah Direksi, Direksi juga melakukan penilaian kinerja kepada seluruh Unit di bawah Direksi. Seluruh unit di bawah Direksi (termasuk di dalamnya adalah Unit Audit Internal/Fungsi *Audit Executive* dan Unit Manajemen Risiko) telah memiliki KPI yang telah ditetapkan dan dievaluasi secara periodik oleh Perusahaan. Adapun kriteria KPI diantaranya yaitu *Financial*, *Operational Excellence* dan *Growth and Governance*. Untuk pencapaian kinerja Unit Audit Internal dan Unit Manajemen Risiko fokus pada pencapaian *Growth and Governance* yang selanjutnya dilaporkan kepada Direktur Utama. Pada tahun 2022, seluruh unit di bawah Direksi telah menjalankan tugasnya dengan baik dengan performa lebih dari 100%.

Sesuai *Board Manual* PIEP, Direksi memiliki fungsi pendukung yakni Fungsi *Relations* dan Fungsi *Audit Executive*.

Fungsi Relations

Fungsi *Relations* memiliki tugas dan tanggung jawab menjalankan fungsi Sekretaris Perusahaan. Fungsi *Relations* diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dan menjalankan fungsi sebagai berikut:

**PERFORMANCE ASSESSMENT OF
COMMITTEES AND UNITS UNDER THE BOARD
OF DIRECTORS AND ITS BASIS****Risk Management Committee**

The Risk Management Committee is a committee under the board of directors, the duties is supports the Board of Directors in performing its management responsibilities. The Risk Management Committee was established to support the Board of Directors in defining the Company's policies, practices, risk appetite and tolerance, policy monitoring, and the execution of risk management and the Company's exposure to risk.

During 2023, the Company assessed that the Risk Management Committee had carried out its duties well. The parameter used is the implementation of at least 1 (one) Risk Management Committee meeting a year, with the realization of the meeting in 2023 being 1 (one) times.

In addition to assessing the performance of the Committees under the Board of Directors, the Board of Directors also conducts performance assessments of all units under the Board of Directors. All units under the Board of Directors (including the Internal Audit Unit and Risk Management Unit) have KPIs that have been determined and evaluated periodically by the Company. The KPI criteria include Financial, Operational Excellence and Growth and Governance. For the achievement of the performance of the Internal Audit Unit and the Risk Management Unit, focus on the achievement of Growth and Governance which is then reported to the President Director. In 2022, all units under the Board of Directors have carried out their duties well with a performance of more than 100%.

In accordance with the PIEP Board Manual, the Board of Directors has a supporting function, namely the Relations Function and the Audit Executive Function.

Relations Function

The Relations function has the duties and responsibilities of carrying out the corporate secretary function. The Relations function is appointed and dismissed by the President Director and carries out the following functions:

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

1. Memastikan Perusahaan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG.
2. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta.
3. Sebagai penghubung.
4. Menata usahkan serta menyimpan dokumen Perusahaan.

Fungsi Audit Executive

1. Membantu Direksi dalam melaksanakan fungsi pengawasan Perusahaan.
2. Melakukan evaluasi atas efektivitas pelaksanaan pengendalian internal, manajemen risiko dan proses tata kelola perusahaan (GCG), sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan Perusahaan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, operasional sumber daya manusia, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.

Penilaian terhadap kinerja Sekretaris Perusahaan (Fungsi *Relations*) dan Fungsi *Audit Executive* tahun 2023 dilakukan melalui proses *performance dialogue* oleh Direksi dan pemenuhan *Key Performance Indikator* (KPI). sebagai berikut:

1. Pencapaian KPI Fungsi *Relations* tahun 2023: 108,67%
2. Pencapaian KPI Fungsi *Audit Executive* tahun 2023: 108,91%

1. Ensuring that the Company complies with regulations regarding disclosure requirements in line with the implementation of GCG principles.
2. Provide information needed by the Board of Directors and Board of Commissioners periodically and/or at any time if requested.
3. As a liaison.
4. Administering and storing Company documents.

Audit Executive Function

1. Assisting the Board of Directors in carrying out the Company's supervisory function.
2. Evaluating the effectiveness of the implementation of internal control, risk management and corporate governance (GCG) processes, in accordance with the laws and regulations and Company policies.
3. Conduct inspections and assessments of efficiency and effectiveness in finance, human resource operations, information technology, and other activities.

Assessment of the performance of the Corporate Secretary (Relations Function) and Audit Executive Function in 2023 is carried out through a performance dialogue process by the Board of Directors and the fulfillment of key performance indicators (KPI).

1. Achievement of Relations Function KPI in 2023: 108.67%
2. Achievement of KPI Audit Executive Function in 2023: 108.91%

PENILAIAN PENERAPAN GCG UNTUK TAHUN BUKU 2023

ASSESSMENT OF GCG IMPLEMENTATION FOR THE FINANCIAL YEAR 2023

PENILAIAN GCG

Pengukuran terhadap efektivitas penerapan GCG sangat dibutuhkan oleh Perusahaan agar kredibilitas pelaksanaan tata kelola yang baik senantiasa terpelihara dan dapat ditingkatkan. Secara berkala, Perusahaan melaksanakan penilaian (*assessment*). *Assessment* dilaksanakan setiap tahun sesuai arahan Pemegang Saham dan Dewan Komisaris. Pada tahun 2023, penilaian GCG dilaksanakan dengan metode *assessment* mengacu pada Peraturan dipelihara Menteri Negara BUMN No. PER-09/MBU/2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER -01/MBU/2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP).

Perusahaan melakukan penilaian implementasi GCG secara berkelanjutan sebagai bentuk komitmen Perusahaan dalam rangka memperkuat penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Penilaian ini juga bertujuan untuk:

1. Menguji dan menilai penerapan GCG melalui elaborasi kondisi penerapan GCG dan perbandingan dengan indikator dan parameter pengujian yang telah ditentukan.
2. Memberikan gambaran hasil pengukuran melalui pemberian nilai atas penerapan GCG, berikut rekomendasi perbaikan yang diusulkan, guna mengurangi kesenjangan antara tataran praktik dengan indikator dan parameter pengujian.
3. Memantau konsistensi penerapan GCG di lingkungan organisasi Perusahaan, serta untuk memperoleh masukan demi penyempurnaan dan pengembangan kebijakan GCG.
4. Mendorong pengelolaan Perusahaan yang semakin profesional, transparan, dan efisien, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian organ Perusahaan.

KRITERIA YANG DIGUNAKAN DALAM ASSESSMENT

Pada tahun 2023, Perusahaan telah melakukan *self-assessment* terhadap kepatuhan penerapan GCG di lingkungan Perusahaan.

Kriteria yang digunakan dalam Penerapan GCG Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

GCG RATING

Measurement of GCG implementation is very much needed by the Company so that the credibility of the implementation of good governance is always maintained and can be improved. Periodically, the Company carries out an assessment. The assessment is carried out annually in accordance with the direction of the Shareholders and the Board of Commissioners. In 2021 the GCG assessment will be carried out using an assessment method referring to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-09/MBU/2012 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER -01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises by the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP).

The Company assesses the GCG implementation on an ongoing basis as a form of the Company's commitment to strengthen the implementation of good corporate governance. This assessment also aims to:

1. Test and assess the implementation of GCG through the elaboration of the conditions of GCG implementation and comparison with predetermined indicators and test parameters.
2. Provide an overview of the measurement results through scoring on the implementation of GCG, along with recommendations for proposed improvements, in order to reduce the gap between the level of practice and the indicators and testing parameters.
3. Monitor the consistency of GCG implementation within the Company's organizational environment, as well as to obtain input for the improvement and development of GCG policies.
4. Encouraging more professional, transparent and efficient Company management, as well as empowering functions and increasing the independence of the Company's organs.

CRITERIA USED IN ASSESSMENT

In 2023, the Company has conducted self- assessment of compliance with GCG implementation within the Company.

The criteria used in the Implementation of GCG in 2023 are as follows:

PENILAIAN PENERAPAN GCG UNTUK TAHUN BUKU 2023 ASSESSMENT OF GCG IMPLEMENTATION FOR THE FINANCIAL YEAR 2023

- Pengukuran penerapan GCG Perusahaan mengacu pada peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-01/MBU/2011 tentang penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) dan Keputusan Sekretaris Menteri BUMN Nomor SK-16/S.MBU/2012 tertanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara atau yang disebut “**SK 16**”. Pada tahun 2021 hasil skor assessment atas penerapan GCG yaitu 82,118 dan untuk tahun buku 2022 yaitu 84,953 dengan kategori baik.
- Namun, pada tahun 2023 Kementerian BUMN telah menerbitkan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-12/S.MBU/08/2023 tentang **Pencabutan SK-16** dan hingga saat ini Kementerian BUMN belum menerbitkan Pedoman terkait indikator/parameter penilaian penerapan GCG.
- Sebagai komitmen penerapan GCG, Perusahaan melakukan *Review* atas Tindak Lanjut Area *Improvement* Hasil *Self Assessment* Penerapan GCG Tahun 2022 yang dilakukan tin internal PIEP. Dari total *Area of Improvement* (AOI) sebanyak 53, AOI yang telah ditindaklanjuti di tahun 2023 sebanyak **25**.
- The measurement of the Company's GCG implementation refers to the Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number PER-01/MBU/2011 concerning the implementation of Good Corporate Governance and the Secretary of the Minister of SOEs Decree Number SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012, regarding Indicators/Parameters for the Assessment and Evaluation of Good Corporate Governance Implementation in State-Owned Enterprises, also known as “**SK 16**”. In 2021, the assessment score for GCG implementation was 82.118, and for the fiscal year 2022 was 84.953, categorized as good.
- However, in 2023, the Ministry of SOEs issued the Secretary of the Ministry of SOEs Decree No. SK-12/S.MBU/08/2023 concerning the **Revocation of SK-16**, and as of now, the Ministry of SOEs has not yet issued guidelines related to the indicators/parameters for assessing GCG implementation.
- As a commitment to GCG implementation, the Company conducted a review of the Follow-Up on the Improvement Areas from the 2022 GCG Self-Assessment, conducted by the internal PIEP. Out of a total of 53 Areas of Improvement (AOI), **25** AOIs were followed up in 2023.

Penilaian self-assessment dilakukan terhadap 6 (enam) aspek, meliputi:

1. Komitmen terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik secara berkelanjutan
2. Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal
3. Dewan Komisaris/Dewan Pengawas
4. Direksi
5. Pengungkapan informasi dan transparansi
6. Aspek lainnya

Pihak yang Melakukan Assessment

Pada tahun 2023, Perusahaan telah melaksanakan GCG *Assessment* untuk tahun buku 2023. Penilaian GCG *Assessment* dilakukan secara *Self assessment*.

Skor Penilaian

Skor penilaian GCG *Assessment* selama tahun buku 2018 – 2023 adalah sebagai berikut:

The self-assessment is carried out on 6 (six) aspects, including:

1. Commitment to implementing good corporate governance in a sustainable manner
2. Shareholders and GMS/Capital Owners
3. Board of Commissioners/Supervisory Board
4. Directors
5. Information disclosure and transparency
6. Other aspects

Assessors

In 2023, the Company has carried out a GCG *Assessment* for the fiscal year 2023. The GCG *Assessment* is carried out by *Self assessment*.

Rating Score

The GCG *Assessment* scores for the 2018 – 2023 financial year are as follows:

PENILAIAN PENERAPAN GCG UNTUK TAHUN BUKU 2023
ASSESSMENT OF GCG IMPLEMENTATION FOR THE FINANCIAL YEAR 2023**Tabel Hasil GCG Assessment Lima Tahun Terakhir**
Last Five Years of GCG Assessment Scores

Tahun Buku Assessment GCG GCG Assessment Fiscal Year	Skor Assessment GCG GCG Assessment Score	Kategori Category	Pelaksanaan Assessor
2022	84.953	Baik Good	Self-Assessment
2021	82.118	Baik Good	Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP)
2020	87.146	Baik Good	Self-Assessment
2019	85.139	Baik Good	PT Bumi Pertiwi Mandiri
2018	81.579	Baik Good	PT Multi Utama Indojasa

Hasil GCG Assessment untuk tahun buku 2022 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The results of the GCG Assessment for the financial years 2022 and 2023 are as follows:

Tabel Hasil GCG Assessment Tahun Buku 2022 dan 2023
GCG Assessment Results for Fiscal Year of 2022 and 2023

No.	Aspek Pengujian Examination Aspects	Persentase Evaluasi Tahun 2022 Evaluation Percentage in 2022	Jumlah Outstanding Aol 2022 Number of Outstanding AOI 2022	Jumlah Outstanding Aol 2023 Number of Outstanding AOI 2023	Persentase Evaluasi Tahun 2023 Evaluation Percentage in 2023	Persentase Outstanding AOI 2023 AOI Outstanding Presentation 2023
1	Komitmen Terhadap Penerapan GCG Secara Berkelanjutan Commitment to Sustainable Implementation of Good Corporate Governance	99,46%	1	0	100,00%	0%
2	Pemegang Saham dan RUPS/ Pemilik Modal Shareholders and GMS	80,90%	18	16	83,30%	17,70%
3	Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas Board of Commissioners/ Supervisory Board	86,67%	11	0	100,00%	0%
4	Direksi Board of Directors	92,99%	20	10	95,29%	4,71%
5	Pengungkapan Informasi dan Transparansi Information Disclosure and Transparency	83,11%	3	2	91,18%	8,82%
6	Aspek Lainnya* Other aspects*	-	-	-	-	-
Total		84,95%	53	28		

*Khusus aspek lainnya merupakan aspek tambahan di tahun 2023 jika skor melampaui 85,00 sesuai Surat Keputusan Sekretaris Menteri BUMN Nomor SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 | Specially for other aspects will become additional aspects in 2023 if the score exceeds 85.00 according to the Decree of the Secretary of the Minister of BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 dated 6 June 2012

Dari 6 (enam) aspek pengujian, capaian persentase tertinggi ada pada aspek Komitmen Terhadap Penerapan GCG Secara Berkelanjutan dan aspek Dewan Komisaris/Dewan Pengawas dengan persentase sebesar 100% dan capaian terendah pada aspek pemegang saham dan RUPS/pemilik modal dengan persentase sebesar 83,30%.

Of the 6 (six) aspects of examination, the highest percentage achievement was in the aspect of Commitment to Sustainable GCG Implementation and aspect of Board of Commissioners/Supervisory Board of 100% and the lowest achievement in the aspect of Shareholders and GMS/Capital Owners of 83.30%.

PENILAIAN PENERAPAN GCG UNTUK TAHUN BUKU 2023 ASSESSMENT OF GCG IMPLEMENTATION FOR THE FINANCIAL YEAR 2023

Rekomendasi dan Tindak Lanjutnya

Rekomendasi dan tindak lanjut atas penilaian GCG tahun buku 2023 adalah sebagai berikut:

Recommendations and Follow-up

Recommendations and follow-ups for the 2023 financial year GCG assessment are as follows:

Tabel Rincian Outstanding Aol Aspek Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal

Table of the Details of Outstanding Aol Aspects of Shareholders and GMS/Capital Owners

NO	KRITERIA (FAKTOR UJI KESESUAIAN) CRITERIA (CONFORMITY TEST FACTORS)	REKOMENDASI RECOMMENDATION	TINDAK LANJUT/ PROGRESS FOLLOW-UP/ PROGRESS	DELIVERABLE TINDAK LANJUT FOLLOW-UP	PIC FUNGSI PIC FUNCTION
1	FUK 48 Pemegang Saham/RUPS/ Pemilik Modal menetapkan pedoman pengangkatan dan pemberhentian Direksi. Shareholders/GMS/Capital Owners stipulate guidelines for the appointment and dismissal of Directors.	Agar pedoman pengangkatan dan pemberhentian Direksi dan Dewan Komisaris ditetapkan melalui RUPS. In order for the guidelines of the appointment and dismissal of the Board of Directors and Board of Commissioners are stipulated through the GMS.	Pemberlakuan Pedoman PPAP (Pedoman Pengelolaan Anak Perusahaan dan Perusahaan Patungan) di Subholding Upstream akan dikoordinasikan dengan HC PHE. Untuk penetapan dan pedoman PAPP oleh RUPS tidak dilakukan karena tidak ada ketentuan penetapan STK oleh RUPS di Anggaran Dasar. The implementation of PPAP Guidelines (Guidelines for Management of Subsidiaries and Joint Venture Companies) in Upstream Subholdings will be coordinated with HC PHE. The stipulation and guidelines for PAPP by the GMS are not carried out because there is no provision for determining the STK by the GMS in the Articles of Association.	Dokumen pedoman pengangkatan dan pemberhentian Direksi dan Dewan Komisaris yang ditetapkan melalui RUPS. Guidance document for the appointment and dismissal of the Board of Directors and Board of Commissioners stipulated through the GMS.	Pemegang Saham Shareholders
2	FUK 58 Pemegang Saham/RUPS/ Pemilik Modal menetapkan ketentuan mengenai jenis-jenis jabatan rangkap anggota Direksi yang menimbulkan benturan kepentingan. Shareholders/GMS/Capital Owners determine provisions regarding the types of dual positions of members of the Board of Directors which give rise to conflicts of interest.	Agar Pemegang Saham menetapkan jumlah jabatan yang boleh dirangkap Direksi dengan catatan tidak ada konflik kepentingan. In order for Shareholders to stipulate the number of positions that may hold concurrent positions on the Board of Directors provided there is no conflict of interest.	Akan dikoordinasikan dengan Fungsi HC PHE. Will be coordinated with HC PHE Function.	Dokumen penetapan jumlah jabatan yang boleh dirangkap Direksi dengan catatan tidak ada konflik kepentingan. Document stipulating the number of positions that may hold concurrent positions on the Board of Directors provided there is no conflict of interest.	Pemegang Saham Shareholders

PENILAIAN PENERAPAN GCG UNTUK TAHUN BUKU 2023
ASSESSMENT OF GCG IMPLEMENTATION FOR THE FINANCIAL YEAR 2023

NO	KRITERIA (FAKTOR UJI KESESUAIAN) CRITERIA (CONFORMITY TEST FACTORS)	REKOMENDASI RECOMMENDATION	TINDAK LANJUT/ PROGRESS FOLLOW-UP/ PROGRESS	DELIVERABLE TINDAK LANJUT FOLLOW-UP	PIC FUNGSI PIC FUNCTION
3	FUK 69 Pemegang Saham/RUPS/ Pemilik Modal mencari usulan calon anggota Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas. Shareholders/GMS/Capital Owners seek proposals for candidates for members of the Board of Commissioners/ Supervisory Board.	Agar Pemegang Saham meminta masukan secara formal dari Departemen Teknis BUMN dalam mencari usulan calon anggota Dewan Komisaris. In order for Shareholders request formal input from the BUMN Technical Department in seeking proposals for candidates for members of the Board of Commissioners.	Akan dikoordinasikan dengan Fungsi HC PHE. Will be coordinated with HC PHE Function.	Dokumen terkait permintaan masukan secara formal dari Departemen Teknis BUMN dalam mencari usulan calon anggota Dewan Komisaris. Documents related to formal requests for input from the BUMN Technical Department in seeking proposals for prospective members of the Board of Commissioners.	Pemegang Saham Shareholders
4	FUK 73a Penetapan anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas oleh RUPS/Pemilik Modal selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sejak masa jabatan tersebut berakhir. Determination of members of the Board of Commissioners/ Supervisory Board by the GMS/ Capital Owners no later than 30 (thirty) days after the term of office ends.	Agar penetapan anggota Dewan Komisaris sesuai ketentuan Anggaran Dasar yaitu tidak melewati 30 (tiga puluh) hari sejak masa jabatan tersebut berakhir. In order for the appointment of members of the Board of Commissioners is in accordance with the provisions of the Articles of Association, namely within 30 (thirty) days after the end of the term of office.	Proses Penentuan Dewan Komisaris memiliki chains dengan holding. Akan dikoordinasikan dengan Fungsi HC PHE. The process of stipulating the Board of Commissioners has chains with the holding. Will be coordinated with HC PHE Function.	Bukti penetapan anggota Dewan Komisaris sesuai ketentuan Anggaran Dasar yaitu tidak melewati 30 (tiga puluh) hari sejak masa jabatan tersebut berakhir. Proof of appointment of members of the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the Articles of Association, namely within 30 (thirty) days after the end of the term of office.	Pemegang Saham Shareholders
5	FUK 73c Penetapan pengangkatan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas melalui RUPS/Pelantikan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas yang didukung dengan Berita Acara RUPS/Pelantikan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. Stipulation of the appointment of the Board of Commissioners/ Supervisory Board through the GMS/Inauguration of the Board of Commissioners/Supervisory Board supported by Minutes of the GMS/Inauguration of the Board of Commissioners/ Supervisory Board.	Agar pengangkatan Dewan Komisaris didukung dengan Berita Acara Pelantikan Dewan Komisaris. In order for the appointment of the Board of Commissioners is supported by the Minutes of the Inauguration of the Board of Commissioners.	Berdasarkan informasi dari Fungsi HC PHE, untuk pengangkatan Dekom tidak ada BA Pelantikan Dekom, akan dikoordinasikan dengan Fungsi HC PHE. Penetapan Dewan Komisaris sudah tertuang dalam Keputusan Pemegang Saham Secara Sirkuler (KPSSS) dan BA Konsultasi BUMN. Based on information from HC PHE Function, for the appointment of the Board of Commissioners there is no BA for the Inauguration of the Board of Commissioners, it will be coordinated with HC PHE Function. The decision of the Board of Commissioners has been stated in the Circular Shareholder Decree (KPSSS) and the BUMN Consultation BA.	Berita Acara Pelantikan Dewan Komisaris. Minutes of the Inauguration of the Board of Commissioners.	Pemegang Saham Shareholders

PENILAIAN PENERAPAN GCG UNTUK TAHUN BUKU 2023
ASSESSMENT OF GCG IMPLEMENTATION FOR THE FINANCIAL YEAR 2023

NO	KRITERIA (FAKTOR UJI KESESUAIAN) CRITERIA (CONFORMITY TEST FACTORS)	REKOMENDASI RECOMMENDATION	TINDAK LANJUT/ PROGRESS FOLLOW-UP/ PROGRESS	DELIVERABLE TINDAK LANJUT FOLLOW-UP	PIC FUNGSI PIC FUNCTION
6	FUK 74a Jumlah Dewan Komisaris/Dewan Pengawas maksimal sama dengan jumlah anggota Direksi. The maximum number of members of the Board of Commissioners/Supervisory Board is the same as the number of members of the Board of Directors.	Agar Pemegang Saham melakukan kajian untuk menetapkan jumlah anggota Dewan Komisaris dan jumlah Direksi, best practicenya tidak melebihi jumlah Direksi. In order for Shareholders to conduct a study to stipulate the number of members of the Board of Commissioners and the number of Directors, the best practice is not to exceed the number of Directors.	Akan dikoordinasikan dengan Fungsi HC PHE. Will be coordinated with HC PHE Function.	Dokumen kajian untuk menetapkan jumlah anggota Dewan Komisaris dan jumlah Direksi, best practicenya tidak melebihi jumlah Direksi. Study document to stipulate the number of members of the Board of Commissioners and the number of Directors, the best practice is not to exceed the number of Directors.	Pemegang Saham Shareholders
7	FUK 74b RUPS/Pemilik Modal menetapkan anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Independen paling sedikit 20% dari anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas secara eksplisit dalam keputusan pengangkatannya. Komisaris Independen memiliki kompetensi dibidang auditing, keuangan dan akuntansi. The GMS/Capital Owners stipulate that members of the Board of Commissioners/Independent Supervisory Board are at least 20% of the members of the Board of Commissioners/Supervisory Board explicitly in their appointment decisions. Independent Commissioners have competence in the fields of auditing, finance and accounting.	Agar Anggota Komisaris Independen dinyatakan secara eksplisit dalam SK Pengangkatan In order for Independent Commissioner Members are stated explicitly in the Appointment Decree	Di tahun 2023, tidak ada pengangkatan Komisaris Independen di PIEP. In 2023, there are no appointments of Independent Commissioners at PIEP.	SK Pengangkatan Anggota Komisaris Independen Decree on the Appointment of Independent Commissioners	Pemegang Saham Shareholders
8	FUK 75 Terdapat keputusan RUPS/Pemilik Modal perusahaan (untuk Perum)/AD/peraturan lainnya yang mengatur dan menetapkan jumlah maksimum jabatan Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas yang boleh dipegang oleh seorang anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. There are decisions of the GMS/Company Capital Owners (for Perum)/AD/other regulations which regulate and stipulate the maximum number of positions on the Board of Commissioners and Supervisory Board that may be held by a member of the Board of Commissioners/Supervisory Board.	Agar Pemegang Saham menetapkan maksimal jumlah jabatan sebagai Komisaris yang dapat dipegang oleh seorang Anggota Komisaris. In order for Shareholders stipulate the maximum number of positions as Commissioner that can be held by a Commissioner.	Akan dikoordinasikan dengan Fungsi HC PHE. Will be coordinated with HC PHE Function.	Dokumen penetapan maksimal jumlah jabatan sebagai Komisaris yang dapat dipegang oleh seorang Anggota Komisaris. Document stipulating the maximum number of positions as Commissioner that can be held by a Commissioner.	Pemegang Saham Shareholders

PENILAIAN PENERAPAN GCG UNTUK TAHUN BUKU 2023
ASSESSMENT OF GCG IMPLEMENTATION FOR THE FINANCIAL YEAR 2023

NO	KRITERIA (FAKTOR UJI KESESUAIAN) CRITERIA (CONFORMITY TEST FACTORS)	REKOMENDASI RECOMMENDATION	TINDAK LANJUT/ PROGRESS FOLLOW-UP/ PROGRESS	DELIVERABLE TINDAK LANJUT FOLLOW-UP	PIC FUNGSI PIC FUNCTION
9	FUK 79 dan FUK 83 Pemegang Saham/RUPS/ Pemilik Modal menetapkan pedoman penyusunan RJPP dan RKAP. Shareholders/GMS/Capital Owners stipulate guidelines for preparing RJPP and RKAP.	Agar Pedoman Penyusunan RJPP dan RKAP diberlakukan melalui RUPS. In order for the Guidelines for Preparing RJPP and RKAP are implemented through the GMS.	On progress.	Dokumen pedoman penyusunan RJPP dan RKAP yang ditetapkan melalui RUPS. Guidance document for preparing RJPP and RKAP stipulated through the GMS.	Pemegang Saham Shareholders
10	FUK 82 dan FUK 86 Pengesahan/persetujuan rancang RKAP dan RJPP atau Revisi RJPP dilaksanakan tepat waktu. untuk pengesahan/persetujuan RJPP dilaksanakan selambat- lambatnya dalam waktu 60 (enam puluh) hari setelah diterimanya Rancangan RJPP atau Revisi RJPP secara lengkap atau sebelum tahun periode RJPP atau Revisi RJPP berjalan. Ratification/approval of the draft RKAP and RJPP or revised RJPP is carried out on time. RJPP ratification/approval is carried out no later than 60 (sixty) days after receipt of the complete RJPP Draft or RJPP Revision or before the year of the current RJPP or RJPP Revision period.	Agar pengesahan RJPP dan RKAP oleh Pemegang Saham dilakukan secara tepat waktu In order for the approval of the RJPP and RKAP by Shareholders is carried out in a timely manner	RJPP 2022-2026 PHE disampaikan dan diselesaikan tepat waktu sesuai dengan timeline dari Pertamina Holding, akan tetapi pengesahan RJPP secara consolidated Pertamina (Holding) ditunda dari Pemegang Saham (Kementerian BUMN), sehingga RJPP masih mengacu pada RJPP 2020-2024, saat ini PHE sedang menyusun rolling RJPP untuk 2025-2029 supplement 2025-2035. RJPP 2022-2026 PHE was submitted and completed on time according to the timeline from Pertamina Holding, however the approval of the RJPP as a consolidated Pertamina (Holding) was postponed from the Shareholders (Ministry of BUMN), hence the RJPP remains to be referred to RJPP 2020-2024, currently PHE is preparing rolling RJPP for 2025-2029 supplement 2025-2035.	Pengesahan RJPP dan RKAP oleh Pemegang Saham dilakukan secara tepat waktu. Ratification of RJPP and RKAP by Shareholders is carried out in a timely manner.	Pemegang Saham Shareholders
11	FUK 90a Terdapat sistem/pedoman penilaian kinerja Direksi (kolegal dan individu), yang memuat sekurang kurangnya indikator kinerja utama dan kriteria keberhasilan. There is a system/guideline for assessing the performance of Directors (collegial and individual), which includes at least key performance indicators and success criteria.	Agar Pemegang Saham menetapkan pedoman Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris dan ditetapkan dalam risalah RUPS In order for Shareholders stipulate guidelines for the Performance Assessment of the Board of Directors and Board of Commissioners and stipulate in the minutes of the GMS	Fungsi UBPPM PHE telah meratifikasi pedoman PT Pertamina (Persero) namun tidak sampai disahkan oleh RUPS, karena tidak diatur di AD untuk disahkan oleh RUPS UBPPM PHE's function has been ratified PT Pertamina (Persero)'s guidelines, however it was not ratified by the GMS, due to the unregulated procedure in the AD to be ratified by the GMS	Dokumen pedoman Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris yang ditetapkan dalam risalah RUPS. Guidance document for the Performance Assessment of the Board of Directors and Board of Commissioners as stipulated in the minutes of the GMS.	Pemegang Saham Shareholders

PENILAIAN PENERAPAN GCG UNTUK TAHUN BUKU 2023
ASSESSMENT OF GCG IMPLEMENTATION FOR THE FINANCIAL YEAR 2023

NO	KRITERIA (FAKTOR UJI KESESUAIAN) CRITERIA (CONFORMITY TEST FACTORS)	REKOMENDASI RECOMMENDATION	TINDAK LANJUT/ PROGRESS FOLLOW-UP/ PROGRESS	DELIVERABLE TINDAK LANJUT FOLLOW-UP	PIC FUNGSI PIC FUNCTION
12	FUK 90b Terdapat Kontrak Kinerja, yang memuat target kinerja Dewan Komisaris/Dewan Pengawas (majelis), yang disahkan/disetujui Pemegang Saham/RUPS/ Pemilik Modal. There is a Performance Contract, which contains the performance targets of the Board of Commissioners/ Supervisory Board (assembly), which is ratified/approved by Shareholders/GMS/Capital Owners.	Agar Pemegang Saham menetapkan Kontrak Kinerja Dewan Komisaris (kolegial) In order for Shareholders to establish a Performance Contract for the Board of Commissioners (collegial)	On progress karena menunggu penetapan RJPP dan RKAP disahkan oleh Kementerian BUMN. On progress due to the wait for the RJPP and RKAP to be ratified by the Ministry of BUMN.	Penetapan Kontrak Kinerja Dewan Komisaris (kolegial) oleh Pemegang Saham. Stipulation of the Performance Contract of the Board of Commissioners (collegial) by Shareholders.	Pemegang Saham Shareholders
13	FUK 91c RUPS/Pemilik Modal memberikan penilaian Kinerja Dewan Komisaris/Dewan Pengawas (majelis berdasarkan laporan kinerja Dewan Komisaris/Dewan Pengawas). The GMS/Capital Owners provide an assessment of the performance of the Board of Commissioners/Supervisory Board (assembly based on the performance report of the Board of Commissioners/Supervisory Board).	Agar Pemegang Saham melakukan penilaian terhadap Dewan Komisaris In order for Shareholders carry out an assessment of the Board of Commissioners	Akan dikoordinasikan/ konfirmasi ke Fungsi UBPPM PHE. Will be coordinated/ confirmed with the UBPPM PHE Function.	Dokumen penilaian Dewan Komisaris. Board of Commissioners assessment document.	Pemegang Saham Shareholders
14	FUK 92b Pemegang Saham/RUPS/ Pemilik Modal menetapkan penghasilan Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas sesuai dengan pedoman yang ditetapkan. Shareholders/GMS/Capital Owners stipulate the income of the Board of Commissioners/ Supervisory Board in accordance with established guidelines.	Agar Pemegang Saham menetapkan atau meratifikasi kebijakan penetapan remunerasi Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit Anak Perusahaan dan Perusahaan Patungan dan disahkan oleh RUPS. In order for Shareholders determine or ratify the policy for stipulating the remuneration of the Board of Directors, Board of Commissioners and Audit Committee of Subsidiaries and Joint Venture Companies and ratified by the GMS.	Berdasarkan informasi dari Fungsi HC PHE penetapan gaji/ honorarium, tunjangan dan fasilitas Direksi beserta tantiem mengacu ke Permen BUMN, akan dikoordinasikan dengan Fungsi HC SHU. According to the information from HC PHE Function, the stipulation of salaries/honorariums, allowances and facilities for Directors along with bonuses referring to the BUMN Ministerial Regulation, will be coordinated with HC SHU Function.	Dokumen kebijakan penetapan remunerasi Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit Anak Perusahaan dan Perusahaan Patungan yang disahkan oleh RUPS. Policy document for stipulating the remuneration of the Board of Directors, Board of Commissioners and Audit Committee of Subsidiaries and Joint Venture Companies approved by the GMS.	Pemegang Saham Shareholders
15	FUK 94 Pemegang Saham/RUPS/ Pemilik Modal menetapkan pedoman penunjukan audit eksternal. Shareholders/GMS/Capital Owners stipulate guidelines for appointing external audits.	Agar Pedoman Penunjukan Auditor Eksternal ditetapkan secara detail oleh Pemegang Saham In order for the Guidelines for the Appointment of External Auditors are stipulated in detail by Shareholders	Akan dikoordinasikan dengan Fungsi IA SHU, karena masih mengacu ke pedoman PT Pertamina (Persero). It will be coordinated with the IA SHU function, due to a remain of being referred to PT Pertamina (Persero) guidelines.	Pedoman Penunjukan Auditor Eksternal oleh Pemegang Saham. Guidelines for the Appointment of External Auditors by Shareholders.	Pemegang Saham Shareholders

PENILAIAN PENERAPAN GCG UNTUK TAHUN BUKU 2023
ASSESSMENT OF GCG IMPLEMENTATION FOR THE FINANCIAL YEAR 2023

NO	KRITERIA (FAKTOR UJI KESESUAIAN) CRITERIA (CONFORMITY TEST FACTORS)	REKOMENDASI RECOMMENDATION	TINDAK LANJUT/ PROGRESS FOLLOW-UP/ PROGRESS	DELIVERABLE TINDAK LANJUT FOLLOW-UP	PIC FUNGSI PIC FUNCTION
16	FUK 112 Pemegang Saham melakukan upaya-upaya menindaklanjuti area of <i>improvement</i> yang dihasilkan dari <i>assessment</i> atas pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada perusahaan yang bersangkutan. Shareholders do initiatives to follow up on areas of improvement resulting from assessments of the implementation of Good Corporate Governance in the concerned company.	Agar Pemegang Saham menindaklanjuti Aol atas hasil <i>assessment</i> GCG secara menyeluruh. In order for Shareholders follow up on Aol on the results of a comprehensive GCG assessment.	Tindak lanjut akan dilaksanakan secara simultan dan kontinu. Follow-up will be carried out simultaneously and continuously.	Tindaklanjut AOl atas hasil <i>assessment</i> GCG. AOI's follow-up to the GCG assessment results.	Pemegang Saham <i>Shareholders</i>

Tabel Rincian Outstanding Aol Aspek Direksi

Table of the Details of Outstanding Aol Aspects of the Board of Directors

NO	KRITERIA (FAKTOR UJI KESESUAIAN) CRITERIA (CONFORMITY TEST FACTORS)	REKOMENDASI RECOMMENDATION	TINDAK LANJUT/ PROGRESS FOLLOW-UP/PROGRESS	DELIVERABLE TINDAK LANJUT FOLLOW-UP	PIC FUNGSI PIC FUNCTION
1	FUK 287 Terdapat rencana kerja dan anggaran untuk kegiatan pelatihan bagi anggota Direksi. There is a work plan and budget for training activities for members of the Board of Directors.	Menyusun rencana kerja dan anggaran pelatihan bagi anggota Direksi. Preparing work plans and training budgets for members of the Board of Directors.	<i>On progress</i> menyusun rencana kerja dan anggaran pelatihan bagi anggota Direksi tahun 2024. <i>On progress</i> preparing work plans and training budgets for members of the Board of Directors in 2024.	Dokumen rencana kerja dan anggaran pelatihan tahun 2024 bagi direksi yang telah dipisahkan dengan pekerja. Work plan document and training budget for 2024 for directors who have been separated from workers.	Fungsi HC <i>HC function</i>
2	FUK 288 Pelaksanaan program pelatihan/pembelajaran: a. Pelatihan bagi anggota Direksi direalisasikan sesuai dengan rencana kerja Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. b. Terdapat laporan tentang hasil pelatihan yang telah dijalani anggota Direksi. Implementation of training/ learning programs: a. Training for members of the Board of Directors is realized in accordance with the work plan of the Board of Commissioners/ Supervisory Board. b. There are reports about the results of training that members of the Board of Directors have undergone.	Membuat laporan tentang hasil pelatihan yang telah dijalani anggota Direksi. Make reports about the results of training that members of the Board of Directors have undergone.	<i>On progress</i>	Laporan tentang hasil pelatihan yang telah dijalani anggota Direksi. Reports on the results of training that members of the Board of Directors have undergone.	Fungsi HC <i>HC function</i>

PENILAIAN PENERAPAN GCG UNTUK TAHUN BUKU 2023
ASSESSMENT OF GCG IMPLEMENTATION FOR THE FINANCIAL YEAR 2023

NO	KRITERIA (FAKTOR UJI KESESUAIAN) CRITERIA (CONFORMITY TEST FACTORS)	REKOMENDASI RECOMMENDATION	TINDAK LANJUT/ PROGRESS FOLLOW-UP/PROGRESS	DELIVERABLE TINDAK LANJUT FOLLOW-UP	PIC FUNGSI PIC FUNCTION
3	FUK 289 Terdapat struktur organisasi yang dirancang untuk memastikan pencapaian sasaran dan tujuan organisasi. There is an organizational structure designed to ensure the achievement of organizational goals and objectives.	Direksi menyusun dan menetapkan Struktur Organisasi sesuai tugas Direksi dalam Anggaran Dasar PIEP. The Board of Directors prepares and stipulates the Organizational Structure in accordance with the duties of the Board of Directors in the PIEP Articles of Association.	On progress evaluasi proses persetujuan organisasi tahun 2023. On progress evaluation of the 2023 organizational approval process.	Dokumen evaluasi proses persetujuan organisasi tahun 2023. Evaluation document of the organization's 2023 approval process.	Fungsi HC HC function
4	FUK 292 Permintaan persetujuan Dewan Komisaris atas struktur organisasi. Request for approval from the Board of Commissioners on the organizational structure.	Direksi meminta persetujuan Dewan Komisaris atas Struktur Organisasi. The Board of Directors requests approval from the Board of Commissioners for the Organizational Structure.	On progress evaluasi proses persetujuan organisasi tahun 2023 dan melalui dewan komisaris. On progress evaluation of the 2023 organizational approval process and through the board of commissioners.	Dokumen evaluasi proses persetujuan organisasi tahun 2023 yang disetujui oleh dewan komisaris. Evaluation document of the 2023 organizational approval process approved by the board of commissioners.	Fungsi HC HC function
5	FUK 312a Perusahaan menempatkan karyawan pada setiap level dalam organisasi perusahaan sesuai dengan spesifikasi jabatan dan dilakukan secara objektif dan transparan. a. Terdapat penempatan karyawan pada setiap level jabatan dalam organisasi perusahaan. Tidak terdapat jabatan yang kosong. The company places employees at every level in the company organization in accordance with job specifications and is carried out objectively and transparently. a. There are employee placements at every level of position in the company organization. There are no vacant positions.	Melakukan upaya pengisian jabatan yang kosong dalam organisasi perusahaan. Make efforts to fill vacant positions in the company organization.	Melakukan upaya pengisian: 1. Succession Planning. 2. Pengisian aspirasi via "I am Talent". 3. Program IJP. 4. Berkoordinasi dengan Region lain untuk permintaan kandidat. Make a charging attempt: 1. Succession Planning. 2. Filling in aspirations via "I am Talent". 3. IJP Program. 4. Coordinate with other Regions for candidate requests.	Dokumentasi hasil pengisian jabatan kosong. Documentation of the results of filling vacant positions.	Fungsi HC HC function

PENILAIAN PENERAPAN GCG UNTUK TAHUN BUKU 2023
ASSESSMENT OF GCG IMPLEMENTATION FOR THE FINANCIAL YEAR 2023

NO	KRITERIA (FAKTOR UJI KESESUAIAN) CRITERIA (CONFORMITY TEST FACTORS)	REKOMENDASI RECOMMENDATION	TINDAK LANJUT/ PROGRESS FOLLOW-UP/PROGRESS	DELIVERABLE TINDAK LANJUT FOLLOW-UP	PIC FUNGSI PIC FUNCTION
6	FUK 358c Program pengembangan SDM: Pelaksanaan program pengembangan berhasil yang ditunjukkan dengan pencapaian target indikator keberhasilan (ada evaluasi dan kriteria keberhasilannya). HR development program: The successful implementation of the development program is demonstrated by the achievement of success indicator targets (there are evaluations and success criteria).	Melakukan evaluasi pasca pendidikan, pelatihan dan pengembangan pegawai dan keberhasilan pelaksanaan perogram pengembangan SDM dengan membandingkan capaian target kinerja keberhasilannya serta hasil penilaian kinerja individu meningkat. Carrying out post-education, training and employee development evaluations and the success of implementing HR development programs by comparing the achievement of performance targets and the results of individual performance assessment improvements.	- Melakukan evaluasi pasca pendidikan, pelatihan dan pengembangan pegawai perindividu yang dilakukan atasan masing masing dan secara keseluruhan. - Membandingkan dengan hasil pencapaian KPI tahun 2022 & KPI 2023 - Conducting post-education, training and development evaluations of individual employees carried out by their respective superiors and as a whole. - Comparing with the results of the 2022 KPI & 2023 KPI achievements	Dokumen hasil evaluasi keseluruhan PIEP dan perbandingan dengan pencapaian kerja individu. Document from overall PIEP evaluation results and comparison with individual work achievements.	Fungsi HC HC function
7	FUK 353 Perusahaan memiliki harga perkiraan sendiri (HPS) yang dikalkulasikan secara keahlian dan berdasarkan data yang dapat dipertanggungjawabkan. Nilai total HPS terbuka dan tidak bersifat rahasia. The company has its own estimated price (HPS) which is calculated based on expertise and based on reliable data. The total HPS value is open and not confidential.	Menerapkan nilai HPS yang terbuka. Applying exposed HPS values.	Sesuai dengan dengan penyampaian assessment GCG PIEP tahun 2023 bahwa nilai HPS PIEP mengacu kepada pedoman Pengadaan Barang dan Jasa A7-001_20210808 - PHE52000_2021-S9 Rev.0 PERTAMINA HULU ENERGI, sehingga terkait HPS masih belum bisa diperbaiki AOI nya. Terkait hal tersebut sudah didiskusikan dengan SHU, namun terkait perubahan pedoman utamanya terkait HPS masih belum ada kepastian kemungkinan perubahan pedoman pengadaan baru berlaku pada April 2024. In accordance with the submission of the 2023 PIEP GCG assessment, the PIEP HPS value refers to the Goods and Services Procurement guidelines A7-001_20210808 - PHE52000_2021-S9 Rev.0 PERTAMINA HULU ENERGI, hence the AOI regarding HPS cannot yet be corrected. This matter has been discussed with the SHU, however regarding changes to the main guidelines regarding HPS there is still no certainty possible changes to procurement guidelines will only take effect in April 2024.	Dokumen kebijakan nilai HPS terbuka atau dokumentasi bukti pelaksanaannya. Open HPS value policy document or documentation of proof of its implementation.	Fungsi SCM SCM Function

PENILAIAN PENERAPAN GCG UNTUK TAHUN BUKU 2023
ASSESSMENT OF GCG IMPLEMENTATION FOR THE FINANCIAL YEAR 2023

NO	KRITERIA (FAKTOR UJI KESESUAIAN) CRITERIA (CONFORMITY TEST FACTORS)	REKOMENDASI RECOMMENDATION	TINDAK LANJUT/ PROGRESS FOLLOW-UP/PROGRESS	DELIVERABLE TINDAK LANJUT FOLLOW-UP	PIC FUNGSI PIC FUNCTION
8	FUK 408 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai hak-hak dan kewajiban perusahaan kepada kreditur. The company has a policy regarding the company's rights and obligations to creditors.	Agar disusun kebijakan mengenai hak dan kewajiban Perusahaan kepada Kreditur. In order to prepare a policy regarding the Company's rights and obligations to creditors.	Belum terdapat dokumen dimaksud karena belum terdapat pinjaman perusahaan (PIEP) kepada eksternal perusahaan. There are no documents as intended because there are no company loans (PIEP) to external companies.	Dokumen kebijakan mengenai hak dan kewajiban Perusahaan kepada Kreditur. Policy document regarding the Company's rights and obligations to Creditors.	Fungsi Finance Finance Function
9	FUK 384a Perusahaan melakukan evaluasi/penilaian atas efektivitas pengendalian intern pada entitas level. The company evaluates/assesses the effectiveness of internal control at the entity level.	Evaluasi Sistem Pengendalian Internal agar dilakukan secara menyeluruh pada Perusahaan. Evaluation of the Internal Control System to be carried out thoroughly in the Company.	Laporan Evaluasi pengendalian internal perusahaan akan dilakukan secara menyeluruh. The company's internal control evaluation report will be carried out thoroughly.	Dokumen evaluasi Sistem Pengendalian Internal secara menyeluruh. Overall Internal Control System evaluation document.	Fungsi Audit Executive Audit Executive Function
10	FUK 477 Ketepatan waktu pelaksanaan RUPS a. RUPS/Keputusan Pemilik Modal untuk pengesahan/persetujuan RJPP dilaksanakan selambat-lambatnya dalam waktu 60 (enam puluh) hari setelah diterimanya Rancangan RJPP secara lengkap atau sebelum periode RJPP berikutnya berjalan; b. RUPS/Keputusan Pemilik Modal untuk pengesahan/persetujuan RKAP dilaksanakan paling lambat pada akhir tahun sebelum tahun anggaran berjalan; Timeliness of holding the GMS a. The GMS/Decision of Capital Owners for ratification/approval of the RJPP shall be held no later than 60 (sixty) days after receipt of the complete RJPP Draft or before the next RJPP period runs; b. The GMS/Capital Owner's Decision for ratification/approval of the RKAP shall be held no later than the end of the year before the current fiscal year;	Pelaksanaan RUPS RJPP dan RKAP masih terlambat. The implementation of the RJPP and RKAP GMS is still late.	Proses RUPS RKAP dilaksanakan setelah Fungsi Relations menerima Memo dari Fungsi Strategic Planning, sebelumnya RKAP direview oleh fungsi-fungsi terkait di PHE selaku Subholding Upstream karena angka-angka yang tercantum dalam RKAP terkonsolidasi dengan seluruh Grup Subholding Upstream. The RKAP GMS process is carried out after the Relations Function receives a Memo from the Strategic Planning Function, previously the RKAP is reviewed by the relevant functions at PHE as Upstream Subholding because the numbers listed in the RKAP are consolidated with the entire Upstream Subholding Group.	Pelaksanaan RUPS RJPP dan RKAP yang tepat waktu. Timely implementation of GMS RJPP and RKAP.	Fungsi Relations, Fungsi Strategic Planning, PHE (SHU) Relations Function, Strategic Planning Function, PHE (SHU)

PENILAIAN PENERAPAN GCG UNTUK TAHUN BUKU 2023
ASSESSMENT OF GCG IMPLEMENTATION FOR THE FINANCIAL YEAR 2023

Tabel Rincian *Outstanding Aol* Aspek Pengungkapan Informasi dan Transparansi
Table of the Details of Outstanding Aol Aspects of Information Disclosure and Transparency

NO	KRITERIA (FAKTOR UJI KESESUAIAN) CRITERIA (CONFORMITY TEST FACTORS)	REKOMENDASI RECOMMENDATION	TINDAK LANJUT/ PROGRESS FOLLOW-UP/PROGRESS	DELIVERABLE TINDAK LANJUT FOLLOW-UP	PIC FUNGSI PIC FUNCTION
1	FUK 485 Terdapat kebijakan tentang pengendalian informasi perusahaan. a. Informasi apa saja yang dikategorikan informasi publik dan informasi rahasia perusahaan; b. Pihak-pihak yang dapat memberikan dan/atau menyampaikan informasi publik; c. Prosedur pengungkapan informasi perusahaan kepada stakeholders. There is a policy regarding controlling company information. a. a. What kind of information which is categorized as public information and confidential company information; b. Parties who can provide and/or convey public information; c. Company's information disclosure procedures to stakeholders.	Menyempurnakan Kebijakan tentang pengendalian informasi perusahaan dituangkan dalam TKO dan TKI perusahaan, namun demikian terkait dengan informasi apa saja yang dikategorikan sebagai informasi publik dan informasi rahasia perusahaan belum digambarkan dengan jelas. Improving the policy regarding control of company information is outlined in the company's TKO and TKI, however, what information is categorized as public information and confidential company information has not been clearly described.	Finalisasi draft dokumen. Finalizing draft documents.	Dokumen kebijakan tentang pengendalian informasi perusahaan. Policy document on corporate information control.	Fungsi Relations - Media, Relations, dan CSR Relations Function - Media, Relations, and CSR
2	FUK 559 Perusahaan menang dalam <i>Annual Report Award</i> (ARA). The company won the Annual Report Award (ARA).	Berpartisipasi dan berupaya untuk memperoleh penghargaan pada Program Annual Report Award apabila diadakan pada tahun berikutnya. Participating and striving to receive awards in the Annual Report Award Program when held in the following year.	Sampai dengan saat ini belum diselenggarakan ARA; akan mengikuti ARA apabila penyelenggaraan ARA diadakan. To date, no ARA has been held; will take part in ARA if ARA is held.	Bukti keikutsertaan dalam Program ARA. Proof of participation in the ARA Program	Fungsi Relations - Compliance & Board Support Relations Function - Compliance & Board Support

PENILAIAN PENERAPAN GCG UNTUK TAHUN BUKU 2023
ASSESSMENT OF GCG IMPLEMENTATION FOR THE FINANCIAL YEAR 2023

Tabel Rincian Outstanding Aol Aspek Pengungkapan Informasi dan Transparansi
Table of the Details of Outstanding Aol Aspects of Information Disclosure and Transparency

NO	KRITERIA (FAKTOR UJI KESESUAIAN) CRITERIA (CONFORMITY TEST FACTORS)	REKOMENDASI RECOMMENDATION	TINDAK LANJUT/ PROGRESS FOLLOW-UP/ PROGRESS	DELIVERABLE TINDAK LANJUT FOLLOW-UP	PIC FUNGSI FUNGSI PIC
1	FUK 562 Terdapat bidang/area di Perusahaan, antara lain produk, proses, fungsi pendukung, kinerja organisasi, atau strategi menjadi best practices atau tujuan benchmark bagi Perusahaan lain. There are fields/areas in the Company, including products, processes, support functions, organizational performance, or strategies to become best practices or benchmark goals for other companies.	Menjadikan bidang/area di Perusahaan, antara lain produk, proses, fungsi pendukung, kinerja organisasi, atau strategi menjadi best practices atau tujuan benchmark bagi Perusahaan lain. Making fields/areas in the Company, including products, processes, support functions, organizational performance, or strategies, become best practices or benchmark goals for other companies.	On progress	Bukti bahwa terdapat bidang/area di Perusahaan, antara lain produk, proses, fungsi pendukung, kinerja organisasi, atau strategi menjadi best practices atau tujuan benchmark bagi Perusahaan lain. Evidence that there are fields/areas in the Company, including products, processes, support functions, organizational performance, or strategies that are best practices or benchmark goals for other companies.	Fungsi Strategic Planning Strategic Planning Function
2	FUK 563 Pencapaian kinerja Perusahaan terbaik di sektor usaha BUMN atau di industrinya. Achievement of the best company performance in the BUMN business sector or in the industry.	Menjadikan pencapaian kinerja Perusahaan terbaik di sektor usaha BUMN atau di industrinya. Making the Company to achieve the best performance in the BUMN business sector or in its industry.	On progress	Bukti Pencapaian kinerja Perusahaan terbaik di sektor usaha BUMN atau di industrinya. Proof of achieving the best company performance in the BUMN business sector or in the industry.	Fungsi Strategic Planning Strategic Planning Function



ORGAN DAN KOMITE DI BAWAH DIREKSI

ORGANS AND COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

Direksi memiliki Komite yang bekerja langsung di bawah Direksi yaitu Komite Manajemen Risiko, dan dibantu organ pendukung, yaitu Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit.

The Board of Directors has a committee that works directly under the Board of Directors, namely the Risk Management Committee, and is assisted by supporting organs, namely the Corporate Secretary and Internal Audit.

KOMITE MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT COMMITTEE

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya Direksi juga dibantu oleh Komite di bawah Direksi yaitu Komite Manajemen Risiko.

STRUKTUR DAN KEANGGOTAAN KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. Kpts-005/PIP00000/2023-S0 tanggal 16 Juni 2023, Susunan keanggotaan Komite Manajemen Risiko adalah sebagai berikut:

- Ketua: Direktur Utama
Sekretaris: *Manager Finance*
Anggota:
1. *VP Exploration*
 2. *VP Development & Drilling*
 3. *VP Production & Operations*
 4. *VP Business Support*
 5. *Sr. Manager Strategic Planning*
 6. *Manager HSSE*
 7. *Manager Commercial*
 8. *Manager Legal Counsel*
 9. *Chief Audit Executive*
 10. *Manager Relations*
 11. *Country Manager Zona 15*
 12. *Country Manager Zona 16*
 13. *Country Manager Zona 17*

WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Wewenang dan tanggung jawab Komite Manajemen Risiko adalah sebagai berikut:

1. Memantau dan bertanggung jawab atas Implementasi Kebijakan Manajemen Risiko dan eksposur risiko yang akan dihadapi oleh Perusahaan.
2. Bertindak sebagai *risk owner* sesuai lingkup masing-masing (Perusahaan/Fungsi/AP) dan melakukan pemantauan serta bertanggung jawab dalam memastikan pelaksanaan manajemen risiko sebagai bagian dari aktivitas bisnis Perusahaan, meliputi:
 - a. Penetapan ruang lingkup, konteks dan kriteria risiko.
 - b. Proses penilaian risiko.
 - c. Penyusunan rencana penanganan risiko

The Board of Directors is aided in carrying out its tasks and responsibilities by a Committee under the Board of Directors, namely the Risk Management Committee.

STRUCTURE AND MEMBERSHIP OF THE RISK MANAGEMENT COMMITTEE

Based on the Board of Directors Decree No. Kpts-005/PIP00000/2023-S0 dated 16 June 2023 the membership structure of the Risk Management Committee is as follows:

- Chairman: President Director
Secretary: Finance Manager
Members:
1. *VP Exploration*
 2. *VP Development & Drilling*
 3. *VP Production & Operations*
 4. *VP Business Support*
 5. *Sr. Manager Strategic Planning*
 6. *HSSE Manager*
 7. *Commercial Manager*
 8. *Manager Legal Counsel*
 9. *Chief Audit Executive*
 10. *Manager Relations*
 11. *Country Manager Zone 15*
 12. *Country Manager Zone 16*
 13. *Country Manager Zone 17*

AUTHORITY AND RESPONSIBILITY OF THE RISK MANAGEMENT COMMITTEE

The authorities and responsibilities of the Risk Management Committee are as follows:

1. Monitor and be responsible for the Implementation of Risk Management Policy and risk exposures that will be faced by the Company.
2. Act as risk owner according to their respective scope (Company/Function/AP) and monitor and be responsible for ensuring the implementation of risk management as part of the Company's business activities, including:
 - a. Determination of scope, context and risk criteria.
 - b. Risk assessment process.
 - c. Preparation of risk management plan

KOMITE MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT COMMITTEE

- d. Proses pemantauan & kaji ulang risiko
- e. Kegiatan komunikasi & konsultasi
- f. Proses dokumentasi dan pelaporan risiko.
3. Mengevaluasi efektivitas penerapan Manajemen Risiko Perusahaan, antara lain berupa:
 - a. Ketetapan kebijakan, prosedur dan maturitas manajemen risiko.
 - b. Pemantauan atas pelaksanaan pengelolaan risiko dan pelaporan risiko di lingkup Perusahaan hingga masing-masing Fungsi/AP.
4. Memantau independensi operasi Manajemen Risiko Perusahaan dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Fungsi Manajemen Risiko Perusahaan meliputi *three lines of defense* (3LOD) dan *segregation of duties* pengelolaan risiko.
5. Mendorong dan mengembangkan budaya sadar risiko (*risk consciousness*) pada seluruh jenjang organisasi, antara lain meliputi komunikasi yang memadai kepada seluruh jenjang organisasi tentang pentingnya pengendalian internal yang efektif agar manajemen risiko dapat menjadi budaya inti Perusahaan.
6. Memastikan kecukupan infrastruktur pengelolaan risiko, termasuk di dalamnya organisasi dan sumber daya serta mendorong pengembangan kompetensi yang terkait dengan manajemen risiko.
7. Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris atas penyusunan strategi dan pelaksanaan manajemen risiko di Perusahaan.

PELAKSANAAN TUGAS KOMITE MANAJEMEN
RISIKO

Selama tahun 2023, Komite Manajemen Risiko telah melaksanakan tugasnya melalui rapat yang telah diadakan sebanyak 1 (satu) kali. Adapun agenda rapat Komite Manajemen Risiko adalah sebagai berikut:

- d. Risk monitoring & review process
- e. Communication & consultation activities
- f. Risk documentation and reporting process.
3. Evaluate the effectiveness of the Company's Risk Management implementation, among others in the form of:
 - a. Determination of policies, procedures and maturity of risk management.
 - b. Monitoring the implementation of risk management and risk reporting within the Company to each Function/AP.
4. Monitoring the independence of the Company's Risk Management operations and activities carried out by the Company's Risk Management Function including the three lines of defense (3LOD) and segregation of duties of risk management.
5. Encourage and develop a culture of risk consciousness at all levels of the organization, including adequate communication to all levels of the organization about the importance of effective internal control so that risk management can become the Company's core culture.
6. Ensure the adequacy of risk management infrastructure, including organization and resources and encourage the development of competencies related to risk management.
7. Coordinate with the Board of Commissioners on the strategy development and implementation of risk management in the Company.

IMPLEMENTATION OF RISK MANAGEMENT
COMMITTEE DUTIES

During 2023, the Risk Management Committee has performed its duties through meetings that have been held 1 (one) times. The agenda of the Risk Management Committee meeting is as follows:

No	Tanggal Date	Agenda Agenda
1	28 Desember 2023 28 December 2023	Pemaparan Top Risk Regional 5 Tahun 2024 Exposure of Regional Top Risks 5 in 2024

FUNGSI RELATIONS

RELATIONS FUNCTIONS

Fungsi *Relations* PIEP memiliki peran yang mencakup tugas-tugas fungsi hubungan dan sekretaris perusahaan yang bertanggung jawab kepada Direktur Utama. Meskipun struktur organisasi Perusahaan untuk tahun 2023 tidak secara resmi menunjuk posisi sekretaris perusahaan, namun fungsi dan kewajiban yang biasanya terkait dengan peran sekretaris perusahaan telah terpenuhi dan berada di bawah lingkup Fungsi Relations.

Profil Fungsi Relations

Pada tahun 2023, Fungsi *Relations* dijabat oleh Ibu Dhaneswari Retnowardhani, dengan profilnya sebagai berikut:

The role of PIEP Relations Function encompasses both the tasks of the relations function and those of the corporate secretary who reports to the President Director. Even though the Company's organizational structure for 2023 does not formally designate a company secretary position, the functions and obligations typically associated with the role of a company secretary are fulfilled and fall under the purview of the Relations Function.

Profile of Relations Function

In 2023, Relations Function is served by Mrs. Dhaneswari Retnowardhani, with her profile as follows:



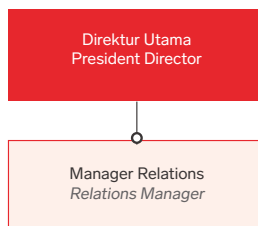
DHANESWARI RETNOWARDHANI
MANAGER RELATIONS
ACTING RELATIONS MANAGER

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta
Tempat dan Tanggal Lahir/Usia Place and Date of Birth/Age	Jakarta, 5 Maret 1971 Berusia 52 Tahun per Desember 2023 Born in Jakarta, March 5, 1971, 52 years old as of December 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	S1 – Sarjana Komunikasi Massa, Universitas 17 Agustus 1945 S1 – Bachelor of Mass Communication, University of 17 August 1945
Pengalaman Kerja Professional Background	- Relations Manager, Regional 5 di PT Pertamina International EP (PIEP) (April 2023 – saat ini) - Relations Manager, Regional 5 at PT Pertamina International EP (PIEP) (April 2023 – present) - Communication and Relations Manager di PT Pertamina Drilling Services Indonesia (PDSI) (Januari 2015 – saat ini) - Communication and Relations Manager at PT Pertamina Drilling Services Indonesia (PDSI) (January 2015 – present) - Upstream Directorate Strategic Business Relation & Evaluation Specialist di PT Pertamina (Persero) (Oktober 2011 – Oktober 2013) - Upstream Directorate Strategic Business Relation & Evaluation Specialist at PT Pertamina (Persero) (October 2011 – October 2013)
Riwayat Penunjukan Appointment History	SKMJ –00001/DSI0000/2023-S8 Tanggal 17 Maret 2023 SKMJ –00001/DSI0000/2023-S8 Dated 17 March 2023

FUNGSI RELATIONS
RELATIONS FUNCTIONS

STRUKTUR FUNGSI RELATIONS

Struktur Fungsi *Relations* ditunjukkan pada bagan di bawah ini.



RELATIONS FUNCTION STRUCTURE

The structure of the Relations Function is shown in the chart below.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB FUNGSI RELATIONS

Sesuai yang diatur dalam *Board Manual*, Fungsi *Relations* menjalankan fungsi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas pada:

1. Memastikan bahwa Perusahaan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG.
2. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - a. Pelaksanaan dan pendokumentasian RUPS dan rapat Direksi.
 - b. Penyelenggaraan program-program pengenalan bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat.
4. Memberikan informasi yang relevan, akurat, dan tepat waktu kepada stakeholders termasuk Pemegang Saham.
5. Mengelola informasi yang akan diberikan kepada pihak di luar Perusahaan berdasarkan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Direksi.
6. Menatausahakan serta menyimpan dokumen Perusahaan, termasuk tetapi tidak terbatas pada Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus dan risalah rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris dan RUPS.

RELATIONS FUNCTION DUTIES AND RESPONSIBILITIES

As regulated in the Board Manual, the Relations Function carries out functions in accordance with prevailing laws and regulations, including but not limited to:

1. Ensure that the Company complies with regulations regarding disclosure requirements in line with the implementation of GCG principles.
2. Provide information needed by the Board of Directors and Board of Commissioners periodically and/or at any time if requested.
3. Assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of corporate governance which includes:
 - a. Implementation and documentation of GMS and Board of Directors meetings.
 - b. Organizing introduction programs for newly appointed members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
4. Provide relevant, accurate, and timely information to stakeholders including Shareholders.
5. Manage information that will be provided to parties outside the Company based on the provisions set by the Board of Directors.
6. Administering and storing Company documents, including but not limited to the Register of Shareholders, Special Register and minutes of Board of Directors meetings, Board of Commissioners meetings and GMS.

FUNGSI RELATIONS RELATIONS FUNCTIONS

PROGRAM PENINGKATAN KOMPETENSI FUNGSI RELATIONS

Program peningkatan kompetensi Fungsi *Relations* telah disajikan pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

PELAKSANAAN TUGAS FUNGSI RELATIONS TAHUN 2023

Pada tahun 2023, Fungsi *Relations* telah melaksanakan tugas antara lain:

1. Menyusun Laporan Tahunan PIEP dan Anak Perusahaan PIEP Tahun Buku 2023.
2. Melaksanakan RUPS Tahunan dan RUPS PIEP dan Anak Perusahaan PIEP.
3. Melaksanakan RUPS untuk Perubahan Direksi/Komisaris PIEP dan Anak Perusahaan PIEP.
4. Melaksanakan RUPS untuk RKAP PIEP dan Anak Perusahaan PIEP.
5. Melaksanakan RUPS untuk Perubahan Anggaran Dasar.
6. Melaksanakan RUPS untuk Aksi Korporasi PIEP dan Anak Perusahaan PIEP.
7. Melaksanakan *Assessment* GCG PIEP Tahun 2023.
8. Melaksanakan Audit *Surveillance* 1 Sertifikasi ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan.
9. *Monitoring* implementasi kepatuhan Perusahaan seperti pelaporan LHKPN, Gratifikasi, pengisian *Conflict of Interest* (COI) dan *Code of Conduct* (COC).
10. Sosialisasi implementasi GCG pada acara *Vendor Engagement Day* tanggal 16 November 2023.
11. Sosialisasi implementasi GCG pada acara *Commercial Annual Coordination Meeting* tanggal 13 Juli 2023.
12. Pengurusan akta notaris, dan legalisasi dokumen.
13. Mengkoordinasikan penyelenggaraan rapat Direksi dan rapat Manajemen serta rapat gabungan Dewan Komisaris bersama Direksi selama tahun 2023.
14. Mendukung 8 proyek PIEP seperti Proyek Saluang, Tambourine, Serimpi, Seudati, Rotan, Saman, Tango, dan Babar.
15. Mendukung pelaksanaan kegiatan *Innovation & Improvement Forum* (IIF).
16. Melaksanakan kegiatan *sharing session* mengenai alur persetujuan dokumen korporasi.
17. Melaksanakan kegiatan *sharing knowledge* manajemen *anti fraud* bekerja sama dengan Fungsi Internal Audit dan mengundang BPK.

RELATIONS FUNCTION COMPETENCY IMPROVEMENT PROGRAM

The program to improve the competence of the Relations Function has been presented in the Company Profile Chapter in this Annual Report.

RELATIONS FUNCTION IMPLEMENTATION OF THE DUTIES IN 2023

In 2023, the Relations Function has carried out the following duties:

1. Preparing the Annual Report of PIEP and PIEP Subsidiaries for the 2023 Fiscal Year.
2. Carrying out the Annual GMS and GMS of PIEP and PIEP Subsidiaries.
3. Carrying out a GMS for changes in the Directors/Commissioners of PIEP and PIEP Subsidiaries.
4. Carrying out a GMS for RKAP PIEP and PIEP Subsidiaries.
5. Carrying out a GMS to amend the Articles of Association.
6. Carrying out a GMS for PIEP Corporate Actions and PIEP Subsidiaries.
7. Carrying out the 2023 PIEP GCG Assessment.
8. Carrying out *Surveillance* Audit 1 ISO 37001:2016 Certification Anti-Bribery Management System.
9. Monitoring the implementation of company compliance such as LHKPN reporting, Gratification, filling in *Conflict of Interest* (COI) and *Code of Conduct* (COC).
10. Socialization of GCG implementation at the Vendor Engagement Day event on 16 November 2023.
11. Socialization of GCG implementation at the Commercial Annual Coordination Meeting on July 13, 2023.
12. Processing notarial deeds and legalizing documents.
13. Coordinating the organization of Board of Directors meetings and Management meetings as well as joint meetings of the Board of Commissioners and Directors during 2023.
14. Supporting PIEP's 8 projects such as the Saluang, Tambourine, Serimpi, Seudati, Rotan, Saman, Tango, and Babar Projects.
15. Supporting the implementation of *Innovation & Improvement Forum* (IIF) activities.
16. Carrying out *sharing session* activities regarding the approval flow of corporate documents.
17. Carrying out anti-fraud management knowledge sharing activities in collaboration with the Internal Audit Function and invited BPK.

FUNGSI RELATIONS RELATIONS FUNCTIONS

18. Melaksanakan kegiatan *sharing knowledge* bertemakan *fraud awareness and whistleblowing system*.
19. Mengadakan *event* dalam rangka memperingati Hari Anti Korupsi Sedunia.
20. Melaksanakan *Media Monitoring* PIEP.
21. Mengelola *Engagement Strategy* terhadap hubungan PIEP dengan Pemangku Kepentingan.
22. Mengadakan *PIEP Management Leaders Workshop*
23. Mendukung program *Stakeholder Management* berupa kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan *Stakeholders & Shareholder Engagement*, dan *Sponsorship Event*.
24. Mendukung Program *Corporate Sosial Responsibility*.

18. Carrying out knowledge sharing activities with the theme of fraud awareness and whistleblowing system.
19. Conducting an event to commemorate World Anti-Corruption Day.
20. Implementing PIEP Media Monitoring.
21. Manage the Engagement Strategy for PIEP's relationship with Stakeholders.
22. Hold PIEP Management Leaders Workshop.
23. Supporting the Stakeholder Management program in the form of activities related to Stakeholders & Shareholder Engagement, and Sponsorship Events.
24. Supporting Corporate Social Responsibility Programs.

AUDIT EXECUTIVE

AUDIT EXECUTIVE

Chief Audit Executive adalah pimpinan Fungsi Audit Executive, yang bertanggung jawab atas Unit Audit Internal Perusahaan. Fungsi *Audit Executive* menjalankan tugasnya sebagai mitra strategis yang dapat diandalkan manajemen dan yang beroperasi secara independen, profesional, dan obyektif.

Selain memberikan rekomendasi untuk perbaikan, Fungsi *Audit Executive* mendukung Presiden Direktur dalam mengevaluasi efisiensi tata kelola perusahaan, manajemen risiko, dan sistem pengendalian internal. Selanjutnya, Komite Audit menjalankan fungsi pengawasannya atas nama Dewan Komisaris dengan pendampingan dari Fungsi *Audit Executive*.

PROFIL CHIEF AUDIT EXECUTIVE

Pada tahun 2023, posisi *Chief Audit Executive* dijabat oleh Ibu Anindya Putri Maharani Sutarto sesuai Surat Keputusan No. SKMJ-00499/K20500/2022-S8 Tanggal 06 September 2022 per 1 Oktober 2022.

The Chief Audit Executive leads the Audit Executive Function, which is responsible for the Company's internal audit. The Audit Executive Function performs its duties as a strategic partner that management can rely on and that operates independently, professionally, and objectively.

In addition to providing ideas and recommendations for improvement, the Audit Executive function supports the President Director in evaluating the efficiency of the corporate governance, risk management, and internal control systems. Furthermore, the Audit Committee performs its supervisory function on behalf of the Board of Commissioners with assistance from the Audit Executive Function.

CHIEF AUDIT EXECUTIVE PROFILE

In 2023, the position of Chief Audit Executive is served by Mrs. Anindya Putri Maharani Sutarto in accordance with Decree No. SKMJ-00499/K20500/2022-S8 Dated 06 September 2022 per 1 October 2022.

AUDIT EXECUTIVE
AUDIT EXECUTIVE**ANINDYA PUTRI MAHARANI SUTARTO**
CHIEF AUDIT EXECUTIVE

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta
Tempat dan Tanggal Lahir/Usia Place and Date of Birth/Age	Yogyakarta, 23 November 1981/42 tahun per Desember 2023 Yogyakarta, 23 November 1981/42 years old as December 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	• S2-Ekonomi - Magister Administrasi Bisnis, Universitas Gadjah Mada/Yogyakarta, Indonesia (2013) • S1-Ekonomi - Akuntansi, Universitas Gadjah Mada/Yogyakarta, Indonesia (2003) • Master in Economics - Master of Business Administration, Gadjah Mada University/Yogyakarta, Indonesia (2013) • Bachelor of Economics Accounting, Gadjah Mada University/Yogyakarta, Indonesia (2003)
Riwayat Penunjukan Appointment History	• <i>Chartered Accountant Indonesia (CA)</i> • <i>Qualified Internal Audit (QIA)</i> • <i>Certification in Audit Committee Practices (CACP)</i> • <i>Certified Risk Professional (CRP)</i> • <i>Certified Governance Professional (CGP)</i>
Pengalaman Kerja Professional Background	• Memiliki pengalaman audit selama 20 tahun di berbagai Direktorat/<i>Subholding</i> di lingkungan Pertamina, di antaranya Direktorat/<i>Subholding</i> Pemasaran (Commercial & Trading), Direktorat/<i>Subholding</i> Pengolahan (Kilang Pertamina Indonesia), Corporate Portfolio, dan di Direktorat/<i>Subholding</i> Hulu. • Bergabung dengan PT Pertamina (Persero) pada Tahun 2003 dalam berbagai posisi di <i>Internal Audit</i> di antaranya Gas & NRE <i>IA Manager</i> (2019-2020), <i>Logistic & Portfolio IA Manager</i>, dan saat ini sebagai Chief Audit Executive PT PIEP. Selain itu, melakukan penugasan pengawasan dengan menjabat sebagai Audit Committee di PT Pertamina <i>Drilling Services</i> Indonesia (2019-2021) dan menjadi Komite Audit PT Pertamina Hulu Rokan (Okt 2021 - Okt 2023). Saat ini menjabat sebagai Chief Audit Executive PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi. • Has 20 years of audit experience in various Directorates/<i>Subholdings</i> within Pertamina, including the Marketing Directorate/<i>Subholding</i> (Commercial & Trading), Processing Directorate/<i>Subholding</i> (Pertamina Indonesia Refinery), Corporate Portfolio, and in the Upstream Directorate/<i>Subholding</i>. • Joined PT Pertamina (Persero) in 2003 in various positions in Internal Audit including Gas & NRE <i>IA Manager</i> (2019-2020), Logistics & Portfolio <i>IA Manager</i> and currently as Chief Audit Executive of PT PIEP. Apart from that, she carried out supervisory assignments by serving as the Audit Committee at PT Pertamina <i>Drilling Services</i> Indonesia (2019-2021) and serving as the Audit Committee for PT Pertamina Hulu Rokan (Oct 2021-Oct 2023). Currently serving as Chief Audit Executive of PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi.
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan No. SKMJ-00499/K20500/2022-S8 tanggal 06 September 2022 Decree No. SKMJ-00499/K20500/2022-S8 dated 06 September 2022

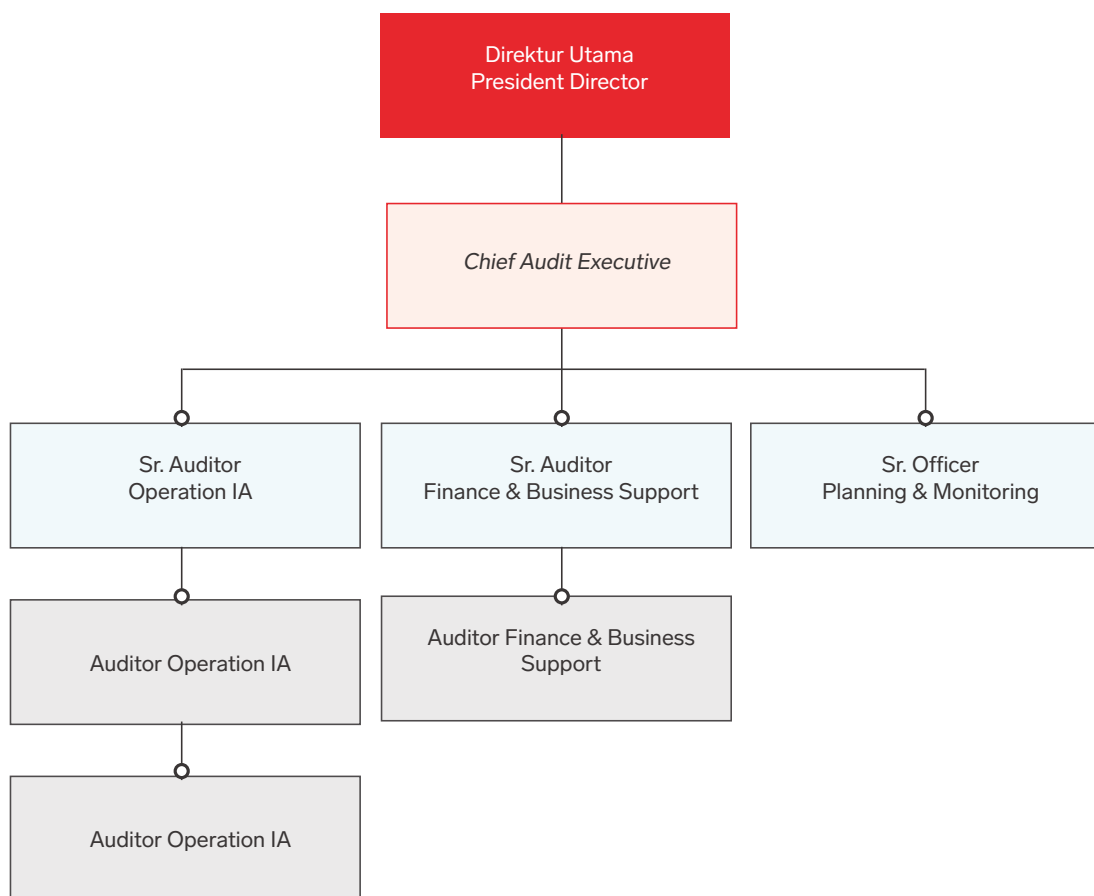
AUDIT EXECUTIVE
AUDIT EXECUTIVE

STRUKTUR ORGANISASI DAN CHIEF AUDIT EXECUTIVE

Struktur organisasi dan *Chief Audit Executive* ditunjukkan pada bagan di bawah ini:

ORGANIZATIONAL STRUCTURE AND CHIEF AUDIT EXECUTIVE

The organizational structure and the *Chief Audit Executive* are shown in the chart below:



AUDIT EXECUTIVE
AUDIT EXECUTIVE**KEDUDUKAN AUDIT EXECUTIVE DALAM STRUKTUR ORGANISASI**

Kedudukan *Audit Executive* berada di bawah Direktur Utama yang mempunyai akses langsung dan tanpa batasan ke pimpinan tertinggi guna menjaga independensi dari kegiatan operasional.

Dengan menggunakan pendekatan *risk based audit* yang terstruktur untuk menilai dan meningkatkan efektivitas tata kelola, manajemen risiko, dan pengendalian internal untuk memberikan nilai tambah bagi Perusahaan dalam mencapai tujuannya, struktur ini menunjukkan komitmen Direksi terhadap pentingnya peran Fungsi *Audit Executive* dalam memberikan layanan *assurance* dan *consulting* secara independen dan obyektif.

PROGRAM PENINGKATAN KOMPETENSI PERSONIL AUDIT EXECUTIVE

Audit Executive menyertakan personilnya mengikuti pelatihan-pelatihan profesional dalam rangka sertifikasi guna memenuhi standar yang dibutuhkan Perusahaan. Pendidikan dan pelatihan diselenggarakan secara internal maupun eksternal dan melibatkan lembaga profesional yang sudah tersedia di Bab Profil pada laporan tahun ini.

PIHAK YANG MENGANGKAT DAN MEMBERHENTIKAN CHIEF AUDIT EXECUTIVE

Fungsi *Audit Executive* Perusahaan dipimpin oleh seorang *Chief Audit Executive* yang bertanggung jawab secara langsung kepada Direktur Utama Perusahaan. *Chief Audit Executive* diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama setelah terlebih dahulu memperoleh rekomendasi dari *Chief Audit Executive* PT Pertamina (Persero) dan memperoleh persetujuan Dewan Komisaris. Direktur Utama dapat memberhentikan *Chief Audit Executive*, setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika *Chief Audit Executive* terbukti tidak memenuhi persyaratan sebagaimana diatur dalam peraturan dan/atau gagal atau tidak cakap dalam menjalankan tugas. Pengangkatan dan pemberhentian personil di bawah *Chief Audit Executive* dilaksanakan dengan mempertimbangkan pendapat dari *Chief Audit Executive* dan memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh Perusahaan.

AUDIT EXECUTIVE POSITION IN ORGANIZATIONAL STRUCTURE

The position of the Audit Executive is under the President Director who has direct and unrestricted access to the highest management to maintain independence from operational activities.

By risk based audit method and structure approach to assess and enhance the efficacy of governance, risk management, and internal control in order to add value to the Company in accomplishing its goals, this structure demonstrates the Board of Directors' commitment to the significance of the Audit Executive's role in providing assurance and consulting services independently and objectively.

AUDIT EXECUTIVE PERSONNEL COMPETENCY IMPROVEMENT PROGRAM

The Audit Executive includes its personnel to take part in professional trainings in the context of certification in order to meet the standards required by the Company. Education and training are carried out internally and externally and involve professional institutions which are available in the profile chapter in this year's report.

PARTY WHO APPOINTS AND DISMISSES THE CHIEF AUDIT EXECUTIVE

The Company's Audit Executive is led by a Chief Audit Executive who reports directly to the Company's President Director. The Chief Audit Executive is appointed and dismissed by the President Director after first obtaining a recommendation from the Chief Audit Executive of PT Pertamina (Persero) and obtaining approval from the Board of Commissioners. The President Director can dismiss the Chief Audit Executive, after obtaining approval from the Board of Commissioners, if the Chief Audit Executive is proven not to fulfill the requirements as stipulated in the regulations and/or fails or is incompetent in carrying out his duties. The appointment and dismissal of personnel under the Chief Audit Executive is carried out by considering the opinion of the Chief Audit Executive and fulfilling the requirements set by the Company.

PIAGAM INTERNAL AUDIT

Sebagai panduan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, serta fungsinya, *Audit Executive* mengacu pada Piagam Internal Audit (*Internal Audit Charter*).

Piagam Internal Audit juga merupakan salah satu wujud komitmen Perusahaan dalam mengimplementasikan GCG secara konsisten dalam pengelolaan Perusahaan untuk menjalankan misi dan mencapai visi yang telah ditetapkan. Adapun Piagam Internal Audit PIEP telah diperbaharui pada tanggal 12 Agustus 2022.

Berikut isi Piagam Internal Audit:

1. Visi
2. Misi
3. Tujuan
4. Ruang Lingkup
5. Prinsip Utama Internal Audit
6. Kedudukan Internal Audit
7. Independensi
8. Wewenang
9. Tugas dan Tanggung Jawab
10. Standar Pelaksanaan

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB AUDIT EXECUTIVE

Fungsi *Audit Executive* memiliki tugas dan tanggung jawab, antara lain:

1. Melaksanakan kegiatan pengawasan melalui *assurance* dan *consulting* terkait tata kelola, manajemen risiko, dan pengendalian internal di seluruh area kegiatan operasional dan bisnis Perusahaan, Anak Perusahaan, dan afiliasi.
2. Memastikan aspek integritas, objektivitas, kerahasiaan, dan kompetensi diterapkan secara memadai.
3. Menyusun dan mengusulkan *Annual Audit Plan* (AAP) yang mencakup antara lain objek penugasan, jadwal penugasan, dan *resources* yang dibutuhkan untuk mendapatkan persetujuan Direktur Utama dan Dewan Komisaris c.q. Komite Audit.
4. Melakukan *review* AAP yang sedang berjalan, untuk memastikan kesesuaiannya dengan proses bisnis dan risiko Perusahaan, serta lingkup dan tujuan penugasan.
5. Mengkomunikasikan keterbatasan sumber daya pelaksanaan penugasan, perubahan Rencana Kegiatan Tahunan, dan perubahan arah kebijakan

INTERNAL AUDIT CHARTER

As a guide to the implementation of duties and responsibilities, as well as their functions, the Audit Executive refers to the Internal Audit Charter.

The Internal Audit Charter is also a manifestation of the Company's commitment to consistently implementing GCG in managing the Company to carry out the mission and achieve the vision that has been set. The PIEP Internal Audit Charter has been revised on 12 August 2022.

The contents of the Internal Audit Charter are as follows:

1. Vision
2. Mission
3. Purpose
4. Scope
5. Internal Audit Primary Principle
6. Internal Audit Position
7. Independence
8. Authority
9. Duties and Responsibilities
10. Implementation Standards

AUDIT EXECUTIVE DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The Audit Executive function duties and responsibilities include:

1. Carrying out supervisory activities through *assurance* and *consulting* related to governance, risk management, and internal control in all areas of operational and business activities of the Company, Subsidiaries, and affiliates.
2. Ensuring that the aspects of integrity, objectivity, confidentiality, and competence are adequately implemented.
3. Preparing and proposing the *Annual Audit Plan* (AAP) which includes, among others, the assignment object, assignment schedule, and resources required to obtain approval from the President Director and the Board of Commissioners c.q. Audit Committee.
4. Reviewing the ongoing AAP, to ensure its suitability with the Company's business processes and risks, as well as the scope and objectives of the assignment.
5. Communicating the resource limitations of the assignment, changes to the Annual Activity Plan, and changes in policy direction to the President

AUDIT EXECUTIVE
AUDIT EXECUTIVE

kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris c.q. Komite Audit.

6. Berkoordinasi dengan *Chief Audit Executive* PT Pertamina (Persero) dalam pelaksanaan kegiatan Internal Audit yang dikelola secara tersentralisasi di *Holding* sesuai dengan “Pengelolaan Interaksi Korporasi antara PT Pertamina (Persero) dengan *Subholding* dan Anggota *Subholding Upstream* (*Corporate Charter*)”.
7. Memastikan setiap penugasan dilakukan dengan supervisi yang memadai, didukung dengan kertas kerja yang memadai, dan rekomendasi, *advice*, serta *insight* yang disampaikan dapat diaplikasikan oleh *Auditee*.
8. Memastikan Internal Audit secara kolektif memiliki/ memperoleh pengetahuan, keterampilan, dan kompetensi yang memadai.
9. Melaksanakan koordinasi pengelolaan kegiatan Internal Audit yang tidak terbatas pada kegiatan *assurance* dan *non-assurance* dengan Internal Audit *Holding* dan *Subholding Upstream*.
10. Menguji dan mengevaluasi efektivitas pengendalian dan manajemen risiko.
11. Melaksanakan pemeriksaan kepatuhan terhadap peraturan perundangan terkait.
12. Mengidentifikasi alternatif perbaikan dan peningkatan efisiensi operasional Perusahaan.
13. Melaksanakan koordinasi dengan Komite Audit.
14. Melaporkan hasil pengawasan kepada Direktur Utama.
15. *Monitoring* pelaksanaan tindak lanjut hasil audit internal, eksternal, dan institusi pengawasan lainnya, serta melaporkan secara periodik kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris c.q. Komite Audit.
16. Melaksanakan pendampingan kegiatan pengawasan baik oleh Auditor internal Pertamina (*Holding/Subholding Upstream*), maupun Auditor eksternal dan institusi pengawasan lainnya.
17. Melaksanakan koordinasi dengan Internal Audit *Holding* dan *Subholding Upstream* dalam melakukan tindak lanjut atas pengaduan/penyingkapan melalui *Whistleblowing System* (WBS) dan pengaduan masyarakat atau pihak lainnya yang diterima Perusahaan.
18. Membantu pelaksanaan kegiatan audit investigatif dan/atau penelaahan yang ditugaskan oleh Internal Audit *Holding/Subholding Upstream*.
19. Melaksanakan kegiatan *Quality Assurance* dan *Improvement Program* atas kegiatan Internal Audit.

Director and Board of Commissioners c.q. Audit Committee. Audit Committee.

6. Coordinating with the Chief Audit Executive of PT Pertamina (Persero) in the implementation of Internal Audit activities managed centrally in the Holding in accordance with the “Management of Corporate Interactions between PT Pertamina (Persero) and Subholding and Upstream Subholding Members (*Corporate Charter*)”.
7. Ensuring that each assignment is carried out with adequate supervision, supported by adequate working papers, and the recommendations, *advice*, and insights delivered can be applied by the *Auditee*.
8. Ensuring Internal Audit collectively has/acquires adequate knowledge, skills, and competence.
9. Coordinating the management of Internal Audit activities that are not limited to assurance and non-assurance activities with Internal Audit Holding and Upstream Subholding.
10. Testing and evaluating the effectiveness of control and risk management.
11. Carrying out compliance checks with relevant laws and regulations.
12. Identifying alternatives to improve and increase the Company’s operational efficiency.
13. Coordinating with the Audit Committee.
14. Reporting the results of supervision to the President Director.
15. Monitoring the implementation of follow-up on the results of internal, external, and other supervisory institutions, and reporting periodically to the President Director and the Board of Commissioners c.q. Audit Committee.
16. Assisting supervisory activities by Pertamina’s internal auditors (*Holding/Subholding Upstream*), as well as external auditors and other supervisory institutions.
17. Coordinating with the Internal Audit of Holding and Upstream Subholding in conducting follow-up on complaints/disclosures through the *Whistleblowing System* (WBS) and complaints from the public or other parties received by the Company.
18. Assisting the implementation of investigative and/ or review audit activities assigned by Internal Audit Holding/Subholding Upstream.
19. Carrying out Quality Assurance and Improvement Programme activities on Internal Audit activities.

AUDIT EXECUTIVE AUDIT EXECUTIVE

20. Melaporkan hasil kegiatan Internal Audit kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit.
21. Melaksanakan penugasan lain yang diamanatkan oleh Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit.

KEWENANGAN AUDIT EXECUTIVE

Dalam menjalankan tugasnya, Fungsi *Audit Executive* memiliki kewenangan, antara lain:

1. Memiliki akses tidak terbatas atas semua data, dokumen, fungsi, kegiatan, dan sumber daya Perusahaan lainnya, termasuk meminta keterangan atau penjelasan kepada semua pejabat/pekerja dalam rangka pelaksanaan tugas Internal Audit.
2. Memastikan Internal Audit diposisikan secara tepat dan mendapatkan sumber daya yang memadai.
3. Menentukan kebijakan implementasi serta melakukan kegiatan koordinasi dan pengawasan kegiatan Internal Audit di Perusahaan, Anak Perusahaan, dan afiliasi.
4. Menentukan ruang lingkup, metode, cara, teknik, strategi, dan pendekatan audit.
5. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
6. Melakukan koordinasi dengan auditor eksternal dan institusi pengawasan lainnya.
7. Meminta atau mendapatkan bantuan dari pekerja internal Perusahaan maupun dari pihak luar Perusahaan, dalam rangka pelaksanaan tugasnya.
8. Mengadakan rapat secara berkala dan pada saat diperlukan dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.

KOMPOSISI DAN SERTIFIKASI PERSONIL AUDIT EXECUTIVE

Per 31 Desember 2023, jumlah personil Audit Executive adalah sebanyak 4 (empat) orang yang terdiri dari 1 (satu) orang *Chief Audit Executive* dan 3 (tiga) orang Auditor Internal yang memiliki kualifikasi serta kompetensi memadai dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.

Komposisi dan sertifikasi personil Audit Executive yang telah dimiliki adalah sebagai berikut:

20. Reporting the results of Internal Audit activities to the President Director and the Board of Commissioners through the Audit Committee.
21. Carry out other assignments mandated by the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee.

AUDIT EXECUTIVE AUTHORITY

In carrying out its duties, the Audit Executive Function has the authority, among others:

1. Have unrestricted access to all data, documents, functions, activities, and other Company resources, including requesting information or explanations from all officials/workers in the context of carrying out the duties of the Audit Executive Function.
2. Ensure the position of the Audit Executive Function is positioned appropriately and obtain adequate resources.
3. Determine implementation policies and carry out coordination and supervision of internal audit activities in the Company, Subsidiaries, and affiliates.
4. Determine the scope, methods, methods, techniques, strategies, and audit approaches.
5. Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or the Audit Committee.
6. Coordinate with external auditors and other supervisory institutions.
7. Ask or get assistance from internal employees of the Company as well as from parties outside the Company, in the context of carrying out their duties.
8. Hold meetings regularly and when necessary, with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or the Audit Committee.

AUDIT EXECUTIVE PERSONNEL COMPOSITION AND CERTIFICATION

As of December 31 2023, the number of Audit Executive personnel is 4 (four) people consisting of 1 (one) Chief Audit Executive and 3 (three) Internal Auditors who have adequate qualifications and competence in carrying out their duties and functions.

The composition and certification of Audit Executive personnel that have been held are as follows:

AUDIT EXECUTIVE
AUDIT EXECUTIVE**Tabel Komposisi dan Sertifikasi Personil Audit Executive Tahun 2023**
Composition and Certification of Audit Executive Personnel 2023

Nama Name	Jabatan Position	Sertifikasi Certification
Anindya Putri Maharani Sutarto	Chief Audit Executive	Chartered Accountant Indonesia (CA) Qualified Internal Audit (QIA) Certification in Audit Committee Practices (CACP) Certified Risk Professional (CRP) Certified Governance Professional (CGP)
Lutfi Munjida	Sr. Auditor Operation IA	Qualified Internal Audit (QIA) Certified Risk Professional (CRP)
Furkano Farhan Juskal	Sr Auditor Finance & Business Support IA	Qualified Internal Audit (QIA)
Dimas Wahyu Prasetya	Auditor Operation IA	Qualified Internal Audit (QIA) Certified Fraud Examiner (CFE)

KODE ETIK AUDITOR

Seluruh personil *Audit Executive* harus mematuhi dan menjunjung tinggi Kode Etik Auditor Internal. Adapun Kode Etik Auditor Internal PIEP yang telah direvisi pada tanggal 1 Maret 2021 adalah sebagai berikut:

Integritas

Auditor Internal harus memiliki integritas untuk membentuk keyakinan dan menjadi dasar kepercayaan *auditee* terhadap pertimbangan Internal Audit. Oleh karenanya, Auditor Internal:

1. Harus menunjukkan kejujuran, objektivitas, dan kesungguhan dalam melaksanakan tugas dan memenuhi tanggung jawab profesi.
2. Mematuhi peraturan perundang-undangan di dalam pelaksanaan kegiatan penugasan, termasuk dalam pengungkapan informasi audit.
3. Tidak boleh secara sadar terlibat dalam tindakan atau kegiatan yang dapat mendiskreditkan profesi atau Perusahaan.
4. Melakukan interupsi terhadap kejadian yang berpotensi *fraud* di setiap lini kegiatan Perusahaan.
5. Mematuhi Kode Etik Perusahaan dan berkontribusi pada pencapaian tujuan Perusahaan.

Objektivitas

Auditor Internal harus menunjukkan objektivitas profesional dalam melaksanakan penugasan. Auditor Internal melakukan penilaian yang seimbang dan tidak terpengaruh oleh kepentingannya atau kepentingan pihak lain dalam memberikan pertimbangan. Oleh karenanya, Auditor Internal:

AUDITOR CODE OF CONDUCT

All Audit Executive personnel must comply with and uphold the Internal Audit Code of Ethics. The PIEP Internal Auditor Code of Ethics which has been revised on 1 March 2021 is as follows:

Integrity

Internal Auditors must have integrity to form confidence and become the basis for the auditee's trust in the Internal Audit's considerations. Therefore, Internal Auditors:

1. Must demonstrate honesty, objectivity, and sincerity in carrying out duties and fulfilling professional responsibilities.
2. Comply with laws and regulations in the implementation of assignment activities, including in the disclosure of audit information.
3. Must not knowingly engage in actions or activities that can discredit the profession or the Company.
4. Interrupting potential fraud incidents in every line of Company activities.
5. Adhere to the Company's Code of Conducts and contribute to the achievement of Company goals.

Objectivity

Internal Auditors must demonstrate professional objectivity in carrying out assignments. Internal Auditors conduct a balanced assessment and are not influenced by their interests or the interests of other parties in providing considerations. Therefore, Internal Auditors:

AUDIT EXECUTIVE AUDIT EXECUTIVE

1. Harus menahan diri dari kegiatan-kegiatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan dan prasangka sehingga meragukan kemampuannya dalam melaksanakan tugas dan memenuhi tanggung jawab profesinya secara objektif.
2. Tidak boleh menerima sesuatu dalam bentuk apapun yang dapat atau patut diduga mempengaruhi pertimbangan profesionalnya.
3. Harus mengungkapkan semua fakta-fakta penting yang diketahuinya di dalam laporan pelaksanaan tugasnya, dan/atau dilarang untuk mendistorsi laporan serta menutup adanya praktik-praktik yang melanggar hukum.

Kerahasiaan

Auditor Internal harus menghormati nilai dan kepemilikan informasi yang diterimanya dan tidak mengungkap informasi tersebut tanpa otorisasi dari pejabat yang berwenang, kecuali diharuskan oleh hukum atau profesi untuk mengungkapkan informasi tersebut. Oleh karena itu, Auditor Internal:

1. Mengelola informasi yang diperoleh selama pelaksanaan tugas dengan hati-hati dan menjaga kerahasiaannya.
2. Tidak menggunakan informasi yang diperoleh dalam pelaksanaan tugas untuk mendapatkan keuntungan pribadi, melanggar hukum, dan yang dapat menimbulkan kerugian terhadap Perusahaan.

Kompetensi

Auditor Internal harus menerapkan pengetahuan, kecakapan dan pengalaman yang diperlukan dalam setiap penugasan audit. Oleh karena itu, Auditor Internal:

1. Memiliki pengetahuan, keterampilan, dan kompetensi yang memadai dalam setiap pelaksanaan kegiatan penugasan.
2. Memastikan setiap pelaksanaan kegiatan penugasan sesuai dengan *International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing (Standards)*.
3. Meningkatkan keahlian, efektivitas, kualitas penugasan, dan kompetensi melalui pendidikan profesional yang berkelanjutan.

Terhadap Auditor Internal yang melanggar Kode Etik tersebut, akan dikenakan sanksi profesi maupun sanksi sesuai ketentuan Perusahaan.

1. Must refrain from activities that may cause conflicts of interest and prejudice so that they doubt their ability to carry out their duties and fulfill their professional responsibilities objectively.
2. Should not accept anything in any form that can or is reasonably suspected to influence his professional judgment.
3. Must disclose all important facts that are known in the report on the performance of their duties, and/or are prohibited from distorting the report and closing any unlawful practices.

Confidentiality

Internal Auditors must respect the value and ownership of the information they receive and do not disclose such information without authorization from the competent authority, unless required by law or the profession to disclose the information. Therefore, Internal Auditors:

1. Manage the information obtained during the execution of duties carefully and maintain its confidentiality.
2. Not using the information obtained in the performance of duties for personal gain, violating the law, and which may cause harm to the Company.

Competence

Internal Auditors must apply knowledge, skills and experience required in each assignment audits. Therefore, Internal Auditors:

1. Have adequate knowledge, skills, and competencies in each implementation of assignment activities.
2. Ensure that every assignment activity is carried out in accordance with *International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing (Standards)*.
3. Improve skills, effectiveness, quality of assignments, and competencies through continuing professional education.

Internal auditors who violate the Code of Ethics will be subject to professional sanctions and sanctions according to Company regulations.

AUDIT EXECUTIVE
AUDIT EXECUTIVE**LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN
KEGIATAN AUDIT EXECUTIVE TAHUN 2023**

Selama Tahun 2023, Audit Executive telah melaksanakan kegiatan *assurance*/audit dan konsultasi berdasarkan dengan rencana audit (*Annual Audit Plan*) yang telah ditetapkan dan telah diselesaikan yang terdiri dari:

1. Audit atas Implementasi *Internal Control over Financial Reporting* (ICoFR) Tahun 2022 di PT Pertamina Internasional EP.
2. Evaluasi atas Tindak Lanjut *Area of Improvement* (AoI) Penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) di PT Pertamina Internasional EP Tahun 2022.
3. Audit *Joint Account* Aset Malaysia Tahun 2021-2022.
4. Audit atas *Joint Account* Aset Irak Tahun 2021-2022
5. JV audit pemeriksaan *joint account* Lapangan Unitisasi Gumusut - Kakap Malaysia di PT Pertamina Malaysia Eksplorasi Produksi Tahun 2022.
6. Konsultasi Formal Konsultasi Pendampingan Proyek Aset di PT Pertamina Algeria EP (PAEP).
7. Evaluasi atas Pengelolaan Perjalanan Dinas di PT Pertamina Internasional EP dan Anak Perusahaan Periode 2022 – Mei 2023
8. Evaluasi atas Implementasi *Internal Control over Financial Reporting* (ICoFR) Tahun 2023.
9. Pendampingan Proyek Anorganik Tahun 2023 di PT Pertamina Internasional EP.

TEMUAN DAN TINDAK LANJUT HASIL AUDIT

Selama tahun 2023 *Audit Executive* melakukan kegiatan pemantauan tindak lanjut temuan audit internal maupun eksternal. Kegiatan pemantauan ini dilakukan secara berkesinambungan untuk memantau penyelesaian tindak lanjut temuan audit oleh *Auditee*/fungsi terkait. Temuan dan tindak lanjut hasil audit selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

**BRIEF REPORT ON IMPLEMENTATION OF
AUDIT EXECUTIVE ACTIVITIES IN 2023**

During 2023, the Audit Executive has carried out *assurance*/audit and consulting activities based on the audit plan (*Annual Audit Plan*) that has been determined and completed consisting of:

1. Audit of the Implementation of *Internal Control over Financial Reporting* (ICoFR) in 2022 at PT Pertamina Internasional EP.
2. Evaluation of the follow-up to the *Area of Improvement* (AoI) Implementation of *Good Corporate Governance* (GCG) at PT Pertamina Internasional EP in 2022.
3. Audit of the *Joint Account* of Malaysian Assets at PT Pertamina Malaysia EP (PMEP) 2021-2022.
4. Audit of the *Joint Account* for Iraqi Assets in 2021-2022
5. JV audit joint account inspection of the Gumusut - Kakap Malaysia Unitization Field at PT Pertamina Malaysia Production Exploration in 2022.
6. Formal Consultation Consultation for Asset Project Assistance at PT Pertamina Algeria EP (PAEP).
7. Evaluation of Official Travel Management at PT Pertamina Internasional EP and Subsidiaries for the Period 2022 – May 2023
8. Evaluation of the Implementation of *Internal Control over Financial Reporting* (ICoFR) in 2023.
9. Inorganic Project Assistance in 2023 at PT Pertamina Internasional EP.

AUDIT FINDINGS AND FOLLOW-UP

During 2023 the Audit Executive carried out follow-up monitoring activities for internal and external audit findings. This monitoring activity is carried out on an ongoing basis to monitor the completion of follow-up audit findings by the *Auditee*/related functions. The findings and follow-up on audit results for 2023 are as follows:

AUDIT EXECUTIVE
AUDIT EXECUTIVE

No.	Temuan dan Tindak Lanjut Hasil Audit Internal Internal Audit Findings and Follow-up		Jumlah Total
1.	<i>Outstanding issue</i> per 1 Januari 2023 Outstanding issue as of 1 January 2023		5
2.	Tambahan <i>issue</i> sampai dengan Desember 2023 Additional issue until December 2023		33
3.	Tindak Lanjut sampai dengan Desember 2023 Follow up until December 2023		28
4.	<i>Outstanding issue</i> per 31 Desember 2023 Outstanding issue as of 31 December 2023	Melebihi <i>End Date</i> Exceeded End Date	0
		Belum Melebihi <i>End Date</i> Not Exceeded the End Date	10

No.	Temuan dan Tindak Lanjut Hasil Audit Eksternal (KAP) External Audit Findings and Follow-up		Jumlah Total
1.	<i>Outstanding issue</i> per 1 Januari 2023 Outstanding issue as of January 1, 2023		9
2.	Tambahan <i>issue</i> sampai dengan Desember 2023 Additional issue until December 2023		0
3.	Tindak Lanjut sampai dengan Desember 2023 Follow up until December 2023		8
4.	<i>Outstanding issue</i> per 31 Desember 2023 Outstanding issue as of 31 December 2023	Melebihi <i>End Date</i> Exceeded End Date	0
		Belum Melebihi <i>End Date</i> Not Exceeded the End Date	1

AKUNTAN PUBLIK

PUBLIC ACCOUNTANT

Pihak ketiga yang independen dan dipilih oleh Perusahaan untuk meninjau Laporan Keuangan dan menentukan apakah keuangan perusahaan adil dan sesuai dengan standar dan prinsip akuntansi Indonesia dikenal sebagai akuntan publik. Rekomendasi Dewan Komisaris menjadi dasar keputusan RUPS mengenai penunjukan Akuntan Publik.

Akuntan publik mengikuti standar audit sebagai bagian dari tugas, yang ditetapkan dan disetujui oleh Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP), yang diterbitkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Akuntan publik harus mengatur dan melaksanakan audit sesuai dengan standar tersebut agar mendapatkan keyakinan yang memadai mengenai tidak adanya salah saji material dalam laporan keuangan.

Bukti yang mendukung jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan diperiksa sebagai bagian dari audit berbasis tes. Seiring dengan mengevaluasi penyajian laporan keuangan secara keseluruhan dan tidak memihak, audit juga mengevaluasi estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen dan prinsip-prinsip akuntansi yang diterapkan.

PENUNJUKAN AKUNTAN PUBLIK

Berdasarkan Surat Dewan Komisaris No. 010/DK-PN/2022-S0 tentang Penetapan Kantor Akuntan Publik untuk Mengaudit Laporan Keuangan PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi Tahun Buku 2022, 2023, dan 2024, Surat Perintah Pelaksanaan Pekerjaan Mendahului Kontrak (SP3MK) Jasa Audit Atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT Pertamina Hulu Energi Dan Anak Perusahaan Untuk Periode Tahun Buku 2022, 2023 dan 2024, tanggal 31 Oktober 2022 dengan nomor surat 180/PHE03000/2022-S0 yang ditandatangani oleh PHE selaku SHU dan KAP PSS pada 1 November 2022, dan Kontrak No. SP-001/PIP03100/2023-S0 tentang Jasa Audit Laporan Keuangan Konsolidasian PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi dan Anak Perusahaan Periode Tahun Buku 2022, 2023 dan 2024.

An independent third-party selected by the Company to review the Financial Statements and determine whether the Company's finances are fair and compliant with Indonesian accounting standards and principles is known as a public accountant. The Board of Commissioners' recommendation is the basis for the GMS's decision regarding the Public Accountant's appointment.

Public accountants follow auditing standards as part of its duties, which are established and approved by the Professional Standards of Public Accountants (SPAP), published by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI). Public accountants must organize and carry out the audit in accordance with such standards in order to attain a reasonable assurance on the absence of material misstatement in the financial statements.

Evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements is examined as part of the test-based audit. Align with evaluating the overall and impartial presentation of the financial statements, the audit also evaluates the significant estimates made by management and the accounting principles that were applied.

APPOINTMENT OF PUBLIC ACCOUNTANT

Based on the Letter of the Board of Commissioners no. 010/DK-PN/2022-S0 on the Appointment of Public Accounting Firm to Audit the Financial Statements of PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi for the Financial Years 2022, 2023, and 2024, Letter of Order for the Implementation of Work Preceding the Contract (SP3MK) for Audit Services on the Consolidated Financial Statements of PT Pertamina Hulu Energi and Subsidiaries for the Period of Financial Years 2022, 2023 and 2024, dated 31 October 2022 with letter number 180/PHE03000/2022-S0 signed by PHE as SHU and KAP PSS on 1 November 2022, and Contract No. SP-001/PIP03100/2023-S0 on Audit Services on the Consolidated Financial Statements of PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi and Subsidiaries for the Period of Financial Years 2022, 2023 and 2024.

AKUNTAN PUBLIK
PUBLIC ACCOUNTANT

Tabel Kantor Akuntan Publik, Nama Akuntan dan Fee Jasa Audit Tujuh Tahun Terakhir
Public Accountant Firms, Name of Accountants and Audit Fees for the Last Seven Years

Tahun Year	Kantor Akuntan Publik Public Accountant firm	Periode Period	Nama Akuntan (Partner Penanggung Jawab) Public Accountant Name (Signing Partner)	Periode Akuntan Accountant Period	Fee Jasa Audit Audit Services Fees
2023	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota dari EY Global) KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (member of EY Global)	Periode Ke 9 9th period	Irwan Haswir	Periode Ke 4 4th Period	Rp 4.574.000.000
2022	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota dari EY Global) KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (member of EY Global)	Periode Ke 8 8th period	Irwan Haswir	Periode Ke 3 3th Period	Rp3.946.729.000
2021	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota dari EY Global) KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (member of EY Global)	Periode Ke 7 7th period	Irwan Haswir	Periode Ke 2 2nd Period	Rp3.800.000.000
2020	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota dari EY Global) KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (member of EY Global)	Periode Ke 6 6th period	Irwan Haswir	Periode Ke 1 1st period	Rp3.350.000.000
2019	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota dari EY Global) KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (member of EY Global)	Periode Ke 5 5th period	Widya Arijanti	Periode Ke 5 5th period	Rp2.468.553.768
2018	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota dari EY Global) KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (member of EY Global)	Periode Ke 4 4th period	Widya Arijanti	Periode Ke 4 4th period	Rp2.510.796.185

JASA LAIN YANG DIBERIKAN AKUNTAN

Pada tahun 2023, Akuntan Publik tidak memberikan jasa lain.

OTHER SERVICES PROVIDED BY ACCOUNTANTS

In 2023, Public Accountants do not provide other services.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Perusahaan melengkapi infrastruktur pengawasan internal dengan mengembangkan sistem pengendalian internal yang substansinya memuat aturan-aturan pengendalian, teknis pencegahan serta penindakan atas segala bentuk penyimpangan atau kecurangan (*fraud*) yang terjadi terkait proses bisnis yang dilakukan.

AKTIVITAS PENGENDALIAN

Aktivitas pengendalian bertujuan untuk mencegah terjadinya suatu risiko, ataupun aktivitas yang harus dilakukan jika suatu risiko terjadi. Aktivitas pengendalian mencakup penetapan kebijakan dan prosedur pengendalian yang dituangkan dalam dokumen tertulis berupa kebijakan dan prosedur (Sistem Tata Kerja/Tata Kerja Organisasi) yang harus dipatuhi dalam rangka mencapai tujuan Perusahaan oleh semua tingkatan manajemen mulai Direksi sampai dengan individu. Aktivitas pengendalian Perusahaan terdiri dari aktivitas pengendalian operasional dan aktivitas pengendalian keuangan sebagai berikut:

Aktivitas Pengendalian Operasional

Dalam aktivitas pengendalian operasional, Perusahaan melakukan pemisahan fungsi berdasarkan jenis pekerjaan juga pemisahan wewenang berdasarkan tingkat jabatan. Seluruh uraian jabatan dan tanggung jawab masing-masing personil diuraikan dalam *Job Description* setiap jabatan. PIEP juga membuat prosedur kerja (Tata Kelola Organisasi (TKO)/Tata Kelola Individu (TKI)) yang harus dipatuhi sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Kinerja dari setiap fungsi diukur dengan berpedoman pada KPI dan kinerja dari setiap individu dinilai dengan sistem *people review*. Selain itu, tinjauan dilakukan melalui menciptakan pengendalian internal kepemimpinan yang kondusif, lingkungan kerja yang aman dan sehat.

- **Aktivitas Pengendalian Keuangan**

Dalam aktivitas pengendalian keuangan, Perusahaan telah memiliki kebijakan atas prosedur terhadap seluruh aktivitas keuangan. Perusahaan menerapkan penetapan batas kewenangan yang dipisahkan antara *expenditure authority* dan *payment authority*. Selain itu, khusus pengendalian dalam Pengelolaan Kas (*Cash Management*) Perusahaan melakukan pemisahan antara yang melakukan transaksi serta yang melakukan rekonsiliasi. Perusahaan juga telah melakukan penetapan batas kewenangan dan otorisasi untuk memberikan persetujuan atas dokumen yang berhubungan dengan setiap transaksi dan aktivitas keuangan di Perusahaan.

The Company completes the internal control infrastructure by developing an internal control system whose substance contains control rules, technical prevention and prosecution for all forms of irregularities or fraud that occur related to the business processes carried out.

CONTROL ACTIVITIES

Control activities aim to prevent the occurrence of a risk, or activities that must be carried out if a risk occurs. Control activities include the establishment of control policies and procedures as outlined in a written document in the form of policies and procedures (System Work/Organizational Work Procedures) that must be adhered to in order to achieve the Company's objectives by all levels of management from the Board of Directors to individuals. The Company's control activities consist of operational control activities and financial control activities as follows:

Operational Control Activities

In operational control activities, the Company performs a separation of functions based on the type of work as well as the separation of authority based on the level of position. All job descriptions and responsibilities of each personnel are described in the Job Description of each position. PIEP also makes work procedures (Organizational Governance (TKO)/Individual Governance (TKI)) that must be adhered to as guidelines in carrying out their duties and responsibilities. The performance of each function is measured by referring to the KPI and the performance of each individual is assessed by a people review system. In addition, the review is carried out through creating a conducive leadership internal control, a safe and healthy work environment.

- **Financial Control Activities**

In financial control activities, the Company has a policy on procedures for all financial activities. The company applies a separate authority limit between expenditure authority and payment authority. In addition, specifically for the control in Cash Management, the Company separates those who carry out transactions and those who carry out reconciliations. The Company has also determined the limits of authority and authorization to approve documents related to every financial transaction and activity in the Company.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL INTERNAL CONTROL SYSTEM

Aktivitas pengendalian yang harus ditetapkan pada semua tingkatan manajemen terdiri dari:

1. *Reviu Manajemen (Top Level Reviews)*
Berdasarkan laporan rutin maupun informasi lain yang diterima, Direksi melakukan reviu untuk menilai pencapaian kinerja Perusahaan yang dibandingkan dengan periode sebelumnya maupun dengan target yang telah ditetapkan. Jika terdapat deviasi negatif atau adanya kinerja yang tidak mencapai target, harus diketahui penyebabnya sehingga dapat segera dilakukan tindakan perbaikan yang diperlukan.
2. *Direct functional of Activity Management*
Internal Audit akan melakukan reviu terhadap penilaian risiko (laporan profil risiko) yang dihasilkan oleh Fungsi Manajemen Risiko dalam hal data/kegiatan operasional dan keuangan serta terhadap realisasi pelaksanaan rencana kerja dan anggaran guna mengidentifikasi penyebab dan tindakan perbaikan yang kemudian akan disampaikan kepada Direksi.
3. *Pengendalian Sistem Informasi*
 - a. Perusahaan melaksanakan verifikasi terhadap akurasi dan kelengkapan data transaksi dan melaksanakan prosedur otoritas, sesuai prosedur standar.
 - b. Kegiatan pengendalian sistem informasi dapat digolongkan dalam dua kriteria yaitu pengendalian umum dan pengendalian aplikasi.
 - c. Pengendalian umum meliputi pengendalian terhadap operasional pusat data, sistem pengadaan dan pemeliharaan *software*, pengamanan akses, serta pengembangan dan pemeliharaan sistem aplikasi. Pengendalian umum ini diterapkan terhadap *mainframe*, *server*, dan *user's workstation*, serta jaringan internal-eksternal.
 - d. Pengendalian aplikasi diterapkan terhadap program yang digunakan dalam mengelola transaksi dan untuk memastikan bahwa semua transaksi adalah benar, akurat dan telah diotorisasi secara benar.
4. *Pengendalian Aset Fisik (Physical Controls)*
 - a. Pengendalian aset fisik dilaksanakan untuk menjamin adanya pengamanan fisik terhadap aset Perusahaan.
 - b. Kegiatan ini meliputi pengamanan aset, catatan dan akses terbatas terhadap program *computer* dan file data, serta membandingkan nilai aktiva dan pasiva Perusahaan dengan nilai yang tercantum pada catatan pengendali, khususnya pengecekan nilai aktiva secara berkala.

Control activities that should be established at all levels of management consist of:

1. *Management Review (Top Level Reviews)*
Based on routine reports and other information received, the Board of Directors conducts a review to assess the achievement of the Company's performance compared to the previous period and with the targets that have been set. If there is a negative deviation or performance does not reach the target, the cause must be known so that the necessary corrective action can be taken immediately.
2. *Direct functional of Activity Management*
Internal Audit will review the risk assessment (risk profile report) produced by the Risk Management Function in terms of operational and financial data/activities as well as on the realization of the implementation of work plans and budgets in order to identify causes and corrective actions which will then be submitted to the Board of Directors.
3. *Information System Control*
 - a. The Company carries out verification of the accuracy and completeness of transaction data and carries out authority procedures, according to procedures standard.
 - b. Information system control activities can be classified into two criteria, namely control general and application controls.
 - c. General controls include controls on data center operations, software procurement and maintenance systems, access security, and application system development and maintenance. This general control applies to mainframes, servers, and users' workstations, as well as internal-external networks.
 - d. Application controls are applied to programs used to manage transactions and to ensure that all transactions are correct, accurate and properly authorized.
4. *Physical Asset Controls*
 - a. Physical asset control is implemented to ensure physical security of the Company's assets.
 - b. This activity includes securing assets, records and limited access to computer programs and data files, as well as comparing the value of the Company's assets and liabilities with the values stated in the control records, in particular checking the value of assets on a regular basis.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL
INTERNAL CONTROL SYSTEMTINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM
PENGENDALIAN INTERNAL

Manajemen sangat menyadari bahwa pemantauan terhadap efektivitas sistem pengendalian intern merupakan komponen yang sangat penting dalam keseluruhan sistem pengendalian internal Perusahaan. Pemantauan yang dilakukan secara teratur lebih memudahkan dalam mengidentifikasi kelemahan sehingga tindakan perbaikan dapat segera dilakukan. Hal yang sangat penting dalam pemantauan adalah dapat mengetahui kelemahan sistem dan prosedur dalam rangka memperbaiki proses bisnis menjadi lebih efektif dan efisien sehingga memberikan nilai tambah atas keberadaan sistem pengendalian internal dalam Perusahaan, tidak hanya sebagai alat untuk pencegahan penyimpangan (*fraud*) tetapi lebih ke arah perbaikan sistem prosedur, penyempurnaan bisnis model, dan peningkatan kinerja.

OVERVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE
INTERNAL CONTROL SYSTEM

Management is very aware that monitoring the effectiveness of the internal control system is a very important component in the overall internal control system of the Company. Monitoring carried out regularly makes it easier to identify weaknesses so that corrective actions can be taken immediately. What is very important in monitoring is being able to identify weaknesses in systems and procedures and in order to improve business processes to be more effective and efficient so as to provide added value to the existence of an internal control system within the Company, not only as a tool for fraud prevention but more towards improving system procedures, improving business models, and improving performance.

EVALUASI PELAKSANAAN SISTEM
PENGENDALIAN INTERNAL

Audit Executive bertanggung jawab dalam mengevaluasi serta berperan aktif dalam meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal agar tujuan Perusahaan dapat tercapai. Audit Executive telah menerbitkan Laporan Hasil Audit yang merupakan hasil evaluasi untuk menjadi tumpuan manajemen dalam menilai efektivitas sistem pengendalian internal, dan menentukan langkah perbaikan dan penyempurnaan sistem maupun kebijakan yang memungkinkan Manajemen untuk secara lebih efektif menjalankan kegiatan operasional PIEP. Hasil Evaluasi kemudian disampaikan kepada Direksi untuk selanjutnya ditindaklanjuti dan di monitor pelaksanaannya.

INTERNAL CONTROL SYSTEM
IMPLEMENTATION EVALUATION

The Audit Executive is responsible for evaluating and playing an active role in improving the effectiveness of the internal control system so that the Company's objectives can be achieved. The Audit Executive has published an Audit Result Report which is the result of an evaluation to be the basis of management in assessing the effectiveness of the internal control system, and determining steps for improvement and improvement of systems and policies that enable Management to more effectively carry out PIEP's operational activities. The results of the evaluation are then submitted to the Board of Directors for further follow-up and monitoring of its implementation.

Pada tahun 2023, terdapat evaluasi *Quality Assurance* (QA) terhadap Fungsi *Audit Executive* PIEP yang dilakukan secara terpadu oleh Fungsi *Audit Executive* PT Pertamina (Persero). Tujuan dari QA tersebut adalah untuk melakukan evaluasi dan menilai kesesuaian aktivitas penugasan (audit operasional, konsultasi, penelaahan dan audit investigasi) Fungsi *Audit Executive* dengan *Standards for the Professional Practice of Internal Auditing* (*standards*) yang diterbitkan oleh *Institute of Internal Auditors* (IIA), Piagam Internal Audit dan Sistem Tata Kerja Internal Audit yang berlaku, serta menilai efektivitas ongoing monitoring pelaksanaan penugasan. Pelaksanaan QA dilakukan dengan pola *peer review* yang melibatkan

In 2023, there was a *Quality Assurance* (QA) evaluation of PIEP's Audit Executive Function conducted in an integrated manner by the Audit Executive Function of PT Pertamina (Persero). The purpose of the QA was to evaluate and assess the suitability of assignment activities (operational audits, consultations, reviews and investigative audits) of the Audit Executive Function with the *Standards for the Professional Practice of Internal Auditing* (*standards*) issued by the Institute of Internal Auditors (IIA), the Internal Audit Charter and the applicable Internal Audit Work Procedure System, and assess the effectiveness of ongoing monitoring of assignment. The QA was carried out with a peer review pattern involving cross-functional auditors who act as

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL INTERNAL CONTROL SYSTEM

auditor lintas fungsi yang berperan sebagai *assessor*, bertujuan untuk memberikan *exposure* baru bagi auditor sekaligus peningkatan pemahaman proses bisnis perusahaan serta pemahaman pengelolaan audit yang lebih baik. Adapun hasil dari *Quality Assurance* tersebut untuk PIEP adalah 3,80 (sangat baik).

Audit Executive memiliki peran yang strategis dalam mendukung manajemen PIEP untuk mencapai tujuan perusahaan dan memberikan nilai tambah terkait *risk management*, *control* dan *governance* melalui 4 (empat) peran Internal Audit yaitu *Assurance Provider*, *Problem Solver*, *Insight Generator*, dan *Trusted Advisor*. Dalam menjalankan perannya, sebagai upaya untuk mengidentifikasi *area of improvement*, *Internal Audit* memerlukan masukan (*feedback*) dari *Stakeholder* (Dewan Komisaris, Direksi serta Management PIEP). Adapun hasil dari *survey Feedback Stakeholder* untuk *Audit Executive* PIEP adalah sangat puas.

Sebagai acuan dalam menjalankan perannya untuk meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal, terdapat STK (Pedoman dan TKO) yang berlaku di lingkungan *Audit Executive* PIEP yaitu:

1. Pedoman Pengelolaan Fungsi Internal Audit
2. TKO Pelaksanaan Kegiatan Konsultasi & Insight
3. TKO Pelaporan Kegiatan Fungsi Internal Audit
4. TKO Pelaksanaan Pemantauan Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil *Assurance/Audit/Assessment*

Selain itu, Dewan Komisaris melalui peran Komite Audit turut berperan aktif terkait evaluasi Sistem Pengendalian Internal dengan melakukan telaah hasil evaluasi *Audit Executive*. Berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan, Sistem Pengendalian Internal PIEP selama tahun 2023 telah berjalan dengan baik.

assessors, aiming to provide new *exposure* for auditors as well as an increased understanding of the company's business processes and a better understanding of audit management. The result of the *Quality Assurance* for PIEP is 3.80 (very good).

Audit Executive has a strategic role in supporting PIEP management to achieve Company goals and provide added value related to risk management, control and governance through 4 (four) Internal Audit roles, the *Assurance Provider*, *Problem Solver*, *Insight Generator*, and *Trusted Advisor*. In carrying out its role, as an effort to identify areas of improvement, *Internal Audit* requires input (*feedback*) from *Stakeholders* (Board of Commissioners, Directors and PIEP Management). The results of the *Stakeholder Feedback survey* for PIEP *Audit Executive* are very satisfied.

As a reference in carrying out its role to increase the effectiveness of the internal control system, there are STK (Guidelines and TKO) that apply in the PIEP *Audit Executive* environment, namely:

1. Internal Audit Function Management Guidelines
2. TKO Implementation of Consultation & Insight Activities
3. TKO Reporting of Internal Audit Function Activities
4. TKO Implementation of Follow-up Monitoring of Recommendations on *Assurance/Audit/Assessment* Results

In addition, the Board of Commissioners through the role of the Audit Committee also plays an active role regarding the evaluation of the Internal Control System by reviewing the results of the *Audit Executive* evaluation. Based on the evaluation that has been carried out, PIEP's Internal Control System during 2023 has performed well.

MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT

Dengan mengenali, mengevaluasi, dan mengurangi risiko yang dapat timbul dari kegiatan operasional Perusahaan, Manajemen Risiko di Perusahaan berupaya mengelola setiap risiko. Selain itu, Manajemen Risiko secara konsisten diterapkan di Anak Perusahaan, meliputi pemantauan yang terkoordinasi dan terintegrasi serta identifikasi penilaian manajemen risiko.

PIEP menggunakan landasan pengelolaan manajemen risiko berupa:

1. Peraturan Menteri Keuangan No. 28/PMK.06/2013. Pasal 12 Poin g. Penerapan Manajemen Risiko.
2. Peraturan Menteri BUMN No. 01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) Pada BUMN.
3. ISO 31000:2018 tentang *Risk Management – Principles & Guidelines*
4. Pedoman Manajemen Risiko PIEP No. A12-001/PIEP51000/2021-S9 Revisi Ke-1
5. Tata Kerja Organisasi (TKO) & Tata Kerja Individu (TKI) yang berisi petunjuk teknis pengelolaan Manajemen Risiko

Dalam menerapkan ERM, PIEP mengacu pada *Roadmap* yang menjadi panduan PIEP untuk mencapai kematangan pengelolaan manajemen risiko di PIEP. Penyusunan *Roadmap* dimaksudkan untuk menjadi acuan dalam penerapan dan evaluasi manajemen risiko yang diharapkan telah menjadi awal dari budaya kerja (*cultured*) di lingkungan PIEP pada tahun 2022 sampai dengan 2030.

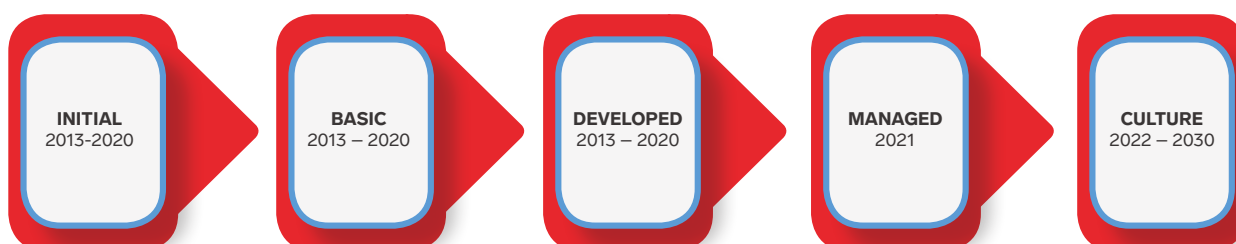
By recognizing, evaluating, and reducing risks that could be generated from the Company's operational activities, Risk Management at the Company seeks to manage each risk. Moreover, Risk Management is consistently applied in Subsidiaries, encompassing coordinated and integrated monitoring as well as the identification of risk management assessments.

PIEP uses the foundation of risk management in the form of:

1. Regulation of the Minister of Finance No. 28/PMK.06/2013. Article 12 Point g. Implementation of Risk Management.
2. Regulation of the Minister of SOEs No. 01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in BUMN.
3. ISO 31000:2018 on Risk Management – Principles & Guidelines
4. PIEP Risk Management Guidelines No. A12-001/PIEP51000/2021-S9 Revision 1
5. Organizational Work Procedures (TKO) & Individual Work Procedures (TKI) which contain technical instructions for risk management

In implementing ERM, PIEP refers to the Roadmap which is the guide for PIEP to achieve maturity in risk management at PIEP. The preparation of the Roadmap is intended to be a reference in the application and evaluation of risk management which is expected to be the beginning of a cultured work within the PIEP environment in 2022 to 2030.

Diagram Roadmap PIEP



MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT**SISTEM MANAJEMEN RISIKO**

Konsep ISO-31000, yang didasarkan pada standar internasional dan disesuaikan dengan budaya dan kearifan lokal PIEP, berfungsi sebagai dasar untuk pengelolaan Sistem Manajemen Risiko PIEP yang bijaksana. Manajemen risiko, sebagaimana didefinisikan oleh ISO-31000, adalah upaya atau kegiatan terkoordinasi untuk memandu dan mengendalikan operasi bisnis terhadap berbagai potensi risiko. Manajemen risiko adalah arsitektur yang terdiri dari kerangka kerja, prosedur, dan prinsip-prinsip panduan yang dimaksudkan untuk membantu mengelola risiko dengan cara berikut:

1. Membantu Perusahaan untuk memenuhi target Rencana Kerja Anggaran Perusahaan dan Rencana Jangka Panjang Perusahaan.
2. Meminimalkan potensi kerugian serta biaya-biaya yang harus dikeluarkan.
3. Memaksimalkan *opportunities*.
4. Mempertahankan lingkungan kerja yang kondusif.
5. Membangun kepercayaan dari investor.
6. Meningkatkan *shareholder value*.
7. Meningkatkan tata kelola Perusahaan yang sehat.
8. Mengantisipasi perubahan lingkungan yang pesat.
9. Mengintegrasikan strategi korporat.

Manajemen Risiko diterapkan pada seluruh aktivitas/fungsi dan kepentingan usaha Perusahaan, baik *ongoing business (operasional)* maupun *business development (investasi)*.

Berikut adalah konsep sistem manajemen risiko PIEP yang berbasis ISO 31000:2018.

RISK MANAGEMENT SYSTEM

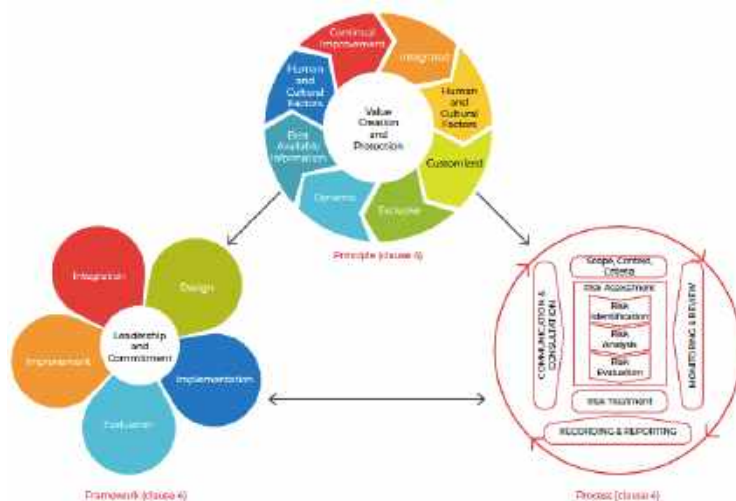
The ISO-31000 concept, which is based on international standards and customized to PIEP's culture and local wisdom, serves as the foundation for the prudent management of the PIEP Risk Management System. Risk management, as defined by ISO-31000, is a coordinated effort or activity to guide and control the business's operations against a variety of potential risks. Risk management is an architecture made up of frameworks, procedures, and guiding principles that are meant to help manage risk in the following ways:

1. Assisting the Company to meet the targets of the Company's Budget Work Plan and the Company's Long-Term Plan.
2. Minimize potential losses and costs.
3. Maximize opportunities.
4. Maintaining a conducive work environment.
5. Build trust from investors.
6. Increase shareholder value.
7. Improving healthy corporate governance.
8. Anticipating rapid environmental changes.
9. Integrating corporate strategy.

Risk Management is applied to all activities/functions and business interests of the Company, both ongoing business (operations) and business development (investment).

The following is the concept of a PIEP risk management system based on ISO 31000:2018.

MANAJEMEN RISIKO RISK MANAGEMENT



UNIT MANAJEMEN RISIKO

Dalam lingkungan bisnis Perusahaan, tugas Unit Manajemen Risiko meliputi identifikasi, penilaian, dan pengendalian risiko.

STRUKTUR ORGANISASI UNIT MANAJEMEN RISIKO

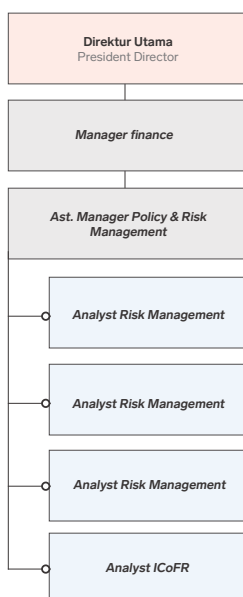
Struktur organisasi Unit Manajemen Risiko dijelaskan dalam bagan di bawah ini:

RISK MANAGEMENT UNIT

Within the Company's business environment, the Risk Management Unit's duties include risk identification, assessment, and control.

RISK MANAGEMENT UNIT ORGANIZATIONAL STRUCTURE

The organizational structure of the Risk Management Unit is described in the chart below:



MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT

PROFIL KEPALA UNIT MANAJEMEN RISIKO

Saat ini Kepala Unit Manajemen Risiko dijabat oleh Daniel Sawarsa sesuai Surat Keputusan No. SKMJ-01587/PEP51100/2022-S8 tanggal 15 September 2022.

PROFILE OF RISK MANAGEMENT UNIT HEAD

Currently the Risk Management Unit Head is held by Daniel Sawarsa pursuant to the Decree No. SKMJ-01587/PEP51100/2022-S8 dated 15 September 2022.



DANIEL SAWARSA
KEPALA UNIT MANAJEMEN RISIKO
Risk Management Unit Head

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta
Tempat dan Tanggal Lahir/Usia Place and Date of Birth/Age	Lahir di Cirebon pada tahun 1979. Berusia 44 tahun per Desember 2023 Born in Cirebon, 1979. 44 years old as of December 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi dari Universitas Brawijaya (2003) Bachelor of Economic from Brawijaya University (2003).
Riwayat Penunjukan Appointment History	Surat Keputusan No. SKMJ-01587/PEP51100/2022-S8 tanggal 15 September 2022 Decree No. SKMJ-01587/PEP51100/2022-S8 dated 15 September 2022

MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENTTUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT
MANAJEMEN RISIKO

Tugas dan tanggung jawab Unit Manajemen Risiko Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Memastikan penerapan BTR telah mempertimbangkan *Risk Capacity*, *Risk Appetite* dan *Risk Tolerance* PIEP mengacu pada *Risk Capacity*, *Risk Appetite* dan *Risk Tolerance* yang telah ditetapkan.
2. Melaksanakan kebijakan Manajemen Risiko yang telah ditetapkan.
3. Memastikan terlaksananya proses Manajemen Risiko atas setiap proses *Ongoing Business* dan Investasi pada PIEP terkait, berdasarkan prinsip efisiensi dan efektivitas biaya, pencegahan timbulnya persepsi negatif terhadap citra PIEP dan minimalisasi potensi risiko lainnya serta maksimalisasi keuntungan PIEP
4. Melakukan evaluasi serta memberikan rekomendasi atas usulan Investasi kepada pengambil keputusan dengan tahapan sebagai berikut:
 - a. Menjadi narasumber (*advisor*) pelaksanaan *Risk Assessment* atas usulan Investasi oleh Fungsi Pengusul.
 - b. Melakukan penelaahan (*review*) atas hasil *Risk Assessment* yang telah dilakukan oleh Fungsi Pengusul tersebut. Penelaahan dan pengukuran Risiko terutama dilakukan terhadap kelayakan usulan Investasi dan kemungkinan terjadinya hal-hal yang memiliki dampak negatif terhadap PIEP.
 - c. Melakukan *Monitoring & review* Risiko secara berkala atas pelaksanaan proyek bekerjasama dengan Fungsi terkait.
5. Menyampaikan laporan pengelolaan Risiko dengan prinsip *full disclosure* secara berkala kepada Direksi PIEP.
6. Memastikan pengukuran Risiko menggunakan metode yang sesuai dengan kebijakan Manajemen Risiko dan data yang valid.
7. Memantau pengelolaan risiko di PIEP termasuk pelaksanaan *Risk Treatment* yang dilakukan oleh *Risk Owner* di PIEP.
8. Memelihara data dan informasi mengenai *Risk Register*, dan *Loss Event* yang terjadi di PIEP sesuai kondisi terkini dan memasukkannya ke dalam Sistem Informasi Manajemen Risiko.
9. Menyediakan data dan informasi yang berkaitan dengan Fungsi di PIEP yang diperlukan oleh *Stakeholder* PIEP.

RISK MANAGEMENT UNIT DUTIES AND
RESPONSIBILITIES

The duties and responsibilities of the Company's Risk Management Unit are as follows:

1. Ensuring that the implementation of BTR has considered *Risk Capacity*, *Risk Appetite* and *Risk Tolerance*. PIEP refers to the *Risk Capacity*, *Risk Appetite* and *Risk Tolerance* that have been determined.
2. Implementing the established Risk Management policies.
3. Ensuring the implementation of the Risk Management process for each *Ongoing Business* and Investment process in related PIEPs, based on the principles of efficiency and cost effectiveness, preventing negative perceptions of PIEP's image and minimizing other potential risks and maximizing PIEP profits
4. Conducting evaluations and provide recommendations on investment proposals to decision makers with the following stages:
 - a. Becoming a resource person (*advisor*) for implementing *Risk Assessment* of Investment proposals by the Proposing Function.
 - b. Conducting a review of the results of the *Risk Assessment* that has been carried out by the Proposing Function. Risk review and measurement is primarily carried out regarding the feasibility of investment proposals and the possibility of things occurring that have a negative impact on PIEP.
 - c. Conducting regular Risk Monitoring & review of project implementation in collaboration with related functions.
5. Submitting risk management reports with full disclosure principles periodically to the PIEP Board of Directors.
6. Ensuring that risk measurement uses methods that are in accordance with Risk Management policies and valid data.
7. Monitoring risk management at PIEP including the implementation of *Risk Treatment* carried out by the *Risk Owner* at PIEP.
8. Maintaining data and information regarding the *Risk Register* and *Loss Events* that occur at PIEP according to current conditions and enter it into the Risk Management Information System.
9. Providing data and information related to PIEP functions required by PIEP stakeholders.

MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT

10. Menyusun Sistem Tata Kerja Manajemen Risiko sesuai dengan lingkup PIEP untuk ditetapkan oleh Direksi PIEP.
11. Mengembangkan budaya Sadar Risiko dalam setiap Aktivitas Fungsi di PIEP dan Anak Perusahaan PIEP.
12. Secara berkala melakukan koordinasi, sosialisasi, serta pembekalan kebijakan Manajemen Risiko untuk *Risk Owner* di lingkungan PIEP.
13. Mengusulkan dan merekomendasikan kepada Direksi PIEP agar keputusan bisnis dilakukan sesuai dengan kebijakan ini dengan mempertimbangkan Prinsip Manajemen Risiko.
14. Menyampaikan laporan pengelolaan Risiko kepada Direksi PIEP secara berkala minimal satu tahun sekali.
15. Mengembangkan kompetensi sumber daya manusia yang terkait dengan Manajemen Risiko di PIEP.
16. Melakukan evaluasi terhadap pengelolaan risiko di Anak Perusahaan.
17. Melaksanakan kebijakan dan mengelola pelaksanaan *Business Continuity* sesuai lingkup PIEP dan berkoordinasi dengan Manajemen Risiko *Subholding Upstream*.
18. Melaksanakan kebijakan yang terdapat pada Pedoman Manajemen Risiko Sub *Holding Upstream*.
10. Developing a Risk Management Work Procedure System in accordance with the scope of PIEP to be determined by the PIEP Board of Directors
11. Developing a Risk Awareness culture in every Functional Activity at PIEP and PIEP Subsidiaries.
12. Periodically coordinating, socializing and providing Risk Management policies for Risk Owners within the PIEP environment.
13. Proposing and providing recommendation to the PIEP Board of Directors that business decisions be made in accordance with this policy by considering Risk Management Principles.
14. Submitting risk management reports to the PIEP Board of Directors periodically at least once a year.
15. Developing human resource competencies related to Risk Management at PIEP.
16. Evaluating risk management in Subsidiaries.
17. Implementing policies and manage the implementation of Business Continuity according to the scope of PIEP and coordinate with Upstream Subholding Risk Management.
18. Implementing the policies contained in the Upstream Sub Holding Risk Management Guidelines.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI BIDANG MANAJEMEN RISIKO

Selama tahun 2023 secara sendiri maupun bekerja sama dengan pihak eksternal, PIEP melaksanakan aktivitas pengembangan kompetensi di bidang manajemen risiko melalui beberapa kegiatan antara lain:

1. Pelatihan dan Sertifikasi Manajemen Risiko
2. Sosialisasi Manajemen Risiko *for Management Level*
3. *Coaching Clinic* Penyusunan *Risk Register* PIEP
4. *Key In ERMS Risk Register on Going Business 2023*
5. Keikutsertaan

SERTIFIKASI MANAJEMEN RISIKO

Dalam rangka meningkatkan pemahaman dan kompetensi pekerja, khususnya PIC *Risk Management* PIEP atas pelaksanaan proses pengelolaan risiko sesuai dengan Pedoman Manajemen Risiko yang berbasiskan ISO 31000:2018, berikut adalah pekerja PIEP yang telah melaksanakan Pelatihan dan sertifikasi Manajemen Risiko:

COMPETENCY DEVELOPMENT IN THE FIELD OF RISK MANAGEMENT

During 2023 alone or in collaboration with external parties, PIEP carried out competency development activities in the field of risk management through several activities, including:

1. Risk Management Training and Certification
2. Socialization of Risk Management for Management Level
3. *Coaching Clinic* Preparation of PIEP Risk Register
4. *Key In ERMS Risk Register on Going Business 2023*
5. Opt-in

RISK MANAGEMENT CERTIFICATION

To improve the understanding and competence of workers, especially PIEP Risk Management PIC for the implementation of the risk management process in accordance with the Risk Management Guidelines based on ISO 31000:2018, the following are PIEP employees who have carried out Risk Management Trainings and certifications:

MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT**Tabel Sertifikasi Manajemen Risiko 2023**
Risk Management Certifications in 2023

No	Nama Name	Jenis Sertifikasi Certifications
1	Irwanto Saputro	<i>Certified Risk Professional</i>
2	Resti Laily R	<i>Certified Risk Professional</i>
3	Lydia Leila Awaluddin	<i>Certified Risk Professional</i>

**PELAKSANAAN TUGAS UNIT MANAJEMEN
RISIKO TAHUN 2023**

Pada tahun 2023, Unit Manajemen Risiko telah melaksanakan tugasnya, antara lain:

1. *Monitoring* dan Laporan Pengelolaan Manajemen Risiko 2023

Melaksanakan kegiatan *monitoring* manajemen risiko dilakukan setiap bulannya melalui koordinasi dengan PIC *Risk Management* atau *Risk Owner* meliputi, identifikasi risiko baru, realisasi dan evaluasi atas penanganan risikonya, identifikasi adanya *early warning/loss event* dan *update* status risiko dari setiap *risk event* yang teridentifikasi. Untuk pelaporan pengelolaan manajemen risiko Perusahaan dilakukan setiap bulan untuk *ongoing business* dan triwulanan untuk risiko *Project/Investasi*. Sebanyak 12 (dua belas) Laporan Pengelolaan Manajemen Risiko PIEP selama tahun 2023 disampaikan kepada para Direksi, Dewan Komisaris PIEP dan *Subholding Upstream*.

2. Sosialisasi & Penyusunan *Risk Register* Tahun 2024
Melaksanakan sosialisasi & penyusunan *Risk Register* termasuk *Top Risk* untuk Tahun 2024, mulai dari Identifikasi risiko, analisis risiko, evaluasi risiko dan penentuan penanganan risikonya melalui koordinasi antara Fungsi *Risk Management* pada Fungsi *Strategic Planning* dengan *Risk Owner* pada seluruh Fungsi dan/atau Zona, telah melalui *proses challenge* dan validasi dari Fungsi *Risk Management* pada Fungsi *Finance*, telah disetujui oleh Direktur Utama PIEP dan secara resmi telah disampaikan kepada *Subholding Upstream*.

3. Penyusunan dan Review Usulan Investasi
Melaksanakan penyusunan asesmen aspek risiko semua usulan investasi oleh Fungsi Pengusul/ tim *Project* mulai dari identifikasi risiko, analisis risiko, evaluasi risiko dan penentuan penanganan risikonya. Aspek risiko tersebut melalui *proses challenge* dan *review* oleh Fungsi *Risk Management*

**RISK MANAGEMENT UNIT TASK
IMPLEMENTATION IN 2023**

In 2023, the Risk Management Unit has carried out its duties, including:

1. Risk Management Monitoring and Management Report 2023

Carrying out risk management monitoring activities every month through coordination with PIC Risk Management or Risk Owners including, identification of new risks, realization and evaluation of risk management, identification of early warning/loss events and updating of risk status of each identified risk event. The Company's risk management reporting is carried out every month for ongoing business and quarterly for Project/Investment risk. A total of 12 (twelve) PIEP Risk Management Reports during 2023 were submitted to the Directors, Board of Commissioners of PIEP and Upstream Subholding.

2. Socialization & Preparation of the 2024 Risk Register

Carry out socialization & preparation of the Risk Register including Top Risk for 2024, starting from risk identification, risk analysis, risk evaluation and determination of risk management through coordination between the Risk Management Function in the Strategic Planning Function and Risk Owners in all Functions and/or Zones, has gone through the challenge and validation process of the Risk Management Function in the Finance Function, has been approved by the President Director of PIEP and has been officially submitted to the Upstream Subholding.

3. Investment Proposals Preparation and Review

Carry out the preparation of risk aspect assessment of all investment proposals by the Functions of Proposer/Project team starting from risk identification, risk analysis, risk evaluation and determination of risk management. The risk aspect goes through a challenge and review process by the

MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT

pada Fungsi *Finance* hingga terbit Lembar *Review Usulan Investasi* yang memuat *rating* risiko atas usulan investasi sebagai salah satu bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan dan dilampirkan dalam dokumen *feasibility study* (FS).

4. Penyusunan *Roadmap* Manajemen Risiko RJPP 2021-2030

Melaksanakan penyusunan atas *Roadmap* Manajemen Risiko PIEP untuk periode 2021-2030 yang memuat strategi, rencana kerja, sumber daya dan waktu dengan tujuan mengimplementasikan Manajemen Risiko di PIEP secara efektif.

5. *Risk Maturity Assessment*

Pada Tahun 2023 PIEP melaksanakan OFI (*Opportunity for Improvement*) to AFI (*Action for Improvement*) dari evaluasi pelaksanaan *Risk Maturity Self-Assessment* (PRISMA) Tahun 2022 lalu.

6. Komunikasi dan Konsultasi Internal

Melaksanakan secara berkelanjutan atas proses komunikasi dan konsultasi untuk pengelolaan risiko, selama tahun 2023 telah dilakukan rapat Komite Manajemen Risiko *level* Direksi secara triwulanan, sosialisasi & *coaching clinic* penyusunan *Risk Register* 2024 serta *update Risk Register* 2023 ke seluruh jajaran pekerja, *update* realisasi mitigasi *Risk Register* 2023 bersama dengan PIC *Risk Management* Fungsi, penyusunan kajian risiko *on demand* bersama Fungsi terkait, *broadcast e-mail* seluruh pekerja perihal *Roadmap* Manajemen Risiko RJPP 2021 – 2030, dan STK *Risk Management*.

7. Komunikasi dan Konsultasi Eksternal

Melaksanakan rapat MSRKA untuk aspek risiko secara bulanan yang diadakan oleh *Subholding Upstream*, *Monitoring Top Risk* dan Proyek Prioritas bulanan dengan *Risk Management Subholding Upstream*, rapat berkala bersama Fungsi *Risk Management* dari Regional 1 s.d 4 terkait pengelolaan risiko dengan *Subholding Upstream* & Pertamina (Persero) dan berpartisipasi pada *Risk Management Forum – Pertamina Across the Group* secara bulanan yang diadakan oleh Pertamina (Persero).

Risk Management Function in the Finance Function until the Investment Proposal Review Sheet is published which contains a risk rating on the investment proposal as one of the considerations in making decisions and is attached to the feasibility study (FS) document.

4. Preparation of RJPP Risk Management Roadmap 2021-2030

Carry out the preparation of the PIEP Risk Management Roadmap for the period 2021-2030 which contains strategies, work plans, resources and time with the aim of implementing Risk Management in PIEP effectively.

5. Risk Maturity Assessment

In 2023, PIEP implements OFI (Opportunity for Improvement) to AFI (Action for Improvement) from the evaluation of the implementation of the Risk Maturity Self-Assessment (PRISMA) in 2022.

6. Internal Communication and Consultation

Carrying out on an ongoing basis the communication and consultation process for risk management, during 2023 a quarterly Board of Directors Risk Management Committee meeting has been held, socialization & coaching clinic for the preparation of the 2024 Risk Register and the 2023 Risk Register update to all levels of workers, the 2023 Risk Register mitigation realization update together with the PIC Risk Management Function, preparation of on demand risk studies with related functions, broadcast e-mails to all employees regarding RJPP Risk Management Roadmap 2021 - 2030, and STK Risk Management.

7. External Communication and Consultation

Holding MSRKA meetings for risk aspects on a monthly basis held by Upstream Subholding, Monitoring Top Risk and Monthly Priority Projects with Upstream Subholding Risk Management, regular meetings with Risk Management Functions from Regional 1 to 4 related to risk management with Upstream Subholding & Pertamina (Persero) and participate in the Risk Management Forum – Pertamina Across the Group on a monthly basis which is held by Pertamina (Persero).

MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT

8. *Review & Update Framework Manajemen Risiko*
Melaksanakan *review* atas *STK Risk Management existing* agar sesuai dengan konteks organisasi terkini untuk mendukung pelaksanaan manajemen risiko yang sesuai dengan standar dan *best practice* di Pertamina Group. Selama tahun 2023 telah dilakukan *review* atas 12 STK (1 Pedoman, 4 TKO & 7 TKI *Risk Management*) dan *update* Surat Keputusan Dirut perihal Komite Manajemen Risiko dan *update* PIC *Risk Management* Fungsi.
9. *Sistem Manajemen Terintegrasi*
Melaksanakan proses integrasi *STK Risk Management* dengan STK Proses Bisnis lain di PIEP dan *STK Risk Management* juga telah terintegrasi dengan sistem manajemen di Perusahaan antara lain ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan, ISO 22301:2019 Sistem Manajemen Keberlangsungan Bisnis, ISO 9001:2015 Manajemen Mutu, ISO 45001: 2018 Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja, ISO 14001:2015 Sistem Manajemen Lingkungan dan SK Dirut Pertamina No. Kpts-46/C00000/2018-S0 tentang SUPREME (*Sustainability Pertamina Expectations for HSSE Management Excellence*).

8. *Review & Update Risk Management Framework*
Carry out a review of the existing *STK Risk Management* so that it is in accordance with the current organizational context to support the implementation of risk management in accordance with the standards and best practices in the Pertamina Group. During 2023, a review of 12 STK (1 Guideline, 4 TKO & 7 TKI *Risk Management*) has been carried out and an update of the President Director's Decree regarding the Risk Management Committee and an update of the PIC *Risk Management* Function.
9. *Integrated Management System*
Carrying out the integration process of *STK Risk Management* with other Business Process STKs at PIEP and *STK Risk Management* has also been integrated with management systems in the Company including ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System, ISO 22301:2019 Business Continuity Management System, ISO 9001:2015 Management Quality, ISO 45001:2018 Occupational Safety and Health Management System, ISO 14001:2015 Environmental Management System and Decree of the President Director of Pertamina No. Kpts-46/C00000/2018-S0 concerning SUPREME (*Sustainability Pertamina Expectations for HSSE Management Excellence*).

PENERAPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO
PERUSAHAAN

Penerapan Sistem Manajemen Risiko Perusahaan mencakup:

Risk Management Framework

1. Mandat dan komitmen dari Direksi Perusahaan yang dinyatakan di dalam Traktat Manajemen Risiko.
2. Pengawasan aktif pemimpin tertinggi, yaitu Direksi melalui Komite Manajemen Risiko (KMR) yang khusus dibentuk untuk menangani pelaksanaan manajemen risiko di Perusahaan dan pengawasan aktif dari setiap pimpinan Fungsi melalui monitoring atas pelaksanaan mitigasi seluruh *Risk events* yang teridentifikasi.
3. Adanya kebijakan, prosedur dan penetapan batasan risiko (*risk tolerance* dan *risk limit*) yang mendukung rencana strategis Perusahaan, disesuaikan dengan situasi dan kondisi Perusahaan.

CORPORATE RISK MANAGEMENT SYSTEM
IMPLEMENTATION

Company's Risk Management System implementation includes:

Risk Management Framework

1. The mandate and commitment of the Company's Board of Directors as stated in the Risk Management Treaty.
2. Active supervision of the highest leadership, namely the Board of Directors through the Risk Management Committee (KMR) which was specifically formed to handle the implementation of risk management in the Company and active supervision of each function leader through monitoring the implementation of mitigation of all identified Risk events.
3. There are policies, procedures and risk limits (*risk tolerance* and *risk limits*) that support the Company's strategic plans, adjusted to the Company's situation and condition.

MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT

4. Adanya proses penentuan lingkup risiko, identifikasi, analisis, evaluasi, penanganan, pemantauan dan pengendalian Risiko serta Sistem Informasi Manajemen Risiko yang komprehensif dan penyediaan data yang terintegrasi.

Risk Management Process

Pelaksanaan proses manajemen risiko di perusahaan dilakukan oleh setiap *Risk Owner* dan dimonitor oleh Fungsi Manajemen Risiko PIEP yang berada di bawah *Manager Finance* dengan posisi di bawah kendali Direktur Utama sehingga diharapkan proses manajemen risiko dapat berjalan dengan lebih efektif. Penerapan proses manajemen risiko PIEP diterapkan untuk seluruh aktivitas dan kepentingan usaha dengan proses sebagai berikut:

1. *Communication and Consultation*

Komunikasi dan konsultasi dalam proses manajemen risiko PIEP menjadi proses yang berkesinambungan antar pemangku kepentingan untuk saling memberikan, berbagi dan memperoleh informasi serta melakukan dialog terkait dengan pengelolaan risiko. Pemangku kepentingan mencakup pihak internal dan eksternal, yaitu perseorangan atau organisasi yang dapat mempengaruhi atau dipengaruhi oleh keputusan atau kegiatan Perusahaan. Dalam pelaksanaannya, PIEP sangat memperhatikan pentingnya informasi yang sah, relevan, akurat dan mudah dipahami serta mempertimbangkan aspek kerahasiaan dan integritas terhadap Perusahaan.

2. *Scope, Context & Criteria*

Penentuan *scope*, *context* dan *criteria* pengelolaan risiko pada *ongoing business* maupun *business development* di PIEP meliputi penentuan parameter internal dan eksternal yang harus diperhitungkan dalam mengelola risiko, menentukan lingkup, konteks dan kriteria risiko untuk kebijakan manajemen risiko, dimana *risk management* proses selanjutnya akan berbeda spesifik menyesuaikan dengan lingkup. Penentuan lingkup pengelolaan risiko perlu memperhatikan faktor internal dan eksternal; faktor internal adalah faktor-faktor di dalam lingkungan Perusahaan yang mempengaruhi Perusahaan dalam upaya mencapai tujuannya, antara lain adalah keselarasan antara proses manajemen risiko dengan budaya, proses bisnis, struktur organisasi dan strategi Perusahaan; sedangkan faktor eksternal adalah faktor-faktor di

4. There is a process of determining the scope of risk, identification, analysis, evaluation, handling, monitoring and control of Risk as well as a comprehensive Risk Management information system and the provision of integrated data.

Risk Management Process

The implementation of the risk management process in the company is carried out by each Risk Owner and monitored by the PIEP Risk Management Function which is under Finance Manager with a position under the control of the President Director so that the risk management process is expected to run more effectively. The implementation of the PIEP risk management process is applied to all activities and business interests with the following process:

1. *Communication and Consultation*

Communication and consultation in the PIEP risk management process is a continuous process between stakeholders to provide, share and obtain information and conduct dialogue related to risk management. Stakeholders include internal and external parties, namely individuals or organizations that can influence or be influenced by decisions or activities of the Company. In its implementation, PIEP pays great attention to the importance of information that is valid, relevant, accurate and easy to understand and considers aspects of confidentiality and integrity to the Company.

2. *Scope, Context & Criteria*

Determining the scope, context and criteria for risk management in ongoing business and business development at PIEP includes determining internal and external parameters that must be taken into account in managing risk, determining the scope, context and risk criteria for risk management policies, where the risk management process will then be different specifically. match the scope. Determining the scope of risk management needs to consider internal and external factors; internal factors are factors within the Company's environment that affect the Company in its efforts to achieve its objectives, including the alignment between risk management processes and culture, business processes, organizational structure and corporate strategy; while external factors are factors outside the Company's environment that

MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT

luar lingkungan Perusahaan yang mempengaruhi Perusahaan dalam upaya mencapai tujuannya, antara lain termasuk namun tidak terbatas pada sosial budaya, politik, hukum dan regulasi, keuangan, teknologi, ekonomi, kondisi alam, serta lingkungan bisnis internasional maupun lokal.

3. *Risk Identification*

Identifikasi risiko *ongoing business* maupun *business development* PIEP merupakan suatu proses dalam menemukan, mengenali dan menguraikan karakteristik risiko. Identifikasi risiko harus mencakup sumber risiko dan penyebab risiko yang dapat dikontrol (*controllable*) maupun yang tidak dapat dikontrol (*uncontrollable*).

Identifikasi risiko harus memperhatikan perangkat dan teknik identifikasi yang sesuai dengan kapabilitas dan tujuan perusahaan, jenis risiko yang dihadapi, serta harus didukung dengan informasi yang relevan dan memadai. Metode identifikasi yang umum digunakan PIEP adalah *Root Cause Problem Solving/Root Cause Analysis*.

4. *Risk Analysis*

Risk analysis adalah suatu proses untuk memahami karakteristik risiko dan untuk menentukan tingkat dari risiko (*risk level*). Karakteristik risiko terdiri dari probabilitas dan dampak, keduanya dapat diukur dengan pendekatan kualitatif maupun kuantitatif. Khusus untuk penentuan dampak, *ongoing business* dan *business development* memiliki acuan berbeda sesuai *nature* bisnisnya. Hasil analisa risiko digambarkan dalam satuan skala probabilitas dan dampak dengan rentang 1-5 (rendah ke tinggi). Hasil analisa risiko tersebut dipetakan ke dalam peta risiko untuk mendapatkan cerminan profil risiko dan pengkategorian level risiko yang terdiri dari *Low Risk*, *Low to Moderate Risk*, *Moderate Risk*, *Moderate to High Risk* dan *High Risk*.

5. *Risk Evaluation*

Evaluasi risiko merupakan proses perbandingan hasil analisis risiko dengan kriteria risiko untuk menentukan apakah risiko tersebut berada pada tingkat yang dapat diterima perusahaan atau tidak serta prioritas risiko yang membutuhkan penanganan segera. Hasil ini dapat mengarahkan kepada suatu keputusan untuk melakukan analisis lebih lanjut atau keputusan penanganan risiko dengan mempertimbangkan internal *control* dan *resources* yang tersedia.

affect the Company in its efforts to achieve its goals, including but not limited to socio-cultural, political, legal and regulatory, finance, technology, economy, natural conditions, as well as the international and local business environment.

3. Risk Identification

Identification of risks ongoing business and business development PIEP is a process in finding, recognizing and describing risk characteristics. Risk identification must include risk sources and causes of controllable and uncontrollable risks.

Risk identification must pay attention to identification tools and techniques that are in accordance with the capabilities and objectives of the company, the type of risk faced, and must be supported by relevant and adequate information. The identification method commonly used by PIEP is Root Cause Problem Solving/Root Cause Analysis.

4. Risk Analysis

Risk analysis is a process to understand the characteristics of risk and to determine the level of risk (*risk level*). Risk characteristics consist of probability and impact, both of which can be measured by qualitative or quantitative approaches. Specifically for impact determination, ongoing business and business development have different references according to the nature of their business. The results of the risk analysis are described in terms of probability and impact scale with a range of 1-5 (low to high). The results of the risk analysis are plotted into a risk map to get a reflection of the risk profile and categorization of risk levels consisting of Low Risk, Low to Moderate Risk, Moderate Risk, Moderate to High Risk and High Risk.

5. Risk Evaluation

Risk evaluation is a process of comparing the results of risk analysis with risk criteria to determine whether the risk is at a level that is acceptable to the company or not as well as risk priorities that require immediate treatment. These results can lead to a decision to conduct further analysis or risk management decisions by considering internal control and available resources.

MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT

6. Risk Treatment

Penanganan risiko meliputi proses untuk mengembangkan dan memilih alternatif untuk menangani risiko yang terdiri dari *Avoid* untuk risiko yang tidak dapat ditoleransi perusahaan, *Transfer* untuk risiko yang dampaknya dapat dibagi dengan pihak lain (*Joint Venture, partnership, kerjasama bisnis*), *Reduce* untuk risiko yang dapat dikelola perusahaan untuk menurunkan probabilitas dan/atau dampaknya serta *Accept* untuk risiko yang dapat diterima Perusahaan.

7. Monitoring & Review

Monitor dan *review* direncanakan sebagai bagian dari proses manajemen risiko yang meliputi pemeriksaan dan pengawasan reguler secara periodik maupun *ad hoc*. *Monitor* yang dimaksud terdiri dari kegiatan pemeriksaan, pengawasan dan pengamatan secara rutin serta penentuan status kinerja aktual proses manajemen risiko dibandingkan dengan rencana atau target yang ingin dihasilkan. *Review* merupakan kegiatan yang rutin dilaksanakan untuk menentukan kesesuaian, kecukupan dan efektivitas terhadap kerangka manajemen risiko, proses manajemen risiko ataupun faktor positif serta aktivitas penanganan risiko. Fungsi *Risk Management* PIEP secara rutin meminta hasil monitor implementasi dari *Risk Treatment, loss event* dan pengaruhnya pada kinerja Perusahaan, status terakhir dari risiko yang telah diidentifikasi, *Early warning* dan Identifikasi risiko baru yang belum teridentifikasi.

8. Recording & Reporting

Proses manajemen risiko dan hasilnya didokumentasikan dan dilaporkan melalui mekanisme yang efektif dan efisien dengan tujuan untuk mengkomunikasikan kegiatan manajemen risiko dan hasilnya di seluruh organisasi, memberikan informasi bagi pengambilan keputusan, memperbaiki kegiatan manajemen risiko, membantu interaksi dengan *stakeholder*, termasuk pihak yang bertanggung jawab dan memiliki akuntabilitas dalam kegiatan manajemen risiko serta untuk meningkatkan *awareness* risiko ke seluruh lini Perusahaan. Mekanisme *recording* dan *reporting* selama Tahun 2023 dijalankan oleh Fungsi Manajemen Risiko baik melalui sistem dan *database* digital lainnya.

6. Risk Treatment

Risk management includes the process of developing and selecting alternatives to handle risks which consist of *Avoid* for risks that the company cannot tolerate, *Transfer* for risks whose impacts can be shared with other parties (*Joint Venture, partnership, business cooperation*), *Reduce* for manageable risks. the company to reduce the probability and/or impact as well as accept the risks that are acceptable to the Company.

7. Monitoring & Review

Monitoring and review are planned as part of the risk management process which includes regular inspections and supervision on a periodic basis as well as *ad hoc*. The monitor in question consists of routine inspection, supervision and observation activities as well as determining the actual performance status of the risk management process compared to the plan or target to be produced. Review is an activity that is routinely carried out to determine the suitability, adequacy and effectiveness of the risk management framework, risk management process or positive factors as well as risk management activities. The PIEP Risk Management function routinely requests the results of monitoring the implementation of Risk Treatment, loss events and their impact on company performance, the latest status of identified risks, Early warning and identification of new risks that have not been identified.

8. Recording & Reporting

The risk management process and its results are documented and reported through an effective and efficient mechanism with the aim of communicating risk management activities and results throughout the organization, providing information for decision making, improving risk management activities, assisting interaction with stakeholders, including those who are responsible and have accountability in risk management activities as well as to increase risk awareness throughout the company. The recording and reporting mechanism during 2023 was carried out by the Risk Management Function both through other digital systems and databases.

MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENTSTRATEGI PELAKSANAAN MANAJEMEN
RISIKO

Strategi penerapan manajemen risiko merupakan langkah-langkah implementasi dari manajemen risiko untuk mengendalikan risiko, agar profil risiko berada pada batas yang telah ditetapkan Perusahaan. Strategi pelaksanaan manajemen risiko mencakup:

1. Meningkatkan *Level Risk Maturity* secara bertahap melalui pengembangan *Risk Awareness* pada seluruh *stakeholder* agar manajemen risiko dapat menjadi budaya di Perusahaan dan dijalankan pada seluruh aktivitas/fungsi (*risk culture*).
2. Peningkatan dan penguatan pilar-pilar pelaksanaan manajemen risiko yang berkualitas melalui pengembangan:
 - a. Kerangka kerja dan proses manajemen risiko.
 - b. Strategi dan implementasi manajemen risiko dalam proses bisnis dan pengambilan keputusan.
 - c. Organisasi dan sumber daya manusia.
 - d. Komunikasi, informasi, dan pelaporan.
 - e. Sistem manajemen risiko yang terpadu dan dapat diandalkan.

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN RISIKO

Perusahaan memanfaatkan sistem *Enterprise Risk Management (ERMS)* yang dimiliki oleh PT Pertamina (Persero) dan *Dashboard Summary Top Risk Regional 5* agar pengelolaan manajemen risiko dapat dilakukan secara sistematis efektif dan efisien serta terintegrasi. Seluruh *Risk Register* yang disusun oleh setiap fungsi pada Perusahaan yang berisi daftar risiko, *monitoring* rencana mitigasi, *early warning* dan *loss event* dapat dimasukkan ke dalam Sistem Informasi Manajemen Risiko, termasuk risiko-risiko yang terkait dengan rencana investasi.

Diharapkan dengan penggunaan sistem ERMS ini Perusahaan dapat:

1. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi operasional serta peluang untuk mencapai tujuan.
2. Mendorong Manajemen bertindak proaktif.
3. Meningkatkan keakuratan identifikasi peluang dan ancaman.
4. Meminimalkan kerugian.
5. Meningkatkan pengendalian, dan tata kelola Perusahaan.
6. Meningkatkan keyakinan dan kepercayaan *stakeholders*, dan lainnya.

RISK MANAGEMENT IMPLEMENTATION
STRATEGIES

The risk management implementation strategy is the implementation steps of risk management to control risk, so that the risk profile is at the limits set by the Company. The risk management implementation strategy includes:

1. Increasing the Risk Maturity Level gradually through the development of Risk Awareness to all stakeholders so that risk management can become a culture in the Company and is carried out in all activities/functions (*risk culture*).
2. Improvement and strengthening of the pillars of quality risk management implementation through the development of:
 - a. Risk management framework and processes.
 - b. Strategy and implementation of risk management in business processes and decision making.
 - c. Organization and human resources.
 - d. Communication, information, and reporting.
 - e. An integrated and reliable risk management system.

RISK MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

The company utilizes the Enterprise Risk Management (ERMS) system owned by PT Pertamina (Persero) and Dashboard Summary Top Risk Regional 5 so that risk management can be carried out systematically, effectively and efficiently and in an integrated manner. The entire Risk Register compiled by each function in the Company which contains a list of risks, monitoring of mitigation plans, early warnings and loss events can be entered into the Risk Management Information System, including risks related to investment plans.

It is expected that with the use of this ERMS system the Company can:

1. Increase operational effectiveness and efficiency as well as opportunities to achieve goals.
2. Encourage Management to act proactively.
3. Improve the accuracy of identification of opportunities and threats.
4. Minimize losses.
5. Improve control and corporate governance.
6. Increase the confidence and trust of stakeholders, and others.

MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT

PROFIL RISIKO DAN MITIGASINYA

Berdasarkan kategori risiko yang telah ditetapkan oleh PT Pertamina (Persero), jenis-jenis risiko yang dihadapi oleh PIEP serta mitigasi yang dilakukan, yaitu:

RISK PROFILE AND ITS MITIGATION

Based on the risk categories that have been determined by PT Pertamina (Persero), the types of risks faced by PIEP and the mitigations carried out are:

Jenis Risiko Type of Risks	Penanganan/Mitigasi Risiko Risk Mitigation
Legal, Governance & Compliance Risk adalah Risiko terkait dengan strategi terkoordinasi PIEP untuk mengelola hal terkait dengan tata kelola, enterprise risk management dan kepatuhan perusahaan terhadap aturan yang berlaku. Legal, Governance & Compliance Risk is Risk related to PIEP's coordinated strategy to manage matters related to governance, enterprise risk management and company compliance with prevailing regulations.	PIEP melakukan pengelolaan risiko dengan meningkatkan intensitas komunikasi dan sosialisasi internal terkait aturan tata kelola perusahaan, manajemen risiko, kepatuhan dan etika bisnis serta penerapan system reward and consequences terhadap hasil pemantauan serta melakukan pemutakhiran kegiatan pemantauan kepatuhan ataupun tindak lanjut hasil temuan yang ada dan secara berkala monitor kelengkapan peraturan Perusahaan. PIEP manages risk by increasing the intensity of internal communication and socialization related to the rules of corporate governance, risk management, compliance and business ethics as well as implementing a reward system and consequences for monitoring results as well as updating compliance monitoring activities or following up on existing findings and regularly monitoring completeness of the Company's regulations.
Business Strategy Risk adalah Risiko terkait dengan kecukupan dan efektivitas strategi bisnis dan implementasinya yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan Perusahaan. Business Strategy Risk is the risk related to the adequacy and effectiveness of the business strategy and its implementation that may affect the achievement of the Company's objectives.	PIEP melakukan pengelolaan risiko strategis dan perencanaan dengan cara aktif memantau berbagai perubahan lingkungan bisnis, baik yang bersifat mendukung ataupun menghambat ketercapaian sasaran strategis, melakukan komunikasi aktif dengan Fungsi terkait dan memastikan kualitas data yang digunakan dalam perencanaan, tujuannya adalah untuk mendeteksi adanya ancaman berbahaya yang harus dimitigasi dan peluang bermanfaat yang perlu assessment lanjutan. PIEP carries out strategic risk management and planning by actively monitoring various changes in the business environment, both supporting or hindering the achievement of strategic goals, conducting active communication with related functions and ensuring the quality of the data used in planning, the purpose of which is to detect any dangerous threats that must be addressed, mitigated and useful opportunities that need further assessment.
Financial Management Risk adalah Risiko yang terealisasi dengan struktur dan proses bisnis Perusahaan untuk memastikan pengelolaan terhadap financial resources dan kepatuhan terhadap kebijakan dan aturan manajemen keuangan dijalankan dengan sebaik-baiknya. Financial Management Risk is the risk associated with the structure and business processes of the Company to ensure the management of financial resources and compliance with financial management policies and rules are carried out as well as possible.	PIEP melakukan pengelolaan risiko finansial dengan cara aktif melakukan pencatatan dan monitor berbagai indikator keuangan Perusahaan dan faktor-faktor yang mempengaruhi ketercapaian sasaran pendapatan, sasaran biaya, dan sasaran profitabilitas, guna mendeteksi adanya ancaman yang harus dimitigasi dan peluang bermanfaat untuk dilakukan assessment. PIEP manages financial risk by actively recording and monitoring various financial indicators of the Company and the factors that affect the achievement of revenue targets, cost targets, and profitability targets, in order to detect threats that must be mitigated and useful opportunities for assessment.

MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT

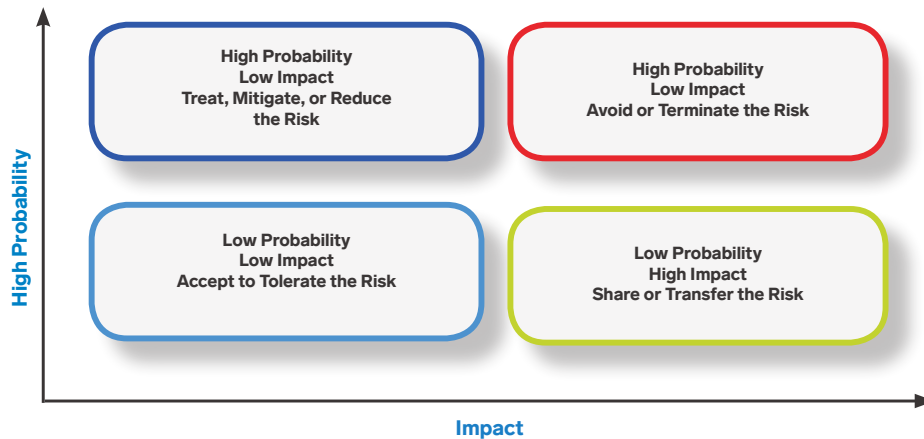
Jenis Risiko Type of Risks	Penanganan/Mitigasi Risiko Risk Mitigation
Operational Risk adalah Risiko terkait isu operasional meliputi proses, peralatan dan aspek teknis untuk memastikan target Perusahaan tercapai. Operational Risk is Risk related to operational issues including processes, equipment and technical aspects to ensure the Company's targets are achieved.	PIEP melakukan pengelolaan risiko operasional dengan cara memantau perubahan lingkungan operasional, baik eksternal maupun internal, yang dapat menghambat maupun mendukung ketercapaian sasaran dari berbagai aspek, guna mendeteksi timbulnya ancaman biaya yang harus dimitigasi dan peluang bermanfaat untuk dilakukan assessment. PIEP manages operational risk by monitoring changes in the operational environment, both external and internal, which can hinder or support the achievement of targets from various aspects, in order to detect the emergence of cost threats that must be mitigated and useful opportunities for assessment.
Business Environment Risk adalah Risiko terkait ancaman baik dari internal maupun eksternal yang dapat berdampak pada lingkungan bisnis PIEP. Business Environment Risk is a risk related to threats from both internal and external that can have an impact on the PIEP business environment.	PIEP melakukan pengelolaan risiko lingkungan bisnis dengan cara melakukan analisis periodik terhadap aspek ekonomi, budaya, teknologi, pasar (komoditas, kurs, suku bunga dll), kebijakan pemerintah dan sosial politik. PIEP manages business environmental risks by conducting periodic analyses of economic, cultural, technological, market (commodities, exchange rates, interest rates etc.), government policies and socio-political aspects.
Corporate Image Risk adalah risiko terkait potensi reputasi negatif, persepsi buruk dari publik ataupun hal tidak terduga lainnya yang dapat berdampak pada penurunan reputasi dan bisnis PIEP. Corporate Image Risk is a risk related to potential negative reputation, bad perception from the public or other unexpected things that have an impact on PIEP's reputation and business decline.	PIEP melakukan pengelolaan risiko corporate image dengan menjalin komunikasi yang baik dengan stakeholder terkait dan selalu melakukan upaya yang dapat mempertahankan serta meningkatkan brand image perusahaan. PIEP manages corporate image risk by establishing good communication with relevant stakeholders and always making efforts to maintain and improve the company's brand image.

Perusahaan telah melakukan serangkaian inisiatif upaya-upaya mitigasi dan penanganan risiko di lingkungan PIEP yang dilakukan melalui aktivitas-aktivitas sebagai berikut:

- Memilih alternatif penanganan risiko berdasarkan potensi risiko yang telah teridentifikasi:
 - Menghindari risiko (*risk avoiding/terminate*) dengan tidak melakukan atau menghentikan aktivitas atau transaksi usaha tertentu.
 - Pengurangan risiko (*risk reduce*), yaitu tindakan untuk mengurangi probabilitas terjadinya risiko atau mengurangi level dampak. Misalnya dengan peningkatan keselamatan kerja, pemeliharaan fasilitas produksi, peningkatan kompetensi sumber daya manusia dan lain-lain.
 - Pembagian risiko (*risk sharing*) dengan pihak lain, misalnya kerjasama dengan bentuk *Joint Venture/partnership*.
 - Pemindahan risiko (*accept/tolerate risk*) dengan melaksanakan aktivitas atau transaksi usaha tertentu dengan tanpa usaha untuk mengurangi, membagi ataupun memindahkan risiko. Dalam hal ini hanya dilakukan pemantauan atas risiko saja.
- Pemilihan penanganan risiko disesuaikan dengan strategi bisnis Perusahaan dan mempertimbangkan biaya (*risk treatment cost/cost of risk*) serta manfaat yang akan diperoleh.

The Company has carried out a series of initiatives to mitigate and manage risks in the PIEP environment, which are carried out through the following activities:

- Choose alternative risk management based on the identified potential risks:
 - Avoiding risk (*risk avoiding/terminating*) by not performing or stopping certain business activities or transactions.
 - Risk reduction, namely actions to reduce the probability of a risk occurring or reduce the level of impact. For example, by increasing work safety, maintaining production facilities, increasing the competence of human resources and others.
 - Risk sharing with other parties, for example cooperation in the form of a *Joint Venture/partnership*.
 - Transfer of risk (*accept/tolerate risk*) by carrying out certain business activities or transactions without any effort to reduce, share or transfer risk. In this case, only monitoring of risks is carried out.
- The selection of risk management is adjusted to the Company's business strategy and takes into account the costs (*risk treatment cost/cost of risk*) and the benefits to be obtained.

MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT**TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO**

Dengan membandingkan realisasi kinerja Perusahaan terhadap penerapan mitigasi risiko secara triwulanan dan memverifikasi bahwa sistem manajemen risiko yang telah diterapkan Perusahaan telah memenuhi prinsip-prinsip manajemen risiko, tinjauan sistem manajemen risiko yang efektif dilakukan secara berkala, langsung bersama dengan pemilik risiko.

Pemilik risiko dapat mengambil tindakan lebih lanjut untuk menurunkan tingkat risiko suatu kejadian risiko jika ditentukan bahwa kegiatan mitigasi belum berhasil. Namun, jika hasilnya menunjukkan bahwa rencana mitigasi berhasil menurunkan tingkat risiko suatu kejadian risiko, hal itu mungkin tidak akan dilakukan lebih lanjut. Prosedur pemantauan masih digunakan dalam hal ini untuk menjaga tingkat risiko pada tingkat saat ini (peluang dan dampak terjadinya risiko). Pada tingkat yang lebih tinggi, Direksi, melalui Komite Manajemen Risiko, menilai efektivitas sistem manajemen risiko.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAU KOMITE AUDIT ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Untuk dapat mendukung kinerja Perusahaan yang lebih baik di tahun 2023, PIEP khususnya Fungsi Manajemen Risiko Perusahaan senantiasa melakukan evaluasi dan perbaikan secara berkelanjutan atas pelaksanaan manajemen risiko yang telah dilaksanakan oleh para *risk owner* di fungsi/aset. Evaluasi pengelolaan manajemen risiko dilaporkan kepada Direksi dan dibahas di dalam Rapat Komite Manajemen Risiko Perusahaan. Pada

RISK MANAGEMENT SYSTEMS OVERVIEW

By comparing the Company's performance realization against the risk mitigation implementation on a quarterly basis and verifying that the risk management system the Company has implemented complies with risk management principles, an effective risk management system review is conducted on a regular basis, in conjunction directly with the risk owner.

The risk owner may take further actions to lower the risk level of a risk event if it is determined that the mitigation activity has not been successful. However, should the results show that the mitigation plan is successful in lowering the risk level of a risk event, it might not be carried out further. The monitoring procedure is still used in this instance to keep the risk level at its current level (opportunities and impacts of risk occurrence). At an elevated level, the Board of Directors, via the Risk Management Committee, assesses the efficacy of the risk management system.

BOARD OF DIRECTORS AND/OR THE BOARD OF COMMISSIONERS OR AUDIT COMMITTEE STATEMENT ON THE ADEQUACY OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

To be able to support improvement of the Company performance in 2023, PIEP, especially the Company's Risk Management Function, continues to evaluate and continuously improve the implementation of risk management that has been carried out by risk owners in functions/assets. Evaluation of risk management is reported to the Board of Directors and discussed in the Company's Risk Management Committee Meeting. At

MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT

level lebih tinggi, pelaksanaan manajemen risiko di PIEP dievaluasi oleh Dewan Komisaris melalui Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi yang merupakan komite di bawah Dewan Komisaris. Evaluasi dilakukan tidak hanya pada kesesuaian penerapan manajemen risiko dengan *best practice* dan *guidance* dari ISO 31000:2018 tetapi juga pada kualitas dan efektivitas mitigasi yang telah dilakukan. Berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan, Sistem Manajemen Risiko PIEP selama tahun 2023 telah berjalan dengan baik.

PELAKSANAAN RAPAT FUNGSI MANAJEMEN
RISIKO

Selama tahun 2023, Fungsi Manajemen Risiko telah melaksanakan tugasnya melalui rapat yang telah diadakan sebanyak 4 (Empat) kali. Adapun agenda rapat Fungsi Manajemen Risiko adalah sebagai berikut:

a higher level, the implementation of risk management at PIEP is evaluated by the Board of Commissioners through the Risk Monitoring and Investment Committee, which is a committee under the Board of Commissioners. Evaluation is carried out not only on the suitability of risk management implementation with best practice and guidance from ISO 31000:2018 but also on the quality and effectiveness of the mitigation that has been carried out. Based on the evaluation that has been carried out, the PIEP Risk Management System during 2023 has been performing well.

IMPLEMENTATION OF RISK MANAGEMENT
FUNCTION MEETINGS

Throughout 2023, the Risk Management Function has performed its duties through meetings that have been held 4 (Four) times. The agenda of the Risk Management Function meeting is as follows:

No	Tanggal Date	Agenda Agenda
1	11 Mei 2023 11 May 2023	1. Pengelolaan Top Risk & BOC Concern Risk PIEP TW 1 2023 2. Pengelolaan Investasi PIEP TW I Tahun 2023 3. Arahan Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi PIEP 1. Management of Top Risk & BoC Concern Risk PIEP Q1 2023 2. PIEP Investment Management QW I 2023 3. Directions of the PIEP Risk Management and Investment Monitoring Committee
2	2 Agustus 2023 2 August 2023	- Monitoring Evaluasi TW II Top Risk & Investasi Tahun 2023 - TW II Top Risk & Investment Evaluation Monitoring in 2023
3	19 Oktober 2023 19 October 2023	- Monitoring Evaluasi TW III Top Risk & Investasi Tahun 2023 - TW III ITop Risk & Investment Evaluation Monitoring in 2023
4	15 Desember 2023 15 December 2023	1. Pembahasan draf final <i>Top Risk</i> 2024 2. Pembahasan <i>update</i> tentang nilai depresiasi pada status <i>early warning top risk</i> 3. <i>Update</i> ELA MLN Termination 4. <i>Update Project</i> Babar 1. Discussion of the final draft of Top Risk 2024 2. Discussion about updating the depreciation value in the early warning top risk status 3. Update ELA MLN Termination 4. 4Babar Project Update

PEMBERIAN DANA KEGIATAN SOSIAL DAN/ATAU POLITIK

FUNDING FOR SOCIAL AND/OR POLITICAL ACTIVITIES

PEMBERIAN DANA KEGIATAN SOSIAL

Pemberian dana kegiatan sosial yang dilakukan pada tahun 2023 adalah Rp675.510.485

Pemberian dana kegiatan sosial Perusahaan lainnya lebih rinci dijelaskan pada Bab Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

PEMBERIAN DANA KEGIATAN POLITIK

PIEP tidak melakukan kegiatan politik dan tidak memberikan pendanaan bagi aktivitas politik manapun demi menjaga tata kelola perusahaan yang baik dan reputasi Perusahaan.

SOCIAL ACTIVITY FUNDS PROVISION

The distribution of funds for social activities carried out in 2023 was Rp675,510,485

The provision of funds for other Company's social activities is described in more detail in the Corporate Social Responsibility Chapter of this Annual Report.

PROVISION OF FUNDS FOR POLITICAL ACTIVITIES

PIEP does not carry out political activities and does not provide funding for any political activities in order to maintain good corporate governance and the reputation of the Company.

PERKARA SIGNIFIKAN

SIGNIFICANT CASES

PERKARA SIGNIFIKAN YANG DIHADAPI PERUSAHAAN

Perusahaan mengelola aset di luar wilayah Indonesia dengan membentuk Entitas Anak. Selama tahun 2023, Perusahaan tidak memiliki perkara dan/atau permasalahan hukum lain yang berpengaruh signifikan terhadap kegiatan usahanya.

PERKARA SIGNIFIKAN YANG SEDANG DIHADAPI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI YANG SEDANG MENJABAT

Selama tahun 2023, tidak terdapat perkara dan/atau permasalahan hukum yang dihadapi oleh Dewan Komisaris dan Direksi yang sedang menjabat.

PERKARA SIGNIFIKAN YANG SEDANG DIHADAPI ANAK PERUSAHAAN

PT Pertamina Algeria Eksplorasi Produksi (PAEP)

PAEP merupakan Entitas Anak Perusahaan PIEP yang bertindak sebagai operator dalam pengelolaan aset di Algeria. Selama tahun 2023, tidak terdapat perkara dan/atau permasalahan hukum lain yang berpengaruh signifikan terhadap kegiatan usaha PAEP.

PT PERTAMINA MALAYSIA EKSPLORASI PRODUKSI (PMEP)

PMEP merupakan Entitas Anak Perusahaan PIEP yang bertindak sebagai pemegang *Participating Interest* (*non operator*) dalam pengelolaan aset di Malaysia. Selama tahun 2023, PMEP tidak memiliki/menghadapi perkara hukum.

PT PERTAMINA IRAK EKSPLORASI PRODUKSI (PIREP)

PIREP merupakan Entitas Anak Perusahaan PIEP yang bertindak sebagai operator dalam pengelolaan aset di Irak. Selama tahun 2023, tidak terdapat perkara dan/atau permasalahan hukum lain yang berpengaruh signifikan terhadap kegiatan usaha PIREP.

SANKSI ADMINISTRATIF

Selama tahun 2023, tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada perusahaan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas pasar modal dan otoritas lainnya.

SIGNIFICANT CASES ENCOUNTERED BY THE COMPANY

The Company manages assets outside the territory of Indonesia by establishing a Subsidiary. During 2023, the Company did not have any cases and/or other legal issues that significantly affected its business activities.

SIGNIFICANT CASES FACED BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE INCUMBENT BOARD OF DIRECTORS

During 2023, there were no cases and/or legal issues faced by the incumbent Board of Commissioners and Directors.

SUBSIDIARIES SIGNIFIKAN CASES

PT PERTAMINA ALGERIA EXPLORATION PRODUCTION (PAEP)

PT Pertamina Algeria Exploration Production (PAEP) is a Subsidiary of PIEP which acts as operator in asset management in Algeria. During 2023, there were no cases and/or other legal issues that had a significant impact on PAEP's business activities.

PT PERTAMINA MALAYSIA EXPLORATION PRODUCTION (PMEP)

PMEP is a PIEP Subsidiary that acts as a Participating Interest holder (*non-operator*) in asset management in Malaysia. During 2023, PMEP did not have/face any legal cases.

PT PERTAMINA IRAQ EXPLORATION PRODUCTION (PIREP)

PIREP is a Subsidiary of PIREP which acts as operator in asset management in Iraq. During 2023, there were no cases and/or other legal issues that had a significant impact on PAEP's business activities.

ADMINISTRATIVE SANCTIONS

During 2023, there was no administrative sanctions imposed on companies, members of the Board of Commissioners and Directors, by the capital market authorities and other authorities.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

ACCESS TO COMPANY INFORMATION AND DATA

Perusahaan senantiasa mengkomunikasikan informasi terkini mengenai setiap perkembangan yang terjadi secara akurat, dan terangkum menjadi suatu laporan dalam jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan keterbukaan informasi yang berlaku. Ini adalah contoh bagaimana prinsip transparansi dan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku mengenai keterbukaan informasi dipraktikkan.

Untuk itu, PIEP menyediakan akses kepada publik terhadap perolehan informasi mengenai identitas Perusahaan beserta Entitas Anak, rekam jejak, wilayah kerja, perkembangan Perusahaan serta berita-berita terbaru terkait bidang usaha PIEP melalui:

1. Website: www.piep.pertamina.com Website Perusahaan disajikan dalam Bahasa Indonesia dan Inggris
2. Laporan Tahunan: <http://www.piep.pertamina.com/laporan-tahunan>
3. Email Corporate Affairs: piepcc@pertamina.com

PIEP senantiasa siap berkomunikasi dengan para pemangku kepentingan serta mengakomodasi berbagai pertanyaan terkait Perusahaan dengan menghubungi:

The Company strives to communicate the most recent information on any developments that occur accurately, and is summarized into a report within a certain period of time in accordance with the applicable information disclosure provisions. This is an example of how the principle of transparency and compliance with prevailing laws and regulations regarding information disclosure is put into practice.

For this reason, PIEP provides access to the public to obtain information regarding the identity of the Company and its Subsidiaries, track record, work area, Company developments as well as the latest news related to PIEP's line of business through:

1. Website: www.piep.pertamina.com Company website is presented in Indonesia and English
2. Annual Report: <http://www.piep.pertamina.com/annual-report>
3. Corporate Affairs Email: piepcc@pertamina.com

PIEP is always ready to communicate with stakeholders and accommodate various questions related to the Company by contacting:



MANAGER RELATIONS

PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi
Patra Jasa Office Tower, Lantai 12
Jl. Gatot Subroto Kav. 32-34
Jakarta Selatan, Indonesia, 12950
Telp : +62 21 5290 1272
Website : www.piep.pertamina.com
Email : piepcc@pertamina.com

Perusahaan juga menyediakan akses informasi dan data untuk pihak eksternal dengan cara berikut:

SIARAN PERS

Siaran pers yang telah dilakukan PIEP selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

List Press Release PIEP Tahun 2023 List of PIEP Press Releases In 2023

No.	Judul Posting Posting Title	Tanggal Date	Platform
1.	Town Hall Meeting & Grand Launching COSMO	6 Februari 2023 6 February 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)

The Company also provides access to information and data for external parties in the following ways:

PRESS RELEASES

The press releases that have been carried out by PIEP during 2023 are as follows:

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

ACCESS TO COMPANY INFORMATION AND DATA

No.	Judul Posting Posting Title	Tanggal Date	Platform
2.	Peringati Bulan K3 Nasional 2023, PIEP Menyelenggarakan Kegiatan Untuk Meningkatkan kesadaran K3 Commemorating National Occupational Health and Safety (OHS) Month 2023, PIEP Organizes Activities To Increase Occupational Health and Safety (OHS) Awareness	24 Februari 2023 24 February 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
3.	Mencegah Terjadinya <i>Illness Fatality</i> , PIEP Lakukan <i>Workshop</i> BHD/CPR Preventing the Occurrence of <i>Illness Fatality</i> , PIEP Conducts BHD/CPR Workshop	1 Maret 2023 1 March 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
4.	M&P Berkomitmen Dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup M&P Committed to Environmental Management	1 Maret 2023 1 March 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
5.	Awal Tahun, PIEP Torehkan Prestasi di <i>West Qurna-1</i> At the Beginning of the Year, PIEP Achieves at <i>West Qurna-1</i>	7 Maret 2023 7 March 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
6.	Sertifikasi dan Pelatihan P3K Bagi Pekerja PIEP First aids Certification and Training for PIEP Workers	8 Maret 2023 8 March 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
7.	Sosialisasi Penggunaan Aplikasi Keselamatan dan Keamanan Serta Sistem Pemantauan Disaat Perjalanan Dinas Pertamina atau Pribadi di Luar Negeri Socialization of the Use of Safety and Security Applications as well as Monitoring Systems During Private or Private Business Travel Abroad	10 Maret 2023 10 March 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
8.	PIEP Melaksanakan <i>CONCISE Process Safety Workshop</i> PIEP Conducts <i>CONCISE Process Safety Workshop</i>	14 Maret 2023 14 March 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
9.	Antisipasi Kedaruratan Sumur Migas, PIEP Gelar <i>BOCP Workshop</i> Anticipating the Emergency of Oil and Gas Wells, PIEP Holds <i>BOCP Workshop</i>	16 Maret 2023 16 March 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
10.	PIEP Melaksanakan Sertifikasi ISO 45001:2018 PIEP Implements ISO 45001:2018 Certification	19 Maret 2023 19 March 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
11.	PIEP Berpartisipasi dalam <i>IT Days Subholding Upstream</i> PIEP Participates in <i>IT Days Subholding Upstream</i>	24 Maret 2023 24 March 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
12.	<i>Courtesy Meeting</i> – Direktur Utama PT Pertamina Internasional EP dengan Duta Besar Kolombia untuk Indonesia <i>Courtesy Meeting</i> - President Director of PT Pertamina Internasional EP with the Colombian Ambassador to Indonesia	31 Maret 2023 31 March 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN
ACCESS TO COMPANY INFORMATION AND DATA

No.	Judul Posting Posting Title	Tanggal Date	Platform
13.	<i>Joint Tabletop Exercise "Security & Medical Evacuation" dari Irak</i> Joint Tabletop Exercise "Security & Medical Evacuation" from Iraq	1 April 2023 1 April 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
14.	<i>PIEP Melaksanakan Courtesy Visit Dengan Menteri Perminyakan dan Wapres Venezuela</i> PIEP Conducts Courtesy Visit With Minister of Petroleum and Vice President of Venezuela	12 April 2023 12 April 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
15.	<i>PIEP Laksanakan Kegiatan BOD-BOC Retreat</i> PIEP Implements BOD-BOC Retreat Activities	13 April 2023 13 April 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
18.	<i>Anak Perusahaan Pertamina Internasional EP, Maurel & Prom, Catat Laba Bersih 211 Juta USD</i> Pertamina International EP Subsidiary, Maurel & Prom, Recorded Net Profit of 211 Million USD	14 April 2023 14 April 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
17.	<i>PIEP melaksanakan ESG Talk terkait Unconscious Bias</i> PIEP conducts ESG Talk related to Unconscious Bias	15 April 2023 15 April 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
18.	<i>PIEP Juara 1 Lomba Basic Life Support Bulan K3 2023 Subholding Upstream</i> PIEP 1st Winner of Basic Life Support Competition in Occupational Health and Safety (OHS) 2023 Subholding Upstream	16 April 2023 16 April 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
19.	<i>Health Talk dan Closing Peringati Bulan K3 Nasional PIEP</i> Health Talk and Closing Commemorating PIEP National Occupational Health and Safety (OHS) Month	17 April 2023 17 April 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
20.	<i>11 Tahun Tanpa Lost Time Incident di Lapangan MLN: Bukti Terhadap Komitmen Keselamatan dan Continuous Improvement</i> 11 Years Without Lost Time Incident in MLN Field: Evidence of Safety Commitment and Continuous Improvement	18 April 2023 18 April 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
21.	<i>PIEP Berkunjung ke Kedutaan Besar Aljazair</i> PIEP Visits the Algerian Embassy	26 April 2023 26 April 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
22.	<i>Maurel & Prom Mendapatkan Sertifikasi ISO 45001 (Health & Safety) dan ISO 14001 (Environmental Management)</i> Maurel & Prom Got ISO 45001 (Health & Safety) and ISO 14001 (Environmental Management) Certification	2 Mei 2023 2 May 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
23.	<i>Kunjungan ke Kedutaan Besar Tanzania Bersama Kementerian Luar Negeri RI</i> Visit to the Tanzanian Embassy with the Ministry of Foreign Affairs of The Republic of Indonesia	8 Mei 2023 8 May 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

ACCESS TO COMPANY INFORMATION AND DATA

No.	Judul Posting Posting Title	Tanggal Date	Platform
24.	Kehidupan Sebagai Pekerja <i>Seconde</i> di Afrika Life as a <i>Seconde</i> Worker in Africa	11 Mei 2023 11 May 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
25.	RUPST PIEP: Catatkin Kinerja Ekselen dengan Penambahan Produksi dan Komitmen HSSE Terdepan PIEP AGMS: Record Excellent Performance with Production Increase and Leading HSSE Commitment	12 Mei 2023 12 May 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
26.	PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP) melaksanakan <i>one on one business meeting</i> dengan delegasi Kenya bertempat di Gedung BBPT 1 Kemenko Marves PT Pertamina International Exploration and Production (PIEP) held a one on one business meeting with the Kenyan delegation at the BBPT 1 Kemenko Marves Building	17 Mei 2023 17 May 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
27.	PIEP Memasuki Tengah Tahun 2023 dengan Capaian Kinerja Operasi dan Keuangan Melebihi Target PIEP Enters Mid-Year 2023 with Operational and Financial Performance Achievements that Exceed the Target	25 Mei 2023 25 May 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
28.	<i>Subholding Upstream</i> Pertamina Melantik Jaffee Arizon Suardin Sebagai Direktur Utama PIEP Subholding Upstream Pertamina Appoints Jaffee Arizon Suardin as President Director of PIEP	29 Mei 2023 29 May 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
29.	<i>Business Support</i> Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP) telah menyelenggarakan <i>Business Support</i> <i>Pitstop</i> 2023 Business Support Pertamina Internasional Exploration and Production (PIEP) held a Business Support Pitstop 2023	1 Juni 2023 1 June 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
30.	Inovasi PIEP Mendapat Dua Penghargaan Bergengsi di ISIF Turki dan ITEX Malaysia PIEP Innovation Gets Two Prestigious Awards at ISIF Turkey and ITEX Malaysia	3 Juni 2023 3 June 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
31.	DIRUT PIEP, Jaffee Arizon Suardin Kunjungi Kedutaan Besar Aljazair PIEP Director, Jaffee Arizon Suardin Visits The Algerian Embassy	4 Juni 2023 4 June 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
32.	<i>Courtesy Visit</i> PIEP ke Kementerian Luar Negeri RI Courtesy Visit PIEP to the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Indonesia	5 Juni 2023 5 June 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
33.	Kunjungan KBRI Baghdad ke <i>West Qurna – 1</i> , Irak The Indonesian Embassy in Baghdad visited the <i>West Qurna – 1</i> , Iraq	6 Juni 2023 6 June 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
34.	Internal Audit PIEP Selenggarakan <i>Sharing Knowledge Fraud</i> <i>Awareness and Whistleblowing System</i> PIEP Internal Audit Held Knowledge Sharing Fraud Awareness and Whistleblowing System	14 Juni 2023 14 June 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN
ACCESS TO COMPANY INFORMATION AND DATA

No.	Judul Posting Posting Title	Tanggal Date	Platform
35.	Pertamina Tandatangani Kontrak Baru dengan Sonatrach dan Repsol di Aljazair Pertamina Signs New Contract with Sonatrach and Repsol in Algeria	17 Juni 2023 17 June 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
36.	PIEP Raih Penghargaan Dalam Ajang <i>Optimus Awards 2022 Subholding Upstream</i> PIEP Wins an Award at the Optimus Awards 2022 Upstream Subholding Event	5 Juli 2023 5 July 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
37.	Perpanjangan Kontrak di Aljazair, Hasil Dari Komitmen dan Kinerja Ekselen PIEP PIEP Commitment and Excellent Performance Resulted in Contract Extension	13 Juli 2023 13 July 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
38.	<i>Podcast</i> Pisah Sambut Direksi Regional 5 – Internasional, Langkah Baru PIEP Menyambut Persaingan Global Regional 5 – International Directors Farewell Podcast, PIEP's New Step in Welcoming The Global Competition	2 Agustus 2023 2 August 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
39.	Lapangan MLN, Algeria: PAEP Berhasil Melakukan <i>Turnaround Maintenance</i> MLN Field, Algeria: PAEP Carried Out Successful Turnaround Maintenance	4 Agustus 2023 4 August 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
40.	<i>Stakeholders Engagement Meeting: Joint Operations Agreement Discussion</i> New PSC Block 405A, Algeria	9 Agustus 2023 9 August 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
41.	PIEP Raih Penghargaan Ajang <i>Media Relations Awards 2023</i> PIEP Receives 2023 Media Relations Awards	14 Agustus 2023 14 August 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
42.	PIEP DAN PTTEP Sabah & Sarawak <i>Oil Ltd</i> Membuka Peluang Perkuat Kolaborasi PIEP and PTTEP Sabah & Sarawak Oil Ltd Open Opportunities to Strengthen Collaboration	22 Agustus 2023 22 August 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
43.	PIEP Jajaki Kerja sama Bisnis Dengan Perusahaan Migas Kenya PIEP explores business cooperation with Kenyan oil and gas companies	24 Agustus 2023 24 August 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
44.	Kerja sama Strategis di Bidang Energi Antara Pertamina dan Tanzania Petroleum <i>Development Cooperation</i> Strategic Cooperation in Energy Sector Between Pertamina and Tanzania Petroleum Development Cooperation	24 Agustus 2023 24 August 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
45.	PIEP Bidik Peluang Kerja sama Migas dengan BHPL di Mozambik Afrika PIEP Aims for Oil and Gas Cooperation Opportunities with BHPL in Mozambique Africa	25 Agustus 2023 25 August 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
46.	Berbekal Kompetensi & Kapabilitas, PIEP Membuka Peluang Bisnis di Benua Afrika Core Competencies and Capabilities: PIEP Explores Business Opportunities in The African Continent	30 Agustus 2023 30 August 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

ACCESS TO COMPANY INFORMATION AND DATA

No.	Judul Posting Posting Title	Tanggal Date	Platform
47.	Mahasiswa UTA Kunjungi PIEP: Perkaya Wawasan Bisnis Migas Internasional Universitas 17 Agustus Visits PIEP: Enriching International Oil and Gas Business Insights	2 September 2023 2 September 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
48.	Dengan Semangat <i>Energizing Synergy</i> , PIEP Catat KINERJA POSITIF di Semester 1 With an Energizing Synergy Spirit, PIEP Records POSITIVE PERFORMANCE in Semester 1	6 September 2023 6 September 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
49.	PIEP Memperkuat Kemitraan dengan Oil <i>Marketing Company</i> Republik Irak PIEP Strengthens Partnership With The Republic of Iraq's Oil Marketing Company	11 September 2023 11 September 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
50.	Bersinar di Panggung Internasional Perwira Pertamina Internasional EP Menerima Penghargaan untuk Keunggulan Operasional di Irak Pertamina International EP Employees Receive Awards for Operational Excellence in Iraq	17 Oktober 2023 17 October 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
51.	Pertamina Eksplorasi Peluang Kerja sama Bisnis di Arab Saudi Pertamina Explores Business Collaboration Opportunities in Saudi Arabia	20 Oktober 2023 20 October 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
52.	IIF 2023 : Forum Inovasi Pekerja PIEP Sebagai Upaya Memperkokoh Posisi PIEP Sebagai Perusahaan Kelas Dunia IIF 2023 : PIEP Worker Innovation Forum As An Effort To Strengthen PIEP's Position As A World-Class Company	25 Oktober 2023 25 October 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
53.	Mengantisipasi Dampak Konflik Global: Pertamina dan Kementerian Luar Negeri Perkuat Kemampuan Tanggap Darurat Melalui Penandatanganan Kesepakatan Pelindungan Tenaga Kerja Anticipating Global Conflict Impacts: Pertamina and Ministry of Foreign Affairs Strengthen Emergency Response Capabilities Through the Signing of an Agreement for Worker Protection.	15 November 2023 15 November 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
54.	PIEP Perkuat Komitmen Ketahanan Energi Nasional Melalui Perjanjian Jual Beli Minyak Mentah dengan Kilang Pertamina Internasional. PIEP Strengthens Commitment to National Energy Resilience Through Crude Oil Sales and Purchase Agreement with Pertamina Internasional Refinery	28 November 2023 28 November 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
55.	Pertamina Internasional EP (PIEP) Peringati Ulang Tahun Pertamina dengan Acara " <i>Difabel In Action</i> " Pertamina Internasional EP (PIEP) commemorates Pertamina's anniversary with the event titled " <i>Difabel In Action</i> "	12 Desember 2023 12 December 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)
56.	Perkembangan Terkini Anak Perusahaan PIEP, Maurel & Prom, dalam Akuisisi <i>Wentworth Resources</i> PLC di Mnazi Bay Development Area, Tanzania The Latest Developments of PIEP Subsidiary, Maurel & Prom, in the Acquisition of Wentworth Resources PLC in the Mnazi Bay Development Area, Tanzania	28 Desember 2023 28 December 2023	Web, Portal dan Sosial Media (IG, FB & TW) Web, Portal and Social Media (IG, FB & TW)

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN
ACCESS TO COMPANY INFORMATION AND DATA

BULETIN

Secara rutin PIEP menerbitkan buletin yang diterbitkan setiap 4 (empat) bulan sekali. Berikut daftar buletin yang telah diterbitkan PIEP selama tahun 2023:

No.	Bulan Month	Volume	Tema Theme
1	April 2023 April 2023	34	Awal tahun, PIEP torehkan prestasi di West Qurna – 1 At the beginning of the year, PIEP recorded an achievement in West Qurna – 1
2	Agustus 2023 August 2023	35	PIEP membuka peluang bisnis di Benua Afrika berbekal kompetensi dan kapabilitas PIEP opens up business opportunities on the African continent armed with competence and capability
3	Desember 2023 December 2023	36	Mengantisipasi Dampak Konflik Global: Pertamina dan Kementerian Luar Negeri Perkuat Kemampuan Tanggap Darurat Melalui Penandatanganan Kesepakatan Perlindungan Tenaga Kerja Anticipating the Impact of Global Conflict: Pertamina and the Ministry of Foreign Affairs Strengthen Emergency Response Capabilities Through Signing an Agreement on Labor Protection

BULETIN

PIEP regularly issued Bulletins every 4 (empat) months. Following are the Bulletins issued in 2023:

TRANSPARANSI PENYAMPAIAN LAPORAN

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan telah menyampaikan informasi kepada masyarakat melalui antara lain Media Massa, Website Perusahaan, Sarana Pelaporan Elektronik, dan lainnya. Selain itu, juga memberikan laporan secara berkala kepada Induk PT Pertamina Hulu Energi diantaranya sebagai berikut:

Jenis Laporan Type of Report	Tujuan Objectives	Periode Laporan Reporting Period	Jumlah Total
Laporan Tahunan Annual Report	PT Pertamina Hulu Energi	Tahunan Annual	1
Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan Consolidated Financial Statements of the Company	PT Pertamina Hulu Energi	Bulanan Monthly	12
Laporan Keuangan Audited Audited Financial Statements	PT Pertamina Hulu Energi	Tahunan Annual	1
Laporan Pelaksanaan Assessment GCG GCG Assessment Report	PT Pertamina Hulu Energi	Tahunan Annual	1
Laporan Manajemen Perusahaan Management Report of the Company	PT Pertamina Hulu Energi	Bulanan Monthly	12

TRANSPARENCY OF REPORT SUBMISSIONS

Throughout 2023, the Company has conveyed information to the public through, among others, Mass Media, Company Website, Electronic Reporting Facilities, and others. In addition, it also provides periodic reports to the PT Pertamina Hulu Energi, including the following:

KODE ETIK

CODE OF CONDUCT

Perusahaan menanamkan nilai-nilai inti dan membangun budaya yang kokoh melalui Pedoman Kode Etik sebagai komitmen untuk meningkatkan integritas karyawan dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik. Keberadaan Pedoman Kode Etik diharapkan dapat menjadi acuan dalam mendeteksi pelanggaran yang terjadi.

Seluruh karyawan Perusahaan mematuhi Kode Etik, yang diadopsi pada tahun 2021. Kode Etik dimaksudkan untuk memastikan bahwa semua pekerja mengikuti hukum dan standar etika ketika melakukan aktivitas bisnis atas nama Perusahaan baik di dalam negeri maupun internasional.

POKOK-POKOK KODE ETIK

Sebagai salah satu wujud komitmen Perusahaan untuk melaksanakan praktik-praktik pengelolaan perusahaan yang baik dan sehat, sebagai bagian dari usaha untuk pencapaian visi dan misi dengan berdasarkan pada Tata Nilai Unggulan, maka Perusahaan menetapkan etika bisnis yang merupakan standar perilaku yang ditetapkan dalam berinteraksi dan berhubungan dengan *stakeholders* dan etika kerja yang merupakan standar perilaku dalam melaksanakan pekerjaan maupun dalam berinteraksi.

KEPATUHAN TERHADAP KODE ETIK

Code of Conduct Perusahaan berlaku bagi seluruh insan PIEP tanpa kecuali. Seluruh insan PIEP membuat pernyataan kepatuhan terhadap Kode Etik Perusahaan dan menandatangani Pernyataan Kepatuhan Tahunan setiap tahunnya, sebagai bentuk komitmen Perusahaan menjaga tata etika kerja dan etika bisnis yang tinggi, serta sebagai syarat kelanjutan masa bakti insan PIEP. Selain itu, Perusahaan secara rutin juga mensosialisasikan nilai-nilai kode etik kepada segenap insan PIEP.

PENYEBARLUASAN KODE ETIK

Perusahaan terus melakukan penyebaran dan sosialisasi ke segenap Insan PIEP dan pihak-pihak Berkepentingan lain. Bentuk kegiatan yang telah dilaksanakan, di antaranya melalui *broadcast* email untuk pekerja PIEP dan sebagai materi *induction* untuk pekerja baru.

The Company instills its core values and builds a strong culture through Code of Conduct as a form of the Company's commitment to enhancing the integrity of each of its employees in applying good corporate governance. The existency of Code of Conduct serves as a guideline in identifying violations.

The Company's employees adhere to the Code of Conduct, which was adopted in 2021. The Code of Conduct is meant to ensure that all employees comply with the law and ethical standards when conducting business activities on behalf of the Company both domestically and internationally.

CODE OF ETHICS' ELEMENTS

As a manifestation of the Company's commitment to implementing good and healthy corporate management practices, as part of the effort to achieve the vision and mission based on the Leading Values, the Company establishes business ethics which is the standard of behaviour set in interacting and dealing with stakeholders and work ethic which is the standard of behaviour in carrying out work and in interacting.

COMPLIANCE WITH THE CODE OF ETHICS

The Company's Code of Conduct applies to all PIEP personnel without exception. All PIEP personnel make a statement of compliance with the Company's Code of Ethics and sign the Annual Compliance Statement every year, as a form of the Company's commitment to maintaining high work ethics and business ethics, as well as a condition for the continuation of the service period of PIEP personnel. In addition, the Company also regularly disseminates the values of the code of ethics to all PIEP personnel.

DISSEMINATION OF THE CODE OF ETHICS

The Company continues to disseminate and disseminate information to all PIEP Personnel and other interested parties. The activities that have been carried out include broadcast emails for PIEP employees and as induction materials for new employees.

KODE ETIK CODE OF CONDUCT

UPAYA PENERAPAN DAN PENEGAKAN KODE ETIK

Setiap insan PIEP berkewajiban untuk melaporkan kecurigaan maupun pelanggaran terhadap *Code of Conduct* melalui *Whistleblowing System* (WBS). Setiap laporan akan ditindaklanjuti oleh Sub fungsi *Compliance*/Fungsi Internal Audit dan menyampaikan hasil kajian kepada Direksi. Perusahaan menetapkan sanksi bagi setiap pelanggaran terhadap ketentuan yang diatur dalam Pedoman Perilaku (COC). Bagi setiap pelaporan yang terbukti, manajemen menindaklanjuti serta pencegahan yang harus dilaksanakan oleh atasan langsung.

Selain itu juga terdapat mekanisme sanksi yang dijatuhkan sesuai dengan peraturan Perusahaan. Pihak yang dilaporkan dengan dugaan melakukan penyimpangan/pelanggaran *Code of Conduct* diberikan hak untuk melakukan pembelaan dan didengar pembelaannya oleh Direksi.

JENIS SANKSI PELANGGARAN KODE ETIK

Perusahaan dan Pekerja dengan penuh tanggung jawab berkewajiban mempertahankan dan meningkatkan Disiplin serta mengembangkan rasa saling menghormati hak dan kewajiban masing-masing. Dalam menegakkan Disiplin, Perusahaan memberikan arahan, bimbingan dan instruksi kepada atasan langsung Pekerja sesuai tingkatannya. Dalam rangka penegakan Disiplin atasan terlebih dahulu dapat melakukan pembinaan melalui teguran, dan surat peringatan sesuai tingkatannya (Surat Peringatan 1 - Surat Peringatan 3).

Dalam hal pelanggaran disiplin yang dilakukan Pekerja termasuk dalam Pelanggaran Disiplin yang berakibat sanksi demosi dan PHK, maka Perusahaan dapat memberikan sanksi atas pelanggaran disiplin sesuai PP secara langsung tanpa melalui teguran dan surat peringatan secara berurutan, yang mekanismenya mengacu kepada peraturan perundang-undangan di bidang ketenagakerjaan.

JUMLAH PELANGGARAN DAN SANKSI YANG DIBERIKAN

Selama tahun 2023 tidak terdapat pelanggaran atas kode etik.

EFFORTS TO IMPLEMENT AND ENFORCE THE CODE OF ETHICS

Every PIEP employee is obliged to report suspicions or violations of the Code of Conduct through the Whistleblowing System (WBS). Each report will be followed up by the Compliance Sub-function/Internal Audit function and submit the results of the study to the Board of Directors. The company sets sanctions for any violation of the provisions stipulated in the Code of Conduct (COC). For every proven report, management will follow up and prevent that must be carried out by the direct supervisor.

In addition, there is also a mechanism for sanctions imposed in accordance with Company regulations. The party who is reported to have allegedly violated the Code of Conduct is given the right to defend himself and his defense is heard by the Board of Directors.

TYPES OF SANCTIONS FOR VIOLATION OF THE CODE OF ETHICS

Companies and Employees with full responsibility are obliged to maintain and improve Discipline and develop mutual respect for each other's rights and obligations. In enforcing Discipline, the Company provides direction, guidance and instructions to the Worker's direct supervisor according to their level. In order to enforce discipline, superiors can first provide guidance through warnings, and warning letters according to their level (Warning Letter 1 - Warning Letter 3).

In the event that the disciplinary violation committed by the Worker is included in the Discipline Violation which results in demotion and layoffs, the Company can impose sanctions for disciplinary violations in accordance with the PP directly without going through consecutive warnings and warning letters, the mechanism of which refers to the laws and regulations in the field of manpower.

NUMBER OF VIOLATIONS AND SANCTIONS GIVEN

During 2023 there were no violations of the code of ethics.

PROGRAM ANTI KORUPSI

ANTI-CORRUPTION PROGRAM

Penyuapan dan korupsi adalah tindakan yang dapat merusak kedudukan Perusahaan dan merusak kepercayaan pemangku kepentingan dan mitra bisnis. Oleh karena itu, Perusahaan telah memiliki kebijakan terhadap penyuapan dan korupsi guna membantu memenuhi komitmen untuk membangun lingkungan bisnis yang bersih dan sehat.

KOMITMEN PERUSAHAAN TERHADAP PRAKTIK SUAP

Dalam melakukan kegiatan usaha Perusahaan, interaksi dengan pihak luar tidak terhindarkan, termasuk di dalamnya potensi praktik suap, baik sebagai pihak penerima maupun pemberi. Keterlibatan Pekerja dalam kegiatan suap, baik memberi maupun menerima pemberian tidak dibenarkan. Adapun yang termasuk dalam praktik kegiatan suap meliputi:

1. Pemberian hadiah.
2. Jamuan makan dan/atau hiburan.
3. Peluang bisnis/usaha.
4. Beasiswa/bantuan Pendidikan.
5. Tawaran pekerjaan.
6. Uang.
7. Berbagai bentuk pemberian yang dimaksudkan untuk menerima imbalan tertentu.

Seluruh kegiatan dan yang tidak tercantum di atas dikategorikan sebagai praktik suap dan dilarang dengan keras oleh Perusahaan. Tidak ada batasan terhadap jumlah nominal uang maupun pemberian benda untuk dikategorikan sebagai bentuk suap.

KOMITMEN PERUSAHAAN TERHADAP PRAKTIK KORUPSI

Praktik korupsi merupakan perbuatan melanggar hukum yang dimaksudkan untuk memperkaya diri sendiri, baik perseorangan maupun kelompok. Praktik ini merupakan tindak pidana yang merugikan reputasi Perusahaan, serta menyalahi tata kelola perusahaan yang baik.

Untuk menghindari terjadinya potensi risiko ini, Perusahaan telah membuat kebijakan sehubungan dengan transaksi finansial yang melibatkan pihak luar, baik itu pemerintahan, swasta, maupun perseorangan sebagai berikut:

Bribery and corruption are actions that can damage the Company's standing and undermine the trust of stakeholders and business partners. Therefore, the Company has a policy against bribery and corruption to help fulfill its commitment to build a clean and healthy business environment.

COMPANY COMMITMENT TO BRIBERY PRACTICES

In conducting the Company's business activities, interaction with outside parties is unavoidable, including the potential for bribery practices, both as the recipient and the giver. Employee involvement in bribery activities, both giving and receiving gifts is not justified. The practices of bribery include:

1. Gift giving.
2. Meals and/or entertainment.
3. Business/business opportunities.
4. Scholarships/education assistance.
5. Job offers.
6. Money.
7. Various forms of gifts intended to receive certain rewards.

All activities that are not listed above are categorized as bribery practices and are strictly prohibited by the Company. No limitation to the total nominal of money or gifts to be categorized as bribery.

THE COMPANY COMMITMENT TO CORRUPTION PRACTICES

The practice of corruption is an act that violates the law intended to enrich oneself, both individually and in groups. This practice is a criminal act that harms the Company's reputation, and violates good corporate governance.

To avoid this potential risk, the Company has made policies in relation to financial transactions involving external parties, be it government, private, or individuals as follows:

PROGRAM ANTI KORUPSI ANTI-CORRUPTION PROGRAM

“Seluruh Pekerja PIEP dilarang untuk menawarkan, memberi dan/atau menerima sesuatu yang tidak sesuai dengan ketentuan gratifikasi untuk tujuan memperoleh manfaat/imbalan/kontra prestasi dan perlakuan istimewa dari pihak-pihak tersebut.”

Seluruh pekerja diwajibkan untuk terus menjaga kode etik dalam menjalankan kegiatan usaha Perusahaan, termasuk didalamnya tidak menawarkan atau menerima segala bentuk pemberian yang dapat mengarah pada praktik suap maupun korupsi.

PELATIHAN/SOSIALISASI ANTI-KORUPSI

Untuk memperingati Hari Anti-Korupsi Sedunia, di tahun 2023, PIEP mengadakan fraud awareness melalui penyelenggaraan workshop atau sosialisasi anti-korupsi pada 9 Desember 2023 dengan narasumber dari BPK.

Adapun kegiatan pendukung lainnya juga dilaksanakan seperti kegiatan sosialisasi untuk kebijakan Anti Penyuapan dan juga kebijakan Sistem Manajemen Anti Penyuapan, serta penyelenggaraan diskusi Tim Penerapan dan Surveillance II ISO 37001:2016 SMAP pada 9 Agustus 2023. Kegiatan tersebut merupakan program di bawah SMAP.

“All PIEP Employees are prohibited from offering, giving and/or receiving anything that is not in accordance with the provisions of gratification for the purpose of obtaining benefits/reward/counter performance and preferential treatment from these parties.”

All employees are required to continue to maintain the code of ethics in carrying out the Company's business activities, including not offering or accepting any form of gift that could lead to bribery or corruption.

ANTI-CORRUPTION TRAINING/ SOCIALIZATION

In order to commemorate World Anti-Corruption Day, in 2023, PIEP conducted fraud awareness through anti-corruption workshops or dissemination on December 9, 2023 with speakers from the BPK.

Other supporting activities were also carried out, such as socialization activities for the Anti-Bribery policy and the Anti-Bribery Management System policy, as well as organizing ISO 37001:2016 SMAP Implementation and Surveillance II Team discussion on August 9, 2023. These activities were the programs under SMAP.



KEBIJAKAN GRATIFIKASI

GRATIFICATION POLICY

Perusahaan melakukan pemutakhiran terhadap Pedoman Gratifikasi, Penolakan, Penerimaan, Pemberian Hadiah/Cinderamata dan Hiburan (*Entertainment*) Nomor : A-002/PN5000/2016-S0 pada tanggal 1 Desember 2016 dicabut dan digantikan dengan Pedoman Pengendalian Gratifikasi.

Adapun ketentuan mengenai gratifikasi sejalan dengan peraturan perundang-undangan Negara Republik Indonesia tercantum pada Pasal 12 B Ayat (1) Undang-undang Nomor 20 Tahun 2001 Tentang Perubahan Atas Undang-undang Nomor 31 Tahun 1999 Tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi, dan berdasarkan penjelasan Pasal 2 Angka 7 Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme yang termasuk di dalamnya kategori pada penyelenggara negara yaitu Direksi, Komisaris dan pejabat struktural lainnya pada Badan Usaha Milik Negara dan Badan Usaha Milik Daerah.

The Company updated the Guidelines for Gratification, Rejection, Acceptance, Giving Gifts/Souvenirs and Entertainment Number: A-002/PN5000/2016-S0 on 1 December 2016, revoked and replaced with the Gratification Control Guidelines.

The provisions regarding gratuities are in line with the laws and regulations of the Republic of Indonesia contained in Article 12 B Paragraph (1) of Law Number 20 of 2001 concerning Amendments to Law Number 31 of 1999 concerning the Eradication of Corruption Crimes, and based on the explanation of Article 2 Number 7 of Law Number 28 of 1999 concerning the Administration of a State that is Clean and Free from Corruption, Collusion and Nepotism, which includes the category of state administrators, namely Directors, Commissioners and other structural officials in State-Owned Enterprises and Regional-Owned Enterprises.

PENGELOLAAN PENGENDALIAN GRATIFIKASI

Insan Perusahaan wajib menolak pada kesempatan pertama apabila ditawarkan dan/atau diberikan hadiah/cinderamata dan hiburan (*Entertainment*) secara sopan dan santun serta melaporkannya kepada Unit Pengendali Gratifikasi (UPG) Perusahaan.

PENERIMAAN GRATIFIKASI

Insan Perusahaan dilarang menerima gratifikasi dari pihak ketiga baik atas inisiatif sendiri maupun orang lain, baik secara langsung maupun tidak langsung. Dalam pelaksanaannya, seluruh insan Perusahaan dilarang untuk:

1. Menerima apapun dari pihak ketiga yang bersifat menyimpang dari ketentuan peraturan perundang-undangan dan peraturan Perusahaan yang berlaku.
2. Menerima parcel dalam bentuk apapun sehubungan dengan perayaan hari raya keagamaan.
3. Mengizinkan pihak ketiga memberikan sesuatu dalam bentuk apapun kepada insan Perusahaan, baik sendiri-sendiri maupun berkelompok, baik secara langsung maupun tidak langsung.

GRATIFICATION CONTROL MANAGEMENT

The Company personnel must refuse at the first opportunity if offered and/or given gifts/souvenirs and entertainment (*Entertainment*) in a polite and courteous manner and report it to the Gratification Control Unit (UPG). Company.

GRATIFICATION RECEIPT

The Company personnel are prohibited from accepting gratification from third parties either on their own initiative or by others, either directly or indirectly. In its implementation, all Company personnel are prohibited from:

1. Accept anything from a third party that deviates from the provisions of the prevailing laws and regulations of the Company.
2. Receiving parcels in any form in connection with religious celebrations.
3. Allowing third parties to provide something in any form to the Company's personnel, either individually or in groups, either directly or indirectly.

KEBIJAKAN GRATIFIKASI
GRATIFICATION POLICY

4. Menerima pengembalian dana/*refund* dan/atau keuntungan yang bersifat pribadi, yang melebihi dan/atau bukan merupakan haknya dari pihak manapun juga, termasuk tapi tidak terbatas dari pihak ketiga, hotel dan restoran/rumah makan, sehubungan dengan pekerjaan dan/atau tugas kedinasan.
5. Bersikap diskriminatif dan tidak adil untuk memenangkan penyedia barang/jasa dan/atau rekanan mitra kerja tertentu dengan maksud untuk menerima imbalan jasa dari pihak-pihak dimaksud untuk dinikmati secara sendiri-sendiri dan/atau bersama-sama dengan insan Perusahaan lainnya.
4. Receiving refunds/refunds and or personal benefits, which exceed and or are not the rights of any party, including but not limited to third parties, hotels and restaurants/restaurants, in connection with work and/or official duties.
5. Be discriminatory and unfair to win goods/services providers and/or certain business partners with a view to receiving service fees from those parties to be enjoyed individually and/or together with other Company personnel.

PEMBERIAN GRATIFIKASI

Seluruh insan Perusahaan dilarang memberi gratifikasi kepada pihak ketiga baik secara langsung maupun tidak langsung. Dalam pelaksanaannya, seluruh insan Perusahaan dilarang untuk:

1. Menjanjikan, menawarkan atau memberikan gratifikasi kepada pihak ketiga secara menyimpang dari ketentuan yang telah diatur dalam Pedoman Gratifikasi.
2. Menyupai atau memberikan sesuatu dalam bentuk apapun kepada pihak ketiga termasuk tapi tidak terbatas pada pejabat instansi lain dengan maksud untuk mempengaruhi pengambilan keputusan.
3. Memberi sesuatu dalam bentuk apapun kepada pihak ketiga, termasuk pada mitra kerja, penyedia barang dan jasa secara menyimpang dari ketentuan yang telah diatur dalam Pedoman Gratifikasi.
4. Memberi parcel dalam bentuk apapun kepada sesama insan Perusahaan sehubungan dengan perayaan hari raya keagamaan dengan menggunakan harta/dana/fasilitas Perusahaan.
5. Memberi bantuan kepada pihak ketiga dengan menggunakan harta/dana/fasilitas Perusahaan untuk dan atas nama pribadi.
6. Memberi sesuatu dalam bentuk apapun kepada sesama insan Perusahaan dan/atau pihak ketiga yang tidak sesuai dengan kaidah agama, norma kesusilaan dan ketentuan dalam Pedoman Gratifikasi.
7. Memberi sesuatu dalam bentuk apapun kepada sesama insan Perusahaan dan/atau pihak ketiga yang merupakan aset/harta/fasilitas milik Perusahaan tanpa terdokumentasi dan tidak dapat dipertanggungjawabkan.

GIVING GRATIFICATION

All Company personnel are prohibited from giving gratification to third parties, either directly or indirectly. In practice, all Company personnel are prohibited from:

1. Promising, offering or giving gratification to third parties deviating from the provisions stipulated in the Gratification Guidelines.
2. Bribing or giving anything in any form to third parties including but not limited to officials of other agencies with the intention of influencing decision making.
3. Giving something in any form to third parties, including business partners, providers of goods and services in a manner that deviates from the provisions stipulated in the Gratification Guidelines.
4. Giving parcels in any form to fellow Company personnel in connection with the celebration of religious holidays using Company assets/funds/facilities.
5. Provide assistance to third parties by using Company assets/funds/facilities for and on behalf of individuals.
6. Giving something in any form to fellow Company personnel and/or third parties that are not in accordance with religious rules, moral norms and provisions in the Gratification Guidelines.
7. Giving something in any form to fellow Company personnel and/or third parties which are assets/ assets/facilities belonging to the Company without being documented and cannot be accounted for.

KEBIJAKAN GRATIFIKASI GRATIFICATION POLICY

PEMBERIAN GRATIFIKASI ATAS PERMINTAAN

Seluruh insan Perusahaan dilarang memberi gratifikasi kepada pihak ketiga, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang dilakukan karena adanya permintaan dari pihak ketiga tersebut.

PENGELOLA PELAPORAN GRATIFIKASI

Seluruh insan Perusahaan wajib membuat laporan atas penolakan, penerimaan, dan pemberian gratifikasi melalui *Compliance online system*.

LAPORAN GRATIFIKASI TAHUN 2023

Selama tahun 2023 tidak terdapat laporan atas gratifikasi.

GIVING GRATIFICATION ON REQUEST

All employees of the Company are prohibited from giving gratification to third parties, either directly or indirectly, which are carried out due to a request from the third party.

GRATIFICATION REPORTING MANAGER

All Company personnel are required to make reports on the rejection, acceptance, and granting of gratification through the Compliance online system.

GRATIFICATION REPORT FOR 2023

During 2023 there were no reports of gratification.

PENYAMPAIAN LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA (LHKPN)

SUBMISSION OF ASSETS REPORT OF THE STATE PROVIDER (LHKPN)

Menurut Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme, pengajuan LHKPN diwajibkan oleh undang-undang. Pejabat negara bertanggung jawab menyerahkan LHKPN dan berperan krusial dalam mewujudkan tujuan UUD 1945 yaitu masyarakat yang sejahtera dan berkeadilan.

Wajib Laport LHKPN di PIEP adalah sebagai berikut:

1. Direksi
2. Komisaris yang bukan Pekerja Tugas Perbantuan
3. *Vice President*/setara
4. Manajer/setara
5. Seluruh Pekerja PWTT (untuk jabatan Asisten *Manager*/setara melaporkan LHKPN melalui *website* KPK, untuk pekerja dengan jabatan di bawah Asisten *Manager*/setara melaporkan LHKPN melalui aplikasi LHKPN PT PHE selaku *Subholding Upstream*).

LHKPN WAJIB DIBUAT DAN DILAPORKAN PADA SAAT:

1. Pertama kali menjabat.
2. Pengangkatan kembali sebagai Wajib Laport setelah berakhirnya masa jabatan atau pensiun.
3. Berakhirnya masa jabatan atau pensiun.

Jumlah wajib laport PIEP Tahun Buku 2023 yang memiliki kewajiban pelaporan e-LHKPN pada tahun 2024 adalah 134 wajib laport dengan tingkat kepatuhan pelaporan LHKPN sebesar 100%.

According to Law No. 28 of 1999 concerning State Administrators that are Clean and Free from Corruption, Collusion, and Nepotism, submission of LHKPN is required by law. State officials are responsible for submitting LHKPN and play a crucial role in realizing the 1945 Constitution's goals of a prosperous and just society.

The mandatory LHKPN reports at PIEP are as follows:

1. Directors
2. Commissioner
3. Vice President/equivalent
4. Manager/equivalent
5. All PWTT Workers (for the position of Assistant Manager/equivalent to report LHKPN through the KPK website, for workers with positions under Assistant Manager/equivalent to report LHKPN through PT PHE's LHKPN application as Subholding Upstream).

LHKPN MUST BE PREPARED AND REPORTED WHEN:

1. First time in office.
2. Re-appointment as Reporting Mandatory after expiry of term of office or retirement.
3. Expiration of term of office or retirement.

The number of mandatory PIEP reports for the 2023 Fiscal Year which has an obligation to report e-LHKPN in 2024 is 134 mandatory reports with a compliance rate of LHKPN reporting of 100%.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Dalam upaya menerapkan prinsip akuntabilitas dan menumbuhkan lingkungan bisnis yang positif, Perusahaan menciptakan Whistleblowing System (WBS), Mekanisme pengawasan yang efektif dan efisien yang melibatkan semua level Perusahaan dalam peran pengawasan.

WBS merupakan serangkaian prosedur yang disusun untuk menerima dan menangani informasi dugaan pelanggaran yang ditindaklanjuti secara profesional, transparan, akuntabel dan mengutamakan kerahasiaan. WBS Perusahaan dikelola secara terpusat (*centralized*) di Fungsi *Audit Executive* PT Pertamina (Persero).

WBS menjadi sarana pelaporan untuk para pemangku kepentingan (*stakeholder*) baik internal maupun eksternal Perusahaan, khususnya pekerja baik karyawan maupun pimpinan Perusahaan terkait adanya dugaan pelanggaran terhadap ketentuan hukum, ketentuan internal Perusahaan, maupun ketentuan etika dan *code of conduct* yang diduga dilakukan oleh pekerja dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya di Perusahaan dan Entitas Anak.

PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

Penyampaian Laporan Pelanggaran oleh Pelapor dengan membuat pengaduan/penyimpangan dan mengirimkannya melalui sarana/media terpusat melalui kanal WBS PT Pertamina (Persero) sebagai berikut:

In an effort to put the accountability principle into practice and foster a positive business environment, the Company developed the Whistleblowing System (WBS), an effective and efficient oversight mechanism that involves all Company levels in the supervisory role.

WBS is a series of procedures designed to receive and handle information on suspected violations which are followed up in a professional, transparent, accountable manner and prioritize confidentiality. The Company's WBS is managed centrally in the Audit Executive Function of PT Pertamina (Persero).

WBS is a reporting tool for stakeholders, both internal and external to the Company, especially employees, both employees and company leaders regarding alleged violations of legal provisions, company internal regulations, as well as ethical provisions and code of conduct allegedly committed by employees in the implementation duties and responsibilities in the Company and its Subsidiaries.

VIOLATION REPORTS SUBMISSION

Violation Reports Submission makes a complaint/disclosure and sends it through a centralized facility/media through the WBS channel of PT Pertamina (Persero) as follows:



Website
www.pertaminaclean.tipoffs.info

E-mail
pertaminaclean@tipoffs.com.sg



Whatsapp
+62 811-1067-9111



Call Center
135 ext. 8 atau | or 021-23507051

Faksimili
(021) 381 5912

Surat Menyurat | Correspondence
Tip-offs Anonymous
Pertamina Clean P.O. Box 2600 JKP 10026

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN
WHISTLEBLOWING SYSTEMSOSIALISASI KEBIJAKAN WHISTLEBLOWING
SYSTEMWHISTLEBLOWING SYSTEM POLICY
SOCIALIZATION

PIEP melakukan sosialisasi kebijakan terkait *whistleblowing system* melalui:

1. *Digital broadcast* secara berkala.
2. *Standing banner* di kantor pusat dan lapangan.
3. Bagi pekerja baru PIEP diberikan materi *induction* (aplikasi Ruang Kerja).
4. Acara *sharing knowledge Fraud Awareness and Whistleblowing System*

PIEP disseminates policies related to the whistleblowing system through:

1. Digital broadcast on a regular basis.
2. Standing banners at the head office and in the field.
3. New PIEP employees are given induction materials (Workspace application).
4. Fraud Awareness and Whistleblowing System knowledge sharing



SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN WHISTLEBLOWING SYSTEM



PERLINDUNGAN BAGI WHISTLEBLOWER

Kerahasiaan yang terjamin bagi *whistleblower* yaitu:

1. Identitas Pelapor.
2. Perlindungan terhadap Pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi, hukuman ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak manapun selama Pelapor menjaga kerahasiaan kasus yang diadukan kepada pihak manapun.

JENIS PELANGGARAN YANG DAPAT DILAPORKAN

Jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan antara lain:

1. Gratifikasi/Penerimaan yang tidak sah/ilegal
2. Suap
3. Benturan Kepentingan
4. Pemerasan (secara ekonomi)
5. Penyalahgunaan Wewenang
6. Penipuan
7. Penyalahgunaan/Penggelapan/Pencurian Aset/Harta/Informasi Perusahaan
8. Penyimpangan dalam Penyajian Laporan Keuangan
9. Perilaku tidak etis
10. Penyimpangan terhadap peraturan/ketentuan Perusahaan

WHISTLEBLOWERS PROTECTION

Confidentiality is guaranteed for whistleblowers, namely:

1. Whistleblower Identity.
2. Protection of the Whistleblower from all forms of threats, intimidation, punishment or unpleasant actions from any party as long as the Whistleblower maintains the confidentiality of the case being reported to any party.

TYPES OF VIOLATIONS THAT CAN BE REPORTED

Types of violations that can be reported include:

1. Unauthorized/illegal gratuities/receipts
2. Bribes
3. Conflict of Interest
4. Extortion (economically)
5. Abuse of Authority
6. Fraud
7. Misappropriation/Embezzlement/Theft of Assets/Assets/Company Information
8. Deviations in the Presentation of Financial Statements
9. Unethical behavior
10. Deviation from Company rules/stipulations

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN
WHISTLEBLOWING SYSTEM**PENGELOLA LAPORAN PELANGGARAN**

Berdasarkan Kebijakan Fungsi Internal Audit Pertamina Group, penyusunan kebijakan, rencana kerja, *monitoring* dan evaluasi pengelolaan pengaduan dilaksanakan secara terpusat (*centralized*) di Fungsi *Investigation Audit, WBS & Fraud Prevention - Audit Executive PT Pertamina (Persero) (Fungsi IWF Holding)*.

Aktivitas penerimaan pengaduan melalui kanal WBS, analisis awal, pelimpahan pengaduan, pelaksanaan penanganan atas pengaduan, dan pembuatan *resume* hasil penanganan dikoordinasikan secara terpusat oleh Fungsi IWF Holding. Dalam hal pengelolaan WBS, Fungsi IWF Holding dibantu oleh Konsultan WBS independen sebagai pihak yang menerima, mencatat, dan menerbitkan *disclosure report* atas pengaduan sebagai *input* kepada Fungsi IWF Holding untuk dilakukan analisa awal kecukupan informasi sebelum dilakukan penelaahan atas materi pengaduan yang kemudian dilanjutkan ke tahap pelaksanaan audit investigasi jika terdapat kecukupan unsur (cukup alasan).

Pada tahap penelaahan dan investigasi, dalam kondisi tertentu, aktivitas pelaksanaan penelaahan dan investigasi dapat dilimpahkan kepada Fungsi *Audit Executive* selain Fungsi IWF Holding. Pelimpahan penelaahan kepada Fungsi *Audit Executive* selain Fungsi IWF Holding dapat dilakukan kepada VP Corporate Holding & Portfolio Services/Pimpinan tertinggi Fungsi *Audit Executive Subholding/Anak Perusahaan Subholding/Anak Perusahaan Services* salah satunya PIEP.

ADAPUN KETENTUAN MENGENAI WBS MERUJUK PADA DOKUMEN BERIKUT INI:

1. Pedoman Pengelolaan Fungsi Internal Audit PT Pertamina Internasional EP Revisi ke-0 No. A12-004/PIP03100/2022-S9 tanggal 31 Desember 2022
2. Petunjuk Teknis Prosedur Pengelolaan *Whistleblowing System* (WBS) PT Pertamina (Persero)
3. *Fax Chief Audit Executive* PT Pertamina (Persero) No.160/J00000/2021-S0 tanggal 3 September 2021 tentang Revisi Prosedur Tambahan Dalam Pelaksanaan Pengelolaan *Whistleblowing System* (WBS), Penelaahan dan Audit Investigasi Fungsi Internal Audit Pertamina Group.

WHISTLEBLOWING REPORT MANAGER

Based on the Pertamina Group Internal Audit Function Policy, the formulation of policies, work plans, monitoring and evaluation of complaint management is carried out centrally in the Investigation Audit, WBS & Fraud Prevention - Audit Executive Functions of PT Pertamina (Persero) (IWF Holding Function).

The activities of receiving complaints through the WBS channel, initial analysis, delegation of complaints, implementation of handling complaints, and making a summary of the results of the handling are coordinated centrally by the IWF Holding Function. In terms of WBS management, the IWF Holding Function is assisted by an independent WBS Consultant as the party who receives, records, and publishes a disclosure report on complaints as input to the IWF Holding Function for an initial analysis of the adequacy of information before reviewing the complaint material which is then continued to the implementation stage. investigative audit if there are sufficient elements (reasonable).

At the review and investigation stage, under certain conditions, the activities of conducting the review and investigation may be delegated to the Audit Executive Function other than the IWF Holding Function. Delegation of review to the Audit Executive Function other than the IWF Holding Function can be made to the VP Corporate Holding & Portfolio Services/Highest Head of the Audit Executive Subholding Function/Subholding Subsidiary/Services Subsidiary, one of which is PIEP.

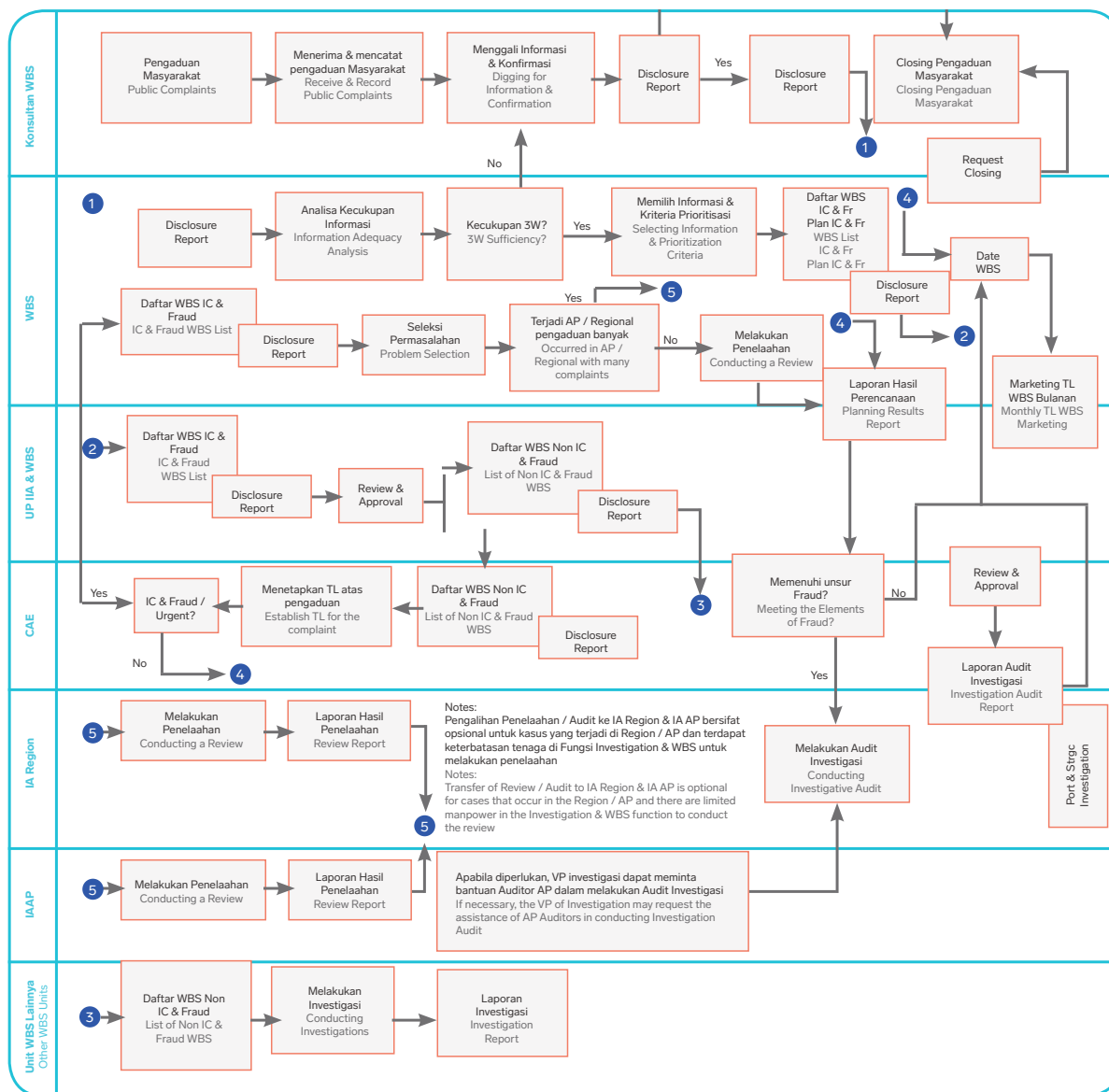
THE PROVISIONS REGARDING WBS REFER TO THE FOLLOWING DOCUMENTS:

1. Guidelines for the Management of the Internal Audit Function of PT Pertamina (Persero) Revision No. A12-004/PIP03100/2022-S9 dated 31December 2022
2. Technical Instructions for PT Pertamina (Persero) *Whistleblowing System* (WBS) Management Procedures
3. Fax of the Chief Audit Executive of PT Pertamina (Persero) No.160/J00000/2021-S0 dated September 3, 2021 regarding Revision of Additional Procedures in the Implementation of *Whistleblowing System* (WBS) Management, Reviewing and Investigation Audits of Pertamina Group's Internal Audit Functions.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN
WHISTLEBLOWING SYSTEM

**ALUR BAGAN PENANGANAN PELAPORAN
PELANGGARAN**

**WHISTLEBLOWING REPORTS HANDLING
FLOWCHART**



**JUMLAH PENGADUAN DAN SANKSI/
TINDAK LANJUT ATAS PENGADUAN
WHISTLEBLOWING SYSTEM DI TAHUN 2023**

Selama tahun 2023, tidak terdapat pengaduan terkait indikasi penyimpangan yang dilakukan pekerja Perusahaan yang telah di proses investigasi dan selesai.

**NUMBER OF COMPLAINTS AND SANCTIONS/
FOLLOW UPS ON WHISTLEBLOWING SYSTEM
REPORTS IN 2023**

During 2023, there were no complaints regarding indications of irregularities committed by Company employees which have been investigated and completed.

TRANSPARANSI PRAKTEK BAD GOVERNANCE

TRANSPARENCY OF BAD GOVERNANCE PRACTICES

Terjadinya praktik-praktik bad corporate governance dalam sebuah perusahaan akan mengganggu sistem Tata Kelola yang Baik (GCG) yang telah dibangun oleh perusahaan itu sendiri, dengan menyadari hal tersebut, Perusahaan tidak melakukan segala tindakan serta kebijakan yang berkaitan dengan praktik itu yang ditunjukkan pada tabel sebagai berikut:

The occurrence of bad corporate governance practices in a company will disrupt the Good Governance (GCG) system that has been built by the company itself, by realizing this, the Company does not take all actions and policies related to these practices which are shown in the table as follows:

No	Keterangan Remarks	Praktik Practices
1	Terdapat laporan atas kegiatan Perusahaan yang mencemari lingkungan There are reports of Company activities that pollute the environment	Tidak ada None
2	Ketidakpatuhan dalam pemenuhan kewajiban perpajakan Non-compliance in fulfilling tax obligations	Tidak ada None
3	Ketidak sesuaian penyajian laporan tahunan dan laporan keuangan dengan peraturan yang berlaku dan standar akuntansi keuangan (SAK) The inconsistency in the presentation of annual reports and financial reports with prevailing regulations and financial accounting standards (SAK)	Tidak ada None
4	Tidak menyampaikan kasus/perkara hukum terkait buruh dan karyawan Not submitting legal cases/cases related to labor and employees	Tidak ada None
5	Tidak mengungkapkan tinjauan segmen operasi Did not disclose the operating segment review	Tidak ada None
6	Ketidak sesuaian dalam berkas Laporan Tahunan antara <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i> di <i>website</i> Discrepancies in the Annual Report file between <i>hardcopy</i> and <i>softcopy</i> on the <i>website</i>	Tidak ada None
7	Tidak mengungkapkan perkara penting yang sedang dihadapi oleh Perusahaan, Entitas Anak, anggota Direksi/Dewan Komisaris yang sedang menjabat pada buku Laporan Tahunan Do not disclose important cases currently being faced by the Company, Subsidiaries, members of the Board of Directors/Board of Commissioners who are currently serving in the Annual Report book	Tidak ada None

LAPORAN KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY REPORT

Selain menanamkan budaya keberlanjutan, PIEP memastikan seluruh elemen di dalam struktur organisasi Perusahaan juga senantiasa secara aktif dan konsisten dalam menerapkan prinsip ESG (*Environmental, Social and Governance*) atau prinsip-prinsip terhadap prinsip lingkungan, sosial dan tata kelola.

Aside from instilling a culture of sustainability, PIEP ensures that all elements within the Company's organizational structure also actively and consistently apply ESG (Environmental, Social and Governance) principles or principles towards environmental, social and governance principles.





IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY PERFORMANCE HIGHLIGHTS

IKHTISAR KINERJA EKONOMI [B.1]

ECONOMIC PERFORMANCE HIGHLIGHTS [B.1]

Uraian Description	2023	2022	2021
Total Produksi Migas (MBOE) Total Production Oil and Gas (MBOE)	78.936,10	78.277,63	74.094,26
Total Lifting Migas (MBOE) Total Lifting Oil and Gas (MBOE)	64.884,06	63.642,44	61.495,61
Total Lifting per Hari (MBOEPD) Total Lifting per Day (MBOEPD)	177,76	174,36	72,94
Total Pendapatan (US\$ Ribuan) Total Revenues (US\$-Thousand)	1.422.342	1.512.947	1.114.671
Laba (US\$-Ribuan) Profit (US\$-Thousand)	340.633	416.896	254.981
Tenaga Kerja Lokal (%) Local Workers (%)	12%	14,78%	14,72%

IKHTISAR KINERJA LINGKUNGAN [B.2]

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE HIGHLIGHTS [B.2]

Uraian Description	2023	2022	2021
Penggunaan BBM (GJ) Fuels Consumption (GJ)	24.533.120	679.403	-
Penggunaan Listrik (GJ) Electricity Consumption	573.984	615.826,8	499,072
Penggunaan Solar Panel P4D (GJ) P4D Solar Panel Consumption (GJ)	39.080,23	4.108,35	0,921
Jumlah Penggunaan Energi (GJ) Total Energy Consumption (GJ)	25.146.184	1.299.338,15	499.072,92
Emisi GRK Cakupan 1 (Ton CO2e) GHG Emission Scope 1 (Ton CO2e)	241.132,11	179.140,51	194.468,04
Emisi GRK Cakupan 2 (Ton CO2e) GHG Emission Scope 2 (Ton CO2e)	137.261,84	129.825,59	97.777,22
Total Emisi GRK Cakupan 1 dan 2 (Ton CO2e) GHG Emission Scope 1 and 2 (Ton CO2e)	378.393,95	308.966,10	292.245,26
Intensitas Emisi GRK Cakupan 1 dan 2 (Ton Co2/ BOE) GHG Emission Scope 1 and 2 Intensity ((Ton Co2/BOE)	0,08	0,0185	0,0156
Penggunaan Air (m3) Water Consumption	421.646	691.173	642.780

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY PERFORMANCE HIGHLIGHTS

IKHTISAR KINERJA SOSIAL [B.3]

PERFORMANCE HIGHLIGHTS SOCIAL [B.3]

Uraian Description	2023	2022	2021
Realisasi Biaya CSR (Rp) Realization of CSR Costs (Rp)	675.510.485	209.486.564	518.540.572
Jumlah Karyawan yang mengikuti pelatihan dan pendidikan (orang) Number of Employees who attended training and education (persons)	200	195	193
Total Learning Man Hours (jam/ karyawan) Total Learning Man Hours (hours/employee)	292	479	76.681
Total Man Hours Worked Total Man Hours Worked (HSSE)	2.559.786	2,649,480	2.580.549
TRIR (Total Recordable Incident Rate)	0.00	0.00	0.00

KOMITMEN DAN STRATEGI KEBERLANJUTAN PERUSAHAAN [A.1]

CORPORATE SUSTAINABILITY COMMITMENT AND STRATEGY

PIEP menyadari sepenuhnya bahwa isu lingkungan yang muncul tidak lain menjadi pengingat bagi kita untuk mengubah perilaku ke arah gaya hidup yang lebih hijau dengan senantiasa menjaga lingkungan sekitar namun juga memperhatikan aspek-aspek lainnya seperti sosial dan tata kelola demi perbaikan dalam kelangsungan hidup umat manusia. Dengan demikian, kita semua dapat memfasilitasi generasi masa depan dengan tempat tinggal yang sehat, seimbang, dan juga harmonis.

Sebagai Perusahaan sektor eksplorasi migas, hal tersebut yang menguatkan tekad dan komitmen PIEP untuk mewujudkan keseimbangan dan harmonisasi antara kemajuan peradaban dengan lingkungan sekitar. PIEP juga memastikan entitas anak maupun seluruh pihak yang berkaitan juga turut membangun komitmen dalam aksi keberlanjutan terutama di sepanjang proses aktivitas usaha yang dijalankan.

Dalam menjaga keberlangsungan bisnis jangka panjang, PIEP menerapkan program keberlanjutan dengan mengacu pada 4 pilar program CSR Pertamina, di antaranya:

1. Pertamina Sehat
2. Pertamina Cerdas
3. Pertamina Hijau
4. Pertamina Berdikari

PIEP is fully aware that environmental issues that arise are nothing but a reminder for us to change our behavior towards a greener lifestyle by continuously protecting the surrounding environment but also paying attention to other aspects such as social and governance for improvements in the survival of mankind. Thus, we shall all be able to facilitate future generations with a healthy, balanced and harmonious place to live.

As an oil and gas exploration sector Company, this is what strengthens PIEP's determination and commitment to create balance and harmonization between the progress of civilization and the surrounding environment. PIEP also ensures that its subsidiaries and all related parties also build commitment in sustainability actions, especially throughout the process of business activities undertaken.

In maintaining long-term business sustainability, PIEP implements a sustainability program by referring to the 4 pillars of Pertamina's CSR program, as follows:

1. Healthy Pertamina
2. Pertamina Smart
3. Pertamina Green
4. Pertamina Berdikari



KERANGKA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY FRAMEWORK



VISI

VISION

“Menjadi Perusahaan Energi Internasional Kelas Dunia”
“Building a World Class International Energy Company”



MISI

MISSION

“Mengembangkan potensi minyak dan gas bumi di luar negeri secara terintegrasi berdasarkan prinsip-prinsip komersial yang kuat dalam rangka mendukung ketahanan dan kemandirian energi Nasional.”

Sebagai perwujudan visi dan misi Perusahaan tersebut, terdapat program keberlanjutan yang mendukung ESG dan SDGs yang diterapkan PIEP, meliputi:

- Program Sekolah Tari Gratis Cirebon - SDG 4 poin
“Memastikan pendidikan yang inklusif dan berkualitas setara, juga mendukung kesempatan belajar seumur hidup bagi semua”.
- Sosialisasi Vaksinasi Covid-19 Sahabat Anak – SDG poin 3
“Memastikan kehidupan yang sehat dan mendukung kesejahteraan bagi semua untuk semua usia”.

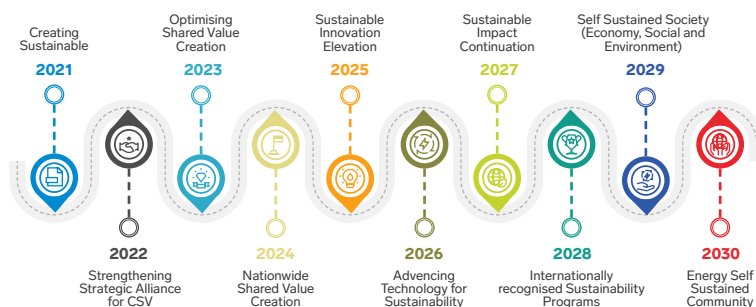
Developing overseas oil and gas potential in an integrated manner based on strong commercial principles in order to support National energy security and independence.”

As a manifestation of the Company's vision and mission, there are sustainability programs that support ESG and SDGs implemented by PIEP, covering:

- Cirebon Free Dance School Program - SDG 4 points
“Ensure inclusive and equal quality education, and support lifelong learning opportunities for all”.
- Socialization of Covid-19 Vaccination for Children - SDG point 3
“Ensure healthy lives and support well-being for all ages”.

KOMITMEN DAN STRATEGI KEBERLANJUTAN PERUSAHAAN [A.1] CORPORATE SUSTAINABILITY COMMITMENT AND STRATEGY

Roadmap dan Strategi Keberlanjutan Perusahaan Corporate Sustainability Roadmap and Strategy



Adapun tujuan *Roadmap* CID for Sustainability Pertamina adalah sebagai berikut:

1. Memberikan panduan kepada Group Pertamina untuk mengutamakan perencanaan dan pelaksanaan CID menuju kontribusi kepada TPB Prioritas.
2. Menyelaraskan kegiatan *Community Involvement and Development* dengan visi dan misi Perusahaan.

Sedangkan tujuan *CID for Sustainability* meliputi:

1. Bertanggung-jawab atas dampak negatif dan meningkatkan dampak positif atas kegiatan operasi Perusahaan di wilayah operasi, baik kepada masyarakat maupun lingkungan hidup.
2. Penciptaan 'Nilai yang Berbagi' atau CSV (*Creating Shared Value*) bagi Perusahaan, masyarakat dan lingkungan hidup.
3. Mendukung penciptaan relasi yang baik dengan para pemangku-kepentingan utama demi tercapainya kelancaran operasi.
4. Melaksanakan kolaborasi dengan berbagai sektor dan pemangku-kepentingan, termasuk dengan BUMN lain, Yayasan BUMN, BUMN Khusus dan Rumah BUMN.

The objectives of Pertamina's CID for Sustainability Roadmap are as follows:

1. Providing guidance to Pertamina Group in prioritizing CID planning and implementation towards contributing to the Priority SDGs.
2. Aligning Community Involvement and Development activities with the Company's vision and mission.

Meanwhile, the objectives of CID for Sustainability are as follows:

1. Being responsible for the negative impacts and increasing the positive impacts of the Company's operations in the operating area, both to the community and the environment.
2. Creating Shared Value (CSV) for the Company, community and environment.
3. Supporting the creation of good relationships with key stakeholders to achieve smooth operations.
4. Collaborating with various sectors and stakeholders, as well as with other SOEs, SOE Foundations, Special SOEs and SOE Houses.

MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN [F.1]

BUILDING SUSTAINABILITY CULTURE

Praktik budaya keberlanjutan mengacu pada nilai-nilai utama Perusahaan yaitu AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif) yang bertujuan untuk menanamkannya secara kuat kepada setiap individu di Perusahaan. Untuk itu, Perusahaan melakukan diseminasi budaya keberlanjutan kepada seluruh stakeholder terutama karyawan yang mulai diperkenalkan sejak proses rekrutmen dan diinternalisasi secara terus-menerus dalam berbagai program dan kegiatan Perusahaan.

Adapun diseminasi budaya keberlanjutan di tahun 2023 dilakukan melalui program maupun kegiatan sebagai berikut:

1. *Town Hall Meeting*
2. *Forum Leader PIEP*
3. *Gathering Pekerja* pada Ulang Tahun Perusahaan
4. *Assesment dan Survey Budaya Akhlak*

Sustainable culture practices refer to the Company's core values, namely AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonious, Loyal, Adaptive and Collaborative), which aims to embed them firmly into every individual in the Company. Therefore, the Company has promoted a culture of sustainability to all stakeholders, especially employees, which has been introduced since the recruitment process and continuously internalized in various programs and activities of the Company.

The sustainable culture is promoted in 2023 through the following programs and activities:

1. Town Hall Meeting
2. PIEP Leaders Forum
3. Gathering of Employees on Company Anniversary
4. Moral Culture Assessment and Survey

DUKUNGAN PERUSAHAAN TERHADAP ESG

COMPANY SUPPORTS TO ESG

Selain menanamkan budaya keberlanjutan, PIEP memastikan seluruh elemen di dalam struktur organisasi Perusahaan juga senantiasa secara aktif dan konsisten dalam menerapkan prinsip ESG (*Environmental, Social and Governance*) atau prinsip-prinsip terhadap prinsip lingkungan, sosial dan tata kelola.

Pada aspek lingkungan, perwujudan prinsip dilakukan dengan meminimalkan dampak pada lingkungan di setiap aktivitas usaha Perusahaan yang dijalankan, sedangkan pada aspek sosial melalui penyediaan nilai tambah kepada para pemangku kepentingan. Sementara di sisi aspek tata kelola adalah dengan prinsip GCG yang diterapkan melalui pengawasan oleh unit yang dimiliki Perusahaan yang bertanggung jawab terhadap implementasi keberlanjutan di Perusahaan.

Sepanjang tahun 2023, PIEP menyelenggarakan *workshop* ESG untuk mengembangkan roadmap ESG yang relevan dengan kegiatan usaha Perusahaan, sekaligus menambah pengetahuan dan informasi terkait ESG serta mendukung komitmen Pertamina dalam pengelolaan ESG. Fokus utama PIEP pada prinsip dan praktik ESG mencakup:

1. Menyusun kebijakan keberlanjutan terintegrasi (*integrated sustainability policy*);
2. Menyusun peta jalan ESG (*ESG roadmap*); dan
3. Pembaruan gugus tugas ESG.

Aside from instilling a culture of sustainability, PIEP ensures that all elements within the Company's organizational structure also actively and consistently apply ESG (*Environmental, Social and Governance*) principles or principles towards environmental, social and governance principles.

In the environmental aspect, the realization of the principle is carried out by minimizing the impact on the environment in every business activity that the Company conducts, whilst in the social aspect through the provision of added value to stakeholders. In terms of the governance aspect, the GCG principles are implemented through supervision by the Company's unit responsible for the implementation of sustainability in the Company.

Throughout 2023, PIEP organized ESG workshops to develop an ESG roadmap that is relevant to the Company's business activities, as well as to increase knowledge and information related to ESG and support Pertamina's commitment to ESG management. PIEP's main focus on ESG principles and practices cover:

1. Developing an integrated sustainability policy;
2. Developing an ESG roadmap; and
3. ESG task force update.

PENGELOLAAN ESG ASPEK LINGKUNGAN

ESG MANAGEMENT ON ENVIRONMENTAL ASPECTS

Lebih lanjut, fokus utama yang diterapkan khususnya dalam mengelola prinsip ESG pada aspek lingkungan tahun 2023, di antaranya:

1. Dekarbonisasi
2. Environmental Excellence
3. PROPER dan PERCA
4. ESG Chartered Environment (termasuk pengelolaan air, pengelolaan limbah, keanekaragaman hayati, dan pengelolaan emisi)

Tabel berikut menampilkan capaian KPI pengelolaan ESG tahun 2023 khususnya pada aspek lingkungan:

Furthermore, the main focus applied specifically in managing ESG principles on environmental aspects in 2023, as follows:

1. Decarbonization
2. Environmental Excellence
3. PROPER and PERCA
4. ESG Chartered Environment (covering water management, waste management, biodiversity, and emission management)

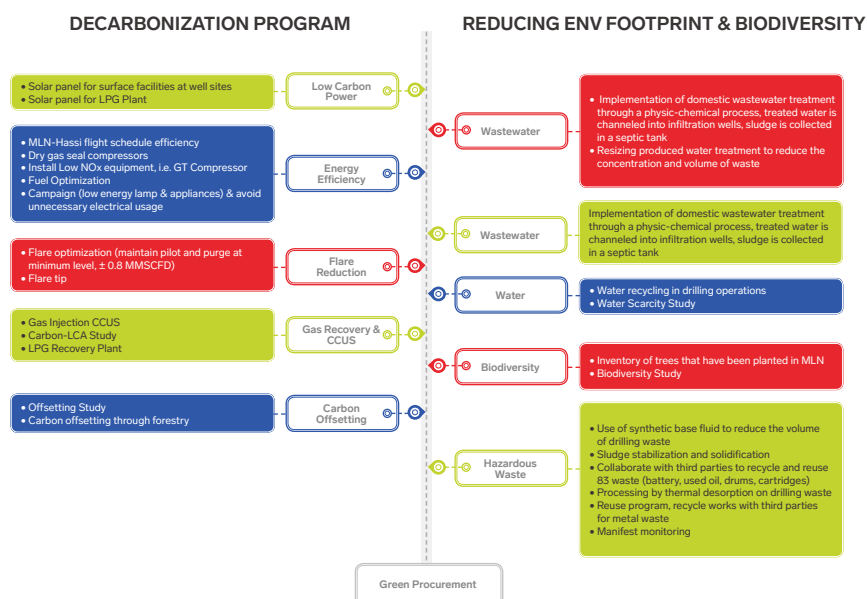
The following table displays the achievements of ESG management KPIs in 2023, especially in the environmental aspect:

No.	Uraian Description	Bobot Weight	Capaian KPI KPI Achievement (%)	Keterangan Explanation
A	<i>Decarbonization</i>	100%	110%	-
B	<i>Environmental Excellence</i>	100%	107,3%	Capaian KPI <i>environment excellence</i> = (50%*Realisasi KPI PROPER) +(20%*Realisasi KPI PERCA) +(30%*Realisasi KPI ESG Chartered Environment) Achievement of environment excellence KPI = (50%*Realization of PROPER KPI)+(20%*Realization of PERCA KPI)+(30%*Realization of ESG Chartered Environment KPI)
1	PROPER dan PERCA PROPER and PERCA	70%	n/a	-
2	<i>ESG Chartered Environment</i>	30%	107,3%	Capaian KPI <i>ESG Chartered Environment</i> = Rata-rata dari 2a, 2b, 2c & 2d Chartered Environment ESG KPI Outcome = Average of 2a, 2b, 2c & 2d
2a	<i>Water Management</i>	25%	102%	-
2b	<i>Waste Management</i>	25%	110%	-
2c	<i>Biodiversity Action Plan</i>	25%	n/a	-
3d	<i>Emission Management</i>	25%	110%	-

DUKUNGAN PERUSAHAAN TERHADAP ESG COMPANY SUPPORTS TO ESG

Program-program yang akan dilakukan PIEP terkait program dekarbonisasi, pengurangan jejak lingkungan maupun keanekaragaman hayati disajikan dalam bagan berikut:

The programs that PIEP will conduct regarding decarbonization programs, environmental footprint reduction and biodiversity are presented in the following chart:



PENGELOLAAN ESG ASPEK SOSIAL

ESG MANAGEMENT ON SOCIAL ASPECTS

Di sisi lain, fokus pada pengelolaan ESG PIEP pada aspek sosial antara lain:

1. Mengatasi Bias Bawah Sadar sebagai bagian dari momen SVD
2. Hak-hak pekerja (*human rights*)
3. Pengembangan sumber daya manusia (*Human Capital Development*)
4. Penguatan HSSE MS
5. CSR

Secara lebih spesifik, program-program berikut ini merupakan implementasi dari fokus pengelolaan ESG aspek sosial di Perusahaan:

1. *Human rights*
 - a. Mengintegrasikan kebijakan hak asasi manusia, kebijakan anti diskriminasi, kebijakan kebebasan berasosiasi, kebijakan keragaman, kebijakan inklusi ke dalam kebijakan PIEP.
 - b. Memberikan fleksibilitas dan dukungan terhadap keseimbangan kehidupan kerja para karyawan.
2. *Human Capital Development*
 - a. Menominasikan perempuan ke dalam *talent pipeline*
 - b. Mengembangkan program *employee voluntary* dalam kegiatan mengajar dan berbagi (*sharing session*)
 - c. Mengembangkan program *youth development*
3. Penguatan HSSE
HSSE melakukan program program penguatan HSSE melalui kampanye budaya HSSE pada bulan K3, pengembangan prosedur HSSE, sosialisasi CLSR, maupun training bagi pekerja lainnya.
4. CSR
 - a. Penganggaran biaya kegiatan CSR
 - b. Melakukan studi banding dengan otoritas negara setempat dan akademisi
 - c. Menindaklanjuti kerjasama baik oleh PIEP/PAEP atau melalui LSM Internasional

On the other hand, PIEP's ESG management focus on social aspects are as follows:

1. Addressing Unconscious Bias as part of the SVD moment
2. Workers' rights (*human rights*)
3. Human capital development
4. Strengthening HSSE MS
5. CSR

The following programs are the specific implementation of the ESG management focus on social aspects in the Company:

1. Human rights
 - a. Integrating human rights policy, anti-discrimination policy, freedom of association policy, diversity policy, inclusion policy into PIEP policy.
 - b. Providing flexibility and support for employees' work-life balance.
2. Human Capital Development
 - a. Nominating women into the talent pipeline
 - b. Developing employee voluntary programs in teaching and sharing sessions
 - c. Developing a youth development program
3. Strengthening HSSE
HSSE conducted the HSSE strengthening programs through HSSE culture campaigns in the month of K3, developing HSSE procedures, CLSR dissemination, as well as training for other workers.
4. CSR
 - a. Cost budgeting for CSR activities
 - b. Conducting comparative studies with local country authorities and academics
 - c. Follow up cooperation either by PIEP/PAEP or through International NGOs

PENGELOLAAN ESG ASPEK TATA KELOLA

ESG MANAGEMENT ON GOVERNANCE ASPECTS

Sementara pada fokus pengelolaan ESG aspek tata kelola diterapkan melalui target *zero incident of fraud, corruption and unethical*. Dalam mengoptimalkan implementasi terhadap fokus tersebut, PIEP telah memiliki infrastruktur tata kelola yang memadai.

Adapun program tata Kelola PIEP di antaranya sebagai berikut:

1. Pedoman Pengendalian Gratifikasi (Laporan: setiap bulan)
2. Pernyataan Komitmen terhadap *Code of Conduct* (COC) dan Benturan Kepentingan (COI) (Laporan: setiap tahun)
3. Tersertifikasi ISO 37001:2016
4. Laporan LKHPN (Laporan: setiap tahun)
5. Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*/WBS)
6. *Board Manual*

Meanwhile, in managing ESG, the governance aspect is implemented through the target of zero incidents of fraud, corruption and unethical. By optimizing the implementation of this focus, PIEP has an adequate governance infrastructure.

PIEP's governance programs are as follows:

1. Gratification Control Guidelines (Report: every month)
2. Statement of Commitment to Code of Conduct (COC) and Conflict of Interest (COI) (Report: every year)
3. ISO 37001:2016 certified
4. LKHPN Report (Report: every year)
5. Whistleblowing System (WBS)
6. Board Manual

PENANGGUNG JAWAB KEBERLANJUTAN [E.1]

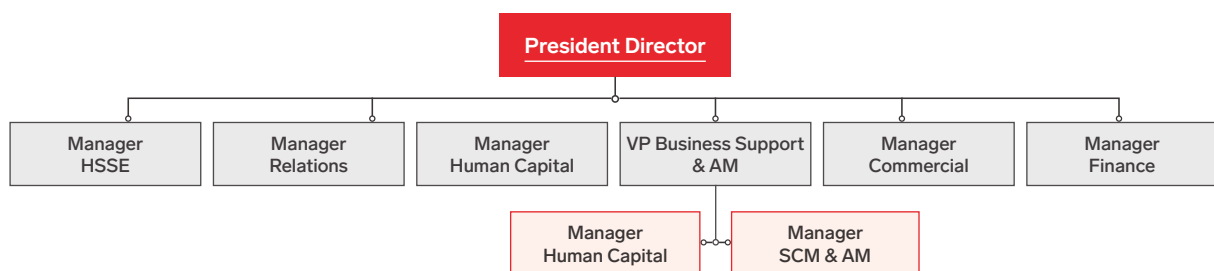
SUSTAINABILITY UNIT

Selain infrastruktur tata kelola, PIEP juga memiliki unit yang bertanggung jawab secara langsung terhadap kinerja keberlanjutan. Masing-masing penanggung jawab tersebut secara langsung bertanggung jawab kepada Direktur Utama sekaligus memberikan laporan keberlanjutan pada bidang masing-masing secara berkala untuk ditinjau bersama-sama dengan Direktur Utama.

Along with the governance infrastructure, PIEP also has units that are directly responsible for sustainability performance. Each person in charge is directly responsible to the President Director as well as providing sustainability reports on their respective fields periodically to be reviewed jointly with the President Director.

Bagan berikut menampilkan struktur penanggung jawab keberlanjutan di PIEP:

The following chart displays the structure of people in charge of sustainability at PIEP:



Jabatan Position	Ruang Lingkup Tanggung Jawab Scope of Responsibility
Manager HSSE	Bertanggung jawab terhadap CSR bidang HSSE dan lingkungan hidup Responsible for CSR in HSSE and environment
Manager Relations	Bertanggung jawab terhadap CSR bidang masyarakatan Responsible for CSR in the community sector
VP Business Support - Manager HC - Manager SCM & Asset Management Regional	Bertanggung jawab terhadap CSR bidang Ketenagakerjaan dan Bertanggung jawab terhadap CSR bidang pengadaan atau pemasok Responsible for CSR in Manpower and Responsible for CSR in procurement or suppliers
Manager Commercial	Bertanggung jawab terhadap CSR bidang Pelanggan dan Produk & Jasa Responsible for CSR in the fields of Customers as well as Products & Services
Manager Human Capital	Bertanggung jawab terhadap CSR bidang sosial kepegawaian Responsible for CSR in the fields of social employment
Manager Finance	Bertanggung jawab terhadap CSR bidang ekonomi Responsible for CSR in the fields of economics

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KEBERLANJUTAN [E.2]

Sustainability Compe Tence Development

PIEP tidak hanya menekankan diseminasi maupun internalisasi terhadap budaya keberlanjutan pada setiap insan Perusahaan. Lebih dari itu, PIEP memastikan agar penerapan budaya keberlanjutan di Perusahaan tepat sasaran dengan melakukan peningkatan pemahaman karyawan terhadap keberlanjutan melalui program pengembangan kompetensi keberlanjutan seperti pelatihan, seminar, lokakarya dan lain sebagainya.

Selama tahun 2023, program pengembangan kompetensi keberlanjutan yang diselenggarakan untuk karyawan PIEP disajikan dalam tabel berikut ini:

PIEP does not only emphasize the promotion and internalization of a culture of sustainability in each employee of the Company. Moreover, PIEP ensures that the implementation of sustainability culture in the Company is right on target by increasing employees' understanding of sustainability through sustainability competency development programs such as training, seminars, workshops and others.

Throughout 2023, the sustainability competency development programs conducted for PIEP employees are presented in the following table:

Nama Pelatihan/Pendidikan Training/Education	Waktu Time	Penyelenggara Organizers
Process Safety and Asset Integrity Management System	7 Februari 2023 7 February 2023	Internal Pertamina
Understanding & Interpretation of ISO 45001:2018	20 Februari 2023 20 February 2023	Internal Pertamina
NRE Champion General Modul Program: Carbon Market	27 Februari 2023 27 February 2023	Internal Pertamina
NRE Champion General Modul Program: Green fuel	6 Maret 2023 6 March 2023	Internal Pertamina
Behavior Based Safety (BBS) Mandatory Training 2023	26 April 2023 26 April 2023	Internal Pertamina
Internal Auditor ISO 45001 ISO 45001:2018 & ISO 14001:2015 Based on ISO 19001:2018	24 Mei 2023 24 May 2023	Internal Pertamina
Corporate Life Saving Rules (CLSR) Mandatory Training 2023	30 Mei 2023 30 May 2023	Internal Pertamina
Behavior Based Safety (BBS) Mandatory Training 2023	31 Mei 2023 31 May 2023	Internal Pertamina
Energy Asia Forum	26 Juni 2023 26 June 2023	International Conference and Exhibition Professionals
Corporate Life Saving Rules (CLSR) Mandatory Training 2023	31 Agustus 2023 31 August 2023	Internal Pertamina
Behavior Based Safety (BBS) Mandatory Training 2023	2 Oktober 2023 2 October 2023	Internal Pertamina
Human Resource Strategy in Transforming Organisations	17 November 2023 17 November 2023	London Business School
HSE Mandatory - CLSR	17 November 2023 17 November 2023	PT Pertamina (Persero)
Fundamental Behaviour Based Safety (BBS)	20 November 2023 20 November 2023	PT Pertamina (Persero)

PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN KEBERLANJUTAN [E.3]

RISK ASSESSMENT OF SUSTAINABILITY IMPLEMENTATION

Perusahaan menyadari bahwa perubahan iklim berkontribusi pada perubahan signifikan dalam pengambilan keputusan investor maupun pada aktivitas operasional dan kinerja keuangan Perusahaan. Apabila kinerja keberlanjutan berhasil dilaksanakan dengan berkesinambungan, maka secara langsung ataupun tidak langsung akan memberikan pengaruh terhadap kelangsungan bisnis Perusahaan, baik jangka pendek maupun jangka panjang, serta terkait keputusan investasi yang menyangkut investor maupun keputusan lainnya.

Untuk itu, Perusahaan percaya bahwa kesadaran industri terhadap dampak lingkungan dapat meningkatkan kinerja penjualan dan investasi. Atas pandangan terhadap dampak perubahan iklim yang mengancam keberlangsungan usaha Perusahaan, maka Perusahaan berupaya melakukan identifikasi risiko terhadap lingkungan yang kemudian menjadi inisiatif strategis sebagai upaya mitigasi. Adapun identifikasi yang dilakukan PIEP terhadap penerapan keberlanjutan disajikan pada tabel berikut:

The Company acknowledges that climate change contributes to significant changes in investor decision-making as well as in the Company's operational activities and financial performance. Therefore, if the sustainability performance is successfully implemented on an ongoing basis, it will directly or indirectly affect the Company's business continuity, both short and long term, as well as related investment decisions involving investors and other decisions.

Furthermore, the Company believes that industry awareness of environmental impacts will improve sales and investment performance. Regarding the impact of climate change that threatens the sustainability of the Company's business, the Company seeks to identify risks to the environment which then become strategic initiatives as mitigation efforts. The identification conducted by PIEP towards the implementation of sustainability is presented in the following table:

Jenis Risiko Types of Risks	Dampak pada Perusahaan Impact on the Company	Tindakan yang Diambil Actions Taken
Kurangnya pemahaman karyawan terhadap keberlanjutan. Lack of understanding of sustainability among employees.	Tidak tercapainya target ESG rating, peningkatan emisi CO2 dampak dari kegiatan operasi Failure in achieving ESG rating targets, increasing CO2 emissions as a result of operating activities	Pelaksanaan rekomendasi hasil workshop ESG terkait program penurunan emisi, kapitalisasi no regret abatement (gas injection, solar Panel); pelaporan penurunan emisi dan evaluasi program ESG. Implementation of ESG workshop recommendations related to emission reduction program, capitalization of no regret abatement (gas injection, solar Panel); reporting of emission reduction and evaluation of ESG program.

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN [E.4]

STAKEHOLDER RELATIONS

Kelangsungan usaha Perusahaan juga dipengaruhi oleh keberadaan pemangku kepentingan. Untuk itu, Perusahaan juga melakukan upaya dalam mengidentifikasi pemangku kepentingan berdasarkan identifikasi kekuatan, pengaruh, legitimasi, isu, dan kedalam isu keberlanjutan terhadap Perusahaan, meliputi hal-hal berikut ini:

The Company's business continuity is also influenced by the existence of stakeholders. Therefore, the Company also conducts an attempt to identify stakeholders based on the identification of power, influence, legitimacy, issues, and sustainability issues to the Company, consisting of the following:

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode dan Frekuensi Pelibatan Method and Frequency of Engagement	Topik/Harapan terhadap Perusahaan/ Topics/Expectations for the Company
Pemegang Saham Shareholders	RUPST (setahun sekali) RUPSLB/RUPS Sirkuler (jika diperlukan) AGMS (once a year) EGMS/Circular EGMS (if required)	1. Laporan Tahunan Perusahaan 2. Keputusan Pemegang Saham terkait aksi korporasi Perusahaan 1. Company Annual Report 2. Shareholder decisions related to the Company's corporate actions
Karyawan Employee	Townhall Meeting (4x) TGIF (Talk, Grow, Inspire, on Friday) 1 x	1. Pembahasan Kinerja Perusahaan awal dan tengah tahun 2. Pembahasan Tata Nilai AKHLAK dan Aspirasi Pekerja 3. Pembahasan Go live Organisasi 1. Discussion of early and mid-year Company Performance 2. Discussion of AKHLAK Values and Workers' Aspirations 3. Discussion of Go live Organization
Masyarakat Community	1. Santunan 2. Sosialisasi 1x 1. Compensation 2. Socialization 1x	1. Pemberian bantuan kepada anak yatim 2. Pemberian bantuan alat kesehatan 3. Pemberian sosialisasi terkait vaksin 1. Providing assistance to orphans 2. Providing medical equipment assistance 3. Providing socialization related to vaccines
Pelanggan Customer	Customer Day	1. Kualitas Produk 2. Kesiapan Produk untuk Loading 3. Kemudahan Pembayaran 4. Kepastian jumlah dan jadwal lifting 5. Komunikasi Lancar 6. Informasi Lengkap 7. PJB 1. Product Quality 2. Product Readiness for Loading 3. Ease of Payment 4. Certainty of quantity and lifting schedule 5. Smooth Communication 6. Complete Information 7. PJB
Mitra Kerja Business Partners	Vendor Day	Sosialisasi Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa Socialization of Guidelines for Procurement of Goods and Services

PERMASALAHAN PENERAPAN KEBERLANJUTAN [E.5]

SUSTAINABILITY IMPLEMENTATION ISSUES

Sementara itu, hasil identifikasi permasalahan, mitigasi dan peluang yang timbul dari penerapan keberlanjutan di operasional Perusahaan adalah sebagai berikut:

Meanwhile, the results of the identification of problems, mitigation and opportunities arising from the implementation of sustainability in the Company's operations are as follows:

Permasalahan Issues	Mitigasi Mitigation	Peluang yang Timbul Opportunities
Kurangnya pemahaman karyawan terhadap keberlanjutan. Lack of employee understanding of sustainability.	Meningkatkan pelatihan kepada karyawan mengenai keberlanjutan. Improve employee training on sustainability.	Terbukanya peluang inovasi dan penggunaan teknologi canggih. The opening of opportunities for innovation and the use of advanced technology.

KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK EKONOMI

SUSTAINABILITY PERFORMANCE – ECONOMIC ASPECTS

PERBANDINGAN TARGET DAN KINERJA [F.2]

Hingga 31 Desember 2023, kinerja produksi *lifting* minyak Perusahaan mencapai 109,1% dari target. Pendapatan Perusahaan juga mengalami peningkatan cukup signifikan, bahkan melebihi 98,59% dari target yaitu sebesar AS\$1.442.710 ribu. Sementara itu, Perusahaan berhasil membukukan laba sebesar AS\$340.633 ribu, melebihi 169,60% dari target.

Lebih lanjut, kinerja PIEP tahun 2023 disajikan dalam tabel berikut:

Kinerja Perusahaan Company Performance

Satuan Unit		2023		2022		2021	
		Target Target	Realisasi Realization	Target Target	Realisasi Realization	Target Target	Realisasi Realization
<i>Lifting</i> Minyak Oil Lifting	MBO	50.480,87	12.341,94	53.066,17	53.729,10	18.794,33	53.620,25
<i>Lifting</i> Gas Gas Lifting	BSCF	46.940,20	59,63	43,27	57,44	45,11	45,63
Pendapatan Revenue	AS\$- Ribuan	1.442.710	1.422.342	1.220.690	1.512.947	905.534	1.114.671
Laba/Rugi Profit/Loss	AS\$- Ribuan	200.841	340.633	149.594	416.896	12.737	254.981

PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI INVESTASI PADA PROYEK BERWAWASAN LINGKUNGAN

Perwujudan komitmen Perusahaan pada keberlanjutan berupa investasi berkelanjutan yang dilakukan dengan memperhatikan aspek lingkungan. Kendati demikian, Perusahaan belum melakukan investasi pada proyek berwawasan lingkungan di tahun 2023. Dengan demikian, informasi mengenai target dan realisasi investasi proyek berwawasan lingkungan tidak dapat disajikan dalam laporan ini. [F.3]

TARGET AND AND PERFORMANCE COMPARISON

As of December 31, 2023, the Company's oil lifting production performance reached 109.1% of the target. The Company's revenue also experienced a significant increase, even exceeding 98.59% of the target of US\$1,442,710 thousand. Meanwhile, the Company managed to book a profit of US\$340,633 thousand, exceeding 169.60% of the target.

Furthermore, PIEP's performance in 2023 is presented in the following table:

COMPARISON OF INVESTMENT TARGET AND REALIZATION IN ENVIRONMENTALLY FRIENDLY PROJECTS

Embodiment of the Company's commitment to sustainability is in the form of sustainable investments made with consideration of environmental aspects. However, the Company has not invested in environmentally sound projects in 2023. Thus, information regarding the target and realization of investment in environmentally sound projects is not provided in this report. [F.3]

KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK EKONOMI SUSTAINABILITY PERFORMANCE – ECONOMIC ASPECTS

PENYERAPAN TENAGA KERJA LOKAL

Dalam rangka optimalisasi pertumbuhan sosial dan ekonomi masyarakat lokal secara berkesinambungan, Perusahaan memberikan kesempatan kerja kepada masyarakat lokal dengan tetap memperhatikan syarat dan kriteria penerimaan karyawan. Hingga 31 Desember 2023, terdapat sekitar 12% karyawan PIEP yang merupakan masyarakat lokal yang berasal dari lingkungan Perusahaan beroperasi. Adapun persentase karyawan PIEP yang berasal dari masyarakat lokal dalam 3 tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Proyeksi SDM HR Projections	2023	2022	2021
Jumlah Karyawan Number of Employees	233*	230	231
Jumlah Karyawan Lokal Number of Local Employees	29	34	34

*Total karyawan PIEP dan PIEP Grup | Total employees of PIEP and PIEP Group

LOCAL EMPLOYMENT

In order to optimize the social and economic growth of local communities on an ongoing basis, the Company provides employment opportunities to local communities while maintaining the terms and criteria for employee recruitment. As of December 31, 2023, there are approximately 12% of PIEP employees who are local people from the environment where the Company operates. The percentage of PIEP employees who are local people in the last 3 years is as follows:

PENGUNAAN PEMASOK LOKAL

Sebagai upaya pemenuhan prinsip-prinsip kinerja keberlanjutan, Perusahaan menjalin kerjasama dengan para pemasok/mitra/vendor lokal dalam memenuhi kebutuhan barang dan jasa di Perusahaan. Sementara itu, rantai pasok Perusahaan terdiri dari pemasok barang dan jasa yang diseleksi secara ketat berdasarkan prasyarat Perusahaan dengan metode pemilihan serta penunjukan langsung sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku sehingga tidak ada pihak yang dirugikan. Peraturan yang berlaku tersebut mengacu pada kebijakan perihal pengadaan barang dan jasa di Perusahaan yaitu Peraturan Pedoman Pengadaan Barang/Jasa No. A7-001/PHE52000/2021-S9 tahun 2021. Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan telah menjalin kerjasama dengan pemasok lokal sebesar (84,39%).

USE OF LOCAL SUPPLIERS

As an effort to fulfill the principles of sustainability performance, the Company cooperates with local suppliers/partners/vendors in meeting the needs of goods and services in the Company. Meanwhile, the Company's supply chain consists of suppliers of goods and services that are strictly selected based on the Company's prerequisites with direct selection and appointment methods in accord with prevailing laws and regulations to ensure that no party is disadvantaged. The prevailing regulations refer to the policy regarding the procurement of goods and services in the Company, namely the Goods/Services Procurement Guidelines Regulation No. A7-001/PHE52000/2021-S9 of 2021. As of December 31, 2023, the Company has cooperated with local suppliers by (84.39%).

KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK LINGKUNGAN

SUSTAINABILITY PERFORMANCE – ENVIRONMENTAL ASPECTS

Bencana alam yang terjadi memberikan peringatan bagi kita untuk tidak menunjukkan kepedulian kita terhadap lingkungan hidup, namun juga implementasi strategis yang diberikan untuk merawat lingkungan yang ada di sekitar kita. Untuk itu, Perusahaan berkomitmen untuk mengurangi dampak terhadap lingkungan kehidupan demi menjaga kelangsungan bisnis jangka panjang, serta tentunya memelihara kelangsungan hidup terutama dari ancaman kepunahan ekosistem, sekaligus untuk memberikan nilai tambah kepada pemangku kepentingan maupun masyarakat luas.

Dalam proses bisnis sehari-hari, Perusahaan memastikan kegiatan operasional di lapangan berjalan tanpa meninggalkan dampak negatif terhadap lingkungan. Upaya-upaya strategis tersebut utamanya berupa hal-hal sebagai berikut:

1. Pemenuhan regulasi terhadap pengelolaan lingkungan;
2. Pengelolaan limbah kegiatan operasional dengan prinsip 3R;
3. Pengelolaan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (limbah B3);
4. Pengelolaan dan upaya penurunan emisi gas buang;
5. Efisiensi sumber daya air;
6. Efisiensi energi dan penggunaan energi terbarukan dan ramah lingkungan; dan
7. Tersedianya prosedur tanggap darurat penanggulangan insiden lingkungan.

KINERJA

1. Biaya Lingkungan Hidup [SEOJK16/POJK51]

Di tahun 2023, Perusahaan mencatatkan biaya lingkungan hidup sebesar USD 23.232, di antaranya untuk biaya *Waste Management Head Office* Jakarta, *Roadmap LCA Region 5*, serta untuk kebutuhan *Environmental Campaign*. [F.4]

2. Penggunaan Material Ramah Lingkungan [F.5]

Perusahaan menggunakan material berupa lumpur pemoran berbasis diesel dalam memproduksi minyak dan gas. Berawal dari adanya aturan penghapusan lumpur pemoran berbasis diesel di Algeria, PIEP mengganti penggunaan lumpur pemoran berbasis diesel dengan produk SF-05,

The natural disasters that occur provide a warning for us to not only show our concern for the environment, but also the strategic implementation provided to maintain the environment around us. Therefore, the Company is committed to reducing the impact on the environment in order to maintain long-term business continuity, and to preserve life, especially from the threat of ecosystem extinction, as well as to provide added value to stakeholders and the wider community.

In the day-to-day business process, the Company ensures that operational activities in the field run without leaving a negative impact on the environment. The strategic efforts are mainly in the form of the following:

1. Fulfillment of regulations on environmental management;
2. Waste management of operational activities with the 3R principle;
3. Hazardous and toxic waste management (B3 waste);
4. Management and efforts to reduce exhaust emissions;
5. Water resource efficiency;
6. Energy efficiency and the use of renewable and environmentally friendly energy; and
7. Availability of emergency response procedures for environmental incident management.

PERFORMANCE

1. Environmental Costs [SEOJK16/POJK51]

In 2023, the Company recorded environmental costs of USD23,232 including for *Waste Management Head Office* Jakarta, *Roadmap LCA Region 5*, and for *Environmental Campaign* needs. [F.4]

2. Use of Environmentally Friendly Materials [F.5]

The Company uses materials in the form of diesel-based drilling mud in producing oil and gas. Starting from the regulation of the elimination of diesel-based drilling mud in Algeria, PIEP replaced the use of diesel-based drilling mud with SF-05, an environmentally friendly Pertamina base fluid

KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK LINGKUNGAN SUSTAINABILITY PERFORMANCE – ENVIRONMENTAL ASPECTS

sebuah produk Pertamina *base fluid* yang ramah lingkungan. Penggunaan SF-05 telah diaplikasikan dalam kegiatan pemboran di Lapangan MLN-405 Algeria.

Penggunaan SF-05 ini memiliki beberapa dampak yang positif, diantaranya melindungi 'Albian Formation' yang merupakan sumber air di Afrika Utara serta melindungi pekerja dari penggunaan lumpur berbasis diesel yang apabila digunakan secara jangka panjang dapat menimbulkan leukemia, Alzheimer, tumor dan juga kanker. Keuntungan lainnya dari segi operasional, SF-05 memiliki spesifikasi '*low aromatic*' dan juga '*non-toxic*', performanya pun terbukti pada pemboran *High Pressure High Temperature* (HPHT), *Offshore* and *deep water*.

Atas keberhasilan produk SF-05 sebagai pengganti oil-based mud, PIEP mendapatkan apresiasi oleh Pemerintah Algeria terutama dalam hal penerapan teknologi baru.

3. Pengelolaan Limbah [F.13, F.14]

Dalam kegiatan operasional di lapangan, PIEP menghasilkan limbah berupa limbah non B3 dan limbah B3, baik yang berbentuk padat maupun cair. Limbah non B3 adalah limbah tidak berbahaya yang dihasilkan dari kegiatan kantor sehari-hari seperti sampah, kertas, ATK dan juga limbah air dari kegiatan domestik seperti Mandi Cuci Kakus (MCK). Sedangkan limbah B3 merupakan limbah berbahaya yang dihasilkan dari kegiatan pemboran.

Jumlah limbah yang dihasilkan Perusahaan sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

product. The use of SF-05 has been applied in drilling activities in the MLN-405 Algeria Field.

The use of SF-05 has several positive impacts, covering the protection of the 'Albian Formation' which is the source of water in North Africa as well as protecting workers from the use of diesel-based mud which, if used in the long term, may cause leukemia, Alzheimer's, tumors and cancer. Another advantage in terms of operations, SF-05 has 'low aromatic' and 'non-toxic' specifications, its performance is also proven in High Pressure High Temperature (HPHT), Offshore and deep-water drilling.

For the success of the SF-05 product as a substitute for oil-based mud, PIEP was appreciated by the Algerian Government especially in terms of the application of new technology.

3. Waste Management [F.13, F.14]

Throughout its field operations, PIEP generates waste in the form of non-hazardous waste and hazardous waste, both solid and liquid. Non-hazardous waste is non-hazardous waste generated from daily office activities such as garbage, paper, stationery and also water waste from domestic activities such as bathing, washing and toilet (MCK). Meanwhile, B3 waste is hazardous waste generated from drilling activities.

The amount of waste generated by the Company throughout 2023 is as follows:

Pengungkapan Disclosure	Kuantitas Quantity	Unit
Limbah Padat Solid Waste		
Total limbah padat yang dihasilkan Total solid waste generated	5.331,67	Ton
Penggunaan Kembali oleh pihak ketiga Reuse by third party	-	Ton
Daur Ulang Recycling	59,60	Ton
Tempat Pembuangan akhir Landfills	-	Ton

KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK LINGKUNGAN
SUSTAINABILITY PERFORMANCE – ENVIRONMENTAL ASPECTS

Pengungkapan Disclosure	Kuantitas Quantity	Unit
Limbah Cair Effluent Waste		
Total Volume air terproduksi Total Volume of water produced	-	Barel
Persentase air yang didaur ulang Percentage of water recycled	-	Barel
Emisi Emission		
Total limbah gas yang dihasilkan Total gas waste generated	378393,95	Ton CO2e
Persentase limbah gas yang dikelola Percentage of managed gas waste	2,18	%
Limbah Berbahaya Hazardous Waste		
Total berat limbah berbahaya yang dihasilkan Total weight of hazardous waste generated	16.767,29	Ton
Total berat limbah berbahaya yang diangkut Total weight of hazardous waste transported	16.767,29	Ton

Nama Limbah Name of Waste	Jenis Limbah Types of Waste	Kuantiti Quantity (ton)	Metode Pengolahan Processing Methods
Limbah non-B3 Non-B3 Waste			
Limbah dapur, sisa makanan, sisa persiapan (mengupas sayuran, dsb) Kitchen waste, food waste, preparation waste (peeling vegetables, etc.)	Organik Organic	128,31	Sebagian untuk memberi makan kawanan dromedaris lokal, dan sebagian lagi limbah dibakar Part of it is to feed local dromedary herds, and part of waste is burned
Puing-puing metalik Metallic rubble	Metal	5.201	Disimpan di area terkontrol dan didaur ulang/Disimpan di area terkontrol dan didaur ulang Stored in controlled areas and recycled
Kertas Paper	Non-organik Non-organic	0,32	Disimpan di area terkontrol dan didaur ulang Stored in controlled areas and recycled
Botol plastik PET PET plastic bottles	Non-organik Non-organic	-	Disimpan di area terkontrol dan didaur ulang Stored in controlled areas and recycled
Aluminium foil, kotak makan siang Aluminum foil, lunch box	Non-organik Non-organic	0,56	Disimpan di area terkontrol dan didaur ulang Stored in controlled areas and recycled
Filter udara Air filter	Non-organik Non-organic	-	Disimpan di area terkontrol dan didaur ulang Stored in controlled areas and recycled
Kaca Glass	Non-organik Non-organic	-	Disimpan di area terkontrol dan didaur ulang Stored in controlled areas and recycled

KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK LINGKUNGAN
SUSTAINABILITY PERFORMANCE – ENVIRONMENTAL ASPECTS

Nama Limbah Name of Waste	Jenis Limbah Types of Waste	Kuantiti Quantity (ton)	Metode Pengolahan Processing Methods
Ban Wheels	Non-organik Non-organic	0,775	Disimpan di area terkontrol, digunakan kembali, dan didaur ulang Stored in controlled areas, reused and recycled
Kayu Wood	Non-organik Non-organic	-	Disimpan di area terkontrol, digunakan kembali, dan didaur ulang Stored in controlled areas, reused and recycled
Sampah plastik Plastic waste	Non-organik Non-organic	0,70	Disimpan di area terkontrol dan didaur ulang Stored in controlled areas and recycled
Limbah inert (beton, dsb) Inert waste (concrete, etc.)	Non-organik Non-organic	-	Disimpan di area terkontrol Stored in a controlled area
Jumlah Limbah Non B3 Total Non B3 Waste		133,53	
Limbah B3 B3 Waste			
Akumulator asam timbal (baterai) Lead acid accumulator (battery)	Non-organik Non-organic	3,54	Volarisasi produk (daur ulang baterai) Product volarization (battery recycling)
Mesin, gearbox dan oli pelumas Engine, gearbox and lubricating oil	Non-organik Non-organic	2,58	Volarisasi produk (daur ulang oli) Product volarization (oil recycling)
Saringan oli Oil filter	Non-organik Non-organic	0,252	Valorisasi produk Product volarization
Kayu, kaca dan plastik terkontaminasi limbah B3 tersebut Wood, glass and plastic are contaminated with B3 waste	Non-organik Non-organic	1,71	Volarisasi (daur ulang) Volarization (recycled)
Limbah logam terkontaminasi bahan berbahaya Metal waste contaminated with hazardous materials	Non-organik Non-organic	7.276	Volarisasi (daur ulang) Volarization (recycled)
Lumpur yang mengandung hidrokarbon dari operasi instalasi atau pemeliharaan peralatan Sludge containing hydrocarbons from installation operations or equipment maintenance	Non-organik Non-organic	9.483	Perawatan atau desorpsi panas Heat treatment or desorption
Limbah <i>toner</i> pencetakan yang mengandung zat berbahaya Printing toner waste containing hazardous substances	Non-organik Non-organic	0,114	Daur ulang Recycled
Limbah yang pengumpulan dan pembuangannya tunduk pada persyaratan khusus mengingat risiko infeksi Waste collection and disposal are subject to special requirements considering the risk of infection	Non-organik Non-organic	0,09	Pembakaran Burning
Jumlah Limbah B3 Total B3 Waste		16.767,29	
Jumlah Limbah yang Dihasilkan Total Waste Generated			

P.
575

PENGELOLAAN LIMBAH [F.13, F.14, F.15]

WASTE MANAGEMENT

Komitmen Perusahaan dalam menjaga kelestarian lingkungan adalah melalui pengelolaan limbah yang dihasilkan oleh Perusahaan. Adapun metode pengelolaan limbah yang dilakukan Perusahaan meliputi:

1. Pengurangan atau penghapusan sumber;
2. Penggunaan kembali;
3. Daur ulang;
4. Pembuangan dengan perawatan; dan
5. Penyimpanan limbah yang aman.

Dalam pengelolaannya, Perusahaan membuat Kode Warna Pemisahan Bahan-bahan dari limbah yang dihasilkan dan kemudian dipisahkan menurut beberapa klasifikasi sebagai berikut:

WASTE SEGREGATION COLOUR CODES

Waste Type	Container Colour	Destination
Paper	Yellow	Recycle
Plastic	Blue	Recycle
Organic/General	Green	Incineration
Glass	Red	Recycle
Metal	Black	Recycle
Batteries	Orange	Recycle
Wood	Brown	Recycle

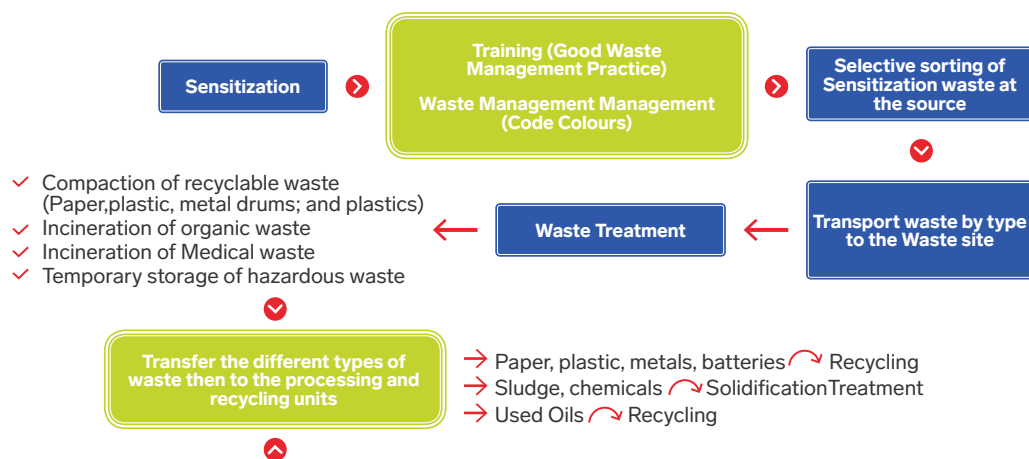
The Company's commitment in preserving the environment is through the management of waste generated by the Company. The Company's waste management methods consist of:

1. Source reduction or elimination;
2. Reuse;
3. Recycling;
4. Disposal with treatment; and
5. Safe storage of waste.

In terms of management, the Company makes Color Code Separation of Materials from the waste generated and then separated according to several classifications as follows:

Sementara itu, alur pengelolaan limbah PIEP di tiap-tiap wilayah kerja ditampilkan pada bagan berikut:

Meanwhile, PIEP's waste management flow in each working area is shown in the following chart:



Transporting waste to treatment and recycling units and ensuring that a company specializing in the recovery and transport of waste (subcontractor)

PENGELOLAAN LIMBAH [F.13, F.14, F.15]
WASTE MANAGEMENT

Untuk pengelolaan limbah berbahaya (B3), Perusahaan menyimpan limbah tersebut ke dalam wadah yang telah disediakan. Limbah tersebut akan dicatat dalam daftar yang harus memuat indikasi hukum, meliputi jumlah, sifat identifikasi, asal, cara penarikan, tanggal produksi dan pembuangan limbah. Dalam kasus hilangnya atau kehilangan residu berbahaya, Perusahaan wajib mengikuti indikasi rencana darurat dan melaporkannya ke pihak berwenang.

Adapun tahapan-tahapan pada pengelolaan limbah cair di Perusahaan:

1. Semua air yang dihasilkan dari proses dan setelah perawatan diarahkan ke dua dengan geo-membran dan dirancang sesuai dengan standar nasional (di MLN, Perusahaan tidak memiliki debit langsung di alam, semua air bersirkulasi dalam saluran tertutup).
2. Air yang dihasilkan dari saluran tertutup didekantasi pada tingkat separator dan air desalting dari minyak mentah diolah dengan sistem pemisahan pelat yang diikuti oleh unit flotasi udara yang diinduksi. Hal ini dilakukan sesuai dengan peraturan nasional, khususnya Dekrit 06-141 yang mendefinisikan nilai batas untuk pembuangan limbah cair industri.

Selain melalui dua tahapan tersebut, Perusahaan juga memiliki unit pengelolaan air limbah yaitu Sistem Sewage, di mana menggunakan sistem pengelolaan limbah *Aerobe and An-Aerobe* sekaligus dapat menampung hingga 350 - 500 orang.

Bagan berikut menunjukkan waste water treatment unit yang dimiliki Perusahaan:

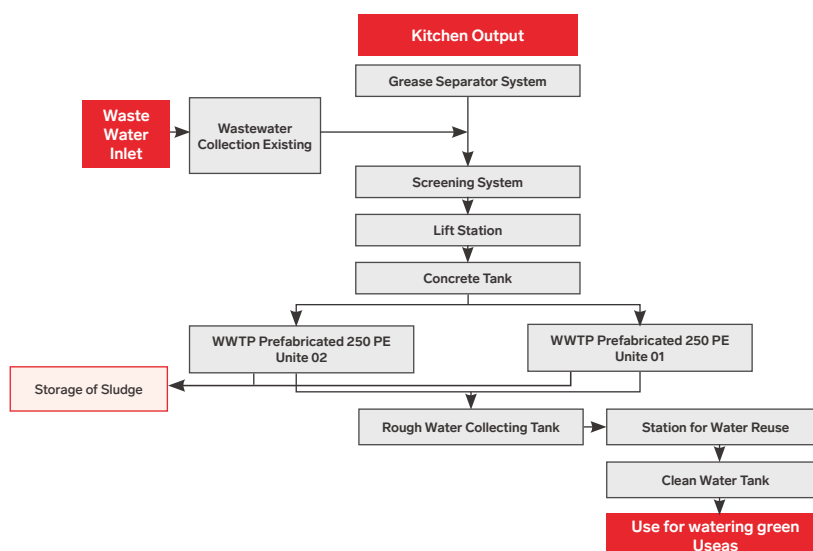
Regarding the management of hazardous waste (B3), the Company stores the waste in the containers provided. The waste will be recorded in a register that shall contain legal indications, consisting of the amount, nature of identification, origin, method of withdrawal, date of production and disposal of the waste. In case of disappearance or loss of hazardous residues, the Company shall follow the indications of the emergency plan and report it to the authorities.

The stages of liquid waste management in the Company:

1. All water generated from the process and after treatment is directed to two with geo-membranes and designed in accord with national standards (at MLN, the Company does not have direct discharge in nature, all water circulates in closed channels).
2. The produced water from the closed channel is decanted at the separator level and the desalting water from the crude oil is treated with a plate separation system followed by an induced air flotation unit. This is performed in accord with national regulations, particularly Decree 06-141 which defines the limit values for industrial effluent discharge.

Aside from these two stages, the Company also has a wastewater treatment unit, the Sewage System, which utilizes *Aerobe and An-Aerobe* waste treatment systems and is capable of accommodating up to 350 - 500 people.

The following chart shows the Company's wastewater treatment unit:



PENGELOLAAN LIMBAH [F.13, F.14, F.15]
WASTE MANAGEMENT

Sementara itu, catatan sirkularitas limbah (*waste circularity*) di tahun 2023 terutama pada pengelolaan limbah B3 dan Non B3 Perusahaan adalah sebesar 42,32% dari target sebesar 35% dengan rincian sebagai berikut:

Meanwhile, the waste circularity record in 2023, especially in the management of the Company's hazardous and non-hazardous waste, was 42.32% of the target of 35%, with the following details:

Nama Perusahaan Name of Company	Limbah B3 dan Non B3 2023 Hazardous and Non-hazardous Waste 2023				
	Timbulan (ton) Findings (tons)	Upaya 4R (ton) 4R Effort (tons)	Realisasi insiatif Program (ton) Realization of Program initiatives (tons)	Waste Circularity (%)	Capaian KPI (%) KPI Achievements (%)
Region 5	149,98	63,43	63,43	42,32	120,91

PENGELOLAAN LIMBAH LUMPUR BOR

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan kegiatan pemboran di area operasional, namun hanya melakukan kegiatan yaitu *well services* yang tidak menghasilkan limbah lumpur bor. Selain itu, tidak terjadi tumpahan atau kebocoran limbah yang dialami Perusahaan di tahun 2023.

DRILLING MUD WASTE MANAGEMENT

Throughout 2023, the Company did not conduct drilling activities in the operational area, and instead only conducted well services activities that did not produce drilling mud waste. Moreover, there were no spills or leaks of waste experienced by the Company in 2023.

1. Penggunaan Energi

Dalam menjalankan usahanya, Perusahaan menggunakan energi listrik, diesel dan gas. Energi listrik Perusahaan untuk Cabang Algeria dipasok oleh jaringan listrik nasional Algeria untuk kegiatan operasional di MLN yaitu sebanyak 58 sumur. Selain itu, operasional di MLN juga menggunakan solar panel untuk seluruh kegiatan sumur produksi maupun sumur injeksi gas, dan untuk *surface facility* yang ada di well, serta program solar panel di CPF & air strip MLN. Hal tersebut dilakukan guna menekan penggunaan energi dan bagian dari program energi yang ramah lingkungan.

Selama tahun 2023, Perusahaan menggunakan energi sebesar 1.299.338 GJ yang terdiri dari 679.403 GJ energi dari bahan bakar minyak (BBM), 615.827 GJ energi dari listrik MLN, dan 4.108 GJ dari solar panel, dalam kegiatan operasionalnya. Untuk menekan penggunaan energi, Perusahaan melakukan berbagai upaya seperti penggunaan peralatan dengan konsumsi energi yang efisien dan rendah emisi, kampanye hemat energi, efisiensi penggunaan bahan bakar pada peralatan dan kendaraan, hingga penggunaan gas terproduksi untuk bahan bakar *engine* (own use). [F.7]

1. Energy Usage

Throughout its operations, the Company uses electricity, diesel and gas. The Company's electrical energy for the Algeria Branch is supplied by the Algerian national grid for operations at MLN, which consists of 58 wells. Moreover, MLN operations also use solar panels for all production wells and gas injection wells, and for surface facilities in wells, as well as solar panel programs in CPF & MLN air strips. This is aimed at reducing energy usage and is part of an environmentally friendly energy program.

Throughout 2023, the Company used 1,299,338 GJ of energy consisting of 679,403 GJ of energy from fuel oil (BBM), 615,827 GJ of energy from MLN electricity, and 4,108 GJ from solar panels, in its operational activities. In order to reduce the use of energy, the Company makes various efforts such as the use of equipment with efficient energy consumption and low emissions, energy saving campaigns, efficient use of fuel in equipment and vehicles, and the use of produced gas for engine fuel (own use). [F.7]

PENGELOLAAN LIMBAH [F.13, F.14, F.15]
WASTE MANAGEMENT

Secara lebih rinci, penggunaan energi yang dilakukan Perusahaan di tahun 2023 adalah sebagai berikut [F.6]:

The details of the Company's energy utilization in 2023 are as follows [F.6]:

Konsumsi Energi berdasarkan Sumber Energi Energy Consumption by Energy Source	Unit	2023	2022	2021
Energi Tidak Terbarukan Non-renewable Energy				
Energi BBM jenis Solar Solar type fuel energy	GJ	24.533.120	679.403	-
Energi Listrik MLN (National Grid) MLN Electric Energy (National Grid)	GJ	573.984	615.826,8	499.072
Energi Terbarukan Renewable Energy				
Solar Panel Solar Panel	GJ	39.080,23	4.108,35	0,921
Total Konsumsi Energi Total Energy Consumption	GJ	25.146.184	1.299.338	499.072,92
Intensitas Pemakaian Energi Energy Consumption Intensity				
Total Produksi Total Production	BOE	4.751.865,66	16.707.386	18.736.564
Intensitas Pemakaian Energi Energy Consumption Intensity	GJ/BOE	5,291	0,08	0,03

Lebih lanjut, sebagai kewajiban dari otoritas di Algeria, sedang dilakukan proses pemutakhiran Hasil Audit Energi di Lapangan MLN Zona 15 yang telah dilakukan oleh APRUE di tahun 2023. Adapun audit energi telah dilakukan Perusahaan sejak tahun 2016.

Furthermore, as an obligation from the Algerian authorities, the process of updating the Energy Audit Results of the MLN Zone 15 Field is carried out by APRUE in 2023. The energy audit has been conducted by the Company since 2016.

2. Pemakaian Air

Baik untuk kegiatan operasi produksi maupun kegiatan domestik, energi air yang digunakan Perusahaan diperoleh dari air tanah. Kendati mendapatkan sumber air dengan relatif mudah, namun Perusahaan memahami bahwa penggunaan air harus dikelola dengan bijak untuk menghindari kelangkaan air bersih. Untuk itu, Perusahaan melakukan upaya strategis dalam menghemat air, di antaranya kampanye hemat air, efisiensi penggunaan air dalam kegiatan produksi, implementasi sumur resapan untuk air limbah domestik, hingga perbaikan resapan air dengan melakukan reboisasi. [F.8]

Tabel berikut menyajikan informasi mengenai pengambilan air yang dilakukan Perusahaan di tahun 2023:

2. Water Usage

Both for production operations and domestic activities, the water energy used by the Company is obtained from groundwater. Despite obtaining water sources relatively easily, the Company understands that the use of water shall be managed wisely to avoid the scarcity of clean water. Therefore, the Company makes strategic efforts in saving water, consisting of water saving campaigns, efficient use of water in production activities, implementation of infiltration wells for domestic wastewater, and improvement of water infiltration by reforestation. [F.8]

The following table presents information on the Company's water withdrawal in 2023:

PENGELOLAAN LIMBAH [F.13, F.14, F.15]
WASTE MANAGEMENTPengambilan Air Berdasarkan Sumber
Water Retrieval by Source

Air Water	2023		2022		2021	
	M3	%	M3	%	M3	%
Total Pengambilan Air berdasarkan sumber Total Water Retrieval by source	421.646	100	691,173	100	642,780	100
Pengambilan Air berdasarkan sumbernya Water retrieval by source						
Air Permukaan Surface Water	-	-	-	-	-	-
Air tanah Groundwater	421.646	100	691.173	100	642.780	100
Air hujan Rainwater	-	-	-	-	-	-
Air PDAM PDAM Water	-	-	-	-	-	-
Total Pengambilan Air berdasarkan sumber Total Water Retrieval by source	-	-	-	-	-	-
Pengambilan Air berdasarkan aktivitas Water retrieval by activity						
Produksi Production	4.751.866	30	139,177	20	-	-
Domestik Domestic	276.604	70	551,996	80	-	-

Konsumsi Air
Water Consumption

Air Water	Unit	2023	2022	2021
Total Konsumsi Air Total Water Consumption	m3	421.646	691.173	642.780
Air Permukaan Surface Water	m3	-	-	-
Air bawah tanah Groundwater	m3	421.646	691.173	642.780
Air hujan Rainwater	m3	-	-	-
Air PAM PAM Water	m3	-	-	-
Total Produksi Total Production	BOE	4.751.866	16.707.386	1.873.654
Intensitas konsumsi air Water consumption intensity	m3/BOE	0,089	0,0414	0,0343
Wilayah operasi dengan sistem daur ulang air Area of operation with water recycling system	plant	-	-	-

3. Emisi

Perihal produksi emisi, Perusahaan menitikberatkan tanggung jawabnya dalam merespon perubahan iklim dengan mengambil sikap menjadi motor pendorong perubahan terutama pada produk dan solusi yang rendah karbon yang dihasilkan oleh Perusahaan. Dengan demikian, pengendalian emisi menjadi fokus utama di mana Perusahaan memastikan operasional produksi dilakukan secara optimal namun tidak meninggalkan jejak karbon maupun dampak lingkungan yang negatif.

Secara lebih spesifik, Perusahaan menghasilkan emisi yang berasal dari 2 sumber yaitu emisi dari

3. Emissions

Regarding emission production, the Company emphasizes its responsibility in responding to climate change by taking a stand to be a driving force for change, especially in low-carbon products and solutions produced by the Company. Thus, emission control becomes the main focus where the Company ensures that production operations are carried out optimally so as not to leave a carbon footprint or negative environmental impact.

Furthermore, the Company generates emissions from 2 sources, which consist of emissions from

PENGELOLAAN LIMBAH [F.13, F.14, F.15]
WASTE MANAGEMENT

pemakaian bahan bakar diesel, serta gas dan emisi dari pemakaian listrik di setiap kegiatan operasionalnya. Adapun terkait emisi gas rumah kaca (GRK), Perusahaan hanya melaporkan emisi dari cakupan 1 dan 2 yakni emisi dari pemakaian bahan bakar dan pemakaian listrik. Sementara emisi dari perjalanan dinas (cakupan 3) belum dapat dilaporkan dikarenakan Perusahaan masih menghadapi kesulitan dalam mengumpulkan data dari pihak ketiga.

Kedua tabel di bawah ini menyajikan informasi mengenai cakupan emisi serta emisi yang dihasilkan Perusahaan di tahun 2023 [F.11, F.12]:

the use of diesel fuel, as well as gas and emissions from the use of electricity in each of its operational activities. Regarding greenhouse gas (GHG) emissions, the Company only reports emissions from scope 1 and 2, which are emissions from fuel consumption and electricity consumption. Meanwhile, emissions from official travel (scope 3) are unable to be reported because the Company still faces difficulties in collecting data from third parties.

The two tables below provide information on the emission scope and emissions generated by the Company in 2023 [F.11, F.12]:

Emisi yang Dihasilkan Perusahaan
Emissions Generated by the Company

Emisi Emission	Sumber Source	Inisiatif Pengendalian/Pengurangan Control/Reduction Initiatives	Sistem Perhitungan Counting System
Emisi GRK GHG Emission	Scope 1	- Optimasi Flaring - Efisiensi penggunaan fuel - Kampanye hemat energi	PS Perhitungan Beban Emisi Pertamina/ PS Calculation of Pertamina's Emission Load
	Scope 2	- Kampanye hemat listrik - Penggunaan solar panel	PS Perhitungan Beban Emisi Pertamina/ PS Calculation of Pertamina's Emission Load
	Scope 3	-	-

Emisi Emission	Unit	2023	2022	2021
Total Emisi GRK Cakupan 1 Total GHG Emissions Scope 1	Ton CO ₂ eq	241.132,11	179.140,51	194.468.04
Total Emisi GRK Cakupan 2 Total GHG Emissions Scope 2	Ton CO ₂ eq	137.261,84	129.825,59	97.777.22
Total Emisi GRK Cakupan 1 & 2 Total GHG Emissions Scope 1 and 2	Ton CO ₂ eq	378.393,95	308.966,10	292.245.26
Intensitas Emisi GRK Cakupan 1 GHG Emission Intensity Scope 1	Ton CO ₂ eq/BOE	0,0507	0,0107	0,0104
Intensitas Emisi GRK Cakupan 2 GHG Emission Intensity Scope 2	Ton CO ₂ eq/BOE	0,0288	0,0078	0,0052
Intensitas Emisi GRK Cakupan 1 & 2 GHG Emission Intensity Scope 1 and 2	Ton CO ₂ eq/BOE	0,08	0,0185	0,0156

Catatan/Note:

Perhitungan Emisi GRK atas pemakaian BBM menggunakan referensi pedoman teknis penghitungan baseline emisi GRK sektor berbasis energi, Bappenas, 2014.
The calculation of GHG emissions from fuel consumption using reference to technical guidelines for calculating baseline GHG emissions in energy-based sectors, Bappenas, 2014.

Perhitungan Emisi GRK dari pemakaian kwh listrik dilakukan berdasarkan ketentuan dari Dirjen Kelistrikan Kementerian ESDM, 2017.

The calculation of GHG emissions from the use of kwh electricity is carried out based on the provisions of the Director General of Electricity of the Ministry of Energy and Mineral Resources, 2017.

PENGELOLAAN LIMBAH [F.13, F.14, F.15]
WASTE MANAGEMENT

Berdasarkan tabel di atas diketahui emisi yang dihasilkan Perusahaan di 2023 adalah sebesar 378.393,95 Ton CO₂eq, jumlah ini meningkat (38.75)% dari tahun 2022 yaitu sebesar 308.966,10 Ton CO₂eq. Faktor terjadinya peningkatan pada emisi yang dihasilkan terutama berasal dari penggunaan fasilitas tambahan *project phase 4*. Kendati demikian, intensitas emisi Perusahaan juga cenderung meningkat dari tahun sebelumnya, hal ini membuktikan upaya Perusahaan dalam mengendalikan emisi cukup berhasil.

4. Pemakaian Kertas

Meski sebagian besar kegiatan operasional Perusahaan berada di lapangan, namun tidak dapat dipungkiri bahwa kertas juga digunakan sebagai material utama di dalam proses aktivitas perkantoran Perusahaan. Sebagai langkah preventif pada penggunaan kertas yang berlebihan, Perusahaan menerapkan kebijakan terkait pemakaian kertas di lingkungan internal Perusahaan, mulai dari bentuk komunikasi antar unit kerja yang dilakukan melalui surat elektronik (email), mendukung budaya *paperless*, hingga memanfaatkan kedua sisi kertas atau secara bolak-balik maupun penggunaan kertas bekas untuk *drafting*. Sejak kebijakan *Work from Home* (WFH) saat pandemi COVID-19 diterapkan, penggunaan kertas pada operasional kantor cenderung menurun dikarenakan semua dokumen dilakukan dengan cara digital dan tanpa proses *printing*.

Adapun volume penggunaan kertas oleh Perusahaan secara lebih rinci di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Deskripsi Description	Satuan Unit	2023
Pemakaian Kertas { Paper Consumption	Rim	187
Biaya Pengadaan Kertas { Paper Procurement Cost	Rupiah	11.668.800

5. Keanekaragaman Hayati [F.9, F.10]

Perusahaan menyadari sepenuhnya akan dampak yang mungkin ditimbulkan terhadap keberlangsungan keanekaragaman hayati dari kegiatan operasional yang dilakukan. Berdasarkan hasil studi lingkungan, Aspek Keanekaragaman Hayati pada aset operasi MLN relatif rendah. Hal ini dikarenakan area operasional berada di gurun sahara, namun juga terdapat beberapa spesies teridentifikasi yang harus dilindungi. Dengan demikian, upaya yang dilakukan dalam

Based on the table above, it is indicated that the emissions produced by the Company in 2023 was at 378,393.95 tons of CO₂eq, this number has increased (38.75)% from 2022, namely 308,966.10 tons of CO₂eq. The factor for the increase in emissions produced mainly comes from the use of additional project phase 4 facilities. However, the Company's emissions intensity also tends to increase from the previous year, this proves that the Company's efforts to control emissions are quite successful.

4. Paper Usage

Despite most of the Company's operational activities are in the field, it is undeniable that paper is also used as the main material in the process of the Company's office activities. As a preventive measure on excessive paper usage, the Company implements policies related to paper usage in the Company's internal environment, starting from the form of communication between work units carried out through electronic mail (email), supporting a paperless culture, to utilize both sides of the paper or back and forth as well as the use of used paper for drafting. Since the implementation of the Work from Home (WFH) policy during the COVID-19 pandemic, the use of paper in office operations has tended to decrease as all documents are digitized and without printing.

The volume of paper usage by the Company in 2023 is as follows:

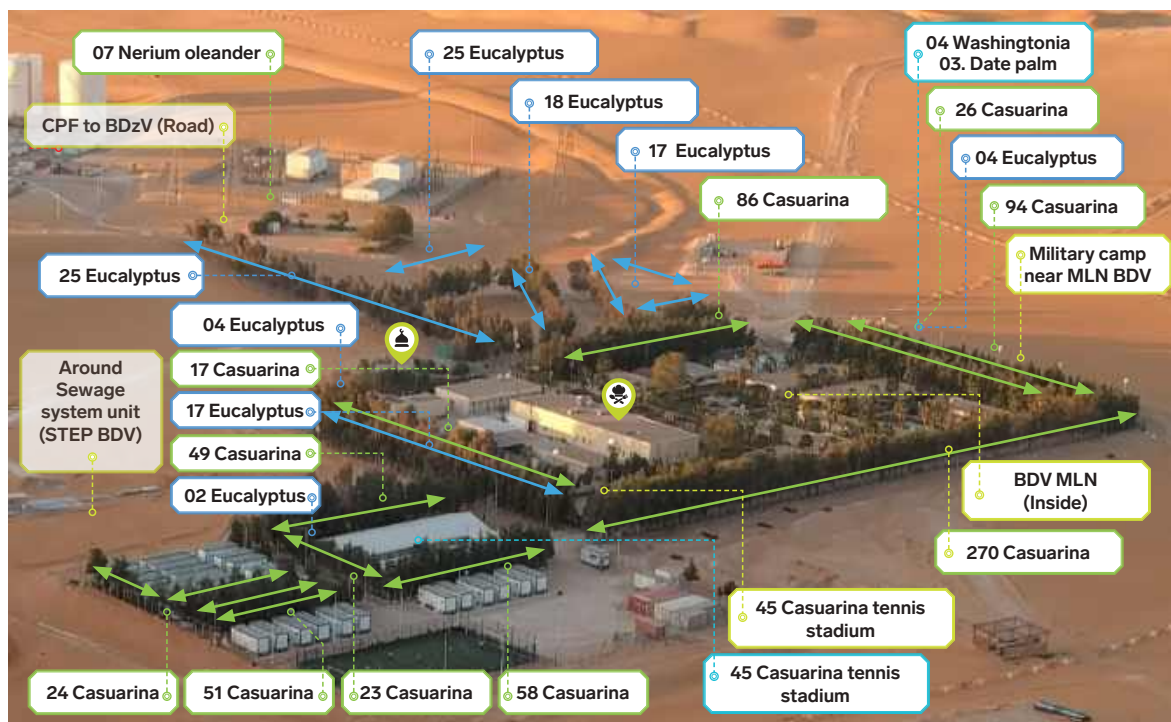
5. Biodiversity [F.9, F.10]

The Company is fully aware of the possible impacts on biodiversity sustainability from its operations. Based on the results of the environmental study, the Biodiversity Aspect of MLN's operating assets is relatively low. This is due to the fact that the operational area is located in the sahara desert, however, there are also several identified species that need to be protected. Thus, efforts are made to protect biodiversity by avoiding the use of chemicals that may affect species around the operational

PENGELOLAAN LIMBAH [F.13, F.14, F.15]
WASTE MANAGEMENT

melindungi keanekaragaman hayati adalah dengan menghindari penggunaan bahan kimia yang dapat berpengaruh terhadap spesies yang ada di sekitar wilayah operasi, sekaligus melakukan inventarisasi terhadap vegetasi yang sudah ada di area MLN.

area, as well as conducting an inventory of existing vegetation in the MLN area.

TREE MAPPING
TREE MAPPING

Lokasi Location	Eucalyptus	Casuarina	Olea	Nerium oleander (Laurier- rose)	Washingtonia	Cupressus	Date palm	leucaena leucocephala	Fig tree
CPF to BDV (Road)	124	0	12	0	0	0	0	0	0
BDV MLN (Around)	21	467	0	19	0	0	0	0	0
Tennis stadium	0	45	0	0	0	0	0	0	0
D-bloc (Top Housing)	2	130	0	7	6	0	0	0	0
Catering Camp + Bloc E	0	75	0	0	0	4	0	0	0
Around Sewage system unit (STEP BDV)	24	22	17	0	0	0	0	0	0
Military camp near MLN BDV	4	26	0	0	4	0	3	0	0
Military Camp (inside)	0	2	0	0	0	0	15	0	0
Military Camp (outside)	40	33	0	0	0	0	0	0	0
Military Driver Camp	72	222	0	7	0	0	8	4	3
Gendarmerie Camp	3	10	0	0	0	0	0	0	0
Gendarmerie Driver Camp	47	8	0	0	0	1	0	0	0
Waste Site	4	8	2	0	4	0	3	0	0
MLN-1	6	0	0	0	0	0	1	0	0
Total	347	1.048	31	33	14	5	30	4	3
1515									

PENGELOLAAN LIMBAH [F.13, F.14, F.15]
WASTE MANAGEMENT

6. Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup [F.16]

Selama tahun 2023, Perusahaan tidak mendapati pengaduan masyarakat terkait lingkungan hidup.

7. Kampanye *Green Day*

Guna memaksimalkan upaya dalam menjaga kelestarian lingkungan, Perusahaan menyelenggarakan MLN “*Green Day*” yang bertujuan untuk membangun awareness semua personil MLN dalam melestarikan lingkungan. *Green Day* merupakan aktivitas yang secara rutin diselenggarakan oleh PAEP serta selaras dengan SDG Poin 15 yaitu “*Life on Land*”. Tujuan SDG Poin 15 tersebut tidak lain untuk melindungi, merestorasi dan meningkatkan pemanfaatan berkelanjutan ekosistem daratan, mengelola hutan secara lestari, menghentikan penggurunan, sekaligus memulihkan degradasi lahan, serta menghentikan kehilangan keanekaragaman hayati.

Terdapat beberapa aktivitas menarik di dalam kegiatan “*Green Day*”, meliputi: penanaman pohon, pembuatan sumur air untuk penggembala unta yang nomaden di Gurun Sahara, menjaga *biodiversity* dari *Fennec Fox* (rubah bertelinga besar yang masuk dalam kategori hewan yang dilindungi), hingga pengendalian *biological hazard* dengan cara memelihara unggas sebagai predator alami dari kalajengking.

Selain itu, PAEP memiliki penerapan *good housekeeping* yang sangat baik, yaitu melalui “*Green Day*” di mana Perwira PAEP rutin melakukan kegiatan pemungutan sampah di sekitar area wilayah operasi di MLN setiap hari Minggu pertama di Bulan yang sedang berjalan. Sampah yang terkumpul kemudian menuju proses pemilahan yang dilakukan sebelum masuk ke tempat sampah sesuai kategorinya. Secara umum, pengelolaan sampah organik akan didaur ulang apabila memungkinkan di fasilitas daur ulang, sedangkan sisanya akan diproses menggunakan incinerator.

6. Complaints Related to the Environment [F.16]

Throughout 2023, the Company did not receive any community complaints related to the environment.

7. *Green Day* Campaign

In order to maximize efforts in preserving the environment, the Company organized MLN “*Green Day*” which aims to build awareness of all MLN personnel in preserving the environment. *Green Day* is an activity that is routinely organized by PAEP and is in line with SDG Point 15, “*Life on Land*”. The goal of SDG Point 15 is none other than to protect, restore and increase the sustainable use of terrestrial ecosystems, manage forests sustainably, stop desertification, while restoring land degradation, and stop biodiversity loss.

There are several interesting activities in the “*Green Day*” activity, covering: planting trees, building water wells for nomadic camel herders in the Sahara Desert, protecting the biodiversity of the *Fennec Fox* (a large-eared fox that is included in the category of protected animals), and controlling biological hazards by raising poultry as natural predators of scorpions.

Furthermore, PAEP has an excellent implementation of good housekeeping, through “*Green Day*” where PAEP Officers routinely conduct garbage collection activities around the area of operations at MLN every first Sunday of the current month. The collected waste then goes through a sorting process that is carried out before entering the trash bin according to its category. In general, organic waste management will be recycled if possible at the recycling facility, while the rest will be processed using an incinerator.

KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK SOSIAL KEPEGAWAIAN

SUSTAINABILITY PERFORMANCE – EMPLOYMENT SOCIAL ASPECTS

Mengacu pada SK Direksi No. Kpts.030/PN 0000/2019-S8 tanggal 3 Desember 2019 tentang Ketentuan Promosi Jabatan, setiap karyawan memiliki kesempatan yang sama dalam bekerja dan mengembangkan karirnya. Oleh karena itu, Perusahaan memberikan jaminan atas kesetaraan dan kesempatan kerja bagi setiap karyawan tanpa membedakan gender, suku, ras maupun agama. [F.18]

Referring to the Decree of the Board of Directors No. Kpts.030/PN 0000/2019-S8 dated December 3, 2019 on Provisions for Position Promotion, every employee has the same opportunity to work and develop their career. Therefore, the Company guarantees equality and employment opportunities for every employee regardless of gender, ethnicity, race or religion. [F.18]

KINERJA

1. Perputaran Karyawan

Tingkat perputaran karyawan (*turnover*) mencerminkan suatu lingkungan kerja di sebuah Perusahaan. Semakin aman dan nyaman lingkungan kerja yang disediakan oleh suatu Perusahaan, maka dapat menunjukkan tingkat *turnover* yang semakin rendah. Sebaliknya, apabila suatu Perusahaan memiliki *turn over* yang cenderung tinggi dalam setahun, maka terindikasi bahwa lingkungan kerja tersebut tidak sehat dan aman bagi karyawannya.

Untuk itu, Perusahaan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang sehat, aman, nyaman, serta positif bagi para insan pekerjaannya sebagai upaya untuk mempertahankan talenta terbaik yang dimiliki Perusahaan. Hal ini ditunjukkan oleh tingkat perputaran karyawan sebesar 4% di tahun 2023, dengan rincian sebagai berikut [F.21]:

PERFORMANCE

1. Employee Turnover

The level of employee turnover reflects a work environment in a company. The safer and more comfortable the work environment provided by a company, the lower the turnover rate. Conversely, if a company has a turnover that tends to be high in a year, it indicates that the work environment is not healthy and safe for its employees.

Therefore, the Company is committed to creating a healthy, safe, comfortable, and positive working environment for its employees as an effort to retain the best talent the Company has. This is indicated by the employee turnover rate of 4% in 2023, with the following details [F.21]:

Tabel Tingkat Perputaran Karyawan

Employee Turnover Rate

Perputaran Karyawan Employee Turnover	2023	2022
Karyawan masuk (rekrutmen) Employees recruitment	0	0
Karyawan Keluar Outgoing Employees		
Pensiun alami Regular retirement	5	0
Meninggal Passed-away	0	0
Mengundurkan Diri* Resigned*	3	1
Diberhentikan Karena Melakukan Pelanggaran Terminated for Misconduct	1	1
Jumlah Total	9	2
Persentase Percentage	4%	0,8%

KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK SOSIAL KEPEGAWAIAN

SUSTAINABILITY PERFORMANCE – EMPLOYMENT SOCIAL ASPECTS

Tabel Tingkat Perputaran Karyawan
Employee Turnover Rate

Perputaran Karyawan Employee Turnover	2023	2022
*Alasan Mengundurkan Diri *Reason for Resigning		
Atas Permintaan Sendiri At Own Request	2	1
Tidak Berkinerja Baik Unsatisfied Performance	0	0
Kontrak Berakhir Contract Expires	1	0

2. Remunerasi dan Kesejahteraan Karyawan

Sistem remunerasi karyawan yang diterapkan Perusahaan dilakukann secara kompetitif sesuai dengan tingkat upah minimum yang berlaku di area operasional serta telah sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Imbalan jasa untuk karyawan tetap golongan terendah Perusahaan lebih dari 100% Upah Minimum Provinsi DKI Jakarta 2023 yang sebesar Rp6.500.000. **[F.20]**

Selain remunerasi, Perusahaan juga memberikan fasilitas dan benefit bagi karyawan yang jenis dan besarnya disesuaikan dengan jenjang jabatan karyawan, antara lain BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan, THRK, Asuransi kesehatan, Tunjangan Istirahat Tahunan, dan Program Pensiun.

Perusahaan juga memberikan cuti tahunan kepada karyawan untuk dipergunakan selama bekerja di mana pengajuannya dilakukan sesuai dengan kebutuhan pribadi dengan persetujuan atasan. Selain cuti tahunan, pekerja mendapatkan izin meninggalkan pekerjaan dengan upah yang diatur dalam Peraturan Perusahaan PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP) Tahun 2021 - 2023 Pasal 30, meliputi cuti melahirkan, perkawinan pekerja, istri pekerja melahirkan, serta cuti karena alasan penting lainnya. Namun demikian, tidak terdapat karyawan yang melaksanakan cuti melahirkan selama tahun 2023.

3. Kebijakan Zero Harassment

Perusahaan berkomitmen untuk mewujudkan *respectful working place* atau lingkungan kerja yang bebas diskriminasi, kekerasan, dan pelecehan melalui kebijakan *Zero Harassment* di lingkungan PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP). Hal ini selaras dengan penerapan tata nilai AKHLAK untuk mendukung produktivitas karyawan dalam mencapai target Perusahaan

2. Employee Remuneration and Welfare

The employee remuneration system implemented by the Company is carried out competitively in accord with the minimum wage level that prevails in the operational area and is in accord with the prevailing laws and regulations. The remuneration for the Company's lowest permanent employee is more than 100% of the 2023 DKI Jakarta Provincial Minimum Wage of Rp6,500,000. **[F.20]**

Aside from remuneration, the Company also provides facilities and benefits for employees whose types and amounts are adjusted to the level of employee positions, consisting of BPJS Kesehatan and Ketenagakerjaan, THRK, Health Insurance, Annual Rest Allowance, and Pension Program.

The Company also provides annual leave to employees to be used during work where the application is made according to personal needs with the approval of supervisors. Apart from annual leave, employees get permission to leave work with pay as stipulated in the Company Regulation of PT Pertamina International Exploration and Production (PIEP) Year 2021 - 2023 Article 30, covering maternity leave, employee marriage, employee wife giving birth, and leave for other important reasons. However, there were no employees who took maternity leave during 2023.

3. Zero Harassment Policy

The Company is committed to create a respectful working place or work environment that is free of discrimination, violence, and harassment through the Zero Harassment Policy within PT Pertamina International Exploration and Production (PIEP). This is in line with the implementation of AKHLAK values to support employee productivity in achieving the Company's targets while becoming

KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK SOSIAL KEPEGAWAIAN SUSTAINABILITY PERFORMANCE – EMPLOYMENT SOCIAL ASPECTS

sekaligus menjadi *Global Energy Champion*. Adapun sosialisasi dan komunikasi terhadap *Zero Harassment* dilakukan dalam setiap event atau meeting yang dilaksanakan di Perusahaan, baik melalui media digital maupun cetak.

4. Program Pelatihan

Sepanjang tahun 2023, jumlah karyawan Perusahaan yang mengikuti pelatihan adalah sebanyak 215 karyawan dengan rata-rata jam pelatihan 310,69 per karyawan. Program pelatihan yang diikuti terdiri dari pelatihan *Leadership* (1.064 jam pembelajaran), pelatihan *Technical* (55.216 jam pembelajaran) dan *Knowledge Sharing* (terdiri dari leadership 1.020 jam pembelajaran dan *technical* 5.459 jam pembelajaran). Tabel berikut menampilkan informasi mengenai program pelatihan karyawan di tahun 2023.

a *Global Energy Champion*. The socialization and communication of *Zero Harassment* is carried out in every event or meeting conducted in the Company, both through digital and print media.

4. Training Program

Throughout 2023, the number of Company employees who participated in training was 215 employees with an average of training hours 310.69 per employee. The training programs consisted of *Leadership* training (1,064 learning hours), *Technical* training (55,216 learning hours) and *Knowledge Sharing* (consisting of leadership 1,020 learning hours and technical 5,459 learning hours). The following table displays information about employee training programs in 2023.

Uraian Description	Jumlah Pekerja yang Memperoleh Pelatihan (a) Number of Employees Receiving Training (a)	Jam Pelatihan (b) Training Hours (b)	Rata-rata Jam Pelatihan Setiap Pekerja (c = b/a) Average Training Hours of Each Employee (c = b/a)
Keseluruhan Total	215	62.759	292
Berdasarkan Jenis Kelamin By Gender			
Pria Male	162	46.677	288
Wanita Female	53	16.052	303
Berdasarkan Level Jabatan By Position Level			
Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors	1	580	580
SVP/VP/GM/Setara SVP/VP/GM/Equivalent	8	4.368	441,38
Sr Manager/Manager/Setara Sr Manager/Manager/Equivalent	37	16.988	297,38
Asst Manager ke bawah Assistant Manager below	169	40.823	281,92

5. Biaya Pengembangan Kompetensi

Untuk memaksimalkan penyelenggaraan atau ikutserta karyawan dalam program pengembangan kompetensi, Perusahaan menyediakan anggaran yang jumlahnya ditentukan berdasarkan kebutuhan dengan tetap mempertimbangkan kemampuan keuangan Perusahaan. Untuk periode tahun buku

5. Competency Development Costs

By maximizing the implementation or participation of employees in competency development programs, the Company provides a budget, the amount of which is defined based on the needs by considering the Company's financial capacity. In the 2023 fiscal year, the Company incurred training and

KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK SOSIAL KEPEGAWAIAN
SUSTAINABILITY PERFORMANCE – EMPLOYMENT SOCIAL ASPECTS

2023, Perusahaan mengeluarkan biaya pelatihan dan pengembangan sebesar Rp6.041.409.223 setara dengan (90)%, dari anggaran yang ditetapkan yaitu sebesar Rp6.698.384.427. Biaya realisasi pengembangan ini meningkat 51% dari tahun 2022 yang sebesar Rp3.063.551.629. Hal ini disebabkan di tahun 2023 sudah memasuki era new normal dan mulai banyaknya Pekerja yang mengikuti pelatihan secara offline untuk meningkatkan kompetensi dibandingkan pada tahun 2022 yang masih dalam masa pandemi yang pelatihannya diikuti secara online yang biayanya relatif lebih murah dibandingkan pelatihan secara offline.

development costs of Rp6,041,409,223, equivalent to (90)%, of the budget set at Rp6,698,384,427. This development realization cost increased by 51% from 2022 which amounted to Rp3,063,551,629. This is due to the fact that in 2023 it has entered the new normal era and many employees have begun to take offline training to improve their competencies compared to 2022, when the pandemic was still in full swing and the training was followed online, which is relatively cheaper than offline training.

6. Pekerja Anak dan Pekerja Paksa

Mengacu pada Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, Perusahaan memiliki kebijakan terkait minimal usia yang dapat diterima sebagai karyawan beserta aturan jam kerja karyawan sesuai dengan Peraturan Perusahaan PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP) Tahun 2021 – 2023 Bab IV mengenai Waktu Kerja. Usia yang dapat diterima sebagai karyawan adalah 18 tahun, dan aturan kerja karyawan terhitung dari Senin sampai Jumat, dengan jam kerja yang disepakati adalah 8 (delapan) jam untuk jam kerja normal. Perusahaan juga memiliki jam kerja rotasi yang diatur dan diimplementasikan oleh Anak Perusahaan PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP) di wilayah kerja luar negeri mengikuti aturan dan kebijakan setempat yang berlaku. Atas penerapan peraturan dan kebijakan tersebut, maka Perusahaan tidak menemukan kasus pekerja anak dan kerja paksa di Perusahaan selama tahun pelaporan berlangsung. [F.19]

6. Child Labor and Forced Labor

Referring to Law No. 13 of 2003 on Manpower, the Company has a policy regarding the minimum age that is accepted as an employee along with the rules for employee working hours in accord with the Company Regulation of PT Pertamina International Exploration and Production (PIEP) Year 2021 - 2023 Chapter IV regarding Working Time. The age that is acceptable as an employee is 18 years old, and employee work rules are from Monday to Friday, with agreed working hours of 8 (eight) hours for normal working hours. The Company also has rotational working hours that are regulated and implemented by PT Pertamina International Exploration and Production (PIEP) subsidiaries in overseas working areas following the prevailing local rules and policies. As a result of the implementation of these regulations and policies, the Company has not found any cases of child labor and forced labor in the Company. [F.19]

KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK SOSIAL KESEHATAN & KESELAMATAN KERJA

SUSTAINABILITY PERFORMANCE - OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY SOCIAL ASPECTS

Dengan aktivitas operasional utama yaitu eksplorasi dan produksi, maka Perusahaan berkomitmen memberikan jaminan lingkungan kerja yang layak dan aman sebagai perwujudan penerapan Kesehatan & Keselamatan Kerja (K3). Upaya ini telah sejalan dengan Undang-Undang No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja, serta Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan Dan Kesehatan Kerja.

PENANGGUNG JAWAB K3

Untuk memastikan penerapan standar K3 di lapangan sesuai dengan kebijakan HSSE yang telah ditetapkan, Perusahaan membentuk satuan unit HSSE (Health, Safety, Security & Environment) yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama Di tahun 2022. Berdasarkan Surat Keputusan SKMJ –00015/PHI0000/2023-S8 Tanggal 20 Desember 2023, unit HSSE dikepalai oleh Diah Kusumawati dengan profil sebagai berikut:

Through exploration and production as its main operational activities, the Company is committed to provide a decent and safe working environment as a manifestation of the implementation of Occupational Health & Safety (OHS). These efforts are in line with Law No. 1 of 1970 on Occupational Safety and Health, as well as Government Regulation No. 50 of 2012 on the Implementation of Occupational Safety and Health Management Systems.

PERSON IN CHARGE OF OHS

To ensure the implementation of OHS standards in the field in accord with established HSSE policies, the Company established an HSSE (Health, Safety, Security & Environment) unit that is directly responsible to the President Director in 2022. Based on Decree SKMJ -00015/PHI0000/2023-S8 dated December 20, 2023, the HSSE unit is headed by Diah Kusumawati with the following profile:

DIAH KUSUMAWATI Manager HSSE	
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Depok
Tempat dan Tanggal Lahir/Usia Place and Date of Birth/Age	Bandung, 26 April 1981 Bandung, 26 April 1981
Riwayat Pendidikan Education Background	1. S1- Sarjana Kesehatan Masyarakat, Universitas Indonesia, 2003 2. S2-Master Kesehatan dan Keselamatan Kerja, Universitas Indonesia, 2021 1. Bachelor of Public Health, Universitas Indonesia, 2003 2. Masters in Occupational Health and Safety, Universitas Indonesia, 2021
Riwayat Penunjukan Appointment History	Manager HSSE - PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi dengan Surat Keputusan SKMJ –00015/PHI0000/2023-S8 Tanggal 20 Desember 2023 HSSE Manager - PT Pertamina International Exploration and Production with Decree SKMJ -00015/PHI0000/2023-S8 dated December 20, 2023

KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK SOSIAL KESEHATAN & KESELAMATAN KERJA
SUSTAINABILITY PERFORMANCE - OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY SOCIAL ASPE CTS

KINERJA

1. Penerapan K3

Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) merupakan prioritas utama yang senantiasa dijaga serta dilaksanakan demi memastikan seluruh karyawan terlindungi dari segala bentuk risiko kecelakaan kerja. Adapun statistik kecelakaan kerja dan kinerja K3 tahun 2023 adalah sebagai berikut:

PERFORMANCE

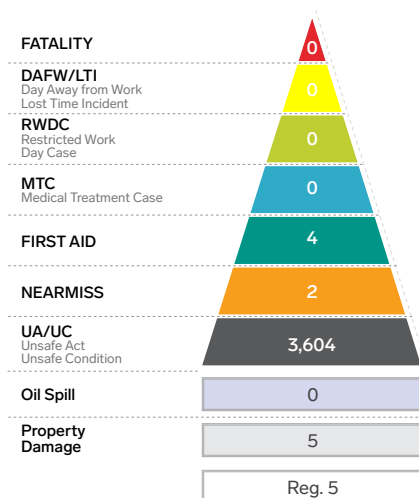
1. OHS Implementation

Occupational Health and Safety (K3) is a key priority that is always maintained and implemented to ensure that all employees are protected from all forms of work accident risks. The statistics on work accidents and K3 performance in 2023 are as follows:

Keterangan Description	2023	2022	2021
Total Man Hours Worked	2.559.786	2.649.480	2.580.549
Number of Fatalities	0	0	0
Number of Lost Time Incident	0	0	0
Number of Restricted Work Day Case	0	0	0
Number of Medical Treatment Case	0	0	0
Number of First Aid Case	4	1	1
Number of Near Miss	2	3	3
Total Recordable Injury Rate (TRIR)	0,00	0,00	0,00
TRIR Tolerance	0,73	0,39	0,85

Hingga 31 Desember 2023, Total Recordable Incident Rate (TRIR) mencapai 0,00, atau masih di bawah batas maksimum 0,73 dengan total jam kerja 2.559.786 manhours dan jam kerja aman (safe manhours) 34.196.745.

As of December 31, 2023, the Total Recordable Incident Rate (TRIR) reached 0,00, or still below the maximum limit of 0.73 with total working hours of 2,559,786 manhours and safe manhours of 34,196,745.

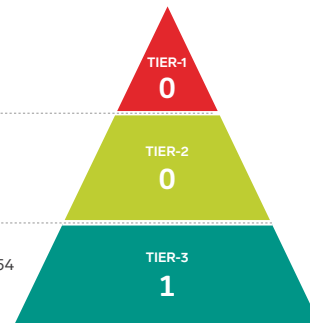


KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK SOSIAL KESEHATAN & KESELAMATAN KERJA
SUSTAINABILITY PERFORMANCE - OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY SOCIAL ASPECTS

Pemantauan insiden LOPC (*loss of Primary Containment*) dengan konsekuensi berdasarkan PSE Tier-1 API RP 754
Monitoring LOPC (Loss of Primary Containment) incidents with consequences based on PSE Tier-1 API RP 754

Pemantauan insiden LOPC (*Loss of Primary Containment*) berdasarkan PSE Tier-2 API RP 754
Monitoring LOPC (Loss of Primary Containment) incident based on PSE Tier-2 API RP 754

Pemantauan insiden LOPC (*Loss of Primary Containment*) dengan konsekuensi yang tidak terhitung sebagai PSE Tier-1 dan Tier-2 API RP 754
Monitoring LOPC (Loss Of Primary Containment) incidents with unquantifiable consequences as PSE Tier-1 and Tier-2 API RP 754



Material	Tier 1	Tier 2
Gas Mudah Terbakar Flammable Gas	> 500 kg	> 50 kg
Cairan Mudah Terbakar Flammable Liquids	> 1.000 kg atau > 7 bbl	> 1.000 kg atau > 0.7 bbl
Beracun Poisonous	> 25 kg	> 2.5 kg

Manpower

438

Manhours

2.559.786

STATISTIK TRIR DALAM 5 TAHUN TERAKHIR
TRIR STATISTICS IN THE LAST 5 YEARS

TRIR	2023	2022	2021	2020	2019
Tolerance	0,73	0,39	0,85	1,42	1,58
Actual	0	0	0	0	0,52

Secara umum, PIEP telah berhasil menjaga zero incident. Dengan demikian, insiden kecelakaan masih pada angka yang sama dengan tahun lalu yaitu 0.

In general, PIEP has managed to maintain zero incidents. As such, accident incidents remain at the same level as last year at 0.

Target Kami
Our Target

KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK SOSIAL KESEHATAN & KESELAMATAN KERJA
SUSTAINABILITY PERFORMANCE - OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY SOCIAL ASPE CTS

SISTEM MANAJEMEN HSSE

Adapun sistem manajemen HSSE yang dimiliki Perusahaan mencakup HSSE *Risk Management*, *Process Safety* and *Asset Integrity Management*, dan *Security Management* untuk menjaga di keseluruhan *plant*, *process*, dan *people* agar selaras antara keselamatan dengan kelestarian lingkungan maupun masyarakat.

PIEP mengimplementasikan SUPREME menjadi sistem Manajemen HSSE yang merupakan Sistem Manajemen untuk mengintegrasikan praktik HSSE kelas dunia di seluruh Unit Operasi secara terstruktur dan sistematis.

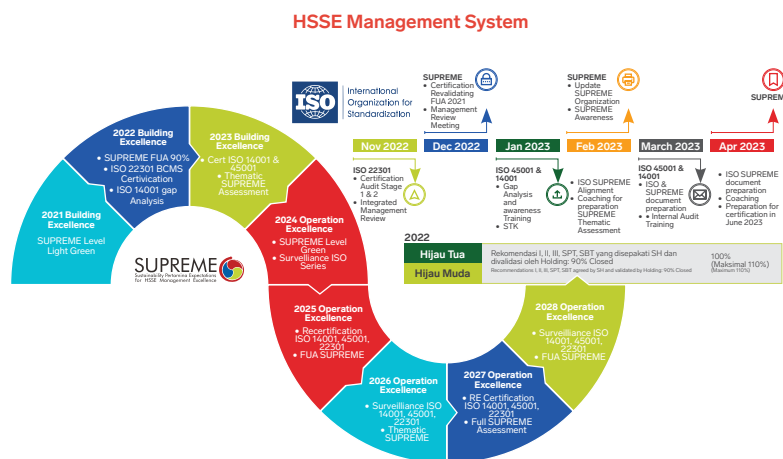
Bagan berikut menunjukkan roadmap implementasi Sistem Manajemen HSSE di PIEP :

HSSE MANAGEMENT SYSTEM

The Company's HSSE management system covers HSSE Risk Management, Process Safety and Asset Integrity Management, and Security Management to maintain the overall plant, process, and people to harmonize safety with environmental and community sustainability.

PIEP applies SUPREME to become an HSSE Management System, which is a system to integrate world-class HSSE practices across Operating Units in a structured and systematic manner.

The following chart shows the HSSE Management System implementation roadmap at PIEP:

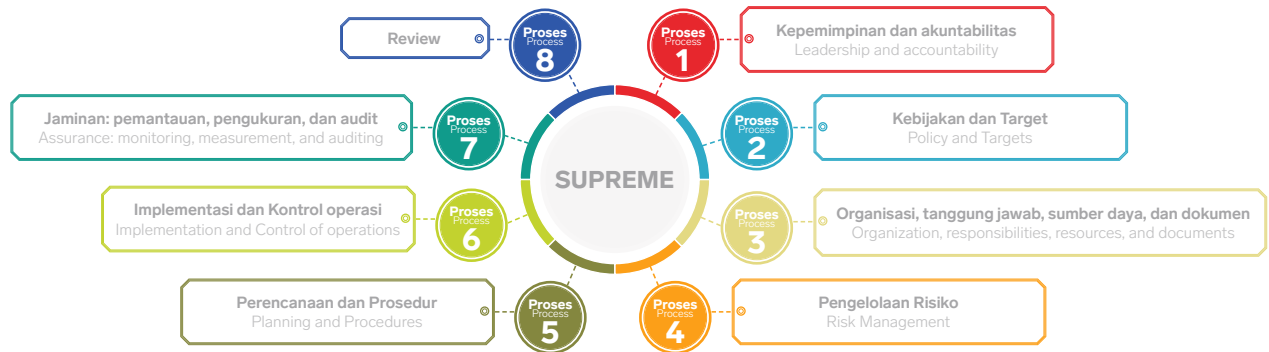


SUPREME mendefinisikan prinsip-prinsip Pertamina Internasional EP dan Anak Perusahaannya dalam menjalankan operasionalnya dengan aman serta memenuhi aturan HSSE yang diterapkan di seluruh dunia dengan konsisten dan terus menerapkannya.

SUPREME terdiri dari 8 (delapan) proses dan 191 harapan terkait, dengan penjabaran 8 proses sebagai berikut:

SUPREME defines the principles of Pertamina International EP and its Subsidiaries in running their operations safely and fulfilling HSSE rules applied worldwide by consistently and continuously implementing them.

SUPREME consists of 8 (eight) processes and 191 related expectations, with a description of the 8 processes as follows:

KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK SOSIAL KESEHATAN & KESELAMATAN KERJA
SUSTAINABILITY PERFORMANCE - OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY SOCIAL ASPECTS

Untuk mengimplementasikan Sistem Manajemen HSSE di atas, SUPREME juga diatur sesuai dengan P-D-C-A Struktur perbaikan berkelanjutan termasuk semua aspek manajemen risiko yang melekat di dalamnya, yang ditampilkan dalam bagan sebagai berikut:

To implement the HSSE Management System above, SUPREME is also organized according to the P-D-C-A Continuous improvement structure covering all aspects of risk management inherent in it, which is shown in the chart as follows:

HSSE Management System (SUPREME)



Target SUPREME yang dilakukan HSSE PIEP tahun 2023 telah tercapai 100%, dengan fokus maupun pencapaian sebagai berikut:

1. Pembaharuan Organisasi SUPREME
2. Awareness HSSE MS berbasis SUPREME & ISO
3. Evaluasi Program SUPREME tahun 2022
4. Pelatihan Internal Auditor HSSE MS dan ISO
5. Kick Off Organisasi SUPREME 2023
6. Komunikasi melalui Komite P2K3
7. Pengajuan, Persetujuan P2K3 ke Disnaker

Kendati demikian, terdapat kendala yang dihadapi dalam mencapai target SUPREME sepanjang tahun 2023 seperti adanya perubahan personel di struktur organisasi PIEP, *alignment* dengan zona, serta keterbatasan sumber daya. Sementara upaya yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut yaitu penentuan ruang lingkup dan *coaching* pada *Process Pilot* baru.

The SUPREME target carried out by HSSE PIEP in 2023 has been achieved 100%, with the following focus and achievements:

1. SUPREME Organization Renewal
2. HSSE MS Awareness based on SUPREME & ISO
3. SUPREME Program Evaluation in 2022
4. Internal Auditor Training for HSSE MS and ISO
5. SUPREME Organization Kick Off 2023
6. Communication through P2K3 Committee
7. Submission, P2K3 Approval to the Manpower Office

However, there are obstacles faced in achieving SUPREME's target throughout 2023, such as changes of personnel in the PIEP organizational structure, the alignment with zones, and the limited resources. Efforts have been made to overcome these obstacles, namely by determining the scope and by coaching of the new Process Pilot.

KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK SOSIAL KESEHATAN & KESELAMATAN KERJA SUSTAINABILITY PERFORMANCE - OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY SOCIAL ASPE CTS

Melalui pengembangan manajemen sistem tersebut, penerapan HSSE di lingkungan PIEP diharapkan dapat terimplementasi sekaligus terpantau dengan baik, sehingga target kinerja HSSE yang telah ditetapkan dapat tercapai secara optimal. Pada tahun 2023, PIEP telah menyelesaikan seluruh tindak lanjut dari SUPREME Audit tahun sebelumnya.

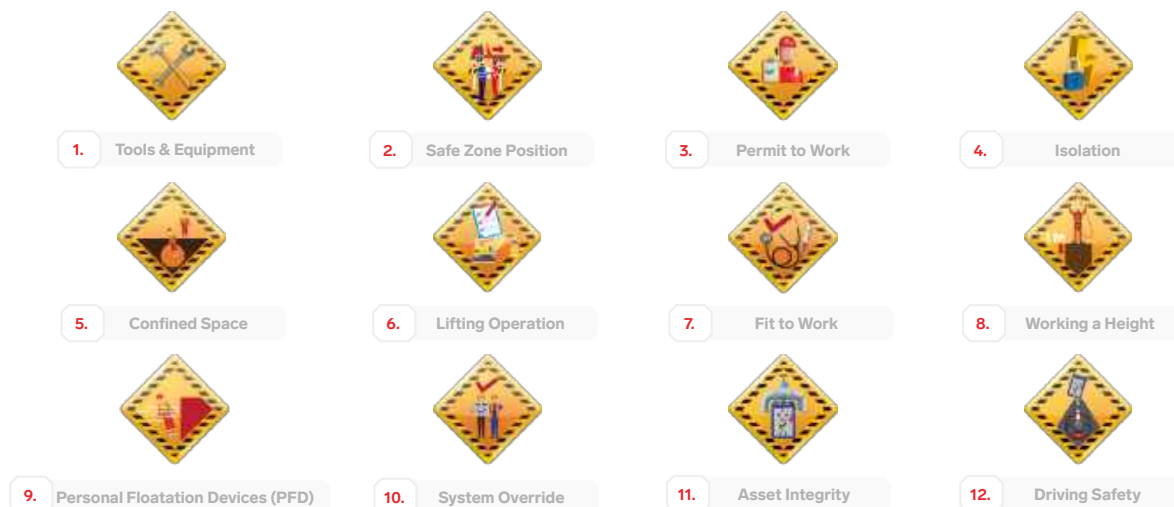
Perusahaan senantiasa mengutamakan serta menjunjung tinggi aspek HSSE maupun dalam menerapkan HSSE Golden Rules. Perusahaan juga memiliki komitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip *Corporate Life Saving Rules* dan perbaikan berkelanjutan dalam semua aspek perusahaan.

Through the development of this management system, the implementation of HSSE in PIEP is expected to be implemented and monitored properly, thus the HSSE performance targets that have been set are optimally achieved. In 2023 PIEP has completed all the follow-ups of the previous year's Supreme Audit.

The company always prioritizes and upholds the HSSE aspect as well as in implementing the HSSE Golden Rules. The company is also committed to implementing the principles of Corporate Life Saving Rules and continuous improvement in all aspects of the company.

Corporate Life Saving Rules Pertamina Sub Holding Upstream

12 CLSR PERTAMINA



3 CLSR SUBHOLDING UPSTREAM

CLSR Specific Subholding Upstream



KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK SOSIAL KESEHATAN & KESELAMATAN KERJA SUSTAINABILITY PERFORMANCE - OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY SOCIAL ASPECTS

SOSIALISASI, KOMUNIKASI DAN PELATIHAN

Pada 2023, HSSE PIEP telah melaksanakan berbagai kegiatan pelatihan, maupun *campaign & communication* secara rutin yang bertujuan untuk meningkatkan kesadaran pekerja tentang HSSE serta menciptakan tempat kerja yang nihil kecelakaan maupun penyakit akibat kerja. Kegiatan pelatihan HSSE tersebut meliputi *Environmental, Social, and Governance (ESG) Workshop, Wellness Program, Health Talk, Safety Concise webinar, Safety Stand Down Meeting*, dan beberapa HSSE Training lainnya seperti SUPREME Awareness Training, SUPREME Auditor Training, ERCM Training, First Aid Training, Housekeeping & Safety Barrier Socialization, dan berbagai HSSE Training maupun webinar atau *sharing knowledge* lainnya.

KOMITE HSSE

Aspek HSSE dilaksanakan oleh seluruh pekerja yang ada di PIEP serta dilakukan *monitoring* secara berjenjang di antaranya melalui Komite HSSE (HSSE Committee) yang berada di *level business* unit di unit operasi Aljazair dan di Lapangan MLN. Komite HSSE terdiri dari perwakilan pekerja dan perwakilan manajemen yang ditunjuk dan dipimpin oleh Manajer Operasional Lapangan MLN.

Lebih lanjut, Komite HSSE juga mengadakan rapat komite sebagai sarana komunikasi antara pengurus dan pekerja dalam merencanakan, melaksanakan, dan memantau program-program HSSE yang telah dibuat. Pada 2023, Komite HSSE telah melaksanakan 3 (tiga) kali rapat komite yang dihadiri oleh Direktur Utama, Manajemen dan Pekerja sesuai dengan kepengurusan Komite HSSE di Region 5.

MANAGEMENT WALKTHROUGH (MWT)

Pada tahun 2023, HSSE PIEP telah melaksanakan kegiatan *Management Walkthrough (MWT)* sebanyak 22 (dua puluh dua) kali, yang dilaksanakan oleh Direktur Utama, *HSSE Manager, Field Manager* ataupun *General Manager*. Salah satu kegiatan MWT dilakukan bersamaan dengan penyelenggaraan Safari Ramadan bertema “Rasa Syukur adalah Energi” sekaligus pemaparan *Strategic Direction* oleh Direksi PT Pertamina Hulu Energi pada 30 Maret 2023 di Patra Jasa Office Tower.

SOCIALIZATION, COMMUNICATION AND TRAINING

In 2023, PIEP HSSE has carried out various training activities, as well as campaigns & communication on a regular basis aimed at increasing workforce awareness of HSSE and creating a workplace with zero accidents and occupational diseases. The HSSE training activities consist of Environmental, Social, and Governance (ESG) Workshop, Wellness Program, Health Talk, Safety Concise webinar, Safety Stand Down Meeting, and several other HSSE Training such as SUPREME Awareness Training, SUPREME Auditor Training, ERCM Training, First Aid Training, Housekeeping & Safety Barrier Socialization, and various other HSSE Training and webinars or knowledge sharing.

HSSE COMMITTEE

HSSE aspects are implemented by the entire workforce in PIEP and are monitored in stages, among others through the HSSE Committee at the business unit level in the Algeria operating unit and in the MLN Field. The HSSE Committee consists of worker representatives and management representatives appointed and chaired by the MLN Field Operations Manager.

Furthermore, the HSSE Committee also conducts committee meetings as a means of communication between management and workers in planning, implementing and monitoring the HSSE programs that have been created. In 2023, the HSSE Committee has conducted 3 (three) committee meetings attended by the President Director, Management and Workers in accord with the HSSE Committee management in Region 5.

MANAGEMENT WALKTHROUGH (MWT)

In 2023, PIEP HSSE has conducted 22 (twenty-two) Management Walkthrough (MWT), carried out by the President Director, HSSE Manager, Field Manager or General Manager. One of the MWT activities was conducted in conjunction with the holding of Safari Ramadan under the theme “Gratitude is Energy” as well as the presentation of Strategic Direction by the Directors of PT Pertamina Hulu Energi on March 30, 2023 at Patra Jasa Office Tower.

KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK SOSIAL KESEHATAN & KESELAMATAN KERJA SUSTAINABILITY PERFORMANCE - OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY SOCIAL ASPECTS

Adapun agenda utama untuk mendorong implementasi aspek *Environmental, Social and Governance* (ESG), memastikan 3 (tiga) *HSSE Golden Rules, Corporate Live Saving Rules* (CLSR), dan *Collaborative Smart Office* (COSMO) PIEP berjalan optimal, serta mendengarkan aspirasi dan *key messages* para Perwira SHU, disusul dengan kegiatan berbuka puasa bersama yang disertai dengan tausiyah dan ditutup dengan pemberian santunan secara simbolis kepada perwakilan anak-anak yatim piatu yang berada di sekitar area *Head Office* PIEP di Jakarta.

AUDIT HSSE

Perusahaan memastikan implementasi *HSSE Management System* berjalan dengan optimal. Untuk itu, Perusahaan telah melaksanakan Initial Audit ISO 45001:2018 dan ISO 14001:2015.

PROGRAM KERJA HSSE

Program HSSE adalah inisiatif komprehensif yang bertujuan untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat, dan berkelanjutan. Program HSSE dirancang untuk mendukung *HSSE Strategic Plan* yaitu *ESG Sustainability, Controlling Operational Risk* dan *Prevention of Major Accident*. Adapun pencapaian beberapa program kerja HSSE Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

PENGUATAN KAMPANYE *CORPORATE LIFE SAVING RULES & SAFETY*

Pada tahun 2023, PIEP terus memperkuat kampanye *Corporate Life Saving Rules* (CLSR) Pertamina *Subholding Upstream*, yang terdiri dari 15 elemen penting. Kampanye CLSR yang dilaksanakan dengan baik melibatkan semua pekerja, mulai dari manajemen hingga pekerja garis depan, mengutamakan keterlibatan aktif melalui berbagai media seperti spanduk, kalender meja, video, dan email blast. Tujuan utamanya adalah untuk mengingatkan pekerja tentang potensi bahaya di lingkungan kerja mereka, sehingga meningkatkan kesadaran tentang risiko, meningkatkan kehati-hatian, dan mengurangi kemungkinan cedera dan kecelakaan. Hasilnya, kami mencapai nol TRIR (*Total Recordable Incident Rate*) sepanjang tahun 2023. Kampanye CLSR ini memiliki peran penting dalam menumbuhkan budaya keselamatan yang kuat dalam organisasi PIEP, khususnya dalam Operasi MLN.

The main agenda of the MWT together with the PHE board of directors in 2023 is the presentation of the Strategic Direction to encourage implementation of Environmental, Social and Governance (ESG) aspects, ensuring that PIEP's 3 HSSE Golden Rules, Corporate Live Saving Rules (CLSR), and Collaborative Smart Office (COSMO) are running optimally as well as listening to the aspirations and key messages of the SHU Officers, followed by breaking the fast together accompanied by tausiyah and closed with symbolic donations to representatives of orphans around the PIEP Head Office area in Jakarta.

HSSE AUDIT

The company ensures that the HSSE Management System runs optimally. For this reason, the Company has conducted ISO 45001:2018 and ISO 14001:2015 Initial Audits.

HSSE WORK PROGRAM

The HSSE program is a comprehensive initiative aiming to create a safe, healthy, and sustainable work environment. The HSSE program is designed to support the HSSE Strategic Plan, namely ESG Sustainability, Controlling Operational Risk and Prevention of Major Accidents. The achievements of HSSE work programs in 2023 are:

STRENGTHENING CORPORATE LIFE SAVING RULES & SAFETY CAMPAIGN

In 2023, PIEP continued to strengthen Pertamina Subholding Upstream's CLSR campaign, which consists of 15 key elements. A well-executed CLSR campaign involves everyone, from leadership to frontline workers, promoting active engagement through various media such as banners, table calendars, videos, and email blasts. The primary objective is to remind employees of potential hazards in their work environment, thereby improving risk perception, encouraging caution, and reducing the likelihood of injuries and accidents. As a result, we achieved zero TRIR (Total Recordable Incident Rate) throughout 2023. This CLSR campaign plays a critical role in fostering a strong safety culture within the PIEP organization, particularly in MLN Operations.

KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK SOSIAL KESEHATAN & KESELAMATAN KERJA SUSTAINABILITY PERFORMANCE - OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY SOCIAL ASPECTS

PENERAPAN CSMS SECARA ONLINE

Penerapan CSMS Online di Kantor Pusat PIEP sejak kuartal 4 2023 merupakan langkah strategis dalam meningkatkan implementasi keselamatan kontraktor. Dengan menggunakan aplikasi berbasis web yang dikembangkan oleh *Subholding Upstream* (SHU), sistem ini mencakup seluruh siklus Sistem Manajemen Keselamatan Kontraktor (CSMS). Dimulai dengan penilaian risiko pekerjaan yang berfungsi sebagai persyaratan awal untuk memulai proses pengadaan. Tahapan lainnya termasuk pra-kualifikasi, seleksi, pra-kerja dan penilaian selama kerja untuk pekerjaan berisiko menengah dan tinggi, serta evaluasi akhir.

Manfaat utama CSMS *Online* adalah semakin cepatnya proses administrasi, penghematan waktu dalam evaluasi, dan kemudahan pemantauan implementasi CSMS di lapangan. Dengan otomatisasi dan digitalisasi, kesalahan administrasi dapat diminimalisir, dan manajemen risiko keselamatan kontraktor menjadi lebih efisien dan terukur.

EMERGENCY PREPAREDNESS

PIEP mengelola wilayah kerja di Luar Negeri, tugas utama Perusahaan adalah untuk mencari sumber energi minyak dan gas di Luar Negeri guna mendukung ketahanan energi nasional. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Perusahaan akan memastikan perlindungan terhadap para pekerja PIEP di luar negeri dalam keadaan darurat. Oleh karena itu Perusahaan membangun kerja sama dengan Direktorat Perlindungan Warga Negara Indonesia Kementerian Luar Negeri untuk berkoordinasi dan bersinergi dalam perlindungan personil PIEP di Luar Negeri dalam keadaan darurat. Hal ini tertuang pada sebuah perjanjian kerja sama yaitu Perjanjian Kerjasama antara Direktorat Perlindungan WNI Luar Negeri dan PIEP tentang Koordinasi dan Sinergi dalam Keadaan Darurat di Luar Negeri Nomor SP 002/PIP00000/2023-S0 yang telah ditandatangani pada tanggal 23 Oktober 2023.

Perjanjian kerja sama ini bertujuan untuk :

1. Memperkuat kesinergian dan koordinasi para pihak (dalam hal ini Direktorat PWNl Kementerian Luar Negeri dan PIEP) dalam penanganan keadaan darurat di luar negeri.
2. Meningkatkan kemampuan masing-masing pihak dalam penanganan keadaan darurat.
3. Meningkatkan respon cepat tanggap terhadap situasi darurat pada masing-masing pihak.

CSMS ONLINE IMPLEMENTATION

The implementation of CSMS Online at the PIEP Head Office since Q4 2023 is a strategic step in enhancing contractor safety implementation. Using a web-based application developed by *Subholding Upstream* (SHU), this system covers the entire Contractor Safety Management System (CSMS) cycle. It begins with a job risk assessment, which serves as the initial requirement for starting the procurement process. Other stages include pre-qualification, selection, pre-work and during-work assessments for medium and high-risk job, as well as the final evaluation.

The main benefits of CSMS Online are the acceleration of administrative processes, time savings in evaluations, and ease of monitoring CSMS implementation in the field. With automation and digitalization, administrative errors can be minimized, and contractor safety risk management becomes more efficient and measurable.

EMERGENCY PREPAREDNESS

PIEP manages overseas work areas, the Company's main task is to find oil and gas energy sources abroad to support national energy security. In carrying out these duties, the Company will ensure the protection of PIEP workers abroad in case of emergency situations. Therefore, the Company establishes cooperation with the Directorate of Protection of Indonesia Citizens of the Ministry of Foreign Affairs to coordinate and synergize in the protection of PIEP personnel abroad in an the case of an emergency. This is stated in an agreement, namely the Cooperation Agreement between the Directorate for the Protection of Overseas Indonesian Citizens and PIEP concerning Coordination and Synergy in Emergencies Abroad No. SP 002/ PIP00000/2023-S0 signed on 23 October 2023.

This cooperation agreement aims to:

1. Strengthen the synergy and coordination between the parties (in this case the PWNl Directorate of the Ministry of Foreign Affairs and PIEP) in handling emergencies abroad.
2. Improving the ability of each party to handle emergencies.
3. Increasing the quick response to emergency situations on each party.

KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK SOSIAL KESEHATAN & KESELAMATAN KERJA
SUSTAINABILITY PERFORMANCE - OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY SOCIAL ASPECTS**MERP (MEDICAL EMERGENCY RESPONSE PLAN)**

Pada bulan Februari 2023, PIEP mengadakan workshop Bantuan Hidup Dasar (*Basic Life Support*/BLS) yang ditujukan untuk seluruh pekerja. Acara ini dilaksanakan bekerja sama dengan RS Pertamina Jaya dan dihadiri oleh 50 peserta dari berbagai departemen.

Workshop ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan karyawan dalam memberikan pertolongan pertama yang efektif dalam situasi darurat. Materi yang dibahas meliputi teknik-teknik dasar resusitasi jantung paru (CPR), penggunaan alat defibrillator eksternal otomatis (AED), serta penanganan kecelakaan dan kondisi medis darurat lainnya. Dengan adanya pelatihan ini, para peserta diharapkan dapat lebih siap dan percaya diri dalam menghadapi situasi darurat, serta dapat memberikan bantuan yang tepat dan cepat ketika diperlukan.

MERP (MEDICAL EMERGENCY RESPONSE PLAN)

In February 2023, PIEP held a Basic Life Support (BLS) workshop aimed at all workers. This event was held in collaboration with Pertamina Jaya Hospital and was attended by 50 participants from various departments.

This workshop aims to improve employees ability to provide effective first aid in emergency situations. The material discussed included basic techniques of cardiopulmonary resuscitation (CPR), the use of Automated External Defibrillator (AED), as well as the handling of accidents and other emergency medical conditions. With this training, participants are expected to be more prepared and confident in dealing with emergency situations, and can provide appropriate and fast assistance when needed.

HEALTH RISK ASSESSMENT (HRA)

Dalam rangka meningkatkan keselamatan dan kesehatan kerja di lingkungan operasional, HSSE telah melaksanakan *Health Risk Assessment* (HRA) di area kerja PIEP. Kegiatan ini bertujuan untuk menganalisis potensi bahaya yang dapat berdampak pada kesehatan pekerja serta mengidentifikasi dan mengendalikan risiko yang ada. Proses HRA melibatkan penilaian menyeluruh terhadap berbagai faktor risiko kesehatan, termasuk paparan zat berbahaya, kondisi lingkungan kerja, dan potensi dampak kesehatan jangka panjang.

Assessment ini dilakukan dengan metode partisipatif, melibatkan pekerja dan tim HSSE untuk memastikan bahwa setiap potensi bahaya teridentifikasi secara akurat. Hasil dari HRA ini akan digunakan untuk merancang dan mengimplementasikan langkah-langkah pengendalian yang lebih efektif, seperti peningkatan sistem ventilasi, penggunaan alat pelindung diri, serta program pemantauan kesehatan berkala bagi pekerja. Dengan pelaksanaan HRA ini, PIEP berkomitmen untuk menjaga dan melindungi kesehatan para pekerjanya, serta menciptakan lingkungan kerja yang aman dan sehat sesuai dengan standar keselamatan yang berlaku.

HEALTH RISK ASSESSMENT (HRA)

To improve occupational safety and health in the operational environment, HSSE has carried out a Health Risk Assessment (HRA) in PIEP's work area. This activity aims to analyze potential hazards that can have an impact on workers' health as well as identify and control existing risks. The HRA process involves a thorough assessment of various health risk factors, including exposure to hazardous substances, work environment conditions, and potential long-term health impacts.

The assessment is carried out using a participatory method, involving the workers and the HSSE team to ensure that any potential hazards are accurately identified. The results of this HRA will be used to design and implement more effective control measures, such as improving ventilation systems, the use of personal protective equipment, and periodic health monitoring programs for workers. With the implementation of this HRA, PIEP is committed to maintaining and protecting the health of its workers, as well as creating a safe and healthy work environment in accordance with applicable safety standards.

KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK SOSIAL KESEHATAN & KESELAMATAN KERJA SUSTAINABILITY PERFORMANCE - OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY SOCIAL ASPECTS

HEALTH AND INDUSTRIAL HYGIENE HAZARD CONTROLLING

Dalam upaya mencegah terjadinya Penyakit Akibat Kerja (PAK) yang diakibatkan oleh lingkungan kerja yang tidak sehat, HSSE di PIEP secara aktif melaksanakan program pengendalian bahaya kesehatan melalui kegiatan *Health and Industrial Hygiene (IH) Hazard Controlling*.

Kegiatan ini dirancang untuk memastikan bahwa lingkungan kerja tetap aman dan sehat bagi seluruh karyawan, dengan fokus pada pengendalian terhadap berbagai faktor risiko kesehatan.

Beberapa langkah pengendalian dan pemantauan IH yang telah dilakukan meliputi:

- **Pengukuran Indoor Air Quality (IAQ):** Memastikan kualitas udara dalam ruangan memenuhi standar yang ditetapkan, termasuk mengukur kadar polutan udara seperti debu, gas berbahaya, dan kelembapan.
- **Pengukuran Air Bersih:** Mengevaluasi kualitas air bersih yang digunakan di tempat kerja untuk memastikan kebersihan dan keamanan bagi karyawan.
- **Ergonomic Risk Assessment:** Menganalisis potensi risiko ergonomis terkait postur kerja, beban fisik, dan desain tempat kerja, guna mencegah gangguan muskuloskeletal.
- **Pencahayaannya:** Mengukur tingkat pencahayaan di berbagai area kerja untuk memastikan bahwa kondisi pencahayaan mendukung produktivitas dan mengurangi risiko kecelakaan atau ketidaknyamanan visual.
- **Pengukuran Electromagnetic Field (EMF):** Memantau paparan medan elektromagnetik di area kerja tertentu yang memiliki potensi risiko bagi kesehatan jangka panjang.

Program ini merupakan bagian dari komitmen PIEP dalam menjaga kesehatan pekerja dengan melakukan pemantauan dan pengendalian terhadap potensi bahaya kesehatan. Hasil dari pemantauan ini digunakan untuk menetapkan tindakan korektif dan pencegahan yang lebih efektif, serta mendukung terciptanya lingkungan kerja yang sehat dan aman.

HEALTH AND INDUSTRIAL HYGIENE HAZARD CONTROLLING

In an effort to prevent the occurrence of Occupational Diseases (OCD) caused by an unhealthy work environment, HSSE at PIEP actively implements a health hazard control programme through Health and Industrial Hygiene (IH) Hazard Controlling activities.

This activity is designed to ensure that the work environment remains safe and healthy for all employees, with a focus on controlling various health risk factors.

Some of the IH control and monitoring measures that have been carried out include:

- **Indoor Air Quality (IAQ) measurement:** Ensuring indoor air quality meets the standards, including measuring levels of air pollutants such as dust, harmful gases, and humidity.
- **Clean Water Measurement:** Evaluating the quality of clean water used in the workplace to ensure hygiene and safety for employees.
- **Ergonomic Risk Assessment:** Analyzing potential ergonomic risks related to work posture, physical load and workplace design, to prevent musculoskeletal disorders.
- **Lighting:** Measuring lighting levels in various work areas to ensure that lighting conditions support productivity and reduce the risk of accidents or visual discomfort.
- **Electromagnetic Field (EMF) Measurement:** Monitoring exposure to electromagnetic fields in certain work areas that pose a potential risk to long-term health.

This programme is part of PIEP's commitment to safeguard workers' health by monitoring and controlling potential health hazards. The results of this monitoring are used to establish more effective corrective and preventive actions, and support the creation of a healthy and safe work environment.

KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK SOSIAL KESEHATAN & KESELAMATAN KERJA
SUSTAINABILITY PERFORMANCE - OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY SOCIAL ASPECTS**FIT TO WORK**

Program *Fit to Work* di PIEP dirancang untuk memastikan bahwa semua karyawan berada dalam kondisi kesehatan yang optimal untuk melaksanakan tugas mereka dengan aman dan efektif. Program ini mencakup beberapa kegiatan kunci yang meliputi:

- **Monitoring Cakupan MCU Berkala Pekerja:** Perusahaan secara rutin memantau cakupan *Medical Check-Up* (MCU) berkala untuk memastikan bahwa setiap pekerja menjalani pemeriksaan kesehatan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. Hal ini bertujuan untuk mendeteksi potensi masalah kesehatan sejak dini dan memastikan bahwa kondisi kesehatan pekerja tetap terjaga dengan baik.
- **Monitoring Tindak Lanjut Temuan MCU:** Setelah MCU dilakukan, Perusahaan juga memantau tindak lanjut terhadap temuan dari pemeriksaan kesehatan. Ini meliputi memastikan bahwa rekomendasi medis diikuti dengan tindakan yang tepat, seperti perawatan medis tambahan, perubahan dalam pola kerja, atau penyesuaian kondisi kerja untuk mengurangi risiko kesehatan.
- **Pengkategorian Derajat Kesehatan Pekerja:** Untuk mengelola kesehatan pekerja secara lebih efektif, perusahaan melakukan pengkategorian derajat kesehatan berdasarkan hasil MCU. Kategori ini membantu dalam mengidentifikasi pekerja yang mungkin memerlukan perhatian khusus atau penyesuaian dalam tugas dan tanggung jawab mereka untuk memastikan kesesuaian dengan kondisi kesehatan mereka.

Melalui program *Fit to Work* ini, PIEP berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang mendukung kesehatan dan kesejahteraan seluruh karyawan, sekaligus mengurangi risiko terkait kesehatan yang dapat mempengaruhi kinerja dan keselamatan kerja.

HEALTH SURVEILLANCE

Sebagai bagian dari upaya pencegahan Penyakit Akibat Kerja (PAK) dan untuk memastikan penempatan pekerja sesuai dengan risiko kesehatan masing-masing, PIEP menerapkan program **Health Surveillance** yang bertujuan untuk memantau dan menjaga kesehatan pekerja secara berkelanjutan. Program ini fokus pada identifikasi dini potensi masalah kesehatan yang dapat timbul akibat kondisi kerja yang spesifik dan mencegah dampak negatif bagi pekerja dan operasional.

FIT TO WORK

PIEP's *Fit to Work* programme is designed to ensure that all employees are in optimal health condition to perform their duties safely and effectively. The programme includes several key activities like:

- **Monitoring Employee Periodic MCU Coverage:** The Company routinely monitors periodic Medical Check-Up (MCU) coverage to ensure that each worker undergoes medical check-ups in accordance with the established schedule. This aims to detect potential health problems early and ensure that workers' health conditions are well maintained.
- **MCU Findings Follow-up Monitoring:** After the MCU is conducted, the Company also monitors the follow-up to the findings of the medical examination. This includes ensuring that medical recommendations are followed with appropriate actions, such as additional medical treatment, changes in work patterns, or adjustments to working conditions to reduce health risks.
- **Categorizing the Degree of Worker Health:** To manage workers' health more effectively, The Company categorize degrees of health based on MCU results. These categories assist in identifying workers who may require special attention or adjustments in their duties and responsibilities to ensure compatibility with their health conditions.

Through this *Fit to Work* programme, PIEP is committed to creating a work environment that supports the health and well-being of all employees, while reducing health-related risks that can affect work performance and safety.

HEALTH SURVEILLANCE

As part of the effort to prevent Occupational Diseases and to ensure the placement of workers in accordance with their respective health risks, PIEP implements a **Health Surveillance** programme that monitors and maintains the health of workers on an ongoing basis. This program focuses on early identification of potential health problems that may arise due to specific working conditions and preventing negative impacts on workers and operations.

KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK SOSIAL KESEHATAN & KESELAMATAN KERJA SUSTAINABILITY PERFORMANCE - OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY SOCIAL ASPECTS

Beberapa kegiatan utama dalam Health Surveillance di lingkungan PIEP antara lain:

- **Daily Check-Up (DCU):** Pemeriksaan kesehatan harian dilakukan secara khusus bagi pekerja yang dianggap memiliki risiko tinggi, seperti *driver* dan security. DCU bertujuan untuk memantau kondisi kesehatan mereka secara *real-time* dan mendeteksi tanda-tanda awal gangguan kesehatan yang bisa berdampak pada keselamatan dan produktivitas kerja. Pemantauan ini mencakup pemeriksaan vital signs dan kondisi fisik secara keseluruhan untuk memastikan mereka *fit* menjalankan tugas.
- **Pre-Travel Health Assessment (PTHA):** Sebelum melakukan penugasan ke luar negeri, setiap pekerja diharuskan menjalani *Pre-Travel Health Assessment* untuk memastikan bahwa mereka dalam kondisi sehat dan siap menghadapi tantangan lingkungan kerja di negara tujuan. PTHA melibatkan pemeriksaan fisik menyeluruh serta evaluasi risiko kesehatan yang mungkin dihadapi di destinasi penugasan, seperti perubahan iklim, makanan, dan risiko penyakit endemik.

Melalui program *Health Surveillance* ini, PIEP berkomitmen untuk tidak hanya menjaga kesehatan pekerja, tetapi juga memastikan bahwa setiap pekerja ditempatkan dalam tugas yang sesuai dengan kondisi fisik dan kesehatannya. Hal ini sejalan dengan tujuan perusahaan untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat, dan produktif.

PROGRAM PROMOTIF DAN PREVENTIF

PIEP berkomitmen untuk meningkatkan derajat kesehatan karyawan melalui berbagai inisiatif promotif dan preventif. Program-program ini dirancang untuk mendukung kesejahteraan fisik dan mental pekerja, serta mempromosikan gaya hidup sehat. Beberapa kegiatan utama dalam program ini meliputi:

- **Health Talk:** Untuk meningkatkan pemahaman tentang kesehatan dan nutrisi, PIEP menyelenggarakan sejumlah sesi *health talk* dengan narasumber ahli. Ini termasuk sesi pembukaan Bulan K3 dengan Ade Rai, yang memberikan wawasan tentang pentingnya kesehatan dan kebugaran; *health talk* gizi oleh dr. Gaga Irawan Nugraha, Sp.GK, yang membahas pola makan sehat; serta *health talk* oleh dr. Ade Satia, Sp.PD, dengan tema “Bugar Selama Puasa,” yang memberikan tips menjaga kesehatan selama bulan puasa.

Some of the primary activities in Health Surveillance in the PIEP environment include:

- **Daily Check-Up (DCU):** Daily health exams are carried out specifically for workers who are considered to have a high risk, such as drivers and security. DCU aims to monitor their health conditions in real-time and detect early signs of health problems that could impact work safety and productivity. This monitoring includes checking vital signs and overall physical condition to ensure they are fit for duty.
- **Pre-Travel Health Assessment (PTHA):** Before going on an overseas assignment, every worker is required to undergo a Pre-Travel Health Assessment to ensure that they are in good health and ready to face the challenges of the work environment in the destination country. PTHA involves a thorough physical examination as well as an evaluation of health risks that may be encountered in the assignment destination, such as climate change, food, and endemic disease risks.

Through this Health Surveillance programme, PIEP is committed to not only maintaining workers' health, but also ensuring that each worker is given tasks that are suitable with their physical and health conditions. This is in line with the company's goal to create a safe, healthy and productive work environment.

PROMOTIVE AND PREVENTIVE PROGRAMMES

PIEP is committed to improving employee health through various promotive and preventive initiatives. These programmes are designed to support the physical and mental well-being of workers, and promote healthy lifestyles. Some of the key activities in this programme include:

- **Health Talk:** To improve understanding of health and nutrition, PIEP organised a number of health talk sessions with expert speakers. These included a HSSE Month opening session with Ade Rai, who provided insights on the importance of health and fitness; a nutrition health talk by dr. Gaga Irawan Nugraha, Sp.GK, who discussed healthy eating patterns; and a health talk by dr. Ade Satia, Sp.PD, with the theme ‘Fit During Fasting,’ who provided tips on maintaining health during the fasting month.

KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK SOSIAL KESEHATAN & KESELAMATAN KERJA SUSTAINABILITY PERFORMANCE - OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY SOCIAL ASPECTS

- **Kegiatan Donor Darah:** Kegiatan donor darah diadakan untuk mendukung kebutuhan transfusi darah di masyarakat dan meningkatkan kesadaran tentang pentingnya donor darah sebagai bagian dari kesehatan komunitas.
- **Broadcast Campaign Kesehatan:** Program kampanye kesehatan melalui media broadcast dilakukan untuk menyebarkan informasi kesehatan penting dan meningkatkan kesadaran tentang praktik kesehatan yang baik di antara seluruh pekerja.

Selain itu, PIEP meluncurkan **Wellness Program PIEP Prime Shape 2023**, yang berlangsung selama empat bulan dari 1 Agustus hingga 31 November 2023. Program ini dirancang untuk mendorong karyawan, khususnya Perwira PIEP, untuk menerapkan pola hidup yang lebih sehat. Program ini menawarkan tantangan kesehatan yang melibatkan berbagai kegiatan fisik dan kebiasaan hidup sehat, dengan tujuan meningkatkan kebugaran dan kesehatan keseluruhan para peserta.

Melalui inisiatif ini, PIEP tidak hanya fokus pada pencegahan penyakit, tetapi juga aktif mempromosikan gaya hidup sehat dan kesejahteraan karyawan, mendukung mereka untuk mencapai kondisi fisik dan mental yang optimal.

SECURITY EXCELLENCE

Total Recordable Incident Security (TRIS) rate sebagai salah satu pilar *Security Excellence* di tahun 2023 ini terealisasi sesuai target yaitu 0 (nol) insiden di level *Significant*, *Catastrophic* dan *Moderate*. Begitu juga dengan pilar lainnya yaitu *Stakeholder Engagement* dimana dalam kurun waktu tahun 2023 ini HSSE melaksanakan engagement dengan beberapa *key stakeholder* baik internal maupun eksternal diantaranya POLRI, Kementerian Luar Negeri RI dan Kedutaan Besar negara-negara wilayah operasi perusahaan.

Dalam kegiatan operasionalnya di 2023, *Country Risk Profiling* sebagai bagian dari upaya pengamanan perusahaan menjumpai *challenge* terkait proses *procurement Security Risk Information Provider*. Hal ini dimitigasi dengan melakukan koordinasi dengan fungsi terkait guna mempercepat proses procurement yang sedang berlangsung.

- **Blood Donation Activity:** Blood donation activities were held to support the need for blood transfusions in the community and raise awareness about the importance of blood donation as part of community health.
- **Broadcast Health Campaign:** A broadcast health campaign programme was conducted to disseminate important health information and raise awareness on good health practices among all employees.

In addition, PIEP launched the **Wellness Program PIEP Prime Shape 2023**, which ran for four months from 1 August to 31 November 2023. The programme is designed to encourage employees, especially PIEP Officers, to adopt a healthier lifestyle. The programme offers wellness challenges involving various physical activities and healthy living habits, with the aim of improving the overall fitness and health of the participants.

Through this initiative, PIEP not only focuses on disease prevention, but also actively promotes healthy lifestyles and employee well-being, supporting them to achieve optimal physical and mental condition.

SECURITY EXCELLENCE

Total Recordable Incident Security (TRIS) rate as one of the pillars of *Security Excellence* in 2023 was realised according to the target which was 0 (zero) incidents at the *Significant*, *Catastrophic* and *Moderate* levels. As with the other pillar like *Stakeholder Engagement*, where in the period of 2023 HSSE carried out engagement with several *key stakeholders* whether internal and external including POLRI, the Indonesian Ministry of Foreign Affairs and the Embassies of the countries where the company operates.

In its operational activities in 2023, *Country Risk Profiling* as part of the company's security efforts encountered challenges related to the procurement process of the *Security Risk Information Provider*. This was mitigated by coordinating with relevant functions to accelerate the ongoing procurement process.

KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK SOSIAL KESEHATAN & KESELAMATAN KERJA
SUSTAINABILITY PERFORMANCE - OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY SOCIAL ASPECTS

Guna mendukung pencapaian *Security Excellence* yang berkelanjutan, HSSE juga telah menginventarisir dan merevisi STK yang terkait dengan implementasi Sistem Manajemen Pengamanan agar senantiasa dalam kondisi terkini sehingga dapat beradaptasi dengan dinamika perubahan ancaman terhadap proses bisnis perusahaan.

PROGRAM PENYELARASAN HSSE DI MLN ALJAZAIR.

Program penyelarasan HSSE di lapangan MLN telah mencapai kemajuan yang signifikan dalam memastikan bahwa pedoman Kesehatan, Keselamatan, Keamanan, dan Lingkungan (HSSE) kami sejalan dengan spesifikasi dan standar Pertamina. Upaya ini difokuskan pada identifikasi area-area utama untuk perbaikan antara prosedur yang ada di MLN dengan standar keselamatan dan lingkungan Pertamina yang ketat.

Walaupun fase program ini berfokus pada pelaksanaan penilaian dan identifikasi peluang penyelarasan, revisi formal prosedur HSSE dan sosialisasinya kepada tenaga kerja direncanakan untuk tahun mendatang. Pendekatan berwawasan ke depan ini akan mencakup pembaruan terperinci terhadap protokol keselamatan, bersama dengan sesi pelatihan dan kesadaran yang komprehensif untuk memastikan semua personel memahami dan mematuhi pedoman yang telah direvisi.

Tindakan ini bertujuan untuk memperkuat kinerja kepatuhan dan keselamatan kami secara keseluruhan, yang selanjutnya akan menanamkan budaya HSSE terpadu di seluruh operasi.

KEBERHASILAN PERPUTARAN MLN ALJAZAIR.

Turnaround tahun 2023 di MLN merupakan keberhasilan besar, tidak hanya dari sudut pandang operasional tetapi juga dalam hal kinerja Kesehatan, Keselamatan, Keamanan, dan Lingkungan (HSSE). Selama periode 21 hari, proyek ini melibatkan lebih dari 220.000 jam kerja tanpa ada satu pun kecelakaan yang tercatat, sebuah bukti dari protokol keselamatan yang kuat dan komitmen kami terhadap budaya nihil insiden.

To support the achievement of sustainable *Security Excellence*, HSSE has also inventoried and revised the STK related to the implementation of the Security Management System so that it is always in the latest condition so that it can adapt to the changing dynamics of threats to the company's business processes.

HSSE ALIGNMENT PROGRAM AT MLN ALGERIA.

The HSSE alignment program at the MLN field has made significant progress in ensuring that our Health, Safety, Security, and Environment (HSSE) guidelines are in line with Pertamina's specifications and standards. This effort focused on identifying key areas for improvement between MLN's existing procedures and Pertamina's rigorous safety and environmental standards.

While this phase of the program concentrated on conducting assessments and identifying alignment opportunities, the formal revision of HSSE procedures and their socialization to the workforce are planned for the coming year. This forward-looking approach will include detailed updates to safety protocols, along with comprehensive training and awareness sessions to ensure all personnel fully understand and adhere to the revised guidelines.

These actions are aimed at strengthening our overall compliance and safety performance, further embedding a unified HSSE culture across operations.

SUCCESS OF MLN ALGERIA TURNAROUND.

The 2023 turnaround at MLN was a major success, not only from an operational standpoint but also in terms of Health, Safety, Security, and Environment (HSSE) performance. Over the 21-day period, the project involved more than 220,000 manhours without a single recorded injury, a testament to our robust safety protocols and commitment to a zero-incident culture.

KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK SOSIAL KESEHATAN & KESELAMATAN KERJA
SUSTAINABILITY PERFORMANCE - OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY SOCIAL ASPE CTS

Pencapaian yang signifikan ini mencerminkan dedikasi semua tim untuk menjunjung tinggi keselamatan sebagai nilai utama dalam melaksanakan tugas-tugas yang kompleks, termasuk perombakan peralatan, inspeksi, dan peningkatan sistem. Perencanaan dan koordinasi antara tim internal dan kontraktor memastikan bahwa setiap tugas dilakukan dengan kepatuhan yang ketat terhadap standar keselamatan. Pencapaian ini semakin memperkuat rekam jejak HSSE kami, dan menjadi tolok ukur untuk proyek-proyek selanjutnya.

SOSIALISASI DASAR-DASAR KESELAMATAN PROSES DI MLN ALJAZAIR

Sosialisasi Dasar-Dasar Keselamatan Proses (PSF) di MLN berhasil dilaksanakan melalui tiga gelombang workshop, yang bertujuan memperkuat prinsip-prinsip keselamatan utama di seluruh fungsi kritis. Para peserta terdiri dari personil dari bagian produksi, pemeliharaan, dan teknik, untuk memastikan bahwa beragam keahlian operasional terwakili. Sebanyak 30 karyawan ikut serta dalam *workshop* ini, yang berfokus pada peningkatan pemahaman tentang risiko keselamatan proses, langkah-langkah pengendalian, dan pentingnya kepatuhan yang ketat terhadap protokol keselamatan.

Workshop interaktif ini memberikan wawasan praktis dalam mengelola bahaya dan meminimalkan risiko operasional, serta menumbuhkan komitmen yang lebih dalam untuk mempertahankan standar keselamatan. Dengan melibatkan personel dari berbagai departemen, inisiatif ini membantu mempromosikan pendekatan terpadu untuk keselamatan proses dan memperkuat kolaborasi lintas fungsi. Sosialisasi ini merupakan langkah penting dalam mendorong budaya keselamatan yang lebih kuat di MLN, memberdayakan karyawan untuk mengambil peran proaktif dalam menegakkan dasar-dasar keselamatan proses dalam operasi sehari-hari mereka.

This significant achievement reflects the dedication of all teams to upholding safety as a core value while executing complex tasks, including equipment overhauls, inspections, and system upgrades. The planning and coordination between internal teams and contractors ensured that every task was performed with strict adherence to safety standards. This accomplishment further strengthens our HSSE track record, setting a benchmark for future projects.

PROCESS SAFETY FUNDAMENTALS SOCIALIZATION AT MLN ALGERIA

The Process Safety Fundamentals (PSF) socialization at MLN was successfully carried out through three batches of workshops, aimed at reinforcing key safety principles across critical functions. Participants included personnel from production, maintenance, and engineering, ensuring that a diverse range of operational expertise was represented. A total of 30 employees took part in these workshops, which focused on enhancing understanding of process safety risks, control measures, and the importance of strict adherence to safety protocols.

The interactive workshops provided practical insights into managing hazards and minimizing operational risks, fostering a deeper commitment to maintaining safety standards. By engaging personnel across different departments, the initiative helped promote a unified approach to process safety and strengthened cross-functional collaboration. This socialization is a key step in driving a stronger safety culture at MLN, empowering employees to take proactive roles in upholding process safety fundamentals in their daily operations.

KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK SOSIAL MASYARAKAT

SUSTAINABILITY PERFORMANCE – COMMUNITY SOCIAL ASPECTS

PENGEMBANGAN MASYARAKAT

Keberadaan Perusahaan secara langsung maupun tidak langsung memberikan dampak pada komunitas atau masyarakat lokal terutama di sekitar area operasional. Hal ini disadari sepenuhnya oleh Perusahaan, sehingga Perusahaan berupaya memberdayakan masyarakat lokal melalui program pengembangan komunitas agar mereka memiliki masa depan yang sejahtera dan berkelanjutan. Adapun program pengembangan komunitas untuk masyarakat lokal dilakukan melalui program *Corporate Social Responsibility* (CSR).

Adapun inisiatif yang dilakukan PIEP sebagai bagian dari pelaksanaan program CSR di tahun 2023 meliputi: [F.23, F.25]

1. Bidang Pendidikan dan Kebudayaan Mendukung SDGs

Pada bidang pendidikan, kegiatan yang dilakukan perusahaan bertujuan untuk meningkatkan kualitas pendidikan bagi masyarakat sekitar operasional. Di tahun 2023, PIEP menyelenggarakan program CSR Pendidikan berupa Program CSR di Wilayah Operasi: Sanggar Bimbingan di Malaysia dan Program Sekolah Tari Gratis Difabel.

- Program CSR di Wilayah Operasi: Sanggar Bimbingan di Malaysia

Sanggar Bimbingan merupakan pendidikan non-formal yang diperuntukkan bagi anak-anak Pekerja Indonesia di Malaysia. Program ini dijalankan oleh PIEP bekerja sama dengan Kedutaan Besar Republik Indonesia di Malaysia. Kolaborasi ini memungkinkan pelaksanaan program dengan lebih efektif dan diharapkan dapat memberikan kontribusi positif bagi pendidikan anak-anak Pekerja Indonesia di Malaysia. Pada tahun pertama program ini dijalankan sebanyak 200 anak Pekerja Indonesia di Malaysia menjadi penerima manfaat.

COMMUNITY DEVELOPMENT

A company's existence directly or indirectly has an impact on local communities or societies, especially around operational areas. The Company is fully aware of this, thus the Company seeks to empower local communities through community development programs to provide them with a prosperous and sustainable future. The community development program for local communities is carried out through the Corporate Social Responsibility (CSR) program.

The initiatives undertaken by PIEP as part of the implementation of the CSR program in 2023 are as follows: [F.23, F.25]

1. Education and Culture Sector Supporting SDGs

In the field of education, the activities carried out by the company aim to improve the quality of education for communities around operations. In 2023, PIEP organizes CSR Education programs in the form of CSR Programs in the Operational Area: Guidance Studio in Malaysia and Disabled Free Dance School Program.

- CSR Program in the Operation Area: Guidance Center in Malaysia

Sanggar Bimbingan is a non-formal education program for the children of Indonesian workers in Malaysia. This program is run by PIEP in collaboration with the Embassy of the Republic of Indonesia in Malaysia. This collaboration allows for more effective implementation of the program and is expected to make a positive contribution to the education of the children of Indonesian Workers in Malaysia. In the first year of this program, 200 children of Indonesian workers in Malaysia were the beneficiaries.

KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK SOSIAL MASYARAKAT
SUSTAINABILITY PERFORMANCE – COMMUNITY SOCIAL ASPECTS



- Program Sekolah Tari Gratis Difabel**
Program ini merupakan replikasi dari program Sekolah Tari Gratis di Cirebon yang telah memasuki exit program. Program ini bertujuan untuk melestarikan kebudayaan Indonesia serta memberikan peluang kepada anak-anak disabilitas dalam mengembangkan kreativitas mereka khususnya di bidang kesenian. Program ini dijalankan oleh Fungsi *Relations* dengan menggandeng Yayasan Belantara Budaya Indonesia sebagai mitra. Sekolah Tari Gratis Difabel telah diikuti sekitar 75 siswa tari yang akan terus berkembang dari waktu ke waktu. Lebih dari pada itu, Sekolah Tari Gratis Difabel ini tidak hanya mampu merangsang minat dan bakat mereka, tetapi juga mampu memupuk rasa cinta terhadap kebudayaan, melahirkan anak yang memiliki karakter yang positif dan memberikan dampak ekonomi bagi mereka.
- Free Dance School Program for the Disabled**
This program is a replication of the Free Dance School program in Cirebon which has entered the exit program. This program aims to preserve Indonesian culture and provide opportunities for children with disabilities to develop their creativity, especially in the arts. This program is run by the Relations Function by collaborating with the Belantara Budaya Indonesia Foundation as a partner. The Free Dance School for the Disabled has been attended by around 75 dance students which will continue to grow from time to time. Moreover, the Free Dance School for the Disabled is not only able to stimulate their interests and talents, it is also able to foster a love for culture, give birth to children who have a positive character and provide an economic impact for them.



KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK SOSIAL MASYARAKAT SUSTAINABILITY PERFORMANCE – COMMUNITY SOCIAL ASPECTS

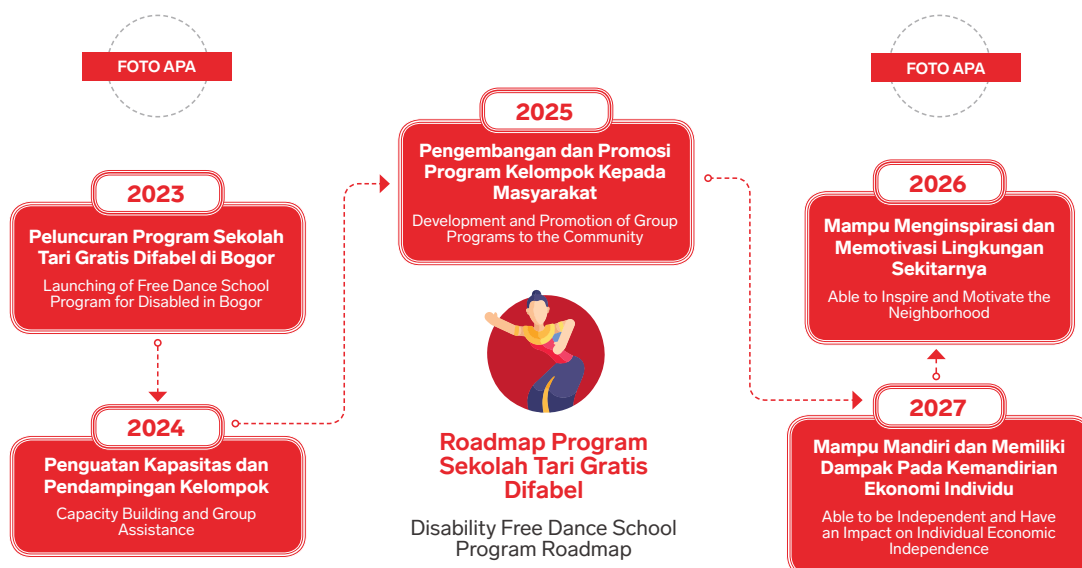
Di tahun 2023, PIEP melaksanakan kegiatan Difable in Action sebagai bentuk keseriusan perusahaan dalam memberikan kesempatan kepada anak-anak disabilitas untuk terus berkreasi, berekspresi dan berprestasi. Pada kegiatan ini, beberapa tokoh ternama dalam bidang seni turut mengambil bagian menjadi dewan juri, antara lain maestro tari nasional, Didik Nini Thowok, serta seniman nasional Lola Amaria dan Sigit Wardana. Kegiatan yang diikuti lebih dari 150 anak-anak disabilitas dari seluruh Indonesia ini dibuka langsung oleh Direktur Utama PT Pertamina Internasional EP, Jaffee Arizon Suardin.

In 2023, PIEP carried out the Difable in Action activity as a form of the Company's commitment in providing opportunities for children with disabilities to continue creating, expressing and achieving. In this activity, several well-known figures in the arts took part in the jury, and among them were national dance maestro Didik Nini Thowok, as well as national artists Lola Amaria and Sigit Wardana. The activity, which was attended by more than 150 children with disabilities from all over Indonesia, was opened directly by the President Director of PT Pertamina International EP, Jaffee Arizon Suardin.



Roadmap Sekolah Tari

School of Dance Roadmap



KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK SOSIAL MASYARAKAT
SUSTAINABILITY PERFORMANCE – COMMUNITY SOCIAL ASPECTS

1. Bidang Kemanusiaan Mendukung SDGs

Sedangkan CSR di bidang kemanusiaan, PIEP menyelenggarakan beberapa program, seperti program Ramadan Food Basket dan Santunan Anak Yatim yang dilakukan baik melalui anak perusahaan di luar negeri maupun oleh perusahaan sendiri.

a. Ramadan Food Basket

Memiliki wilayah operasi kerja yang tersebar di luar negeri tidak menyurutkan semangat PIEP untuk melakukan kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan. Pada bulan Ramadhan 1444 H, PIEP berkesempatan untuk bersinergi dengan beberapa perusahaan hulu migas Internasional untuk mendistribusikan 'Ramadan Food Basket', yaitu paket sembako untuk masyarakat yang memiliki keterbatasan ekonomi di sekitar wilayah operasional perusahaan di Irak. Melalui program ini terdapat 1738 KK menjadi penerima manfaat di tahun 2023.

1. Humanitarian Field Supporting SDGs

As for CSR in the humanitarian field, PIEP organizes several programs, such as the Ramadan Food Basket program and Orphan Compensation that are carried out both through overseas subsidiaries and by the company itself.

a. Ramadan Food Basket

Having a work operation area spread abroad does not dampen PIEP's enthusiasm in carrying out corporate social responsibility activities. In the month of Ramadan 1444 H, PIEP had the opportunity to synergize with several international upstream oil and gas companies to distribute 'Ramadan Food Basket', consisting of food packages for people who have economic difficulties around the Company's operational areas in Iraq. Through this program, 1738 families became beneficiaries in 2023.



b. Santunan Ramadan PIEP

Sebagai anak Perusahaan Pertamina Group, PIEP rutin melaksanakan program Santunan Ramadan PIEP yang dilaksanakan setiap tahun pada Bulan Suci Ramadan. Program santunan tahunan ini ditujukan kepada anak-anak yatim yang berada di sekitar Kantor Pusat PIEP. Program Santunan Anak Yatim ini merupakan bentuk kepedulian dan tanggung jawab sosial PIEP kepada masyarakat kurang beruntung ataupun Lembaga Binaan. Pada tahun 2023 terdapat 100 penerima manfaat dari program Santunan Ramadan PIEP ini.

b. PIEP Ramadan Charity

As a subsidiary of Pertamina Group, PIEP routinely implements the PIEP Ramadan Charity program which is conducted annually during the Holy Month of Ramadan. This annual compensation program is aimed at orphans around PIEP Head Office. This Orphan Compensation Program is a form of PIEP's concern and social responsibility to disadvantaged communities or fostered institutions. In 2023, there were 100 beneficiaries of this PIEP Ramadan Charity program.

KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK SOSIAL MASYARAKAT
SUSTAINABILITY PERFORMANCE – COMMUNITY SOCIAL ASPECTS

2. Realisasi Anggaran

Untuk menunjang pengembangan program-program CSR tahun 2023, Perusahaan mengalokasikan biaya sebesar Rp675.510.485. Realisasi biaya sampai dengan akhir tahun 2023 mencapai Rp675.510.485 atau setara dengan 100% dari alokasi anggaran.

2. Budget Realization

In order to support the development of CSR programs in 2023, the Company allocated costs of Rp675,510,485. Realization of costs by the end of 2023 reached Rp675,510,485 or equivalent to 100% of the budget allocation.



Tabel realisasi anggaran program CSR tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The table of CSR program budget realization in 2023 is as follows:

Bidang Program Programs	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Sustainable Development Goals	Capaian Achievements	2023		Realisasi 2022 2022 Realization
			Anggaran Budget	Realisasi Realization	
Pendidikan, Seni & Budaya Education, Arts & Culture	SDGs No. 1 Manghapus Kemiskinan, SDGs No. 4 Pendidikan Bermutu dan SDGs No.5 Kesenjangan Gender SDGs No. 1 No. Poverty, SDGs No. 4 Quality Education and SDGs No. 5 Gender Equality	Total 225 penerima manfaat dari Program Sekolah Tari Gratis Difabel dan 200 penerima manfaat dari Program CSR di Wilayah Operasi: Sanggar Bimbingan di Malaysia In total 225 beneficiaries from Sekolah Tari Gratis Difabel Program and 200 beneficiaries from CSR Program in the Operational Area: Sanggar Bimbingan in Malaysia	Rp424.840.000	Rp424.840.000	Rp30.000.000

KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK SOSIAL MASYARAKAT

SUSTAINABILITY PERFORMANCE – COMMUNITY SOCIAL ASPECTS

Bidang Program Programs	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Sustainable Development Goals	Capaian Achievements	2023		Realisasi 2022 2022 Realization
			Anggaran Budget	Realisasi Realization	
Kemanusiaan/ Humanitarian	SDGs No. 1 Menghapus Kemiskinan, SDGs No. 2 Tanpa Kelaparan dan SDGs No. 3 Kesehatan yang Baik dan Kesejahteraan SDGs No. 1 No Poverty, SDGs No. 2 Zero Hunger and SDGs no. 3 Good Health and Wellbeing   	1738 KK menjadi penerima manfaat dari program Ramadan Food Basket di Irak dan 100 penerima manfaat dari program Santunan Ramadan PIEP 1738 households benefit from the Ramadan Food Basket in Iraq and 100 beneficiaries from Santuan Ramadan PIEP program.	Rp250.670.485	Rp250.670.485	Rp181.446.948

P.

610

3. Pengaduan Masyarakat

Mekanisme pengaduan pelaporan bagi masyarakat ataupun pemangku kepentingan tersedia tidak hanya sebagai sarana pelaporan tindakan pelanggaran atau pengungkapan perbuatan yang melawan hukum, namun juga mencakup isu sosial dan lingkungan di lingkungan wilayah operasi Perusahaan. Pengaduan tindakan pelanggaran telah tersedia melalui *Whistleblowing System* (WBS) yang dijalankan Perusahaan yang juga merupakan pemenuhan pada implementasi Tata Kelola yang Baik.

Kendati demikian, Perusahaan tidak menerima pengaduan dari masyarakat, baik terkait produk, isu lingkungan, maupun pengaduan ketidakpatuhan terhadap peraturan dan perundangan yang berlaku selama tahun 2023.

Adapun sarana yang dapat digunakan masyarakat untuk melaporkan pengaduannya adalah sebagai berikut:

3. Community Complaints

The reporting mechanism for the community or stakeholders is available not only as a means of reporting violations or disclosure of unlawful acts, it also covers social and environmental issues in the Company's operating area. Complaints of violations are available through the *Whistleblowing System* (WBS) run by the Company which is also a fulfillment of the implementation of Good Governance.

However, the Company did not receive any complaints from the public, either related to products, environmental issues, or complaints of non-compliance with prevailing rules and regulations in 2023.

The facilities that the public may utilize to report their complaints are as follows:



Email:
pertaminaclean@tipoffs.com.sg



Call Center:
135 ext. 8 atau | or 021-23507051



Whatsapp:
+62 811-1067-9111



Faksimili:
(021) 381 5912

KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK SOSIAL MASYARAKAT SUSTAINABILITY PERFORMANCE – COMMUNITY SOCIAL ASPECTS

KINERJA TANGGUNG JAWAB PRODUK DAN JASA

Komitmen Perusahaan dalam menghadirkan produk dan layanan terbaik kepada konsumen terus dipertahankan serta ditingkatkan. Hal ini sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen. Selain itu, Perusahaan tidak akan membedakan konsumen dalam memberikan pelayanan, pula tidak akan membedakan mutu pelayanan kepada konsumen.

Kepuasan konsumen juga dapat terus dijaga sekaligus diraih seiring dengan upaya Perusahaan dalam mengembangkan produk dan layanan sesuai dengan kebutuhan pelanggan dari berbagai segmen.

Kendati demikian, Perusahaan juga dengan terbuka menerima saran dan masukan terkait peningkatan mutu produk dan layanan, serta tetap memperhatikan dan menanggapi dengan baik keluhan pelanggan sesuai dengan pedoman layanan yang dimiliki Perusahaan demi menjamin kualitas layanan dan mutu produk yang diberikan kepada para pelanggan. [F.17]

KINERJA

1. Inovasi Produk [F.26]

Dalam rangka mendukung peningkatan kualitas produk dan layanan, Perusahaan telah melakukan sejumlah inovasi serta pengembangannya yang meliputi:

- Meningkatkan produksi lebih dari 5.7 juta BBL per tahun dengan *improvement reliability clamp* elektroda menggunakan design U-Channel pada Desalter DS7 Train C lapangan West Qurna 1 Zona 16 Regional 5.
- Efisiensi operasional drilling menggunakan *geosteering tools* untuk eliminasi pilot hole pada pemboran horizontal deepwater di Malaysia.
- Meningkatkan produksi lebih dari 2,4 juta barrel per tahun dengan modifikasi *molecular sieve dehydration* di lapangan Elmerk – Algeria
- Potensi penghematan *Carbon Tax* mencapai Rp 25,8 miliar Melalui pemanfaatan gas injeksi *compressor* di lapangan MLN Algeria.
- Meningkatkan produksi minyak lebih dari 1000 BOPD oleh *Re-engineering* dan *Revamping Gas Dehydration Unit* (DHU) PT-411 di MLN Aljazair.
- Meningkatkan produksi sebesar 1659 bopd dan *cost efficiency* sebesar US\$7.2 juta dengan

PRODUCTS AND SERVICES RESPONSIBILITY PERFORMANCE

The Company's commitment to provide the best products and services to consumers is maintained and improved. This is in accord with the Law of the Republic of Indonesia No. 8 Year 1999 on Consumer Protection. Moreover, the Company will not discriminate against consumers in providing services, nor will it differentiate the quality of services to consumers.

Customer satisfaction shall also be maintained and achieved along with the Company's efforts in developing products and services in accord with the needs of customers from various segments.

Nevertheless, the Company also openly accepts suggestions and input related to improve the quality of products and services, and continues to pay attention and respond well to customer complaints in accord with the Company's service guidelines in order to ensure the quality of services and the quality of products provided to customers. [F.17]

PERFORMANCE

1. Product Innovation [F.26]

In order to support the improvement of product and service quality, the Company has made a number of innovations and developments which cover:

- Increasing the production of more than 5.7 million BBL per year by improving the reliability of electrode clamp using U-Channel design in Desalter DS7 Train C of West Qurna 1 field Zone 16 Regional 5.
- Drilling operational efficiency using *geosteering tools* for pilot hole elimination in deepwater horizontal drilling in Malaysia.
- Increasing production by more than 2.4 million barrels per year with modified molecular sieve dehydration in Elmerk field - Algeria.
- Potential Carbon Tax savings of Rp 25.8 billion through the utilization of gas injection compressor in MLN Algeria field.
- Increasing oil production by more than 1000 BOPD by *Re-engineering* and *Revamping Gas Dehydration Unit* (DHU) PT-411 at MLN Algeria.
- Increasing production by 1659 bopd and *cost efficiency* by US\$7.2 million by implementing

KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK SOSIAL MASYARAKAT
SUSTAINABILITY PERFORMANCE – COMMUNITY SOCIAL ASPECTS

penerapan *limited entry liner* pada *long lateral horizontal well* di lapangan West Qurna 1 Irak.

- g. Meningkatkan sumber daya prospektif 14 mmboe dengan metode spartan (sabab partial stack amplitude modeling) di Block-H Zona-17 Regional-5.
- h. Menaikkan *value* dan profit Perusahaan Sebesar US\$106 juta melalui perolehan *Marginal Field Tax Incentive* di Sarawak dan Deepwater Tax Incentive di Sabah di PT Pertamina Malaysia Eksplorasi Produksi.
- i. Peningkatan sumber daya aset Malaysia sebesar 2 mmstb (setara Rp3 triliun) melalui pengembangan strategi redeterminasi yang excellent di lapangan GK-Malaysia.
- j. Penandatanganan *Amandment and Restatement (AR) Sales Purchase Agreement (SPA)* antara PAEP dengan KPI.
- k. Menyerapkan produk aset Malaysia diserap oleh kilang domestic Malaysia melalui kontrak term untuk meningkatkan *value* dan profit Perusahaan.
- l. Mengupayakan beberapa alternatif skema dalam monetisasi produk seperti *co-loading*, *swap*, dll.
- m. Intergrasi dan sinergi dengan Pertamina group seperti KPI dan PIMD.

2. Evaluasi Keamanan Produk [F.27]

Untuk menjamin keamanan konsumen, Perusahaan telah melakukan evaluasi keamanan produk di mana setiap produk yang dihasilkan telah mendapatkan sertifikasi *Quality and Quantity* dari SGS Oil and Chemical sebagai pihak independent surveyor. Perusahaan juga menerapkan manajemen mutu yang komprehensif sesuai dengan regulasi dan standar nasional dan global. Penerapan manajemen mutu tersebut tidak hanya untuk mengendalikan hasil produksi dan layanan, namun juga sebagai langkah antisipatif Perusahaan dalam meminimalisir kerugian yang timbul di kemudian hari.

3. Dampak Produk/Jasa [F.28]

Sebelum meluncurkan produk dan jasa, Perusahaan telah memberikan penilaian kepada semua produk yang akan dijual. Perusahaan kemudian mengkomunikasikan informasi produk yang ditawarkan kepada konsumen melalui rapat-rapat dengan pembeli untuk membahas mengenai produk dan kualitasnya. Hal ini dilakukan sebagai bagian tanggung jawab Perusahaan terhadap hak-hak pelanggan. Selama tahun 2023 tidak ada insiden ketidakpatuhan mengenai informasi produk dan layanan.

limited entry liner on long lateral horizontal well at West Qurna 1 field in Iraq.

- g. Enhancing 14 mmboe prospective resource by spartan method (sabab partial stack amplitude modeling) in Block-H Zone-17 Regional-5.
- h. Increasing the Company's value and profit by US\$106 million through the acquisition of Marginal Field Tax Incentive in Sarawak and Deepwater Tax Incentive in Sabah at PT Pertamina Malaysia Exploration Production.
- i. Increasing Malaysian asset resources by 2 mmstb (equivalent to Rp3 trillion) through the development of an excellent redetermination strategy in the GK-Malaysia field.
- j. Signing of Amendment and Restatement (AR) Sales Purchase Agreement (SPA) between PAEP and KPI.
- k. Absorption of Malaysian asset products by Malaysian domestic refineries through term contracts to increase the Company's value and profit.
- l. Pursuing several alternative schemes in product monetization such as co-loading, swap, etc.
- m. Integration and synergy with Pertamina group such as KPI and PIMD.

2. Product Safety Evaluation [F.27]

In order to ensure consumer safety, the Company has conducted a product safety evaluation where each product produced has received Quality and Quantity certification from SGS Oil and Chemical as an independent surveyor. The Company also implements comprehensive quality management in accord with national and global regulations and standards. The implementation of quality management is not only to control production and service results; it is also an anticipatory step for the Company in minimizing losses that arise in the future.

3. Product/Service Impact [F.28]

Prior to launching products and services, the Company has assessed all products to be sold. The Company then communicates the product information offered to consumers through meetings with buyers to discuss the product and its quality. This is conducted as part of the Company's responsibility towards customer rights. In 2023, there were no incidents of non-compliance regarding product and service information.

KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK SOSIAL MASYARAKAT
SUSTAINABILITY PERFORMANCE – COMMUNITY SOCIAL ASPECTS

4. Produk yang Ditarik Kembali

Sampai dengan akhir triwulan IV 2023, tidak terdapat produk yang ditarik sehingga informasi ini tidak dapat disajikan dalam laporan ini. [F.29]

5. Pengaduan Masuk [F.24]

Hingga berakhirnya triwulan IV 2023, Perusahaan belum memiliki mekanisme formal terkait pengaduan pelanggan. Adapun pengaduan dari pelanggan terhadap ketidakpuasan maupun ingin memberikan masukan tentang produk dan layanan Perusahaan, maka secara langsung dapat menyampaikan melalui Fungsi Marketing Perusahaan.

Selain itu, Perusahaan tidak menerima pengaduan yang masuk dari pelanggan selama tahun 2023. Hal ini membuktikan bahwa produk dan jasa yang ditawarkan Perusahaan memiliki kualitas yang baik sesuai dengan standar dan peraturan yang berlaku.

6. Kepuasan Pelanggan [F.30]

Untuk mencapai target *Customer Focus Excellent*, *Fungsi Commercial & Monetization Sub Holding* telah melaksanakan survei kepuasan pelanggan untuk seluruh regional pada acara *Customer Day* 2023. Berdasarkan hasil survei, untuk Regional 5 mendapatkan nilai sempurna pada seluruh parameter yaitu *Service Quality*, *Product Quality* dan *Product Quantity* dengan nilai sebesar 5,00.

Adapun hasil survei pelanggan PIEP tahun 2023 adalah sebagai berikut [F.30]:

4. Recalled Products

As of the end of the fourth quarter of 2023, there were no products recalled, hence this information is not available in this report. [F.29]

5. Incoming Complaints [F.24]

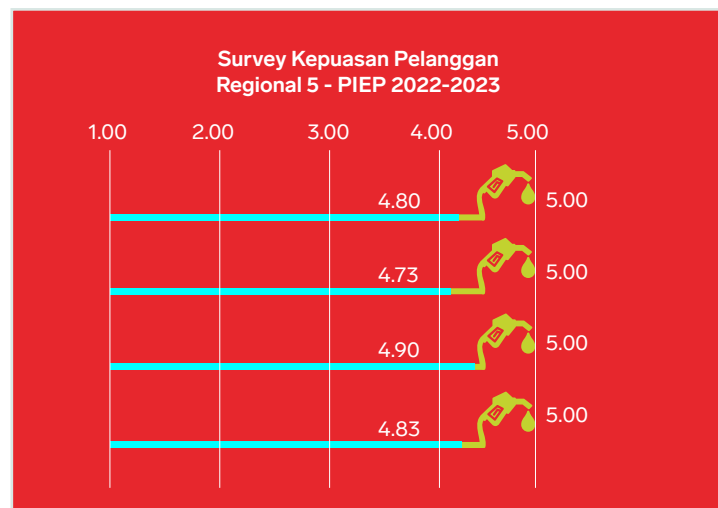
As of the end of the fourth quarter of 2023, the Company did not have a formal mechanism related to customer complaints. As for complaints from customers on dissatisfaction or wish to provide input on the Company's products and services, they may directly submit through the Company's Marketing Function.

Moreover, the Company did not receive any complaints from customers in 2023. This proves that the products and services offered by the Company have good quality in accord with prevailing standards and regulations.

6. Customer Satisfaction [F.30]

In order to achieve the Customer Focus Excellent target, the Commercial & Monetization Sub Holding Function has conducted a customer satisfaction survey for all regions at the Customer Day 2023 event. Based on the survey results, Regional 5 received perfect scores on all parameters, consisting of Service Quality, Product Quality and Product Quantity with a score of 5.00.

The results of the PIEP customer survey in 2023 are as follows [F.30]:



KINERJA KEBERLANJUTAN – ASPEK SOSIAL MASYARAKAT
SUSTAINABILITY PERFORMANCE – COMMUNITY SOCIAL ASPECTS

Parameter Penilaian Assessment Parameters	Skor Index Index Score
Product Quantity	5,00
Product Quality	5,00
Service Quality	5,00
Customer Satisfaction Index	5,00

**TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK
LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN
SEBELUMNYA [G.3]**

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan tidak menerima tanggapan spesifik terkait Laporan Keberlanjutan 2023 untuk perbaikan laporan berikutnya. Namun demikian, Perusahaan telah melakukan berbagai penyempurnaan dan perbaikan agar laporan ini memenuhi ketentuan POJK No.51/POJK.03/2017 dan SEO JK No. 16/SEO JK.04/2021 yang menjadi rujukan penulisan laporan ini. Kami berharap laporan ini dapat menjadi sumber informasi yang berguna bagi para pemangku kepentingan.

**RESPONSE TO PREVIOUS YEAR'S
SUSTAINABILITY REPORT FEEDBACK [G.3]**

As of December 31, 2023, the Company did not receive any specific feedback regarding the 2023 Sustainability Report to improve the next report. However, the Company has made various refinements and improvements so as to make this report comply with the provisions of POJK No.51/POJK.03/2017 and SEO JK No. 16/SEO JK.04/2021 which are the references in preparing this report. We humbly hope that this report may become a useful source of information for the stakeholders.

DAFTAR INDEKS REFERENSI POJK 51/2017

[G.4]

POJK 51/2017 INDEX REFERENCES

No Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Strategi keberlanjutan Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation Sustainability Strategy	556
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Highlights	554
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Highlights	554
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlights	555
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Value of Sustainability	557
C.2	Alamat Perusahaan Company's Address	81
C.3	Skala Perusahaan Scale Enterprises	90-93
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, services and business activities	88-89
C.5	Keanggotaan Pada Asosiasi Member of Association	-
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Change of Significant Organization	243
Penjelasan Direksi Directors Statement		
D.1	Penjelasan Direksi Directors Statement	-
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Management of Sustainable Finance Implementation	565
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related Sustainable Finance	566
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for Sustainable Finance Implementation	567
E.4	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement	568

DAFTAR INDEKS REFERENSI POJK 51/2017 [G.4]
POJK 51/2017 INDEX REFERENCES

No Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
E.5	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Challenges of Sustainable Financial Implementation	569
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Building A Culture of Sustainability	559
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of performance targets and production, portfolios, financial targets, or investment, revenue and profit and loss	570
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek Yang Sejalan Comparison of performance targets and production, portfolios, financial targets, or investment on Financial Instruments or projects in line with Sustainable Finance Implementation	570
Kinerja Lingkungan Environmental Performance		
	Umum General	
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs Aspek Material Material Aspects	572
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Usage of Environmental Friendly Material Aspek Energi Energy Aspects	572
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan The number and the intensity of energy use	579
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan The efforts and achievements made energy efficiency including the use of renewable energy sources	578
	Aspek Air Water Aspects	
F.8	Penggunaan Air Water Consumption Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects	579
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati The impact of Operational Areas Near or in the Area of Conservation or Biodiversity	583

DAFTAR INDEKS REFERENSI POJK 51/2017 [G.4]
POJK 51/2017 INDEX REFERENCES

No Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	582
	Aspek Emisi Emission Aspects	
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya The Number and Intensity of Emissions Produced by Type	581
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan The Efforts and Achievement of Emission Reductions Undertaken	581
	Aspek Limbah Dan Efluen Aspect of Waste and Effluents	
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis The Amount of Waste and Effluent Generated by Type	573-576
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	573-576
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) Spill that Occurred (if any)	576
	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Aspect of Environmental Complaints	
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan The Number and material Environmental Complaints Received and Resolved	584
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen The Company's Commitment to Deliver Products and/or services Equivalent to the Consumer.	611
	Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspects	
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equality of Employment Opportunities	256, 585
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	260, 588
F.20	Upah Minimum Regional The Minimum Wage	258, 586
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak Dan Aman Environmental Work Decent and Safe	257, 585
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Training and Competency Development for Employees	259
	Aspek Masyarakat Community Aspects	
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Operational Impacts to Local Communities	605
F.24	Pengaduan Masyarakat Public complaints	613

DAFTAR INDEKS REFERENSI POJK 51/2017 [G.4]
POJK 51/2017 INDEX REFERENCES

No Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility Activities (TJSL)	605
	Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility on the development of Sustainable Finance products and/or services:	
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan berkelanjutan Innovation and development of Sustainable Finance products and/or services	611
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan Customer Safety	612
F.28	Dampak Produk/Jasa Impact of Products/Services	612
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali The number of products recalled	613
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Survey of customer satisfaction	613
Lain-lain Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen, Jika Ada Written verification from independent parties (if any)	-
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Form	619
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to previous year's sustainability report feedback	614
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/2017 POJK 51/2017 Index List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017 POJK 51/2017 Index	615

LEMBAR UMPAN BALIK [G.2]

FEEDBACK SHEET

Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Terima kasih telah membaca Laporan Keberlanjutan PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi 2023. Untuk meningkatkan kinerja keberlanjutan Perusahaan, mohon kesediaan para Pemangku Kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirimkan email atau mengirim formulir ini melalui fax atau pos.

Dear Stakeholders,

Thank you for reading PT Pertamina International Exploration and Production 2023 Sustainability Report. In order to improve the Company's sustainability performance, please kindly provide feedback to us after reading this Sustainability Report by emailing or faxing or mailing this form.

Data Diri/Personal Data

Nama (bila berkenan):

Name (if you wish)

Institusi/Perusahaan:

Institution/Company

Email :

Telp/Hp :

Phone :

Golongan Pemangku Kepentingan/Stakeholder Groups

- ☐ Pemegang Saham dan Investor/Shareholders and Investors
- ☐ Konsumen/Consumers
- ☐ Pegawai/Karyawan / Employees
- ☐ Komunitas/Community
- ☐ Mitra Kerja/Pemasok / Business Partners/Suppliers
- ☐ Pemerintah dan Regulator/Government and Regulators
- ☐ Tokoh Masyarakat/Community Leaders
- ☐ Lain-lain, mohon sebutkan.....
Others, please specify.....

1. Laporan ini bermanfaat

This report is useful

- ☐ Sangat Tidak Setuju Strongly Disagree
 ☐ Tidak Setuju Disagree
 ☐ Netral Neutral
 ☐ Setuju Agree
 ☐ Sangat Setuju Strongly Agree

2. Laporan ini menggambarkan kinerja Perusahaan dalam pembangunan berkelanjutan

This report describes the Company's performance in sustainable development

- ☐ Sangat Tidak Setuju Strongly Disagree
 ☐ Tidak Setuju Disagree
 ☐ Netral Neutral
 ☐ Setuju Agree
 ☐ Sangat Setuju Strongly Agree

3. Laporan ini mudah dimengerti

This report is easy to understand

- ☐ Sangat Tidak Setuju Strongly Disagree
 ☐ Tidak Setuju Disagree
 ☐ Netral Neutral
 ☐ Setuju Agree
 ☐ Sangat Setuju Strongly Agree

LEMBAR UMPAN BALIK [G.2]
FEEDBACK SHEET

4. Laporan ini menarik

This report is engaging

- ☐ Sangat Tidak Setuju
Strongly Disagree
- ☐ Tidak Setuju
Disagree
- ☐ Netral
Neutral
- ☐ Setuju
Agree
- ☐ Sangat Setuju
Strongly Agree

5. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada keberlanjutan Perusahaan

This report increases your confidence in the sustainability of the Company

- ☐ Sangat Tidak Setuju
Strongly Disagree
- ☐ Tidak Setuju
Disagree
- ☐ Netral
Neutral
- ☐ Setuju
Agree
- ☐ Sangat Setuju
Strongly Agree

Mohon mengisi dan memberikan pendapat dengan menjawab pernyataan berikut:

Please complete and express your opinion by answering the following statements

1. Bagian laporan mana yang paling bermanfaat

Which sections of the report is the most useful

2. Bagian laporan mana yang paling menarik

Which sections of the report is the most engaging

3. Bagian laporan mana yang dinilai pengungkapannya masih kurang dan perlu ditambah

Which sections of the report are considered as lacking in disclosure and need to be improved

4. Mohon berikan saran/usul/komentar atas laporan ini

Please provide suggestions/suggestions/comments on this report

Terima kasih atas partisipasi Anda. Mohon agar lembar ini dikirimkan ke alamat berikut:

Thank you for your participation. Please submit this form to the following address

PT PERTAMINA INTERNASIONAL
EKSPLORASI DAN PRODUKSI

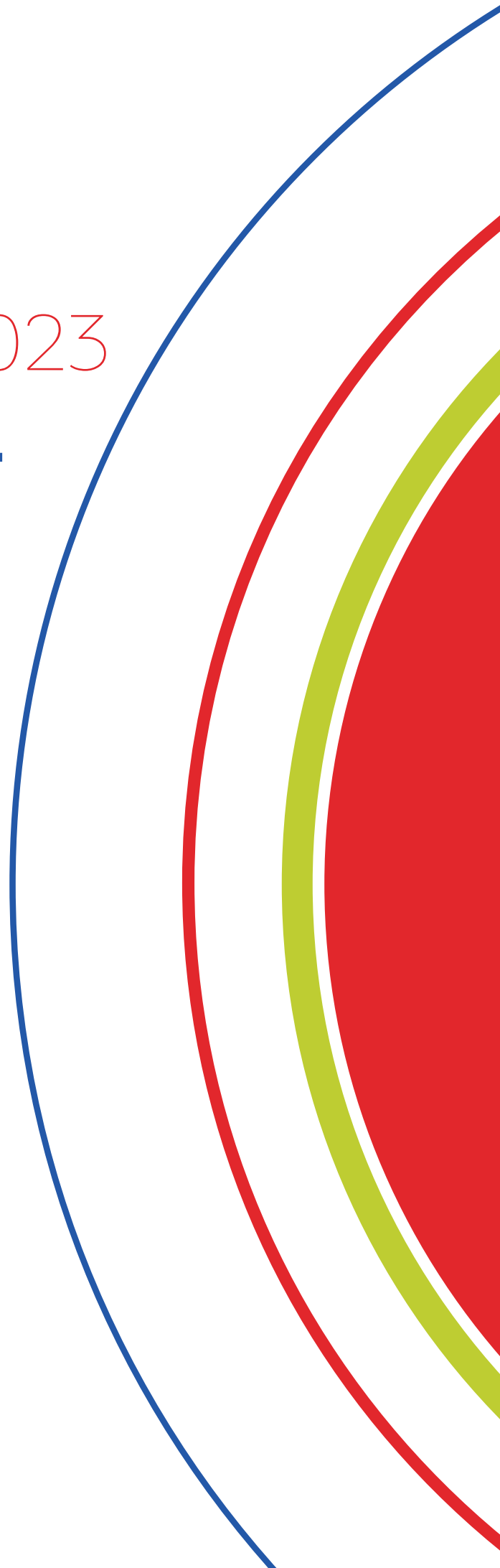
Patra Jasa Office Tower 12th Floor
Jl. Gatot Subroto Kav 32-34
Jakarta 12950 – Indonesia

Phone: +62 21 5290 1272

Website: www.piep.pertamina.com

LAPORAN
KEUANGAN 2023

**2023 FINANCIAL
STATEMENTS**



PT Pertamina Internasional Eksplorasi Dan Produksi dan entitas anaknya/ and its subsidiaries

Laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/

Consolidated financial statements as of December 31, 2023
and for the year then ended
with independent auditor's report



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI
DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI
DAN PRODUKSI
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

Daftar Isi

Table of Contents

	Lampiran/ Schedule		
Surat Pernyataan Direktur			<i>Statement of the Director</i>
Laporan Auditor independen			<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1	631	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	2	632	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	3	633	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	4	634	<i>..... Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	5	635	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT
PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI
DAN PRODUKSI DAN ENTITAS ANAKNYA**

**STATEMENT LETTER OF THE BOARD OF
DIRECTORS REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR
THE FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI
DAN PRODUKSI
AND ITS SUBSIDIARIES**

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini:

I, the undersigned:

1. Nama	Jaffee Arizon Suardin	Name
Alamat kantor	Jl. Jend. Gatot Subroto, Kav. 32-34 Jakarta 12950	Office address
Alamat Domisili	Jl. Kemang Dalam IX/E.14, Bangka Jakarta 12730	Address Domicile
Telepon	021-29110835	Telephone
Jabatan	Direktur Utama/President Director	Position

menyatakan bahwa:

declare that:

1. Saya bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi dan entitas anaknya (Grup);	1. <i>I am responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi and its subsidiaries (the Group);</i>
2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;	2. <i>The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;</i>
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar; dan	3. a. <i>All information has been fully and correctly disclosed in the Group's consolidated financial statement; and</i>
b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;	b. <i>The Group's consolidated financial statements do not contain false material information or facts, nor do they omit material information or facts;</i>
4. Saya bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Grup.	4. <i>I am responsible for the Group's internal control system.</i>

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Jakarta, 5 April 2024/April 5, 2024



Jaffee Arizon Suardin
Direktur Utama/President Director

The original report included herein is in
the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00611/2.1032/AU.1/02/1726-
4/1/IV/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan
Direktur
PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan
Produksi

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi ("Perusahaan") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditor's Report

Report No. 00611/2.1032/AU.1/02/1726-
4/1/IV/2024

The Shareholders, the Board of Commissioners,
and Director
PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan
Produksi

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (the "Company") and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2023, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00611/2.1032/AU.1/02/1726-4/1/IV/2024 (lanjutan)

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2023 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00611/2.1032/AU.1/02/1726-4/1/IV/2024 (continued)

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2023 Annual Report (the "Annual Report") other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00611/2.1032/AU.1/02/1726-4/1/IV/2024 (lanjutan)

Informasi lain (lanjutan)

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00611/2.1032/AU.1/02/1726-4/1/IV/2024 (continued)

Other information (continued)

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations or has no realistic alternative but to do so.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00611/2.1032/AU.1/02/1726-
4/1/IV/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00611/2.1032/AU.1/02/1726-
4/1/IV/2024 (continued)

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements (continued)

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00611/2.1032/AU.1/02/1726-
4/1/IV/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas
laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00611/2.1032/AU.1/02/1726-
4/1/IV/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00611/2.1032/AU.1/02/1726-4/1/IV/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00611/2.1032/AU.1/02/1726-4/1/IV/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00611/2.1032/AU.1/02/1726-
4/1/IV/2024 (lanjutan)

**Tanggung jawab auditor terhadap audit atas
laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)**

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00611/2.1032/AU.1/02/1726-
4/1/IV/2024 (continued)

**Auditor's responsibilities for the audit of the
consolidated financial statements (continued)**

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:
(continued)*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja



Irwan Haswir

Registrasi Akuntan Publik No. AP.1726/Public Accountant Registration No. AP.1726

5 April 2024/April 5, 2024



00611

The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 1/1 Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
AS OF DECEMBER 31, 2023**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember/ December 31 2023	31 Desember/ December 31 2022	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	6,28a	1.048.348	1.018.111	Cash and cash equivalents
Piutang usaha				Trade receivables
Pihak berelasi	7,28b	374.812	615.848	Related parties
Pihak ketiga	7	421.303	164.658	Third parties
Piutang lain-lain				Other receivables
Pihak berelasi	8,28c	2.368	2.286	Related parties
Pihak ketiga	8	799	772	Third parties
Persediaan	9	42.197	43.967	Inventories
Pajak dibayar di muka	27a	23.840	21.746	Prepaid taxes
Beban dibayar di muka dan uang muka	10	20.940	8.721	Prepayments and advances
Aset lancar lainnya	11	201.013	180.163	Other current assets
Jumlah Aset Lancar		2.135.620	2.056.272	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset hak guna		8.594	2.796	Right-of-use assets
Investasi jangka panjang	12	1.300.550	1.306.496	Long-term investments
Aset minyak dan gas bumi	13	1.620.263	1.706.807	Oil and gas properties
Aset tidak lancar lainnya	14	262.041	74.870	Other non-current assets
Jumlah Aset Tidak Lancar		3.191.448	3.090.969	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET		5.327.068	5.147.241	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir
merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari
laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements
form an integral part of these consolidated financial statements.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 1/2 Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
TANGGAL 31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
AS OF DECEMBER 31, 2023**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>31 Desember/ December 31 2023</u>	<u>31 Desember/ December 31 2022</u>	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha				Trade payables
Pihak berelasi	15,28e	4.127	3.757	Related parties
Pihak ketiga	15	140.260	135.667	Third parties
Utang pajak	27b	79.277	66.700	Taxes payable
Beban yang masih harus dibayar	16	45.691	43.371	Accrued expenses
Utang lain-lain				Other payables
Pihak berelasi	17,28f	73.580	73.554	Related parties
Pihak ketiga	17	135.681	101.064	Third parties
Liabilitas sewa - bagian jangka pendek		2.498	3.281	Lease liabilities - short-term portion
Pinjaman jangka panjang - bagian jangka pendek	19	<u>43.920</u>	<u>114.000</u>	Long-term loan - short-term portion
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		<u>525.034</u>	<u>541.394</u>	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Kewajiban pajak tangguhan - neto	27e	283.934	236.321	Deferred tax liabilities - net
Liabilitas imbalan kerja karyawan		9.637	7.431	Employee benefits liabilities
Provisi untuk biaya pembongkaran dan restorasi	18	197.288	178.264	Provision for decommissioning and site restoration costs
Liabilitas sewa - bagian jangka pendek		7.055	8.495	Lease liabilities - net of short-term portion
Pinjaman jangka panjang - dikurangi bagian jangka pendek	19	<u>98.134</u>	<u>137.054</u>	Long-term loan - net of short-term portion
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		<u>596.048</u>	<u>567.565</u>	Total Non-Current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS		<u>1.121.082</u>	<u>1.108.959</u>	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				Equity attributable to owners of the parent entity
Modal saham				Share capital
Modal dasar -				Authorized -
158.776.352 saham biasa;				158,776,352 ordinary shares;
nilai nominal Rp1.000.000				at par value of Rp1,000,000
(nilai penuh) per saham;				(full amount) per share;
Ditempatkan dan disetor -				Issued and paid-up capital -
51.428.227 saham biasa;	20	3.900.597	3.900.597	51,428,227 ordinary shares
Tambahan modal disetor		(309.723)	(309.723)	Additional paid-in capital
Komponen ekuitas lainnya		(25.108)	(26.564)	Other equity components
Saldo laba		<u>299.306</u>	<u>201.331</u>	Retained earnings
		<u>3.865.072</u>	<u>3.765.641</u>	
Kepentingan non-pengendali		340.914	272.641	Non-controlling interest
JUMLAH EKUITAS		<u>4.205.986</u>	<u>4.038.282</u>	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		<u>5.327.068</u>	<u>5.147.241</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian tertampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 2 Schedule

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL 31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2023**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
PENDAPATAN USAHA	21,28h	1.422.342	1.512.947	REVENUES
Beban produksi	22	(931.375)	(789.564)	Production costs
Beban eksplorasi		(16.949)	-	Exploration costs
LABA BRUTO		474.018	723.383	GROSS PROFIT
Beban umum dan administrasi	23	(47.485)	(45.042)	General and administrative expenses
Pendapatan keuangan		27.905	4.791	Finance income
(Beban)/pendapatan lain-lain, neto	24	(43.190)	3.263	Other (expense)/income, net
Beban keuangan	25	(25.316)	(23.307)	Finance costs
Bagian atas laba neto entitas asosiasi	12b,26	200.309	22.405	Share in net profit of associates
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN		586.241	685.493	PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE
Beban pajak penghasilan - neto	27c	(245.608)	(268.597)	Income tax expense - net
LABA TAHUN BERJALAN		340.633	416.896	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi dalam periode berikutnya, neto setelah pajak				Item that will be reclassified to profit or loss in subsequent periods, net of tax
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan		3.812	1.396	Translation adjustments
Nilai kini pada derivatif lindung nilai tingkat bunga		152	937	Fair value of interest rate hedging derivatives
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi dalam periode berikutnya, neto setelah pajak				Item that will not be reclassified to profit or loss in subsequent periods, net of tax
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti neto		199	281	Remeasurement of net defined benefit liability
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN, NETO SETELAH PAJAK		4.163	2.614	OTHER COMPREHENSIVE INCOME, NET OF TAX
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		344.796	419.510	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Profit for the year attributable to:
Pemilik entitas induk		247.975	356.610	Owners of the parent
Kepentingan non-pengendali		92.658	60.286	Non-controlling interest
Jumlah		340.633	416.896	Total
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Total comprehensive income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk		250.992	358.550	Owners of the parent
Kepentingan non-pengendali		93.804	60.960	Non-controlling interest
Jumlah		344.796	419.510	Total

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian tertampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES

Lampiran 3 Schedule

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF
CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2023
(Expressed in thousands of US dollar, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	Modal saham/ Share capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Komponen ekuitas lainnya/ Other equity components	Saldo laba/ (akumulasi kerugian) Retained earnings/ (accumulated losses)	Jumlah Total	Kepentingan non-pengendali/ Non-controlling interest	Jumlah ekuitas/ Total equity	Balance as of January 1, 2022
Saldo 1 Januari 2022		3.900.597	(309.723)	(28.292)	(155.279)	3.407.303	220.126	3.627.429	
Laba tahun berjalan		-	-	-	356.610	356.610	60.286	416.896	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain		-	-	1.940	-	1.940	674	2.614	Other comprehensive income
Sub-total		3.900.597	(309.723)	(26.352)	201.331	3.765.853	281.086	4.046.939	Sub-total
Selisih transaksi perubahan ekuitas entitas anak		-	-	(212)	-	(212)	(8.445)	(8.657)	Differences in changes on equity transaction of subsidiary
Saldo 31 Desember 2022		3.900.597	(309.723)	(26.564)	201.331	3.765.641	272.641	4.038.282	Balance as of December 31, 2022
Laba tahun berjalan		-	-	-	247.975	247.975	92.658	340.633	Profit for the year
Pembagian dividen	20	-	-	-	(150.000)	(150.000)	-	(150.000)	Dividends declared
Penghasilan komprehensif lain		-	-	3.017	-	3.017	1.146	4.163	Other comprehensive income
Sub-total		3.900.597	(309.723)	(23.547)	299.306	3.866.633	366.445	4.233.078	Sub-total
Selisih transaksi perubahan ekuitas entitas anak		-	-	(1.561)	-	(1.561)	(25.531)	(27.092)	Differences in changes on equity transaction of subsidiary
Saldo 31 Desember 2023		3.900.597	(309.723)	(25.108)	299.306	3.865.072	340.914	4.205.986	Balance as of December 31, 2023

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 4 Schedule

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2023**

(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	1.171.891	1.357.988	Cash receipts from customers
Penerimaan dari/ (pembayaran kepada) pihak berelasi	10.600	(9.044)	Cash receipts from/ (payments to) related parties
Pembayaran kas kepada pemasok	(427.098)	(495.186)	Cash payments to suppliers
Pembayaran kas kepada pekerja	(37.640)	(35.113)	Cash payments to employees
Penerimaan pendapatan bunga	24.464	4.702	Receipts of interest income
Pembayaran kas untuk pajak penghasilan	(131.999)	(156.674)	Cash payments for income tax
Pembiayaan untuk pembongkaran dan restorasi	(2.300)	(2.300)	Funding for decommissioning and site restoration costs
Pembayaran kas untuk aktivitas operasi lainnya	(2.548)	(2.934)	Cash payments for other operating activities
Kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi	605.370	661.439	Net cash provided by operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penambahan aset minyak dan gas bumi	(156.841)	(109.885)	Additional oil and gas properties
Penambahan investasi pada blok minyak dan gas bumi	(150.124)	(77.575)	Additional investment in oil and gas blocks
Pengembalian uang muka untuk akuisisi bisnis	12.388	-	Return on cash advance for business acquisition
Penerimaan kas untuk aktivitas investasi lainnya	-	103	Cash received for other investment activities
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi	(294.577)	(187.357)	Net cash used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan pinjaman jangka panjang	-	255.000	Cash received from long-term loans
Pembayaran dividen	(167.649)	(10.272)	Payment of dividend
Penerimaan dividen	19.866	12.040	Receipts of dividend
Pembayaran pinjaman jangka panjang	(109.000)	(450.000)	Payment of long-term loans
Pembayaran beban keuangan	(2.195)	(18.486)	Payment of finance costs
Pembayaran kas atas aktivitas pendanaan lainnya	(19.666)	(3.573)	Cash payments for other financing activities
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	(278.644)	(215.291)	Net cash used in financing activities
KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS	32.149	258.791	NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
Efek perubahan nilai kurs pada kas dan setara kas	(1.912)	(383)	Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents
Saldo kas dan setara kas pada awal tahun	1.018.111	759.703	Cash and cash equivalents at beginning of the year
SALDO KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	1.048.348	1.018.111	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/1 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

1. UMUM

**a. PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan
Produksi ("Perusahaan")**

i. Profil perusahaan

PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi ("Perusahaan" atau "PIEP") didirikan sesuai dengan Akta Notaris Lenny Janis Ishak, S.H., No. 18 tanggal 18 November 2013. Akta pendirian Perusahaan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui surat No. AHU-59673.AH.01.01. tahun 2013 tanggal 19 November 2013.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir atas Anggaran Dasar Perusahaan dilakukan berdasarkan Akta Notaris Marianne Vincentia Hamdani, S.H., No. 24 tanggal 27 Januari 2023 berhubungan dengan perubahan Anggaran Dasar Pasal 3 tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Keputusan No. AHU-0012158.AH.01.02 tahun 2023 tanggal 24 Januari 2023.

Sesuai Anggaran Dasar, Perusahaan dapat menjalankan aktivitas-aktivitas sebagai berikut:

- a. Menjalankan kegiatan usaha minyak, gas bumi, dan energi lainnya;
- b. Menjalankan kegiatan usaha pencarian kandungan gas alam, pengeboran, penambangan, pemisahan serta penampungan;
- c. Menjalankan kegiatan jasa yang berkaitan dengan pertambangan minyak dan gas bumi;
- d. Menjalankan kegiatan dari perusahaan *holding*.

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan dan entitas anaknya bersama-sama disebut "Grup".

1. GENERAL

**a. PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan
Produksi (the "Company")**

i. Company's profile

PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (the "Company" or "PIEP") was established by Notarial Deed of Lenny Janis Ishak, S.H., No. 18 dated November 18, 2013. The Company's deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights through letter No. AHU-59673.AH.01.01. year 2013 dated November 19, 2013.

The Company's Articles of Association have been amended several times. The latest amendment made to the Articles of Association of the Company is based on Notarial Deed of Marianne Vincentia Hamdani, S.H., No. 24 dated January 27, 2023 related to changes of Article of Association No. 3 about Aims and Objectives as well as Business Activities. The amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights through Decree No. AHU-0012158.AH.01.02 year 2023 dated January 24, 2023.

In accordance with its Articles of Association, the Company conducts the following activities:

- a. Operates in the crude oil, natural gas and other energy businesses;
- b. Operates business activities in the search for natural gas content, drilling, mining, separation and storage;
- c. Operates service activities related to oil and natural gas mining;
- d. Operates the activities of the holding company.

In these consolidated financial statements, the Company and its subsidiaries are together referred to as the "Group".

The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/2 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

**a. PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan
Produksi ("Perusahaan") (lanjutan)**

**a. PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan
Produksi (the "Company") (continued)**

**ii. Dewan Komisaris dan Direktur
Perusahaan**

**ii. The Company's Board of Commissioners
and Director**

Susunan Dewan Komisaris Perusahaan
pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
sebagai berikut:

The composition of the Board of
Commissioners of the Company as of
December 31, 2023 and 2022 were as
follows:

	2023
Komisaris Utama	Dharmawan H. Samsu
Komisaris	Chandra Warsenanto S
Komisaris	Julius Wiratno ²

	2022
Dharmawan H. Samsu	President Commissioner
Chandra Warsenanto S	Commissioner
Dewi Yustisiana ¹	Commissioner

¹ Efektif sejak tanggal 29 September 2022

Effective since September 29, 2022 ¹

² Efektif sejak tanggal 23 Agustus 2023

Effective since August 23, 2023 ²

Direktur Perusahaan pada tanggal 31
Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

The Director of the Company as of
December 31, 2023 and 2022 were as
follows:

	2023
Direktur Utama	Jaffee Arizon Suardin ¹

	2022
John Eusebius Iwan Anis	President Director

¹ Efektif sejak tanggal 22 Mei 2023

Effective since May 22, 2023 ¹

iii. Domisili perusahaan

Kantor pusat Perusahaan beralamat di
Gedung Patra Jasa Office Tower, Lantai 12,
Jl. Jendral Gatot Subroto Kav 32 - 34,
Kuningan Timur, Setiabudi, Jakarta Selatan.

iii. The Company's domicile

The principal address of the Company's head
office is at Patra Jasa Office Tower Building,
12th floor, Jl. Jendral Gatot Subroto Kav 32 -
34, Kuningan Timur, Setiabudi, South
Jakarta.

iv. Jumlah karyawan

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023
dan 2022, PT Pertamina Internasional
Eksplorasi dan Produksi dan Entitas
Anaknya ("Grup") memiliki masing-masing
sebanyak 994 dan 892 orang karyawan
tetap (tidak diaudit).

iv. Number of employees

As of December 31, 2023 and 2022, PT
Pertamina International Exploration and
Production and Its Subsidiaries (the "Group")
has 994 and 892 permanent employees,
respectively (unaudited).



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/3 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

b. Entitas Anak dan Asosiasi

b. Subsidiaries and Associate

i. Entitas Anak

i. Subsidiaries

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki pengendalian secara langsung pada entitas anak sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has direct control of the following subsidiaries:

Entitas Anak/ Subsidiaries	Aktivitas bisnis/ Business activities	Tanggal beroperasi secara komersial/ Date of commercial operations	Tanggal pendirian atau akuisisi/ Date of establishment or acquisition	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Jumlah aset sebelum eliminasi/ Total assets before elimination	
				2023	2022	2023	2022
PT Pertamina Irak Eksplorasi Produksi ("PIREP")	Eksplorasi dan produksi minyak/ Oil exploration and production	22/10/2013	21/11/2013	100,00%	100,00%	720.986	702.678
PT Pertamina Algeria Eksplorasi Produksi ("PAEP")	Eksplorasi dan produksi minyak dan gas/Oil and gas exploration and production	21/08/2014	21/08/2014	100,00%	100,00%	1.139.447	1.177.466
PT Pertamina Malaysia Eksplorasi Produksi ("PMEP")	Eksplorasi dan produksi minyak dan gas/Oil and gas exploration and production	29/09/2014	25/09/2014	100,00%	100,00%	1.343.451	1.308.595
Etablissements Maurel et Prom ("M&P")	Eksplorasi dan produksi minyak dan gas, jasa pengeboran/Oil and gas exploration and production, drilling services	25/01/2017	25/01/2017	71,09%	71,09%	2.172.383	1.987.893

Pada tahun 2019, merujuk pada *Liquidity Mechanism Agreement* yang sudah ditandatangani oleh PIEP dan pekerja M&P sebagai tindak lanjut dari proses *Tender Offer*, PIEP menyetujui untuk melakukan pembelian atas saham M&P yang dimiliki oleh pekerja M&P sebanyak 1.170.450 lembar saham. Pembelian tersebut mengakibatkan bertambahnya kepemilikan Perusahaan di M&P dari 70,75% menjadi 71,29%.

In 2019, with regard to *Liquidity Mechanism Agreement* has been signed by PIEP and M&P's employees following the process of *Tender Offer*, PIEP undertakes to purchase the shares owned by M&P's employees in amount of 1,170,450 shares. The purchase consequently increased the Company's ownership in M&P increased from 70.75% to 71.29%.

Pada tahun 2020, M&P melakukan penerbitan 548.048 lembar saham baru terkait dengan *bonus share* sehingga jumlah saham beredar menjadi 201.261.570 lembar saham. Penerbitan saham baru tersebut mengakibatkan terdilusinya kepemilikan Perusahaan di M&P dari 71,29% menjadi 71,09%.

In 2020, M&P issued 548,048 new shares associated with *bonus share* resulted to issued shares become 201,261,570 shares. The issuance of new shares resulted the dilution of the Company's percentage of ownership in M&P from 71.29% to 71.09%.

The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/4 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

b. Entitas Anak dan Asosiasi (lanjutan)

b. Subsidiaries and Associate (continued)

ii. Entitas Asosiasi

ii. Associates

Entitas asosiasi pada 31 Desember 2023
dan 2022 dengan kepemilikan tidak
langsung adalah sebagai berikut:

The indirectly owned associates as of
December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Entitas asosiasi/ Associates	Persentase kepemilikan efektif/Effective percentage of ownership	Kegiatan usaha/ Nature of business
Seplat Petroleum Development Company Plc, ("Seplat") Nigeria	20,46%	Eksplorasi dan produksi minyak dan gas/ Oil and gas exploration and production
Petroregional del Lago Mixed Company ("PRDL") Venezuela	40,00%	Eksplorasi dan produksi minyak dan gas/ Oil and gas exploration and production
Deep Well Oil and Gas, Inc.	19,57%	Eksplorasi minyak dan gas/ Oil and gas exploration

**2. KESEPAKATAN KONTRAK MINYAK DAN GAS
BUMI**

2. OIL AND GAS CONTRACT ARRANGEMENTS

a. Kontrak Jasa Teknik ("KJT")

a. Technical Service Contract ("TSC")

Pada tanggal 31 Desember 2023, PIREP
memiliki *participating interest* pada KJT di luar
negeri sebagai berikut:

As of December 31, 2023 the TSC participating
interest held by PIREP was as follows:

Mitra usaha/ Partners	Wilayah kerja/ Working area	Negara/ Country	Tanggal efektif kontrak/ Effective date of contract	Tanggal mulai produksi/ Date of commencement of production	Persentase kepemilikan/ Percentage of participation	Produksi/ Production	Periode kontrak/ Contract period
PetroChina International Iraq FZE, Itochu Oil Exploration (Iraq) B.V., Oil Exploration Group of Iraqi Ministry of Oil (South Oil Group), Basrah Oil Company	Blok/Block West Qurna-1	Irak/Iraq	25/01/2010	25/01/2010	20%	Minyak/Oil	35 tahun/ Years



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/5 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**2. KESEPAKATAN KONTRAK MINYAK DAN GAS
BUMI (lanjutan)**

**2. OIL AND GAS CONTRACT ARRANGEMENTS
(continued)**

a. Kontrak Jasa Teknik ("KJT") (lanjutan)

a. Technical Service Contract ("TSC") (continued)

Pada tanggal 31 Desember 2022, PIREP memiliki participating interest pada KJT di luar negeri sebagai berikut:

As of December 31, 2022 the TSC participating interest held by PIREP was as follows:

Mitra usaha/ Partners	Wilayah kerja/ Working area	Negara/ Country	Tanggal efektif kontrak/ Effective date of contract	Tanggal mulai produksi/ Date of commencement of production	Persentase kepemilikan/ Percentage of participation	Produksi/ Production	Periode kontrak/ Contract period
ExxonMobil Iraq Limited ("EMIL"), Itochu Oil Exploration (Iraq) B.V., PetroChina International Iraq FZE, Oil Exploration Group of Iraqi Ministry of Oil (South Oil Group)	Blok/Block West Qurna-1	Irak/Iraq	25/01/2010	25/01/2010	10%	Minyak/Oil	35 tahun/ Years

KJT dibuat oleh kontraktor KJT dengan South Oil Group sebagai perwakilan Pemerintah Irak untuk jangka waktu kontrak 35 tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan peraturan yang berlaku.

The TSC entered by the TSC contractors with the South Oil Group acting on behalf of the Government of Iraq for a period of 35 years and may be extended in accordance with applicable regulations.

Atas operasi minyak bumi, kontraktor KJT berhak atas imbalan jasa dan imbalan tambahan lainnya. Imbalan jasa terdiri dari imbalan remunerasi dan imbalan atas pengembalian biaya operasi minyak. Imbalan tambahan lainnya berupa pengembalian biaya selain dari biaya operasi minyak.

For the petroleum operation, the TSC contractors are entitled to service fees and supplementary fees. Service fees consist of a remuneration fee and recover petroleum costs. The supplementary fees also include any recovered costs other than petroleum costs.

- Wilayah kerja

- Working area

Wilayah kerja KJT adalah blok West Qurna-1 di Irak, dimana kontraktor KJT dapat melaksanakan kegiatan operasi minyak bumi.

The TSC working area is the West Qurna-1 oil field area in Iraq in which the TSC contractors may conduct oil operations.

- Imbalan remunerasi

- Remuneration fee

Imbalan remunerasi dihitung secara triwulanan dan merupakan imbalan jasa atas jumlah kenaikan produksi minyak bumi melebihi paduk produksi yang telah ditentukan secara triwulanan.

The remuneration fee is determined quarterly and represents the service fee for total incremental production of oil exceeding a certain level of baseline production for each quarter.

Kontraktor KJT dikenai pajak atas imbalan remunerasi dari kegiatan KJT berdasarkan bagian mereka atas hasil produksi minyak bumi sebesar 35%.

The TSC contractors are subject to tax on the remuneration and supplementary fee from their TSC operations, based on their share of equity oil production, at a rate of 35%.

The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/6 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

2. KESEPAKATAN KONTRAK MINYAK DAN GAS 2. OIL AND GAS CONTRACT ARRANGEMENTS
BUMI (lanjutan) (continued)

a. Kontrak Jasa Teknik ("KJT") (lanjutan)

a. Technical Service Contract ("TSC") (continued)

- Pengembalian biaya operasi

- Cost recovery

Pengembalian biaya operasi tiap tahun terdiri dari:

Annual cost recovery comprises:

- i. Biaya kegiatan operasi minyak dan kegiatan tambahan tahun berjalan
- ii. Biaya kegiatan operasi minyak dan kegiatan tambahan tahun-tahun sebelumnya yang belum memperoleh penggantian.

- i. Current year petroleum and supplementary costs
- ii. Unrecovered prior years' petroleum and supplementary costs.

- Harga minyak mentah

- Crude oil prices

Bagian kontraktor KJT atas produksi minyak mentah dinilai dengan harga minyak yang diterbitkan oleh State Organization for Marketing of Oil ("SOMO") - Iraq Oil Marketing Company.

The TSC contractors' crude oil production is priced at oil prices as declared by the State Organization for Marketing of Oil ("SOMO") - Iraq Oil Marketing Company.

- Hak milik atas persediaan dan perlengkapan, dan peralatan

- Ownership of materials and supplies, and equipment

Persediaan, perlengkapan, dan peralatan yang dibeli oleh kontraktor KJT untuk kegiatan operasi minyak bumi menjadi milik Pemerintah Irak, namun demikian, kontraktor KJT mempunyai hak untuk menggunakan persediaan, perlengkapan, dan peralatan tersebut sesuai dengan tujuan dan batasan pada KJT.

Materials, supplies, and equipment acquired by the TSC contractors for oil operations belong to the Government of Iraq, however, the TSC contractors have the right to utilise such materials, supplies, and equipment for the purpose and term of the TSC.

b. Kontrak Bagi Hasil ("KBH")

b. Production Sharing Contracts ("PSC")

i. Malaysia

i. Malaysia

Kontrak bagi hasil dibuat oleh mitra usaha dengan Pemerintah Malaysia melalui National Oil Company Petroleum National Berhad ("Petronas") untuk jangka waktu kontrak antara 27-38 tahun dari tanggal efektif disetujuinya KBH. KBH tidak menyebutkan dapat atau tidaknya periode tersebut diperpanjang.

The PSC entered by partners with the National Oil Company Petroleum National Berhad ("Petronas") acting on behalf of the Government of Malaysia, are for a period of 27-38 years from the date of execution of the PSC. The PSC are silent on whether the terms can be extended.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/7 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

2. KESEPAKATAN KONTRAK MINYAK DAN GAS 2. OIL AND GAS CONTRACT ARRANGEMENTS
BUMI (lanjutan) (continued)

b. Kontrak Bagi Hasil ("KBH") (lanjutan)

b. Production Sharing Contracts ("PSC") (continued)

i. Malaysia (lanjutan)

i. Malaysia (continued)

- Wilayah kerja

- Working areas

Wilayah kerja KBH adalah wilayah dimana mitra usaha dapat melaksanakan kegiatan operasi minyak dan gas bumi. Mitra usaha tidak diperbolehkan melakukan kegiatan minyak dan gas bumi di luar wilayah kerja. PMEP memiliki wilayah kerja di Blok H, Blok K, Blok SK 309, Blok SK 311 dan Blok SK 314A di Malaysia.

The PSC working areas are designated areas in which the partners may conduct oil and gas operations. The partners are not allowed to conduct any oil and natural gas operations outside of the working areas. PMEP has working areas in Block H, Block K, Block SK 309, Block SK 311 and Block SK 314A in Malaysia.

<u>Nama blok/ Name of block</u>	<u>Mitra Usaha/ JV Partners</u>	<u>Operator/ Operator</u>	<u>Tanggal efektif kontrak/ Effective date of contract</u>	<u>Tahun mulai produksi/ Year of commencement of production</u>	<u>Persentase kepemilikan PMEP/ PMEP's percentage of participation</u>	<u>Produksi/ Production</u>	<u>Periode kontrak/ Contract period</u>
Blok/Block H	PTTEP HK Offshore Limited, Petronas Carigali Sdn. Bhd.	PTTEP HK Offshore Limited	19/03/1997	2021	Rotan 24% Others 18%	Gas bumi/Natural Gas	38 tahun/ years
Blok/Block K	PTTEP HK Offshore Limited, Petronas Carigali Sdn. Bhd.	PTTEP HK Offshore Limited	27/01/1999	2007	24%	Minyak dan gas bumi/Oil and natural gas	38 tahun/ years
Blok/Block SK 309	PTTEP HK Offshore Limited, Petronas Carigali Sdn. Bhd.	PTTEP HK Offshore Limited	27/01/1999	2003	25,5%	Minyak, gas bumi dan kondensat/Oil, natural gas and condensate	29 tahun/ years
Blok/Block SK 311	PTTEP HK Offshore Limited, Petronas Carigali Sdn. Bhd.	PTTEP HK Offshore Limited	27/01/1999	2007	25,5%	Minyak, gas bumi dan kondensat/Oil, natural gas and condensate	29 tahun/ years
Blok/Block SK 314A	PTTEP HK Offshore Limited, Petronas Carigali Sdn. Bhd.	PTTEP HK Offshore Limited	07/05/2013	Tahap eksplorasi/ Exploration stage	25,5%	-	27 tahun/ years

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/8 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**2. KESEPAKATAN KONTRAK MINYAK DAN GAS
BUMI (lanjutan)**

**2. OIL AND GAS CONTRACT ARRANGEMENTS
(continued)**

b. Kontrak Bagi Hasil ("KBH") (lanjutan)

**b. Production Sharing Contracts ("PSC")
(continued)**

i. Malaysia (lanjutan)

i. Malaysia (continued)

**- Bagi hasil produksi minyak mentah
dan gas bumi**

**- Crude oil and natural gas production
sharing**

Pembagian hasil produksi minyak dan gas bumi dihitung per kuartal, yang merupakan jumlah *lifting* minyak dan gas bumi setiap periode yang berakhir pada tanggal 31 Maret, 30 Juni, 30 September dan 31 Desember setelah dikurangi royalti, penggantian biaya dan investasi.

Sharing of oil and natural gas production is determined quarterly, based on the total *liftings* of oil and natural gas in each period ended at March 31, at June 30, at September 30 and at December 31 after deducted by royalties, reimbursement of expenses and investments.

Para mitra usaha dikenai pajak atas pendapatan kena pajak dari kegiatan KBH yang dihitung secara tidak langsung berdasarkan hasil produksi minyak dan gas bumi, yaitu setelah dikurangi royalti, penggantian biaya dan investasi. Tarif *petroleum income tax* adalah 38%.

The partners are subject to tax on their taxable income from their PSC operations which is calculated indirectly based on oil and natural gas production, after deducted by royalty, reimbursement of expenses and investments. The petroleum income tax rate is 38%.

- Pendanaan dan penggantian biaya

**- Financing and reimbursement of
expenses**

Para mitra usaha diwajibkan untuk sepenuhnya membiayai biaya investasi selama tahap eksplorasi, dan juga:

The partners are required to wholly finance the investment costs during the exploration phase, and also:

- i. investasi untuk eksploitasi;
- ii. biaya operasional yang terkait dengan eksploitasi lapangan yang ditemukan dan memiliki nilai komersial;
- iii. biaya transportasi ke pelabuhan pemuatan untuk seluruh produksi.

- i. the investment for exploitation;
- ii. the operating costs related to the exploitation of any field which is discovered and is commercially viable;
- iii. the transportation costs to the loading port for the whole of production.

Terdapat pembatasan untuk penggantian biaya yang berhubungan dengan pelaksanaan *petroleum operation* sebesar 50% hingga 75% dari produksi per kuartal bidang tersebut setelah dikurangi jumlah royalti.

There is a limitation to the reimbursement of expenses for the petroleum operations, which ranges from 50% to 75% of the production, after the deduction of royalty.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/9 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

2. KESEPAKATAN KONTRAK MINYAK DAN GAS 2. OIL AND GAS CONTRACT ARRANGEMENTS
BUMI (lanjutan) (continued)

b. Kontrak Bagi Hasil ("KBH") (lanjutan)

**b. Production Sharing Contracts ("PSC")
(continued)**

i. Malaysia (lanjutan)

i. Malaysia (continued)

- Pendanaan dan penggantian biaya

- Financing and reimbursement of expenses

Terdapat pembatasan untuk penggantian biaya yang berhubungan dengan pelaksanaan *petroleum operation* sebesar 50% hingga 75% dari produksi per kuartal bidang tersebut setelah dikurangi jumlah royalti.

There is a limitation to the reimbursement of expenses for the petroleum operations, which ranges from 50% to 75% of the production, after the deduction of royalty.

- Harga minyak mentah

- Crude oil prices

Bagian mitra usaha atas produksi minyak mentah dinilai berdasarkan harga jual rata-rata tertimbang per kuartal yang dicapai oleh para mitra usaha dalam kegiatan komersial ekspor normal di pasar internasional. Penilaian harga tersebut juga dipengaruhi oleh *the Malaysian Crude Oil official selling price*.

The partners' share of crude oil production is valued based on the quarterly weighted average of sales prices achieved by the JV Partners in normal commercial operations for export on the international market. Price determination is also impacted by the Malaysian Crude Oil official selling price.

- In-kind royalty

- In-kind royalty

Pemerintah Malaysia berhak untuk menerima royalti sebesar 10% sebagaimana diatur dalam *Petroleum Development Act, 1974*, dari jumlah produksi minyak dan gas bumi setiap kuartalnya, sebelum dikurangi dengan pengembalian biaya operasi dan investasi.

The Malaysian Government is entitled to receive a royalty of 10% as provided by the Petroleum Development Act, 1974, from the total production volume of oil and natural gas each quarter, before any deduction for recovery of operating costs and investment.

- Pembayaran tambahan

- Supplemental payment

Apabila nilai minyak mentah aktual melebihi harga dasar yang ditentukan berdasarkan KBH, mitra usaha berkewajiban untuk melakukan pembayaran tunai tambahan kepada Petronas atas setiap kiloliter porsi para mitra usaha untuk laba minyak pada bulan tersebut.

Where the actual value of crude oil exceeds the base price, determined under the PSC, the partners are required to make an additional cash payment to Petronas for every kiloliter of the partners' portion of profit oil for the month.

The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/10 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

2. KESEPAKATAN KONTRAK MINYAK DAN GAS 2. OIL AND GAS CONTRACT ARRANGEMENTS
BUMI (lanjutan) (continued)

b. Kontrak Bagi Hasil ("KBH") (lanjutan)

**b. Production Sharing Contracts ("PSC")
(continued)**

i. Malaysia (lanjutan)

i. Malaysia (continued)

**- Hak milik atas barang persediaan,
perlengkapan dan peralatan**

**- Ownership of materials, supplies and
equipment**

Persediaan, perlengkapan dan peralatan yang dibeli oleh para mitra usaha untuk kegiatan operasi minyak dan gas bumi merupakan milik Pemerintah, akan tetapi, para mitra usaha memiliki hak untuk menggunakan persediaan, perlengkapan dan peralatan tersebut sampai dengan masa kontrak berakhir.

Materials, supplies and equipments acquired by the partners for oil and gas operations belong to the Government, however, the PSC partners have the full right to utilise such materials, supplies and equipments until the end of the contract period.

- Perjanjian unitisasi

- Unitization agreement

Struktur minyak dapat tersebar di beberapa blok. Oleh karena itu, para mitra usaha membuat perjanjian unitisasi untuk berbagi biaya aktivitas eksplorasi, pengembangan, dan ekstraksi. Berikut ini adalah perjanjian unitisasi yang dilakukan oleh PMEP pada 31 Desember 2023:

Oil structures may extend over several blocks. As a result, partners enter into unitization agreements to share the costs of exploration, development, and extraction activities. The following are the unitization agreements entered into by PMEP as of December 31, 2023:

Para pihak/ Parties	Operator/ Operator	Unit lapangan/ Unit field	Persentase kepemilikan percentage of participation	Tanggal efektif kontrak/ Effective date of contract	Tanggal mulai produksi/ Date of commencement of production	Produksi/ Production	Periode kontrak/ Contract period
Shell, Conoco Phillips Sabah Ltd, Petronas Carigali Sdn.Bhd., PTTEP Sabah Oil Limited, PMEP	Sabah Shell Petroleum Company Limited	Gumusut Kakap Field	2,73%	20/09/2004	18/11/2012	Minyak dan gas bumi/Oil and natural gas	Tidak disebutkan/ Not specified
Shell, Conoco Phillips Sabah Ltd, Petronas Carigali, PTTEP Sabah Oil Limited, PMEP	PTTEP Sabah Oil Limited	Siakap North Petai Field	9,6%	01/01/2007	28/02/2014	Minyak dan gas bumi/Oil and natural gas	Tidak disebutkan/ Not specified



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/11 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

2. KESEPAKATAN KONTRAK MINYAK DAN GAS 2. OIL AND GAS CONTRACT ARRANGEMENTS
BUMI (lanjutan) (continued)

b. Kontrak Bagi Hasil ("KBH") (lanjutan)

**b. Production Sharing Contracts ("PSC")
(continued)**

ii. Aljazair

ii. Algeria

KBH dibuat oleh Kontraktor KBH dengan Pemerintah Aljazair melalui Perusahaan Minyak Nasional Aljazair - Sonatrach ("Sonatrach") untuk jangka waktu kontrak 25 tahun sejak diterbitkannya Lisensi Eksploitasi. Periode tersebut dapat diperpanjang sesuai dengan peraturan yang berlaku.

The PSC is entered by the PSC Contractors with The Algerian National Oil Company - Sonatrach ("Sonatrach") on behalf of the Algerian Government is for a period of 25 years from the issue of the Exploitation License. The period may be extended in accordance with applicable regulations.

- Wilayah kerja

- Working area

Wilayah kerja KBH adalah wilayah dimana Kontraktor KBH dapat melaksanakan kegiatan operasi minyak dan gas bumi (*contractual perimeter*). Di luar wilayah tersebut (*adjacent free surface*), mitra usaha tidak diperbolehkan melakukan kegiatan minyak dan gas bumi. Wilayah kerja KBH ini adalah Blok 405a di Aljazair.

The PSC working area is a designated area in which the PSC Contractors may conduct oil and gas operations (*contractual perimeter*). Outside of the working area (*adjacent free surface*), the partners are not allowed to conduct any oil and gas operations. The PSC working area is Block 405a in Algeria.

- Bagi hasil produksi minyak mentah dan gas bumi

- Crude oil and natural gas production sharing

Pembagian hasil produksi minyak mentah dan gas bumi dihitung secara tahunan, yang merupakan jumlah *lifting* minyak dan gas bumi setiap periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember setelah dikurangi royalti, penggantian biaya dan biaya investasi.

Sharing of crude oil and natural gas production is determined annually, based on the total *liftings* of crude oil and natural gas in each period ended December 31, after deducted by royalties, reimbursement of expenses and investment costs.

<u>Nama JV/ Name of JV</u>	<u>Mitra Usaha/ JV Partners</u>	<u>Operator/ Operator</u>	<u>Tahun Efektif Kontrak/ Effective Year of Contract</u>	<u>Tahun Mulai Produksi/ Year of Commencement of Production</u>	<u>Persentase Kepemilikan Perusahaan/ the Company's Percentage of Participation</u>	<u>Produksi/ Production</u>	<u>Periode Kontrak/ Contract Period</u>
Menzel Lejmat North (MLN)	Repsol Exploracion 405A, S.A.	PAEP	2000	2003	65%	Minyak/Oil	25 tahun/years

The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/12 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

2. KESEPAKATAN KONTRAK MINYAK DAN GAS BUMI (lanjutan)

**2. OIL AND GAS CONTRACT ARRANGEMENTS
(continued)**

b. Kontrak Bagi Hasil ("KBH") (lanjutan)

**b. Production Sharing Contract ("PSC")
(continued)**

ii. Aljazair (lanjutan)

ii. Algeria (continued)

**- Bagi hasil produksi minyak mentah
dan gas bumi (lanjutan)**

**- Crude oil and natural gas production
sharing (continued)**

Mitra usaha dikenai pajak atas pendapatan kena pajak dari kegiatan KBH yang dihitung secara tidak langsung berdasarkan hasil produksi minyak mentah dan gas bumi (*production for remuneration*), yaitu setelah dikurangi royalti, penggantian biaya dan biaya investasi, dikalikan dengan tarif remunerasi neto (disajikan dalam persentase) yang diterima oleh mitra usaha. Besaran tarif remunerasi neto dihitung secara progresif berdasarkan jumlah produksi per harinya (*barrels per day*).

The partners are subject to tax on their taxable income from their PSC operations which is calculated indirectly based on crude oil and gas production (*production for remuneration*), after deducted by royalties, reimbursement of expenses and investment costs, multiplied by the net remuneration tariff (expressed as a percentage) received by the partners. The remuneration tariff is calculated progressively based on production volume per day (*barrels per day*).

Total bagian mitra usaha atas produksi minyak mentah dan gas bumi tidak boleh melebihi batas 49% dari jumlah produksi minyak mentah dan gas bumi.

The total partners' shares of the crude oil and natural gas production shall not exceed 49% of aggregate production volume of crude oil and natural gas.

- Pendanaan dan penggantian biaya

**- Financing and reimbursement of
expense**

(a) Pendanaan

(a) Financing

Mitra usaha diwajibkan untuk membiayai seluruh biaya investasi selama tahap eksplorasi, dan juga:

The Partners are required to wholly finance the investment costs during the exploration phase, and also:

- Investasi untuk eksploitasi;
- Biaya operasional yang terkait dengan eksploitasi lapangan yang ditemukan dan memiliki nilai komersial;
- Biaya transportasi ke pelabuhan muat untuk seluruh produksi.

- The investment for exploitation;
- The operating costs related to the exploitation of any field which is discovered and is commercially viable;
- The transportation costs to the loading port for all the production.

Sonatrach akan membayar royalti pada seluruh jumlah produksi dari lapangan hidrokarbon yang ditemukan dan memiliki nilai komersial.

Sonatrach is responsible for paying royalty amounts on the total production of hydrocarbons from fields which are discovered and are commercially viable.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/13 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**

(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

2. KESEPAKATAN KONTRAK MINYAK DAN GAS BUMI (lanjutan)

2. OIL AND GAS CONTRACT ARRANGEMENTS (continued)

b. Kontrak Bagi Hasil ("KBH") (lanjutan)

b. Production Sharing Contract ("PSC") (continued)

ii. Aljazair (lanjutan)

ii. Algeria (continued)

- Pendanaan dan penggantian biaya (lanjutan)

- Financing and reimbursement of expense (continued)

(a) Penggantian biaya

(b) Reimbursement of expenses

Seluruh biaya yang berhubungan dengan pelaksanaan Operasi Petroleum akan diganti maksimal seratus persen (100%) dari produksi tahunan bidang tersebut setelah dikurangi jumlah hidrokarbon yang merupakan royalti yang harus dibayar oleh Sonatrach.

All expenses related to carrying out Petroleum Operations will be reimbursed out of a maximum of one hundred percent (100%) of the annual production of each field, after deduction of the quantity of hydrocarbons which constitute the royalty payable to Sonatrach.

Hidrokarbon setelah dikurangi yang dimaksudkan untuk pembayaran royalti merupakan "Production for reimbursement".

The hydrocarbons after deducted by the payment of the royalty constitute the "Production for reimbursement".

- Harga minyak mentah dan gas bumi

- Crude oil and natural gas prices

Bagian mitra usaha atas produksi minyak mentah dinilai berdasarkan harga jual rata-rata tertimbang per bulan yang dicapai oleh Sonatrach dalam kegiatan komersial ekspor normal di pasar internasional. Penentuan harga tersebut juga dipengaruhi oleh *Atlantic Sweet Crude Index*.

The partners' share of crude oil production is valued based on the monthly weighted average of sales prices achieved by Sonatrach in the course of normal commercial operations for exports in the international market. The determination of that price is influenced by the *Atlantic Sweet Crude Index*.

- In-kind royalty

- In-kind royalty

Pemerintah Aljazair berhak untuk menerima royalti sebesar 12,5%, sebagaimana diatur oleh *Algerian Law No. 86-14* tanggal 19 Agustus 1986, dari jumlah produksi minyak dan gas bumi setiap tahunnya, sebelum dikurangi dengan pengembalian biaya operasi dan biaya investasi.

The Government of Algeria is entitled to receive a royalty of 12.5%, as provided by the *Algerian Law No. 86-14* of August 19, 1986, from the total production volume of oil and gas each year, before any deduction for recovery of operating costs and investment costs.

The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/14 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

2. KESEPAKATAN KONTRAK MINYAK DAN GAS 2. OIL AND GAS CONTRACT ARRANGEMENTS
BUMI (lanjutan) (continued)

b. Kontrak Bagi Hasil ("KBH") (lanjutan)

**b. Production Sharing Contract ("PSC")
(continued)**

ii. Aljazair (lanjutan)

ii. Algeria (continued)

- Windfall profits tax

Windfall profits tax diperkenalkan oleh Pemerintah Aljazair di bawah Hukum Keuangan tahun 2006, berdasarkan pada penerapan suatu formula tertentu yang ditentukan berdasarkan beberapa parameter, termasuk diantaranya Atlantic Sweet Crude Index, Dated Brent price dan lainnya.

A windfall profits tax was introduced by the Algerian Government under the 2006 Financial Law, based on the application of a formula determined on the basis of several parameters, including the Atlantic Sweet Crude Index, Dated Brent price and others.

- Hak milik atas barang persediaan, perlengkapan dan peralatan

Persediaan, perlengkapan dan peralatan yang dibeli oleh mitra usaha untuk kegiatan operasi minyak dan gas bumi merupakan milik Pemerintah, akan tetapi, mitra usaha memiliki hak untuk menggunakan persediaan, perlengkapan dan peralatan tersebut sampai dengan masa kontrak berakhir.

- Ownership of materials, supplies and equipments

Materials, supplies and equipment acquired by the partners for oil and gas operations belongs to the Government, however, the PSC partners have the full right to utilize such materials, supplies and equipment until the end of the contract period.

- Perjanjian unitisasi

Berikut ini adalah perjanjian unitisasi yang dilakukan oleh Perusahaan dan mitra usaha KBH pada 31 Desember 2023:

- Unitization agreements

The following are the unitization agreements entered by the Company and its PSC partners as of December 31, 2023:

Para pihak/Parties	Operator/ Operator	Unit lapangan/ Unit field	Persentase kepemilikan Perusahaan/ Percentage of participation	Tanggal efektif kontrak/ Effective date of contract	Tahun mulai produksi/Year of Commencement of production	Produksi/ Production	Periode kontrak/ Contract period
Repsol Exploración 405A, S.A., Sonatrach, Anadarko, Eni, Maersk, Cepsa, PAEP.	Organization Ourhoud (Sonatrach, Cepsa)	Ourhoud	3,56%	Desember/ December 1997	2002	Minyak/Oil	25 tahun dan 6 bulan/25 years and 6 months
Repsol Exploración 405A, S.A., Sonatrach, Anadarko, Eni, Maersk, PAEP.	Gropment Berkine (Sonatrach, Anadarko)	EMK	16,90%	Maret/March 2007	2013	Minyak, kondensat dan Liquefied Petroleum Gas (LPG)/ Oil, condensate and Liquefied Petroleum Gas (LPG)	25 tahun/years



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/15 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

2. KESEPAKATAN KONTRAK MINYAK DAN GAS 2. OIL AND GAS CONTRACT ARRANGEMENTS
BUMI (lanjutan) (continued)

b. Kontrak Bagi Hasil ("KBH") (lanjutan)

**b. Production Sharing Contract ("PSC")
(continued)**

**iii. Tanzania, Gabon, Venezuela, Nigeria dan
Angola**

**iii. Tanzania, Gabon, Venezuela, Nigeria and
Angola**

Grup, melalui anak perusahaannya, M&P,
memiliki perjanjian kerja sama sebagai
berikut:

The Group, through its subsidiary, M&P,
participates in the following production
sharing contract:

<u>Nama JV/ Name of JV</u>	<u>Mitra Usaha/ JV Partners</u>	<u>Wilayah Kerja/ Working Area</u>	<u>Negara/ Country</u>	<u>Tanggal Efektif Kontrak/ Effective Date of Contract</u>	<u>Tanggal Mulai Produksi/ Date of Commencement of Production</u>	<u>Persentase Kepemilikan/ Percentage of Participation</u>	<u>Produksi/ Production</u>	<u>Periode Kontrak/ Contract Period</u>
Mnazi Bay Exploration & Mnazi Bay Development/ Production	M&P (Operator); TPDC	Mnazi Bay	Tanzania	Oktober/ October 2006	Agustus/ August 2015	80%	Gas	2031 dan dapat diperpanjang sampai dengan 2051/2031 and can be extended up to 2051
Ezanga Production	M&P (Operator); The Gabonese Republic; Tullow	Ezanga	Gabon	1 Januari/ January 2014	2007	80%	Minyak/Oil	2034 dan dapat diperpanjang sampai dengan 2054/2034 and can be extended up to 2054
-	Sonangol Pesquisa e Producao (Sonangol P&P), China Sonangol, Eni, Somoil (Angola), NIS (Serbia) and INA (Croatia)	Blok 3/05, Blok 3/05A	Angola	28 September/ September 2005	1980	20% & 26.7%	Minyak/Oil	2025
Petroregional del Lago Mixed Company	Petroleos de Venezuela S.A., PDVSA Social	Urdaneta West Field	Venezuela	2006	1974	40%	Minyak /Oil	2026
Seplat Petroleum Development Company Plc	Seplat (Operator); NPDC	OML 4, 38, 41	Nigeria	September/ September 1989	Juli/July 2010	45%	Minyak dan Gas/Oil and Gas	Oktober/ October 2038
	Pillar Oil (Operator); Seplat	OPL 283	Nigeria	2009	Mei/May 2012	40%	Minyak/Oil	Oktober/ October 2028
	Seplat & NNPC (Joint Operators)	OML 53	Nigeria	1997	1978	40%	Minyak/Oil	September/ September 2027
	Seplat & Belema Oil (Joint Operators); NNPC	OML 55	Nigeria	1997	Februari/ February 2017	n/a*)	Minyak/Oil	September/ September 2027

*) Berdasarkan risalah rapat Komite Manajemen tanggal 15 September 2016, Perusahaan setuju untuk menghentikan kontrak tersebut/Based on minutes of Management Committee Meeting dated September 15, 2016, the Company has agreed to terminate the contract.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/16 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL**

Laporan keuangan konsolidasian Grup telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direktur Grup pada tanggal 5 April 2024.

Kebijakan akuntansi dan pelaporan keuangan yang diterapkan oleh Grup sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia ("SAK") yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI). Kebijakan akuntansi diterapkan secara konsisten dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION**

The Group's consolidated financial statements were completed and authorized for issuance by the Group's Director's on April 5, 2024.

The accounting and financial reporting policies adopted by the Group are in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK") which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants (Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia or DSAK IAI). The accounting policies were applied consistently in the preparation of the consolidated financial statements as of December 31, 2023 and 2022.

**a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan
Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI).

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Laporan arus kas konsolidasian yang disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam ribuan dolar Amerika Serikat (AS\$ atau dolar AS), mata uang fungsional dan penyajian Grup, kecuali dinyatakan lain.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Grup adalah selaras bagi tahun yang dicakup oleh laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk standar akuntansi baru dan revisi seperti diungkapkan pada Catatan 3b dibawah ini.

**a. Basis of Presentation of Consolidated
Financial Statements**

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia or DSAK IAI).

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the consolidated statement of cash flows, using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant Notes to the consolidated financial statements herein.

The consolidated statement of cash flows, which have been prepared using the direct method, present receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

The consolidated financial statements are presented in thousands of United States dollars (US\$ or US dollars), which is also the Group's functional currency, unless otherwise stated.

The accounting policies adopted by the Group are consistently applied for the years covered by the consolidated financial statements, except for new and revised accounting standards as disclosed in the following Note 3b.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/17 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan
Konsolidasian (lanjutan)**

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

b. Perubahan kebijakan akuntansi

i. Penerapan standar akuntansi baru

Grup menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Grup:

Amandemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amandemen ini memberikan panduan untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amandemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan dalam mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas menjadi persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

Amandemen tersebut berdampak pada pengungkapan kebijakan akuntansi Grup, namun tidak berdampak pada pengukuran, pengakuan atau penyajian item apa pun dalam laporan keuangan Grup.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**a. Basis of Presentation of Consolidated
Financial Statements (continued)**

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

b. Changes in accounting principles

i. Adoption of the new accounting standards

The Group made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2023, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group:

Amendment of PSAK 1: Presentation of financial statement - Disclosure of accounting policies

This amendments provide guidance to help entities apply materiality judgements to accounting policy disclosures. The amendments aim to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

The amendments have had an impact on the Group's disclosures of accounting policies, but not on the measurement, recognition or presentation of any items in the Group's financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/18 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

b. Changes in accounting principles (continued)

**i. Penerapan standar akuntansi baru
(lanjutan)**

**i. Adoption of the new accounting standards
(continued)**

Amandemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil
sebelum Penggunaan yang Diintensikan

Amendment to PSAK 16: Fixed Assets –
Proceeds before Intended Use

Amandemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan *item* yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan *item-item* tersebut, dan biaya untuk memproduksi *item-item* tersebut, dalam laba rugi.

The amendments prohibit entities from deducting from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

Entitas menerapkan amandemen tersebut secara retrospektif hanya untuk aset tetap yang dibuat supaya aset siap digunakan pada atau setelah awal periode penyajian paling awal ketika entitas pertama kali menerapkan amandemen tersebut.

The entities applies the amendments retrospectively only to items of fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented when the entity first applies the amendment.

Amandemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Grup karena tidak ada penjualan atas item-item yang dihasilkan aset tetap yang menjadi tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal periode sajian paling awal.

These amendments had no impact on the consolidated financial statements of the Group as there were no sales of such items produced by fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented.

Amandemen PSAK 25: Kebijakan
Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi,
dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi
Akuntansi

Amendment of PSAK 25: Accounting Policies,
Changes in Accounting Estimates and Errors -
Definition of Accounting Estimates

Amandemen PSAK 25 memperjelas perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi, perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amandemen juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

The amendments to PSAK 25 clarify the distinction between changes in accounting estimates, changes in accounting policies and the correction of errors. They also clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

Amandemen ini tidak memiliki dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

The amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/19 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI 3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
MATERIAL (lanjutan) POLICIES INFORMATION (continued)**

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

b. Changes in accounting principles (continued)

**i. Penerapan standar akuntansi baru
(lanjutan)**

**i. Adoption of the new accounting standards
(continued)**

Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan -
Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas
Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal

Amendment of PSAK 46: Income Taxes -
Deferred Tax related to Assets and Liabilities
arising from a Single Transaction

Amandemen PSAK 46 Pajak Penghasilan mempersempit ruang lingkup pengecualian pengakuan awal, sehingga tidak lagi berlaku pada transaksi yang menimbulkan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama dan perbedaan temporer kena pajak dan seperti sewa dan provisi biaya pembongkaran dan restorasi.

The amendments to PSAK 46 Income Taxes narrow the scope of the initial recognition exception, so that it no longer applies to transactions that give rise to equal taxable and deductible temporary differences such as leases and provision for decommissioning and site restoration costs.

Amandemen ini tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

The amendments had no impact on the Group's financial statements.

Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan -
Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan
Model Pilar Dua

Amendment of PSAK 46: Income Taxes -
International Tax Reform - Pillar Two Model
Rules

Amandemen PSAK 46 ini diperkenalkan sebagai tanggapan terhadap aturan Model Pilar Dua yang diterbitkan oleh Organisasi Kerjasama dan Pengembangan Ekonomi atau *Organization for Economic Co-operation and Development (OECD)*, dan mencakup:

The amendments to PSAK 46 have been introduced in response to the Pillar Two Rules, issued by Organization for Economic Co-operation and Development (OECD), and include:

- Pengecualian atas pengakuan dan pengungkapan informasi mengenai aset dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan Pilar Dua; dan
- Persyaratan pengungkapan bagi entitas yang terkena dampak untuk membantu pengguna laporan keuangan lebih memahami eksposur entitas terhadap pajak penghasilan Pilar Dua yang timbul dari undang-undang tersebut, terutama sebelum tanggal berlakunya undang-undang tersebut.

- An exception to the recognition and disclosure of deferred taxes related to the Pillar Two income taxes; and
- Disclosure requirements for affected entities to help users of the financial statements better understand an entity's exposure to Pillar Two income taxes arising from that legislation, particularly before its effective date

Pengecualian tersebut - yang penggunaannya harus diungkapkan - segera berlaku saat penerbitan amandemen ini. Persyaratan pengungkapan lainnya berlaku untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, namun tidak untuk periode interim yang berakhir pada atau sebelum 31 Desember 2023.

The exception - the use of which is required to be disclosed - applies immediately upon the issue of these amendments. The remaining disclosure requirements apply for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023, but not for any interim periods ending on or before December 31, 2023.

The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/20 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

b. Changes in accounting principles (continued)

**i. Penerapan standar akuntansi baru
(lanjutan)**

**i. Adoption of the new accounting standards
(continued)**

Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan -
Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan
Model Pilar Dua (lanjutan)

Amendment of PSAK 46: Income Taxes -
International Tax Reform - Pillar Two Model
Rules (continued)

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perundang-undangan terkait pajak penghasilan Pilar Dua belum diberlakukan atau secara substantif belum diberlakukan di Indonesia tempat Grup beroperasi. Oleh karena itu, Grup masih dalam proses melakukan penilaian atas potensi eksposur pajak penghasilan Pilar Dua. Potensi eksposur pajak penghasilan Pilar Dua, jika ada, saat ini tidak diketahui atau dapat diperkirakan secara wajar.

As of December 31, 2023, the Pillar Two income taxes legislation has not yet been enacted or has not yet substantively enacted in Indonesia where the Group operates. Therefore, the Group is still in the process of assessing the potential exposure to Pillar Two income taxes. The potential exposure, if any, to Pillar Two income taxes is currently not known or reasonably estimable.

ii. Standar baru, revisi dan interpretasi akuntansi yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif

ii. New standards, revisions and interpretations issued but not yet effective

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Grup namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar-standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Grup pada saat efektif.

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Group when they become effective.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/21 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

b. Changes in accounting principles (continued)

**ii. Standar baru, revisi dan interpretasi
akuntansi yang telah diterbitkan, namun
belum berlaku efektif (lanjutan)**

**ii. New standards, revisions and
interpretations issued but not yet
effective (continued)**

Berlaku efektif 1 Januari 2024

Effective January 1, 2024

Pilar Standar Akuntansi Keuangan

Financial Accounting Standards Pillars

Standar ini memberikan persyaratan dan pedoman bagi entitas untuk menerapkan standar akuntansi keuangan yang benar dalam menyusun laporan keuangan bertujuan umum. Akan ada 4 (empat) standar akuntansi keuangan yang saat ini diterapkan di Indonesia, yaitu:

These standards provides requirements and guidelines for entities to apply the correct financial accounting standards in preparing general purpose financial statements. There will be 4 (four) financial accounting standards that are currently applied in Indonesia, namely:

1. Pilar 1 Standar Akuntansi Keuangan Internasional,
2. Pilar 2 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (PSAK),
3. Pilar 3 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Swasta/Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan
4. Pilar 4 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Mikro Kecil dan Menengah.

1. Pillar 1 International Financial Accounting Standards,
2. Pillar 2 Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK),
3. Pillar 3 Indonesian Financial Accounting Standards for Private Entities/Indonesian Financial Accounting Standards for Entities without Public Accountability, and
4. Pillar 4 Indonesian Financial Accounting Standards for Micro Small and Medium Entities.

Standar Akuntansi Keuangan Internasional

International Financial Accounting Standard

Standar ini merupakan adopsi penuh dari *International Financial Reporting Standards* ("IFRS") yang diterjemahkan kata demi kata dan tidak ada modifikasi dari Standar IFRS, termasuk tanggal efektifnya. Entitas yang memenuhi persyaratan dapat menerapkan standar ini, sejak tanggal efektif.

This standard is a full-adoption of *International Financial Reporting Standards* ("IFRS") which is translated in a word-for-word basis and there is no modifications from IFRS Standards, including the effective date. Entities that meet the requirements can apply this standard, from the effective date.

Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan

Financial Accounting Standards Nomenclature

Standar ini mengatur penomoran baru untuk standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia yang diterbitkan oleh DSAK IAI.

This standard regulates the new numbering for financial accounting standards applicable in Indonesia issued by DSAK IAI.

P.
655

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/22 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated))

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

b. Changes in accounting principles (continued)

**ii. Standar baru, revisi dan interpretasi
akuntansi yang telah diterbitkan, namun
belum berlaku efektif (lanjutan)**

**ii. New standards, revisions and
interpretations issued but not yet
effective (continued)**

Berlaku efektif 1 Januari 2024 (lanjutan)

Effective January 1, 2024 (continued)

Amandemen PSAK 1: Liabilitas Jangka
Panjang dengan Kovenan

Amendment of PSAK 1: Non-current
Liabilities with Covenants

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
- hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan haknya untuk menangguhkan liabilitas, dan
- hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

- what is meant by a right to defer settlement,
- the right to defer must exist at the end of the reporting period,
- classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and
- only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.

Selain itu, persyaratan telah diperkenalkan untuk mewajibkan pengungkapan ketika suatu kewajiban timbul dari pinjaman perjanjian diklasifikasikan sebagai tidak lancar dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap persyaratan di masa depan dalam waktu dua belas bulan.

In addition, a requirement has been introduced to require disclosure when a liability arising from a loan agreement is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is contingent on compliance with future covenants within twelve months.

Amandemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 secara retrospektif dengan penerapan dini diperkenankan.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024 retrospectively with early adoption permitted.

Grup saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Grup.

The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/23 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

b. Changes in accounting principles (continued)

**ii. Standar baru, revisi dan interpretasi
akuntansi yang telah diterbitkan, namun
belum berlaku efektif (lanjutan)**

**ii. New standards, revisions and
interpretations issued but not yet
effective (continued)**

Berlaku efektif 1 Januari 2024 (lanjutan)

Effective January 1, 2024 (continued)

Amandemen PSAK 73: Liabilitas Sewa
dalam Jual Beli dan Sewa-balik

Amendment of PSAK 73: Lease liability in a
Sale and Leaseback

Amandemen PSAK 73 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

The amendment to PSAK 73 Leases specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

Amandemen berlaku secara retrospektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan dini diperkenankan. Grup saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Grup.

The amendment applies retrospectively to annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024. Earlier application is permitted. The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting

Amandemen PSAK 2 dan PSAK 60:
Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Amendment of PSAK 2 and PSAK 60:
Supplier Finance Arrangements

Amandemen PSAK 2 dan PSAK 60 mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok tersebut. Persyaratan pengungkapan dalam amandemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

The amendments to PSAK 2 and PSAK 60 clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

Amandemen ini akan berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan dini diperkenankan, namun perlu diungkapkan. Amandemen tersebut diperkirakan tidak mempunyai dampak material terhadap laporan keuangan Grup.

The amendments will be effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024. Early adoption is permitted, but will need to be disclosed. The amendments are not expected to have a material impact on the Group's financial statements.

P.
657

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/24 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi

c. Principles of Consolidation

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas anak. Kendali diperoleh bila Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*. Dengan demikian, investor mengendalikan *investee* jika dan hanya jika investor memiliki seluruh hal berikut ini:

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its subsidiaries. Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee. Thus, the Group controls an investee if and only if the Group has all of the following:

- i) Kekuasaan atas *investee*, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi investor kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari *investee*,
- ii) Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan
- iii) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

- i) Power over the investee, that is existing rights that give the Group current ability to direct the relevant activities of the investee,
- ii) Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and
- iii) The ability to use its power over the investee to affect its returns.

Bila Grup tidak memiliki hak suara atau hak serupa secara mayoritas atas suatu *investee*, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam mengevaluasi apakah mereka memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

When the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

- i) Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari *investee*,
- ii) Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain, dan
- iii) Hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Grup.

- i) The contractual arrangement with the other vote holders of the investee,
- ii) Rights arising from other contractual arrangements, and
- iii) The Group's voting rights and potential voting rights.

Grup menilai kembali apakah mereka mengendalikan *investee* bila fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari ketiga elemen dari pengendalian. Konsolidasi atas entitas-entitas anak dimulai sejak Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban dari entitas anak yang diakuisisi pada tahun tertentu disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh kendali sampai tanggal Grup tidak lagi mengendalikan entitas anak tersebut.

The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired during the year are included in the consolidated financial statements from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/25 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)

c. Principles of Consolidation (continued)

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain ("PKL") diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan nonpengendali ("KNP"), walaupun hal ini akan menyebabkan saldo KNP yang defisit. Bila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Grup.

Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan dan beban dan arus kas atas transaksi antar anggota Grup dieliminasi sepenuhnya pada saat konsolidasi.

All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relation to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset, liabilitas dan komponen lain dari ekuitas terkait, dan selisihnya diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

A change in the parent's ownership interest in a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets, liabilities, NCI and other component of equity, while the difference is recognized in the profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

d. Kombinasi Bisnis

d. Business Combinations

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, Grup memilih apakah mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dan disertakan dalam beban administrasi.

Business combinations are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value, and the amount of any NCI in the acquiree. For each business combination, the Group elects whether it measures the NCI in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Acquisition costs incurred are directly expensed and included in administrative expenses.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/26 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated))

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

d. Kombinasi Bisnis (lanjutan)

d. Business Combinations (continued)

Grup menentukan bahwa mereka telah mengakuisisi bisnis ketika rangkaian aktivitas dan aset yang diakuisisi mencakup input dan proses substantif yang bersama-sama secara signifikan berkontribusi pada kemampuan untuk menghasilkan output. Proses yang diperoleh adalah substantif jika penting bagi kemampuan untuk terus menghasilkan output, dan input yang diperoleh mencakup tenaga kerja yang terorganisir dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman yang diperlukan untuk melakukan proses itu atau secara signifikan berkontribusi pada kemampuan untuk terus menghasilkan output dan dianggap unik atau langka atau tidak dapat diganti tanpa biaya, usaha, atau penundaan yang signifikan dalam kemampuan untuk terus menghasilkan output.

The Group determines that it has acquired a business when the acquired set of activities and assets include an input and a substantive process that together significantly contribute to the ability to create outputs. The acquired process is considered substantive if it is critical to the ability to continue producing outputs, and the inputs acquired include an organized workforce with the necessary skills, knowledge, or experience to perform that process or it significantly contributes to the ability to continue producing outputs and is considered unique or scarce or cannot be replaced without significant cost, effort, or delay in the ability to continue producing outputs.

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi.

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date.

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, Grup mengukur kembali kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan.

If the business combination is achieved in stages, the acquisition date fair value of the Group's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss.

Setiap imbalan kontinjensi yang akan ditransfer oleh perusahaan pengakuisisi akan diakui pada nilai wajar pada tanggal akuisisi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya adalah diperhitungkan dalam ekuitas. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas yaitu instrumen keuangan dan dalam lingkup PSAK 71, diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laba rugi sesuai dengan PSAK 71. Imbalan kontinjensi lain yang tidak termasuk dalam PSAK 71 diukur sebesar nilai wajar pada setiap tanggal pelaporan dengan perubahan nilai wajar yang diakui pada laba rugi.

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Contingent consideration classified as equity is not re-measured and its subsequent settlement is accounted for within equity. Contingent consideration classified as an asset or liability that is a financial instrument and within the scope of PSAK 71, is measured at fair value with the changes in fair value recognized in the statement of profit or loss in accordance with PSAK 71. Other contingent consideration that is not within the scope of PSAK 71 is measured at fair value at each reporting date with changes in fair value recognized in profit or loss.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/27 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

d. Kombinasi Bisnis (lanjutan)

d. Business Combinations (continued)

Setiap imbalan kontinjensi yang akan ditransfer oleh perusahaan pengakuisisi akan diakui pada nilai wajar pada tanggal akuisisi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya adalah diperhitungkan dalam ekuitas. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas yaitu instrumen keuangan dan dalam lingkup PSAK 71, diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laba rugi sesuai dengan PSAK 71. Imbalan kontinjensi lain yang tidak termasuk dalam PSAK 71 diukur sebesar nilai wajar pada setiap tanggal pelaporan dengan perubahan nilai wajar yang diakui pada laba rugi.

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Contingent consideration classified as equity is not re-measured and its subsequent settlement is accounted for within equity. Contingent consideration classified as an asset or liability that is a financial instrument and within the scope of PSAK 71, is measured at fair value with the changes in fair value recognized in the statement of profit or loss in accordance with PSAK 71. Other contingent consideration that is not within the scope of PSAK 71 is measured at fair value at each reporting date with changes in fair value recognized in profit or loss.

Bila pencatatan awal kombinasi bisnis belum dapat diselesaikan pada tanggal pelaporan, Grup melaporkan jumlah sementara bagi item yang pencatatannya belum dapat diselesaikan tersebut.

If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting, the Group reports provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete.

Periode pengukuran adalah periode setelah tanggal akuisisi yang didalamnya Grup dapat melakukan penyesuaian atas jumlah sementara yang diakui dalam kombinasi bisnis tersebut. Selama periode pengukuran, Grup mengakui penambahan aset atau liabilitas bila terdapat informasi terbaru yang diperoleh mengenai fakta dan keadaan pada tanggal akuisisi, yang bila diketahui pada saat itu, akan menyebabkan pengakuan atas aset dan liabilitas pada tanggal tersebut.

The measurement period is the period after the acquisition date during which the Group may adjust the provisional amounts recognized for a business combination. During the measurement period, the Group recognizes additional assets or liabilities if new information is obtained about facts and circumstances that existed as of the acquisition date and, if known, would have resulted in the recognition of those assets and liabilities as of that date.

Periode pengukuran berakhir pada saat pengakuisisi menerima informasi yang diperlukan mengenai fakta dan keadaan pada tanggal akuisisi atau mengetahui bahwa informasi lainnya tidak dapat diperoleh, namun tidak lebih dari satu tahun dari tanggal akuisisi.

The measurement period ends as soon as the acquirer receives the information it was seeking about facts and circumstances that existed as of the acquisition date or learns that more information is not obtainable but shall not exceed one year from the acquisition date.

Jika imbalan tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui pada laba rugi sebagai keuntungan dari pembelian dengan diskon setelah sebelumnya manajemen melakukan penilaian atas identifikasi dan nilai wajar dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss as gain on bargain purchase after previously assessing the identification and fair value measurement of the acquired assets and the assumed liabilities.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/28 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

d. Kombinasi Bisnis (lanjutan)

d. Business Combinations (continued)

Kombinasi bisnis entitas sepengendali

Business combinations under common control

Kombinasi bisnis entitas sepengendali dicatat dengan menggunakan metode penyatuan kepentingan, dimana selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dengan jumlah tercatat aset neto entitas yang diakuisisi diakui sebagai bagian dari akun "Tambahan Modal Disetor" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Business combinations under common control are accounted for using the pooling-of-interests method, whereby the difference between the considerations transferred and the book value of the net assets of the acquiree is recognized as part of "Additional Paid-in Capital" account in the consolidated statement of financial position.

Dalam menerapkan metode penyatuan kepentingan tersebut, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung disajikan seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam kesepengendalian.

In applying the said pooling-of-interest method, the components of the financial statements of the combining entities are presented as if the combination has occurred since the beginning of the period of the combining entity become under common control.

e. Klasifikasi lancar dan tak lancar

e. Current and non-current classification

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

The Group presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- untuk diperdagangkan,
- akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

- expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
- held primarily for the purpose of trading,
- expected to be realized within 12 months after the reporting period, or
- cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

All other assets are classified as non-current.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

A liability is current when it is:

- akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- untuk diperdagangkan,
- akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

- expected to be settled in the normal operating cycle,
- held primarily for the purpose of trading,
- due to be settled within twelve months after the reporting period, or
- there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least twelve months after the reporting period.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

All other liabilities are classified as non-current.

Aset dan kewajiban pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan kewajiban tidak lancar dan kewajiban jangka panjang.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/29 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

f. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Perusahaan dan entitas anaknya melakukan transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 7.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 28.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan pihak tidak berelasi.

f. Transaction with Related party transactions

The company and subsidiaries have transactions with related parties as defined in PSAK 7.

The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those made with unrelated parties.

Significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 28.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the Notes to the consolidated financial statements are unrelated parties.

g. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang terdiri dari kas dan bank serta deposito jangka pendek yang jatuh tempo dalam waktu 3 bulan atau kurang, yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dalam jumlah yang dapat ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan.

g. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents in the statements of consolidated financial position comprise cash on hand and in banks and short-term deposits with a maturity of three (3) months or less, that are readily convertible to a known amount of cash and subject to an insignificant risk of changes in value.

h. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menambah nilai aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

h. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

i. Aset keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Grup telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 72, seperti diungkapkan pada Catatan 3r.

i. Financial assets

Initial Recognition and Measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 72, as disclosed in Note 3r.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/30 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

h. Instrumen keuangan (lanjutan)

h. Financial instruments (continued)

i. Aset keuangan (lanjutan)

i. Financial assets (continued)

Pengakuan dan Pengukuran Awal
(lanjutan)

Initial Recognition and Measurement
(continued)

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau NWPKL, aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest ("SPPI")' on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari penerimaan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Pengukuran Selanjutnya

Subsequent Measurement

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL dengan pendauran laba dan rugi kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa pendauran laba dan rugi kumulatif setelah penghentian pengakuan (instrumen ekuitas), dan
- Nilai wajar melalui laba rugi (NWLR).

- Financial assets at amortized cost (debt instruments),
- Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments),
- Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and
- Fair value through profit or loss (FVTPL).

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/31 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

h. Instrumen keuangan (lanjutan)

h. Financial instruments (continued)

i. Aset keuangan (lanjutan)

i. Financial assets (continued)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Subsequent Measurement (continued)

*Aset keuangan pada biaya perolehan
diamortisasi (instrumen utang)*

Financial assets at amortized cost (debt instruments)

Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual, dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari jumlah pokok terutang.

- The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows, and
- The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan menjadi subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

Aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi termasuk piutang usaha dan lain-lain, dan pinjaman kepada pihak berelasi yang merupakan bagian dari aset keuangan tidak lancar lainnya.

The Group's financial assets at amortized cost includes trade and other receivables, and loans to related parties under other non-current financial assets.

*Aset keuangan pada NWPKL dengan
pendauran laba dan rugi kumulatif
(instrumen utang)*

Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments)

Untuk instrumen utang yang diukur pada NWPKL, pendapatan bunga, revaluasi mata uang asing dan kerugian penurunan nilai atau pembalikan diakui dalam laporan laba rugi dan dihitung dengan cara yang sama seperti untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Perubahan nilai wajar yang tersisa diakui di PKL. Pada saat penghentian pengakuan, perubahan nilai wajar kumulatif yang diakui di PKL direklasifikasi ke laba rugi.

For debt instruments at FVOCI, interest income, foreign exchange revaluation and impairment losses or reversals are recognized in the statement of profit or loss and computed in the same manner as for financial assets measured at amortized cost. The remaining fair value changes are recognized in OCI. Upon derecognition, the cumulative fair value change recognized in OCI is recycled to profit or loss.

P.
665

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/32 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

h. Instrumen keuangan (lanjutan)

h. Financial instruments (continued)

i. Aset keuangan (lanjutan)

i. Financial assets (continued)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Subsequent Measurement (continued)

Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi keuntungan dan kerugian kumulatif setelah pelepasan (instrumen ekuitas)

Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments)

Pada pengakuan awal, Grup dapat memilih untuk menetapkan klasifikasi yang takterbatalkan atas investasi pada instrumen ekuitas sebagai NWPKL jika memenuhi definisi ekuitas sesuai PSAK 50 dan tidak dimiliki untuk diperdagangkan. Klasifikasi ditentukan atas basis instrumen per instrumen.

Upon initial recognition, the Group can elect to classify irrevocably its investments in equity instruments at FVOCI when they meet the definition of equity under PSAK 50 and are not held for trading. The classification is determined on an instrument-by-instrument basis.

Keuntungan dan kerugian atas aset keuangan ini tidak pernah direklasifikasi ke laba rugi, dan aset keuangan ini tidak menjadi subjek penurunan nilai. Dividen diakui sebagai penghasilan lain-lain dalam laba rugi pada saat hak atas pembayaran telah ditetapkan.

Gains and losses on these financial assets are never recycled to profit or loss, and these financial assets are not subject to impairment assessment. Dividends are recognized as other income in the profit or loss when the right of payment has been established.

Grup memilih untuk mengklasifikasi secara takterbatalkan investasi ekuitas yang tidak terdaftar di bursa masuk dalam kategori ini.

The Group elected to classify irrevocably its non-listed equity investments under this category.

Aset Keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR")

Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL")

Aset keuangan pada NWLR tercatat dalam laporan posisi keuangan pada nilai wajar dengan perubahan neto nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi.

Financial assets at FVTPL are carried in the statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognized in the statement of profit or loss.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/33 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI 3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
MATERIAL (lanjutan) POLICIES INFORMATION (continued)**

h. Instrumen keuangan (lanjutan)

h. Financial instruments (continued)

i. Aset keuangan (lanjutan)

i. Financial assets (continued)

Aset Keuangan pada nilai wajar melalui
laba rugi ("NWLR") (lanjutan)

Financial assets at fair value through profit or
loss ("FVTPL") (continued)

Kategori ini termasuk instrumen derivatif dan investasi ekuitas yang diperdagangkan di bursa efek yang mana oleh Grup diklasifikasikan secara takterbatal pada NWPKL. Dividen atas investasi ekuitas yang tercatat di bursa diakui sebagai pendapatan lain-lain dalam laporan laba rugi pada saat hak atas pembayaran telah ditetapkan.

This category includes derivative instruments and listed equity investments which the Group had not irrevocably elected to classify at FVOCI. Dividends on listed equity investments are recognized as other income in the statement of profit or loss when the right of payment has been established.

Derivatif melekat dalam kontrak hibrida, dengan liabilitas keuangan atau kontrak utama non-keuangan, dipisahkan dari kontrak utamanya dan dicatat sebagai derivatif terpisah jika: karakteristik ekonomi dan risiko tidak berkaitan erat dengan kontrak utamanya; instrumen terpisah dengan persyaratan yang sama dengan derivatif melekat akan memenuhi definisi derivatif; dan kontrak hibrida ini tidak diukur pada NWLR. Derivatif melekat diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar diakui dalam laba rugi. Penilaian ulang hanya terjadi jika terdapat perubahan baik dalam persyaratan kontrak yang secara signifikan mengubah arus kas yang sebaliknya akan diperlukan, atau reklasifikasi aset keuangan diluar dari kategori NWLR.

A derivative embedded in a hybrid contract, with a financial liability or non-financial host, is separated from the host and accounted for as a separate derivative if: the economic characteristics and risks are not closely related to the host; a separate instrument with the same terms as the embedded derivative would meet the definition of a derivative; and the hybrid contract is not measured at FVTPL. Embedded derivatives are measured at fair value with changes in fair value recognized in profit or loss. Reassessment only occurs if there is either a change in the terms of the contract that significantly modifies the cash flows that would otherwise be required or a reclassification of a financial asset out of the FVTPL category.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/34 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

h. Instrumen keuangan (lanjutan)

h. Financial instruments (continued)

i. Aset keuangan (lanjutan)

i. Financial assets (continued)

Penghentian Pengakuan

Derecognition

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapuskan dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup) ketika:

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir
Atau
- Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga berdasarkan kesepakatan 'pass-through', dan salah satu dari (a) Grup telah mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Grup tidak mengalihkan maupun tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat atas aset, tetapi telah mengalihkan kendali atas aset.

- The rights to receive cash flows from the asset have expired
Or
- The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset

Ketika Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari suatu aset atau telah menandatangani kesepakatan 'pass-through', Grup mengevaluasi jika, dan sejauh mana, Grup masih mempertahankan risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Ketika Grup tidak mengalihkan maupun seluruh risiko dan manfaat atas aset dipertahankan secara substansial, maupun tidak mengalihkan kendali atas aset, Grup tetap mengakui aset yang dialihkan sebesar keterlibatan berkelanjutannya. Dalam kasus tersebut, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur dengan basis yang mencerminkan hak dan kewajiban yang masih dipertahankan oleh Grup.

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.



The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/35 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI 3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
MATERIAL (lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

h. Instrumen keuangan (lanjutan)

h. Financial instruments (continued)

i. Aset keuangan (lanjutan)

i. Financial assets (continued)

Penghentian Pengakuan (lanjutan)

Derecognition (continued)

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer, diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat awal aset dan jumlah maksimum imbalan yang dibutuhkan oleh Grup untuk membayar kembali.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

Penurunan Nilai

Impairment

Grup mengakui penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian (KKE) untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Grup, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perbaikan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam ketentuan kontrak.

The Group recognizes an allowance for ECL for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

ECLs are recognized in two stages. When there have been significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/36 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

h. Instrumen keuangan (lanjutan)

h. Financial instruments (continued)

i. Aset keuangan (lanjutan)

i. Financial assets (continued)

Penurunan Nilai (lanjutan)

Impairment (continued)

Karena aset kontrak, piutang usaha dan piutang lain-lainnya tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Grup tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Grup membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

Because its contract assets, trade and other receivables do not contain significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

Grup menganggap aset keuangan dalam gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah lewat 12 bulan dari tanggal jatuh tempo. Namun, dalam kasus tertentu, Grup juga dapat mempertimbangkan aset keuangan menjadi gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa besar kemungkinan Grup tidak menerima jumlah kontraktual terutang secara penuh sebelum memperhitungkan perbaikan kredit yang dimiliki oleh Grup. Aset keuangan dihapuskan jika tidak terdapat ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are 12 month past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

ii. Liabilitas keuangan

ii. Financial liabilities

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Initial Recognition and Measurement

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif, sesuai dengan kondisinya.

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/37 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

h. Instrumen keuangan (lanjutan)

h. Financial instruments (continued)

ii. Liabilitas keuangan (lanjutan)

ii. Financial liabilities (continued)

Pengakuan dan Pengukuran Awal
(lanjutan)

Initial Recognition and Measurement
(continued)

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, dalam hal liabilitas keuangan diklasifikasi sebagai utang dan pinjaman, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

Grup menetapkan liabilitas keuangannya sebagai utang dan pinjaman, seperti utang usaha dan lain-lain, biaya masih harus dibayar, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, utang bank dan utang pihak berelasi.

The Group designates its financial liabilities as loans and borrowings, such as trade and other payables, accrued expense, bank loans and due to related parties.

Pengukuran Selanjutnya

Subsequent Measurement

Pengukuran liabilitas keuangan tergantung pada klasifikasinya sebagai berikut:

The measurement of financial liabilities depends on their classification as follows:

Liabilitas keuangan pada NWLR

Financial liabilities at FVTPL

Liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR mencakup liabilitas keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan dan liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR yang ditetapkan saat pengakuan awal.

Financial liabilities at FVTPL include financial liabilities held for trading and financial liabilities designated upon initial recognition as at FVTPL.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan, jika liabilitas keuangan tersebut diperoleh untuk tujuan dibeli kembali dalam waktu dekat. Kategori ini juga mencakup instrumen keuangan derivatif yang dilakukan oleh Grup dimana instrumen derivatif tersebut tidak ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam hubungan lindung nilai sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 71. Derivatif melekat yang dipisahkan juga diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan kecuali ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai yang efektif.

Financial liabilities are classified as held for trading if they are incurred for the purpose of repurchasing in the near term. This category also includes derivative financial instruments entered into by the Group that are not designated as hedging instruments in hedge relationships as defined by PSAK 71. Separated embedded derivatives are also classified as held for trading unless they are designated as effective hedging instruments.

The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/38 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

h. Instrumen keuangan (lanjutan)

h. Financial instruments (continued)

ii. Liabilitas keuangan (lanjutan)

ii. Financial liabilities (continued)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Subsequent Measurement (continued)

Liabilitas keuangan pada NWLR (lanjutan)

Financial liabilities at FVTPL (continued)

Keuntungan atau kerugian atas liabilitas yang dimiliki untuk diperdagangkan diakui dalam laporan laba rugi.

Gains or losses on liabilities held for trading are recognized in the statement of profit or loss.

Liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR yang ditetapkan saat pengakuan awal harus memenuhi kriteria dalam PSAK 71 dan ditetapkan pada tanggal pengakuan awal. Grup tidak menetapkan liabilitas keuangan apapun sebagai liabilitas yang diukur pada NWLR.

Financial liabilities designated upon initial recognition at FVTPL are designated at the initial date of recognition, and only if the criteria in PSAK 71 are satisfied. The Group has not designated any financial liability as at FVTPL.

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (Utang dan pinjaman)

Financial liabilities at amortized cost (Loans and borrowings)

(i) Utang dan Pinjaman Jangka Panjang yang Dikenakan Bunga

(i) Long-term Interest-bearing Loans and Borrowings

Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman jangka panjang yang berbunga diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Pada tanggal pelaporan, biaya bunga yang masih harus dibayar dicatat secara terpisah, dari pokok pinjaman terkait, dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi ketika liabilitas dihentikan pengakuannya maupun melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE.

Subsequent to initial recognition, long-term interest-bearing loans and borrowings are measured at amortized acquisition costs using EIR method. At the reporting dates, accrued interest is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Biaya amortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskonto atau premium atas akuisisi dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan pada laba rugi.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/39 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

h. Instrumen keuangan (lanjutan)

h. Financial instruments (continued)

ii. Liabilitas keuangan (lanjutan)

ii. Financial liabilities (continued)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Subsequent Measurement (continued)

*Liabilitas keuangan pada biaya perolehan
diamortisasi (Utang dan pinjaman)
(lanjutan)*

Financial liabilities at amortized cost (Loans
and borrowings) (continued)

(ii) Utang dan Akrua

(ii) Payables and Accruals

Liabilitas untuk utang usaha dan utang lain-lain jangka pendek, biaya masih harus dibayar dan liabilitas imbalan kerja jangka pendek dinyatakan sebesar jumlah tercatat (jumlah nosional), yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Liabilities for current trade and other accounts payable, accrued expenses and short-term employee benefits liability are stated at carrying amounts (notional amounts), which approximate their fair values.

Penghentian Pengakuan

Derecognition

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or expired.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/40 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Instrumen keuangan (lanjutan)

h. Financial instruments (continued)

iii. Saling hapus antar instrumen keuangan

iii. Offsetting financial instruments

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disaling hapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

i. Piutang usaha dan piutang lain-lain

i. Trade receivables and other receivables

Piutang usaha merupakan jumlah tagihan dari pelanggan atas penjualan minyak mentah dan gas bumi dalam kegiatan usaha normal. Piutang lain-lain adalah jumlah piutang pihak ketiga atau pihak berelasi di luar kegiatan usaha. Bila pembayaran diharapkan akan diterima dalam jangka waktu satu periode atau kurang, maka diklasifikasikan sebagai aset lancar. Bila tidak, disajikan sebagai aset tidak lancar.

Trade receivables are amounts due from customers for crude oil and natural gas sales in the ordinary course of business. Other receivables are amounts due from third or related parties for transactions beyond the ordinary course of business. If collection is expected in one period or less, they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, dikurangi dengan provisi untuk penurunan nilai.

Trade and other receivables are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, less provision for impairment.

j. Persediaan

j. Inventories

Persediaan material seperti suku cadang, bahan kimia dan sebagainya, dicatat berdasarkan nilai yang lebih rendah antara harga perolehan dengan metode rata-rata tertimbang.

Materials such as spare parts, chemicals and others are stated at the lower of acquisition cost or weighted average cost.

Penyisihan penurunan nilai persediaan usang, tidak terpakai dan lambat pergerakannya dilakukan berdasarkan analisis manajemen terhadap kondisi material tersebut pada akhir tahun.

An allowance for obsolete, unusable and slow-moving materials is provided based on management's analysis of the condition of such materials at the end of the year.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/41 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan) 3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Biaya dibayar di muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus selama periode manfaat masing-masing biaya dibayar di muka.

k. Prepayments

Prepayments are amortized on a straight-line basis over the estimated beneficial periods of the prepayments.

l. Penyertaan jangka panjang

i. Investasi pada entitas asosiasi

Entitas asosiasi adalah entitas yang terhadapnya Grup memiliki pengaruh signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional investee, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

Pertimbangan yang dibuat dalam menentukan pengaruh signifikan adalah serupa dengan hal-hal yang diperlukan dalam menentukan kendali atas entitas anak.

Investasi Grup pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas. Dalam metode ekuitas, investasi awalnya diakui pada harga perolehan. Nilai tercatat investasi disesuaikan untuk mengakui perubahan bagian Grup atas aset neto entitas asosiasi sejak tanggal perolehan..

Laba rugi konsolidasian mencerminkan bagian dari Grup atas hasil operasi dari entitas asosiasi. Perubahan PKL dari entitas asosiasi disajikan sebagai bagian dari PKL Grup. Selain itu, bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas entitas asosiasi, Grup mengakui bagiannya atas perubahan, jika sesuai, dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian. Laba atau rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi-transaksi antara Grup dengan entitas asosiasi dieliminasi sesuai dengan kepentingan dalam entitas asosiasi.

l. Long-term investment

i. Investments in associates

An associate is an entity over which the Group has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and policy decisions of the investee, but is not control or joint control over those policies.

The considerations made in determining significant influence are similar to those necessary to determine control over subsidiaries.

The Group's investment in its associate is accounted for using the equity method. Under the equity method, the investment in an associate is initially recognized at cost. The carrying amount of the investment is adjusted to recognize changes in the Group's share of net assets of the associate since the acquisition date.

The consolidated profit or loss reflects the Group's share of the results of operations of the associate. Any change in OCI of the associate is presented as part of the Group's OCI. In addition, when there has been a change recognized directly in the equity of the associate, the Group recognizes its share of any changes, when applicable, in the consolidated statement of changes in equity. Unrealized gains and losses resulting from transactions between the Group and the associate are eliminated to the extent of the interest in the associate.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/42 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI 3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
MATERIAL (lanjutan) POLICIES INFORMATION (continued)**

I. Penyertaan jangka panjang (lanjutan)

I. Long-term investment (continued)

i. Investasi pada entitas asosiasi (lanjutan)

i. Investments in associates (continued)

Gabungan bagian Grup atas laba rugi entitas asosiasi disajikan pada muka laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (sebagai laba atau rugi) di luar laba usaha dan mencerminkan laba atau rugi setelah pajak dan kepentingan nonpengendali pada entitas anak dari entitas asosiasi.

The aggregate of the Group's share of profit or loss of an associate is shown on the face of the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income (as profit or loss) outside operating profit and represents profit or loss after tax and NCI in the subsidiaries of the associate.

Laporan keuangan entitas asosiasi disusun atas periode pelaporan yang sama dengan Grup.

The financial statements of the associate are prepared for the same reporting period of the Group.

Setelah penerapan metode ekuitas, Grup menentukan apakah diperlukan untuk mengakui tambahan rugi penurunan nilai atas investasi Grup dalam entitas asosiasi. Grup menentukan pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat bukti yang obyektif yang mengindikasikan bahwa investasi dalam entitas asosiasi mengalami penurunan nilai. Dalam hal ini, Grup menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi dalam entitas asosiasi dan nilai tercatatnya dan mengakuinya dalam laba rugi.

After application of the equity method, the Group determines whether it is necessary to recognize an additional impairment loss on the Group's investment in its associate. The Group determines at each reporting date whether there is any objective evidence that the investment in the associate is impaired. If this is the case, the Group calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the investment in associate and its carrying value, and recognizes the amount in profit or loss.

Pada saat kehilangan pengaruh signifikan atas entitas asosiasi, Grup mengukur dan mengakui bagian investasi tersisa pada nilai wajar. Selisih antara nilai tercatat entitas asosiasi dan nilai wajar investasi yang tersisa dan penerimaan dari pelepasan investasi diakui pada laba rugi.

Upon loss of significant influence over the associate, the Group measures and recognizes any retained investment at its fair value. Any difference between the carrying amount of the associate and the fair value of the retained investment and proceeds from disposal is recognized in profit or loss.

ii. Investasi di blok minyak dan gas bumi

ii. Investments in oil and natural gas blocks

Investasi di blok minyak dan gas pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan, selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan rugi atas penurunan nilai. Investasi diamortisasi menggunakan metode unit produksi berdasarkan cadangan terbukti sejak dimulainya produksi.

Investments in oil and natural gas blocks are initially recognized at cost, subsequently measured at cost less accumulated amortisation and any impairment loss. The investments are amortised using the unit-of-production method on the basis of proven reserves from the dates of production.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/43 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI 3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
MATERIAL (lanjutan) POLICIES INFORMATION (continued)**

m. Aset minyak dan gas bumi

m. Oil and gas properties

i. Aset eksplorasi dan evaluasi

i. Exploration and evaluation assets

Pengeluaran-pengeluaran sehubungan dengan kegiatan eksplorasi dan evaluasi minyak dan gas dicatat dengan menggunakan metode akuntansi *successful efforts*. Biaya-biaya yang terjadi diakumulasikan berdasarkan lapangan per lapangan atau sumur per sumur.

Oil and natural gas, exploration and evaluation expenditures are accounted for using the successful efforts method of accounting. Costs are accumulated on a field by field basis or well by well basis.

Biaya geologi dan geofisika dibebankan pada saat terjadi.

Geological and geophysical costs are expensed as incurred.

Biaya-biaya untuk memperoleh hak eksplorasi dan eksploitasi minyak dan gas bumi dicatat sebagai biaya perolehan aset yang belum terbukti jika cadangan terbukti belum ditemukan, atau sebagai biaya perolehan aset terbukti bila cadangan terbukti telah ditemukan. Biaya perolehan aset terbukti diamortisasi dari tanggal mulai produksi komersial berdasarkan total estimasi cadangan terbukti.

Costs to acquire rights to explore and produce oil and natural gas are recorded as unproved property acquisition costs for properties where proved reserves have not yet been discovered or proved property acquisition costs if proven reserves have been discovered. Proved property acquisition costs are amortised from the date of commercial production based on total estimated units of proven reserves.

Biaya-biaya pengeboran sumur eksplorasi dan biaya-biaya pengeboran-sumur tes stratigrafi, dikapitalisasi sebagai bagian dari aset dalam penyelesaian - sumur eksplorasi dan evaluasi, di dalam aset minyak dan gas bumi hingga ditentukan apakah sumur tersebut menemukan cadangan terbukti. Jika sumur tersebut tidak menemukan cadangan terbukti, biaya pengeboran sumur yang telah dikapitalisasi akan dibebankan ke dalam laporan laba rugi sebagai beban sumur kering (*dry hole*).

The costs of drilling exploratory wells and the costs of drilling exploratory-type stratigraphic test wells are capitalized as part of assets under construction - exploratory and evaluation wells, within oil and gas properties pending determination of whether the wells have found proved reserves. If the well has not found proved reserves, the capitalized costs of drilling the well are then charged to profit or loss as a dry hole expense.

The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/44 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI 3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
MATERIAL (lanjutan) POLICIES INFORMATION (continued)**

m. Aset minyak dan gas bumi (lanjutan)

m. Oil and gas properties (continued)

i. Aset eksplorasi dan evaluasi (lanjutan)

**i. Exploration and evaluation assets
(continued)**

Aset eksplorasi dan evaluasi direklasifikasi dari aset eksplorasi dan evaluasi ketika prosedur evaluasi telah selesai. Aset eksplorasi dan evaluasi yang cadangannya secara komersial telah terbukti akan direklasifikasi menjadi aset pengembangan. Aset eksplorasi dan evaluasi diuji penurunan nilai sebelum direklasifikasi keluar dari eksplorasi dan evaluasi.

Exploration and evaluation assets are reclassified from exploration and evaluation assets when evaluation procedures have been completed. Exploration and evaluation assets for which commercially viable reserves have been identified are reclassified to development assets. Exploration and evaluation assets are assessed for impairment immediately prior to reclassification out of exploration and evaluation.

ii. Aset pengembangan

ii. Development assets

Biaya-biaya pengeboran sumur dalam pengembangan termasuk biaya pengeboran sumur pengembangan yang tidak menghasilkan dan sumur pengembangan stratigrafi dikapitalisasi sebagai bagian dari aset dalam penyelesaian sumur pengembangan hingga proses pengeboran selesai. Pada saat pengembangan sumur telah selesai pada lapangan tertentu, maka sumur tersebut akan ditransfer sebagai sumur produksi.

The costs of drilling development wells including the costs of drilling unsuccessful development wells and development-type stratigraphic wells are capitalised as part of assets under construction of development wells until drilling is completed. When the development well is completed in a specific field, it is transferred to production wells.

Biaya-biaya sumur eksplorasi yang menghasilkan dan sumur pengembangan (sumur produksi) didepresiasi dengan menggunakan metode unit produksi berdasarkan cadangan terbukti sejak dimulainya produksi komersialnya dari masing-masing lapangan.

The costs of successful exploration wells and development wells (production wells) are depleted using a unit-of-production method on the basis of proven reserves, from the date of commercial production of the respective field.

iii. Aset produksi

iii. Production assets

Aset produksi merupakan agregasi aset eksplorasi dan evaluasi dan pengeluaran pengembangan yang berhubungan dengan sumur berproduksi. Aset produksi didepresiasi menggunakan metode unit produksi berdasarkan cadangan terbukti sejak dimulainya produksi komersialnya dari masing-masing lapangan.

Production assets are aggregated exploration and evaluation assets and development expenditures associated with the producing wells. Production assets are depleted using a unit-of-production method on the basis of proven reserves, from the date of commercial production of the respective field.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/45 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI 3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
MATERIAL (lanjutan) POLICIES INFORMATION (continued)**

m. Aset minyak dan gas bumi (lanjutan)

m. Oil and gas properties (continued)

iv. Aset minyak dan gas bumi lainnya

iv. Other oil and gas assets

Aset minyak dan gas bumi lainnya disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis atau masa KBH, mana yang lebih rendah, sebagai berikut:

Other oil and gas assets are depreciated using the straight-line method over the lesser of their estimated useful lives or the term of the PSC as follows:

	Tahun/Years	
Bangunan dan Fasilitas produksi	5 - 10	<i>Buildings and Production facilities</i>
Harta benda bergerak	3 - 10	<i>Movable assets</i>

Masa manfaat dan metode penyusutan ditelaah, dan disesuaikan jika diperlukan, setidaknya setiap akhir tahun. Dampak dari setiap revisi diakui pada laba rugi ketika perubahan terjadi.

The useful lives and methods of depreciation of assets are reviewed, and adjusted prospectively if appropriate, at a minimum at each financial year-end. The effect of any revisions is recognized in profit or loss when the changes arise.

Biaya setelah pengakuan awal aset diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya apabila kemungkinan besar Grup akan mendapatkan manfaat ekonomis masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Nilai tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laba rugi pada periode dimana biaya tersebut terjadi.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amounts of the replaced parts are derecognized. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss during the period in which they are incurred.

Akumulasi biaya atas pembangunan, instalasi, atau penyelesaian bangunan, pabrik dan fasilitas infrastruktur seperti anjungan dan saluran pipa dikapitalisasi sebagai aset dalam penyelesaian - lain-lain. Biaya ini direklasifikasi ke aset tetap pada saat pembangunan atau instalasi telah selesai. Depresiasi juga mulai dibebankan pada saat tersebut.

The accumulated costs of the construction, installation or completion of buildings, plant and infrastructure facilities such as platforms and pipelines are capitalised as assets under construction - others. These costs are reclassified to the fixed asset accounts when the construction or installation is completed. Depreciation is charged from that date.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/46 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI 3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
MATERIAL (lanjutan) POLICIES INFORMATION (continued)**

m. Aset minyak dan gas bumi (lanjutan)

m. Oil and gas properties (continued)

v. Hak kepemilikan atas Operasi Unitisasi

v. Ownership interest in Unitization operations

Aset bersama adalah aset dimana setiap pihak mempunyai hak dan kepemilikan bersama. Setiap pihak memiliki hak eksklusif untuk mendapatkan bagian dari aset dan manfaat ekonomis yang dihasilkan oleh aset tersebut.

A joint asset is an asset to which each party has rights and often has joint ownership. Each party has exclusive rights to a share of the asset and the economic benefits generated from that asset.

Pada unitisasi, operator dan non-operator mempersatukan aset mereka di dalam satu lapangan produksi untuk membentuk satu unit produksi dan sebagai imbalan menerima kepemilikan di dalam unit tersebut. Dengan demikian, operasi unitisasi adalah perjanjian pengendalian bersama aset. Berdasarkan perjanjian ini, Grup mencatat bagiannya atas pengendalian bersama aset, setiap liabilitas yang terjadi, bagiannya atas liabilitas yang terjadi bersama dengan pihak lain yang berkaitan dengan perjanjian bersama, setiap penghasilan dari penjualan atau penggunaan bagiannya atas output ventura bersama, bersama dengan bagiannya atas beban yang terjadi pada ventura bersama.

In a unitization, all the operating and non-operating participants pool their assets in a producing field to form a single unit and in return receive an undivided interest in that unit. As such, a unitization operation is a jointly controlled asset arrangement. Under this arrangement, the Group records its share of the joint asset, any liabilities it incurs, its share of any liabilities incurred jointly with the other parties relating to the joint arrangement, any revenue from the sale or use of its share of the output of the joint asset and any expenses it incurs in respect of its interest in the joint arrangement.

Apabila Grup sebagai operator, jika bagian penjualan, pengeluaran biaya, pengeluaran modal dan liabilitas non-operator melebihi permintaan kas yang diterima oleh Grup, maka Grup mengakui piutang kepada non-operator, jika sebaliknya Grup mengakui utang kepada non-operator.

When the Group is the operator, if the non-operator's share of revenues, expenses, capital expenditure and liabilities exceeded the cash calls received by the Group, the Group recognizes receivables from the non-operator, otherwise the Group recognizes payables due to the non-operator.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/47 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI 3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
MATERIAL (lanjutan) POLICIES INFORMATION (continued)**

n. Sewa

Grup menilai pada saat inisiasi kontrak apabila kontrak tersebut adalah, atau mengandung, sewa. Yaitu, bila kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Grup sebagai Penyewa

Grup menerapkan pendekatan pengakuan dan pengukuran tunggal untuk semua sewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek dan sewa yang aset dasarnya bernilai-rendah. Kelompok usaha mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang mewakili hak untuk menggunakan aset pendasar.

Aset hak-guna

Grup mengakui aset hak-guna pada tanggal permulaan sewa (yaitu tanggal aset pendasar tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, serta disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung awal yang terjadi, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama masa sewa.

Jika kepemilikan aset pendasar sewa beralih ke Grup pada akhir masa sewa atau biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka penyusutan aset hak-guna dihitung menggunakan estimasi masa manfaat aset. Aset hak-guna juga dievaluasi untuk penurunan nilai (Note 30).

n. Leases

The Group assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

The Group as Lessee

The Group applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

Right-of-use assets

The Group recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the lease term.

If ownership of the leased asset transfers to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset. The right-of-use assets are also assessed for impairment (Note 30).

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/48 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI 3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
MATERIAL (lanjutan) POLICIES INFORMATION (continued)**

n. Sewa (lanjutan)

Liabilitas sewa

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa.

Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang secara wajar pasti dilaksanakan oleh Grup dan pembayaran penalti untuk mengakhiri sewa, jika masa sewa merefleksikan adanya opsi dapat mengakhiri sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban pada periode terjadinya peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran tersebut.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Grup menggunakan Suku Bunga Pinjaman Inkremental ("SBPI") pada tanggal permulaan sewa karena suku bunga implisit dalam sewa tidak dapat langsung ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah kewajiban sewa ditingkatkan untuk mencerminkan akresi bunga (atas efek diskonto) dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa, atau perubahan penilaian atas opsi untuk membeli aset pendasar.

Sewa jangka pendek dan sewa dengan aset bernilai rendah

Grup menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa yang jangka waktu sewanya pendek (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dari tanggal permulaan dan tidak memiliki opsi beli). Grup juga menerapkan pengecualian pengakuan sewa dengan aset bernilai rendah untuk sewa yang aset dasarnya dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

n. Leases (continued)

Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term.

The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Group uses its Incremental Borrowing Rate ("IBR") at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

Short-term leases and leases of low-value assets

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). The Group also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value underlying assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/49 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

o. Penurunan nilai aset non-keuangan

o. Impairment of Non-financial Assets

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, atau pada saat pengujian tahunan penurunan nilai aset diperlukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

At end of each reporting period, the Group assesses whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau unit penghasil kas ("UPK") dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya, dan ditentukan untuk aset individual, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset lain atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya.

An asset's recoverable amount is the higher of the asset's or cash generating unit ("CGU")'s fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

Pemulihan rugi penurunan nilai untuk aset nonkeuangan, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, setelah dikurangi penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

Reversal on impairment loss for non-financial assets would be recognized if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the assets' recoverable amount since the last impairment test was carried out. The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Reversal of an impairment loss is recognized immediately in profit or loss. After such a reversal, the depreciation charge on the related asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

P.
683

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/50 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

p. Utang usaha dan utang lain-lain

Utang usaha dan utang lain-lain pada awalnya diakui pada nilai wajar dan kemudian diukur dengan harga perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Utang dikelompokkan sebagai liabilitas jangka pendek apabila pembayaran jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus normal operasi dari bisnis jika lebih lama). Jika tidak, utang usaha tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

p. Trade and other payables

Trade and other payables are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method. Payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer). If not, they are presented as non-current liabilities.

q. Provisi untuk biaya pembongkaran dan restorasi lokasi aset

Provisi untuk hal-hal yang berkaitan dengan lingkungan yang tidak berkaitan dengan penarikan aset, dimana Grup merupakan pihak yang bertanggung jawab, diakui ketika:

- Grup memiliki kewajiban kini, baik yang bersifat hukum maupun konstruktif, sebagai akibat dari peristiwa masa lalu;
- besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya; dan
- estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat ditentukan.

Grup mengakui liabilitas pembongkaran dan restorasi lokasi aset atas fasilitas produksi minyak dan gas bumi, sumur, pipa dan aset-aset yang terkait sesuai dengan persyaratan dalam KBH atau sesuai dengan peraturan yang berlaku

Estimasi awal biaya pembongkaran dan restorasi aset minyak dan gas bumi dikapitalisasi sebagai komponen biaya perolehan aset minyak dan gas bumi. Aset yang dikapitalisasi akan disusutkan berdasarkan metode garis lurus selama taksiran masa manfaat ekonomis atau masa KBH, mana yang lebih rendah dan menggunakan metode unit produksi untuk aset produksi.

q. Provision for decommissioning and site restoration costs

Provision for environmental issues that may not involve the retirement of an asset, where the Group are the responsible parties, are recognized when:

- the Group has a present legal or constructive obligation as a result of past events;
- it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation; and
- the amount has been reliably estimated.

The Group recognizes its provision for decommissioning and site restoration of oil and gas production facilities, wells, pipelines and related assets in accordance with the provisions in the PSC or in line with applicable regulations.

The initial estimated costs for decommissioning and site restoration of oil and gas properties are recognized as part of the acquisition costs of the oil and gas properties. The capitalized assets are depreciated on a straight-line basis over the lesser of their estimated useful lives or the term of the PSC for other oil and gas assets and using a unit-of-production method for the production assets.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/51 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI 3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
MATERIAL (lanjutan) POLICIES INFORMATION (continued)**

**q. Provisi untuk biaya pembongkaran dan
restorasi lokasi aset (lanjutan)**

Peningkatan kewajiban ini sehubungan dengan berlalunya waktu diakui sebagai beban bunga. Perubahan dalam pengukuran kewajiban tersebut yang timbul dari perubahan estimasi waktu atau jumlah pengeluaran sumber daya ekonomis yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban tersebut, atau perubahan dalam tingkat diskonto, akan ditambahkan pada atau dikurangkan dari harga perolehan aset yang bersangkutan pada periode berjalan. Jumlah yang dikurangkan dari harga perolehan aset tidak boleh melebihi jumlah tercatatnya. Jika penurunan dalam liabilitas melebihi nilai tercatat aset, kelebihan tersebut segera diakui dalam laba rugi. Jika penyesuaian tersebut menghasilkan penambahan pada harga perolehan aset, Grup akan mempertimbangkan apakah hal ini mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset yang baru mungkin tidak bisa dipulihkan secara penuh. Jika terdapat indikasi tersebut, Grup akan melakukan pengujian penurunan nilai terhadap aset tersebut dengan melakukan estimasi atas nilai yang dapat dipulihkan dan akan mencatat kerugian dari penurunan nilai.

Grup diharuskan menempatkan dana di akun bank yang dibatasi penggunaannya, jika ada, yang merupakan dana untuk tujuan restorasi lokasi aset, purna operasi dan kewajiban pasca operasi tersebut.

**q. Provision for decommissioning and site
restoration costs (continued)**

The increase in these obligations due to the passage of time is recognized as an interest expense. The changes in the measurement of these obligations that result from changes in the estimated timing or amount of the outflow of resources embodying economic benefits required to settle the obligation, or a change in the discount rate will be added to or deducted from the cost of the related asset in the current period. The amount deducted from the cost of the asset should not exceed its carrying amount. If a decrease in the liability exceeds the carrying amount of the asset, the excess is recognized immediately in profit or loss. If the adjustment results in an addition to the acquisition cost of an asset, the Group will consider whether this is an indication that the new carrying amount of the asset may not be fully recoverable. If there is such an indication, the Group will test the asset for impairment by estimating its recoverable amount and will account for any impairment loss incurred.

The Group is required to place funds in restricted bank accounts, where applicable, which represent the deposits for the site restoration, decommissioning and post operation obligations.

P.
685

The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/52 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI 3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
MATERIAL (lanjutan) POLICIES INFORMATION (continued)**

r. Pengakuan pendapatan dan beban

r. Revenue and expense recognition

i. Pendapatan

i. Revenue

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

Revenue recognition must fulfill the following 5 steps of analysis:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

1. Identify contracts with customers
2. Identification of performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in the contract to deliver goods or services that have different characteristics to customers.
3. Determining the transaction price. The transaction price is the amount of consideration that an entity is entitled to receive as compensation for the delivery of the promised goods or services to the customer. If the benefits promised in the contract contain a variable amount, the Group estimates the amount of the consideration at the amount expected to be entitled to receive the promised goods or services to the customer less the estimated amount of service performance guarantees to be paid during the contract period.
4. Allocation of the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling price of each different goods or services promised in the contract. When it cannot be observed directly, the relative stand-alone selling price is estimated based on expected cost plus a margin.
5. Recognition of revenue when performance obligations have been fulfilled by delivering the promised goods or services to the customer (when the customer has control over the goods or services).



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/53 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI 3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
MATERIAL (lanjutan) POLICIES INFORMATION (continued)**

r. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

r. Revenue and expense recognition (continued)

i. Pendapatan (lanjutan)

i. Revenue (continued)

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan 2 cara, yakni:

The implementation obligation can be fulfilled in 2 ways, which are:

1. Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
2. Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke (pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

1. A point in time (generally a promise to deliver the goods to the customer); or
2. A period of time (generally a promise to deliver service to (customer). For performance obligations that are fulfilled within a period of time, the Group selects the appropriate size of settlement for determining the amount of revenue to be recognized because the performance obligations have been fulfilled.

Pendapatan atas penjualan minyak mentah dan gas bumi dimana Grup memiliki kepentingan bersama dengan produsen atau pihak lainnya diakui berdasarkan jumlah aktual lifting dan dijual ke pelanggan. Biaya terkait atas penjualan tersebut diakui berdasarkan biaya yang keluar untuk jumlah aktual yang terjual.

Revenues from sales of crude oil and natural gas in which the Group has joint interests with producers or other parties are recognized based on the actual lifting amount and sold to customers. The related costs of the sale are recognized on the basis of the costs incurred for the actual amount sold.

Pendapatan atas penjualan minyak mentah dan gas bumi diakui menggunakan basis penjualan sesuai dengan ketentuan pada PSAK 72.

Revenue from the production of crude oil and natural gas are recognized using sales method in accordance with SFAS 72.

Perbedaan lifting aktual minyak mentah dan gas bumi menghasilkan piutang ketika lifting minyak mentah dan gas bumi (posisi underlifting), dan menghasilkan utang ketika lifting minyak mentah dan gas bumi melebihi entitlements final (posisi overlifting). Volume underlifting dan overlifting dinilai berdasarkan harga rata-rata tertimbang tahunan Minyak Mentah dan harga yang ditetapkan dalam Perjanjian Jual Beli Gas yang bersangkutan (untuk gas bumi). Penyesuaian atas underlifting dan overlifting bukan merupakan transaksi dengan pelanggan sehingga masing-masing akan dicatat sebagai bagian dari biaya langsung penjualan.

The difference between the actual lifting of crude oil and natural gas results in receivables when the lifting of crude oil and natural gas (underlifting position), and results in debt when the lifting of crude oil and natural gas exceeds the final entitlements (overlifting position). Volume underlifting and overlifting are valued based on the weighted average annual Crude Oil price and the price set in the relevant Gas Purchase Agreement (for natural gas). Adjustments for underlifting and overlifting are not transactions with customers, so that each will be recorded as part of direct sales costs.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/54 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI 3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
MATERIAL (lanjutan) POLICIES INFORMATION (continued)**

r. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

r. Revenue and expense recognition (continued)

i. Pendapatan (lanjutan)

i. Revenue (continued)

Grup mengakui pendapatan ketika (atau selama) Grup memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan. Barang atau jasa dialihkan ketika (atau selama) pelanggan memperoleh pengendalian atas barang atau jasa tersebut.

The Group recognises revenue when (or during) the Group fulfills its performance obligations by transferring the promised goods or services to the customer. The goods or services are transferred when (or during) the customer obtains control over the goods or services.

Pendapatan yang ditangguhkan terdiri dari jumlah yang telah ditagihkan dan diterima sehubungan dengan transaksi gas "ambil atau bayar" ("TOP") yang akan diakui sebagai pendapatan ketika kuantitas gas tersebut telah dikirimkan ke pelanggan atau pada saat perjanjian tersebut berakhir,

Deferred revenue consists of the amount billed and received in connection with gas "take or pay" ("TOP") transactions which will be recognised as revenue when the quantity of gas has been delivered to the customer or when the agreement is terminated.

ii. Beban

ii. Expenses

Beban diakui pada saat terjadinya berdasarkan konsep akrual.

Expenses are recognized when incurred on an accrual basis.

s. Penjabaran mata uang asing

s. Foreign currency translation

Pos-pos yang disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian Grup diukur menggunakan mata uang yang sesuai dengan lingkungan ekonomi utama di mana Grup beroperasi (mata uang fungsional).

Items included in the consolidated financial statements of the Group are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the functional currency).

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam dolar AS, yang merupakan mata uang fungsional Grup.

The consolidated financial statements are presented in US dollars, which is the Group functional and presentation currency.

Transaksi dalam mata uang selain mata uang dolar AS dijabarkan ke dalam mata uang dolar AS menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang berasal dari pembayaran atas transaksi-transaksi tersebut dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang selain dolar AS menggunakan kurs yang berlaku pada akhir tahun diakui dalam laba rugi.

Transactions denominated in currencies other than US dollars are converted into US dollars at the exchange rate prevailing at the date of the transaction. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year-end exchange rates of monetary assets and liabilities in currencies other than US dollars are recognized in profit or loss.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/55 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI 3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
MATERIAL (lanjutan) POLICIES INFORMATION (continued)**

s. Penjabaran mata uang asing (lanjutan)

Nilai tukar yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 berdasarkan kurs tengah yang diterbitkan Bank Indonesia sebagai berikut:

	<u>2023</u>
10.000 Rupiah/dolar AS	0,65
Ringgit Malaysia/dolar AS	0,22
1.000 Dinar Irak/dolar AS	0,76
1.000 Dinar Aljazair/dolar AS	7,46
Euro/dolar AS	1,11

t. Pajak penghasilan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang langsung diakui ke ekuitas. Pada kasus ini, pajak tersebut masing-masing diakui di pendapatan komprehensif lain atau langsung di ekuitas.

Beban pajak kini dihitung berdasarkan taksiran laba kena pajak tahun berjalan dan pajak penghasilan kini Entitas Anak dihitung berdasarkan tarif pajak efektif gabungan yang ditetapkan dalam KBH dan KJT bersangkutan.

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

s. Foreign currency translation (continued)

The exchange rates used as of December 31, 2023 and 2022 based on the middle rate published by Bank Indonesia, were as follows:

	<u>2022</u>	
0,64		10,000 Rupiah/US dollar
0,23		Malaysian ringgit/US dollar
0,69		1,000 Iraq dinar/US dollar
7,26		1,000 Algerian dinar/US dollar
1,07		Euro/US dollar

t. Income tax

Tax expense comprises current and deferred tax. Tax is recognised in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised directly in equity. In this case, the tax is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

Current tax expense is provided based on the estimated taxable income for the year and the Subsidiaries' current income tax charge is calculated on the basis of the combined effective tax rate as per the respective PSCs and TSCs.

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/56 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI 3. MATERIAL (lanjutan)

**SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

t. Pajak penghasilan (lanjutan)

t. Income tax (continued)

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

- i) liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal *goodwill* atau dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak;
- ii) dari perbedaan temporer kena pajak atas investasi pada entitas anak, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

- i) where the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss;
- ii) in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries, when the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi pajak belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan tersebut, dan rugi pajak belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan, kecuali:

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax losses can be utilized, except:

- i) jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak; atau
- ii) dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas anak, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat dikompensasi dengan beda temporer tersebut.

- i) where the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or
- ii) in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will reverse in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang tidak diakui ditinjau ulang pada setiap tanggal pelaporan dan akan diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba kena pajak pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/57 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI 3. MATERIAL (lanjutan)

**SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

t. Pajak penghasilan (lanjutan)

t. Income tax (continued)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan yang berasal dari kegiatan diluar kegiatan KBH diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diperkirakan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang telah berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan. Untuk aset dan liabilitas pajak tangguhan terkait kegiatan KBH dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal efektifnya KBH atau tanggal perpanjangan atau tanggal perubahan KBH. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Deferred tax assets and liabilities involving activities other than PSCs activities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date. Deferred tax assets and liabilities involving PSCs activities are measured at the tax rates in effect at the effective dates of the PSCs or extensions or amendments of such PSCs. Changes in deferred tax assets and liabilities as a result of amendments of tax rates are recognized in the current year, except for transactions previously charged or credited directly to equity.

Pajak tangguhan terkait dengan pos-pos yang diakui di luar laba rugi diakui di luar laba rugi. Item pajak tangguhan diakui sesuai dengan transaksi yang mendasarinya baik di PKL maupun secara langsung di ekuitas.

Deferred tax relating to items recognized outside profit or loss is recognized outside profit or loss. Deferred tax items are recognized in correlation to the underlying transaction either in OCI or directly in equity.

Aset pajak tangguhan yang berhubungan dengan saldo rugi fiskal yang belum digunakan dan biaya KBH yang belum memperoleh penggantian diakui apabila besar kemungkinan jumlah laba fiskal pada masa mendatang akan memadai untuk dikompensasi dengan saldo rugi fiskal yang belum digunakan dan biaya KBH yang belum memperoleh penggantian.

Deferred tax assets relating to the carry forward of unused tax losses and unrecovered PSCs costs are recognized to the extent that it is probable that in the future, taxable income will be available against the unused tax losses and unrecovered PSCs costs.

Grup secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, Grup menentukan penyisihan berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

The Group periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulations are subject to interpretation. Where appropriate, it establishes provision based on the amounts expected to be paid to the tax authorities.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/58 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI 3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
MATERIAL (lanjutan) POLICIES INFORMATION (continued)**

t. Pajak penghasilan (lanjutan)

Koreksi terhadap kewajiban perpajakan dicatat pada saat surat ketetapan pajak diterima, atau dalam hal Grup mengajukan banding, ketika: (1) pada saat hasil banding tersebut ditetapkan, kecuali bila terdapat ketidakpastian yang signifikan atas hasil banding tersebut, maka koreksi berdasarkan surat ketetapan pajak terhadap liabilitas perpajakan tersebut dicatat pada saat pengajuan banding dibuat, atau (2) pada saat dimana berdasarkan pengetahuan dari perkembangan atas kasus lain yang serupa dengan kasus yang sedang dalam proses banding, berdasarkan ketentuan Pengadilan Pajak atau Mahkamah Agung, dimana hasil yang diharapkan dari proses banding secara signifikan tidak pasti, maka pada saat itu perubahan kewajiban perpajakan diakui berdasarkan jumlah ketetapan pajak yang diajukan banding.

Grup melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini dan aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas baik entitas kena pajak yang sama atau entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk menyelesaikan liabilitas dan aset pajak kini secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan di mana jumlah liabilitas atau aset pajak tangguhan yang signifikan diharapkan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

t. Income tax (continued)

Amendments to taxation obligations are recorded when an assessment is received, or for assessment amounts appealed against by the Group, when: (1) the result of the appeal is determined, unless there is significant uncertainty as to the outcome of such an appeal, in which event the impact of the amendment of tax obligations based on an assessment is recognized at the time of making such appeal, or (2) at the time based on knowledge of developments in similar cases involving matters appealed, in rulings by the Tax Court or the Supreme Court, where a positive appeal outcome is adjudged to be significantly uncertain, in which event the impact of an amendment of tax obligations is recognized based on the assessment amounts appealed.

The Group offsets deferred tax assets and deferred tax liabilities if and only if it has a legally enforceable right to set off current tax assets and current tax liabilities and the deferred tax assets and deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realise the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/59 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI 3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
MATERIAL (lanjutan) POLICIES INFORMATION (continued)**

u. Pengaturan bersama

Grup merupakan pihak dalam pengaturan bersama apabila terdapat pengaturan kontraktual yang memberikan pengendalian bersama atas aktivitas relevan kepada Grup dan minimal satu pihak lainnya. Pengendalian bersama diuji dengan prinsip yang sama dengan penilaian pengendalian atas entitas anak.

Grup mengklasifikasikan kepentingannya dalam pengaturan bersama sebagai berikut:

- Ventura bersama: ketika Grup memiliki hak hanya pada aset neto dari pengaturan bersama
- Operasi bersama: ketika Grup memiliki hak atas aset dan kewajiban atas liabilitas yang terkait dengan pengaturan bersama.

Dalam melakukan penilaian klasifikasi kepentingan dalam pengaturan bersama, Grup mempertimbangkan hal-hal berikut:

- struktur pengaturan bersama;
- bentuk hukum pengaturan bersama apabila dibentuk melalui kendaraan terpisah;
- persyaratan pengaturan kontraktual bersama;
- ketika relevan, fakta dan keadaan lain (termasuk semua perjanjian kontraktual lainnya).

Grup mencatat kepentingannya dalam ventura bersama menggunakan metode ekuitas.

Selisih lebih biaya investasi pada ventura bersama dibandingkan dengan nilai wajar aset teridentifikasi, liabilitas dan liabilitas kontingen teridentifikasi yang diakuisisi, dikapitalisasi dan termasuk dalam jumlah tercatat investasi pada ventura bersama. Jika terdapat indikasi bahwa investasi pada ventura bersama mengalami penurunan nilai, maka dilakukan uji penurunan nilai dengan cara yang sama dengan uji penurunan nilai pada aset non-keuangan.

Grup mencatat kepentingannya dalam operasi bersama dengan mengakui hak atas aset, bagian atas liabilitas, pendapatan dan beban sesuai dengan ketentuan hak dan kewajiban dalam ketentuan kontraktual.

u. Joint arrangements

The Group is a party to a joint arrangement when there is a contractual arrangement that confers joint control over the relevant activities of the arrangement to the Group and at least one other party. Joint control is assessed under the same principles as control over subsidiaries.

The Group classifies its interests in joint arrangements as either:

- *Joint ventures: where the Group has rights to only the net assets of the joint arrangement*
- *Joint operations: where the Group has both the rights to assets and obligations for the liabilities of the joint arrangement.*

In assessing the classification of interests in joint arrangements, the Group considers:

- *the structure of the joint arrangement;*
- *the legal form of joint arrangements structured through a separate vehicle;*
- *the contractual terms of the joint arrangement agreement;*
- *any other facts and circumstances (including any other contractual arrangements).*

The Group recognizes its interest in joint venture using equity method.

Any premium paid for an investment in a joint venture above the fair value of the Group's share of the identifiable assets, liabilities and contingent liabilities acquired is capitalized and included in the carrying amount of the investment in joint venture. Where there is objective evidence that the investment in a joint venture has been impaired the carrying amount of the investment is tested for impairment in the same way as non-financial assets.

The Group accounts for its interests in joint operations by recognising its share of assets, liabilities, revenues and expenses in accordance with its contractually conferred rights and obligations.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/60 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

v. Informasi segmen

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

v. Segment information

An operating segment is a component of an enterprise:

- that engages in business activities from which it may earn revenues and incur expenses (including revenue and expenses related to the transactions with different components within the same entity);
- whose operating results are regularly reviewed by the enterprise's chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and to assess its performance; and
- for which discrete financial information is available.

w. Modal saham

Saham biasa dikelompokkan sebagai ekuitas.

Biaya langsung yang berkaitan dengan penerbitan saham baru disajikan sebagai pengurang ekuitas, neto setelah pajak, dari jumlah yang diterima.

w. Share capital

Ordinary shares are classified as equity.

Incremental costs directly attributable to the issue of new shares are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.

x. Dividen

Pembagian dividen kepada pemegang saham diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian Grup dalam periode dimana pembagian dividen tersebut diumumkan.

x. Dividends

Dividend distribution to the shareholders is recognized as a liability in the Group consolidated financial statements in the period in which the dividends are declared.

y. Biaya pinjaman

Biaya pinjaman terdiri dari beban bunga dan biaya lain yang ditanggung Grup sehubungan dengan peminjaman dana. Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan langsung dengan perolehan, pembangunan atau pembuatan aset kualifikasian dikapitalisasi sebagai bagian biaya perolehan aset tersebut. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada saat terjadi Grup.

y. Borrowing costs

Borrowing costs consist of interest expenses and other financing charges that the Group incurs in connection with the borrowing funds. Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset are capitalized as part of the cost of the related asset. All other borrowing costs are recognized as expenses when incurred.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/61 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan) 3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

z. Pengukuran nilai wajar

Grup mengukur aset biologis, termasuk produk (agrikultur) dari tanaman produktif, pada nilai wajar setiap tanggal pelaporan. Grup juga mengukur pada pengakuan awal instrumen keuangan, dan aset dan liabilitas yang diperoleh melalui kombinasi bisnis pada nilai wajar. Grup juga mengukur jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas ("UPK") tertentu berdasarkan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan, dan aset keuangan tertentu pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("NWPKL").

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima dari menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- i) Di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut, atau
- ii) Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut harus dapat diakses oleh Grup.

Nilai wajar dari aset atau liabilitas diukur dengan menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar dari suatu aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut pada penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

z. Fair value measurement

The Group measures biological assets, including produce of bearer plants, at fair value at each reporting date. The Group also initially measures financial instruments, and assets and liabilities of the acquirees upon business combinations at fair value. They also measure certain recoverable amounts of the cash generating unit ("CGU") using fair value less cost of disposal ("FVLCD") and certain financial assets at fair value through other comprehensive income ("FVOCI").

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- i) In the principal market for the asset or liability, or*
- ii) In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Group.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/62 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

z. Pengukuran nilai wajar (lanjutan)

z. Fair value measurement (continued)

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, dengan memaksimalkan masukan (*input*) yang dapat diamati (*observable*) yang relevan dan meminimalkan masukan (*input*) yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikategorikan dalam hierarki nilai wajar berdasarkan level masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan sebagai berikut:

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

- i) *Level 1* - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.
- ii) *Level 2* - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diamati (*observable*) baik secara langsung atau tidak langsung.
- iii) *Level 3* - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

- i) *Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.*
- ii) *Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.*
- iii) *Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.*

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Grup menentukan apakah terdapat perpindahan antara level dalam hierarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan level masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir periode pelaporan.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/63 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL** (lanjutan)

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION** (continued)

z. Pengukuran nilai wajar (lanjutan)

z. Fair value measurement (continued)

Tim pelaporan keuangan Grup bertanggung-jawab atas penilaian dalam menentukan kebijakan dan prosedur untuk pengukuran nilai wajar berulang, nilai wajar (dikurangi biaya untuk menjual) UPK (untuk uji penurunan nilai), dan aset keuangan pada NWPKL.

The Group's financial reporting team in charge of valuation to determine the policies and procedures for recurring fair value measurement, fair value (less costs of disposal) of CGUs (for impairment test purpose) and financial assets at FVOCI.

Penilai eksternal terlibat dalam penilaian aset signifikan. Keterlibatan penilai eksternal ditentukan setiap tahun setelah dibahas dan disetujui oleh Direktur Perusahaan. Kriteria pemilihan termasuk pengetahuan pasar, reputasi, independensi dan kemampuan mematuhi standar profesi. Metode penilaian dan input yang digunakan dibahas dan diputuskan bersama oleh Grup dan penilai eksternal.

External valuers are involved for valuation of significant assets. Involvement of external valuers is decided upon annually after discussion with and approval by the Company's Board of Director. Selection criteria include market knowledge, reputation, independence and whether professional standards are maintained. Valuation techniques and inputs to use were discussed and decided by the Group and external valuers.

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Grup menentukan klasifikasi aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik dan risikonya dan level pada hierarki nilai wajar sebagaimana dijelaskan diatas.

For the purpose of fair value disclosures, the Group has determined classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability and the level of the fair value hierarchy as explained above.

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
PENTING**

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENT**

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup seperti yang diungkapkan dalam Catatan 3 pada laporan keuangan konsolidasian, manajemen harus membuat estimasi, pertimbangan dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain.

In the application of the Group's accounting policies, which are described in Note 3 to the consolidated financial statements, management is required to make estimates, judgements and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources.

Estimasi dan asumsi tersebut dibuat berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.

These estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that considered to be relevant.

a. Pertimbangan

a. Judgements

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup:

The following judgements, made by management in the process of applying the Group's accounting policies:

P.
697

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/64 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI 4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
PENTING (lanjutan) JUDGEMENT (continued)**

a. Pertimbangan (lanjutan)

a. Judgements (continued)

i. Biaya eksplorasi dan evaluasi

i. Exploration and evaluation expenditure

Kebijakan akuntansi Grup untuk biaya eksplorasi dan evaluasi mengakibatkan biaya tertentu dikapitalisasi untuk sebuah *area of interest* yang dianggap dapat dipulihkan oleh eksploitasi di masa depan atau penjualan atau dimana kegiatan belum mencapai tahap tertentu yang memungkinkan dilakukan penilaian yang wajar atas keberadaan cadangan. Kebijakan ini mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi tertentu atas peristiwa dan keadaan di masa depan, khususnya apakah operasi eksploitasi dapat dilaksanakan secara ekonomis.

The Group's accounting policies for exploration and evaluation expenditure result in certain items of expenditure being capitalized for an area of interest where it is considered likely to be recoverable by future exploitation or sale or where the activities have not reached a stage which permits a reasonable assessment of the existence of reserves. This policy requires management to make certain estimates and assumptions as to future events and circumstances, in particular whether an economically viable extraction operation can be established.

ii. Biaya pengembangan

ii. Development expenditure

Kegiatan pengembangan dimulai setelah dilakukan pengesahan proyek oleh tingkat manajemen yang berwenang. Pertimbangan diterapkan oleh manajemen dalam menentukan kelayakan suatu proyek secara ekonomis.

Development activities commence after a project is sanctioned by the appropriate level of management. Judgement is applied by management in determining when a project is economically viable.

b. Estimasi dan asumsi

b. Estimates and assumptions

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan konsolidasian disusun.

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/65 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI 4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
PENTING (lanjutan) JUDGEMENT (continued)**

b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

b. Estimates and assumptions (continued)

i. Penurunan nilai aset non-keuangan

i. Impairment of non-financial assets

Sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup, setiap aset atau unit penghasil kas dievaluasi pada setiap periode pelaporan untuk menentukan ada tidaknya indikasi penurunan nilai aset. Jika terdapat indikasi tersebut, akan dilakukan perkiraan atas nilai aset yang dapat dipulihkan kembali dan kerugian akibat penurunan nilai akan diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai yang dapat dipulihkan kembali dari aset tersebut. Jumlah nilai yang dapat dipulihkan kembali dari sebuah aset atau kelompok aset penghasil kas diukur berdasarkan nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan perhitungan nilai pakai.

In accordance with the Group's accounting policy, each asset or CGU is evaluated every reporting period to determine whether there are any indications of impairment. If any such indication exists, a formal estimate of the recoverable amount is performed and an impairment loss recognised to the extent that the carrying amount exceeds the recoverable amount. The recoverable amount of an asset or cash generating unit is measured at the higher of fair value less costs to sell and value in use.

Aset yang memiliki masa manfaat yang tak terbatas, seperti aset tak berwujud yang belum siap untuk digunakan, tidak diamortisasi dan diuji setiap tahun untuk penurunan nilai.

Assets that have an indefinite useful life - for example, intangible assets not ready to use - are not subject to amortisation and are tested annually for impairment.

Penentuan nilai wajar dan nilai pakai memerlukan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi atas produksi yang diharapkan dan volume penjualan, harga komoditas (mempertimbangkan harga saat ini dan masa lalu, tren harga dan faktor-faktor terkait), cadangan (lihat "Estimasi Cadangan" dibawah), biaya operasi, biaya pembongkaran dan restorasi serta belanja modal di masa depan.

The determination of fair value and value in use requires management to make estimates and assumptions about expected production and sales volumes, commodity prices (considering current and historical prices, price trends and related factors), reserves (see "Reserve Estimates" below), operating costs, decommissioning and site restoration cost, and future capital expenditure.

Estimasi dan asumsi ini terpapar risiko dan ketidakpastian; sehingga ada kemungkinan perubahan situasi dapat mengubah proyeksi ini, yang dapat mempengaruhi nilai aset yang dapat dipulihkan kembali.

These estimates and assumptions are subject to risk and uncertainty; hence there is a possibility that changes in circumstances will alter these projections, which may have an impact on the recoverable amount of the assets.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/66 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
PENTING (lanjutan)**

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENT (continued)**

b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

b. Estimates and assumptions (continued)

ii. Estimasi cadangan minyak dan gas bumi

ii. Oil and gas reserves estimates

Cadangan minyak dan gas bumi terbukti adalah perkiraan jumlah minyak mentah dan gas alam yang berdasarkan data geologis dan teknis dapat diambil dengan tingkat kepastian yang memadai di tahun-tahun mendatang dari cadangan yang ada berdasarkan kondisi ekonomi dan operasi yang sekarang ada, misalnya terkait dengan harga dan biaya pada tanggal estimasi tersebut dibuat. Cadangan terbukti meliputi:

Proved oil and gas reserves are the estimated quantities of crude oil and natural gas which geological and engineering data demonstrate with reasonable certainty to be recoverable in future years from known reservoirs under existing economic and operating conditions. Proved reserves include:

- (i) cadangan terbukti dikembangkan: jumlah hidrokarbon yang diharapkan akan diambil melalui metode sumur, fasilitas, dan operasi yang sekarang ada; dan
- (ii) cadangan terbukti yang belum dikembangkan: jumlah hidrokarbon yang diharapkan dapat diambil setelah adanya pengeboran di area baru atau dari sumur yang telah ada dimana dibutuhkan biaya yang relatif besar untuk penyelesaiannya.

- (i) proved developed reserves: amounts of hydrocarbons that are expected to be retrieved through existing wells, facilities and operating methods; and
- (ii) proved undeveloped reserves: amounts of hydrocarbons that are expected to be retrieved as a result of new wells on undrilled areas or from existing wells where relatively major expenditures is required for completion.

Berdasarkan jumlah cadangan ini, Grup telah menetapkan pengeluaran program pengembangan yang bertujuan untuk mengembangkan cadangan tersebut. Cadangan terbukti tidak termasuk cadangan terindikasi dan cadangan tereka.

Based on these reserves amounts the Group has already defined a clear development expenditure program which is an expression of the Group's determination to develop existing reserves. Proved reserves do not include probable or possible reserves.

Keakuratan estimasi cadangan terbukti tergantung pada sejumlah faktor, asumsi dan variabel seperti: kualitas data geologi, teknis dan ekonomi yang tersedia beserta interpretasi dan pertimbangan terkait, hasil pengeboran, pengujian dan produksi setelah tanggal estimasi, kinerja produksi reservoir, teknik produksi, proyeksi tingkat produksi di masa mendatang, estimasi besaran biaya dan waktu terjadinya pengeluaran pengembangan, ketersediaan pasar komersial, harga komoditi yang diharapkan dan nilai tukar.

The accuracy of proved reserve estimates depends on a number of factors, assumptions and variables such as: the quality of available geological, technical and economic data, results of drilling, testing and production after the date of the estimates, the production performance of the reservoirs, production techniques, projecting future rates of production, the anticipated cost and timing of development expenditures, the availability for commercial market, anticipated commodity prices and exchange rates.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/67 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
PENTING (lanjutan)**

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENT (continued)**

b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

b. Estimates and assumptions (continued)

**ii. Estimasi cadangan minyak dan gas
bumi (lanjutan)**

ii. Oil and gas reserves estimates (continued)

Karena asumsi ekonomis yang digunakan untuk mengestimasi cadangan berubah dari waktu ke waktu dan tambahan data geologi yang dihasilkan selama operasi, estimasi cadangan dapat berubah dari waktu ke waktu. Perubahan cadangan yang dilaporkan dapat mempengaruhi hasil dan posisi keuangan Grup dalam berbagai cara, diantaranya:

As the economic assumptions used to estimate reserves change from year to year, and additional geological data are generated during the course of operations, estimates of reserves may change from year to year. Changes in reported reserves may affect the Group's financial results and financial position in a number of ways, including:

- Penyusutan dan amortisasi yang ditentukan berdasarkan unit produksi, atau jika masa manfaat ekonomi sumur aset berubah.
- Provisi biaya pembongkaran, restorasi lokasi aset dan hal-hal yang berkaitan dengan lingkungan dapat berubah apabila terjadi perubahan dalam perkiraan cadangan yang mempengaruhi ekspektasi tentang waktu atau biaya kegiatan ini.
- Nilai tercatat aset/liabilitas pajak tangguhan dapat berubah karena perubahan estimasi pemulihan manfaat pajak.

- Depreciation and amortization which are determined on a unit of production basis, or where the useful economic lives of assets change.
- Decommissioning, site restoration and environmental provision may change where changes in estimated reserves affect expectations about the timing or cost of these activities.
- The carrying value of deferred tax assets/liabilities may change due to changes in estimates of the likely recovery of the tax benefits.

Grup menetapkan cadangan terbukti berdasarkan pada prinsip *Petroleum Resources Management System* ("PRMS") 2018. Karakteristik alamiah reservoir minyak dan gas bumi yang penuh ketidakpastian dapat menyebabkan terjadinya perubahan estimasi cadangan karena penambahan data yang diperoleh Grup.

The Group have established proven reserves based on the principle of *Petroleum Resources Management System* ("PRMS") 2018. The characteristics of the estimation uncertainty of natural reservoirs of oil and gas reserve may lead to changes in the estimated reserves due to the additional data obtained by the Group.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/68 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI 4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
PENTING (lanjutan) JUDGEMENT (continued)**

b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

b. Estimates and assumptions (continued)

iii. Aset minyak dan gas bumi

iii. Oil and gas properties

Grup menerapkan metode *successful efforts* untuk akuntansi kegiatan eksplorasi dan evaluasi minyak dan gas bumi.

The Group follows the principles of the *successful efforts*' method of accounting for its oil and natural gas exploration and evaluation activities.

Untuk sumur eksplorasi dan sumur uji eksplorasi stratigrafi, biaya yang secara langsung terkait dengan pengeboran sumur-sumur tersebut, dikapitalisasi dahulu sebagai aset dalam penyelesaian dalam akun aset minyak dan gas bumi, hingga ditentukan apakah telah ditemukan cadangan minyak dan gas yang berpotensi ekonomis berdasarkan pengeboran tersebut. Penentuan ini biasanya dilakukan dalam waktu satu tahun setelah penyelesaian sumur, tetapi dapat memakan waktu lebih lama, tergantung pada kompleksitas struktur geologi. Kebijakan ini mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi tertentu atas peristiwa dan keadaan di masa depan, khususnya apakah operasi eksploitasi dapat dilaksanakan secara ekonomis.

For exploration and exploratory-type stratigraphic test wells, costs directly associated with the drilling of those wells are initially capitalized as assets under construction within oil and gas properties, pending determination of whether potentially economically viable oil and gas reserves have been discovered by the drilling effort. The determination is usually made within one year after well completion, but can take longer, depending on the complexity of the geological structure. This policy requires management to make certain estimates and assumptions as to future events and circumstances, in particular whether an economically viable extraction operation can be established.

Setiap estimasi dan asumsi tersebut dapat berubah seiring tersedianya informasi baru. Jika sumur tidak menemukan cadangan yang memiliki potensi ekonomi, biaya sumur akan dibebankan sebagai beban sumur kering (*dry hole*) dan diklasifikasikan sebagai biaya eksplorasi.

Such estimates and assumptions may change as new information becomes available. If the well does not discover potentially economically viable oil and gas quantities, the well costs are expensed as a dry hole and are reported in exploration expense.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/69 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI 4.
PENTING (lanjutan)**

**CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENT (continued)**

b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

b. Estimates and assumptions (continued)

**iv. Penyisihan atas penurunan nilai atas
pinjaman yang diberikan dan piutang**

**iv. Allowance for Impairment of Trade
Receivables**

Grup menetapkan estimasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dari KKE. Matriks provisi digunakan untuk menghitung KKE untuk piutang usaha dan lain-lain. Tarif provisi didasarkan pada hari tunggakan untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian serupa.

The Group estimates impairment allowance for trade receivables using simplified approach of ECL. A provision matrix is used to determine ECL for trade and other receivables, where the provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

Matriks provisi awalnya didasarkan pada riwayat tingkat kerugian pelanggan. Grup akan melakukan penyesuaian pengalaman kerugian historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi yang terkait erat dengan riwayat tingkat kerugian diperkirakan akan memburuk pada tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar pada sektor-sektor pelanggan beroperasi, riwayat tingkat kerugian disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, riwayat tingkat gagal bayar yang diamati diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

The provision matrix is initially based on the customers historical observed loss rates. The Group will adjust the historical observed loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions closely related to the historical observed loss are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the sectors where customers are operating, the historical losses are adjusted accordingly. At every reporting date, the historical observed loss rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

Evaluasi atas korelasi antara tingkat gagal bayar yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi dan KKE, adalah estimasi signifikan. Jumlah KKE sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Kerugian kredit historis Grup dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili tingkat gagal bayar pelanggan aktual di masa depan.

The assessment of the correlation between historical observed loss rates, forecast economic conditions and ECLs, is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical observed loss rate and forecast of economic conditions may not be representative of customer's actual default in the future.

Nilai tercatat dari piutang usaha Grup sebelum penyisihan untuk penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar AS\$796.757 (2022: AS\$782.726). Penjelasan lebih lanjut atas piutang usaha diungkapkan dalam Catatan 7.

The carrying amount of the Group's trade receivables before allowance for impairment as of December 31, 2023 was US\$796,757 (2022: US\$782,726). Further details on trade receivables are disclosed in Note 7.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/70 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI 4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
PENTING (lanjutan) JUDGEMENT (continued)**

b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

b. Estimates and assumptions (continued)

**v. Provisi untuk biaya pembongkaran dan
restorasi lokasi aset**

**v. Provision for decommissioning and site
restoration costs**

Kebijakan akuntansi Grup atas pengakuan provisi untuk biaya pembongkaran dan restorasi lokasi aset membutuhkan estimasi dan asumsi yang signifikan seperti: persyaratan kerangka hukum dan peraturan yang relevan, besarnya kemungkinan kontaminasi serta waktu, luas dan biaya yang dibutuhkan untuk kegiatan biaya pembongkaran dan restorasi lokasi aset. Ketidakpastian ini dapat mengakibatkan perbedaan antara jumlah pengeluaran aktual di masa depan dari jumlah yang disisihkan pada saat ini. Provisi yang diakui pada setiap lokasi ditinjau secara berkala dan diperbarui berdasarkan fakta-fakta dan keadaan pada saat itu.

The Group's accounting policies for the recognition of decommissioning and site restoration provisions require significant estimates and assumptions such as: requirements of the relevant legal and regulatory framework, the magnitude of possible contamination and the timing, extent and costs of required decommissioning and site restoration activities. These uncertainties may result in future actual expenditure differing from the amounts currently provided. The provision recognised for each site is periodically reviewed and updated based on the facts and circumstances available at the time.

Grup memiliki kewajiban untuk melakukan pembongkaran fasilitas produksi minyak dan gas bumi dan pipa pada akhir umur manfaat aset-aset tersebut. Kewajiban pembongkaran terbesar yang dihadapi Grup berkaitan dengan penutupan dan peninggalan sumur-sumur yang sudah tidak terpakai dan pembuangan platform minyak dan gas alam dan saluran pipa pada area kontrak Grup.

The Group is obliged to carry out future decommissioning of oil and natural gas production facilities and pipelines at the end of their economic lives. The largest decommissioning obligations faced by the Group relate to the plugging and abandonment of wells and the removal and disposal of oil and natural gas platforms and pipelines in the Group's contract area.

Sebagian besar pembongkaran akan dilakukan di masa yang akan datang, sehingga terdapat ketidakpastian mengenai persyaratan yang harus dipenuhi pada saat dilakukannya pembongkaran. Teknologi pembongkaran dan biaya pembongkaran terus berubah, termasuk ekspektasi politik, lingkungan, keselamatan dan publik. Akibatnya, terdapat ketidakpastian yang signifikan terkait kapan dan jumlah arus kas masa depan yang harus dikeluarkan. Perubahan dalam ekspektasi biaya masa depan yang diharapkan tercermin dalam provisi, yang dapat memiliki dampak yang material terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Most of these decommissioning events are many years in the future and the precise requirements that will have to be met when the removal event actually occurs are uncertain. Decommissioning technologies and costs are constantly changing as well as political, environmental, safety and public expectations. Consequently, the timing and amounts of future cash flows are subject to significant uncertainty. Changes in the expected future costs are reflected in the provision and could have a material impact on the Group's consolidated financial statements.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/71 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI 4. PENTING (lanjutan)

CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENT (continued)

b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

b. Estimates and assumptions (continued)

vi. Perpajakan

vi. Taxation

Pertimbangan dan asumsi dibutuhkan dalam menentukan penyisihan modal dan pengurangan beban tertentu selama estimasi provisi pajak penghasilan untuk Grup. Banyak transaksi dan perhitungan yang dapat menyebabkan ketidakpastian di dalam penentuan kewajiban pajak. Apabila terdapat perbedaan perhitungan pajak dengan jumlah yang telah dicatat, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan pajak tangguhan dalam periode dimana penentuan pajak tersebut dibuat.

Judgement and assumptions are required in determining capital allowances and the deductibility of certain expenses during the estimation of the provision for income taxes for the Group. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, these differences will have an impact on the income tax and deferred income tax provisions in the period in which the determination is made.

Aset pajak tangguhan, termasuk yang timbul dari rugi fiskal, penyisihan modal dan perbedaan temporer, diakui hanya apabila dianggap lebih mungkin dari pada tidak bahwa aset pajak tangguhan dapat diterima kembali, dimana hal ini tergantung pada kecukupan pembentukan laba kena pajak di masa depan. Asumsi pembentukan laba kena pajak di masa depan bergantung pada estimasi manajemen untuk arus kas di masa depan. Hal ini bergantung pada estimasi produksi, volume penjualan, harga komoditas, cadangan, biaya operasi, biaya penutupan dan rehabilitasi, belanja modal, dividen dan transaksi manajemen lainnya di masa depan.

Deferred tax assets, including those arising from unrecouped tax losses, capital allowances and temporary differences, are recognized only where it is considered more likely than not that they will be recovered, which is dependent on the generation of sufficient future taxable profits. Assumptions about the generation of future taxable profits depend on management's estimates of future cash flows. These depend on estimates of future production, sales volumes, commodity prices, reserves, operating costs, closure and rehabilitation costs, capital expenditure, dividends and other capital management transactions.

P.
705

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/72 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

5. AKUISISI PARTICIPATING INTEREST

Grup telah melakukan transaksi akuisisi yang dilakukan sejalan dengan strategi Grup dalam pengembangan bisnis minyak dan gas yaitu untuk peningkatan jumlah produksi dan cadangan minyak dan gas serta pengembangan bisnis ke luar negeri.

Pada tahun 2023, transaksi akuisisi yang dilakukan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

**a. Perjanjian Pengalihan (Akuisisi) 10%
Participating Interest di West Qurna I (WQ I)**

EMIL dan PIREP telah menandatangani *Amended and Restated Asset Sales Agreement* ("ASA") terkait penambahan 10% *participating interest* (PI) PIREP di West Qurna I pada tanggal 31 Desember 2022. Berdasarkan kajian bisnis dan standar akuntansi yang telah dilakukan dan yang berlaku, secara kontraktual, yang nantinya akan tertuang di dalam *Amandemen Joint Operating Agreement* ("JOA") WQ I, mengindikasikan bahwa PIREP sebagai salah satu pihak yang berpartisipasi akan memiliki pengaturan bersama dalam bentuk operasi bersama.

Pada tanggal 24 Januari 2023, PIREP telah membayar *initial consideration* sebesar AS\$88.159.998 (nilai penuh) dan AS\$9.471.362 (nilai penuh) terkait biaya akuisisi lainnya yang dicatat sebagai penambahan investasi jangka panjang di 2023. Dengan pengalihan ini PI PIREP akan bertambah menjadi 20%.

b. Perjanjian Akuisisi Wentworth di Tanzania

M&P telah berhasil menyelesaikan proses akuisisi atas Wentworth Resource Plc (Wentworth) pada tanggal 21 Desember 2023. Kepemilikan M&P pada aset Mnazi Bay bertambah dari 48,06% menjadi 80%, sisanya sebesar 20% dimiliki oleh Tanzania Petroleum Development Corporation (TPDC). Kemudian, TPDC memutuskan untuk mengeksekusi *call option* untuk menambah kepemilikannya di Wentworth (Catatan 35c).

5. ACQUISITION OF PARTICIPATING INTEREST

The Group has made the acquisition transactions which were made in accordance with the Group's strategy to develop its oil and gas business i.e. to increase oil and gas production and reserves, and to expand the business to overseas.

In 2023, acquisition transactions executed by the Company are as follows:

**a. Agreement to transfer (Acquisition) of 10%
Participating Interest in West Qurna I (WQ I)**

EMIL and PIREP have signed an *Amended and Restated Asset Sales Agreement* ("ASA") regarding the addition of 10% *participating interest* (PI) of PIREP in West Qurna I on December 31, 2022. Based on the business review that has been carried out and based on the relevant accounting standards, contractually, which will be regulated in the *Amended WQ I Joint Operating Agreement* ("JOA"), it indicates that PIREP as one of the participating parties has joint arrangements in the form of joint operation.

On January 24, 2023, PIREP paid an *initial consideration* amounting to US\$88,159,998 and US\$9,471,362 related to other acquisition costs that was recorded as additional long-term investments in 2023. This transfer will increase PIREP's PI to 20%.

b. Acquisition of Wentworth in Tanzania

M&P has successfully completed the acquisition of Wentworth Resource Plc (Wentworth) on December 21, 2023. M&P interest in the Mnazi Bay asset increased from 48.06% to 80%, with the remaining share of 20% owned by Tanzania Petroleum Development Corporation (TPDC). Subsequently, TPDC decided to exercise its *call option* to increase its interest in Wentworth (Note 35c).



The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/73 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

6. KAS DAN SETARA KAS

6. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kas	66	58	Cash on hand
Kas di bank	<u>1.048.282</u>	<u>1.018.053</u>	Cash in banks
Jumlah	<u>1.048.348</u>	<u>1.018.111</u>	Total

Rincian kas di bank berdasarkan mata uang dan masing-masing bank sebagai berikut:

The details of cash in banks based on currency and by individual bank are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kas di bank			Cash in banks
Entitas berelasi dengan Pemerintah (Catatan 28a)			Government-related entities (Note 28a)
Dolar AS			US dollars
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. ("Mandiri")	495.874	167.031	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. ("Mandiri")
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. ("BRI")	352.539	597.886	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. ("BRI")
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. ("BNI")	3.353	3.162	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. ("BNI")
Rupiah			Rupiah
BRI	16.720	16.003	BRI
Mandiri	6.996	21.869	Mandiri
BNI	191	1.057	BNI
Pihak ketiga			Third parties
Dolar AS			US dollars
Stanbic Bank	20.757	15.404	Stanbic Bank
Credit Industriel et Commercial	20.234	54.154	Credit Industriel et Commercial
Standard Bank	9.321	359	Standard Bank
Orabank	7.113	-	Orabank
Banque Gabonaise et Francaise Internationale	5.808	-	Banque Gabonaise et Francaise Internationale
Qatar National Bank	5.347	-	Qatar National Bank
ABSA Bank	5.021	-	ABSA Bank
Santander	3.713	-	Santander
Citibank	2.851	7.865	Citibank
Lainnya	357	52.850	Others
Euro			Euro
Banque Gabonaise et Francaise Internationale	6.207	4.729	Banque Gabonaise et Francaise Internationale
Credit Industriel et Commercial	3.629	2.971	Credit Industriel et Commercial
Banque Delubac & Cie	1.193	416	Banque Delubac & Cie
Credit Suisse	1.092	1.181	Credit Suisse
ODDO BHF	256	861	ODDO BHF
Citibank	-	565	Citibank
Lainnya	38	3	Other
Dolar Kanada			Canadian Dollars
Credit Industriel et Commercial	103	-	Credit Industriel et Commercial
Dinar Aljazair			Algeria Dinar
Citibank	1.336	1.135	Citibank
Pound sterling			Pound sterling
Santander	5.872	-	Santander
Ringgit Malaysia			Malaysian Ringgit
RHB Bank Berhad Malaysia	<u>72.361</u>	<u>68.552</u>	RHB Bank Berhad Malaysia
Jumlah	<u>1.048.282</u>	<u>1.018.053</u>	Total

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada akhir periode pelaporan senilai jumlah tercatat dari setiap kelas kas dan setara kas sebagaimana yang dijabarkan di atas.

The maximum exposure to credit risk at the end of the reporting period is the carrying amount of each class of cash and cash equivalents mentioned above.

The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/74 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

7. PIUTANG USAHA

7. TRADE RECEIVABLES

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pihak berelasi (Catatan 28b)	<u>374.812</u>	<u>615.848</u>	Related parties (Note 28b)
Pihak ketiga			Third parties
Timur Tengah	222.321	110.432	Middle East
Afrika	158.595	43.063	Africa
Asia	<u>41.029</u>	<u>13.383</u>	Asia
Sub-total	<u>421.945</u>	<u>166.878</u>	Sub-total
Penyisihan penurunan nilai	<u>(642)</u>	<u>(2.220)</u>	Provision for impairment
Jumlah	<u>421.303</u>	<u>164.658</u>	Total
Mutasi penyisihan penurunan nilai atas piutang usaha sebagai berikut :			Movements in the provision for impairment for trade receivables are as follows:
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal	(2.220)	(3.066)	Beginning balance
Pemulihan selama tahun berjalan	<u>1.578</u>	<u>846</u>	Recovery during the year
Saldo akhir	<u>(642)</u>	<u>(2.220)</u>	Ending balance

Berdasarkan evaluasi manajemen terhadap kolektabilitas saldo piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2023, manajemen menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan *expected credit loss (ECL)*. Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan penurunan nilai memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha dari pihak ketiga.

Based on management's review of the collectability of trade receivables as of December 31, 2023, management adopts simplified approach in expected credit loss (ECL) calculation. Management believes that the provision for impairment is adequate to cover potential losses as a result of uncollected trade receivables from third parties.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat konsentrasi risiko kredit yang signifikan atas piutang usaha kepada pihak ketiga.

Management believes that there are no significant concentrations of credit risk involving third party trade receivables.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 tidak terdapat piutang usaha yang digunakan sebagai jaminan.

As of December 31, 2023 and 2022 there is no trade receivables used as collateral.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/75 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

8. PIUTANG LAIN-LAIN

8. OTHER RECEIVABLES

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pihak berelasi (Catatan 28c)	<u>2.368</u>	<u>2.286</u>	Related parties (Note 28c)
Pihak ketiga			Third parties
Asia	543	443	Asia
Afrika	<u>450</u>	<u>523</u>	Africa
Sub-total	<u>993</u>	<u>966</u>	Sub-total
Penyisihan penurunan nilai	<u>(194)</u>	<u>(194)</u>	Provision for impairment
Jumlah	<u>799</u>	<u>772</u>	Total
Mutasi penyisihan penurunan nilai atas piutang lain-lain sebagai berikut:			
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal	(194)	(194)	Beginning balance
Penambahan tahun berjalan	<u>-</u>	<u>-</u>	Addition in current year
Saldo akhir	<u>(194)</u>	<u>(194)</u>	Ending balance

Manajemen menetapkan penyisihan penurunan nilai atas piutang dengan menggunakan pendekatan penurunan nilai secara individual.

Management has provided a provision for the impairment of receivables based on an individual item basis.

Berdasarkan evaluasi manajemen terhadap kolektabilitas saldo piutang lain-lain pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan penurunan nilai memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang lain-lain dari pihak ketiga.

Based on management's review of the collectability of other receivables as of December 31, 2023 dan 2022, management believes that the provision for impairment is adequate to cover potential losses as a result of uncollected other receivables from third parties.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat konsentrasi risiko kredit yang signifikan atas piutang lain-lain dari pihak ketiga.

Management believes that there are no significant concentrations of credit risk involving other receivables from third parties.

9. PERSEDIAAN

9. INVENTORIES

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Material umum	45.035	47.768	General materials
Penyisihan persediaan usang, tidak terpakai dan tidak bergerak	<u>(2.838)</u>	<u>(3.801)</u>	Provision for obsolete, unusable and slow-moving inventories
Jumlah	<u>42.197</u>	<u>43.967</u>	Total
Mutasi penyisihan penurunan nilai untuk persediaan usang, tidak terpakai dan tidak bergerak adalah sebagai berikut:			
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal	(3.801)	(3.801)	Beginning balance
Pemulihan selama tahun berjalan	<u>963</u>	<u>-</u>	Recovery during the year
Saldo akhir	<u>(2.838)</u>	<u>(3.801)</u>	Ending balance

The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/76 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

9. PERSEDIAAN (lanjutan)

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan penurunan nilai untuk persediaan usang, tidak terpakai dan tidak bergerak telah mencukupi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 tidak terdapat persediaan yang digunakan sebagai jaminan.

9. INVENTORIES (continued)

Management believes that provision for obsolete, unusable and slow-moving inventories is adequate.

As of December 31, 2023 and 2022 there is no any inventory used as collateral.

10. BEBAN DIBAYAR DI MUKA DAN UANG MUKA

10. PREPAYMENTS AND ADVANCES

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Cash call advances	20.696	6.673
Uang muka kerja	37	1.397
Uang muka lainnya	<u>207</u>	<u>651</u>
Jumlah	<u>20.940</u>	<u>8.721</u>

Cash call advances
Working advances
Other Advances

Total

11. ASET LANCAR LAINNYA

Aset lancar lainnya terdiri dari beban tangguhan terkait dengan *escrow account for Gabon Oil Company carry receivable*, beban tangguhan terkait dengan *underlifting*, dan aset lancar lainnya dari M&P. Penyelesaian atas saldo tersebut mengacu pada kontrak minyak mentah dalam siklus kegiatan operasi normal. Di tahun 2023, terdapat piutang dividen dari PRDL dan *call option* TPDC.

11. OTHER CURRENT ASSETS

Other current assets consist of deferred expenses related to *escrow account for Gabon Oil Company carry receivable*, deferred expenses related to *underlifting*, and other current assets from M&P. The pace of recovery of these assets is based on the oil contracts in the activity's normal operating cycle. In 2023, dividend receivables from PRDL and *call option* of TPDC are included in other current assets.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/77 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

12. INVESTASI JANGKA PANJANG

12. LONG-TERM INVESTMENTS

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Investasi pada blok minyak dan gas bumi, neto: Blok K, Blok SK-309, Blok SK-311 dan Blok SK-314A, Malaysia	609.421	633.589	Investments in oil and gas blocks, net: Block K, Block SK-309, Block SK-311 and Block SK-314A, Malaysia
Blok West Qurna-1, Irak	479.099	387.035	Block West Qurna-1, Iraq
Investasi pada entitas asosiasi, neto	<u>212.030</u>	<u>285.872</u>	Investments in associates, net
Jumlah	<u>1.300.550</u>	<u>1.306.496</u>	Total

a. Investasi pada blok minyak dan gas bumi

a. Investment in oil and gas blocks

Mutasi investasi di blok minyak dan gas adalah:

Movements in the investments in oil and gas blocks are:

	<u>2023</u>			
	<u>Malaysia</u>	<u>Irak</u>	<u>Total</u>	
Saldo awal	633.590	387.035	1.020.625	Beginning balance
Penambahan	53.908	97.631	151.539	Addition
Pengurangan: Amortisasi	<u>(75.814)</u>	<u>(5.567)</u>	<u>(81.381)</u>	Deduction: Amortisation
	611.684	479.099	1.090.783	
Pengurangan: Dryholes	<u>(2.263)</u>	<u>-</u>	<u>(2.263)</u>	Deduction: Dryholes
	<u>609.421</u>	<u>479.099</u>	<u>1.088.520</u>	
	<u>2022</u>			
	<u>Malaysia</u>	<u>Irak</u>	<u>Total</u>	
Saldo awal	661.090	389.919	1.051.009	Beginning balance
Penambahan	63.215	-	63.215	Addition
Pengurangan: Amortisasi	<u>(90.716)</u>	<u>(2.884)</u>	<u>(93.600)</u>	Deduction: Amortisation
	633.589	387.035	1.020.624	
Pengurangan: Pemulihan nilai aset	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	Deduction: Recovery of assets
	<u>633.589</u>	<u>387.035</u>	<u>1.020.624</u>	

Pengakuan penurunan nilai aset pada blok minyak dan gas bumi tahun 2023 terjadi di blok 314-A Malaysia terkait dengan status *dryholes* untuk sumur Kecapi-1 yang dicatat sebagai beban eksplorasi. Grup mencatat investasi di Malaysia dan Irak dengan metode ekuitas karena Grup memiliki pengaruh signifikan atas *undivided interest* dari blok-blok tersebut. Biaya amortisasi selama tahun 2023 dan 2022, masing-masing sebesar AS\$81.381 dan AS\$93.600 dibebankan sebagai beban produksi (Catatan 22).

Recognition of impairment of assets value in oil and gas blocks in the year 2023 occurred in block 314-A Malaysia related to the *dryholes* status of Kecapi-1 well that was recorded as exploration costs.

The Group accounted for the investment in Malaysia and Iraq using the equity method because of the Group's significant influence over the *undivided interests* in those blocks. Amortisation costs for years 2023 and 2022 amounting to US\$81,381 and US\$93,600, respectively, were charged to production costs (Note 22).

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/78 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

12. INVESTASI JANGKA PANJANG (lanjutan)

12. LONG-TERM INVESTMENT (continued)

b. Investasi pada entitas asosiasi

b. Investment in associates

Perubahan investasi pada entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

The movements of investments in associates are as follows:

	Persentase kepemilikan efektif/ Percentage of effective ownership	Saldo awal/ Beginning balance	Penyesuaian/ Adjustment	2023			Saldo akhir/ Ending balance
				Bagian laba neto/ Share in net income (Catatan 26/ Note 26)	Perubahan lainnya/ Other changes	Dividen/ Dividends	
Penyertaan saham tidak langsung pada entitas asosiasi/ <i>Indirect investments in shares of associates</i>							
- Seplat	20,46%	206.840	-	24.980	-	(19.866)	211.954
- Others	40%;19,57%	79.032	-	234.223	-	(313.179)	76
Jumlah investasi pada entitas asosiasi/ <i>Total investments in associates</i>		<u>285.872</u>	-	<u>259.203</u>	-	<u>(333.045)</u>	<u>212.030</u>

	Persentase kepemilikan efektif/ Percentage of effective ownership	Saldo awal/ Beginning balance	Penyesuaian/ Adjustment	2022			Saldo akhir/ Ending balance
				Bagian laba neto/ Share in net income	Perubahan lainnya/ Other changes	Dividen/ Dividends	
Penyertaan saham tidak langsung pada entitas asosiasi/ <i>Indirect investments in shares of associates</i>							
- Seplat	20,46%	196.475	-	22.405	-	(12.040)	206.840
- Others	40%;19,57%	79.032	-	-	-	-	79.032
Jumlah investasi pada entitas asosiasi/ <i>Total investments in associates</i>		<u>275.507</u>	-	<u>22.405</u>	-	<u>(12.040)</u>	<u>285.872</u>

Pada tahun 2023, PRDL mengumumkan pembagian dividen sebesar AS\$324.415 untuk periode tahun 2018 sampai dengan 2022. Karena pembagian dividen ini melebihi saldo investasi yang tercatat per 31 Desember 2023, selisihnya dicatat sebagai keuntungan sebesar AS\$11.236 (Catatan 26).

In 2023, PRDL declared dividends of US\$324,415 related to period of 2018 to 2022. As the dividend distribution exceeded the carrying values of the investment as of December 31, 2023, the excess was recognized as a gain of US\$11,236 (Note 26).

Bagian Grup atas hasil entitas asosiasi utama, aset agregat dan liabilitas adalah sebagai berikut:

The Group's share of the results of its principal associates, their aggregated assets and liabilities, are as follows:

Tahun/Year	Negara berdiri/ Country of Incorporation	Aset/ Assets	Liabilitas/ Liabilities	Pendapatan/ Revenues	Laba/(rugi)/ Profit/(loss)	% Kepemilikan efektif/ % Effective ownership
31 Desember/December 2023						
- Seplat	Nigeria/Nigeria	3.395.019	(1.601.982)	1.061.271	123.872	20,46%
- PRDL	Venezuela/Venezuela	2.100.605	(1.999.062)	252.611	316.152	40,00%



PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES

Lampiran 5/180 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

13. ASET MINYAK DAN GAS BUMI (lanjutan)

13. OIL AND GAS PROPERTIES (continued)

	Saldo awal <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Reklasifikasi <i>Reclassification</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
	2022					
Harga perolehan:						Acquisition cost:
Sumur minyak dan gas	4.092.544	57.260	(783)	2.281	4.151.302	Oil and gas wells
Harta benda bergerak	100.645	23.622	-	875	125.142	Movable assets
Bangunan	122.506	-	-	10.948	133.454	Buildings
	4.315.695	80.882	(783)	14.104	4.409.898	
Aset dalam penyelesaian	19.395	7.373	-	(14.104)	12.664	Assets under construction
Jumlah harga perolehan	4.335.090	88.255	(783)	-	4.422.562	Total acquisition cost
Akumulasi penyusutan, depleksi dan amortisasi:						Accumulated depreciation, depletion and amortization:
Sumur minyak dan gas	(1.896.324)	(153.311)	-	-	(2.049.635)	Oil and gas wells
Harta benda bergerak	(45.625)	(10.573)	-	-	(56.198)	Movable assets
Bangunan	(26.564)	(20.873)	-	-	(47.437)	Buildings
Jumlah akumulasi penyusutan, depleksi dan amortisasi	(1.968.513)	(184.757)	-	-	(2.153.270)	Total accumulated depreciation, depletion and amortization
Provisi untuk penurunan nilai	(562.485)	-	-	-	(562.485)	Provisions for impairment
Nilai buku neto	1.804.092				1.706.807	Net book value

The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES

Lampiran 5/19 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

13. OIL AND GAS PROPERTIES

2023

13. ASET MINYAK DAN GAS BUMI

	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
Harga perolehan:						Acquisition cost:
Sumur minyak dan gas	4.151.302	117.735	(3.340)	3.398	4.269.095	Oil and gas wells
Harta benda bergerak	125.142	9.244	(7.625)	808	127.569	Movable assets
Bangunan	133.454	-	-	4.620	138.074	Buildings
	4.409.898	126.979	(10.965)	8.826	4.534.738	
Aset dalam penyelesaian	12.664	3.675	-	(8.826)	7.513	Assets under construction
	4.422.562	130.654	(10.965)	-	4.542.251	Total acquisition cost
Akumulasi penyusutan, deplesi dan amortisasi:						Accumulated depreciation, depletion and amortization:
Sumur minyak dan gas	(2.049.635)	(179.590)	-	-	(2.229.225)	Oil and gas wells
Harta benda bergerak	(56.198)	(7.461)	-	-	(63.659)	Movable assets
Bangunan	(47.437)	(19.182)	-	-	(66.619)	Buildings
	(2.153.270)	(206.233)	-	-	(2.359.503)	Total accumulated depreciation, depletion and amortization
Provisi untuk penurunan nilai	(562.485)	-	-	-	(562.485)	Provisions for impairment
Nilai buku neto	1.706.807				1.620.263	Net book value

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/81 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

13. ASET MINYAK DAN GAS BUMI (lanjutan)

Penyusutan, deplesi dan amortisasi yang dibebankan ke beban produksi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar AS\$206.233 (2022: AS\$184.757). (Catatan 22).

13. OIL AND GAS PROPERTIES (continued)

Depreciation, depletion and amortisation charged to production costs for the year ended December 31, 2023 amounted to US\$206,233 (2022: US\$184,757). (Note 22)

14. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA

14. OTHER NON-CURRENT ASSETS

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Dana yang dibatasi untuk tujuan restorasi lingkungan hidup	51.102	48.579	Restricted funds for site restoration
Piutang dividen dari PRDL	185.285	-	Dividend receivable from PRDL
Dana yang dibatasi penggunaannya (Catatan 28d)	25.646	26.283	Restricted funds (Note 28d)
Lain-lain	8	8	Others
Jumlah	<u>262.041</u>	<u>74.870</u>	Total

Mutasi piutang dividen dari PRDL adalah sebagai berikut:

Movements in dividend receivable from PRDL are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal	-	-	Beginning balance
Dividen 2008-2017 (Catatan 26)	589.364	-	Dividend 2008-2017 (Note 26)
Dividen 2018-2022 (Catatan 12b)	324.415	-	Dividend 2018-2022 (Note 12b)
Aktualisasi piutang dividen (Catatan 26)	(659.494)	-	Dividend receivable actualisation (Note 26)
Jumlah	<u>254.285</u>	<u>-</u>	Total
Bagian lancar	<u>69.000</u>	<u>-</u>	Current
Bagian tidak lancar	<u>185.285</u>	<u>-</u>	Non-current

15. UTANG USAHA

15. TRADE PAYABLES

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pihak berelasi (Catatan 28e)	<u>4.127</u>	<u>3.757</u>	Related parties (Note 28e)
Pihak Ketiga			Third parties
Afrika	123.218	114.356	Africa
Asia	14.988	21.292	Asia
Timur Tengah	2.054	19	Middle East
Jumlah	<u>140.260</u>	<u>135.667</u>	Total

Utang usaha Grup terutama berkaitan dengan aktivitas operasional minyak dan gas bumi.

The Group's trade payables are mainly related to oil and natural gas operational activities.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/82 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

16. BEBAN YANG MASIH HARUS DIBAYAR

16. ACCRUED EXPENSES

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pemasok dan kontraktor	12.396	10.390	Suppliers and contractors
Gaji, bonus dan insentif	9.427	17.567	Salaries, bonuses and incentives
Lain-lain	23.868	15.414	Others
Jumlah	<u>45.691</u>	<u>43.371</u>	Total

17. UTANG LAIN-LAIN

17. OTHER PAYABLES

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pihak berelasi (Catatan 28f)	<u>73.580</u>	<u>73.554</u>	Related parties (Note 28f)
Pihak Ketiga			Third parties
Afrika	134.465	95.670	Africa
Asia	722	4.868	Asia
Timur Tengah	494	526	Middle East
Jumlah	<u>135.681</u>	<u>101.064</u>	Total

18. PROVISI UNTUK BIAYA PEMBONGKARAN DAN RESTORASI

Grup mengakui provisi untuk biaya pembongkaran dan restorasi ("ASR") sehubungan dengan aset minyak dan gas bumi. ASR merupakan nilai kini atas biaya restorasi dan reklamasi lingkungan hidup yang diperkirakan terjadi selama periode KBH.

Mutasi provisi untuk biaya pembongkaran dan restorasi adalah:

	<u>2023</u>
Saldo awal	178.264
Penambahan	-
Akresi (Catatan 25)	7.196
Penyesuaian	<u>11.828</u>
Jumlah	<u>197.288</u>

Penyesuaian disebabkan karena perubahan estimasi pembongkaran dan restorasi yang diterapkan oleh Grup.

18. PROVISION FOR DECOMMISSIONING AND SITE RESTORATION COSTS

The Group recognizes a provision for decommissioning and site restoration costs ("ASR") associated with facilities involving oil and gas properties. ASR represents the present value of environmental restoration and reclamation costs which are expected to be incurred during the term of PSC.

The movements in the provision for decommissioning and site restoration costs are as follows:

	<u>2022</u>	
Saldo awal	181.846	Beginning balance
Penambahan	-	Addition
Akresi (Catatan 25)	5.558	Accretion (Note 25)
Penyesuaian	<u>(9.140)</u>	Adjustment
Total	<u>178.264</u>	Total

The adjustment mainly represents the changes in estimate in decommissioning and site restoration which applied by the Group.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/83 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

19. PINJAMAN JANGKA PANJANG

19. LONG-TERM LOAN

Mutasi pinjaman jangka panjang tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Movements in long-term loan in 2023 and 2022 are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal	251.054	446.054	Beginning balance
Penambahan	-	255.000	Drawdown
Pembayaran kembali	<u>(109.000)</u>	<u>(450.000)</u>	Repayment
Jumlah	142.054	251.054	Total
Bagian jangka pendek	<u>43.920</u>	<u>114.000</u>	Short-term portion
Bagian jangka panjang	<u>98.134</u>	<u>137.054</u>	Long-term portion

Pada tanggal 12 Desember 2017, Maurel & Prom West Africa SA (entitas anak dari Etablissements Maurel & Prom) menandatangani perjanjian pinjaman sindikasi dengan 2 (dua) bank nasional Indonesia dan 7 (tujuh) bank asing. The Bank of Tokyo Mitsubishi UFJ, Ltd., Hong Kong Branch bertindak sebagai *Facility Agent*. Jumlah fasilitas pinjaman sindikasi tersebut sebesar AS\$600.000 dengan tingkat suku bunga LIBOR ditambah 1,5% margin dan akan dibayar kembali secara triwulanan mulai bulan Maret 2020 sampai Desember 2023.

On December 12, 2017, Maurel & Prom West Africa SA (a subsidiary of Etablissements Maurel & Prom) entered into a syndicated loan agreement with 2 (two) Indonesia national banks and 7 (seven) overseas bank. The Bank of Tokyo Mitsubishi UFJ, Ltd., Hong Kong Branch acts as the Facility Agent. The syndicated loan facility is US\$600,000 with interest at LIBOR plus 1.5% margin and shall be repaid on quarterly basis starting March 2020 to December 2023.

Pinjaman sindikasi ini ditujukan untuk digunakan oleh M&P untuk melakukan pembayaran *Revolving Credit Facility*, pembayaran pinjaman pemegang saham dan hutang obligasi.

The syndicated loan is to be used by M&P to settle Revolving Credit Facility payment, shareholder loan payment and bonds payables payment.

Sebelum tanggal efektif perjanjian pinjaman sindikasi tersebut di atas pada tanggal 11 Desember 2017, Grup, Maurel & Prom West Africa SA, sebagai *Borrower*, dan The Bank of Tokyo Mitsubishi UFJ, Ltd., Hongkong Branch sebagai *Facility Agent*, menandatangani perjanjian *Sponsor Support Agreement* dengan Grup. Perjanjian ini mengatur bahwa apabila *Borrower* tidak dapat memenuhi kewajibannya pada waktu yang ditentukan (*Borrower Non-Payment*), maka *Borrower* harus segera menyampaikan *Sponsor Loan Request Notice* yang ditujukan kepada Grup, dan Grup berkewajiban untuk menyediakan dana kepada *Borrower* sebesar kewajiban yang belum terselesaikan termasuk bunga yang masih terhutang.

Prior to effective date of the above syndicated loan agreement, on December 11, 2017, the Group, Maurel & Prom West Africa SA, as Borrower, and The Bank of Tokyo Mitsubishi UFJ, Ltd. Hongkong Branch as Facility Agent, signed the Sponsor Support Agreement with the Group. This Agreement stipulates that in the event the Borrower fails to fulfil its obligations (*Borrower Non-Payment*), the Borrower must immediately submit a Sponsor Loan Request Notice to the Group, and the Group is obligated to provide funds to the Borrower to cover all unsettled obligations including outstanding interest payable.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/84 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**

(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

19. PINJAMAN JANGKA PANJANG - PIHAK KETIGA
(lanjutan)

Pada tanggal 11 Desember 2017, Perusahaan telah menerbitkan *comfort letter* sebagai persyaratan di dalam fasilitas bank sindikasi seperti yang dibahas diatas, tetapi bukan merupakan jaminan sehubungan dengan kewajiban PIEP berdasarkan *Sponsor Support Agreement* dan Perusahaan tidak dapat diartikan bertindak sebagai penjamin.

Pada tanggal 16 Maret 2020, M&P menandatangani perjanjian amandemen profil pembayaran kembali fasilitas hutangnya untuk pinjaman bank sindikasi yang menurut ketentuan amandemen, pembayaran hutang terjadwal telah dikurangi pada tahun 2020 dan 2021. Tidak ada amandemen lain yang dilakukan selain profil pelunasan hutang sebagaimana diungkapkan di atas.

Pada tanggal 5 Juli 2022, M&P melakukan *refinancing* atas pinjaman sindikasi bank sesuai dengan *amendment and restatement agreement* yang ditandatangani pada 12 Mei 2022. Dengan perjanjian tersebut, M&P mendapatkan pinjaman sindikasi baru sebesar AS\$255.000 (sebesar AS\$67.000 dalam bentuk *Revolving Credit Facility*).

Pada tanggal 31 Desember 2023, semua persyaratan pinjaman jangka panjang tersebut di atas seperti disebutkan dalam perjanjian pinjaman telah terpenuhi.

19. LONG-TERM LOAN - THIRD PARTIES (continued)

On December 11, 2017, the Company has issued a *comfort letter* as required in the syndicated bank facilities as discussed above, but not constitute a *guarantee* in respect of the obligation of PIEP under *Sponsor Support Agreement* and the Company shall not be construed as acting as a guarantor.

On 16 March 2020, M&P signed agreements of amendment on repayment profile of its debt facilities for syndicated bank loan which under the terms of amendments, the scheduled debt repayments have been reduced in 2020 and 2021. No other amendments were made other than debts repayment profiling as disclosed above.

On 5 July 2022, M&P refinanced its debt in accordance with the amendment and restatement agreement signed on 12 May 2022. It drew down the full amount of US\$255,000 new bank loan (US\$67,000 being the *Revolving Credit Facility* tranche).

As of December 31, 2023, all of the covenants of the above-mentioned long-term loans as stipulated in the respective loan agreements have been complied.

P.

719

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/85 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

20. MODAL SAHAM

20. SHARE CAPITAL

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 jumlah modal ditempatkan dan disetor oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022 the Company's issued and paid-up capital position is as follows:

Pemegang saham	Jumlah saham ditempatkan dan disetor/ Number of issued and paid-up shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Modal ditempatkan dan disetor/ Issued and paid-up share capital	Shareholders
PT Pertamina Hulu Energi	51.428.226	100,00%	3.900.597	PT Pertamina Hulu Energi
PT Pertamina Pedeve Indonesia	1	0,00%	-	PT Pertamina Pedeve Indonesia
Jumlah	51.428.227	100,00%	3.900.597	Total

Pada tanggal 9 Mei 2023, Grup menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) untuk tahun buku 2022. Berdasarkan notulen rapat, pemegang saham menetapkan antara lain penggunaan laba neto Grup tahun buku 2022 sebagai berikut:

On May 9, 2023, the Group held a General Meeting Shareholder (GMS) for the fiscal year 2022. Based on the minutes of meeting, the shareholders approved, among others, the utilization of 2022 net income of the Group to be as follows:

- Pembagian dividen sebesar AS\$150.000;
- Sisanya sebesar AS\$266.896 digunakan sebagai cadangan untuk mendukung kegiatan operasional dan pengembangan.

- Distribution of dividends amounting to US\$150,000;
- The remaining amount of US\$266,896 is reserved to support operations and corporate development.

21. PENDAPATAN USAHA

21. REVENUES

	2023	2022	
Berdasarkan produk:			Based on product:
Penjualan minyak mentah	1.190.778	1.265.822	Crude oil sales
Penjualan gas bumi & LPG	195.069	223.820	Natural gas & LPG sales
Pendapatan dari jasa pengeboran	23.027	11.672	Income from drilling services
Penjualan kondensat	6.760	7.482	Condensate sales
Lain-lain	6.708	4.151	Others
Jumlah	1.422.342	1.512.947	Total
	2023	2022	
Berdasarkan pelanggan:			Based on customer:
Pihak berelasi (Catatan 28h)	189.142	308.059	Related party (Note 28h)
Pihak ketiga	1.233.200	1.204.888	Third party
Jumlah	1.422.342	1.512.947	Total

22. BEBAN PRODUKSI

22. PRODUCTION COSTS

	2023	2022	
Beban produksi dan lifting	532.953	417.726	Production and lifting costs
Penyusutan, deplesi dan amortisasi	318.967	289.686	Depreciation, depletion and amortization
Biaya pekerja perbantuan	66.763	80.765	Seconded costs
Overlifting	12.692	1.387	Overlifting
Jumlah	931.375	789.564	Total



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/86 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**

(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

23. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

23. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Biaya gaji dan upah	24.091	31.820	Salaries and wages expenses
Biaya jasa profesional	7.186	4.203	Professional service expenses
Biaya perjalanan dinas	3.321	1.654	Travel expenses
Biaya pemeliharaan dan perbaikan	881	524	Maintenance and repair expenses
Biaya sewa	699	182	Rental expenses
Lain-lain	11.307	6.659	Others
Jumlah	47.485	45.042	Total

24. (BEBAN)/PENDAPATAN LAIN-LAIN, NETO

24. OTHER (EXPENSES)/INCOME, NET

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Untung selisih kurs, neto	2.234	3.835	Foreign exchange gain, net
Pemulihan penurunan nilai piutang	(1.107)	846	Recovery of impairment of trade receivables
Biaya pembongkaran dan restorasi	(20.726)	-	Abandonment & restoration costs
Biaya merger dan akuisisi	(25.032)	-	Merger & acquisition
Lain-lain	1.441	(1.418)	Others
Jumlah	(43.190)	3.263	Total

25. BEBAN KEUANGAN

25. FINANCE COSTS

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Beban keuangan dari pinjaman	17.548	17.171	Interest expenses from loans
Beban akresi (Catatan 18)	7.196	5.558	Accretion expenses (Note 18)
Beban keuangan lainnya	572	578	Others interest expenses
Jumlah	25.316	23.307	Total

26. BAGIAN ATAS LABA NETO ENTITAS ASOSIASI

26. SHARE IN NET INCOME OF ASSOCIATES

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan melalui M&P mengakui bagian atas laba neto entitas asosiasi yang berasal dari Seplat dan PRDL sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, the Company through M&P recognized share in net income of associates which are derived from Seplat and PRDL as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Dividen 2008-2017	589.364	-	Dividend 2008-2017
Laba entitas asosiasi (Catatan 12b)	259.203	22.405	Income of associates (Note 12b)
Surplus dividen ^(a)	11.236	-	Dividend surplus ^(a)
Aktualisasi piutang dividen ^(b)	(659.494)	-	Dividend receivables actualisation ^(b)
Jumlah	200.309	22.405	Total

(a) Nilai selisih antara dividen yang dibagikan dengan nilai penyertaan investasi sebelum pembagian dividen (Catatan 12b).

(b) Merupakan angka diskonto atas piutang dividen untuk nilai bruto sebesar AS\$913.779 (AS\$589.364 untuk dividen 2008-2017 dan AS\$324.415 untuk dividen 2018-2022).

(a) Corresponds to the difference between dividends distributed and the value of the participation before distribution (note 12b).

(b) Represents the discounting of the dividend receivables for a gross amount of US\$913,779 (US\$589,364 for dividend 2008-2017 and US\$324,415 for dividend 2018-2022).

Laba entitas asosiasi dari PRDL sebesar AS\$234.223 merupakan capaian laba dari tahun 2019 hingga 2023 yang dicatat di tahun berjalan.

Income of associate from PRDL of US\$234,223 represents share of income from the year 2019 to 2023 which were recorded in current.

The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/87 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

27. PERPAJAKAN

27. TAXATION

a. Pajak dibayar di muka

a. Prepaid taxes

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
PPN yang dapat ditagihkan kembali	17.981	13.102	Reimbursable VAT
Pajak lainnya	5.859	8.644	Other taxes
Jumlah	23.840	21.746	Total

b. Utang pajak

b. Taxes payable

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
PPN	53.815	52.952	VAT
Hutang pajak kini	22.089	12.543	Current tax liabilities
Pajak penghasilan pekerja	1.326	1.191	Personal income taxes
Pajak lainnya	2.047	14	Other taxes
Jumlah	79.277	66.700	Total

c. Beban pajak penghasilan

c. Income tax expense

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Perusahaan:			The Company:
Pajak kini	-	-	Current tax
Pajak tangguhan	-	-	Deferred tax
	<u>-</u>	<u>-</u>	
Entitas Anak:			Subsidiaries:
Pajak kini	199.704	257.835	Current tax
Pajak tangguhan	45.904	10.762	Deferred tax
	<u>245.608</u>	<u>268.597</u>	
Konsolidasi:			Consolidation:
Pajak kini	199.704	257.835	Current tax
Pajak tangguhan	45.904	10.762	Deferred tax
	<u>245.608</u>	<u>268.597</u>	



The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/88 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

27. PERPAJAKAN (lanjutan)

27. TAXATION (continued)

d. Pajak kini

d. Current taxes

Perhitungan beban pajak penghasilan kini adalah
sebagai berikut:

The calculation of the current income tax expense
is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Laba konsolidasian sebelum beban pajak penghasilan	586.241	685.493	Consolidated profit before income tax expense
Dikurangi:			Less:
(Laba) sebelum pajak penghasilan - Entitas Anak	(583.860)	(704.118)	(Profit) before income tax - Subsidiaries
Eliminasi atas jurnal antar perusahaan pada saat konsolidasi	-	-	Elimination of inter-company entries during consolidation
(Rugi)/laba sebelum pajak penghasilan - Perusahaan	<u>2.381</u>	<u>(18.625)</u>	(Loss)/profit before income tax - the Company
Perbedaan tetap:			Permanent differences:
Biaya yang tidak dapat dikurangkan, neto	3.728	21.177	Non-deductible expenses, net
Pendapatan bunga yang dikenai pajak final	<u>(6.109)</u>	<u>(2.552)</u>	Interest income subject to final tax
Sub-jumlah perbedaan tetap	<u>(2.381)</u>	<u>18.625</u>	Sub-total of permanent differences
Laba fiskal - Perusahaan	<u>-</u>	<u>-</u>	Taxable income - the Company

The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/89 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

27. PERPAJAKAN (lanjutan)

27. TAXATION (continued)

d. Pajak kini (lanjutan)

d. Current taxes (continued)

Perhitungan beban pajak penghasilan kini
adalah sebagai berikut: (lanjutan)

The calculation of the current income tax
expense is as follows: (continued)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pajak penghasilan kini Perusahaan	-	-	Current income tax the Company
Pajak penghasilan kini Entitas Anak	199.704	257.835	Current income tax Subsidiaries
Pajak penghasilan kini konsolidasian	<u>199.704</u>	<u>257.835</u>	Consolidated current income tax

Perhitungan pajak penghasilan kini dilakukan
berdasarkan estimasi penghasilan kena pajak.
Nilai tersebut mungkin disesuaikan ketika SPT
tahunan disampaikan ke Direktorat Jenderal
Pajak (DJP) di Indonesia dan otoritas
perpajakan di masing-masing negara Grup
beroperasi.

Current income tax computations are based on
estimated taxable income. The amounts may be
adjusted when annual tax returns are filed with
the Directorate General of Tax (DGT) in
Indonesia and tax authorities in each country
where the Group operates.

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan
Grup dengan jumlah teoritis beban pajak
penghasilan yang dihitung berdasarkan laba
sebelum pajak penghasilan Grup sebagai
berikut:

The reconciliation between the Group's income
tax expenses and the theoretical tax amount on
the Group's profit before income tax is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Laba sebelum pajak penghasilan - konsolidasian	586.241	685.493	Profit before income tax - consolidated
Pajak penghasilan dihitung dengan tarif pajak efektif	230.299	262.994	Tax calculated at the effective tax rate
Beda tetap	25.060	7.022	Permanent differences
Pendapatan bunga yang dikenakan pajak final	(9.751)	(1.419)	Interest income subject to final tax
Beban pajak penghasilan	<u>245.608</u>	<u>268.597</u>	Income tax expense



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/90 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

27. PERPAJAKAN (lanjutan)

27. TAXATION (continued)

e. Pajak tangguhan

e. Deferred tax

2023					
1 Januari 2023/ January 1, 2023	Dibebankan ke laporan laba-rugi/ Charged to profit or loss	Penyesuaian/ Adjustments	31 Desember 2023/ December 31, 2023		
Kewajiban pajak tangguhan - neto:					Deferred tax liabilities - net:
Pendapatan tangguhan	(880)	880	-	-	Deferred revenue
Penyisihan untuk biaya pembongkaran dan restorasi	15.527	2.906	-	18.433	Provision for decommissioning and site restoration costs
Utang sewa	3	24	-	27	Lease liabilities
Penyusutan, deplesi dan amortisasi aset minyak dan gas bumi	(250.971)	(49.714)	(1.709)	(302.394)	Depreciation, depletion and amortization of oil and gas properties
Jumlah kewajiban pajak tangguhan - neto	(236.321)	(45.904)	(1.709)	(283.934)	Total deferred tax liabilities - net
2022					
1 Januari 2022/ January 1, 2022	Dibebankan ke laporan laba-rugi/ Charged to profit or loss	Penyesuaian/ Adjustments	31 Desember 2022/ December 31, 2022		
Kewajiban pajak tangguhan - neto:					Deferred tax liabilities - net:
Pendapatan tangguhan	(2.979)	2.099	-	(880)	Deferred revenue
Penyisihan untuk biaya pembongkaran dan restorasi	13.051	2.476	-	15.527	Provision for decommissioning and site restoration costs
Utang sewa	1	2	-	3	Lease liabilities
Penyusutan, deplesi dan amortisasi aset minyak dan gas bumi	(235.632)	(15.339)	-	(250.971)	Depreciation, depletion and amortization of oil and gas properties
Jumlah kewajiban pajak tangguhan - neto	(225.559)	(10.762)	-	(236.321)	Total deferred tax liabilities - net

Grup menghitung dan membayar sendiri jumlah pajak yang terutang. Otoritas perpajakan dapat menetapkan dan mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu tertentu, dimana di Indonesia adalah lima tahun sejak tanggal terutangnya pajak.

The Group companies calculates and pays their tax obligations separately. The tax authorities may decide and amend tax liabilities within a certain period, currently of five years in Indonesia from the date taxes payable become due.

Pajak penghasilan Grup terkait Kontrak Jasa Teknik ("KJT") dipotong dan disetor oleh SOMO, dan dikurangkan dari bagian produksi minyak mentah yang diterima oleh Grup.

The Group's income tax related to the Technical Service Contract ("TSC") is withheld and paid by SOMO and under the TSC is deducted from the Group's share of crude oil production.

Pajak penghasilan Grup terkait KBH dipotong dan disetor oleh Sonatrach dikurangkan dari bagian produksi yang diterima oleh Grup.

The Group's income tax relating to its PSC activities is settled by Sonatrach withholding a portion of the Group's share of its production entitlement.

The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/91 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**28. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK
BERELASI**

Saldo signifikan dengan pihak berelasi sebagai
berikut:

a. Kas dan setara kas (Catatan 6)

	2023
Mandiri	502.870
BRI	369.259
BNI	3.544
	<u>875.673</u>
Persentase terhadap jumlah aset	<u>16,44%</u>

b. Piutang usaha (Catatan 7)

	2023
PT Kilang Pertamina Internasional	358.152
Pertamina International M&D	16.646
PT Pertamina (Persero)	14
	<u>374.812</u>
Persentase terhadap jumlah aset	<u>7,04%</u>

c. Piutang lain-lain (Catatan 8)

	2023
PT Pertamina (Persero)	2.226
PT Pertamina Hulu Energi	68
PT Pertamina Geothermal Energy	26
PT Perta Arun Gas	23
PT Pertamina EP Cepu	14
PT Pertamina Eksplorasi dan Produksi	11
	<u>2.368</u>
Persentase terhadap jumlah aset	<u>0,04%</u>

d. Aset tidak lancar lainnya

	2023
Dana yang dibatasi penggunaannya - BRI (Catatan 14)	<u>25.646</u>
Persentase terhadap jumlah aset	<u>0,48%</u>

Dana yang dibatasi penggunaannya adalah kas
yang disetorkan oleh PMEP sebagai jaminan
operasional blok di Malaysia.

**28. RELATED PARTY
BALANCES AND
TRANSACTIONS**

Significant related party accounts were as follows:

a. Cash and cash equivalents (Note 6)

	2022	
	188.900	Mandiri
	613.889	BRI
	4.219	BNI
	<u>807.008</u>	
Persentase terhadap jumlah aset	<u>15,68%</u>	As a percentage of total assets

b. Trade receivables (Note 7)

	2022	
	615.835	PT Kilang Pertamina Internasional
	-	Pertamina International M&D
	13	PT Pertamina (Persero)
	<u>615.848</u>	
Persentase terhadap jumlah aset	<u>11,96%</u>	As a percentage of total assets

c. Other receivables (Note 8)

	2022	
	2.204	PT Pertamina (Persero)
	22	PT Pertamina Hulu Energi
	26	PT Pertamina Geothermal Energy
	23	PT Perta Arun Gas
	-	PT Pertamina EP Cepu
	11	PT Pertamina Eksplorasi dan Produksi
	<u>2.286</u>	
Persentase terhadap jumlah aset	<u>0,04%</u>	As a percentage of total assets

d. Other non-current assets

	2022	
	26.283	Restricted funds - BRI (Note 14)
Persentase terhadap jumlah aset	<u>0,51%</u>	As a percentage of total assets

Restricted funds is cash deposited by PMEP as
guarantee for operational of PSC block in
Malaysia.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/92 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**

(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**28. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK
BERELASI (lanjutan)**

**28. RELATED PARTY BALANCES AND
TRANSACTIONS (continued)**

e. Utang usaha

e. Trade payables

	2023
PT Pertamina Training and Consulting	1.284
PT Pertamina (Persero)	1.214
PT Pertamina Hulu Energi	917
PT Sigma Cipta Utama	197
PT Patra Badak Arun Solusi	117
PT Pratama Mitra Sejati	116
PT Patra Jasa	111
PT Pertamina Bina Medika	86
PT Mitra Tours	71
PT Pertamina Eksplorasi dan Produksi	14
PT Pertamina Hulu Indonesia	-
PT Pertamina Lubricants	-
PT Pertamina EP Cepu	-
	4.127
Persentase terhadap jumlah liabilitas	0,37%

	2022	
PT Pertamina Training and Consulting	930	
PT Pertamina (Persero)	1.087	
PT Pertamina Hulu Energi	495	
PT Sigma Cipta Utama	190	
PT Patra Badak Arun Solusi	37	
PT Pratama Mitra Sejati	165	
PT Patra Jasa	245	
PT Pertamina Bina Medika	93	
PT Mitra Tours	394	
PT Pertamina Eksplorasi dan Produksi	14	
PT Pertamina Hulu Indonesia	76	
PT Pertamina Lubricants	29	
PT Pertamina EP Cepu	2	
	3.757	
Persentase terhadap jumlah liabilitas	0,34%	As a percentage of total liabilities

f. Utang lain-lain

f. Other payables

	2023
Pertamina	73.580
Persentase terhadap jumlah liabilitas	6,56%

	2022	
Pertamina	73.554	Pertamina
Persentase terhadap jumlah liabilitas	6,63%	As a percentage of total liabilities

g. Kompensasi manajemen kunci

Manajemen kunci adalah Dewan Komisaris dan Direktur Perusahaan. Kompensasi yang dibayar atau terutang pada manajemen kunci adalah sebagai berikut:

g. Key management personnel compensation

Key management comprises the Board of Commissioners and Director of the Company. The compensation paid or payable to key management is shown below:

	2023
Gaji dan imbalan lainnya	2.652

	2022	
Salaries and other benefits	1.189	

h. Pendapatan Usaha (Catatan 21)

h. Revenues (Note 21)

	2023
Pertamina International Marketing & Distribution Pte. Ltd	68.824
PT Kilang Pertamina International	120.318
	189.142
Persentase terhadap jumlah pendapatan	13,30%

	2022	
Pertamina International Marketing & Distribution Pte. Ltd	131.063	
PT Kilang Pertamina International	176.996	
	308.059	
Persentase terhadap jumlah pendapatan	20,36%	As a percentage of total revenues

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/93 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**

(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**28. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK
BERELASI (lanjutan)**

**28. RELATED PARTY BALANCES AND
TRANSACTIONS (continued)**

i. Hubungan dengan pihak berelasi

Sifat dari hubungan dengan pihak berelasi
sebagai berikut:

i. Relations with related parties

The nature of relationships with the related
parties is as follows:

Hubungan/ Relations
• Pemegang saham/ Shareholder
• Entitas yang berelasi dengan Pemerintah/ Entities related to the Government
• Entitas asosiasi/ Associates
• Entitas sepengendali/ Entity under common control

Pihak berelasi/ Related parties
PT Pertamina Hulu Energi PT Pertamina Pedeve Indonesia
BRI Mandiri BNI
Seplat Petroleum Development Company Plc Deep Well Oil and Gas, Inc. Petroregional del Lago Mixed Company
PT Patra Badak Arun Solusi PT Kilang Pertamina Internasional PT Patra Jasa PT Mitra Tours PT Perta Arun Gas PT Pertamina (Persero) PT Pertamina Training and Consulting PT Pertamina Bina Medika PT Pertamina Hulu Energi PT Pratama Mitra Sejati PT Pertamina Geothermal Energy PT Pertamina Eksplorasi dan Produksi PT Pertamina Hulu Indonesia PT Sigma Cipta Utama Pertamina International M&D Pte. Ltd PT Pertamina Lubricants PT Pertamina EP Cepu

- Personil Manajemen Kunci/
Key Management Personnel

Direktur/Board of Director
Dewan Komisaris/Board of Commissioners

Transaksi pihak berelasi adalah:

1. PT Kilang Pertamina Internasional meliputi penjualan minyak mentah.
2. PT Patra Jasa untuk biaya sewa gedung.
3. Pertamina International Marketing & Distribution Pte. Ltd meliputi penjualan minyak mentah.

Transaksi antar pihak berelasi didasarkan pada kesepakatan antar pihak yang pada umumnya mengacu kepada harga pasar (untuk minyak dan pemberian jasa) dengan keuntungan tertentu dalam hal pemberian jasa.

Related party transactions are:

1. PT Kilang Pertamina Internasional for sales of crude oil.
2. PT Patra Jasa for office rental.
3. Pertamina International Marketing & Distribution Pte. Ltd for sales of crude oil.

Transactions between related parties are based on agreements between the parties thereto which generally refer to the market price (for crude and services) and includes a certain margin in the case of services.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/94 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**

(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**29. AKTIVITAS YANG TIDAK MEMPENGARUHI ARUS
KAS**

	2023
Gross-up pajak atas pendapatan usaha	60.843
Penambahan/(pengurangan) aset minyak dan gas yang berasal dari kapitalisasi biaya pembongkaran dan restorasi lokasi aset (Catatan 18)	11.828

29. ACTIVITIES NOT AFFECTING CASH FLOWS

	2022
Gross-up tax on revenue	94.957
Additions/(deduction) to oil and gas properties as a result of the capitalization of decommissioning and site restoration cost (Note 18)	(9.140)

30. ASET KEUANGAN DAN LIABILITAS KEUANGAN

Berikut ini adalah rincian aset dan liabilitas keuangan dari Perusahaan dan Entitas Anak berdasarkan kategori:

30. FINANCIAL ASSETS AND FINANCIAL LIABILITIES

The information given below relates to the Company and Subsidiaries' financial assets and liabilities by category:

	Nilai wajar diakui melalui laba/rugi/ Fair value through profit or loss	Nilai wajar diakui melalui pendapatan komprehensif lain/ Fair value through other comprehensive income	Biaya perolehan di amortisasi/ Amortized cost	Liabilitas keuangan lainnya/ Other financial liabilities	Jumlah/ Total
31 Desember/December 2023					
Aset keuangan/Financial assets					
Kas dan setara kas/ Cash and cash equivalents	-	-	1.048.348	-	1.048.348
Piutang usaha - pihak berelasi/ Trade receivables - related parties	-	-	374.812	-	374.812
Piutang usaha - pihak ketiga/ Trade receivables - third parties	-	-	421.303	-	421.303
Piutang lain-lain - pihak berelasi/ Other receivables - related parties	-	-	2.368	-	2.368
Piutang lain-lain - pihak ketiga/ Other receivables - third parties	-	-	799	-	799
Aset lancar lainnya/ Other current assets	-	-	201.013	-	201.013
Aset tidak lancar lainnya/ Other non-current assets	-	-	262.041	-	262.041
Jumlah aset keuangan/ Total financial assets	-	-	2.310.684	-	2.310.684
Liabilitas keuangan/Financial liabilities					
Utang usaha - pihak berelasi/ Trade payables - related parties	-	-	-	4.127	4.127
Utang usaha - pihak ketiga/ Trade payables - third parties	-	-	-	140.260	140.260
Beban yang masih harus dibayar/ Accrued expenses	-	-	-	41.278	41.278
Utang lain-lain - pihak berelasi/ Other payables - related parties	-	-	-	73.580	73.580
Utang lain-lain - pihak ketiga/ Other payables - third parties	-	-	-	135.681	135.681
Liabilitas sewa - bagian jangka pendek/ Lease liabilities - short-term	-	-	-	2.498	2.498
Liabilitas sewa - dikurangi bagian jangka pendek/ Lease liabilities - net of short-term	-	-	-	7.055	7.055
Pinjaman jangka panjang - bagian jangka term - pihak ketiga/Long-term loan - short-term portion - third parties	-	-	-	46.606	46.606
Pinjaman jangka panjang - dikurangi bagian jangka pendek - pihak ketiga/Long-term loan - net of short-term - third parties	-	-	-	99.861	99.861
Jumlah liabilitas keuangan/ Total financial liabilities	-	-	-	550.946	550.946

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/95 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**30. ASET KEUANGAN DAN LIABILITAS KEUANGAN
(lanjutan)**

**30. FINANCIAL ASSETS AND FINANCIAL LIABILITIES
(continued)**

	Nilai wajar diakui melalui laba/rugi/ Fair value through profit or loss	Nilai wajar diakui melalui pendapatan komprehensif lain/ Fair value through other comprehensive income	Biaya perolehan di amortisasi/ Amortized cost	Liabilitas keuangan lainnya/ Other financial liabilities	Jumlah/ Total
31 Desember/December 2022					
Aset keuangan/Financial assets					
Kas dan setara kas/ Cash and cash equivalents	-	-	1.018.111	-	1.018.111
Piutang usaha - pihak berelasi/ Trade receivables - related parties	-	-	615.848	-	615.848
Piutang usaha - pihak ketiga/ Trade receivables - third parties	-	-	164.658	-	164.658
Piutang lain-lain - pihak berelasi/ Other receivables - related parties	-	-	2.286	-	2.286
Piutang lain-lain - pihak ketiga/ Other receivables - third parties	-	-	772	-	772
Aset lancar lainnya/ Other current assets	-	-	180.163	-	180.163
Aset tidak lancar lainnya/ Other non-current assets	-	-	74.870	-	74.870
Jumlah aset keuangan/ Total financial assets	-	-	2.056.708	-	2.056.708
Liabilitas keuangan/Financial liabilities					
Utang usaha - pihak berelasi/ Trade payables - related parties	-	-	-	3.757	3.757
Utang usaha - pihak ketiga/ Trade payables - third parties	-	-	-	135.667	135.667
Beban yang masih harus dibayar/ Accrued expenses	-	-	-	42.472	42.472
Utang lain-lain - pihak berelasi/ Other payables - related parties	-	-	-	73.554	73.554
Utang lain-lain - pihak ketiga/ Other payables - third parties	-	-	-	101.064	101.064
Liabilitas sewa - bagian jangka pendek/ Lease liabilities - short-term	-	-	-	1.438	1.438
Liabilitas sewa - dikurangi bagian jangka pendek/ Lease liabilities - net of short-term	-	-	-	1.446	1.446
Pinjaman jangka panjang - bagian jangka pendek - pihak ketiga/Long-term loan - short-term portion - third parties	-	-	-	114.947	114.947
Pinjaman jangka panjang - dikurangi bagian Jangka pendek - pihak ketiga/Long-term loan - net of short-term portion - third parties	-	-	-	145.898	145.898
Jumlah liabilitas keuangan/ Total financial liabilities	-	-	-	620.243	620.243

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Berbagai aktivitas yang dilakukan membuat Grup terekspos terhadap berbagai risiko keuangan: risiko pasar (termasuk risiko dari dampak nilai tukar mata uang asing, risiko harga dan risiko suku bunga), risiko kredit dan risiko likuiditas. Tujuan dari manajemen risiko Grup adalah untuk mengidentifikasi, mengukur, mengawasi dan mengelola risiko dasar dalam upaya melindungi kesinambungan bisnis dalam jangka panjang dan meminimalkan dampak yang tidak diharapkan pada kinerja keuangan Grup.

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

The Group's activities expose it to a variety of financial risks: market risk (including the effects of foreign currency exchange risk, price risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The objectives of the Group's risk management are to identify basic risks in order to safeguard the Group's long-term business continuity and to minimise potential adverse effects on the financial performance of the Group.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/96 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Faktor risiko keuangan

Risiko keuangan meliputi risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing, risiko harga dan risiko suku bunga), risiko kredit dan risiko likuiditas.

a. Financial risk factors

Financial risk consists of market risk (including foreign exchange risk, price risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk.

i. Risiko pasar

Risiko pasar adalah risiko dimana nilai wajar arus kas di masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena adanya perubahan harga pasar.

i. Market risk

Market risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices.

Faktor-faktor risiko pasar adalah:

The market risk factors are as follows:

(i) Risiko nilai tukar mata uang asing

(i) Foreign exchange risk

Sebagian besar pendapatan dan pengeluaran operasi dari Grup didenominasi dalam mata uang dolar AS dan mata uang pelaporan dari Grup adalah dolar AS, sehingga Grup mempunyai eksposur yang minimal terhadap fluktuasi nilai tukar mata uang asing.

The majorities of Group's revenue and operating expenditure is denominated in US dollars and the reporting currency of the Group is US dollars, and thus the Group has a minimum exposure to fluctuations in exchange rates for involving other currencies.

(ii) Risiko harga

(ii) Price risk

Grup terekspos terhadap risiko pasar yang berhubungan dengan pergerakan harga minyak mentah di Irak dan Malaysia karena minyak mentah adalah produk komoditas yang diperjualbelikan di pasar minyak dunia. Sebagai produk komoditas, harga minyak mentah sangat tergantung pada dinamika pasokan dan permintaan minyak mentah di pasar ekspor dunia, yang sangat dipengaruhi oleh:

The Group is exposed to market risk associated with price movements of crude oil since crude oil in Iraq and Malaysia are commodity products traded on the world crude markets. As a commodity product, global crude oil prices are principally dependent on the supply and demand dynamics of crude oil in the world export markets which are significantly affected by:

- Faktor-faktor fundamental (seperti produksi, persediaan, kondisi kilang, fasilitas pipa dan kebijakan produksi, tingkat pertumbuhan ekonomi, kebutuhan, musim, dan ketersediaan teknologi sumber tenaga alternatif).

- *Fundamental factors (such as production, inventory, condition of refineries, pipeline facilities and production policy, economic growth, needs, seasons and the technological availability of energy alternative sources).*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/97 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

a. Financial risk factors (continued)

i. Risiko pasar (lanjutan)

i. Market risk (continued)

(ii) Risiko harga (lanjutan)

(ii) Price risk (continued)

- Faktor-faktor non-fundamental (kekhawatiran pasar akibat gangguan politik, keamanan dan aksi spekulasi di pasar minyak).

- Non-fundamental factors (market concerns due to political interference, security and speculation in oil markets).

Harga minyak mentah Grup ditentukan berdasarkan harga minyak mentah di Irak dan Malaysia, sehingga cenderung sangat mengikuti siklus dan terpengaruh oleh fluktuasi yang signifikan yang disebabkan oleh dinamika pasokan dan permintaan seperti yang didiskusikan di atas. Namun demikian, Grup tidak melakukan lindung nilai terhadap fluktuasi harga minyak mentah sesuai dengan instruksi dari Pertamina. Risiko fluktuasi harga minyak mentah dimonitor secara berkesinambungan untuk mengetahui besarnya eksposur risiko yang dihadapi Grup.

Prices for the Group's crude oil are based on Iraq and Malaysia crude oil prices, and therefore tend to be highly cyclical and subject to significant fluctuations due to the supply and demand dynamics as discussed above. However, the Group does not use derivative instruments to hedge exposure to crude oil price risk in accordance with an instruction from Pertamina. The risk of crude oil price fluctuations is monitored on an ongoing basis to determine the magnitude of the risk exposures faced by the Group.

(iii) Risiko suku bunga

(iii) Interest rate risk

Grup memiliki eksposur risiko suku bunga arus kas dan nilai wajar suku bunga yang disebabkan oleh posisi aset dan liabilitas keuangan.

The Group is exposed to cash flow and fair value interest rate risk due to its financial assets and liabilities position.

Aset dan liabilitas keuangan dengan dengan tingkat suku bunga mengambang mengekspos Grup terhadap risiko suku bunga arus kas. Aset dan liabilitas keuangan dengan tingkat suku bunga tetap mengekspos Grup terhadap risiko nilai wajar suku bunga.

Assets and liabilities with floating rates expose the Group to cash flow interest rate risk. Financial assets and liabilities with fixed rates expose the Group to fair value interest rate risk.

Dengan demikian, Grup terekspos pada nilai pasar risiko suku bunga karena perubahan tingkat suku bunga pasar akan mempengaruhi Pertamina yang akan membebaskan sebagian biaya pinjaman tersebut kepada Grup.

As such, the Group is exposed to the fair value of interest rate risk, due to fact that changes in market interest rates will affect Pertamina, which in turn will pass through a portion of its borrowing costs to the Group.



The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/98 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

a. Financial risk factors (continued)

i. Risiko pasar (lanjutan)

i. Market risk (continued)

(iii) Risiko suku bunga (lanjutan)

(iii) Interest rate risk (continued)

Pada saat tanggal pelaporan, aset dan liabilitas keuangan dengan tingkat suku bunga mengambang, suku bunga tetap, dan non-bunga adalah sebagai berikut:

At the reporting date, financial assets and liabilities with floating rates, fixed rates, and those that were non-interest bearing were as follows:

	31 Desember/December 31, 2023					
	Suku bunga mengambang/ Floating rate		Suku bunga tetap/ Fixed rate		Non-bunga/ Non-interest bearing	Jumlah/ Total
	Jatuh tempo kurang dari satu tahun/ Maturity less than one year	Jatuh tempo lebih dari satu tahun/ Maturity more than one year	Jatuh tempo kurang dari satu tahun/ Maturity less than one year	Jatuh tempo lebih dari satu tahun/ Maturity more than one year		
Aset/Assets						
Kas dan setara kas/ Cash and cash equivalents	1.048.348	-	-	-	-	1.048.348
Piutang usaha/ Trade receivables	-	-	-	-	796.115	796.115
Piutang lain-lain/ Other receivables	-	-	-	-	3.167	3.167
Aset lancar lainnya/ Other current assets	-	-	-	-	201.013	201.013
Aset tidak lancar lainnya/ Other non-current assets	-	-	-	-	262.041	262.041
Jumlah aset keuangan/ Total financial assets	1.048.348	-	-	-	1.262.336	2.310.684
Liabilitas/Liabilities						
Utang usaha/ Trade payables	-	-	-	-	(144.387)	(144.387)
Beban yang masih harus dibayar/ Accrued expenses	-	-	-	-	(41.278)	(41.278)
Utang lain-lain/ Other payables	-	-	-	-	(209.261)	(209.261)
Liabilitas sewa/ Lease liabilities	(2.498)	(7.055)	-	-	-	(9.553)
Pinjaman jangka panjang/ Long-term loan	(46.606)	(99.861)	-	-	-	(146.467)
Jumlah liabilitas keuangan/ Total financial liabilities	(49.104)	(106.916)	-	-	(394.926)	(550.946)

The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/99 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

a. Financial risk factors (continued)

i. Risiko pasar (lanjutan)

i. Market risk (continued)

(iii) Risiko suku bunga (lanjutan)

(iii) Interest rate risk (continued)

	31 Desember/December 31, 2022					
	Suku bunga mengambang/ Floating rate		Suku bunga tetap/ Fixed rate		Non-bunga/ Non-interest bearing	Jumlah/ Total
	Jatuh tempo kurang dari satu tahun/ Maturity less than one year	Jatuh tempo lebih dari satu tahun/ Maturity more than one year	Jatuh tempo kurang dari satu tahun/ Maturity less than one year	Jatuh tempo lebih dari satu tahun/ Maturity more than one year		
Aset/Assets						
Kas dan setara kas/ Cash and cash equivalents	1.018.111	-	-	-	-	1.018.111
Piutang usaha/ Trade receivables	-	-	-	-	780.506	780.506
Piutang lain-lain/ Other receivables	-	-	-	-	3.058	3.058
Aset lancar lainnya/ Other current assets	-	-	-	-	180.163	180.163
Aset tidak lancar lainnya/ Other non-current assets	-	-	-	-	74.870	74.870
Jumlah aset keuangan/ Total financial assets	1.018.111	-	-	-	1.038.597	2.056.708
Liabilitas/Liabilities						
Utang usaha/ Trade payables	-	-	-	-	(139.424)	(139.424)
Beban yang masih harus dibayar/ Accrued expenses	-	-	-	-	(42.472)	(42.472)
Utang lain-lain/ Other payables	-	-	-	-	(174.618)	(174.618)
Liabilitas sewa/ Lease liabilities	(1.438)	(1.446)	-	-	-	(2.884)
Pinjaman jangka panjang/ Long-term loan	(114.947)	(145.898)	-	-	-	(260.845)
Jumlah liabilitas keuangan/ Total financial liabilities	(116.385)	(147.344)	-	-	(356.514)	(620.243)



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/100 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

a. Financial risk factors (continued)

ii. Risiko kredit

ii. Credit risk

Pada tanggal 31 Desember 2023, jumlah maksimum eksposur dari risiko kredit adalah AS\$2.310.684 (2022: AS\$2.056.708). Risiko kredit terutama berasal dari penempatan dana pada bank dan piutang usaha.

As of December 31, 2023, the total maximum exposure from credit risk was US\$2,310,684 (2022: US\$2,056,708). Credit risk mainly arises from cash in banks and trade receivables.

Risiko kredit atas penempatan rekening koran dan deposito dikelola oleh manajemen sesuai dengan kebijakan Grup. Investasi atas kelebihan dana dibatasi untuk tiap-tiap bank dan kebijakan ini dievaluasi setiap tahun. Batas tersebut ditetapkan untuk meminimalkan risiko konsentrasi kredit sehingga mengurangi kemungkinan kerugian akibat kebangkrutan bank-bank tersebut.

Credit risk arising from placements of current accounts and deposits is managed in accordance with the Group's policy. Investments of surplus funds are limited for each bank and reviewed annually. Such limits are set to minimize the concentration of credit risk and therefore mitigate financial loss through potential failure of the banks.

Per 31 Desember 2023, semua piutang usaha Grup merupakan piutang dari mitra sebagai operator KJT, piutang terkait KBH dan piutang pihak berelasi.

As of December 31, 2023, all of the Group's trade receivables were receivables from the TSC operator, PSC-related receivables and related party receivables.

Manajemen berkeyakinan akan kemampuannya untuk terus mengendalikan dan mempertahankan eksposur yang minimal terhadap risiko kredit mengingat Grup memiliki kebijakan yang jelas dalam pemilihan pelanggan, perjanjian yang mengikat secara hukum untuk transaksi penjualan minyak dan secara historis mempunyai tingkat piutang bermasalah yang rendah.

Management is confident in its ability to continue to control and sustain minimal exposure to credit risk arising from trade receivables, given that the Group has clear policies on the selection of new customers, legally binding agreements in place for oil sales transactions and historically low levels of bad debts.

P.
735

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/101 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

a. Financial risk factors (continued)

iii. Risiko likuiditas

iii. Liquidity risk

Risiko likuiditas merupakan risiko yang muncul dalam situasi dimana posisi arus kas Grup mengindikasikan bahwa arus kas masuk dari pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk memenuhi arus kas keluar untuk pengeluaran jangka pendek. Sebagian besar arus kas masuk Grup bergantung pada dana dari pemegang saham utama, dalam bentuk *cash call*. Manajemen Grup secara rutin melakukan monitor atas perkiraan arus kas dan arus kas aktual dan melakukan koordinasi secara rutin atas pendanaan dengan pemegang saham utama.

Liquidity risk is defined as a risk that arises in situations where a Group's cash flow indicates that the cash inflow from short-term revenue is insufficient to cover the cash outflow of short-term expenditure. Most of the Group's cash inflow depends on funding in the form of cash calls from its ultimate shareholder. The Group's management regularly monitors the projected and actual cash flows and regularly coordinates funding arrangements with the ultimate shareholder.

	2023	2022
Piutang usaha:		
- Kurang dari 3 bulan	476.842	217.053
- 3 - 6 bulan	68.787	128.439
- Lebih dari 6 bulan	250.486	435.014
	796.115	780.506

Trade receivables:
Less than 3 months -
3 - 6 months -
More than 6 months -

Tabel dibawah ini menggambarkan liabilitas keuangan Grup pada tanggal laporan keuangan berdasarkan jatuh temponya yang relevan sesuai periode sisa hingga tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel ini adalah nilai arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto termasuk estimasi pembayaran bunga:

The table below analyses the Group's financial liabilities at the reporting date into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are contractual undiscounted cash flows including estimated interest payments:

	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	Lebih dari 1 tahun dan kurang dari 5 tahun/ Later than 1 year and not later than 5 years	Lebih dari 5 tahun/ Later than 5 years	Jumlah/ Total	
31 Desember 2023					December 31, 2023
Liabilitas keuangan					Financial liabilities
Utang usaha	(144.387)	-	-	(144.387)	Trade payables
Beban yang masih harus dibayar	(41.278)	-	-	(41.278)	Accrued expenses
Utang lain-lain	(209.261)	-	-	(209.261)	Other payables
Liabilitas sewa	(2.498)	(7.055)	-	(9.553)	Lease liabilities
Pinjaman jangka panjang	(46.606)	(99.861)	-	(146.467)	Long-term loan
Jumlah liabilitas keuangan	(444.030)	(106.916)	-	(550.946)	Total financial liabilities



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/102 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

a. Financial risk factors (continued)

iii. Risiko likuiditas (lanjutan)

iii. Liquidity risk (continued)

	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	Lebih dari 1 tahun dan kurang dari 5 tahun/ Later than 1 year and not later than 5 years	Lebih dari 5 tahun/ Later than 5 years	Jumlah/ Total	
31 Desember 2022					December 31, 2022
Liabilitas keuangan					Financial liabilities
Utang usaha	(139.424)	-	-	(139.424)	Trade payables
Beban yang masih harus dibayar	(42.472)	-	-	(42.472)	Accrued expenses
Utang lain-lain	(174.618)	-	-	(174.618)	Other payables
Liabilitas sewa	(1.438)	(1.446)	-	(2.884)	Lease liabilities
Pinjaman jangka panjang	(114.947)	(145.898)	-	(260.845)	Long-term loan
Jumlah liabilitas keuangan	(472.899)	(147.344)	-	(620.243)	Total financial liabilities

b. Manajemen modal

Sesuai dengan kebijakan pemegang saham utama, kebijakan permodalan dan pendanaan Grup sepenuhnya diatur oleh pemegang saham utama. Grup tidak diberikan otorisasi untuk melakukan pinjaman baik jangka pendek maupun jangka panjang. Oleh karena itu, penerimaan modal Grup tergantung sepenuhnya pada kemampuan pemegang saham utama mendapatkan pendanaan. Dalam mengelola permodalannya, pemegang saham utama berusaha mempertahankan kelangsungan usahanya termasuk entitas anak serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Pemegang saham utama secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal serta memper-timbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang. Dengan demikian, kemampuan Grup dalam mengelola permodalannya untuk memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya serta untuk senantiasa mempertahankan kelangsungan usahanya sangatlah terbatas.

b. Capital management

In accordance with the policy of the ultimate shareholder, capital management and financing activities including dividend distributions are managed by the ultimate shareholder. The Group is not authorised to obtain any short-term or long-term borrowings. Therefore, the Group's ability to obtain capital depends on the ultimate shareholder's ability to obtain funding. In managing capital, the ultimate shareholder safeguards its ability to continue as a going concern as well as that of its subsidiaries and to maximise benefits to the shareholders and other stakeholders. The ultimate shareholder actively and regularly reviews and manages its capital as a group to ensure an optimal capital structure and return to the shareholders, taking into consideration the efficiency of capital use based on operating cash flow and capital expenditure and also consideration of future capital needs as a whole. As such, the Group's ability to manage capital to maximise benefits to the shareholders and other stakeholders and to safeguard its ability to continue as a going concern is very limited.

P.
737

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/103 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

c. Nilai wajar

Nilai wajar adalah suatu jumlah dimana suatu aset dapat dipertukarkan atau suatu liabilitas diselesaikan antara pihak yang memahami dan berkeinginan untuk melakukan transaksi wajar. Nilai tercatat dari aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai wajarnya.

c. Fair value

Fair value is the amount for which an asset could be exchange or liability settled between knowledgeable and willing parties in an arm's-length transaction. The carrying amount of financial assets and liabilities approximate their fair values.

32. INFORMASI SEGMENT

Manajemen telah menentukan segmen operasi berdasarkan laporan yang digunakan untuk mengambil keputusan strategis. Segmen dikelompokkan berdasarkan wilayah operasi.

Segmen dikelompokkan berdasarkan area, yang merupakan laporan segmen Grup sesuai dengan PSAK 5 (Revisi 2009), Segmen Operasi (Catatan 3v). Kegiatan usaha di area Indonesia saat ini dikelompokkan pada segmen lain-lain karena masih belum memenuhi ambang batas kuantitatif sebagai segmen operasi dilaporkan.

32. SEGMENT INFORMATION

Management has determined the operating segments are based on the reports that are used to make strategic decisions. Segments are grouped based on working areas.

Segments are grouped based on area, representing the Group's reportable segments as defined in the accounting standards for segment reporting PSAK 5 (Revised 2009), Operating Segments (Note 3v). Business activities in Indonesia area is currently grouped into other segment because they still have not met quantitative thresholds as a reportable operating segment.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES

Lampiran 5/104 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

32. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

32. SEGMENT INFORMATION (continued)

31 Desember 2023/December 31, 2023

	Timur Tengah/ Middle East	Asia/ Asia	Afrika/ Africa	Lain-lain/ Others	Jumlah sebelum eliminasi/ Total before elimination	Eliminasi/ Elimination	Jumlah konsolidasian/ Total consolidated
Jumlah pendapatan segmen Hasil segmen	194.012 48.729	304.527 77.482	923.803 326.131	- (34.867)	1.422.342 417.475	- 9.058	1.422.342 426.533
Laba selisih kurs							2.234
Pendapatan keuangan							27.905
Beban keuangan							(25.316)
Bagian atas laba neto entitas asosiasi							200.309
Beban lain-lain - neto							(45.422)
Penurunan nilai investasi di blok minyak dan gas bumi dan aset minyak dan gas bumi							-
Laba sebelum beban pajak penghasilan							159.710
Beban pajak penghasilan							586.241
Laba tahun berjalan							(245.608)
Laba yang dapat diatribusikan kepada: Pemilik entitas induk Kepentingan non pengendali							340.633
Informasi lain							(247.975)
Segmen aset Investasi	- 479.099	205.486 609.421	1.414.776 211.998	- 33	1.620.262 1.300.551	- -	1.620.262 1.300.551
Jumlah aset	479.099	814.907	1.626.774	33	2.920.813	-	2.920.813
Other Information							340.633
Segment assets Investments							1.620.262
Total assets							1.300.551
							2.920.813

Total segment revenues
Segment results

Foreign exchange gain
Finance income
Finance cost
Share in net profit
of associates
Other expenses - net
Provision for impairment of investment in
oil and gas blocks and
oil and gas properties

Profit before
income tax expense

Income tax expense

Profit for the year

Profit attributable to:
Owners of the parent
Non-controlling interest

Other Information
Segment assets
Investments
Total assets

PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI DAN ENTITAS ANAKNYA AND ITS SUBSIDIARIES
Lampiran 5/105 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

32. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

32. SEGMENT INFORMATION (continued)

31 Desember 2022/December 31, 2022

	Timur Tengah/ Middle East	Asia/ Asia	Afrika/ Africa	Lain-lain/ Others	Jumlah sebelum eliminasi/ Total before elimination	Eliminasi/ Elimination	Jumlah konsolidasian/ Total consolidated	
Jumlah pendapatan segmen	91.668	420.681	1.000.598	(36.960)	1.512.947	-	1.512.947	Total segment revenues
Hasil segmen	21.838	163.521	522.284		670.683	7.658	678.341	Segment results
Laba selisih kurs							3.835	Foreign exchange gain
Pendapatan keuangan							4.791	Finance income
Beban keuangan							(23.307)	Finance cost
Bagian atas laba neto entitas asosiasi							22.405	Share in net profit of associates
Beban lain-lain - neto							(572)	Other expenses - net
Penurunan nilai investasi di blok minyak dan gas bumi dan aset minyak dan gas bumi							-	Provision for impairment of investment in oil and gas blocks and oil and gas properties
Laba sebelum beban pajak penghasilan							7.152	Profit before income tax expense
Beban pajak penghasilan							(268.597)	Income tax expense
Laba tahun berjalan							416.896	Profit for the year
Laba yang dapat diatribusikan kepada: Pemilik entitas induk							(356.610)	Profit attributable to: Owners of the parent
Keperluan non pengendali							(60.286)	Non-controlling interest
							416.896	
Informasi lain								Other information
Segmen aset	-	242.992	1.463.815	-	1.706.807	-	1.706.807	Segment assets
Investasi	387.035	633.589	285.839	33	1.306.496	-	1.306.496	Investments
Jumlah aset	387.035	876.581	1.749.654	33	3.013.303	-	3.013.303	Total assets

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES

Lampiran 5/106 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR THE YEAR THEN ENDED

(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

33. PERJANJIAN, KOMITMEN DAN KONTINJENSI PENTING

a. Perpanjangan hak pengelolaan lapangan Minyak dan Gas Blok 405a Menzel Lejmat Nord (MLN)

PAEP berhasil memperpanjang hak pengelolaan lapangan minyak dan gas Blok 405a di Aljazair melalui penandatanganan *Production Sharing Contract* (PSC) baru pada tanggal 15 Juni 2023 berdasarkan Undang-Undang Hidrokarbon Aljazair No. 19-13, antara Sonatrach, PAEP dan Repsol Exploración 405A, S.A. ("Repsol") dengan jangka waktu 25 tahun sejak tanggal efektif. PSC baru ini akan efektif berlaku pada tanggal publikasi keputusan otoritas di Aljazair di Official Journal of the People's Democratic Republic of Algeria (JORA).

b. Audit oleh Pemerintah Aljazair

Merujuk pada Kontrak Kerja Sama, Sonatrach sebagai perwakilan dari Pemerintah Aljazair, memiliki otoritas untuk melakukan audit mengenai penggantian biaya dan investasi. Oleh sebab itu, pencatatan dan laporan akuntansi PAEP merupakan subjek audit oleh Sonatrach. Temuan yang berasal dari audit ini bisa disetujui oleh manajemen PAEP dan dicatat pada pencatatan akuntansi atau didiskusikan lebih lanjut. Penyelesaian atas temuan yang didiskusikan tersebut memerlukan proses negosiasi yang cukup lama. Pada 31 Desember 2023, PAEP memiliki jumlah temuan audit untuk tahun 1995-2014 sebesar AS\$60.025.231 (nilai penuh - bruto) dan untuk tahun 2015-2022 sebesar AS\$82.825.365 (nilai penuh - bruto). Untuk temuan audit tahun 1995-2014 telah diselesaikan seluruhnya di tahun 2023, sedangkan untuk tahun 2015-2022 telah diselesaikan sebesar AS\$13.816.772 (nilai penuh - bruto) sehingga menyisakan sebesar AS\$69.008.593 (nilai penuh - bruto) yang masih dalam proses negosiasi antara PAEP dan Sonatrach (Catatan 35e). Tidak ada dampak keuangan yang ditimbulkan dari penyelesaian temuan audit di tahun 2023.

Manajemen berpendapat bahwa hasil audit atas Perusahaan tidak akan memiliki dampak material terhadap posisi keuangan Perusahaan dan karenanya, tidak ada penyisihan yang dicatat pada tanggal 31 Desember 2023.

33. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES

a. Extension Management Right of Oil and Gas Field Block 405a Menzel Lejmat Nord (MLN)

PAEP has successfully extended the management rights of the Block 405a oil and gas field in Algeria through the signing of a new *Production Sharing Contract* (PSC) on 15 June 2023 based on the Algerian Hydrocarbon Law No. 19-13, between Sonatrach, PAEP and Repsol Exploración 405A, S.A. ("Repsol") with a period of 25 years from the effective date. The new PSC will become effective on the date of publication of the Algerian authorities' decree in the Official Journal of the People's Democratic Republic of Algeria (JORA).

b. Algerian Government Audits

Under the PSC, Sonatrach on behalf of the Algerian Government, has the authority to conduct audits in relation to the partners' reimbursements of expenses and investment costs. Therefore, the accounting records and reports of PAEP are subject to audit by Sonatrach. Findings arising from these audits are either agreed by the management of PAEP and recognized in its accounting records or are disputed. Resolution of disputed findings may require a lengthy negotiation process extending over a number of years. As of December 31, 2023, PAEP has audit findings for the years 1995-2014 amounting to US\$60,025,231 (full amount - gross) and for the years 2015-2022 amounting to US\$82,825,365 (full amount - gross). The audit findings for 1995-2014 have been fully settled in 2023, while for 2015-2022 have been settled amounting to US\$13,816,772 (full amount - gross) and thus the remaining is US\$69,008,593 (full amount - gross) which is still in negotiation process between the Company and Sonatrach (Note 35e). There is no financial impact arisen from the settlement of the audit findings in 2023.

Management believes that settlements of the outstanding audit issues will be resolved with no significant impact on the Company's financial statements and accordingly, no provision for settlement of audit claims has been recognized as at December 31, 2023.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES

Lampiran 5/107 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR THE YEAR THEN ENDED

(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

33. PERJANJIAN, KOMITMEN DAN KONTINJENSI PENTING (lanjutan)

c. Perjanjian Akuisisi Assala di Gabon

M&P telah menandatangani *Sales and Purchase Agreement (SPA)* dengan Carlyle International Energy Partners ("Carlyle") atas akuisisi 100% kepemilikan Assala Energy Holdings Ltd. (Assala) untuk lapangan minyak di Gabon pada tanggal 15 Agustus 2023. Kemudian, Gabon Oil Company (GOC) memutuskan untuk menggunakan hak *preemptive*-nya untuk mengakuisisi Assala (Catatan 35d).

d. Perbedaan jumlah pendapatan dan piutang antara yang dicatat oleh EMIL dan Pemerintah Irak

Terdapat perbedaan pendapatan dan piutang yang dicatat dan dilaporkan oleh Operator dengan yang diakui oleh Pemerintah Irak. Pendapatan dan piutang ini berasal dari *remuneration fee*, *petroleum cost* dan biaya lainnya. Hingga saat ini Operator masih melakukan negosiasi untuk penyelesaian atas perbedaan ini. Pada 31 Desember 2023, nilai pengurangan *cost recovery* sebagai akibat adanya *disputed items* yang menjadi beban PIREP adalah sebesar AS\$3.618.578.

Manajemen berpendapat bahwa penyelesaian atas perbedaan ini tidak akan memiliki dampak yang material terhadap laporan posisi keuangan Perusahaan dan sehingga tidak ada penyisihan yang dicatat pada tanggal 31 Desember 2023.

34. CADANGAN UMUM

UU Perseoran Terbatas Republik Indonesia No. 1/1995 yang diterbitkan di bulan Maret 1995, dan telah diubah dengan UU No. 40/2007 yang diterbitkan pada bulan Agustus 2007, mengharuskan pembentukan cadangan umum dari laba neto sejumlah minimal 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Tidak ada batasan waktu untuk membentuk cadangan tersebut.

33. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES (continued)

c. Acquisition of Assala in Gabon

M&P has signed a *Sales and Purchase Agreement (SPA)* with Carlyle International Energy Partners ("Carlyle") for the acquisition of 100% ownership of Assala Energy Holdings Ltd (Assala). for an oil field in Gabon. Subsequently, Gabon Oil Company (GOC) decided to exercise its *preemptive rights* to acquire Assala (Note 35d).

d. The difference in amount of revenue and accounts receivable between those recorded by EMIL and the Government of Iraq

There were differences of revenues and receivables recorded and reported by the Operator and those recognized by the Iraqi Government. These revenues and receivables derived from *remuneration fees*, *petroleum costs* and other expenses. The Operator is still conducting negotiation on the resolution of the differences. As of December 31, 2023, the amount of the reduction in *cost recovery* as a result of *disputed items* that shall be borne by PIREP is amounting to US\$3,618,578.

Management believes that the resolution of these differences will have no significant impact on the Company's financial statements and accordingly no provision has been recognized as of December 31, 2023.

34. GENERAL RESERVE

The Limited Liability Company Law of the Republic of Indonesia No. 1/1995 introduced in March 1995, and amended by Law No. 40/2007, issued in August 2007, requires the establishment of a general reserve from net income amounting to at least 20% of a Group's issued and paid-up capital. There is no time limit on the establishment of the general reserve.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES

Lampiran 5/108 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR THE YEAR THEN ENDED

(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

35. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN

a. Akuisisi Blok SK510 di Malaysia

Sebagai pemenang lelang Blok eksplorasi SK510 melalui mekanisme Malaysia Bid Round (MBR 2023), pada tanggal 23 Januari 2024, PMEPP bersama para mitra dan Petrolim Nasional Berhad (Petronas) telah menandatangani Production Sharing Contract (PSC) untuk pengelolaan di Blok SK510. Pemegang Participating Interest (PI) berdasarkan PSC tersebut adalah Petronas Carigali Sdn. Bhd (selaku operator) dengan jumlah PI sebesar 40%, PMEPP dan INPEX Malaysia EP SK510 Sdn. Bhd masing-masing dengan jumlah PI sebesar 25%, serta Petroleum Sarawak Exploration & Production Sdn. Bhd dengan jumlah PI sebesar 10%. PSC ini berlaku untuk jangka waktu 28 tahun terhitung sejak tanggal ditandatanganinya PSC.

b. Hak Pengendalian atas Operasi Minyak dan Gas Bumi di Blok West Qurna

Pada tanggal 1 Januari 2024, PIREP menerima surat notifikasi dari EMIL yang menyatakan bahwa semua *condition precedent* yang dinyatakan di dalam *Settlement Agreement* Pasal 3.2 telah terpenuhi dan telah berlaku efektif. Pada Pasal 4.10 *Settlement Agreement* dinyatakan bahwa semua pihak di WQ1 dan BOC telah menyetujui bahwa JMC seat EMIL akan berpindah ke PIREP pada saat *Settlement Agreement* berlaku efektif.

Dengan efektifnya *settlement agreement* per 1 Januari 2024, *lead operator* West-Qurna 1 berpindah dari EMIL ke PetroChina Iraq FZE

c. Akuisisi Wentworth di Tanzania

Pada bulan Januari 2024, TPDC mengeksekusi *call option* untuk menambah kepemilikannya dari 20% menjadi 40%, sehingga proporsi kepemilikannya M&P menjadi 60% dan 40% dimiliki oleh TPDC. Nilai akuisisi Wentworth setelah *call option* adalah sebesar \$49 million.

35. SUBSEQUENT EVENTS

a. Acquisition of Block SK510 in Malaysia

As the winner of the SK510 exploration Block bidding through the Malaysia Bid Round (MBR 2023) mechanism, on January 23 2024, PMEPP together with its partners and Petrolim Nasional Berhad (Petronas) have signed a Production Sharing Contract (PSC) for the management of Block SK510. The Participating Interest (PI) holders under the PSC are Petronas Carigali Sdn. Bhd (as operator) with a total PI of 40%, PMEPP and INPEX Malaysia E&P SK510 Sdn. Bhd with a total PI of 25% each, and Petroleum Sarawak Exploration & Production Sdn. Bhd with a total PI of 10%. This PSC shall be for a term of 28 years commencing from the date of signing of the PSC.

b. Control Rights of Petroleum Operations in West Qurna Block

On January 1, 2024, PIREP received a notification from EMIL stated that all conditions precedent mentioned in Clause 3.2 of the Settlement Agreement have been satisfied, thus it would be considered as the effective date. Furthermore, in the Settlement Agreement Clause 4.10 states that each of WQ1 Co-Ventures and BOC agree that EMIL's JMC seat will be assigned to PIREP at the effective date.

With the effectiveness of the settlement agreement as of January 1, 2024, the lead operator for West-Qurna 1 will transition from EMIL to PetroChina Iraq FZE.

c. Acquisition of Wentworth in Tanzania

TPDC exercised its call option in January 2024 to increase its interest from 20% to 40%. The proportionate interest in the Mnazi Bay license is 60% for M&P and 40% for TPDC. Acquisition price of Wentworth after call option is amounting to \$49 million.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES

Lampiran 5/109 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

35. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN (lanjutan)

35. SUBSEQUENT EVENTS (continued)

d. Perjanjian Akuisisi Carlyle di Gabon

Pada tanggal 15 Februari 2024, Gabon Oil Company (GOC) menggunakan hak *preemptive*-nya dan menandatangani SPA dengan Carlyle. SPA antara GOC dan Carlyle menggantikan SPA yang ditandatangani oleh M&P dan Carlyle sebelumnya.

d. Acquisition of Assala in Gabon

On February 15, 2024, Gabon Oil Company (GOC) exercised its *preemptive rights* and signed a SPA with Carlyle. The SPA between GOC and Carlyle replaces the previous SPA signed by M&P and Carlyle.

e. Audit oleh Pemerintah Aljazair

Pada tanggal 11 Maret 2024, PAEP dan Sonatrach telah menandatangani berita acara penyelesaian temuan audit untuk tahun 2015 - 2021. Berita acara tersebut menghasilkan penyelesaian temuan audit sebesar AS\$48.529.298 (nilai penuh - bruto) sehingga menyisakan sebesar AS\$20.479.295 (nilai penuh - bruto) yang masih dalam proses negosiasi antara PAEP dan Sonatrach. Tidak ada dampak keuangan yang ditimbulkan dari penyelesaian temuan audit di tanggal 11 Maret 2024.

e. Algerian Government Audits

On March 11, 2024, both the Company and Sonatrach have signed minutes of audit findings settlement for the years 2015 – 2021. From this minutes, resulting the settlement of audit findings amounting to US\$48,529,298 (full amount - gross) and thus the remaining findings is US\$20,479,295 (full amount - gross) which is still in negotiation process between the Company and Sonatrach. There is no financial impact arised from the settlement of the audit findings on March 11, 2024.

f. Pengangkatan Komisaris PIEP

Pada tanggal 8 Januari 2024, dalam Rapat Umum Pemegang Saham, Rizal Zulkarnaen diangkat sebagai Komisaris di PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (PIEP).

f. Appointment of PIEP's Commissioner

On January 8, 2024, at the General Meeting of Shareholders, Rizal Zulkarnaen was appointed as Commissioner at PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produk (PIEP).



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS
SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/110 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**

(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

36. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK

Berikut ini adalah Informasi Keuangan terpisah PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (Entitas Induk), terdiri dari laporan posisi keuangan Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2023 dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan arus kas Entitas Induk terkait untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan. Informasi Keuangan Entitas Induk disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut.

36. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY

The following is separate PT Pertamina Internasional Eksplorasi dan Produksi (the Parent Entity)'s Financial Information, consisting of the statement of financial position of the Parent Entity as of December 31, 2023 and statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity and cash flows of the Parent Entity for the year ended December 31, 2023 and a summary of significant accounting policies. The Parent Entity's Financial Information is presented as supplementary information to the consolidated financial statements of the Group as of December 31, 2023 and for the year then ended.

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

LAPORAN POSISI KEUANGAN

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
ASET		
ASET LANCAR		
Kas dan setara kas	286.575	235.588
Piutang lain-lain		
Pihak berelasi	11.830	7.384
Pihak ketiga	378	300
Pajak dibayar di muka	3.690	744
Beban dibayar di muka dan uang muka	127	460
Aset lain-lain - bagian lancar	-	640
Jumlah Aset Lancar	302.600	245.116
ASET TIDAK LANCAR		
Aset hak guna	1.626	2.497
Investasi jangka panjang	3.406.935	3.275.180
Aset tidak lancar lainnya	180.477	273.379
Jumlah Aset Tidak Lancar	3.589.038	3.551.056
JUMLAH ASET	3.891.638	3.796.172

ASSETS

CURRENT ASSETS
Cash and cash equivalents
Other receivables
Related parties
Third parties
Prepaid taxes
Prepayments and advances
Other current assets
Total Current Assets

NON-CURRENT ASSETS
Right-of-use assets
Long-term investments
Other non-current assets

Total Non-Current Assets

TOTAL ASSETS

P.
745

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS
SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/111 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

36. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK (lanjutan)

**36. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY
(continued)**

LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
LIABILITAS DAN EKUITAS		
LIABILITAS		
LIABILITAS JANGKA PENDEK		
Utang usaha		
Pihak berelasi	3.687	3.318
Pihak ketiga	1.690	1.226
Utang pajak	2.508	1.620
Beban yang masih harus dibayar	9.476	17.818
Liabilitas sewa - bagian jangka pendek	1.068	1.202
Utang lain-lain		
Pihak berelasi	2.922	869
Pihak ketiga	2.273	897
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	23.624	26.950
LIABILITAS JANGKA PANJANG		
Liabilitas sewa - dikurangi bagian jangka pendek	572	1.376
Liabilitas imbalan kerja karyawan	2.370	2.205
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	2.942	3.581
JUMLAH LIABILITAS	26.566	30.531

LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITIES
CURRENT LIABILITIES
Trade payables
Related parties
Third parties
Taxes payables
Accrued expenses
Lease liabilities - short-term portion
Other payables
Related parties
Third parties
Total Current Liabilities
NON-CURRENT LIABILITIES
Lease liabilities - net of short-term portion
Employee benefit liabilities
Total Non-Current Liabilities
TOTAL LIABILITIES

EKUITAS

Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		
Modal saham		
Modal dasar - 158.776.352 saham biasa - nilai nominal Rp1.000.000 (nilai penuh) per saham;		
Ditempatkan dan disetor - 51.428.227 saham	3.900.597	3.900.597
Tambahan modal disetor	(2.073)	(2.073)
Komponen ekuitas lainnya	(25.108)	(26.564)
Akumulasi kerugian	(8.344)	(106.319)
JUMLAH EKUITAS	3.865.072	3.765.641
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	3.891.638	3.796.172

EQUITY
Equity attributable to owners of the parent entity
Share capital
Authorized - 158,776,352 ordinary shares at par value of Rp1,000,000 (full amount) per share;
Issued and paid-up - 51,428,227 shares
Additional paid-in capital
Other equity components
Accumulated gain
TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITIES AND EQUITY



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS
SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/112 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**36. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK (lanjutan) 36. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY
(continued)**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN**

**STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME**

	Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2023	2022	
Imbalan jasa manajemen	11.613	10.146	Management fees
Beban umum dan administrasi	(34.867)	(36.960)	Administrative expenses
	(23.254)	(26.814)	
Bagian atas laba netto entitas asosiasi	245.592	375.236	Share in net profit of associate
Pendapatan keuangan	25.403	8.858	Finance income
Rugi selisih kurs - netto	(50)	(369)	Loss on foreign exchange - net
Pendapatan/(beban) lain-lain	284	(301)	Other income/(expense)
	271.229	383.424	
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	247.975	356.610	PROFIT BEFORE INCOME TAX
Manfaat pajak penghasilan			Income tax benefit
Pajak kini	-	-	Current tax
Pajak tangguhan	-	-	Deferred tax
Jumlah manfaat pajak penghasilan - netto	-	-	Income tax benefit - net
LABA TAHUN BERJALAN	247.975	356.610	INCOME FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Bagian atas penghasilan komprehensif lainnya entitas asosiasi	1.257	1.447	Share in other comprehensive income of associate
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti netto	199	281	Remeasurement of net defined benefit liability
LABA KOMPREHENSIF LAIN, NETO SETELAH PAJAK	1.456	1.728	OTHER COMPREHENSIVE INCOME, NET OF TAX
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	249.431	358.338	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES

Lampiran 5/113 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

36. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK (lanjutan)
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

36. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY (continued)
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY

	Modal saham/ Share capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Uang muka setoran saham/ Advance for shares subscription	Komponen ekuitas lainnya/ Other equity components	Akumulasi (kerugian)/ labai/ Accumulated (losses)/gain	Jumlah ekuitas/ Total equity	
Saldo 01 Januari 2022	3.900.597	(2.073)	-	(28.292)	(462.929)	3.407.303	<i>Balance as of January 01, 2022</i>
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	356.610	356.610	<i>Gain for the year</i>
Laba komprehensif lain	-	-	-	1.728	-	1.728	<i>Other comprehensive income</i>
Saldo 31 Desember 2022	3.900.597	(2.073)	-	(26.564)	(106.319)	3.765.641	<i>Balance as of December 31, 2022</i>
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	247.975	247.975	<i>Gain for the year</i>
Pembagian dividen	-	-	-	-	(150.000)	(150.000)	<i>Dividend declared</i>
Laba komprehensif lain	-	-	-	1.456	-	1.456	<i>Other comprehensive income</i>
Saldo 31 Desember 2023	3.900.597	(2.073)	-	(25.108)	(8.344)	3.865.072	<i>Balance as of December 31, 2023</i>



The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/114 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**

(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

**36. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK
(lanjutan)**

**36. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY
(continued)**

LAPORAN ARUS KAS

STATEMENT OF CASH FLOWS

	Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2023	2022
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Penerimaan kas dari pihak berelasi	10.240	9.062
Pembayaran kas kepada pemasok	(13.395)	(9.836)
Pembayaran kas kepada pekerja dan manajemen	(24.629)	(21.686)
Penerimaan bunga	22.726	11.873
Pembayaran kas untuk aktivitas operasi lainnya	(603)	(962)
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas operasi	(5.661)	(11.549)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Penerimaan pinjaman jangka panjang	24.264	18.031
Penerimaan pinjaman jangka pendek	70.000	50.000
Penerimaan kas dari pendapatan dividen	111.673	107.871
Pembayaran dividen	(150.000)	-
Pembayaran pinjaman jangka pendek	-	(146.750)
Pembayaran atas penerbitan saham	-	(80.250)
Kas neto yang diperoleh dari/ (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	55.937	(51.098)
KENAIKAN/(PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS	50.276	(62.647)
Efek perubahan nilai kurs pada kas dan setara kas	711	(35)
Saldo kas dan setara kas pada awal tahun	235.588	298.270
SALDO KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	286.575	235.588

**CASH FLOWS FROM OPERATING
ACTIVITIES**

Cash receipts from related parties
Cash payments to suppliers
Cash payments to employees
and management
Receipts of interest
Cash payments for
other operating activities

**Net cash used in
operating activities**

**CASH FLOWS FROM FINANCING
ACTIVITIES**

Cash receipts from long-term loans
Cash receipts from short-term borrowings
Cash receipts from dividend income
Dividend payment
Payment of short-term borrowings
Payment of stock issuances

**Net cash provided by/(used in)
financing activities**

**NET INCREASE/(DECREASE) IN
CASH AND CASH EQUIVALENTS**

Effect of exchange rate changes
on cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents
at beginning of the year

**CASH AND CASH EQUIVALENTS
AT END OF THE YEAR**

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PERTAMINA INTERNASIONAL EKSPLORASI DAN PRODUKSI
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/115 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
(Dinyatakan dalam ribuan dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023
AND FOR THE YEAR THEN ENDED**
(Expressed in thousands of US dollar,
unless otherwise stated)

36. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK (lanjutan)

**36. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY
(continued)**

**Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Tersendiri
Entitas Induk**

**Basis of Preparation of the Separate Financial
Statements of the Parent Entity**

Laporan keuangan tersendiri Entitas Induk disusun sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") No. 4 (Revisi 2016), "Laporan Keuangan Tersendiri".

The separate financial statements of the Parent Entity are prepared in accordance with the Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") No. 4 (Revised 2016), "Separate Financial Statements".

PSAK No. 4 (Revisi 2016) mengatur dalam hal entitas memilih untuk menyajikan laporan keuangan tersendiri maka laporan tersebut hanya dapat disajikan sebagai informasi tambahan dalam laporan keuangan konsolidasian. Laporan keuangan tersendiri adalah laporan keuangan yang disajikan oleh Entitas Induk, di mana entitas tersebut dapat memilih untuk mencatat investasinya pada entitas anak, entitas asosiasi dan ventura bersama pada biaya perolehan, sesuai dengan PSAK No. 55, "Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran".

PSAK No. 4 (Revised 2016) regulates that when an entity elected to present the separate financial statements, such financial statements should be presented as supplementary information to the consolidated financial statements. Separate financial statements are those presented by a Parent Entity, in which the entity can choose to record its investments in subsidiaries, associate entities and joint ventures at acquisition cost, in accordance with PSAK No. 55, "Financial Instruments: Recognition and Measurement".

Perusahaan menggunakan metode ekuitas sebagai pencatatan investasi Entitas Induk pada entitas anak, ventura bersama dan entitas asosiasi dalam Laporan Keuangan Tersendiri entitas tersebut.

The Company adopt the equity method to record the investments in subsidiaries, joint ventures and associates in the Separate Financial Statements of the entity.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan tersendiri entitas induk adalah sama dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 3.

Accounting policies adopted in the preparation of the parent entity separate financial statements are the same as the accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements as disclosed in Note 3 to the consolidated financial statements.